

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Terra Kids

Terra Kids

Locatienummer: 1726



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 36047050

Website: <http://www.terrakids.nl>

Locatiegegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar heeft vooral in het teken gestaan van verdere professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

De officiële pilot is van start gegaan wat heeft geleid tot meer standaardisering , protocollen en uitbreiding van de samenwerking met scholen en samenwerkingsverbanden.

Buiten Gewoon Leren is een voltijds voorziening als alternatief voor school wat betekent dat een leerling het programma vijf dagen per week volgt. Het programma is een combinatie van onderwijs en dagbesteding. Het onderwijsprogramma wordt samen met de betrokken school en/of het samenwerkingsverband opgesteld waarin het OPP leidend is. Het is een persoonsgericht concept, waarbij het per kind en zijn ontwikkeling afhankelijk is hoe de verdeling onderwijs - dagbesteding is. In de praktijk is er een oplopende lijn richting meer onderwijs en minder dagbesteding. Het is een tijdelijke "bypass" met als doel terugkeer van de leerling naar school.

Voor het begeleiden van de kinderen is Jacqueline geregistreerd in het SKJ register. Daarnaast hebben we nauw contact met instanties die ons specifiek advies geven met betrekking tot de problematiek.

Bij de plaatsing van een leerling voor het traject Buiten Gewoon Leren zijn zowel de zorgcoördinatoren van Stichting Landzijde , als de desbetreffende school of samenwerkingsverband betrokken. Voor de didactiek werken wij samen met de orthopedagogen van Rndom Onderwijs.

Door het programma Buiten Gewoon Leren is de frequentie van het dagbesteding aanbod in het weekend en tijdens de schoolvakanties teruggebracht en zijn we bezig met het afbouwen van deze activiteit . Om deze reden hebben we de instroom van nieuwe cliënten voor dagbesteding gestopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De professionalisering van Buiten Gewoon Leren heeft ervoor gezorgd dat we een serieuze partij zijn geworden voor scholen en samenwerkingsverbanden. Ondanks het feit dat nog voortdurend aan het door ontwikkelen zijn heeft onze werkwijze zijn vruchten al af geworpen in de vorm van succesvolle trajecten van leerlingen.

Doordat de problematiek van de leerlingen vaak zwaar is moeten de begeleiders zowel flexibel, innovatief als goed geschoold zijn. Voldoende kennis van de problematiek is noodzakelijk. De studie tot kindertherapeut van Jacqueline draagt hier zeker aan bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

DOELGROEP	begin	instroom	uitstroom	eind	zorgzwaarte zwaar	zorgzwaarte licht	Jeugdwet	WLZ
jeugd	20	4	16	8	18	6	20	4
totaal	20	4	16	8	18	6	6	4

REDEN UITSTROOM	
terugkeer onderwijs	6
stopzetting weekenden	8
verhuisd	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De instroom van deelnemers was dit jaar uitsluitend voor Buiten Gewoon Leren omdat we voor dagbesteding in het weekend de instroom hebben gestopt.

De uitstroom reden van kinderen van Buiten Gewoon Leren is terugkeer naar de school van herkomst of de start op een ander school . Dit is ook de bedoeling omdat Buiten Gewoon Leren een tijdelijk traject is.

Uit de groep van weekend dagbesteding is een aantal deelnemers gestopt of uitgestroomd naar een andere dagbesteding plek omdat wij per 1 januari 2019 de weekend dagbesteding zouden gaan stoppen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn we met meerdere zzp-ers gaan werken, dit om zowel de werkdruk te verlichten als de continuïteit te waarborgen. Ook hebben we weer leerplekken aangeboden aan stagiaires. Dit was een stagiaire van de opleiding Diervverzorging en Zorg voor twee dagen per week, een stagiaire voor een dag per week van de opleiding Sport en Beweging Specifieke doelgroepen voor een dag per week en een stagiaire van de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker voor vier dagen per week. Het team van vrijwilligers is hetzelfde gebleven.

Met alle medewerkers (zzp , vrijwilligers) wordt 1 keer per jaar een functionering gesprek gehouden.

