

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Farm 4 You

Farm 4 You

Locatienummer: 1719



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Farm 4 You

Registratienummer: 1719

Vellertweg 15, 7341 AB Apeldoorn (Beemte Broekland)

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52470199

Website: <http://www.farm4you.nl>

Locatiegegevens

Farm 4 You

Registratienummer: 1719

Vellertweg 15, 7341 AB Apeldoorn (Beemte Broekland)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Team Zorgboerderij Farm 4 You 2018



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 was een jaar van bewustwording over zorgaanbod en financiering. Er is veel gesproken binnen het team over mogelijkheden en grenzen binnen ons zorgaanbod. Wat is haalbaar en wanneer kan zorgboerderij Farm 4 You niet meer datgene bieden wat de deelnemer nodig heeft en welke stappen worden er dan genomen. Vaak erg confronterend als je gevoel zo graag nog verder wil begeleiden en ondersteunen en je verstand zegt dat er afscheid genomen moet worden van een deelnemer. Wij zijn in 2018 ons bewust geworden wat onze mogelijkheden en grenzen zijn en kunnen daar nu ook helder en duidelijk over in gesprek gaan.

Halverwege 2018 moest er opnieuw ingeschreven worden voor de raamovereenkomsten met de gemeentes en in november werd er bekend gemaakt of Farm 4 You de "gunning" kreeg en wij als zorgaanbieder door konden gaan met dagbesteding en logeeropvang. De zorg was gewaarborgd en de financiering ging verder.

Ook heeft er in 2018 een verbouwing plaats gevonden, het dak werd vernieuwd, asbest is verwijderd en het nieuwe dak met zonnepanelen is geplaatst. In goed overleg met de inspecteur, van het aannemersbedrijf, hebben we de veiligheid van de deelnemers, begeleiding en de dieren besproken, aangezien de dagbesteding doorging tijdens de verbouwwerkzaamheden. De ruimtes waar er verbouwd en gesaneerd werd zijn afgezet met lint en hekwerken, het was duidelijk waar deelnemers wel en niet mochten komen. Ouders en deelnemers zijn vooraf op de hoogte gebracht via de Farm 4 You nieuwsbrief, wanneer het wenselijk was om deze dagen de dagbesteding voor een deelnemer te annuleren, was er de mogelijkheid om deze dagen op een ander moment in te halen. Ouders en deelnemers hebben hier geen gebruik van gemaakt. Een heel gebeuren, veel deelnemers hebben het vanaf een afstand gevolgd, ze waren onder de indruk van al die mannen in witte pakjes. Gelukkig kon iedereen er een positieve draai aangeven en werd er uitbundig geapplaudisseerd bij iedere gelegd dakplaat.

Het kwaliteitskeurmerk is overgaan naar KWAPP, dit was niet zomaar iets, er is enorm veel werk verzet om het KWAPP zo juist en volledig mogelijk in te vullen.

Zorgboerderij Farm 4 You heeft een ondersteunend netwerk, er worden veel vragen gedeeld met het CJG, Karakter en Lindenhout. Maar zeker net zo belangrijk zijn de overleggen en intervisies met collega zorgboeren het is prettig om niet altijd zelf "het wiel uit te vinden" en ervaringen te kunnen delen. De laatste maanden heeft Farm 4 You ook ondersteuning voor de kantoorwerkzaamheden, wekelijks wordt er ondersteund bij de administratie en facturatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het wordt als zeer prettig ervaren om je bewust te worden van je eigen grenzen en daar ook naar kunnen handelen. Situaties delen en uit handen geven lucht op en het gevoel er niet alleen voor te staan werpt zijn vruchten af in een positief gevoel, motivatie en het leveren van kwaliteit.

Het was een leerproces om op tijd actie te ondernemen, veranderingen durven aan te gaan en open te staan om "los" te laten.

De ontwikkelingen qua verbouwingen zijn nog niet afgerond, in 2019 gaan wij privé en werk meer gescheiden houden. Het erf wordt in tweeën gedeeld, het achterste gedeelte wordt privé. Hier wordt een woonhuis gebouwd en schuren geplaatst die niet toegankelijk zijn voor deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers. De huidige woonruimte wordt dagbestedingsruimte voor de zorgboerderij en gedeeltelijk kantoorruimte. De bovenverdieping wordt gebruikt voor de logeeropvang.

