

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stichting Betach**

**Stichting Betach**

Locatienummer: 1718



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	48
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	49
9.3 Plan van aanpak	49
Overzicht van bijlagen	49

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Betach

Registratienummer: 1718

Vijfsprongweg 4, 6733 JJ Wekerom

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51571145

Website: <http://www.betach.nl>

### Locatiegegevens

Stichting Betach

Registratienummer: 1718

Vijfsprongweg 4, 6733 JJ Wekerom

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

#### Stichting Betach

Biedt naschoolse opvang aan kinderen, dagbesteding en begeleid wonen aan (jong) volwassenen met ASS .

Een greep uit onze activiteiten: dierenverzorging, paardrijden, mensen, werken in de biologische tuinderij en onderhoud in en om de gebouwen.

Kenmerken van onze manier van werken: kleinschalig, in een rustige omgeving en dicht bij de natuur.

#### Doel

De stichting stelt zich ten doel: mee te helpen aan de verbetering van de levenskwaliteit van normaal tot hoogbegaafde kinderen en (jong)volwassenen met ASS (Autisme Spectrum Stoornis) en/of AD(H)D. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het aanbieden van naschoolse opvang, dagbesteding en door het aanbieden van beschermde woonplekken.

#### Visie

De stichting biedt activiteiten en woonbegeleiding aan, waarbij de relaties tussen mensen, dieren en natuur centraal staan. Het verzorgen van dieren en het contact hebben met dieren en mensen, zijn voor de stichting aanknopingspunten om op een laagdrempelige en deskundige wijze te werken aan doelen op psychologisch en sociaal vlak.

#### Missie

De medewerkers van de stichting bieden vanuit een persoonlijke betrokkenheid een warme, veilige (woon)plek voor deze kinderen en (jong)volwassenen en bieden zo nodig steun aan de mantelzorger. Op deze plek worden de zorgvragers ondersteund in het verkrijgen, van meer sturing op en verantwoordelijkheid in hun leven.

#### De betekenis van het woord Betach is:

- Veiligheid
- Geborgenheid
- Vertrouwen

Dat zijn de 'pijlers' waarop we de zorg aan onze deelnemers willen aanbieden. Hun woonlocatie moet dit verwezenlijken en garanderen, dan slagen we in de opzet van een goede (woon)plek voor onze deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Hieronder staan 3 sfeer plaatjes van het afgelopen jaar.

1. Het nieuwe bewegwijzeringsbord bij de ingang van onze zorglocatie
2. Een kind welke geheel naar eigen smaak is geschminkt tijdens de open dag
3. Eén van de vele huifkar tochten die we regelmatig maken rondom het prachtige Wekeromsezand



Afbeelding 1



Afbeelding 2



*Afbeelding 3*

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

**Het jaar**(verslag) 2019 kenmerkt zich door verdere professionalisering. Het in 2018 ingezette traject met de VGGM (inspectie) heeft zich gaandeweg dit jaar verder uit gekristalliseerd.

Het heeft er toe geleid dat er naar de in- & exclusiecriteria voor wonen is gekeken en vernieuwd is vastgesteld. Dit is in nauwe samenwerking met de gemeente Ede gebeurt. Dat dit nodig was is duidelijk geworden uit conclusies die we uit het inspectierapport hebben getrokken.

Op 24 juni van dit jaar heeft er een tweede bezoek door de VGGM plaatsgevonden. Uit dit onderzoek is werkelijk een prachtig rapport voortgekomen. De hieruit overgebleven 3 aandachtspuntjes zijn ruim binnen de gestelde termijn afgerond door Betach en op 5 december 2019 hebben we dit traject kunnen afsluiten. Er volgt nog, op verzoek van Betach, een evaluatiegesprek met de gemeente Ede, aangaande het hele proces van inspectie op een zorgboerderij.

In het kader van professionele uitstraling is er een herkenningbord voor aan de weg geplaatst (zie foto bij zorgboerderij-in-beeld).

**Hulpverleners in de kleinschaligheid** van de zorgboerderij voor het wonen, werken, ontspannen en samen optrekken, maakt dat je elkaar heel goed leert kennen. Het maakt dat je lief en leed met elkaar deelt. Zo hebben begeleiders en bewoners intens meegedeeld bij de ziekenhuisopname van één van de bewoners eind dit jaar. Zo is het best even wennen geweest om kort na elkaar twee nieuwe bewoners te mogen ontvangen. Opmerkelijk is dat de groep die er al langer woont erg hun best doet om de 'nieuwelingen' in de groep op te nemen.

**Keurmerk wonen** is in augustus 2018 getoetst en akkoord bevonden. Dit was de eerste keer dat Betach op ging (kon opgaan) voor deze audit omdat de FLZ dit niet eerder in hun Kwaliteitskader had opgenomen. Daar het keurmerk voor dagbesteding al bijna twee jaar geleden was afgegeven op het moment van de 'wonen' audit, werd de nieuwe kwalificatie maar afgegeven tot einde looptijd dagbesteding.

Hierdoor heeft Betach in december 2019 opnieuw een audit op haar locatie gehad. Hetgeen inhield dat ook de RI&E wederom opnieuw heeft plaatsgevonden door een auditor van STIGAS op de Betach locatie. Samen met de milieu-inspectie welke in juli van dit jaar heeft plaatsgevonden kan gesteld worden dat Betach aan alle kanten en op alle punten behoorlijk is doorgelicht. Op zich prima, maar het kost heel veel tijd die je niet aan de directe zorg voor je deelnemers kunt besteden.

**Onze deelnemers** zijn grofweg in twee groepen te verdelen.

**Volwassenen** in de dagbesteding en woonvorm en een groep kinderen die op woensdagmiddag en op zaterdag de boerderij bezoeken voor een prachtige dag vol activiteiten. De dagbesteders, dit zijn deels ook bewoners, doen diverse activiteiten. Zo dragen ze bij aan de diervoorziening, het planten, onderhouden en oogsten van de (hobby) moestuin, ze rijden paard (zowel in de bak als ook buienritten), ze gaan er met de aangespannen menwagens en/of huifkar op uit. We eten vier dagen per week gezamenlijk, hebben gezellige avond programma's. Zomers buiten met een spel of leuke gesprekken aan de picknicktafels, of 's winters met een gezamenlijk spel of grote puzzel binnen aan de grote tafels. De bewoners doen met enige regelmaat bij elkaar op bezoek gaan en kijken dan bijvoorbeeld samen een leuke film.

**De kinderen** zijn zomers heel veel buiten bezig met eveneens de (kleine dieren) verzorging, eieren rapen, konijnen, cavia's en kippen knuffelen. Ook is een skeltocht (of 'race') een geliefd onderdeel. Er wordt regelmatig een partijtje gevoetbald, gebasketbald en gedold met elkaar. Alles onder deskundige begeleiding en stimulerende coaching. 's Winters staat creatief bezig zijn bij de kinderen boven op hun verlanglijstje. Ze maken de mooiste dingen zoals, herfst-plak-tekeningen, gevulde pompoenen met herfsttakken, kerststukjes, kijkdozen, paastakken etc. Maar ook het spelen van een spel, paard- en pony rijden wordt regelmatig ingezet. Als extra valt nog te vermelden dat er twee keer per jaar met de kinderen een uitstapje gemaakt wordt.

Met de mannelijke dagbesteders en -begeleiders hebben we een 'mannenutje' georganiseerd naar de visvijvers in Lelystad en daaraan een entente. De onderlinge competitie was leuk en sportief. Ook bezoeken we elk jaar de Groen-sector beurs in Hardenberg.

De financiering van de zorg komt via 3 'kanalen'. Zo is er:

- Beschermd wonen via WMO op basis van PGB's.
- De volwassen dagbesteding is deels middels ZIN en deels door onderaanneming.
- Dagbesteding van kinderen hoofdzakelijk middels ZIN via Coöperatie Boer & Zorg.

Als extra **borging op de kwaliteit** heeft Betach kans gezien om haar netwerk uit te breiden met een belangrijke en waardevolle stap. Zo hebben we ons in 2018 aangesloten bij het convenantpartnerschap van het Samenwerkingsverband Autisme Gelderland (SAG). De aangesloten partijen hebben de benodigde expertise 'in-huis' om gezamenlijk te bevorderen dat de individueel benodigde zorg voor mensen met een aandoening uit het spectrum van autistische stoornissen (ASS), in alle levensfasen op een geïntegreerde manier beschikbaar komt.

Er hebben in 2019 drie ontmoetingen plaats gevonden met telkens voorlichting op gerelateerde onderwerpen en het bespreken van casuïstiek. De toelating als convenantpartner bij het SAG is merk- & meetbaar in de professionalisering van Betach.

**Een Open dag** was sinds 2016 niet meer georganiseerd. Maar op 28 september van dit jaar heeft Betach er weer eens één georganiseerd. Qua bezoekers is het niet geheel 'open' gesteld voor een ieder die wenst te komen. Er is voor gekozen om het compact te houden. De kinderen en bewoners mochten de directe familie uitnodigen (ouders, brusjes, opa's en oma's en eventueel belangrijke mensen uit hun sociale netwerk. Ook de buurt rondom de Betach locatie is uitgenodigd en de betrokken toeleveranciers en praktische hulpbronnen, zoals de vrijwilligers etc. Het was een zeer geslaagde dag. Zie foto bij boerderij in beeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we conclusies mogen trekken zijn die het beste in 3 kernwoorden te vatten.

