

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Farm 4 You

Farm 4 You

Locatienummer: 1719



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Farm 4 You

Registratienummer: 1719

Vellertweg 15, 7341 AB Apeldoorn (Beemte Broekland)

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73518980

Website: <http://www.farm4you.nl>

Locatiegegevens

Farm 4 You

Registratienummer: 1719

Vellertweg 15, 7341 AB Apeldoorn (Beemte Broekland)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2019 opende met een vroege geboortegolf bij de geitjes, wel 6 lammetjes hebben we dit jaar mogen begroeten. De deelnemers hebben veel plezier ervaren met het verzorgen en knuffelen van deze schatjes. In de zomer was de her-audit van het kwaliteitskeurmerk van de federatie. We zijn erg blij dat we het certificaat weer hebben gekregen.

In 2019 zijn veel beschikkingen qua aantal lager afgegeven dan de periode daarvoor. Dit maakte dat Farm 4 You in haar zorgaanbod een pas op de plaats heeft moeten maken. Door de gespannen verhouding tussen de zorg die je vindt dat je moet geven en de beschikingsruimte die er is, zijn de uitgevoerde activiteiten soberder van inhoud geweest dan de jaren ervoor. Door het ontbreken van de juiste vergunning hebben we de logeeropvang voor het grootste deel van het jaar niet op eigen terrein kunnen laten plaatsvinden. De nabijgelegen StayOkay kon ons gelukkig herbergen en na het ontbijt konden we weer verder op eigen terrein. Gevolg hiervan was helaas dat enkele deelnemers niet meer wilden komen logeren. De verbouwing van de logeeropvang was aan het eind van het jaar nog gaande, maar we hopen de logeeropvang in het voorjaar 2020 weer op eigen terrein te kunnen laten plaatsvinden.

Op administratief gebied is er veel gebeurd. De stilzwijgende overgang van een eenmanszaak naar een BV per 1 januari bleek niet zo stilzwijgend te zijn en heeft veel extra inspanning gekost in het 1e halfjaar. We zijn de zorgregio erg dankbaar dat zij hebben meegedacht in de oplossingsrichting, dit heeft een hoop tijd en kosten gescheeld.

Zorgregio MIJOV heeft in 2019 haar eigen administratieve procedures aangescherpt, met name op het gebied van de tijdigheid van het berichtenverkeer. Hier waren we grotendeels al op voorbereid, maar het is altijd goed om de puntjes op de i te zetten. Naast het berichtenverkeer werd ook het proces van (her)aanvragen van beschikkingen strakker georganiseerd. Zeker bij verlengingsaanvragen merken we dat er wisselende informatie wordt opgevraagd, die niet altijd uitsluitend bij Farm 4 You vandaan moet komen. Omdat beschikkingen niet langer met terugwerkende kracht worden afgegeven hebben we intern besloten om een maand eerder te starten met de procedure om de verlenging op tijd binnen te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2019 waren vooral de ontwikkelingen 'achter de schermen' volop in de belangstelling. Alleen de tijdelijke verhuizing van de logeeropvang naar de StayOkay heeft impact gehad op de zorgverlening zelf. We hebben mogen constateren dat wij zelf en het personeel flexibel met deze ontwikkelingen zijn omgegaan.

In het jaarverslag van vorig jaar zijn de doelen voor de komende vijf jaar beschreven. Kort samengevat kan worden gesteld dat er aan al deze doelen is gewerkt en dat zij voortgezet kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	01/01	Bij	Af	31/12
Totaal aantal deelnemers	79	17	28	68

Reden uitstroom

- einde beschikking zonder verlenging
- uitstroom naar andere zorgaanbieder
- verhuizing buiten de regio

Aanbod zorg:

- groepsbegeleiding (JW, WLZ via PGB)
- individuele begeleiding (JW, WLZ via PGB)
- logeeropvang (JW, WLZ via PGB)
- vervoer (JW, WLZ via PGB)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Binnen het huidige zorgaanbod kunnen we concluderen dat dit passend is voor de huidige groep deelnemers. Wel zien we de ontwikkeling dat de zorgvraag toeneemt en complexer wordt en dat de beschikkingen niet altijd aansluiten bij de zorgvraag (beschikking is lager). Hierdoor is het soms moeilijk om de zorg te verlenen die de deelnemer echt nodig heeft. Daarnaast worden de deelnemers mondiger, niet altijd op een prettigere manier, en wordt er veel als vanzelfsprekend aangenomen (zoals bijvoorbeeld het taxivervoer). Bij veel kinderen is als leerdoel 'bewaak de grenzen van anderen' toegevoegd en wordt meer aandacht besteed aan de (voor ons) basis normen en waarden (zoals dank je wel zeggen).