De meeste doelstellingen van vorig jaar zijn behaald, toch blijft de ouderraad nog steeds een aandachtspunt. Het jaar 2019 willen wij dit verder vorm gaan geven met een cliëntenraad en de ouders daar op afstand bij betrekken d.m.v. een inspraakmoment met vragen die toegevoegd worden in de nieuwsbrief waar op gereageerd kan worden. In het jaar 2018 hebben wij deze cliëntenraad ook al voorzichtig opgebouwd met de logeerkinderen. Maandelijks werd er een gekozen of zelf ingebracht onderwerp besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij Farm 4 You biedt dagbesteding en logeeropvang, vanuit de Jeugdwet, aan deelnemers in het leeftijdsniveau tussen de 4 en 23 jaar. Alle deelnemers hebben in meer of mindere mate een beperking en/of handicap. De zorgzwaarte van deze beperkingen en/of handicaps worden onderverdeeld in een drietal categorieën:

Begeleiding groep licht (dagbesteding en logeeropvang)

Begeleiding groep middel (dagbesteding)

Begeleiding groep zwaar (dagbesteding voor deelnemers die "tijdelijk" geheel of gedeeltelijk zijn ontheven van de leerplicht)

Tijdens de dagbesteding en logeeropvang voor deelnemers die na schooltijd bij zorgboerderij Farm 4 You komen is er weinig tot geen verloop binnen de bestaande groepen. In de loop van het jaar komen er af en toe nieuwe deelnemers bij, mits deze binnen de bestaande groepen passen. De reden waarom deelnemers in de loop of aan het einde van het jaar vetrekken zijn divers. Sommige deelnemers zijn toe aan een nieuwe uitdaging, hun doelen zijn behaald en hebben de zorgboerderij niet meer nodig voor begeleiding en ondersteuning en heel af en toe is de zorgvraag van een deelnemer te complex geworden en kan Farm 4 You niet meer datgene bieden wat de deelnemer nodig heeft.

In het jaar 2018 hebben er 35 deelnemers afscheid genomen en zijn er 30 deelnemers gestart. In januari 2018 waren er 81 deelnemers en in december 2018 waren er 76 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen op dit moment concluderen dat er voldoende stabiliteit is binnen de bestaande groep deelnemers, maar ook zeker binnen ons team. Door kritisch te blijven kijken en regelmatig te evalueren over het bewaken van grenzen binnen ons zorgaanbod, blijft de kwaliteit in het begeleiden en ondersteunen gewaarborgd.

De deelnemers binnen het leeftijdsniveau tussen de 4 en 12 jaar passen het meest binnen ons zorgaanbod. Het grotendeel van de activiteiten en deskundigheid is gebaseerd op dit leeftijdsniveau.

De ontwikkeling van complex gedrag, fysiek en verbaal geweld, is de laatste jaren gestegen, zorgboerderij Farm 4 You blijft kritisch kijken naar haar grenzen en mogelijkheden. Wanneer er voor een deelnemer een andere vorm van zorg wenselijk is, wordt deze zorg besproken met de betrokkenen van de deelnemer en bekeken of Farm 4 You haar zorgaanbod kan aanpassen of er wordt gezocht naar een andere passende plek voor de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zorgboerderij Farm 4 You heeft een stabiel team van werknemers. Vrije dagen, wisselingen in werktijden en ziekte worden met het vaste team opgevangen. Op deze manier zijn er altijd vertrouwde en bekende begeleiders aanwezig, wat voor rust en duidelijkheid zorgt onder de deelnemers. In september 2018 is er één nieuwe BBL leerling gestart en in december 2018 heeft één collega afscheid genomen.

De zorgboerin ondersteund, naast de administratieve taken, ook tijdens de individuele begeleiding en begeleiding groep en vangt vrije en ziekte dagen op van collega's. De zorgboer draagt zorg voor al het onderhoud, is preventie medewerker en waarborgt de veiligheid.

Met alle werknemers worden er jaarlijks functioneringsgesprekken gevoerd, met de leerlingen worden er ieder kwartaal BPV meters (beroeps praktijk vorming) ingevuld. Op deze manier wordt er bewust gekeken en gesproken over de voortgang van de leerling.

Er hebben ontwikkelingen plaatsgevonden op het gebied van duidelijkheid over bestaande documenten i.v.m. functiebeschrijvingen, registratieformulieren incidenten-klachten-meldingen, protocollen, procedures etc. Deze documenten waren al aanwezig, maar niet op een duidelijke wijze zichtbaar voor de medewerkers. Alle documenten zijn nu zichtbaar in het programma Zilliz/Intranet.

Zorgboerderij Farm 4 You maakt geen gebruik van ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er twee stagiaires stage gelopen en twee BBL leerlingen een werkplek gevonden bij Farm 4 You. Beide stagiaires volgen de opleiding Social Work en beide BBL leerlingen volgen de opleiding MMZ. De stagiaires lopen tussen de 8 en 16 uur per week stage en de BBL leerlingen werken tussen de 24 en 28 uur per week.

Onder de taken en verantwoordelijkheden vallen kennismaken en verdiepen in de deelnemers, vaste begeleidsters ondersteunen in het begeleiden en ondersteunen van de leerdoelen van de deelnemers. Overdracht naar ouders/vertegenwoordigers van deelnemers, onder begeleiding van de vaste begeleidsters. Organiseren van activiteiten en zorg dragen voor dieren en onderhoud van stallen en erf.

