

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

De Paradijsvogel

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Locatienummer: 1714



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08206971

Website: <http://www.zorgboerderijdeparadijsvogel.nl>

Locatiegegevens

Logeer- en Zorgboerderij De Paradijsvogel

Registratienummer: 1714

Schotweg 38, 8077 SV Hulshorst

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2023 stond voor De Paradijsvogel in het teken van de nieuwbouw. Na jaren van voorbereiding ging eind 2022 de schop de grond in voor de bouw van een nieuwe groepsruimte en een dierenverblijf. De groepsruimte heeft de vorm van een hooiberg en het dierenverblijf de vorm van een schaapskooi. Het hele jaar door heeft dit veel inzet en overleg gevergd. Ook de veiligheid van de deelnemers was een aandachtspunt. De aannemer heeft vanwege de veiligheid continu binnen de bouwhekken gewerkt, die een aantal keer zijn verzet. Dit heeft goed gewerkt.

Waar mogelijk hebben de deelnemers van de dagbesteding een bijdrage geleverd aan de bouw. Bijv. door resthout uit te sorteren, het terrein schoon te houden en afval weg te brengen. Eind 2023 was de bouw zo goed als af. Ook de bestrating rond de nieuwbouw was grotendeels gereed. Het tuinplan was klaar, de uitvoering start begin 2024.

Naast een druk jaar was het opnieuw een zonnig en warm jaar. Daar is volop gebruik gemaakt door zoveel mogelijk buiten te zijn, met werken, koffiedrinken, spelen, fietsen, wandelen en andere activiteiten.

De deelnemers hebben zich bezig gehouden met de dagelijkse taken op de boerderij. De dierverzorging en de werkzaamheden op het terrein geven een mooi ritme aan de dagbesteding, ook al waren aanpassingen nodig vanwege de bouwactiviteiten op het terrein. De jongere deelnemers zijn vaak te vinden op het speelterrein. Er zijn met hen verschillende uitstapjes gemaakt, o.a. naar het belevenisbos in Lelystad en het brandweermuseum.

We merken dat we met de huidige zorgvormen (dagbesteding voor volwassenen, woensdag- en zaterdag-opvang voor jeugd, logeren en individuele begeleiding) een goede mix bieden. De respons via evaluatiegesprekken en het tevredenheidsonderzoek is positief. Voor het jaar 2023 is de conclusie dat er geen aanpassingen in het zorgaanbod van De Paradijsvogel nodig zijn.

De begeleiding van een groepje Oekraïense kinderen is voortgezet. We zijn blij dat we op deze manier een klein steentje kunnen bijdragen bij het opvangen en begeleiden van deze vluchtelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Nieuwbouw

Eind 2019 maakten we de eerste plannen om op het terrein een nieuwe groepsruimte in de vorm van een hooiberg te bouwen. In 2022 hebben we - eindelijk - de bouwvergunning ontvangen. Ook de bouw van een schaapskooi voor de dieren is hier onderdeel van. In november 2022 is de schop de grond in gegaan. De veiligheid van de deelnemers was een voortdurend aandachtspunt. De aannemer heeft vanwege de veiligheid continu binnen de bouwhekken gewerkt, die een aantal keer zijn verzet. Dit heeft goed gewerkt. Tijdens de audit hebben we onze werkwijze toegelicht. De bouw was rond de Kerst afgerond, waarna nog de inrichting resteerde.

Audit

Op 22 september 2023 hebben we weer een audit gehad. We hebben ons daarop voorbereid door onze werkbeschrijving en protocollen nog eens langs te lopen en met het oog van een buitenstaander naar onze manier van werken te kijken. De bouwactiviteiten waren een speciaal aandachtspunt. De audit is goed verlopen, er kwamen geen bijzonderheden naar voren. Het keurmerk is verlengd, en we gaan verder op de ingeslagen weg.

Inmiddels is ook de aanvullende audit geweest (22-2-2024), waarbij de nieuwbouw is getoetst. Hierbij was speciale aandacht voor de veiligheidsvoorzieningen. Ook deze audit is goed verlopen.