**Veel tijd** en energie gestoken in de VGGM inspectie, de RI&E, de milieukeuring en de audit voor het keurmerk. Tijd die we liever aan zorg voor de deelnemers hadden besteed. Doordat je, zoals in 3.1 al omschreven, zo kleinschalig bezig bent en als medewerkers allemaal tot in het 'DNA' van de boerderij verweven bent, raken deze gebeurtenissen het hele team. Het maakt je soms even boos, het maakt je soms even verdrietig, maar het heeft ons uiteindelijk er sterker doen uitkomen. Zo kunnen we opnieuw stellen: "Wie altijd de wind in de rug wil hebben, zal nooit thuishkomen". De tegenwind heeft ons geleerd, heeft ons sterker gemaakt, en nog meer vertrouwen voor de toekomst gegeven. Met de bewoners zijn de voorvallen in een extra bewonersoverleg besproken, waarbij het accent lag op het mogen stellen van vragen door de bewoners aan ons. Hiermee hebben we met elkaar de rust weer terug kunnen brengen onder de bewoners. Betach was en is nu nog meer, een professionele zorginstelling met het accent op kleinschalig, dicht bij de deelnemer en volop in het groen.

**Blijdschap** is een woord wat in deze evaluatie niet mag ontbreken. Als je ziet hoe de kinderen na een dag bij Betach te zijn geweest het erf verlaten dan is dit louter vreugde. Enthousiaste verhalen aan (groot)ouders die hen komen halen en spontane rondgangen die plaatsvinden langs de gebeurtenissen van de afgelopen dag. *"even nog langs het fjordenpaard waar ik vandaag helemaal alleen in de bak op mocht rijden"*.

**Intensief** is dit jaar zeker geweest. Niet alleen de hele toetsing die meerdere keren plaatsvond, maar ook de komst van twee nieuwe bewoners geeft extra zorgdruk om het binnen de gehele groep bewoners rustig te houden. Dat dit gelukt is spreekt van een gedegen kennis van zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Bij ons komen/wonen zowel mensen voor dagbesteding als voor wonen.

Wij zijn dit jaar gestart met 7 bewoners en 19 dagbesteders.

De dagbesteding bestaat eigenlijk uit twee subgroepen.

6 volwassenen die van maandag tot en met vrijdag overdag dagbesteding afnemen

13 kinderen, waarvan er een klein groepje op woensdagmiddag komt en het overgrote deel op zaterdag overdag dagbesteding afneemt.

Van de bewoners is er 1 vertrokken afgelopen jaar. In oktober zijn er twee bewoners bijgekomen. Dit zorgt voor een totaal van 8 bewoners aan het eind van 2019.

De nog vrijstaande studio voor 1 bewoner is in gebruik genomen als personeelsstudio. De collega's voor slaap- & weekenddiensten hadden tot dan toe een kleinere kamer tot hun beschikking maar deze voorzag niet in de behoefte. Gebleken is dat te veel collega's in deze kamer bezig moesten met rapporteren en andere administratie, waardoor de dienstdoende slaapwacht te vaak gestoord werd. Nu is de kleinere kamer een kantoor(tje) geworden. De personeelsstudio wordt overdag, tijdens leegstand, ook gebruikt voor diverse gesprekken en overleggen, waarmee we De Heerd (het dagverblijf voor dagbesteding) ontlasten van deze activiteiten.

Van de dagbesteders die door de weeks komen, zijn er 2 uitgestroomd. Een van deze deelnemers heeft geen verlening meer gehad omdat deze deelnemer dusdanig gegroeid is dat deze in staat is zonder dagbesteding te kunnen functioneren. De andere dagbesteder is vanuit de vorige woonvorm verhuisd naar een woonvorm in een andere Gemeente, waarbij de afstand te groot bleek om bij Betach dagbesteding te kunnen blijven afnemen.

Vanuit de groep met kinderen zijn er in 2019 3 kinderen uitgestroomd. Voor hen geldt ook dat zij dusdanig zijn gegroeid dat zij de dagbesteding bij Betach niet meer nodig hebben. Er zijn in 2019 6 kinderen bij gekomen.

Wij bieden zowel dagbesteding als beschermd wonen. We geven groepsbegeleiding, maar ook individuele begeleiding.

De zorg die geleverd wordt is conform de WMO 2015, JW en WLZ wetgeving.

De dagbesteding voor dagbesteders is hoofdzakelijk groepsbegeleiding (licht tot middelzwaar).

Voor bewoners is er ook een deel individuele begeleiding in de vorm van weekgesprekken, contactmomenten en ongeplande zorgvragen.

Voor het wonen wordt alle zorg verleend vanuit de WMO wetgeving. De zorgzwaarte varieert en is afhankelijk van de afgegeven indicatie van de Gemeente.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor beschermd wonen is het nu duidelijk dat alle deelnemers passen bij ons zorgaanbod en zich hier allemaal evengoed thuis voelen op de locatie van Betach. Dit is mede te danken aan de vernieuwde in- en exclusiecriteria die medio 2019, samen met de gemeente Ede zijn vastgelegd.

Hierdoor hebben we ook onze aanmeldprocedure aangepast.

De gezamenlijke huiskamer voor de bewoners blijft een ideale rol vervullen als ontmoetingsplek voor de bewoners. Zo hebben we kunnen zien dat de nieuw ingestroomde bewoners al snel worden opgenomen in de groep. Dit voor zover de nieuwe bewoner dit zelf wenst en toelaat. Conclusie is dat deze ruimte perfect voldoet aan die verwachting. Zo worden er op vrije momenten spontaan afspraken gemaakt om

samen een

spel te spelen, of gezamenlijk TV te kijken. Ook zijn er door de begeleiding meer gezamenlijke momenten gecreëerd rondom 'Wie-is-de-mol' (spelprogramma op TV, het dames voetbal met de oranje leeuwinnen, en wordt er trouw met elkaar gekeken naar 'heel-Holland-bakt'.

Er wordt regelmatig gerapporteerd op de doelstellingen die de deelnemers hebben staan in hun zorgplannen. Wat we hier uit hebben geleerd is dat doelstellingen soms bijgesteld moeten worden, één stapje terug om vervolgens twee stappen vooruit te zetten.

Bij de dagbesteding van kinderen passen de deelnemers goed bij ons zorgaanbod. We hebben geleerd dat naar mate bepaalde deelnemers ouder qua leeftijd worden deze niet graag optrekken met jongere deelnemers. Hierop is geanticipeerd dat het programma wordt aangepast zodat leeftijdsgenoten met elkaar kunnen optrekken bij het uitvoeren van activiteiten.

De volwassen dagbesteders trekken zowel met elkaar op in een klus of activiteit, maar ook alleen met de begeleider. Hiermee hebben we goed zicht gekregen op de deelnemers. Het heeft erin geresulteerd dat we de deelnemer nog meer dan voorheen, in bij hun passend werk kunnen inzetten. Laat ze doen wat ze goed kunnen en laat ze leren (van elkaar) waar de ander wellicht goed in is. Zo bouw je samen aan een prachtige boerderij. Voor de meeste volwassen deelnemers voelt het werken hier op de boerderij als hen echte baan. Dit heeft hun zelfbeeld enorm versterkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

2019 kenmerkt zich door een stabiele personele inzet. Er hebben zich twee wijzigingen voorgedaan:

**ZZP:** In 2018 had één van de personeelsleden ervoor gekozen om ZZP-er te worden. Wij hebben hem toen voor de continuïteit onder de dagbesteding aangehouden onder een nieuw contract. Het arbeidscontract is met hem beëindigd en er is een ZZP-overeenkomst met hem aangegaan. Gaande weg 2019 bleek er te weinig werk voor de ZZP-er te zijn in combinatie met andere verplichtingen die deze persoon was aangegaan. We hebben in goed onderling overleg ervoor gekozen om afscheid van elkaar te nemen.

**Een andere collega** heeft ervoor gekozen een andere werkgever te kiezen. Deze werkgever heeft een ander doelgroep. Zij gaf aan en ondertussen is gebleken, dat zij meer plezier en voldoening haalt uit deze doelgroep. Eind 2019 zijn we gestart met het werven van een nieuwe collega. Net op de valreep, tussen kerst en oud en nieuw, is duidelijk geworden dat we de nieuwe collega hebben aangenomen per maart 2020.

We hebben de functioneringsgesprekken voortgezet. Deze worden door zowel 'werkgever' als 'werknemer' als positief ervaren. Het blijkt echter wel in de kleinschaligheid van onze organisatie, dat door de regelmatige werkbesprekingen in groepsverband en de intervisie momenten met elkaar er niet hele verrassende onderwerpen uit deze functioneringsgesprekken komen. Hieruit trekken we de conclusie dat we open en veilig genoeg voor elkaar zijn om zaken t.a.v. het functioneren direct met elkaar op te pakken. 2019 kenmerkt zich opnieuw door een zeer laag ziekte percentage onder de collega's.