Bovenstaande taken en verantwoordelijkheden kunnen onderverdeeld worden in sub-groepjes met bijvoorbeeld de volgende taken en competenties :

- Deelnemers ondersteunen bij hun sociale vaardigheden
- Begeleiden in het bedenken van oplossingen en hanteren voor de problemen van de deelnemers
- Aankomende conflicten tijdig signaleren
- Tevredenheidsonderzoek van de deelnemers
- Voortgang van de geboden zorg bespreken met de deelnemer/ouder/verzorger, dit onder toezicht van de stage/werk begeleidster
- Het rapporteren van dag verslagen over de deelnemers, dit onder toezicht van de stage/werk begeleidster
- Contact met ouders/verzorgers van de deelnemers voor de dagelijkse overdracht, dit onder toezicht van de stage/werk begeleidster.
- Sociaal, behulpzaam, integer, flexibel, mensgericht en geduldig
- De begeleiding aan stagiaires/leerlingen wordt geboden door twee HBO begeleidsters, de stagiaire/leerling loopt mee met deze begeleidster en krijgt tijdens het meelopen al uitleg en feedback. De eerste vijf keer wordt er wekelijks een kort evaluatie moment gehouden, deze dienen om de eerste indrukken te bespreken en handvatten te kunnen ontvangen om op een juiste manier een band op te bouwen met de deelnemers, maar ook de manier van samenwerken met collega's wordt hier besproken. Daarna wordt er maandelijks een evaluatiemoment gepland, drie maandelijks de BPV meter ingevuld, zo wordt het verloop van de taken, competenties en opdrachten besproken, naast deze maandelijks evaluatiemomenten wordt er een tussen en eindevaluatie gepland, met of zonder stagebegeleider vanuit de opleiding. Er vinden ontwikkelingen plaats n.a.v. informatie of feedback op het gebied van "vaste" gewoontes van begeleiden. Soms biedt een nieuwe kijk op deelnemers andere initiatieven en vormen van begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De zorgboerin en zorgboer zijn enorm tevreden over de inzet en omgang met personeel, stagiaires en leerlingen. Er is weinig tot geen ziekteverzuim, er is veel kennis, deskundigheid en motivatie aanwezig. Zorgboerderij Farm 4 You heeft een team waarin open met elkaar gecommuniceerd wordt, men elkaar om hulp en advies durft te vragen en laagdrempelig is naar de werkgever.

Het werd duidelijk dat de informatieve documenten niet altijd duidelijk zijn. Deze worden voortaan opgenomen in ons softwareprogramma Zilliz. Op deze manier zijn alle documenten ten alle tijden in te zien voor de medewerkers. Scholing is een terugkerend punt, behoefte aan ondersteuning en training blijft van belang. Hier wordt actie in ondernomen door de zorgboerin in de vorm van het aanbieden van workshops/trainingen door de gespecialiseerde deskundigen.

Het Farm 4 You team bestaat uit voldoende bevoegd en bekwaam personeel om deze, over het algemeen, gecompliceerde groep deelnemers te begeleiden. De meeste teamleden hebben voor deze vorm van begeleiden en ondersteunen een passende opleiding afgerond op HBO niveau. Een aantal teamleden zijn in opleiding voor deze vorm van begeleiden en ondersteunen, zij krijgen minder zware verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden.

De bestaande deelnemers plekken, voor begeleiding groep en logeeropvang, zitten vol. Aangezien er weinig tot geen verloop is werken wij niet met wachtlijsten. Binnen de bestaande deelnemers plekken, voor individuele begeleiding, voor deelnemers die gedeeltelijk of geheel zijn ontheven van de leerplicht zijn er nog mogelijkheden, het verloop gaat hier sneller. In de meeste situaties gaat het hier om een tijdelijke passende dagbesteding, het doel van deze vorm van dagbesteding is toch dat de deelnemers naar verloop van tijd weer onderwijs gaan volgen.

Het vraagt deskundigheid en inzicht om op het juiste moment te realiseren dat de grenzen van de te bieden zorg plekken zijn behaald. "Over plaatsen" is niet professioneel en komt de kwaliteit niet ten goede, daarom maken wij op dit moment in tijd een pas op de plaats in het aannemen van deelnemers voor begeleiding groep en logeeropvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden van de begeleidsters worden op peil gehouden door één keer per zes weken een werkoverleg/deelnemer bespreking te voeren. Tijdens dit werkoverleg worden er ervaringen uitgewisseld over de begeleiding en ondersteuning betreft de zorgvraag van de deelnemers. Dit overleg wordt gevoerd omdat het belangrijk is dat alle begeleidsters op één lijn zitten omtrent de manier van begeleiden en ondersteunen van de deelnemers. Tijdens dit werkoverleg worden ook de "verwachtingen" van de begeleidsters naar elkaar besproken, op deze manier is er meer begrip en waardering binnen het team, zodat de werksfeer positief blijft.