Kwaliteit

De jaarlijkse actualisatie middels het doorlopen van de RIE houdt ons scherp op het gebied van veiligheid en arbo-omstandigheden. In verband met de audit moest de RIE door een externe partij getoetst worden. Dit is afgestemd op de planning van de audit. Uit de toetsing kwamen geen bijzondere risico's naar voren; wel ligt er meer dan voorheen nadruk op het achterhalen van achterliggende risicofactoren. Een nieuwe actie is de 5-jaarlijkse test van de elektrische systemen. Dit is ingepland voor 2024.

Cliëntenraad

Door een wijziging van de regelgeving ontstond de verplichting om een cliëntenraad in het leven te roepen. Vanwege de drukte rond de nieuwbouw en de audit is er nog geen tijd gevonden om hier concrete invulling aan te geven. Het instellen van een cliëntenraad staat op de planning voor het tweede kwartaal van 2024.

Financiering van zorg

De aanbesteding voor jeugdzorg in 2022 leidde ertoe dat wij afscheid moesten nemen van onze vertrouwde hoofdaanbieder. De omzetting van deelnemers duurde tot april 2023. Onze deelnemers hebben daar niets van gemerkt, maar achter de schermen was dat veel werk. De relatie met de nieuwe hoofdaanbieder heeft zich goed ontwikkeld. Zodoende was er ook financieel opzicht sprake van stabiliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het jaar 2023 stond in het teken van nieuwbouw. Na jaren van voorbereiding ging eind 2022 de bouw van een nieuwe groepsruimte van start. Ook startte de bouw van een schaapskooi, bedoeld als dierenstal, opslagruimte en werkplaats. Hier zijn we het hele jaar 2023 erg druk mee geweest. Naast de bouw moest namelijk ook het hele buitenterrein opnieuw ingericht worden (bestrating, tuin). De laatste restanten van de voormalige kalvermesterij werden verwijderd en nieuwe kabels, leidingen en bestrating aangebracht. Eind 2023 was de nieuwbouw bijna klaar voor gebruik. De bestrating werd afgerond en de tuinaanleg ging van start. De deelnemers van de dagbesteding zijn waar mogelijk ingeschakeld bij de nieuwbouw. Het bouwproces is veilig verlopen.

De 3-jaarlijkse audit is goed verlopen. Er zijn geen bijzonderheden aan het licht gekomen. We zijn blij dat het keurmerk opnieuw voor 3 jaar is toegekend. Het kwaliteitssysteem werkt naar tevredenheid. Acties wordt via de email onder de aandacht gebracht, dat hebben we wel eens nodig.

De relatie met onze nieuwe hoofdaanbieder voor jeugdzorg heeft zich goed ontwikkeld. Er is regelmatig overleg waardoor we elkaar steeds beter leren kennen. Ook van de ouders die te maken kregen met een nieuwe zorgaanbieder voor hun kind komen geen signalen over problemen naar voren. De samenwerking tussen alle betrokkenen als ondersteunend netwerk loopt goed.

Samenvattend was het jaar 2023 een intensief jaar met veel inzet voor de nieuwbouw naast het dagelijkse werk. We zijn erg blij dat deze belangrijke doelstelling van nieuwbouw is gehaald. De deelnemers kunnen nu hun intrek gaan nemen in de nieuwe gebouwen. De verlenging van het keurmerk is van belang voor het waarborgen van de kwaliteit van onze begeleiding naar deelnemers, ouders en het hele ondersteunend netwerk. De nieuwe hoofdaanbieder jeugdzorg past daar inmiddels goed in.

Aanpassing in de organisatie of wijze van begeleiding zijn niet nodig gebleken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het verloop van het aantal deelnemers in de verschillende doelgroepen is in de volgende tabel weergegeven.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
volwassenen Wlz	22	1	1	22
volwassenen Wmo	3	4	2	5
volwassenen GGZ	2	0	1	1
kinderen tot 12 jaar	21	2	4	19
jeugd 13-17 jaar	19	1	1	19
totaal	67	8	9	66

Uit het overzicht blijkt dat het aantal deelnemers stabiel is gebleven.

Redenen van vertrek waren vooral de leeftijd. Dit jaar betrof het o.a. kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en dan niet meer naar de zorgboerderij willen.