**De zorgcoördinator** is half september '19 met zwangerschapsverlof gegaan. Haar zorgcoördinerende taak is gedurende dit verlof waargenomen door de zorgboer. Haar begeleidingstaken zijn onder de collega's verdeeld. Tevens zijn wij een overeenkomst aangegaan met een andere SKJ-er voor deze periode, zodat we ten alle tijde een SKJ-er beschikbaar hadden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het begin van 2019 hebben we twee vrijwilligers in dienst. Beide heren voor 8 uur per week.

Zij houden zich bezig met het terreinonderhoud. Deze bestaan uit vele klussen, zo is er afgelopen jaar veel bestrating door hen aangelegd, maar ook de groenvoorziening wordt bijgehouden en bepaalde reparatie of innovatieklussen op het terrein wordt gedeeltelijk door hen opgepakt.

Zij vallen onder verantwoording van de zorgboer en er wordt wekelijks met hen afgesproken welke projecten er op gepakt gaan worden, wat hiervoor nodig is en wat ze wel en ook niet mogen doen tijdens deze projecten. Beide heren hebben vooraf een overeenkomst vrijwilliger getekend. Hierin staat beschreven welke verantwoording ze dragen wat er wel en niet kan en aan wie zij verantwoording afleggen. Halverwege 2019 heeft één van de vrijwilligers moeten afzeggen i.v.m. een verhuizing naar elders. We hebben die formeel met een exit gesprek afgerond en informeel op een gezellige manier afscheid genomen.

Door het onder 4.3 vermeldde vertrek van een collega ontstond er een gelegenheid om een vrijwilliger in te gaan zetten bij het avondprogramma op dinsdag. Hierin is voorzien. Op de dinsdagavonden is er een vaste vrijwilligster aanwezig van 17:00-21:00 uur die trouw elke dinsdagavond het eten kookt en ondersteund bij het avondprogramma. De collega's en bewoners zijn helemaal blij met haar inzet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als conclusie kunnen we stellen dat we:

- voldoende **gekwalificeerd personeel** in dienst hebben met de opmerking dat de Zorgcoördinator in opleiding, welke onder verantwoording van de zorgcoördinator werkt nog niet de gehele lading dekt. Met de komst van de nieuwe collega in maart 2020 is dit punt ondervangen.
- de ingestelde **werkoverleggen** (6x per jaar) houdt ons team dicht bij elkaar. We houden intervisie in deze overleggen en bespreken protocollen en werkafspraken met elkaar. Wat er afgelopen jaar veranderd is onder de collega's is dat we twee keer per jaar de MIC's uitgebreid met elkaar doorspreken en er conclusie en acties aanhangen.

Herhaling en scholing blijven een belangrijk onderdeel uitmaken van het beleid, om zo de veranderingen in het leveren van zorg optimaal te kunnen blijven bieden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Omdat wij onderdeel zijn van Boer&Zorg, kunnen wij gebruik maken van hun trainingsaanbod. Hiervan is het afgelopen jaar meerdere malen gebruik gemaakt met als doel de kennis van de begeleiders te verbreden en ook met als doel meer kennis op te doen over bepaalde onderwerpen.

Verder dienen de medewerkers bekwaam te zijn voor het uitzetten en toedienen van medicatie. Deze actie is voor begin 2019 meteen opgenomen in de actielijst en inmiddels is dit doel behaald.

Ook het bekwaam kunnen omgaan met agressie in de zorg was een agendapunt voor afgelopen jaar. Medewerkers moeten getraind zijn in het omgaan met agressie in de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar hebben wij 6 keer werkoverleg gehouden met de medewerkers. Tijdens deze bijeenkomst wordt veel informatie uitgewisseld, maar ook gekeken naar de huidige kennis en of deze nog toereikend is. Verder zijn deze bijeenkomsten ook gebruikt om nieuwe regelgevingen te bespreken (o.a. Meldcode huiselijk geweld en de wijziging van BOPZ -> WZD). Niet alleen de inhoud wordt besproken, maar ook welke gevolgen bepaalde wetgevingen voor ons hebben en hoe we dit gaan toepassen. Intervisie maakt zeker deel uit van deze overleggen.

De begeleiders dienen bekwaam te zijn voor het uitzetten en toedienen van medicatie. Deze bekwaamheid hebben zij het afgelopen jaar allemaal behaald. Zij zijn hier voor getoetst en zij zijn allemaal bekwaam bevonden.

9 collega's hebben de 'cursus omgaan met agressie' gevolgd en met een certificaat van bekwaamheid afgerond.

De SKJ-geregistreerde zorgcoördinator heeft het afgelopen jaar vele opleidingsaccreditatiepunten behaald.

Daarbij hebben 2 medewerkers een cursus psychiatrische ziektebeelden gedaan.

1 medewerker heeft de training: SOS bij kinderen gevolgd.

4 medewerkers zijn in het bezit van het BHV diploma, 2 daarvan inclusief AED.

1 medewerker hebben we de opleiding medicatieveiligheid en verstrekking met goed gevolg laten behalen. Daarnaast hebben alle medewerkers een autorisatie cursus gevolgd voor het toedienen van medicatie.

1 medewerker heeft de opleiding HBO-autisme afgerond met een diploma.

Zowel de zorgboer als de zorgcoördinator hebben deelgenomen aan de intervisieavonden, georganiseerd vanuit vereniging BEZIG

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.3 Opleidingsdoelen komende jaren**

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Alle begeleiders zullen in maart weer getoetst worden voor het uitzetten en verstrekken van medicatie. Dit is een jaarlijks terugkomende autorisatie. Dit is nodig omdat zo de kennis van de medicatie bij te houden en om op de hoogte te blijven over eventuele veranderingen omtrent verstrekken en uitzetten van medicatie.

De 4 BHV-ers zullen alle 4 ook aankomend jaar hun BHV weer gaan herhalen, om zo, de opgedane kennis niet verloren te laten gaan en juist te kunnen handelen indien noodzakelijk.

Wijzigingen rondom wetgevingen en dergelijke worden door ons gevolgd en daar waar nodig zal dit besproken worden tijdens het medewerkersoverleg, zodat men kan handelen naar wijzigingen die voortvloeien uit deze eventuele nieuwe of veranderende wetgevingen.

Via het trainingsaanbod van Boer&Zorg worden er veel trainingen aangeboden. Wij houden dit trainingsaanbod nauwlettend in de gaten en zullen ook aankomend jaar, als er trainingen voor onze medewerkers bij zitten, gebruik maken van dit aanbod.

Voor aankomend jaar staat gepland dat 1 medewerker een certificaat gaat halen voor het begeleiden van mensen met Autisme.

Een aantal verdiepen zich in de doelgroep door cursussen te volgen, o.a. vanuit de Federatie, Bezig en de Coöperatie Boer & Zorg.

Verder zullen zowel de SKJ-er als de zorgboer deelnemen aan de intervisie avonden van BEZIG. Ook hier worden onder andere benodigde kennis en ervaring uitgewisseld, welke door onze medewerkers weer aan collega's overgedragen kan worden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De beoogde opleidingsdoelen die Betach gepland had voor de medewerkers zijn gehaald.

Het medicatieprotocol is, op basis van wat er geleerd is tijdens deze opleidingen, aangepast en geactualiseerd. Met een handige tool is het voor begeleiders bij een nieuw medicijn snel na te zien wat dit medicijn inhoudt en wat eventuele bijwerkingen kunnen zijn.

Een aantal gaan door naar het volgende leerjaar voor hun lopende opleiding.

Een aantal verdiepen zich in de doelgroep door cursussen te volgen, o.a. vanuit de Federatie, Bezig en de Coöperatie Boer & Zorg.

Voor komende jaar staat gepland dat de SKJ geregistreerde medewerker weer een aantal accreditatiepunten gaat halen met diverse cursussen en seminars.

Gedacht wordt aan het Autismecongres vanuit het ECD, maar ook het trainingsaanbod van Boer&Zorg 2020 heeft elk jaar cursussen voor SKJ-ers.

De BHV-herhalingen staan weer gepland, alsmede de bekwaamheidstoetsing voor het uitzetten en toedienen van medicatie voor alle woonbegeleiders.

Er wordt weer twee maal deelgenomen aan de externe intervisie bijeenkomsten georganiseerd door Branchevereniging BEZIG

Verder streven we er dus naar 1 medewerker op te laten leiden voor het begeleiden van mensen met ASS.

Via het trainingsaanbod van Boer&Zorg worden verschillende cursussen aangeboden. Hier zit eigenlijk elk jaar geschikte trainingen en cursussen voor onze medewerkers bij.

Ook aankomend jaar zullen we er naar streven verschillende medewerkers deel te laten nemen aan de trainingen en cursussen aangeboden door Boer&Zorg. Dit heeft als doel de huidige kennis van onze medewerkers up-to-date te houden alsmede te verrijken en te verbreden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Dagbesteding

Met deelnemers van de dagbesteding wordt minimaal 1 keer per jaar een evaluatie gehouden

#### Onderwerpen en onderdelen

Een vast onderdeel van de evaluatie is de inbreng van de deelnemer zelf en/of van diens ouders/verzorgers. Waarbij de centrale vraag is hoe het thuis met de deelnemer gaat en of er merkbare verschillen / verbeteringen waarneembaar zijn. Hiermee toetsen we af of de vastgestelde zorgdoelen gehaald worden?