Ook zien we helaas de ontwikkeling dat ouders steeds makkelijker en op het laatste moment afzeggen. De zorg wordt als een vrijblijvend iets gezien en de redenen waarom wordt afgezegd (geen zin, verjaardag) staan vaak in schril contrast met de zorgvraag van het kind. Uit overleg met andere zorgboeren blijkt dat ook zij hier last van hebben.

Binnen de context van bovenstaande doen we wat we binnen onze mogelijkheden en binnen de beschikkingsruimte kunnen waarmaken. Daar waar de gevraagde zorg complexer blijkt te zijn dan in eerste instantie is ingeschat, wordt contact gezocht met de toewijzer. De reacties zijn dan verschillend, soms wordt de beschikking aangepast naar een ander product, of verruimd in aantal. In andere gevallen wordt door de toewijzer gewacht tot het evaluatiemoment bij de verlengingsaanvraag en helaas in enkele andere gevallen wordt het door de toewijzer ter kennisgeving aangenomen. In de meeste gevallen wordt er wel overeenstemming bereikt met de toewijzer. In het unieke geval waarin geen overeenstemming wordt bereikt wordt gezamenlijk met ouders en toewijzer gezocht naar een andere zorgaanbieder met de deskundigheid voor de zorgvraag.

In 2019 hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van enkele deelnemers van de logeeropvang. Als belangrijkste oorzaak is de tijdelijke verhuizing van de logeeropvang naar een andere locatie te noemen. Zodra de logeeropvang per 1 maart 2020 weer op eigen terrein open gaat worden de deelnemers die nog een beschikking hebben apart benaderd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het vaste team is in 2019 vrij stabiel gebleven. Gedurende het 1e halfjaar is het team versterkt met een MBO-stagiair. In september is een HBO-stagiair gestart voor een half jaar.

In het najaar kwam ook het bericht dat een van de teamleden in blijde verwachting is, wat helaas gepaard ging met zwangerschapsziekte. Het was mooi om te zien hoe de overige teamleden dit hebben opgevangen.

Alle werknemers hebben een functioneringsgesprek gehad. Belangrijkste aspecten hieruit waren:

- draag verantwoordelijkheid voor je eigen groep
- ondermijn het gezag van je collega niet door te snel in te springen
- durf om hulp te vragen
- zorgboerin meer begeleiden tijdens de zaterdaggroep

Op basis hiervan heeft de zorgboerin haar werktijden aangepast en is zij nu ook om de week op zaterdag aanwezig. Over de andere 3 punten is gesproken en zullen in 2020 regelmatig weer de revue passeren, waaronder bijvoorbeeld op het werkoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Tot de zomervakantie vulde een MBO-stagiair het team aan. Deze stagiair volgde de opleiding Maatschappelijke Zorg - niveau 4. Vanaf september bevat het team een HBO-stagiair vanuit de opleiding Social Work.

De stagiaires lopen mee met de begeleiding van de groep en ontvangen daarbij hun stagebegeleiding van een van de HBO-medewerkers. De zorgboerin is daarnaast altijd bij het traject betrokken om vinger aan de pols te houden.

Voor de overige informatie wordt verwezen naar de bijlagen: functiebeschrijving stagiaire en voortgangsgesprek stagiaire.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voortgangsgesprek stagiaire
- Functiebeschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Farm 4 You is erg blij met een stabiel team van gemotiveerde medewerkers. Wel is gebleken dat ondanks de grote mate van zelfsturing, begeleiding en sturing van de zorgboerin regelmatig nodig is. Dit laatste met name op de drukkere dagen. De zorgboerin heeft hierop haar eigen werktijden aangepast om dan meer aanwezig te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vanwege het toenemende aantal thuiszitters heeft Farm 4 You haar opleidingsdoel met name gericht op deze doelgroep. Aan kinderen die geheel of gedeeltelijk 'tijdelijk' niet meer naar school gaan biedt Farm 4 You een passende dagbesteding. Het grootse doel is rust creëren en vertrouwen herstellen. Ter verdieping heeft het team hiervoor een aantal bijeenkomsten/scholing gevolgd, waaronder de bijeenkomst Autisme cafe met het onderwerp 'vrije tijd', de cursus 'teken je gesprek', de inspiratiemiddag 'onderwijs en zorg' en de conferentie 'onderwijs en zorg'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Februari 2019:

Autisme café, onderwerp 'vrije tijd', met alle teamleden, met goed gevolg afgerond.