Anderen bereikten de leeftijd van 18 jaar en ronden (vanwege de Jeugdwet) de begeleiding af. Deze plekken vulden zich snel weer op; er zijn bijna altijd meer aanvragen dan wij kunnen plaatsen.

De meeste zorg wordt geboden in de vorm van groepsbegeleiding. Het aantal deelnemers dat geheel of gedeeltelijk individuele begeleiding krijgt is gedaald naar 5.

Na jaren is de instroom vanuit de Wmo opeens toegenomen. Een verklaring hebben wij niet kunnen vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers van De Paradijsvogel is stabiel gebleven. Met de instroom van nieuwe deelnemers zitten de groepen weer nagenoeg vol en meerdere keren konden we nieuwe zorgvragers daarom niet plaatsen. Op dit moment zien we geen mogelijkheden om extra groepen te starten. We werken daarom op dezelfde wijze verder.

We krijgen positieve reacties als het gaat om de ontwikkeling van onze deelnemers (zie ook het tevredenheidsonderzoek). De mix van jong en oud en verschillende zorg-achtergronden bevalt goed. Daarbij blijven we goed letten op de juiste groepssamenstelling en -zwaarte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er is het afgelopen jaar een medewerker bij De Paradijsvogel vertrokken, maar deze plaats is weer ingevuld. Met alle medewerkers is een functioneringsgesprek gevoerd. De begeleiders geven aan voldoening uit hun werk te halen en de saamhorigheid in het team is groot. De medewerkers waarderen dat ze op hun collega's kunnen vertrouwen. De open communicatie met de zorgboerin maakt dat er geen tot weinig zaken opstapelen tot het functioneringsgesprek. Klachten zijn er niet. Nog steeds wordt de afwisseling door het werken op verschillende groepen positief ervaren; dit geeft voldoende uitdaging. Er zijn enkele keren intervisie-avonden gehouden met groepjes medewerkers. De medewerkers geven aan dit een zinvolle en leerzame toevoeging te vinden. Het gaat om een reflectie en uitwisseling van inzichten waar je in het dagelijkse werk niet aan toe komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Zoals elk jaar heeft De Paradijsvogel ook in 2023 diverse stagiairs begeleid. Het ging ten eerste om 3 stagiaires uit het studiejaar 2022-2023. Allen volgden de MBO-opleiding Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (niveau 4). Een van de stagiaires heeft de stage voortijdig gestaakt. De oorzaak lag in de persoonlijke omstandigheden, waardoor er te vaak afwezigheid ontstond. Er bleek geen relatie te zijn met de inhoud van de stage, de werkzaamheden of de stagebegeleiding. Na de zomer zijn in het nieuwe studiejaar weer nieuwe stagiaires gestart. Dit betrof 3 MBO-stagiaires waarvan 1 voor de opleiding helpende zorg en welzijn (niveau 2), 1 voor de opleiding maatschappelijke zorg (niveau 4) en 1 voor de opleiding persoonlijk begeleider zorgboerderij (niveau 4). De duur van de stages bedroeg in de meeste gevallen 9-10 maanden. Sommige stagiairs kwamen voor een halfjaarstage van ca. 5 maanden. De stagiairs werden begeleid door een van de vaste medewerkers zodat zij een vast aanspreekpunt hebben. In de loop van de stage zijn de verantwoordelijkheden geleidelijk uitgebreid, van assistentie tot het zelfstandig begeleiden van een groep (stages niveau 4), waarvoor diverse proeves moesten worden afgelegd als eis vanuit de opleiding. Tijdens de stages zijn 2 evaluatiegesprekken gevoerd met deelname vanuit de opleiding. Dit vindt plaats halverwege en aan het eind van de stage. Daarnaast was er ca. maandelijks een voortgangsgesprek met de begeleider of de zorgboerin. De stagiairs geven aan de kleinschalige zorg als heel prettig te ervaren. De kleinschaligheid leidt tot een nauw contact tussen stagiair en begeleider en ook met de deelnemers; dit komt de ontwikkeling van de stagiair duidelijk ten goede. Gezien de feedback die we van de stagiaires en de opleidingen ontvangen is er geen reden tot aanpassingen op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Paradijsvogel heeft 4 vrijwilligers. Eén van de vrijwilligers doet wekelijks de boodschappen voor het logeerweekend, soms samen met één deelnemer. De kookvrijwilliger bereidt enkele keren per maand de warme maaltijd op de momenten dat het erg druk is op de (logeer)groepen. Een vrijwilliger loopt 2 dagen per week mee met de groengroep van de dagbesteding. Er is een nieuwe tuinvrijwilliger gestart. De zorgboerin is aanspreekpunt voor de vrijwilligers en overlegt met hen over de taken en werkzaamheden, bijv. de inkoop van materiaal en de boodschappen. Zij geeft hen ook feedback. Met elke vrijwilliger wordt regelmatig bijgepraat. De keuze is om dit niet heel formeel te doen; wel is dit n.a.v. het vorige jaarverslag aangepast. Zo wordt jaarlijks een gesprekverslagje gemaakt dat wordt ondertekend. De andere formele onderdelen zijn het ondertekenen van een schriftelijke vrijwilligersovereenkomst waarin ons beleid staat en het aanvragen van een VOG. Er is weinig verloop onder de vrijwilligers, dat ervaren we als positief. Er zijn daarom geen wijzigingen nodig in de werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Paradijsvogel kent een team vakbekwame medewerkers dat goed op elkaar is ingesteld. De stagiaires en vrijwilligers vormen een waardevolle aanvulling op de begeleiders. Medewerkers vinden het vaak leuk om stagiaires te begeleiden. Bij de stagiaires zijn uiteraard de meeste wijzigingen omdat een stage per definitie tijdelijk is. Sommige stagiaires komen na afronding van hun opleiding in dienst. De huidige werkwijze voldoet nog steeds en wordt daarom ongewijzigd voortgezet. Investeren in het team blijft belangrijk. Naast scholing organiseren we ook leuke momenten met elkaar. Zo zijn we met het hele team en de vrijwilligers naar de escaperoom en uit eten geweest. Daarvan horen we altijd terug dat dit samenbindend werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Het jaarlijkse vaste opleidingsdoel is het volgen van de BHV-training met het oog op de veiligheid van deelnemers en medewerkers. In januari heeft het hele team de BHV-herhalingstraining gevolgd. Enkele nieuwe medewerkers hebben tevens een theoretietoets gedaan, met goed gevolg.