Tevens belicht de begeleider van de deelnemer hoe het hier (op het erf) gaat met de deelnemer.

Als doelen gehaald zijn stellen we vervolgdelen vast. Sommige doelen verlengen we omdat ze nog niet klaar of gehaald zijn.

In het algemeen kunnen we stellen dat de ouders het erg op prijs stellen dat ze altijd gehoord worden als er contact met de boerderij wordt gezocht.

#### Beschermd wonen

Met de deelnemers van het beschermd wonen wordt 2 keer per jaar een evaluatie gehouden.

#### Onderwerpen en onderdelen

Tijdens de evaluaties worden de doelen besproken die opgenomen zijn in het zorgplan. Tijdens 1 van deze evaluaties zullen indien nodig ook nieuwe doelen opgesteld worden en wordt aan de hand daarvan een nieuw zorgplan geschreven. Als doelen gehaald zijn stellen we vervolgdelen vast. Sommige doelen verlengen we omdat ze nog niet klaar of gehaald zijn. Onderwerpen die aan de orde komen zijn vragen

over wat de deelnemer goed vindt gaan op de boerderij en in de begeleiding. Tevens komt aan de orde wat de deelnemer graag anders zou willen en wat ze graag nog zou willen leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de gevoerde evaluaties is dat we het goed doen. We scoren goede cijfers en men is tevreden over de ondersteuning die we bieden.

Een leerpunt uit de evaluaties is het structureren van de praktische communicatie. Doordat tegenwoordig heel veel via Whatsapp gaat, komt het niet altijd bij de juiste begeleider terecht, omdat bijvoorbeeld de begeleider van het dagbestedingsprogramma de telefoon op dat moment niet heeft en de woonbegeleider wel. De communicatie gaat dan over verschillende schijven waardoor praktische informatie wel eens verloren gaat.

Wij hebben met alle (ouders van) deelnemers afgesproken dat deze communicatie naar het algemene mailadres gaat en daarvandaan zal het, indien nodig, naar de juiste collega gaan, of er wordt direct actie op ondernomen. Doordat het algemene mailadres door medewerkers in CC wordt meegenomen, kan er vanuit ons kantoor gemonitord worden of bepaalde vragen/cq acties daadwerkelijk opgepakt zijn.

Dit blijkt een goede manier te zijn, de lijnen zijn nu kort en informatie en/of vragen gaan niet verloren op deze manier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met de bewoners is in 2019 ieder kwartaal een bewonersoverleg gehouden. De bewoners worden in de gelegenheid gesteld punten in te brengen voor het overleg.

Ingebrachte onderwerpen vanuit bewoners zijn bijvoorbeeld de afvalscheiding en het gebruik van de ventilatie in de douches is door bewoners ingebracht, om elkaar te attenderen op het correct scheiden van afval en terugzetten van de ventilatie in de badkamers. Ook het gebruik van het vlees uit de vriezer van de Coop is aangedragen en het legen van het stofbakje van de droger.

Zelf houden we de bewoners op de hoogte van de voortgang over zaken, zoals het audittraject voor het verlengen van het keurmerk maar ook de voortgang van bijvoorbeeld voor nieuwe bewoning wordt besproken. Er is aandacht besteed aan praktische zaken zoals het op tijd afmelden voor een programma, maar ook verschillende leuke uitjes worden tijdens dit bewonersoverleg voorgelegd en besproken. Dit wordt goed ontvangen.

We merken dat het bewonersoverleg een positieve bijdrage levert aan het wonen met elkaar. We merken dat er vooral praktische onderwerpen ingebracht worden, omtrent het wonen met elkaar.

Eind 2018 is gebleken dat ouders van deelnemers 4 avonden in het jaar nogal veel vinden. Dit is ook gebleken nav de zeer geringe of helemaal geen aanmeldingen die wij steeds kregen voor de ouderavonden. Ouders gaven aan dat ze eigenlijk elke week wel een inspraakmoment hebben omdat ze de deelnemers zelf wegbrengen en daarbij vaak ook de begeleiders spreken. Omdat we in de loop van het jaar toch nieuw deelnemers kregen hebben we getracht op 6 november weer een ouderavond te organiseren. Helaas is deze ook geannuleerd, omdat er geen aanmeldingen waren. Dit bleek achteraf samen te vallen met de dankdag, waardoor het voor sommige ouders lastig was te komen.

We hebben op 9 januari 2020 een laatste ouderavond georganiseerd voor het jaar 2019 en hier was meer animo voor en dit is een zeer goede avond geweest.

Ingebrachte onderwerpen door ouders zijn onder andere geweest op welke manier zij kunnen communiceren met ons als ze iets willen meegeven over hun kind zonder dat hun kind daar bij is, omdat dit nog wel eens onrust geeft. Ook het communiceren over Whatsapp is besproken en ouders hadden wat vragen over het traject wat gelopen dient te worden bij het verlengen van indicaties. Op het verzoek van een ouder is de verdeling van de programmadagen in de vakanties is besproken. Tevens hebben we ook op verzoek van een ouder, de begeleiders naambordjes laten dragen bij aankomst van de ouders met kinderen, zodat ouders in 1 oogopslag kunnen zien wie ze eventueel aan kunnen spreken.

Het is een zeer vruchtbare avond gebleken. Ouders onderling vertellen ook over hun thuissituatie mbt de deelnemer en ervaringen worden uitgewisseld. Deze ouders geven aan er baat bij te hebben deze avonden te houden, ook omdat het fijn is bij elkaar te zitten en ervaringen te delen. De 4 avonden voor aankomend jaar staan gepland en de eerste aanmeldingen voor het hele jaar zijn al binnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat het bewonersoverleg een positieve bijdrage levert aan het wonen met elkaar. Ook merken we dat er vooral praktische onderwerpen ingebracht worden, omtrent het wonen met elkaar en dat is goed. Bewoners ervaren het overleg als positief en zijn er vaak ook allemaal bij.

Voorde ouderavonden geldt dat dit een hele vruchtbare avond is gebleken. Ouders onderling vertellen ook over hun thuissituatie mbt de deelnemer en ervaringen worden uitgewisseld. Deze ouders geven aan er baat bij te hebben deze avonden te houden, ook omdat het fijn is bij elkaar te zitten en ervaringen te delen. We kunnen de conclusie trekken dat met een nieuwe groep deelnemers, de behoefte aan deze avonden gelukkig weer is gegroeid en avonden ook doorgang kunnen vinden omdat er behoefte aan is en mensen willen komen. Men heeft zich al aangemeld heeft voor het hele jaar.

De inspraakmomenten gaan dus goed en bevallen ook de deelnemers aan deze overleggen goed. Voor het jaar 2020 staan zowel de bewonersoverleggen als de ouderavonden aan de hand van een jaarplanning elk kwartaal ingepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting over het jaar 2019, heeft in januari 2020 plaatsgevonden. Wij maken gebruik van een eigen vragenlijst. Er zijn twee aparte enquêtes uitgezet. 1 vragenlijst voor de bewoners en 1 vragenlijst voor de deelnemers van de dagbesteding.

Deze zijn naar alle deelnemers gestuurd. Iedereen heeft de mogelijkheid deze anoniem in te sturen, dit is ook medegedeeld aan alle gevraagden.

Betach maakt hierbij gebruik van de volgende methode:

*Trimbos-instituut – in samenwerking met Plant Research International (Wageningen UR) en het Landelijk Steunpunt Landbouw & Zorg*

In de bij dit onderwerp toegevoegde bijlagen leest u de resultaten alsmede de uitvraag van diverse onderwerpen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst bewoners 2019
- Vragenlijst dagbesteding 2019
- Uitkomsten enquête bewoners 2019
- Uitkomsten enquête dagbesteding 2019

### 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als belangrijkste conclusie heeft het bestuur de volgende aanbevelingen kunnen geven aan de medewerkers van Betach.

#### Dagbesteding:

##### **Aanbeveling 1:**

Contact met ouders/voogden warm houden door ze regelmatig te informeren wat er opgevallen is bij de deelnemer(s) (wat de begeleiding ziet) en waar er aan wordt gewerkt, Ook hoe er aan gewerkt wordt. Dan krijgen ze een duidelijk beeld van wat er gebeurt op de zorgboerderij.

##### **Aanbeveling 2:**

Nieuwe activiteiten bedenken voor binnen als het slecht weer is. Dat het leuk en minder saai wordt.

**Aanbeveling 3:**

Indien mogelijk (verschilt per deelnemer) meer overleg met de begeleiders over het werk.

**Bewoners:****Aanbeveling 1:**

Duidelijk kunnen aangeven dat de bewoner zelf een keuze kan maken van waar de gesprekken kunnen plaatsvinden over bijvoorbeeld de begeleiding. Het is mogelijk, maar niet duidelijk genoeg voor de bewoner dat ze die keuze kunnen maken.

**Aanbeveling 2:**

Meer luisteren naar de bewoners en/of leren aanmoedigen om bepaalde stappen te kunnen nemen of door juiste vragen te stellen.

**Aanbeveling 3:**

Meer respons van ontvangen van de bewoners. Daar liggen twee acties voor het bestuur. De eerste actie is de bereidheid om deel te nemen aan het tevredenheidsonderzoek, gevolgd door de tweede actie, namelijk het invullen van het vragenlijst.