April 2019:

Cursus 'teken je gesprek', vier teamleden, met goed gevolg afgerond

Zorgboeren overleg + intervisie, zorgboerin, met goed gevolg afgerond

Juni 2019:

Inspiratiemiddag 'onderwijs en zorg', twee teamleden, met goed gevolg afgerond

September 2019:

Conferentie 'onderwijs en zorg', twee teamleden, met goed gevolg afgerond

November 2019:

BHV herhaling, drie teamleden, met goed gevolg afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 zullen de volgende opleidingsdoelen aandacht krijgen:

- BHV
- SKJ-registratie van HBO'ers

Daarnaast zoeken we een invulling voor:

- verbinden van de gekozen activiteiten in de dagbesteding aan de doelen van de deelnemers (hoe)
- rapporteren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing in 2019 heeft in het teken gestaan van de combinatie onderwijs en zorg. Wij hebben ontdekt dat onze toegevoegde waarde bij deelnemers die (tijdelijk) niet naar school gaan ligt in het bieden van rust en vertrouwen. Bij een aantal zorgtrajecten zijn deelnemers weer succesvol ingestroomd in het reguliere of speciale onderwijs.

Komend jaar ligt de focus meer op de verbinding tussen het doel waarvoor een deelnemer komt en de activiteiten die we bieden om dit doel te behalen. Dit is iets wat we eigenlijk al jaren doen, maar beperkt is onderbouwd. Achter onze activiteiten ligt zeker wel een verbinding met de doelen van de deelnemers, maar dit ligt naar ons idee onvoldoende vast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Twee keer per jaar worden er 20 minuten-evaluatie gesprekken met ouders/vertegenwoordigers gevoerd. Ouders krijgen een uitnodiging met een aantal opties van data en tijden, waar ze zich op in kunnen schrijven. Wanneer er geen datum/tijd haalbaar is, wordt er een telefonische afspraak gemaakt. De gediplomeerde begeleidsters voeren de gesprekken en de begeleidsters in opleiding rapporteren. Aan het eind gaan de gediplomeerde en de begeleidster in opleiding de rapportages bespreken en invoeren in het deelnemer dossier van ons softwareprogramma Zilliz. Ouders kunnen hier ook op inloggen en de rapportage van hun kind inzien.

De opkomst was in het jaar 2019 uitmuntend, ongeveer 90 % van de ouders zijn voor beide keren op gesprek geweest en ongeveer 8 % heeft voor beide keren een telefonisch gesprek gehad. Bij ongeveer 2 % was er geen animo en ook niet te motiveren om van dit gesprek gebruik te maken. Er werd als reden opgegeven dat de overdracht bij de haal- en brengmomenten voldoende zijn. Deze laatste 2 % van ouders/deelnemers die geen evaluatie gesprek hebben gevoerd, wordt besproken tijdens een werkoverleg/kind bespreking en gerapporteerd in het kind dossier die ouders in kunnen zien via ons software programma Zilliz

Tijdens deze gesprekken wordt het welbevinden van de deelnemer en de voortgang van de leerdoelen besproken. Wanneer de leerdoelen nog toereikend zijn worden ze voortgezet, als de leerdoelen behaald zijn worden er nieuwe leerdoelen besproken. Ook de werkwijze en de haalbaarheid worden SMART omschreven, zodat er een duidelijk beeld is over de voortgang en haalbaarheid van de leerdoelen. Over het algemeen zijn zowel ouders en deelnemers tevreden over het welbevinden en haalbaarheid van de leerdoelen. Ouders ervaren het als prettig om twee keer per jaar kort en krachtig de begeleidsters één op één te spreken over hun kind. Ouders geven aan dat er al zoveel voortgangsgesprekken gevoerd worden op school, met psychiaters en andere hulpverleners, dat deze 20 minuten-evaluatie gesprekken qua tijdsduur prima haalbaar zijn. Wanneer er een knelpunt of ontevredenheid wordt besproken, gaat de begeleidster samen met de ouders kijken naar mogelijkheden om dit knelpunt op te lossen. Het kan meestal opgelost worden door een andere vorm van begeleiden en ondersteunen te hanteren, af en toe wordt het duidelijk dat er geen uitdaging en motivatie meer is bij de deelnemer, dan gaan de begeleidster/zorgboerin samen met ouders en deelnemer kijken naar een passende doorstroom bij een collega zorgboer of andere zorginstelling. Ook kan het duidelijk worden dat de deelnemer een grote groei heeft gemaakt en geen vormen van begeleiding en zorg meer nodig heeft vanuit een zorginstelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij zijn tot de conclusie gekomen dat de evaluatie gesprekken zeer positief zijn verlopen. Er wordt open en eerlijk gesproken en meegedacht over de leerdoelen en het welbevinden van de deelnemer.