De afspraak is verder dat samen met de medewerkers gedurende het jaar diverse opleidingsactiviteiten worden benoemd en georganiseerd. Dit heeft geresulteerd in de volgende scholings- en trainingsactiviteiten.

In maart-april hebben we 3 avonden georganiseerd over de ASS-methode Geef me de vijf. De trainer was verbonden aan een van onze hoofdaanemers. Leuk was dat enkele medewerkers van een andere hoofdaanbieder ook belangstelling toonden en hebben aangesloten. Zo was de opbrengst van deze avonden zowel inhoudelijke verdieping als ook een nauwere samenwerking met onze partners.

Op 30 maart hebben de zorgboerin en 2 medewerkers deelgenomen aan het mini-symposium 'De Verklarende Analyse'. Het symposium werd georganiseerd door de Stichting Jeugd Noord Veluwe. De scholing is door de SKJ geaccrediteerd (SKJ214054) met 4 punten. Er is een certificaat uitgereikt.

Voor het eerst is een van de medewerkers SKJ-geregistreerd na het afronden van de HBO-opleiding Social Work.

Er zijn verschillende interne intervisie momenten georganiseerd voor een groepje begeleiders onder leiding van de kwaliteitsmedewerker. Hierbij worden praktijkcasussen besproken. Dit is waardevol omdat het daar in de praktijk van elke dag niet van komt.

Met deze activiteiten is invulling gegeven aan de scholingsbehoefte van het team. De activiteiten zijn met goed resultaat afgerond; in een aantal gevallen werd een certificaat ontvangen. De kwaliteitsmedewerker stimuleert o.a. met intervisie dat de resultaten blijvend doorwerken in het hele team. Momenteel is dat goed op niveau.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het vaste opleidingsdoel is het op peil houden van de bedrijfshulpverlening. Het hele team neemt in 2024 weer deel aan de BHV-training.