**Conclusie:**

In het groot werk-overleg van 21 april 2020 zal de aanbeveling uit beide rapporten op de agenda worden gezet en met elkaar worden besproken hoe we hier gehoor aan kunnen geven. het bestuur leest op haar beurt de notulen van dit werkoverleg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Bij het maaien van het gras is er een wespennest geraakt, welke precies aan de rand van het gras en de sloot zat. Een wesp heeft in het hoofd gestoken. Hierop is meteen actie ondernomen en de angel is met behulp van een pompje uit het hoofd gezogen.

De deelnemer wilde toch even bij de eerste hulp op zijn woongroep laten kijken of alles goed was, dus we zijn daar heen gereden en daar bleek bij controle dat alles prima was, de bult was al minder en er werd bevestigd dat de angel eruit was en dat hij zijn werkzaamheden kon hervatten.

We hebben overlegt met deelnemer wat deze zelf graag zou willen en deze gaaf aan graag weer aan de slag te willen. Omdat de dokter aangaf dat dit prima kon, hebben we de werkzaamheden weer hervat.

De deelnemer droeg alle benodigde bescherming, inclusief gelaatskap en helm. Helaas is de wesp er net onder gevlogen. We hebben afgesproken nu van te voren bij het maaien even te controleren of er nesten oid zitten om deze incidenten tot een minimum te beperken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben in 1 geval te maken gehad met een verkeerde dosering. Bij het controleren van de bloedspiegel bleek dat er een teveel aan een bepaalde stof in het bloed zat, wat gevaarlijk kan zijn voor het hart. We zijn hierdoor gebeld door de behandelaar, welke de medicatie had uitgeschreven en welke de test gedaan had. We hebben hierop onmiddellijk contact opgenomen met het ziekenhuis en de deelnemer is een nachtje ter observatie opgenomen in het ziekenhuis. De behandelaar heeft een andere medicijn voorgeschreven.

In 4 gevallen betrof het medicatie die vergeten was in te nemen. In 1 geval is afgesproken om op het desbetreffende tijdstip te helpen herinneren en checken of de medicatie is ingenomen.

In 3 gevallen betrof het teveel ingenomen medicatie. Hierop is direct actie ondernomen door contact op te nemen met de HAP.

In 2 van deze gevallen heeft dit geleid tot opname in het ziekenhuis en aansluitend de crisisdienst. Dit betrof medicatie die deelnemer zelf heeft ingekocht bij een drogist en is niet om medicatie die door begeleiders is verstrekt. Doordat dit zelfstandig is ingekocht is dit erg lastig te monitoren. Er heeft nav deze gebeurtenissen multidisciplinair overleg plaatsgevonden met deelnemer, het team van behandelaars en Betach.

In 1 geval gaf de deelnemer aan medicatie te zijn vergeten de dag ervoor en heeft deze dubbel ingenomen. Dit is nadien door de

deelnemer aangegeven aan de woonbegeleider, die hierop na overleg met de HAP een wekdienst van 1 nacht gedaan heeft, waarbij de HAP aangaf als de nacht goed doorgelopen was, het normale patroon weer opgepakt kon worden. Met deze deelnemer is afgesproken dat er herinnerd wordt aan het op tijd innemen van medicatie.

In 4 gevallen gaat het om retour gekomen medicatie. Dit komt omdat de medicatie door de behandelaar gewijzigd wordt. De oude medicatie die nog in bezit is, maar niet meer nodig is door gewijzigde medicatie, is ingeleverd bij de begeleider en is vernietigd. Hiervoor dient een MIC melding ingevuld te worden en dat is dus ook gedaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

1 keer in het half jaar worden tijdens het medewerkeroverleg de incidenten van het afgelopen half jaar besproken. We komen tot de conclusie dat het over het algemeen goed gaat. In het geval van incidenten met medicatie wordt er, indien nodig, meteen actie ondernomen om herhaling te voorkomen, zoals het controleren of medicatie daadwerkelijk ingenomen is.

Het door een deelnemer zelf inkopen van huis-tuin- en keukenmedicatie is helaas niet te voorkomen. Dit blijft de verantwoordelijkheid van de deelnemer zelf. Ondanks afspraken die er gemaakt zijn. Wel hebben we gemerkt dat dmv de korte lijnen met de professionele zorgketen hierover, we met meerdere professionals op 1 lijn zitten hierover en dit ook aan de deelnemer kunnen overbrengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprek medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 19-08-2019 (Afgerond)

#### Nieuw zorgplan 111075 wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019  
**Actie afgerond op:** 01-08-2019 (Afgerond)

#### opstellen zorgplan 112670 dagbesteding kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 05-08-2019 (Afgerond)

#### 0505009+0505005 deel laten nemen aan ECB congres: Persoonlijkheidsproblematiek scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 09-05-2019 (Afgerond)

#### 0505009+0505005 inschrijven voor de cursus Psychiatrische ziektebeelden. scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019  
**Actie afgerond op:** 04-06-2019 (Afgerond)

#### 0505005 deel laten nemen aan de cursus SOS kinderen: scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019  
**Actie afgerond op:** 27-06-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV 0505001+0505008** scholing veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2019  
**Actie afgerond op:** 02-07-2019 (Afgerond)

**Actualisatie BHV voor 05058009+0505007** scholing veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beide medewerkers zijn aangemeld voor de herhalingscursus. Deze vind plaats op 28 januari in Apeldoorn.

**HBO opgeleide medewerker aanstellen conform de eis uit het inspectierapport punt 4.1** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)

**Evaluatie 111077** wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-10-2019 (Afgerond)

**opstellen zorgplan 112670 samen 0505005** dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2019  
**Actie afgerond op:** 05-08-2019 (Afgerond)

**Evaluatie 111078** wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019  
**Actie afgerond op:** 18-07-2019 (Afgerond)

**Evaluatie 111078** wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2019 (Niet meer van toepassing)

**nieuw zorgplan 111080** dagbesteding kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2019  
**Actie afgerond op:** 30-08-2019 (Afgerond)

**Medewerker wordt 5-jarlijks getoetst op haar SKJ registratie. Hiervoor moet zij punten halen. Dit actiepunt is midden in het lopende jaar gepland als toetsing hoever het ermee staat.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)

**zorgplan 112669** dagbesteding kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-08-2019 (Afgerond)

**zorgplan 112694** kwaliteit dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2019  
**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)

**Nieuw zorgplan 111078** wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 10-09-2019 (Afgerond)

**DUBBEL IN ACTIELIJST!!!** dagbesteding kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 05-08-2020  
**Actie afgerond op:** 18-10-2019 (Niet meer van toepassing)

**nieuw zorgplan 111072** wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2020  
**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Niet meer van toepassing)

**Evaluatie inplannen 111072** wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 16-09-2019 (Niet meer van toepassing)

**SKJ-er wordt 5-jarlijks getoetst op haar SKJ registratie. Hiervoor moet zij punten halen. Dit actiepunt is midden in het lopende jaar gepland als toetsing hoever het ermee staat.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** SKJ-er heeft benodigde jaarlijkse punten gehaald en loopt ruim voor op het vijfjaarlijkse schema

**Keuring elektrisch gereedschap** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Het gereedschap waar we mee werken is nieuw en worden met regelmaat aangeboden aan De Schuur te Kootwijkerbroek voor onderhoudswerkzaamheden. Hier is een offerte aangevraagd voor het keuren en inmiddels ook geaccordeerd**ACTIE DUBBEL INGEKLOPT!** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

.....

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)**nieuw zorgplan \*\*\*\*\*** kwaliteit dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Inspraakmoment 2: Ouderavond deelnemers dag besteding****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Inspraakmoment 1: Ouderavond deelnemers dagbesteding****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**VERVALLEN** kwaliteit dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 04-11-2019 (Afgerond)**Inspraakmoment 4: Bewonersoverleg** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 12 december 2019 heeft het laatste bewonersoverleg plaatsgevonden. Hiervan is verslaglegging gedaan en deze is naar de bewoners gegaan.

**Neem in het privacyreglement op dat er in de stal cameratoezicht is met het doel toezicht te hebben op de dieren, waarbij mogelijk op deelnemers gefilmd worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** 18-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** In het privacyreglement is het stuk over cameratoezicht bij de stallen toegevoegd. Nieuwe document is voorzien van een nieuw versienummer en als bijlage toegevoegd aan 5.1.5 en tevens aan 4.3.2 (hier is de oude weggehaald en het meest recente reglement toegevoegd)

**Medewerker inschrijven voor opleiding keurmeester Tuinmachines zodat we zelf kunnen gaan keuren.** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** 05-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie gaat naar volgend jaar, Voor nu offerte aangevraagd voor keuring Tuinmachines bij de Schuur Kootwijkerbroek en daarmee akkoord gesloten. Keuring uitbesteed.

**Controle brandblussers + 2x EHBO-BHV koffer** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019

**Actie afgerond op:** 11-12-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** 3x brandblusser +EHBO koffers gecontroleerd. Alles up-to-date

**actualisatie kwaliteitssysteem** kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

**Actie afgerond op:** 21-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Het hele jaar door wordt er adhv de actielijst gewerkt. De audit vind plaats op 12 december 2019 en daarom is op 21 november de actuele versie van de werkbeschrijving ter toetsing verzonden naar de auditeur.