Elke week houden we een korte evaluatie om te bespreken hoe de week is verlopen en het programma voor de volgende week te bespreken.

Hiernaast zijn er voor de stagiaires 1 per 3 maanden gesprekken met de stage begeleider van de betreffende opleiding erbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de periode van februari t/m juli hebben we een stagiaire gehad van de opleiding Diervverzorging en Zorg.

In de periode van september t/m oktober hebben we een stagiaire gehad van de opleiding Sport en Beweging Specifieke doelgroepen.

In de periode van september t/m december hebben we een stagiaire gehad van de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

Voor de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires hebben wij een protocol.

De begeleiding van de stagiaires valt onder de verantwoordelijkheid van Jacqueline, zij is erkend praktijkbegeleider.

Evaluatie gesprekken en bezoek van de stagebegeleider vanuit de opleiding vinden eens per drie maanden plaats.

Daarnaast wordt wekelijks het verloop van de week besproken en de planning van de volgende week.

Omdat we nu vaker stagiaires hebben en meerdere tegelijk hebben we voor meer standaardisering in onze werkwijze en meer vastgelegd in protocollen. Zo hebben we een protocol ontwikkeld voor de buitenactiviteiten, de begeleiding tijdens het onderwijs programma en de lunch.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij werken met drie vrijwilligers voor gezamenlijk 10 uur per week. Hun taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in een functiebeschrijving.

Jacqueline begeleidt de vrijwilligers en bespreek maandelijks de planning en het verloop van werkzaamheden. Naar aanleiding van deze gesprekken zijn er aanpassingen gedaan in de organisatie de huishoudelijke en administratieve werkzaamheden. Zo is er nu 1 persoon verantwoordelijk voor de boodschappen, bestellingen van diervoer etc. Werkzaamheden met betrekking tot onderhoud worden op een lijst bijgehouden en op een gepland moment aangepakt.

Dit team is stabiel, deze vrijwilligers werken als geruime tijd bij Terra Kids.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FUNCTIEBESCHRIJVING VRIJWILLIGERS

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is fijn om goede medewerkers, stagiaires en vrijwilligers te hebben. Je kunt op deze manier de taken en verantwoordelijkheden verdelen.

Door protocollen op te stellen is er meer duidelijkheid voor iedereen en wordt voorkomen dat vaak hetzelfde verteld moet worden. Ook is door de protocollen een eenduidige aanpak wat de duidelijkheid naar de cliënten toe vergroot.

Het opleidingsniveau van het team is voldoende en wordt door scholing, trainingen en vakliteratuur actueel gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar is er vooral training geweest mbt autisme, didactiek en signaleringsplan. Jacqueline houdt het team op de hoogte door middel van vakliteratuur. Door kennis die zij opdoet tijdens haar studie voor Kindertherapeut kan zij het team achtergrond informatie geven met betrekking tot de casuïstiek en de gewenste aanpak.

Ook worden er gezamenlijk trainingen gevolgd ter vergroting van de kennis en vaardigheden.

De teamleden hebben de gelegenheid deel te nemen aan de intervisie bijeenkomsten van de Buiten Gewoon Leren locaties van Stichting Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jacqueline zit in het 2e jaar van de studie Kindertherapeut/ Psychosociaal therapeut.

Het team heeft de training "wat is Autisme "en Geef me de vijf" van Collette de Bruin gevolgd.

De netwerkbijeenkomsten van Stichting Landzijde zijn bijgewoond door leden van het team.

Actieve deelname aan de intervisie bijeenkomsten van de Buiten Gewoon Leren locaties door gehele team.

Jacqueline heeft de BHV herhaling gedaan.

Bente en Jacqueline hebben hun EHBO diploma verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jacqueline zet haar studie voort en gaat stagelopen bij 113 Zelfmoordpreventie en Stichting Emotionele Support.

Om de accreditatie voor het SKJ te behouden zal Jacqueline de benodigde trainingen volgen.

Het gehele team zal weer een training voor het werken met kinderen met Autisme volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Als professioneel zorgbedrijf is scholing en ontwikkeling een continue proces wat inspireert.