Het bewaken van de tijd blijft een aandachtspunt !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Farm 4 You B.V. heeft in 2019 inspraak op verschillende manieren vorm gegeven:

- Via de kwartaalnieuwsbrief zijn onderwerpen gepubliceerd waarop gereageerd kon worden;
- Tijdens eet-momenten zijn met deelnemers groepsgesprekken gehouden;
- ouders/verzorgers kunnen altijd met vragen en ideeën bij ons terecht.

Van de reacties op de nieuwsbrief en de gehouden gesprekken zijn notulen gemaakt.

De onderwerpen die in 2019 besproken zijn:

- activiteitenaanbod
- onderwerp ouderavond
- activiteiten voor de oudere doelgroep
- activiteiten voor ouder en kind

Van ouders die hebben gereageerd is een notitie gemaakt.

Anders dan in de voorgaande jaren hebben we deze onderwerpen ook met de deelnemers besproken, zowel bij de dagbesteding als bij de logeeropvang. Hiervan is een verslag gemaakt. We gaan onderzoeken of in 2020 tijdens het periodiek evaluatiemoment met de ouders / deelnemers er gelegenheid onderwerpen ter sprake te brengen.

In 2020 wil Farm 4 You deze manier van inspraak voortzetten. Ook zal in 2020 een eigen cliëntenraad worden opgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Plan van aanpak inspraak

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt weinig tot geen reactie gegeven in de inspraakmomenten. Voor het komende jaar gaan we op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de zomer van 2019 is de tevredenheidsmeting uitgevoerd met behulp van Google Forms. Van de verzonden 100 uitnodigingen hebben we 25 ingevulde formulieren retour gekregen. Enerzijds zijn we blij met deze hogere respons dan andere jaren, maar graag zien we dit natuurlijk nog hoger.

De vragenlijst is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we de vragenlijst via Google Forms hebben verstuurd, hebben we meer reacties dan vorige jaren! Van deze inzenders is 95 % tevreden over onze werkwijze, activiteiten, informatieverstrekking, deskundigheid, leermomenten en de begeleiding.

Als aandachtspunt kwamen de "activiteiten voor de oudere doelgroep" naar voren. Dit is ook een punt van zorg vanuit het team. Er zijn wat andere activiteiten geprobeerd, maar deze zijn op de grens van 'wat past' bij Farm 4 You. Ervaring leert dat de oudere doelgroep vaak doorstroomt naar een andere zorgboerderij die meer is gericht op de wat oudere kinderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen (bijna) ongevallen geweest in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is veel aandacht voor het voorkomen en melden van (bijna) incidenten. Daarnaast is er altijd aandacht voor de veiligheid van mens en dier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Let er ook in het volgende jaarverslag op bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar te geven, dit is in JV2018 niet bij alle vragen doorgevoerd. Een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Stand van zaken rondom logeren verantwoord in het jaarverslag. (tot wanneer in hostel, wanneer omgevingsvergunning / bestemmingsplan akkoord.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verbouwing van de logeeropvang loopt door in het 1e kwartaal van 2020. Tot deze is afgerond zal van de StayOkay gebruik worden gemaakt.

Creëren nieuwe groepsruimte en logeeropvangruimte

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie andere actiepunten met betrekking tot de logeeropvang. Wat betreft de groepsruimte zal dit niet in 2020 plaats gaan vinden.

Inrichten interne auditfunctie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit zal onderdeel gaan uitmaken van de professionalisering van de bedrijfsvoering. In de praktijk zal dit gaan inhouden dat er meer met kengetallen gewerkt gaat worden (zoals bijvoorbeeld de bezettingsgraad). Ook zal de functie dossiercontrole van ZilliZ hier in betrokken worden.