**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding** dagbesteding kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019

**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** De avond stond gepland voor woensdag 6 november. Doordat er geen aanmeldingen waren zijn wij genoodzaakt geweest de avond te annuleren. De 4e staat gepland voor 9 januari 2020, hier zijn wel aanmeldingen voor.

**5e groot Werkoverleg Medewerkers** medewerkeroverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019

**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit overleg heeft plaatsgevonden op 19 november. Van dit overleg is een verslag gemaakt welke alle medewerkers hebben ontvangen.

**De huidige protocollen evalueren en daar waar nodig herzien of actualiseren** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actie afgerond op:** 30-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn nog voor het bezoek van de inspectie nagekeken en daar waar nodig aangepast en geactualiseerd. Personeel is hiervan op de hoogte en heeft de nieuwste exemplaren ontvangen.**afspraak met Stigas maken voor RI&E terrein en gebouwen** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2019**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 20 november heeft de Stigas de 3 jaarlijkse keuring verricht. Door de aankomende kwaliteits audit heeft hier nu iets meer dan een jaar tussen gezeten, de volgende zal dus over 3 jaar weer plaats vinden (conform norm)**Actualisatie van de RI&E** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019**Actie afgerond op:** 20-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 20 november is de Stigas geweest en heeft de toetsing voor de RI&E gedaan.**Halfjaarlijkse evaluatie van de persoonlijke RI&E's door de zorgcoördinatoren. Daar waar nodig worden deze geactualiseerd.** wonendagbesteding kwaliteit veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle RI&E's zijn geëvalueerd en daar waar nodig geactualiseerd. Alle nieuwe exemplaren zijn in het zorgdossier gehangen en medewerkers zijn hiervan op de hoogte geteld.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019**Actie afgerond op:** 27-11-2019 (Afgerond)**2 medewerkers inschrijven voor bezoek aan jaarlijks congres Autisme** scholing**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**Actie afgerond op:** 26-11-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat er 1 medewerker met zwangerschapsverlof is, 1 medewerker vast zat door ziekte op haar vakantieadres in Azië en in diezelfde periode ook nog een medewerker ziek werd in diezelfde periode hebben wij dit jaar niet deel kunnen nemen aan het congres. We hebben het actie punt wel eer opgenomen voor volgend jaar, omdat het een leerzaam congres is.

**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat er geen aanmeldingen zijn geweest zijn wij genoodzaakt geweest de deze avond te annuleren. We hebben de ouders hier vooraf over geïnformeerd.

**Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg** wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019  
**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 25 september heeft het derde jaarlijkse bewonersoverleg plaatsgevonden. Hiervan is ook een verslag gemaakt, welke is verstuurd naar alle bewoners.

**Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg** wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 25-09-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25 september 2019 heeft het derde jaarlijkse bewonersoverleg plaatsgevonden. Hiervan is een verslag gemaakt.

**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2019  
**Actie afgerond op:** 06-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doordat er geen aanmeldingen zijn geweest voor deze avond, zijn wij genoodzaakt geweest de ouderavond te annuleren. De ouders zijn hierover vooraf geïnformeerd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2019 (Afgerond)

**Opstarten 'Maatjesproject' bij het Oranjefonds**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn aangemeld bij het Oranjefonds. Tevens hebben we een vacature geplaatst op de nationale vrijwilligersbank. Ook hebben we dit jaar een vrijwilligster in dienst gekregen die elke dinsdagavond vrijwilliger is samen met de woonbegeleiding op het avond programma.

**Noodplan beoordelen en eventueel actualiseren. Betreft drie onderdelen: \* Noodplan tekst \* Noodplan tekeningen \* Vluchtroute** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019  
**Actie afgerond op:** 30-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beiden zijn begin 2019 geëvalueerd, geactualiseerd en daar waar nodig aangepast. Beiden zijn als bijlage toegevoegd in het kwaliteitssysteem

**Oplossing bedenken en implementeren om in vakantieperiodes ook de regio Zuid te kunnen 'bedienen'.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Actie afgerond op:** 30-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben extra inzet gevraagd aan verschillende medewerkers van het kinderprogramma. Hierdoor zijn we in staat geweest een extra week met kinderprogramma's te plannen voor de kinderen die in Regio Zuid naar school gaan. Hier is dankbaar ook gebruik van gemaakt en er zijn verschillende opgaven gekomen voor deze dagen. We gaan voor het jaar 2020 op tijd inventariseren wanneer de vakanties in Regio Zuid zijn en daar waar mogelijk gaan we door middel van extra inzet van personeel ook die weken programma's bieden voor deze kinderen.

**4e groot Werkoverleg medewerkers, hierbij zullen de MIC meldingen besproken en geëvalueerd worden** medewerkeroverleg**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Actie afgerond op:** 09-09-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Er heeft op 9 september 2019 een medewerkers avond plaats gevonden waarbij een intervisie is gehouden met betrekking tot de incidentjes die er zijn geweest. De verschillende incidenten zijn besproken en er is geëvalueerd hoe deze zijn verlopen. Tevens zijn er eventuele leerpunten besproken nav deze incidenten. Een verslag is toegevoegd als bijlage

**Inspraakmoment 2: Bewonersoverleg** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 18 juni heeft het tweede bewonersoverleg plaats gevonden. In dit overleg is door 1 van de bewoners het punt van afvalscheiding ingebracht. Dit is besproken en uitgelegd. Ook is er gesproken over de verhuizing van 1 van de bewoners, die in de afgelopen jaren bij Betach dusdanig gegroeid is, dat zij toe is aan een volgende stap in haar zelfstandigheid mbt wonen. Verder is de opendag op 28 september besproken en is er vanuit Betach een dag georganiseerd waarbij de bewoners met een huifkar en paarden lekker de hei op gaan om te picknicken. Zo willen we er een gezellige dag van maken. Naar aanleiding van een vraag van de bewoners over het vlees in de vriezer die we elke dag krijgen van de COOP is ook het een en ander uitgelegd over gebruik hierover (is voor iedereen en mag gebruikt worden). In de bijlage een verslag van dit bewoners overleg.

**Controle EHBO koffers incl. Brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook deze staat er dubbel in, daarom deze op gerond gezet

**Advies gemeente Ede, n.a.v. inspectiebezoek, afwachten en na ontvangst de actiepunten plannen en uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**Actie afgerond op:** 03-05-2019 (Afgerond)

**Toelichting:** Wij hebben alle punten vanuit de brief van Gemeente Ede tot ons genomen, Hierop is een plan van aanpak gemaakt. In dit plan van aanpak hebben we verschillende actiepunten uitgewerkt en de desbetreffende medewerkers op de hoogte gesteld en daar waar nodig ook acties uitgezet. Dit hebben we regelmatig tussendoor gemonitord en feedback gevraagd aan de verschillende medewerkers over de status van hun actiepunten. Dit heeft geresulteerd in een volledige afronding van het plan van aanpak waarbij alles op "groen" is komen te staan en alle actiepunten zijn uitgevoerd.

**Inspraakmoment 2: Ouderavond deelnemers dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019  
**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze staat dubbel in de actielijst, dus op afgerond gezet. omdat ik hem niet kan verwijderen.

**3e groot Werkoverleg medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-06-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op donderdag 13 juni 2019 hebben wij het derde werkoverleg van het jaar gehad. Hierin hebben wij oa gesproken over het nadere bezoek van de inspectie, maar ook de milieu inspectie en hebben wij gesproken over het gedrag van bepaalde deelnemers en welke gevolgen dit op de groep heeft. Samen zijn we tot oplossingen gekomen en afspraken gemaakt over het hanteren van 1 lijn hierin. Verder is er gesproken over de nieuw Pilot van gemeente Ede, om alle kinderen in de Jeugdwet onder te brengen in een BSO+ vorm en welke gevolgen dit heeft op de samenstelling van onze groep en de intensiviteit van de begeleiding hiervan.

**2e groot Werkoverleg medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2019  
**Actie afgerond op:** 17-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 17 april hebben wij het tweede werkoverleg voor Medewerkers gehad. Bijlage is toegevoegd

**Woonbegeleiders opleiding laten doen voor medicijnverstrekking** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 25-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25 maart 2019 zijn alle medewerkers opgeleid en hiervoor hebben zij een bekwaamheidsverklaring ontvangen voor het uitzetten en toedienen van medicatie. Ieder jaar zal er een officiële toetsing plaats vinden om ieder jaar weer opnieuw een bekwaamheidsverklaring voor het uitzetten en toedienen van medicatie te ontvangen. Tevens hebben wij ook het medicatieprotocol geëvalueerd en daar waar naar nodig aangepast. Een nieuw protocol hebben de medewerkers inmiddels ontvangen. Als bijlages hebben wij de bekwaamheidscertificaten en het nieuwe medicatieprotocol toegevoegd.