De kennis en vaardigheden van de begeleidsters worden ook op peil gehouden door deskundigheidsbevordering, afgelopen jaar hebben wij trainingen gevolgd over kindermishandeling. Gezien de aanscherping van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling per 01-01-2019. Agressie training, BHV en diverse intervisie momenten hebben onze kennis en deskundigheid bevorderd.

Kennis en vaardigheden werden ook op peil gehouden door aanwezig te zijn bij Multidisciplinair overleg (MDO). Het doel van een MDO is om de zorg voor een deelnemer zo goed mogelijk af te stemmen tussen verschillende deskundigen. Bij een MDO zijn vaak de ouders/vertegenwoordigers, leerkracht, psychiater, begeleiders, gemeente/centrum jeugd en gezin en leerplichtambtenaar aanwezig.

Naast de jaarlijkse BHV herhaling heeft onze preventiemedewerker zijn bevindingen besproken tijdens de werkoverleggen, de veiligheid en het ergonomisch werken komt standaard aan bod.

De training 'zelfsturend team' hebben wij niet gevolgd, het Farm 4 You team is tot op bepaalde hoogte zelfsturend. De verwachtingen en taken zijn duidelijk en worden regelmatig geëvalueerd, toch is er behoefte aan sturing en ondersteuning van de zorgboerin. Daarom hebben wij besloten om op deze manier verder te gaan en blijft de zorgboerin ook meer betrokken bij de werknemers en de deelnemers/ouders/vertegenwoordigers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Maart 2018:

Agressie Training over doelgroep met fysiek geweld, alle teamleden, met goed gevolg afgerond

Maart 2018:

Intervisie software leverancier Zilliz, zorgboerin, met goed gevolg afgerond

September 2018:

Intervisie regio zorgboeren overleg, zorgboerin, met goed gevolg afgerond

November 2018:

Thema avond kindermishandeling, alle teamleden, met goed gevolg afgerond

November 2018:

BHV, twee teamleden en zorgboerin, met goed gevolg afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het jaar 2019 staat in het teken van oplossingsgerichte gespreksmethodes met deelnemers. Met behulp van kleuren, symbolen en sjablonen worden de woorden van de deelnemer letterlijk opgeschreven. De tekening wordt als het ware een spiegel van de beleving van het "probleem". Aan de hand daarvan gaat de deelnemer ontdekken wat hij/zij wil veranderen en welke hulpbronnen (eigen vaardigheden, betrokkenen om hem/haar heen) daarbij door de deelnemer ingezet kunnen worden.

Deze vaardigheden en kennis zijn nodig binnen ons team aangezien de zorgvraag van de deelnemers steeds complexer wordt en het steeds ingewikkelder is om tot de oorspronkelijke oorzaak te komen en daar naar te handelen, begeleiden en ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij kunnen concluderen dat scholing en ontwikkeling in het jaar 2018 ook weer van groot belang was.

De begeleiding en ondersteuning van BBL leerlingen is zeker een leerproces geweest. Buiten de werkveldbijeenkomsten die wij hebben gevolgd om deze leerlingen op een juiste manier te kunnen begeleiden werd het duidelijk dat er meer ondersteuning nodig was vanuit school. Bij de communicatie met de mentoren en praktijkbegeleiders zijn de "lijntjes" korter en er worden met meer regelmaat tussentijdse afspraken gepland.

In het jaar 2019 gaan wij ons verder ontwikkelen in visuele, oplossingsgerichte gespreksmethode's. Deze scholing staat voor komend jaar dan ook op het programma. De accreditatie betreft de SKJ staat ook op de planning, bovenstaande scholing heeft hier ook een aanvulling in. Evenals de intervisie momenten en geplande lezingen, die aansluiten bij de SKJ eisen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar worden er 20 minuten-evaluatie gesprekken met ouders/vertegenwoordigers gevoerd. Ouders krijgen een uitnodiging met een aantal opties van data en tijden, waar ze zich op in kunnen schrijven. Wanneer er geen datum/tijd haalbaar is, wordt er een telefonische afspraak gemaakt. De gediplomeerde begeleidsters voeren de gesprekken en de begeleidsters in opleiding rapporteren. Aan het eind gaan de gediplomeerde en de begeleidster in opleiding de rapportages bespreken en invoeren in het deelnemer dossier van ons softwareprogramma Zilliz. Ouders kunnen hier ook op inloggen en de rapportage van hun kind inzien.