Voor het volgende jaarverslag: U plant een grote verbouwing. Beschrijf in uw jaarverslag hoe u hiermee bent omgegaan tav informeren/betrekken van uw deelnemers en de veiligheid. Denk aan het aanpassen van de RI&E en plattegronden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt hier gerefereerd naar een verbouwing in de privé-omgeving. Hier zal verder geen toelichting over worden gegeven aangezien dit de ruimte van de zorgverlening niet raakt.

Controle brandblusmiddelen + Verband middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblusmiddelen zijn goedgekeurd tot 2021. Wanneer zij komen (dus om de 3 jaar) worden ook de verbandmiddelen meegenomen in de controle.

Clientenraad: -Notuleren van inspraakmomenten met kinderen van dagbesteding en logeren. -De jaarlijkse bijeenkomst met ouders koppelen aan inspraak en notuleren. - Onderzoeken of er regionaal een clientenraad opgericht kan worden. Verantwoorden in jaarverslag 2019.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uit de tevredenheidsmeting is naar voeren gekomen dat deelnemers en ouders zeer tevreden zijn. Daarnaast komt uit de inspraakmomenten weinig tot geen reactie. Om die reden zal de huidige werkwijze worden gehandhaafd en dit punt als afgerond worden beschouwd.

Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 25-10-2019 (Afgerond)

Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)

Ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)

conferentie 'onderwijs en zorg'

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Documenten extranet

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)

Opschonen reminders Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 02-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wegens te weinig opkomst geannuleerd

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 06-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijwerken KS en werkbeschrijving actualiseren

Bespreek bij de audit de invulling en uitvoering van de inspraakmomenten die dit jaar volgens de nieuwe opzet gehouden zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 12-07-2019 (Afgerond)

PAGO en PMO bereken tijdens RI&E toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)

RI&E toetsing door ARBO deskundige Stigas

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2019
Actie afgerond op: 02-08-2019 (Afgerond)

Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-07-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2019
Actie afgerond op: 13-07-2019 (Afgerond)

Noodplan, ontruiming, calamiteitenplan bespreken en oefenen

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 06-07-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Plattegrond en noodplan bovenverdieping

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Uitvoering RI&E door Farm 4 You

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

Voer de in te halen tevredenheidsmeting uit vóór de aanstaande audit en toon bij de audit de uitvoering en de resultaten hiervan. Deze kunt u later in het jaarverslag over 2019 beschrijven. Suggestie: denk ook aan de mogelijkheid vragenlijsten ter plekke te laten invullen bij een haal/brengmoment.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Inspiratiemiddag over onderwijs en zorg 'Baat het niet, dan schaadt het wel'

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)

JV2018: Geef bij elke vraag een concrete terugblik op afgelopen jaar, een algemene beschrijving/conclusie die elk jaar geldt geeft te weinig inzicht in de gang van zaken. Ook wanneer iets hetzelfde is gelopen, is een reflectie hierop op z'n plaats.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 08-06-2019 (Afgerond)

Erkenning leerbedrijf verlengen

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)

Werkoverleg + Training Annet doelrapportages/evaluatieverslagen/SMART formulieren

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken deelnemers + herinnering update medicijn gebruik

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019
Actie afgerond op: 24-05-2019 (Afgerond)

Inrichten doelrapportages in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dominique heeft deze actie uitgevoerd

Hanteren nieuw document "begeleidingsplan dagbesteding i.c.m. logeren"

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing, wij werken alleen met het evaluatieformulier dagbesteding/logeeropvang

Hanteren nieuw document "begeleidingsplan dagbesteding"

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing, wij werken alleen met het evaluatie formulier dagbesteding/logeeropvang

Zorgboeren overleg + intervisie + SKJ scholing

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Document evaluatie "dagbesteding i.c.m. logeren"

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)

cursus 'teken je gesprek' (scholing SKJ)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)

Opschonen reminders Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Oude acties zijn verwijderd of aangepast.

Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 21-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eerder verwerkt ivm bekendmaking sluiting Farm 4 You op komende feestdagen

Cursus 'teken je gesprek' (scholing SKJ)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

Samenlevingsregels (5.2.2)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)

Aanmelden resultaatmeetsysteem "vanzelfsprekend"

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg en verdieping besloten, i.v.m. de kosten en minimale verwachting tot invullen door deelnemers/ouders/vertegenwoordigers, niet over te gaan tot aanmelden. De tevredenheidsmeting wordt op een andere manier vorm gegeven

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

cursus 'teken je gesprek' (scholing SKJ)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

BEZIG doorgeven rechtsvorm wijziging

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Autisme café, thema vrije tijd

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Helaas niet doorgegaan i.v.m. ziekte

Cliëntenraad vergroten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Wanneer de ouderraad niet van de grond komt kunt u eventueel ook denken aan een cliëntenraad waar u de kinderen voor vraagt. Graag concrete acties voor aanmaken, dit is namelijk wel een verplichting bij meer dan 50 deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Kwartaal nieuwsbrief + inspraakmoment + cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Benoem graag de aantallen van in- en uitstroom.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Benoem wat er in de algemene zin uit de tevredenheidsmeting is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

SKJ

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Werkoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 1ste kwartaal + Nieuwsbrief

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

VOG E. J. de Jong aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)

VOG N. Haijes aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2018
Actie afgerond op: 08-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Beschrijven bij 4.2: U signaleert een aantal zaken: 1. 'Wel zien we de ontwikkeling dat de zorgvraag toeneemt en complexer wordt en dat de beschikkingen niet altijd aansluiten bij de zorgvraag (beschikking is lager). 2. 'Ook zien we helaas de ontwikkeling dat ouders steeds makkelijker en op het laatste moment afzeggen'. -> niets mee gedaan 3. 'In 2019 hebben we helaas ook afscheid moeten nemen van enkele deelnemers van de logeeropvang, met als belangrijkste oorzaak de tijdelijke verhuizing hiervan naar een andere locatie.'
beschrijven bij 4.2 JV 2019: Kunt u beschrijven op welke wijze u hiermee omgaat/hierop inspeelt?**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Tijdens de audit heeft u met de praktijkauditor een aantal afspraken gemaakt over inspraak. Afgesproken is dat u uw voortgang zou beschrijven in het jaarverslag. De tekst in het auditrapport is: 'De enige wijze die nu werkt is het uitbrengen van een nieuwsbrief aan ouders met thema's waarop zij via de mail kunnen reageren. Deze manier is wel creatief. Dit blijft gehandhaafd. Met de zorgboerin is afgesproken dat zij ook binnen een groepsproces aan inspraak doet. Zo is er jaarlijks een bijeenkomst waar ouders komen, hier kan een thema of inspraakmoment aan gekoppeld worden. Daarnaast kunnen er inspraakmomenten met de kinderen plaatsvinden. Dit blijkt in de praktijk al te gebeuren maar de zorgboerin gaat hiervan nu ook notulen vastleggen. Van de dagbesteding en van logeren. Verder blijft de zorgboerin nadenken over hoe zij een cliëntenraad van de grond kan krijgen zoals wellicht iets in regionaal verband organiseren. De auditor gaat akkoord met deze werkwijze en vraagt dit in het volgende jaarverslag te verantwoorden' De volgende actie is hiervoor aangemaakt: 'Cliëntenraad: -Notuleren van inspraakmomenten met kinderen van dagbesteding en logeren. -De jaarlijkse bijeenkomst met ouders koppelen aan inspraak en notuleren. - Onderzoeken of er regionaal een cliëntenraad opgericht kan worden. Verantwoorden in jaarverslag' Het verzoek om bij 6.3 JV 2019 te verantwoorden (in de actielijst valt op dat u het punt heeft afgerond. Dit is helaas niet de bedoeling). Dit zoals is beschreven in het bovenstaande tekstblok.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Klachten reglement deelnemers zorgboerderij Farm 4 You evalueren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Installatiebedrijf elektrische installaties volgens NEN-EN 50110/NEN3140

