

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Tesselaar

Tesselaar

Locatienummer: 1725



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Tesselaar

Registratienummer: 1725

Badhuisstraat 53, 1789 AJ Huisduinen (Den Helder)

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56718004

Website: <http://www.zorgboerderijtesselaar.com>

Locatiegegevens

Tesselaar

Registratienummer: 1725

Badhuisstraat 53, 1789 AJ Huisduinen (Den Helder)

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 een mooi jaar waarin onze grote verbouwing aan een einde kwam, de laatste puntjes op die i gezet werden en we met de hele groep eindelijk heerlijk gebruik konden maken van de nieuwe faciliteiten.

het Jaar begon voor ons extra goed aangezien we vanaf 1 januari die nieuw bouw konden betrekken met een prachtige ruime verwarmde kantine voorzien van een gezellige zithoek met haart een lange lunchtafel, prachtige keuken om gezellig met ze allen te pauzeren. Via een tussendeur kom je in de speciaal voor de zorgafdeling ingerichte recreatie ruimte met de kleine dieren (konijnen, cavia's, kwartels en een prachtige vollere met sier volgens) Ook broeden we in de ruimte de eieren van verschillend gevogelte uit in de broed machine, dit doen wij samen met de deelnemers zodat ze het hele verloop van begin ei naar uitkomen tot uitgroeien zodat de kuikens zelf weer eieren gaan leggen kunnen volgen. In deze ruimte hebben wij ook 2 grote knutselafels geplaatst waar je lekker creatief bezig kan zijn met verschillende activiteiten. Ook staan hier de kluisjes en is er een kleedhok met wastafel gemaakt voor de deelnemers die dit fijn vinden. Als we verder gaan in de nieuwbouw komen we ook langs een prachtige wasplaats voor de paarden met solarium deze word voornamelijk gebruikt door de paardenpension maar ook doen de deelnemers die iets willen leren met paarden hier vaak activiteiten denk aan (wassen, poetsen, vlechten enzovoort). en zijn nieuwe paarden boxen gebouwd en verder is de nieuwbouw een hele grote loods met aan de zijkant nog speciaal ontwikkelde kalven stallen met hooi ruifjes en voerbakken met voorgevormde emmer gaten zodat het voor de deelnemers die dit leuk vinden een activiteit is die duidelijk en goed te doen is. De rest van de loods word gebruikt als opslag voor de werktuigen, gereedschappen gevaarlijke stoffenkast (op slot). opslag voor stro en andere bodembedekking en andere op een boerderij voorkomende spullen zodat er op het erf vrijwel niks staat. Onze deelnemers waren allemaal zo blij met de verandering en pakte daarom alles met een beetje extra begeleiding super goed op en had iedereen heel snel weer ze draai te pakken. Na 2 maanden dat iedereen een beetje gewend was hebben we het noodplan geoeffend aangezien en nu andere routes waren en wij dit wel voor iedereen duidelijk wouden hebben.

De hele verbouwing was het dorp en de hele gemeente Den Helder natuurlijk niet ontgaan wat natuurlijk een heel veel vragen en nieuwsgierige mensen met zich mee bracht waaruit wij hebben besloten een open dag te houden zodat iedereen die geïnteresseerd is in ons bedrijf eens vrijblijvend een kijkje kon komen nemen. Zondag 7 mei werd de datum, de laatste zondag van de mei vakantie. We zijn begonnen door met de deelnemers een inspraakmoment te houden met het idee van de open dag en met ze alle besproken wat leuk is om te laten zien en eventueel wat voor demonstraties we konden organiseren. Iedere vaste deelnemer bij ons heeft ze eigen activiteit en mochten deze activiteit ook laten zien op de open dag aan de geïnteresseerde dat vonden de meeste deelnemers natuurlijk fantastisch en deden dat ook met veel passie en gaven zelfs uitleg wat ze alle dagen bij ons op de boerderij deden. Er was ook een deelneemster die van tevoren aal aan gaf dat het haar te druk was en dat ze niet aanwezig zou zijn (dit was begrijpelijk) voor haar hebben we foto's gemaakt. Na heel veel flyers uitgedeeld te hebben en een artikel in de krant was het dan 7 mei, het was mooi weer en hadden alles geregeld. De open dag was van 11:00 tot 16:00 en hadden een leuk programma geprobeerd te maken met een kaas en melk proeverij uit onze eigen kaasmakerij een roofvogelshow, schapen scheren, een knuffeltuin met geiten alpaca's enzovoort, een kur op muziek en spring show te paard, spiegelen met paarden en verder werden mensen een hele ronde over het bedrijf geleid langs al de aspecten van ons bedrijf waar alle deelnemers ook op hun eigen afdeling stonden om mensen te ontvangen. Al met al een fantastische dag met heel veel geweldige reacties een dag dat we boven verwachting rond de 1500 mensen hebben mogen ontvangen en we zelfs op het plaatselijke nieuws kwamen. deze dag hebben we heerlijk met ze alle afgesloten in de nieuwe kantine met een hapje en een drankje en gelijk met ze alle besloten dat we deze dag elk jaar gaan herhalen aangezien het zoon groot succes was.