De opkomst was in het jaar 2018 voldoende, ongeveer 75 % van de ouders zijn voor beide keren op gesprek geweest en ongeveer 5 % heeft voor beide keren een telefonisch gesprek gehad. Ongeveer 15 % heeft één keer een 20 minuten-evaluatie gesprek gevoerd en de laatste 5 % was er geen animo en ook niet te motiveren om van dit gesprek gebruik te maken. Er werd als reden opgegeven dat de overdracht bij de haal- en brengmomenten voldoende zijn. Deze laatste 5 % van ouders/deelnemers die geen evaluatie gesprek hebben gevoerd, wordt besproken tijdens een werkoverleg/kind bespreking en gerapporteerd in het kind dossier die ouders in kunnen zien via ons software programma Zilliz

Tijdens deze gesprekken wordt het welbevinden van de deelnemer en de voortgang van de leerdoelen besproken. Wanneer de leerdoelen nog toereikend zijn worden ze voortgezet, als de leerdoelen behaald zijn worden er nieuwe leerdoelen besproken. Ook de werkwijze en de haalbaarheid worden SMART omschreven, zodat er een duidelijk beeld is over de voortgang en haalbaarheid van de leerdoelen.

De meest voorkomende leerdoelen gaan over sociale vaardigheden (communiceren en omgaan met conflicten), structureren van de dag (planning maken), zelfvertrouwen creëren (m.b.v. de dieren), grenzen van jezelf en anderen herkennen en accepteren, activiteiten afmaken.

Over het algemeen zijn zowel ouders en deelnemers tevreden over het welbevinden en haalbaarheid van de leerdoelen. Ouders ervaren het als prettig om twee keer per jaar kort en krachtig de begeleidsters één op één te spreken over hun kind. Ouders geven aan dat er al zoveel voortgangsgesprekken gevoerd worden op school, met psychiaters en andere hulpverleners, dat deze 20 minuten-evaluatie gesprekken qua tijdsduur prima haalbaar zijn. Wanneer er een knelpunt of ontevredenheid wordt besproken, gaat de begeleidster samen met de ouders kijken naar mogelijkheden om dit knelpunt op te lossen. Het kan meestal opgelost worden door een andere vorm van begeleiden en ondersteunen te hanteren, af en toe wordt het duidelijk dat er geen uitdaging en motivatie meer is bij de deelnemer, dan gaan de begeleidster/zorgboerin samen met ouders en deelnemer kijken naar een passende doorstroom bij een collega zorgboer of andere zorginstelling. Ook kan het duidelijk worden dat de deelnemer een grote groei heeft gemaakt en geen vormen van begeleiding en zorg meer nodig heeft vanuit een zorginstelling.

Wij zijn tevreden over de opkomst en betrokkenheid van ouders/vertegenwoordigers, het is prettig dat de opkomst stabiel is gebleven ten opzichte van het jaar 2017. Ook heeft de herinneringsmail een positieve bijdrage opgeleverd, de afspraak was bij veel ouders ontschoten en door de herinneringsmail kon de evaluatie toch doorgaan.

Ook verloopt het ondertekenen van het evaluatieverslag (en andere documenten) steeds makkelijker. In ons software programma Zilliz is, eind 2018, een functie 'digitaal ondertekenen' aangemaakt. Ouders/vertegenwoordigers kunnen vanuit hun kind dossier het document digitaal ondertekenen. Op deze manier vraagt het om minder handelingen van ouders, wat als zeer prettig wordt ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tot de conclusie gekomen dat de evaluatie gesprekken positief verlopen. Er wordt open en eerlijk gesproken en meegedacht over de leerdoelen en het welbevinden van de deelnemer.

Wat ons wel opvalt is dat een aantal ouders te makkelijk omgaan met de afgesproken tijdstip, ze komen te laat of niet (zonder afmelden). Dit is vervelend voor zowel de ouder als begeleidster. Het is de bedoeling om de tijd optimaal te benutten en dit is niet haalbaar wanneer een ouder te laat komt. Op deze manier worden niet alle punten besproken en de kwaliteit van het gesprek minder.

De eerst komende evaluatie gesprekken staan gepland in april/mei 2019, een week voor deze evaluatie gesprekken ontvangen ouders een herinneringsmail met de datum en tijd van het geplande evaluatie gesprek. Hopende dat dit verbeterpunt een positief effect heeft op het nakomen van de gemaakte afspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De motivatie en inzet van deelnemers, ouders/vertegenwoordigers is minimaal tijdens een inspraakmoment. In ons vorige jaarverslag was dit ook al een punt van aandacht en ook dit jaar was het een uitdaging om deelnemers, ouders/vertegenwoordigers te betrekken bij de inspraakmomenten.

Tijdens de logeermomenten hebben wij met de deelnemers gesproken over een aantal onderwerpen, zoals het activiteiten aanbod, combinatie keus van deelnemers per groep, bedtijden en diversiteit in maaltijden. Iedere deelnemer heeft er wel iets over te zeggen, maar de inbreng is nog steeds mager. De leeftijd en het niveau van onze doelgroep is over het algemeen laag.

Om de inspraakmomenten zo 'laagdrempelig' te houden, hebben wij ieder kwartaal een inspraakmoment aangeboden, door middel van "beurtelings" een bovenstaande vraag te hangen op de deur, zodat alle deelnemers en hun ouders/vertegenwoordigers dit konden lezen. Naast deze vraag hing een lijst waarop het antwoord genoteerd kon worden. Ook was het mogelijk om vragen te stellen aan de begeleiding.