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers + update medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

vraag ter verduidelijking UPDATE 12/05: er is contact geweest met de auditor. Zij geeft aan dat bij een cliëntenaantal boven de 50 een cliëntenraad moet worden ingericht. Farm 4 You zou middels een stappenplan als bijlage aangeven hoe een cliëntenraad ingericht gaat worden. Als deadline werd 13/05 overeengekomen. Bij het raadplegen van de wet Medezeggenschap Clienten Zorginstellingen 2018 staat echter dat een cliëntenraad pas benodigd is wanneer meer dan 10 personen zorg verlenen. Bij de auditor staat de vraag uit (sinds 11/05) uit welke regelgeving de 50 cliënten afkomstig is voordat een hele cliëntenraad wordt ingericht. Inspraak is dan voldoende. Door persoonlijke omstandigheden kan de auditor niet direct reageren. Contact met het Kwaliteitsbureau gehad (dhr. Visser) en dit aangegeven. Hij reageerde dat we rustig kunnen wacht op Loes en dat dit geen consequenties zal hebben qua gestelde deadline.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers + update medicatielijst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Jaarlijkse bijeenkomst met ouders + inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Controle brandblusmiddelen + Verband middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Stand van zaken rondom logeren verantwoord in het jaarverslag. (tot wanneer in hostel, wanneer omgevingsvergunning / bestemmingsplan akkoord.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Beschrijving nieuwe logeeropvang in JV 2020. Eveneens zorg dragen voor juiste RI&E, noodplan en plattegrond. Gaat het om een grote verbouwing? Dan adviseer ik u om tevens contact op te nemen met het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Beschrijf in JV 2020 de situatie omtrent de logeeropvang. U beschrijft in JV 2019 dat de logeeropvang in maart 2020 weer open gaat.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

JV 2020: beschrijven 'uitrol' pva omtrent inspraak (inclusief cliëntenraad)

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

VOG dochter D. van Lohuizen aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

VOG dochter J. van Lohuizen aanvragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG J.E. van Triest aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**VOG zorgboer aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2022**VOG zorgboerin/eigenaresse aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Zorgboeren overleg****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Overleg is op 11-02-2020 gehouden.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Bezettingsgraad en omzetprognose

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Op basis van geplande en gerealiseerde omzet kan een bezettingsgraad worden berekend. Dit kengetal geeft beeld over de aanwezigheid van de deelnemer. Behalve inzicht wordt met het kengetal (nog) geen verdere actie ondernomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de waan van de dag hebben we wel eens de neiging om te veel acties te formuleren. Niet alle acties hebben dezelfde prioriteit en worden soms door de waarheid ingehaald. Een mooi voorbeeld hierbij is de verbouwing van de logeeropvang.

Voor het komende jaar zullen we gestructureerde met de actiepunten omgaan, voorafgaand aan het formuleren van een actiepunt aan de KWAPP. Dus eerst overdenken 'moeten we dit', willen we dit, wanneer willen we dit etc. Pas dan een actiepunt formuleren.

Tevens zal in het wekelijks overleg met de ZZP-er bedrijfsvoering de actielijst regelmatig terugkeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar is het stabiel houden van een veilige werk omgeving, bewust blijven van de risico's en hier op een verantwoorde manier mee om gaan. Ook het waarborgen van een veilige en vertrouwde omgeving voor deelnemers en werknemers is van groot belang. Om het overzicht te behouden willen we de groei van nieuwe deelnemers en medewerkers stabiliseren. Serieus kijken naar de zorgvraag en overwegen of Farm 4 You datgene kan bieden wat er nodig is.

De plannen voor de komende vijf jaar:

- Professionalisering in de bedrijfsvoering
- Verbetering van de PDCA (Plan-Do-Check-Act) cyclus.
- Creëren nieuwe groepsruimte en logeeropvang ruimte, 15 januari 2020, doel behaald 15 juli 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Boven alles staat het afronden van de verbouwing van de logeeropvang, zodat we deze weer op het eigen terrein kunnen uitvoeren.

In het kader van de Professionalisering in de bedrijfsvoering willen we onderzoeken of we de processen nog papier-beprekter in kunnen richten met behulp van ZilliZ. Qua professionalisering van de bedrijfsvoering en het feit dat de contractregio met een budgetplafond gaat werken, gaan we een omzetprognose opzetten. Ook zal de realisatie ten opzichte van de planning in een bezettingsgraad worden uitgedrukt. Op basis van de prognose en de bezettingsgraad kunnen we bij elke nieuwe aanmelding inschatten of we binnen het budgetplafond de zorg kunnen bieden, of dat we helaas de deelnemer naar elders moeten verwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Acties zijn in de KWAPP opgenomen.

Gedurende het jaar kunnen er altijd acties aan worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• Voortgangsgesprek stagiaire• Functiebeschrijving stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Plan van aanpak inspraak |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vragenlijst |
|------------|---|