**In Nedap ONS moet het mogelijk worden om het evaluatie verslag door beide partijen te kunnen laten tekenen.**
boer&zorg boer&zorg
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:**

We zijn met deze opmerking, die vanuit de inspectie geplaatst is, naar Boer&Zorg gegaan. Wij kopen het programma in via hun. Zij hebben contact gezocht met de desbetreffende inspecteur en zij melden het volgende: Jullie hebben een toezichtsbezoek gehad van de mevr. \*\*\*\*\* namens de VGGM waaruit naar voren kwam dat er niet correct is gehandeld mbt het ondertekenen van het evaluatieformulier: De evaluatie is niet door de cliënt ondertekend. Aangezien jullie hierin handelen volgens de door de Coöperatie Boer en Zorg geadviseerde werkwijze hebben jullie mij hierover opheldering gevraagd. Deze werkwijze is nl afgestemd op de geldende wetten, kaders en professionele standaarden. De essentie is dat een cliënt zijn handtekening zet/instemt met de uitkomsten van het evaluatiegesprek. Binnen ons ECD hebben wij dit als volgt geborgd. Wij werken volgens de PDCA-cyclus. Dat houdt in dat een evaluatie de start is van een volgend zorgplan. Evaluatie en zorgplan zijn dus onlosmakelijk met elkaar verbonden. Op het moment dat er een nieuw zorgplan is opgesteld, wordt daarin de zin opgenomen: "Met het ondertekenen van dit nieuwe zorgplan heb ik kennisgenomen van het verslag van het voorafgaande evaluatiegesprek en ga daarmee akkoord". Vervolgens ondertekend de cliënt het zorgplan en daarmee dus ook voor de evaluatie. Uiteraard is het evaluatieformulier zelf ook aan de cliënt verstrekt en heeft hij kennis kunnen nemen van de inhoud. De reden dat wij dit zo doen is: 1. evaluatie en zorgplan zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en zo willen wij dit ook aanbieden aan de cliënt 2. wij willen de cliënt niet belasten met het meerdere malen moeten zetten van handtekeningen. Iedere keer als er een evaluatie is geweest en er een nieuw zorgplan is gemaakt, wordt bovengenoemde zin opgenomen en ziet de cliënt dat hij dus ook ondertekent voor de evaluatie. Tijdens het bezoek van mevrouw \*\*\*\*\* is haar niet duidelijk geworden dat de handtekening steeds weer opnieuw aan de cliënt wordt gevraagd als er een evaluatie heeft plaatsgevonden en een nieuw zorgplan is gemaakt. Zij had begrepen dat er éénmalig een handtekening wordt gevraagd, die vervolgens zou gelden voor alle volgende evaluaties. En dit zou niet voldoen aan het toetsingskader. Echter wanneer de hierboven beschreven werkwijze door jullie wordt gehanteerd, en dit is het geval, voldoet dit wel aan het toetsingskader. Om dit misverstand uit de weg te ruimen en de werkwijze toe te lichten heb ik contact gehad met mevrouw \*\*\*\*\* en haar bovenstaande werkwijze uitgelegd. Zij gaf aan dat voor haar deze werkwijze duidelijk en correct is. Dit is dus een correctie op het rapport. Het advies van mevrouw \*\*\*\*\* is om dit, samen met de uitleg over de werkwijze kenbaar te maken aan de gemeente.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**
Aanvullen Jaarverslag
**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019

**Actie afgerond op:** 29-04-2019 (Afgerond)

**Publiciteit geven aan het feit dat we twee studio's vrij hebben voor begeleid wonen**
wonen
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** 04-04-2019 (Afgerond)

**Toelichting:**

Betach heeft diverse instanties een bericht gestuurd. Dit d.m.v. een opgemaakte flyer waarin duidelijk de inclusie criteria zijn vermeld. Ook dat het om twee woonplekken gaat. De volgende dag al rolde de eerste reactie al in de mailbox. Heel bemoedigend.

**Controle Zoonosen**
**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2019

**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)

**Toelichting:**

Op 11 maart hebben wij het nieuwe certificaat voor 2019 weer mogen ontvangen. Deze is als bijlage opgenomen in de Kwabb

**Inspraakmoment 1: Bewonersoverleg** wonen

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019  
**Actie afgerond op:** 11-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 11 maart is het eerste bewonersoverleg geweest. Verslaglegging hiervan is als bijlage toegevoegd in de Kwabb

**1e groot Werkoverleg medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2019  
**Actie afgerond op:** 19-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 19 februari hebben wij een medewerkers overleg gehad. Verslaglegging hiervan is in de bijlagen opgenomen

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Tevredeheidsmeting Wonen aanpassen met vragen over de samenlevingsregels. Betreft de meting over 2018. E.e.a conform norm KLJZ 5.0**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek rapportage**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2019 (Afgerond)

**actualisatie kwaliteitssyteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)

**Voortgang van Actielijst bewaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gaande weg dit jaar hebben we kans gezien de actielijst goed bij te houden. De KWAPP steunt ons hierin enorm door de reminders die het systeem per mail aanstuurt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Functioneringsgesprekken Vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

**Noodplan beoordelen en eventueel actualiseren. Betreft drie onderdelen: \* Noodplan tekst \* Noodplan tekeningen \* Vluchtroute** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

**1e groot Werkoverleg medewerkers** medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**Avond inplannen voor alle medewerkers, collega's zullen overdragen wat zij geleerd hebben tijdens hun trainingen over psychiatrische ziekten beelden.** scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

**Woonbegeleiders opleiding opnieuw laten toetsen voor bekwaamheidsverklaring medicatie uitzetten en toedienen.** scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Ontwikkel voor de jeugdige deelnemers een passende risico-inventarisatie, bijvoorbeeld aan de hand van de LIRIK-vragenlijst.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Regel via Boer & Zorg/NEDAP dat de zorgboerderij zelf de passende toegangsrechten heeft tot ONS informatie van de eigen bewoners.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Bespreek bij Pro-persona met de eerst verantwoordelijke voor de samenwerking het belang om afspraken over de regievoering duidelijk vast te leggen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Actualiseer de eigen website**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Indicatie 111845 verloopt 30/04/2020** wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

**Oefening Calamiteitenplan met bewoners** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

**VOG vernieuwen voor medewerkers welke 3 jr oud zijn.** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

**nieuw zorgplan 110737 0505003 doet Eva** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

**Inspraakmoment 1: Bewonersoverleg** wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

**Controle Zoonosen** zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

**Nieuw zorgplan 111075** wonen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Inspraakmoment 1: Ouderavond deelnemers dagbesteding** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

**indicatie 1991 verloopt 31/05/2020**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

**Evaluatie zorgplan 112895** wonen

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

**Batterijen vervangen alle rookmelders woning 2 a t/m 2d en woning 4 a t/m 4e** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

**Evaluatie 111077** wonen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

**Nieuw Zorgplan 112895 0505009 doet Eva** kwaliteit wonen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2020

**2e groot Werkoverleg medewerkers** medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Evaluatie 112321** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Evaluatie 110969** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

**Nieuw zorgplan 111077 0505004 doet Eva** wonen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Indicatie 111075 verloopt 30/06/2020** wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**Halfjaarlijkse evaluatie van de persoonlijke RI&E's door de zorgcoördinatoren. Daar waar nodig worden deze geactualiseerd.** wonen

dagbesteding kwaliteit veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

**Nieuw zorgplan 112321** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Nieuw zorgplan 110969** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Actualisatie BHV0505001+0505008 (verloopt 02-07-2020)** scholing veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Neem de Kwapp nogmaals goed door of de werkbeschrijving voldoet aan de norm en voeg de gevraagde bijlages toe.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Indicatie 112757** wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Keuring elektrisch gereedschap** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Inspraakmoment 2: Bewonersoverleg** wonen

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020

**evaluatie 111080** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

**medewerker op laten leiden voor begeleiding** scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**3e groot Werkoverleg medewerkers** medewerkeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Voortgang van Actielijst bewaken** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**evaluatie 112670** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Evaluatie 111845** wonen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Indicatie 112694 tm 31/08/2020** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Inspraakmoment 2: Ouderavond deelnemers dag besteding** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Evaluatie 11078** wonen

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

**Nieuw zorgplan 111078 0505003 doet Eva** wonen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

**Evaluatie 112757** wonen

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2020

**Nieuw Zorgplan 112757 0505003 doet Eva** wonen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

**nieuw zorgplan 111845 0505001 doet Eva** wonen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2020

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

**nieuw zorgplan 111080** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**evaluatie inplannen 112694** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**nieuw zorgplan 112670 0505003 doet Eva** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020

**Gesprek gemeente Ede arrangeren voor opvang uitgerancheerde kinderen in het onderwijs**

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

**Functioneringsgesprek** medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2020

**Gereedschap werkschuur herindelen** veiligheid pva

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**zorgplan 112694** kwaliteit dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

**4e groot Werkoverleg medewerkers, hierbij zullen de MIC meldingen besproken en geëvalueerd worden** medewerkeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

**evaluatiegesprek tbv zorgplan 111075** wonen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020

**Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg** wonen

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2020

**Inspraakmoment 3: Bewonersoverleg** wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding** kwaliteit dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Actualisatie van de RI&E** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**Inspraakmoment 3: Ouderavond deelnemers dagbesteding** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

**evaluatie 111580** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

**De huidige protocollen evalueren en daar waar nodig herzien of actualiseren** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Controle brandblussers + 2x EHBO-BHV koffer** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Medewerker inschrijven voor opleiding keurmeester Tuinmachines zodat we zelf kunnen gaan keuren.** scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**nieuw zorgplan 111580 0505003 doet Eva** kwaliteit dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**zorgplan 113063** kwaliteit dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