Er zijn een aantal reacties uitgekomen over het activiteitenaanbod en diversiteit in maaltijden. Op de overige vragen zijn geen reacties op gekomen. De uitslag van het inspraakmoment hebben wij op de deur gehangen en op deze manier gedeeld met deelnemers en ouders/vertegenwoordigers.

Helaas is de ouderavond niet van de grond gekomen en uitgevoerd, in 2019 wordt dit vorm gegeven door middel van een cliëntenraad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het onderwerp "inspraakmomenten" is ook aan bod gekomen tijdens het zorgboerden overleg. Collega zorgboeren gaven aan deze momenten te plannen/organiseren met hun deelnemers, aangezien zij ook de ervaring hebben dat er weinig tot geen animo/respons komt vanuit de ouders/vertegenwoordigers.

Het grote verschil is dat de collega zorgboeren oudere deelnemers opvangen en er uitgebreider gesproken kan worden over bepaalde onderwerpen. Onze deelnemers zijn qua kalenderleeftijd tussen de 4 en 12 jaar, maar sociaal emotioneel tussen de 2 en 8 jaar oud.

In het jaar 2019 gaan wij het inspraakmoment combineren met de nieuwsbrief, ieder kwartaal wordt deze nieuwsbrief verzonden en een onderwerp aangeboden om op te reageren. In de volgende nieuwsbrief volgt dan de uitkomst van het vorige onderwerp.

Tevens gaan wij tijdens dit kwartaalmoment een cliënten/deelnemersraad bijeenkomst organiseren. Het onderwerp van het inspraakmoment wordt uitgebreid besproken met de deelnemers. Ook deze uitkomsten worden gedeeld in de volgende nieuwsbrief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

November 2018 stond de tevredenheidsmeting gepland, deze hebben wij uitgesteld naar maart 2019, aangezien er in februari 2019 een actie staat in het verdiepen van het 'resultaat meetsysteem vanzelfsprekend'.

Het animo voor het invullen van de tevredenheidsmeting en de tijd en energie die de medewerkers moeten investeren om deze meting uit te voeren, staan niet met elkaar in verhouding. Dit verklaard de gemaakte keus om het uit te stellen en over te gaan naar een ander systeem. De tijd zal het uitwijzen of hier wel resultaten uitkomen.

Na veelvuldig overleg binnen ons team, hebben wij gezocht en besloten om in 2019 de tevredenheidsmeting uit te voeren via Google tevredenheid onderzoek. Op deze manier kunnen deelnemers, ouders/vertegenwoordigers digitaal een tevredenheid onderzoek invullen en verzenden. Op dit moment zijn wij druk bezig met het inrichten van onze nieuwe werkwijze om in juli 2019 het tevredenheid onderzoek aan te bieden.

Op deze manier kunnen de resultaten van het tevredenheid onderzoek getoond worden tijdens de audit in september.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie 6.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het jaar 2018 heeft er één ongeval plaats gevonden.

Dit ongeval is geregistreerd op een FOBO document en opgeslagen in de map, registratie klachten en meldingen, van het betreffende deelnemer dossier.

De deelnemer is van een pony gevallen, er was geen duidelijke reden voor het ongeval. De begeleiding was al ter plaatse, heeft de deelnemer vragen gesteld over eventueel mogelijk letsel. Begeleiding heeft deelnemer gerust gesteld en nadat de eerste schrik was bekomen, kon er geconstateerd worden dat er geen sprake was van letsel. Ondertussen heeft een andere begeleidster de pony vast gehouden en al snel werd duidelijk dat de deelnemer weer op de pony wou rijden.

Er is goed gehandeld, dit ongeval kon niet voorkomen worden en deelnemer was voldoende beschermd door veiligheidschap en laarzen.

Er zijn achteraf geen aanpassingen en/of verbeteringen nodig, bewustwording en alert blijven is van belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft in 2018 geen ongewenst gedrag in de vorm van agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen plaats gevonden, wel valt het op dat de zorgvraag van een aantal deelnemers toeneemt en zich uit in verbaal en fysiek geweld. Deze toenemende zorgvraag wordt met de deelnemer en zijn/haar ouders/vertegenwoordigers besproken en er wordt samen gekeken naar een passende manier van begeleiden en ondersteunen.

Ook worden regelmatig de grenzen van Farm 4 You in het team besproken, kan Farm 4 You nog datgene bieden wat de deelnemer nodig heeft of is een doorstroom naar een andere zorgaanbieder wenselijk.

Op deze manier blijven wij bewust en alert, kan de veiligheid van iedere deelnemer worden gewaarborgd en wordt de kwaliteit behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie dat het over het algemeen goed loopt is prettig, er zijn weinig tot geen ongevallen en we horen regelmatig tevreden geluiden en opmerkingen. Om dit alles voort te zetten is het van belang om actief verder te gaan, door alert te blijven en deelnemers, ouders/vertegenwoordigers te betrekken in de bestaande en nieuwe ontwikkelingen binnen Farm 4 You.