Afgelopen jaar zijn er ook nog wat andere kleine veranderingen geweest zo hebben we de paddocks vernieuwd (landjes voor paarden) en de poorten hiervan vergroot zodat het makkelijker en veiliger werkt voor de deelnemers die de paarden helpen buiten en binnen te zetten. We hebben op woensdag en vrijdag middag wat meer jeugd gekregen waardoor we die activiteiten iets hebben aangepast, dit kon nu heel goed met de nieuwe kantine met aangesloten recreatie ruimte. we zijn overgestapt naar elektrische kachels. Verder hebben wij heerlijk gedraaid het afgelopen jaar zonder incidenten en het zorgaanbod groeide enorm door de positieve veranderingen en de belangstelling hiervoor. Het verloop van de deelnemers gaat nog altijd via stichting landzijde bij onze deze stichting begeleid ons ook met de nieuwe regelgeving, het vele papierwerk, intake gesprekken, is ook ons SKJ deskundigen aangezien wij op zaterdag met Jeugd werken kortom een fijn vangnet.

Het Jaar 2017 hebben wij met de groep van doordeweeks afgesloten door met ze allen lekker te gourmetten de laatste dag voor de kerstvakantie en met de jeugd van zaterdag zijn wij gaan bowlen uiteraard heeft iedereen een heerlijk kerstpakket mee gekregen uit ons eigen winkel met lekkere verse producten.

Bijlagen

- bijlage KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De hele verbouwing is een ontwikkeling die veel invloed heeft gehad op ons en de deelnemers gelukkig was dit een leuke ontwikkeling en waren de deelnemers snel gewend nadat we wel een stukje meer begeleiding hebben de eerste weken om dat de werkzaamheden toch iets veranderden. Daaruit hebben we wel geleerd dat als je wat extra begeleiding geeft en gelijk heel duidelijke activiteiten maakt dit zeer fijn werk voor deelnemer en begeleiding.

Ook de grote open dag had op iedereen veel invloed op ons allen zeker ook omdat deelnemers ook buiten de boerderij vragen kregen over deze dag. We hebben het altijd goed besproken door regelmatig inspraakmomenten te hebben en iedereen van alles goed op de hoogte te houden.

Wat we vooral hebben geleerd en blijven leren is dat de communicatie goed moet zijn met de deelnemers en bijbehorende ouders, begeleiders, persoonlijk begeleiders en instanties. Zolang deze lijntjes kort zijn en iedereen dus goed op de hoogte blijft over alle ontwikkeling kan je daar op inspelen en dat werkt super. Ons ondersteunende netwerk Landzijde draagt daar ook een steentje aan bij en is soms ook tussenpersoon bij gesprekken en kunnen we op terug vallen als wij er zelf niet uit komen of bij andere vragen. Ook zijn ze de SKJ deskundige aangezien wij met jeugd werken. Wij werken prettig met Landzijde. Ons doel van afgelopen jaar was de nieuwbouw betrekken en alles weer stabiel en rustig krijgen na toch een rommelig verbouwingsjaar en dat is zeker gelukt. Het plan is aankomend jaar het dak van de oude boerderij te vervangen ondertussen hebben we nu wat ervaring met welke veiligheid eisen we moeten nemen. verder hebben we natuurlijk weer een open dag en willen we lekker door draaien en met ze alle genieten van ons mooie bedrijf.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben wel kleine verandering gezien in onze doelgroep. Over het algemeen is de doelgroep volwassenen hetzelfde gebleven alleen zien wij wel een duidelijk groei in jeugd en ook jeugd die voor doordeweeks een dagbesteding zoeken en school ziet dit dan vaak als stage met eventuele uitstroom dagbesteding.

jeugd: begin 7 eind 12

verstandelijk beperkt: begin 4 eind 6

psychische klachten: begin 3 eind 4

lichamelijk beperkt: begin 0 eind 2

Totaal hebben wij nu 24 deelnemers. Buiten de nieuwe aanmeldingen hebben we natuurlijk ook deelnemers gehad die uitstroomde met als reden terugkeer naar school en een nieuwe uitdaging. Dit zijn deelnemers die al een aantal jaar bij zijn en toe waren aan een andere dagbesteding of zelfs werk in de maatschappij.