De intervisie wordt het komend jaar voortgezet onder leiding van de kwaliteitsmedewerker. Dit is een gerichte bijdrage aan de kwaliteit van de begeleiding.

Verder wordt aan de medewerkers gevraagd op welke terreinen zij behoefte ervaren tot (bij)scholing. De onderwerpen voor het komende jaar zijn epilepsie en ADHD. Hier hebben we regelmatig mee te maken op de zorgboerderij. Er is al voorbereidingsmateriaal aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De vakbekwaamheid via een beroepsopleiding legt de basis voor de kwaliteit van de zorg op de boerderij. Daarop selecteren we onze medewerkers. Daarnaast besteden we specifiek aandacht aan thema's die in onderling overleg gekozen worden. Dit is motiverend voor het team en vult leemten uit de opleidingen op.

Deze aanpak voldoet goed. Voor 2023 was het scholingsthema autisme. Daarnaast is een vast jaarlijks opleidingsdoel dat het team gezamenlijk een BHV-training volgt. Dit blijft belangrijk voor de veiligheid van deelnemers en medewerkers.

De activiteiten zijn volgens afspraak gehouden. Hiermee zijn de doelen inzake scholing en ontwikkeling behaald. We zetten deze aanpak daarom voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met nieuwe deelnemers wordt na de eerste 2 maanden een eerste gesprek gehouden. Met alle deelnemers is een regulier jaarlijks evaluatiegesprek gehouden. Aan Wlz-deelnemers wordt standaard 2 x per jaar een gesprek aangeboden; de meesten geven aan 1 gesprek per jaar voldoende te vinden. Alle deelnemers en/of ouders hebben altijd de mogelijkheid om meer dan 1 keer per jaar te evalueren, mochten ze daar behoefte aan hebben. Ouders geven dit ook zelf aan. Het evaluatiegesprek wordt gevoerd met de vaste mentor. Ook het CJG wil steeds vaker deelnemen, i.v.m. verlenging van de beschikking. Het inplannen van de evaluatie is daardoor wel eens lastig; een teams-overleg (uitvloeisel van de coronaperiode) is soms een alternatief. Gespreksonderwerpen bij de evaluatie zijn o.a.: hoe de deelnemer de gang van zaken ervaart, het contact met de begeleiders en andere deelnemers, de doelen en de voortgang daarin. In het gesprek wordt gevraagd naar de ervaringen en wensen van de deelnemer. Met elkaar wordt besproken of de gestelde doelen zijn behaald en waarom wel/niet. Vervolgens worden de doelen voor de volgende periode met elkaar afgesproken en wat ervoor nodig is om deze te gaan halen. Tevens vindt - indien nodig - bijstelling van het ondersteuningsplan plaats. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt, dat wordt ondertekend, inclusief de doelen. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek positief; vaak wordt een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld. Soms komen er aandachtspunten of wensen naar voren op individueel niveau. De mentor stemt hierover af met de zorgboerin waarna zo nodig afspraken worden gemaakt. Bijv. als kinderen een dieet volgen. Deelnemers die stoppen krijgen een uitnodiging voor een eindgesprek. Hier wordt niet altijd gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De begeleiding verloopt in het algemeen naar wens, zo blijkt uit de evaluatiegesprekken. In de meeste gevallen verloopt het evaluatiegesprek daarom positief. Belangrijk is dat vaak (vooral door ouders) een positieve uitwerking van de begeleiding gemeld wordt. Individuele aandachtspunten die naar voren komen worden vastgelegd in het evaluatieverslag en met de betreffende mentor/medewerker besproken en meegenomen in de begeleiding. De doelen worden geëvalueerd en zonodig bijgesteld; hierin hebben ouders een belangrijke rol. Deze werkwijze voldoet in de praktijk goed en wordt voortgezet. Een tijdige planning van het evaluatiegesprek - zeker als het CJG wil aansluiten - is van belang. We hebben hiervoor een planningstabel opgesteld.