Mede dankzij de preventie medewerker, die begeleidsters bewust maakt van de risico factoren, zijn de incidenten tot een minimum gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Hanteren nieuw document "evaluatie dagbesteding"

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Jaarlijkse herhaling zoönosenkeurmerk - Jaarlijkse controle brandblussers en EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Training zelfsturend team

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie RIE****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Scholing SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Ouderavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**VOG J.E. van Triest aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)

Noodplan, ontruiming, calamiteitenplan bespreken en oefenen**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**VOG dochter J. van Lohuizen aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**VOG dochter D. van Lohuizen aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Bijwerken Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actie afgerond op:** 22-12-2018 (Afgerond)**VOG zorgboerin/eigenaresse aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Intervisie zorgboeren overleg, inspraakmoment en deelnemerraad****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Werkoverleg, medewerkers informeren over verwerking van de persoonsgegevens van deelnemers en werknemers (opnemen in informatiepakket, vastleggen in overeenkomst);****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)

BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Thema bijeenkomst kindermishandeling****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Actie afgerond op:** 03-11-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2018**Actie afgerond op:** 21-04-2018 (Afgerond)

- Deelnemers informeren, via nieuwsbrief, over verwerking van de persoonsgegevens vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens - Afspraken vast leggen in een overeenkomst met de gegevensverwerker(s); - site <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op dit gebied en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Overeenkomst met boekhouder/accountant, software leverancier opstellen i.v.m. AVG (algemene verordening gegevensbescherming)****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Is de nieuwe uitdeelbrief m.b.t. klachten inmiddels opgesteld en uitgedeeld aan uw deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Vorbereiden op WBP (wet bescherming persoonsgegevens) naar AVG (algemene verordening gegevensbescherming)****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt: laat ouders die geen evaluatiegesprek willen houden in ieder geval de rapportage/MD-evaluaties en eventuele bijstelling van het begeleidingsplan jaarlijks ondertekenen.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018

Actie afgerond op: 02-04-2018 (Afgerond)

Renovatie dak groepsruimte

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 11-06-2018 (Afgerond)

Training Agressie

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Functieomschrijving Klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Klachten reglement deelnemers zorgboerderij Farm 4 You en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Klachtenfunctionaris aanstellen, aansluiten AJK (vertrouwens personen in de jeugdzorg)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Uitdeelbrief Klachten reglement deelnemers zorgboerderij Farm 4 You verspreiden

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018

Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers + herinnering update medicijn gebruik

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018

Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Intervisie software leverancier Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Controle brandblusmiddelen, veiligheidsverlichting en EHBO**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg, Zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Snelstartgids preventie medewerker doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken deelnemers + herinnering update medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Ouderavond****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg, protocol tekenbeet en UV straling****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Snelstartgids preventie medewerker doornemen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Scholing, paardencoaching voor kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De paardencoaching voor kinderen is geannuleerd**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan + controle noodplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Voer een degelijke controle uit of alle papieren dossiers compleet en volgens de norm in ZILLIZ komen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)

Realiseren ondersteunend netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Voorlichting veilig en gezond werken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Resultaatmeetsysteem 'Vanzelfsprekend'****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2016**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Schema maken van de elektrische voorzieningen****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2016**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie actielijst 2017**Sanctiebeleid opstellen mbt arboregels****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2016**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie actielijst 2017**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** tijdens het oefenen van de ontruiming**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** individuele afspraken mondeling vastgelegd ivm gebruik houtschuur

Medewerkers op de hoogte brengen van de mogelijkheid om het preventiesprekuur te bezoeken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2016
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: werkoverleg 2017

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 x per jaar, op een van te voren aangekondigde manier, aangezien de beperking/handicap van de deelnemers het niet toe staat om deze ontruimingsoefening onaangekondigd te oefenen, door de begeleid(st)ers (geleid door de BHV-ers)

5.2.2.1 -> Voldoet het bedrijf aan de huidige wettelijke normen? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: minimaal 2 scholingsmomenten voor medewerkers

Klachten reglement deelnemers zorgboerderij Farm 4 You op website zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Klachten reglement deelnemers zorgboerderij Farm 4 You opstellen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ouderavond**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Uitvoering RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019**Noodplan, ontruiming, calamiteitenplan bespreken en oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2019**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019

Voer de in te halen tevredenheidsmeting uit vóór de aanstaande audit en toon bij de audit de uitvoering en de resultaten hiervan. Deze kunt u later in het jaarverslag over 2019 beschrijven. Suggestie: denk ook aan de mogelijkheid vragenlijsten ter plekke te laten invullen bij een haal/brengmoment.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019

Bespreek bij de audit de invulling en uitvoering van de inspraakmomenten die dit jaar volgens de nieuwe opzet gehouden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Toelichting: Bijwerken KS en werkbeschrijving actualiseren