Het maakt dat je blijft reflecteren en innoveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Door de uitbreiding van Buiten Gewoon Leren, waar met multidisciplinaire overleggen (MDO) wordt gewerkt is de structuur van de evaluatie gesprekken wat verandert. De MDO's worden gevoerd onder regie van de IB-er van de betrokken school , de betrokken aanwezigen bestaande uit de docent / begeleider van de onderwijs - zorg locatie , de betrokken zorgcoördinator van Landzijde, betrokken hulpverlening , ouders of verzorgers , betrokken jeugd consultant van de gemeente, een afgevaardigde van het samenwerkingsverband.

De frequentie van deze gesprekken is 4x per jaar, maar hierbij is de cliënt niet aanwezig. Er wordt nog gezocht naar een passende oplossing zodat de cliënt ook gehoord kan worden.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken voor de dagbesteding cliënten zijn gehouden in het bijzijn van zowel de zorgcoördinator van Stichting Landzijde, de betrokken ouders of verzorgers, de cliënt en de zorgboerin.

De verslagen van de MDO's en jaarlijkse evaluaties worden na ondertekening toegevoegd aan de cliënten dossiers.

De onderwerpen die tijdens de MDO's worden komen voort uit zowel het OPP als het functioneringsplan die tijdens de intake van de zorgcoördinator is opgesteld. De onderwerpen zijn specifiek en gerelateerd aan didactische , pedagogische en sociaal emotionele ontwikkeling.

De onderwerpen die tijdens de jaarlijkse evaluaties worden besproken zijn zowel algemeen (beleving van de dagbesteding) als persoonlijk (leerdoelen)

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat zowel ouders/verzorgers als cliënten zowel tevreden zijn over de inhoud van het dagprogramma als de manier van begeleiden bij Terra Kids.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de MDO's is naar voren gekomen dat er tevredenheid is over de kwaliteit van het onderwijs-zorg programma en scholen/samenwerkingsverbanden. Beide partijen willen de samenwerking continueren c.q. uitbreiden.

Uit de evaluatie gesprekken is naar voren gekomen dat zowel ouders als cliënten tevreden zijn over de geboden zorg. Het dagprogramma is afwisselend en uitdagend en de begeleiding professioneel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Om de 3 maanden houden we een inspraakmoment voor de cliënten. Dit gebeurt individueel omdat het nooit voorkomt dat alle cliënten tegelijk aanwezig zijn. We hebben ook gemerkt dat het voor sommige cliënten lastig is om persoonlijke zaken te bespreken in het bijzijn van andere cliënten.

Wij dragen een aantal onderwerpen aan die betrekking hebben op het dagprogramma en cliënten zijn vrij om eigen onderwerpen in te brengen. Dit kan ook betrekking hebben op problemen met andere cliënten.

De informatie die wij uit deze gesprekken halen hebben veelal betrekking op activiteiten en omgang met andere cliënten en wordt indien mogelijk opgevolgd door een actie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij uit de inspraakmomenten hebben gehaald zijn dat cliënten vinden dat ze bij Terra Kids allerlei dingen leren op een leuk manier. Door een aantal cliënten werd het zichzelf prettig en ontspannen voelen en ook het weer leuk vinden van naar school gaan. Wat ook naar voren kwam was het als fijn ervaren van de keuze mogelijkheden en eigen inbreng in activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Omdat in 2017 de vragenlijsten van het metingsinstrument Vanzelfsprekend zeer minimaal waren ingevuld hebben we een voorlichtingsmoment georganiseerd om de het doel van de vragenlijsten te belichten.

Het meest voorkomende argument waarom ouders de vragenlijsten niet willen invullen is dat ze deze te lang vinden en ze de vragen te weinig vinden aansluiten bij hun kind of de invulling van de dagbesteding/onderwijs zoals bij Terra Kids wordt aangeboden.

Van ouders van cliënten van het onderwijs-zorg programma kregen wij vooral het argument dat het niet aansloot bij het programma dat hun kind bij ons krijgt aangeboden.

Veel van de ouders van onze cliënten zijn zwaar belast door de opvoeding van een kind met heftige problematiek waardoor het invullen van vragenlijsten (Vanzelfsprekend is niet het enige wat zij moeten invullen) vaak als te veel wordt ervaren.