De huidige werkwijze voldoet; aanpassingen daarin zijn niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn 3 inspraakmomenten gehouden, in maart, mei en november. We vragen - verdeeld over de verschillende groepen - naar diverse onderwerpen zoals de ervaringen met de begeleiders, de werkzaamheden en activiteiten, het eten en de onderlinge omgang. Ook is er ruimte om zelf dingen in te brengen. Vanuit de deelnemers kwamen diverse wensen zoals schapen, betere fietsen, een skateboard en lichtere skelters. Waar mogelijk honoreren we dat, mits veilig en verantwoord. Verder zijn er vooral positieve uitingen over de sfeer, de dieren, de werkzaamheden en de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak komen veel positieve reacties. Wensen vanuit deelnemers worden waar mogelijk ingevuld. Er is geen aanleiding om het beleid of de werkzaamheden aan te passen. We zetten de bestaande aanpak voort. Nieuwe inspraakmomenten voor 2024 zijn ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De jaarlijkse tevredenheidsmeting is in november gehouden onder de deelnemers en, indien van toepassing, hun ouders. De Paradijsvogel gebruikt hiervoor eigen vragenlijsten in verschillende categorieën. Elk jaar wordt de verdeling van de lijsten over de deelnemers afgestemd met de zorgboerin. De respons was onder deelnemers kind-jeugd 62%, dagbesteding 75% en ouders 64% (aantal uitgezette lijsten resp. 50-8-50). Dit was voor alle groepen gelijk of hoger dan de vorige keer. Een duidelijke oorzaak hebben we niet kunnen vinden. In de enquête wordt o.a. gevraagd naar de tevredenheid over informatievoorziening, zich thuis voelen en gezien weten op de zorgboerderij, participatiemogelijkheden en het (effect) van de begeleiding. Uit de respons blijkt opnieuw een grote mate van tevredenheid over deze onderwerpen. Gemiddeld 85% beoordeelt de begeleiding op de zorgboerderij met een 8 of hoger. De overige 15% is verdeeld over een 7 of 6. Opmerkingen die hier o.a. genoemd worden zijn: wens voor digitale rapportages en meer uitwisseling d.m.v. foto's. De respons zit op het gemiddelde van de afgelopen jaren. Er is opnieuw grote tevredenheid geuit over de begeleiding op De Paradijsvogel. Daar zijn we erg blij mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De respons was duidelijk hoger dan in 2022.

Uit de tevredenheidsmeting spreekt een grote mate van tevredenheid. Het aantal opmerkingen is laag. De uitkomst geeft geen aanleiding om het beleid of de organisatie te wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een deelnemer had zich bezeerd en liep uit frustratie het terrein af. Een medewerker is meegelopen en heeft de deelnemer kunnen kalmeren en op veilige wijze teruggebracht naar de zorgboerderij. Daarna is de situatie voor de deelnemer uitgetekend om hem te laten begrijpen wat er is gebeurd en om hem duidelijk te maken dat hij niet weg mag lopen maar naar de begeleider mag toekomen als hij gefrustreerd raakt. Met de betrokken medewerker is het voorval naderhand geëvalueerd. Er is goed gehandeld en de aanleiding lag buiten het bereik van de medewerker. Dit stelde de medewerker gerust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Twee keer zijn medicijnen door een medewerker te laat of niet aangereikt; dat is met name het geval als er sprake is van afwijkende tijdstippen dan normaal. Bij een dergelijk incident wordt standaard gebeld met de ouders. Na overleg met de ouders zijn de medicijnen alsnog aangereikt of niet meer aangereikt; die keus is aan de ouders. Er is in de gaten gehouden er de betreffende deelnemer negatieve gevolgen ondervond. Dat bleek niet het geval. De medewerkers zetten nu als hulpmiddel afwijkende medicijntijden in de eigen telefoon (alarm) om zo goed mogelijk te borgen dat medicijnen op de juiste tijd worden aangereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het aantal incidenten is gering. Tegelijk is elk incident er een teveel. Daarom proberen we van elk incident te leren en door maatregelen of afspraken herhaling te voorkomen. Zo is om het aanreiken van medicijnen te verbeteren de afspraak gemaakt om (afwijkende) medicijntijden in de mobiele telefoon te zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Actie afgerond op: 31-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Er is een actie aangemaakt om te komen tot instelling van een cliëntenraad