**Inspraakmoment 4: Ouderavond deelnemers dagbesteding** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

**2 medewerkers inschrijven voor bezoek aan jaarlijks congres Autisme** scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Actualisatie BHV 0505009+0505007** scholing veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**5e groot Werkoverleg Medewerkers** medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Zorgaanbodplan WLZ Boer&Zorg invullen en compeet maken, daarna ter toetsing aanbieden aan Boer&Zorg** wonen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**actualisatie kwaliteitssyteem** kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

**Evaluatie 112896** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020

**Inspraakmoment 4: Bewonersoverleg** wonen

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

**nieuw zorgplan 112896** dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

SKJ-er wordt 5-jaarlijks getoetst op haar SKJ registratie. Hiervoor moet zij punten halen. Dit actiepunt is midden in het lopende jaar gepland als toetsing hoever het ermee staat. scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

**Evaluatie 112997** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

**Nieuw zorgplan 111949 0505003 doet Eva** kwaliteit dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021

**Evaluatie 1850** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2021

**Tevredenheidsonderzoek rapportage 2020** wonen dagbesteding kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

**Tevredenheidsonderzoek met deelnemers** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

**nieuw zorgplan 1850** kwaliteit dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

**Evaluatie 110562** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

**Evaluatie 1860** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021

**zorgplan 112997** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

**zorgplan 1860 0505015 doet Eva** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**Nieuw Zorgplan 110562 0505015 doet Eva** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

**Eva 1991** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

**Eva 1999** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Evaluatie 110737** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**zorgplan 1991** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Zorgplan 1999** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Evaluatie 111949** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**afpraak met Stigas maken voor RI&E terrein en gebouwen** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022

**Audit Begeleiding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2023

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-12-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Intake en BEM formulier 111074** kwaliteit wonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Gebruik bij de bewoners die medicatie geheel in eigen beheer hebben het BEM-formulier om te checken of ze daar voldoende toe in staat zijn.

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Met beide deelnemers dit aangaat, zijn zowel het intakeformulier BEM als het afsprakenformulier BEM ingevuld en deze zijn opgenomen in het zorgdossier

**Intake en BEMformulier 111075** kwaliteit wonen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Evaluatie in plannen 111845** wonen kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmoment 4: Ouderavond deelnemers dagbesteding** dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** Op 9 januari 2020 heeft de laatste ouderavond van het jaar 2019 plaatsgevonden. Verslaglegging van deze avond is gedaan en naar alle ouders verstuurd.

**Pas de huis- en samenlevingsregels aan zodat duidelijk is dat privacyschending beperkt is tot het om een ordelijke manier kunnen samenleven als groep bewoners.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Toelichting:** De huis- en samenlevingsregels zijn aangepast zodat privacyschending beperkt blijft. Een nieuwe versie is op de benodigde plaatsen in de werkbeschrijving geupload en de tekst hierbij aangepast.

**Beeldvorming 112896** dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**evaluatie 111580** dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Beeldvorming 1860** dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Beeldvorming 112997** dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Nieuw zorgplan 111077** wonen kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**zorgplan 1850** kwaliteit dagbesteding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**zorgplan 112896** dagbesteding kwaliteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Nieuw zorgplan 111949** kwaliteit dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**FOUTIEF** kwaliteit dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie inplannen en uitvoeren 110524** dagbesteding kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie 110562** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Nieuw zorgplan 111078** wonen kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Nieuw zorgplan \*\*\*\*\*** dagbesteding kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** PW gaat stoppen bij Betach. Daarom hoeft er geen nieuw zorgplan te komen**nieuw zorgplan \*\*\*\*\*** wonen kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zorgplan 112895** kwaliteit wonen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voortgang van Actielijst bewaken** kwiteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatiegesprekken & Tevredenheidsonderzoek met deelnemers** wonen dagbesteding kwiteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tevredenheidsonderzoek rapportage** wonen dagbesteding kwiteit**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Nieuw Zorgplan \*\*\*\*\*** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatiegesprek tbv zorgplan 111075** wonen kwiteit**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zorgplan 112997** kwiteit dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zorg dat er een actueel, door de apotheek verstrekt medicijnoverzicht, aanwezig is, ook als de deelnemer gedurende het verblijf op de zorgboerderij geen medicijnen gebruikt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Nieuw Zorgplan 110562 0505015 doet Eva** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zorgplan 113063** kwaliteit dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Beeldvorming 113063** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Evaluatie 110737** dagbesteding kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Beeldvorming 1999** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Zorgplan 1999** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zorgplan 1991** dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**indicatie 112895 verloopt 22042020** wonen**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De kennisbank is niet duidelijk genoeg gebleken over privacy gevoelige informatie op de actielijst.

Daarom hebben we alle reeds gesloten actiepunten moeten heropenen, aangepast en weer gesloten. Hierdoor ontstaat een vertekend beeld (actiepunten zijn verwerkt op 13-02-2020) terwijl deze in 2019 al gedaan en gesloten zijn, maar door bovenstaand dus helaas weer moeten heropenen en opnieuw moeten sluiten.

Een aantal actiepunten zijn voortgekomen uit de audit 'Wonen'. Deze zijn/worden uitgevoerd en geïmplementeerd in de organisatie.

Ook actie's n.a.v. uitkomsten uit de inspraakmomenten van bewoners en ouders van dagbesteders zijn opgepakt en uitgevoerd.

Het hebben van een systeem als het KWAPP is een enorme hulp om alert te blijven op je actiepunten.

Zoals in punt 3.1 en 3.2 al aangegeven, was 2019 een leerzaam jaar en zijn we, mede door het stringent verwerken van de actiepunten via de KWAPP, een steeds professionele organisatie.

Ook de actiepunten welke n.a.v. de RI&E zijn gegenereerd, worden middels preventieve signalen uit dat systeem stelselmatig afgewerkt. Dit geeft rust in de organisatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we ons richten op ook het bieden van beschermd wonen voor deelnemers uit onze doelgroep met een WLZ indicatie. Hiervoor zijn de eerste stappen reeds gezet.

Uit onderzoek en statistieken blijkt dat in toenemende mate er kinderen thuis zitten die op school niet meer meekomen door hun beperking in ASS of aanverwante stoornis. Dit geldt voor zowel (S)BO als (S)VO. Betach heeft de expertise en bekwaamheid in huis om voor deze groep iets te kunnen doen.

De SKJ-registratie is een feit. Het is voor de komende vijf jaar (waarvan nog vier te gaan) onze opdracht en uitdaging om alle accreditatiepunten te behalen, ten einde een verlenging van de SKJ-registratie voor nog eens vijf jaar te kunnen continueren.

Veiligheid op het terrein en in de gebouwen is een doel op zich. Het is een continu terugkerend aandachtspunt. Hierin mogen we niet verslappen. Veiligheid op lange termijn is een aandachtspunt wat terugkerend op de medewerkers-overleg agenda zal belanden. Korte-termijn veiligheid is alleen goed te organiseren door continu waakzaam te zijn en preventief hierop te anticiperen. Signalering van onveilige situaties komen vanuit de diverse overleggen en evaluaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Zoals beschreven in 9.1 willen we onze woonvorm gaan uitbreiden voor mensen uit onze doelgroep met een WLZ indicatie. Hierover hebben wij reeds gesprekken gehad met Cooperatie Boer&Zorg en is er onder andere besproken wat voor ons de mogelijkheden zijn binnen onze woonvorm. Het aankomend jaar zullen we ons richten op het invullen en compleet maken van het zorgaanbodplan van Boer&Zorg en deze ter toetsing aanbieden.
- Gesprekken aangaan met de Gemeente Ede om te komen tot de eerste stappen in onze vijf jarendoelstelling (het geven van opvang aan (tijdelijk) uitgerangeerde schoolkinderen)
- Diverse opleidingen, cursussen en intervisie bijeenkomsten bezoeken om de accreditatie te waarborgen
- Komend jaar wordt de werkschuur opnieuw onder 'de loep' genomen om te zien waar we het gereedschap zo veilig mogelijk kunnen opbergen. Hierbij niet het overzicht verliezen waar welk gereedschap zich bevindt. Het gereedschap hangt nu aan twee grote gereedschapsborden maar is vrij toegankelijk voor iemand die (zonder toestemming\*) in de werkschuur komt.

\* deelnemers jonger dan 16 jaar mogen niet zonder begeleiding in de werkschuur komen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Invullen en compleet maken van het zorgaanbodplan WLZ van Boer&Zorg en deze ter toetsing aanbieden.
- Gesprekken aangaan met de Gemeente Ede om te komen tot de eerste stappen in onze vijf jarendoelstelling (het geven van opvang aan (tijdelijk) uitgerangeerde schoolkinderen)

- Diverse opleidingen, cursussen en intervisie bijeenkomsten bezoeken om de accreditatie te waarborgen, deze zijn reeds als actie opgenomen in de actielijst van de Kwapp
- Gereedschap werkschuur ordenen en herverdelen

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst bewoners 2019</li><li>• Vragenlijst dagbesteding 2019</li><li>• Uitkomsten enquête bewoners 2019</li><li>• Uitkomsten enquête dagbesteding 2019</li></ul> |
|------------|---|