De groei aan deelnemers kwam vooral na de open dag. Wij hoefde daarvoor niet veel aanpassingen te doen aangezien wij net een grote verbouwing achter de rug hadden waarin we veel activiteiten en faciliteiten voor de dagbesteding hadden gecreëerd.

Wij bieden een dagbesteding waarbij de deelnemers in kleine groepjes en soms even individueel begeleid worden vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Wij zitten momenteel nog net onder de grens van 25 medewerkers en zijn dus nu nog geen grote ri&e verplicht echter zal dit aantal iets doorgroeien en zijn wij dit volgend jaar wel verplicht daarom zal ik deze alvast op de actie lijst zetten om ons daar aankomend jaar in te verdiepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door het aantrekken van de jeugd het afgelopen jaar hebben wij op de druk bezochte momenten een extra begeleider aangezien jeugd meer begeleiding en aandacht nodig heeft en maken wij veel gebruik van de recreatie ruimte en zomers de tuin omdat deze ruimtes heel overzichtelijk zijn ingericht, door deze aanpassingen past deze doelgroep heel goed bij ons zorgaanbod. Zo leren we ook steeds beter inspelen op de vraag die wij krijgen. door ons veelzijdige bedrijf (koeien/kalfjes), paarden, geiten, schapen/apaca's, konijnen, cavia's, kippen/kwartels, moestuin en ook een knutseltafel voor de creatieve mensen kunnen wij ook aan deze zorgvraag voldoen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Van Ma t/m vrijdag hebben wij maar 1 werknemster en werken wij zelf mee (zorgboer en boerin / zoon en zijn partner). Onze medewerkster kan goed met alle deelnemers uit alle doelgroepen en doet haar werk goed. geen bijzonderheden. twee maal per jaar doen wij een officieel functioneringsgesprek. maar ze niet alleen voor ons maar ook met ons werkt bespreken wij eigenlijk elke dag de belangrijke punten die zich voordoen.

Op zaterdag zijn wij van een naar twee begeleidsters gegaan omdat deze groep groter is geworden, voor deze werknemers geldt hetzelfde als voor de medewerkster van doordeweeks.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie over ons personeel is dat wij zeer tevreden zijn en uit de functionering gesprekken blijkt dat zij dat ook zijn. Dit komt vooral door de goede communicatie en het feit dat we ook veel samen werken. Wij hebben geleerd dat als je goed blijft communiceren en alles tegen elkaar kan zeggen je een soepele samenwerking houdt.

Wij hebben regelmatig een persoonlijk momentje met onze werknemers zodat ze vrijuit kunnen praten en zodat we ze ook uitnodigen eerlijk over alles te kunnen zijn. hierdoor voelen ze zich gehoord en begrepen.

Door de praktijk ervaring die wij met ze alle opgedaan hebben de afgelopen jaren en de netwerkvondten van landzijde is er voor nu voldoende kennis, wel staat er voor aankomend jaar de opleiding zorgboer op het lucius college Alkmaar op de planning.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

de opleidingsdoelen waren :

minimale 3 Bijscholingsavonden volgen vanuit de stichting landzijde die voor ons van toegevoegde waarde waren.

BHV scholing voor ons ALLEMAAL.

Preventie medewerker certificaat min 2 personen.

Cursus Inzicht in Autisme.

Al deze doelen zijn behaald.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijscholingen Landzijde: zoon met partner en de begeleiders. Deze avonden zijn altijd erg interessant en leerzaam ook is het fijn dat je ervaringen kan uitwisselen met andere zorgboeren. de onderwerpen waar wij bij aanwezig zijn geweest zijn : 1 omgaan met ouders 2 communicatie met verschillende doelgroepen 3 verstandelijke beperking 4 verslavingen. Ook hebben we een informatieavond gevolgd op het Clusius College over jeugd met een beperking die op stage komen.

Inzicht in autisme Cursus : Zoon zorgboer (na behalen de begeleiders ook voorzien van mijn opnieuw opgedane informatie)

BHV: zorgboerin, zoon, partner en begeleiders (wij vinden het belangrijk dat er altijd minimaal 1 maar het liefst 2 bhv ers aanwezig zijn.