WA-verzekering en schade eigendommen deelnemers bij intake

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)

Meld, voordat de nieuwe gebouwen in gebruik genomen worden, de verbouwing(en) bij het Kwaliteitsbureau. Zie 1.4 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 08-12-2023 (Afgerond)

Voeren van kwartaalgesprekken met hoofdaanbieder jeugdzorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

nieuwbouw groepsruimte in 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 22-12-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 15-12-2023 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 29-11-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 16-12-2023 (Afgerond)

controle keurmerk zoönosen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 24-11-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 10-10-2023 (Afgerond)

controle speelmiddelen tweede halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 09-10-2023 (Afgerond)

controle elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Actie afgerond op: 25-09-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 22-09-2023, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2023

Actie afgerond op: 26-09-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2023

Actie afgerond op: 14-09-2023 (Afgerond)

controle inhoud EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 23-06-2023 (Afgerond)

controle speelmiddelen eerste halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 23-06-2023 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2023

Actie afgerond op: 10-05-2023 (Afgerond)

bijwerken Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: De werkbeschrijving is tegelijk met het jaarverslag ingediend op 28-1-2023 in verband met de audit die gepland staat voor april 2023.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023

Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-01-2023 (Afgerond)

inspraakmomenten inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 26-01-2023 (Afgerond)

BHV-training medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 03-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

controle speelmiddelen eerste halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

controle inhoud EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

5-jaarlijkse EVK-keuring elektrische installaties

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Instellen cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

controle elektrische apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

inrichting nieuwe speelterrein

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

controle speelmiddelen tweede halfjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

controle keurmerk zoönosen uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

Evaluatiegesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

inspraakmomenten inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**realiseren fietsen- en skelterberging****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024**BHV-training medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2026**BHV-training medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Wanneer de verbouwing klaar is, actualiseer hiervoor de noodplattegronden en uw RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**RIE actualiseren n.a.v. toetsingsrapport Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**inspraakmomenten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Korte schriftelijke toetsing n.a.v. verbouwing. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** [Tussentijdse schriftelijke toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**aanleg tuin rond hooiberg****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn tijdig uitgevoerd en met het gewenste resultaat. Het instellen van de cliëntenraad vraagt meer voorbereiding. Met name door de drukte van de nieuwbouw is hier onvoldoende tijd voor gevonden. Er is een actie aangemaakt om de cliëntenraad in het tweede kwartaal 2024 in te stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Paradijsvogel richt zich op consolidatie van de huidige positie. Het aantal deelnemers is voldoende evenals het aantal doelgroepen dat een plek heeft op de zorgboerderij. Jaarlijks blijven we investeren in (de gebouwen op) het terrein om de voorzieningen voor de zorg kwalitatief op peil te houden. In 2023 stond de nieuwbouw van een hooiberg als groepsruimte en een schaapskooi als dierenverblijf en opslagruimte centraal. In de komende jaren willen we het terrein verder inrichten met tuin en speelterrein en aanvullende groepsruimten realiseren en bijbehorende zaken als een eigen fietsenberging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2024 richten we ons op het inrichten van het nieuwe buitenterrein; de tuin wordt aangelegd en het nieuwe speelterrein bij de hooiberg wordt ingericht. Daarnaast willen we een fietsen- en skelterberging realiseren.

Voor de zorg zetten we in op het handhaven van de huidige diversiteit en omvang van deelnemers. Voor de kwaliteit van de begeleiding zetten we in op scholing van het team van medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Nu de bouw voor de hooiberg en schaapskooi is afgerond, richten we ons op de aankleding van het terrein. Dit betreft het aanleggen van de tuin en het inrichten van een nieuw speelterrein. De tuinaanleg is gepland in het eerste kwartaal van 2024 en het speelterrein in het derde kwartaal.

Daarnaast willen we een fietsen- en skelterberging realiseren; dit is voorzien in het vierde kwartaal.

Bovenstaande acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.