Plattegrond en noodplan bovenverdieping

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Opschonen reminders Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Documenten extranet

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2019

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019

Controle brandblusmiddelen + Verband middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Werkoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: U plant een grote verbouwing. Beschrijf in uw jaarverslag hoe u hiermee bent omgegaan tav informeren/betrekken van uw deelnemers en de veiligheid. Denk aan het aanpassen van de RI&E en plattegronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor het volgende jaarverslag: Let er ook in het volgende jaarverslag op bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar te geven, dit is in JV2018 niet bij alle vragen doorgevoerd. Een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Creëren nieuwe groepsruimte en logeeropvangruimte****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Klachten reglement deelnemers zorgboerderij Farm 4 You evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020**VOG dochter D. van Lohuizen aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG dochter J. van Lohuizen aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG J.E. van Triest aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG zorgboer aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

VOG zorgboerin/eigenaresse aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**VOG N. Haijes aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**VOG E. J. de Jong aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment 1ste kwartaal + Nieuwsbrief****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voor volgend jaarverslag: Benoem wat er in de algemene zin uit de tevredenheidsmeting is gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Wanneer de ouderraad niet van de grond komt kunt u eventueel ook denken aan een cliëntenraad waar u de kinderen voor vraagt. Graag concrete acties voor aanmaken, dit is namelijk wel een verplichting bij meer dan 50 deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de aantallen van in- en uitstroom.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad vergroten****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**cursus 'teken je gesprek' (scholing SKJ)****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Autisme café, thema vrije tijd****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Helaas niet doorgedaan i.v.m. ziekte**BEZIG doorgeven rechtsvorm wijziging****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanmelden resultaatmeetsysteem "vanzelfsprekend"****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Na overleg en verdieping besloten, i.v.m. de kosten en minimale verwachting tot invullen door deelnemers/ouders/vertegenwoordigers, niet over te gaan tot aanmelden. De tevredenheidsmeting wordt op een andere manier vorm gegeven**Samenlevingsregels (5.2.2)****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Cursus 'teken je gesprek' (scholing SKJ)**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerder verwerkt ivm bekendmaking sluiting Farm 4 You op komende feestdagen**Opschonen reminders Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Oude acties zijn verwijderd of aangepast.**Werkoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Document evaluatie "dagbesteding i.c.m. logeren"****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**cursus 'teken je gesprek' (scholing SKJ)****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zorgboeren overleg + intervisie + SKJ scholing****Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Hanteren nieuw document "begeleidingsplan dagbesteding"****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet meer van toepassing, wij werken alleen met het evaluatie formulier dagbesteding/logeeropvang

Hanteren nieuw document "begeleidingsplan dagbesteding i.c.m. logeren"**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Niet meer van toepassing, wij werken alleen met het evaluatieformulier dagbesteding/logeeropvang**Inrichten doelrapportages in Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dominique heeft deze actie uitgevoerd**Evaluatie gesprekken deelnemers + herinnering update medicijn gebruik****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Werkoverleg + Training Annet doelrapportages/evaluatieverslagen/SMART formulieren****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Erkenning leerbedrijf verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspiratiemiddag over onderwijs en zorg 'Baat het niet, dan schaadt het wel'****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**JV2018: Geef bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was al duidelijk en tijdens het schrijven van dit jaarverslag werd het weer duidelijk dat het belangrijk is om bewust en regelmatig bezig te zijn met de actielijst. Op deze manier blijven alle punten onder controle en is er een duidelijk overzicht in de afgeronde en nog openstaande acties. De actielijst uitprinten en op een zichtbare plek, voor alle teamleden, ophangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het stabiel houden van een veilige werk omgeving, bewust blijven van de risico's en hier op een verantwoorde manier mee om gaan.

Ook het waarborgen van een veilige en vertrouwde omgeving voor deelnemers en werknemers is van groot belang. Om het overzicht te behouden willen we de groei van nieuwe deelnemers en medewerkers stabiliseren. Serieus kijken naar de zorgvraag en overwegen of Farm 4 You datgene kan bieden wat er nodig is.

De plannen voor de komende vijf jaar:

- Professionalisering in de bedrijfsvoering
- Verbetering van de PDCA (Plan-Do-Check-Act) cyclus.
- Creëren nieuwe groepsruimte en logeeropvang ruimte, 15 januari 2020, doel behaald 15 juli 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar zijn verbetering van de evaluatieverslagen en het SMART omschrijven van doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Inrichten doelrapportages in Zilliz

Zilliz biedt uitgebreide rapportage mogelijkheden. Zeer veel gebruikt is de dagrapportage, waarbij per cliënt wordt gerapporteerd over wat er op een dag gebeurd is, over interventies, de gevoerde gesprekken, etc. Op dezelfde manier kan ook over doelen worden gerapporteerd; temeer omdat bij het rapporteren in Zilliz permanent een samenvatting van de doelen in beeld is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.