Preventiemedewerker: Zoon en partner

allen scholingen zijn positief afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ontwikkeling vinden wij zeer belangrijk niet alleen voor de deelnemers of bedrijfsmatig maar zeker ook qua kennis. Ons doel is om de kwaliteit van zorg steeds beter te laten worden daarom hebben wij gekeken naast de scholingen die we nu jaarlijks doen en ook blijven doen en een passende opleiding is voor ons als zorgboer. Deze hebben wij gevonden op het Clucius College Te Alkmaar de opleiding "zorgboer". dit is een opleiding die breed is en goed aansluit op ons bedrijf.

Wanneer de opleiding start is nog niet duidelijk maar hij staat zeker op de planning van de begeleidster en zoon van de zorgboer voor de komende jaren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie is dat wij ons in 2017 veel hebben geschoold en dat wij daar in de begeleiding ook zeker ons voordeel uit trekken. IN het afgelopen jaar zeker veel geleerd in de zin van verschillende soorten van communiceren.

verandering daaruit is dat wij allen nog beter kunnen communiceren waardoor er bijna geen misverstanden ontstaan.

Wij gaan de opleiding zorgboer volgen naast de schoolingen die wij nu jaarlijks volgen en ook blijven volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden minimaal 1 maal per jaar per deelnemer een evaluatie gesprek samen met de stichting landzijde, zorgboer, begeleidster van de boerderij en begeleider(ster)/ ouders thuis. Sommige ouders, begeleiders of instellingen vinden het fijn als er twee maal per jaar een evaluatie plaats vind en dit is dan ook geen probleem. drie maanden na de start op de zorgboerderij is de eerste evaluatie.

In de gesprekken word de afgelopen periode besproken en de doelen van het afgelopen jaar nagelopen of deze behaald zijn, verandert moeten worden of misschien aangepast. Dit alles word bijgehouden in een nieuwe functioneringsplan voor het komende jaar.

De evaluaties zijn mooie meet momenten hoe het met de deelnemer gaat op de boerderij maar ook thuis en of de combinatie boerderij/thuis goed op elkaar is afgestemd. Uit deze gesprekken komen vaak kleine wijzigingen en nieuwe doelen om door te groeien. deze worden mee genomen in het plan welke we na een jaar weer evalueren.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties lopen eigenlijk altijd prima samen met de stichting Landzijde. Waar wij wel eens tegen aan lopen is het nakomen of het op tijd komen op het gesprek van de deelnemer of begeleider ouder daarvan. Daarom sturen wij vanaf heden een dag van tevoren nog even een berichtje als geheugensteuntje.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak momenten met de deelnemers hebben wij regelmatig. Deze lassen wij meestal spontaan in tijdens een pauze zodat sommige deelnemers er ook geen spanning van krijgen. Voor komend jaar willen wij wel meer aandacht besteden aan de inspraak momenten van de begeleiders/ouders. Dit gaan wij doen door ze 2 keer per jaar schriftelijk uit te nodigen bij ons op het bedrijf zodat iedereen of dit moment zijn wensen en behoefte kan uitspreken.

Uit deze gesprekken met deelnemers komen vaak wel kleine handige wijzigingen die we door kunnen voeren waardoor het voor iedereen beter word denk aan : speciale rook plaatsen, langere/ kortere stelen aan het de schep of vork, ander beleg tijdens de lunch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten is dat deze erg belangrijk zijn voor de deelnemers ok om hun stem te laten horen en dat wij daar ook wat mee doen.

Aankomend jaar worden deze momenten ook ingepland voor ouders, verzorgers en begeleiders, iedereen krijgt daarvoor een schriftelijke uitnodiging.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

afgelopen jaar zijn wij begonnen met de tevredenheidsmeting " VANZELFSPREKEND " dit is een digitaal programma waarbij elke deelnemer anoniem een specifiek voor deze deelnemer vragenlijst kan invullen over de tevredenheid op de boerderij. Wij zijn daar de afgelopen periode mee begonnen er zijn wel wat deelnemers die het lastig vonden dit digitaal te doen en die krijgen nu de mogelijkheid het met hulp van ons te doen. Er zijn ok al een aantal deelnemers die het al wel gedaan hebben. Helaas hebben we nog geen conclusie mogen ontvangen uit dit systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Helaas hebben wij de uitslag nog niet binnen dus deze houden jullie tegoed.

Ondertussen hebben bij een eigen onderzoek uitgevoerd (anoniem) aangezien wij nog geen rapport hebben ontvangen van Vanzelfsprekend. Onze deelnemers vonden deze vragenlijst erg prettig werken omdat het makkelijke maar duidelijke vragen in stonden waaruit wij wel een goed beeld konden krijgen.

Voor het verslag van dit onderzoek verwijs ik u naar de bijlage.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2018

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

verbouwing

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2016

Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)

Toelichting: afgerond en klaar en maken er met veel plezier gebruik van. nieuwe plattegrond met vluchtroutes in bijlage

Bijlagen

- noodplan
- plattegrond

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Wesley Tesselaar

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Plan op de zeer korte termijn een inspraakmoment, het verslag hiervan moet aan de auditor worden toegestuurd.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018

Beschrijf op welke manier u de tevredenheid (aanvullend) heeft gemeten met welke respons en wat hiervan de uitkomsten zijn geweest.

Verantwoordelijke: Wesley Tesselaar

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Maak bij meer dan 25 personen per week op de zorgboerderij een afspraak voor een grote RIE inclusief bedrijfsbezoek van een arbodeskundige.

Verantwoordelijke: Wesley Tesselaar

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Neem inspraakmomenten op als 4 losse acties in de actielijst met een globale planning (1x per kwartaal)**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**berichtgeven over de nieuwe privacywet gevolgd en worden op de hoogte gehouden door Landzijde door mail en netwerkvondens. Voor 25-05-2018 zal aan deze wet voldaan worden.****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**inspraakmoment ouders en begeleiders****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**contact met stigas over RI&E****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**op zoek naar een tweede begeleidster om de groep op de drukke momenten in tweeën te kunnen delen.****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**4 keer per jaar inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**oefenen calimiteitenplan****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**evaluatiegesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018

functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**zoonosekeurmerk****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**KS beter bijhouden met actiepunten****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Inschrijven opleiding****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2018

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**verdiepen/ halen van groot RI&e onderzoek****Verantwoordelijke:** Wesley Tesselaar**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Wesley Tesselaar
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

nieuw noodplan maken ivm nieuwe loods

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

7 mei open dag**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualiseren kwaliteitstest****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controleren of medicijnen paspoorten nog correct zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle EHBO kist en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**4 inspraak momenten plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schooling halen cursus en evt opleiding zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

nieuw klachtenreglement, met nieuwe poster gekregen van landzijde en besproken met alle deelnemers ook hebben we een uitdeelbrief mee gegeven die we van landzijde hebben gehad.

Verantwoordelijke: Wesley Tesselaar

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Stuur de nieuwe plattengronden van de zorgboerderij per email naar de auditor ter beoordeling.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

U heeft een oud klachtenreglement van Landzijde op uw webpagina op zorgboeren.nl gezet, het is de bedoeling dat hier het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen wordt gezet (zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017). Graag aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

de norm voor het eerste gesprek na start van een nieuwe deelnemer is 2 maanden na begin ipv 3 maanden zoals u beschrijft, geef dit zelf ook bij Landzijde aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: gedaan

plan van aanpak om de doelstellingen te bereiken uitwerken en acties op de actielijst opnemen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- noodplan
- plattegrond noodplan

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lukt het goed om alle acties op tijd te doen en stellen we onszelf elk jaar weer een realistisch doel met bepaalde acties.

Als verbeterpunt zouden we de acties nog beter bij kunnen houden in het KS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar hebben wij nog veel grote plannen, hieronder een groot aantal hiervan:

Doorgroeien naar een zorggroep van gemiddeld 10 deelnemers per dag.

Diploma zorgboer halen op het Clucius College

In 2023 asbest vrij bedrijf zijn (nu al meer dan de helft laten seneren)

Een gezond bedrijf houden met een gezellige veilige sfeer.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar gaan wij het dak van de boerderij saneren en komt er een mooie dakpannen dak op. Willen wij doorgroeien met de zorg en ons aanmelden voor een opleiding om ons verder te scholen.

Een open dag waarbij alle deelnemers weer betrokken worden.

De kwaliteit die we nu bieden behouden en hopelijk betere zorg bieden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om asbest vrij te worden hebben wij een bedrijf ingeschakeld die bij ons het asbest komt verwijderen op een verantwoorde manier, dit bedrijf heeft vorig jaar ook de asbestsanatie gedaan. uiteraard staat hierbij ook de veiligheid van onze deelnemers voorop de desbetreffende gebouwen mogen in die periode ook niet betreden worden in een straal van 10 meter.

Om het doel scholing te behalen gaan wij ons inschrijven voor de opleiding zorgboer.

Door ons verder te scholen en nog betere zorg te bieden willen wij ons steeds meer onderscheiden en daardoor ook nog iets doorgroeien met onze aantal deelnemers op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• noodplan• plattegrond noodplan |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• noodplan• plattegrond |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek 2018 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlage KS |
|------------|--|