Uit de analyse van de tevredenheid die wel kon worden gemeten is gebleken dat de tevredenheid over Terra Kids (2017) hoog is. Maar zoals aangegeven is dit niet door alle ouders ingevuld.

In 2018 zijn er 2 vragenlijsten door ouders ingevuld waardoor het niet mogelijk was een conclusie te trekken.

Om toch een meting te kunnen doen hebben we zelf een vragenlijst samengesteld om de tevredenheid te meten. Van de 20 hiervoor benaderde ouders hebben 18 de vragenlijst ingevuld. Hieruit is de volgende uitslag gekomen.

Vraag	onvoldoende	voldoende	goed
Hoe beoordeelt u het niveau van de begeleiding		5%	95 %
Hoe beoordeelt u het niveau van het aangeboden programma			100%
Hoe ervaart u de invloed van het aangeboden programma op uw kind		15 %	85 %
Hoe beoordeelt u de mate waarin aan persoonlijke wensen wordt voldaan		5%	95%

Voor de cliënten is er in januari weer een inspraakmoment gepland omdat in 2019 de deelnemers op vaste dagen komen en er voldoende momenten zijn waarop een gezamenlijk inspraak moment gehouden kan worden. Voor 2109 zijn 4 inspraakmomenten ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat er gebleken is dat veel ouders in 2017 niet bereid waren aan deze vorm van tevredenheidsmeting mee te willen werken hebben we in overleg met de Stichting Landzijde het nogmaals de ouders in 2018 de ouders verzocht de vragenlijsten van Vanzelfsprekend in te vullen. Ook gezien het feit dat de samenstelling van cliënten gewijzigd is wilde we het nogmaals proberen. Omdat ook in 2018 te weinig respons is gekomen staat tevredenheidsmeting op de agenda van de Buiten Gewoon Leren Intervisie bijeenkomst in juni 2019.

Er gaat besproken worden hoe wij hier mee om moeten gaan en wat een alternatieve manier van tevredenheid meten zou kunnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Planning maken dagbestedings dagen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Terugkerende evaluatie onderwerpen opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Vanzelfsprekend up-daten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)

Kwaliteitsysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Accreditatie punten behalen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: 04-12-2018 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Planning maken dagbestedings dagen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De planning van de dagbestedings dagen voor 2019 is gemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Opleiding voortzetten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Kwaliteitsysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Vanzelfsprekend up-daten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Publiceer het eigen klachtenreglement op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat wij sinds dit jaar een zzp-er hebben aangetrokken hebben wij nog geen vaste gang van zaken bij de inwerk periode. Indien zich dit meer gaat voor doen zullen wij hier een procedure voor vastleggen.**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**actualisatie EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor de cliënten van het onderwijs- zorg programma zijn er geen evaluatie gesprekken maar MDO's. Deze worden 4 x per jaar gevoerd.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is in mei en in november een ontruiming geoefend. De aanwezige cliënten hebben voor zover mogelijk hieraan meegedaan. Voor sommige ASS cliënten is dit niet mogelijk.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij vragen bespreken dit een aantal keren per jaar en maken er een soort quiz van om het zo spelenderwijs bij de cliënten (kinderen met een beperking) te checken .

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bij een situatie van langdurige uitval van de zorgboerin is er opvang mogelijk bij een collega zorgboerderij. Mocht dit niet lukken is er nog opvang vanuit Stichting Landzijde.

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ja. Er is een klachten procedure via Stichting Landzijde**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is niet van toepassing in onze situatie. Wij bieden dagbesteding aan kinderen met een beperking en zijn reken niet met machines ,werktuigen en apparaten,**Algemeen: nieuwe doelgroep op doordeweekse dagen meenemen in jaarverslag 2017 ev, bij bestendiging meenemen in het Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is in het jaarverslag meegenomen.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De verplichte scholing wordt gedaan verder. Verder start Jacqueline met de studie Psychosociaal Counseling.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kwaliteitsysteem bijwerken**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Standaard rooster invoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Bijlage ontwikkelen voor BGL****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

Overeenkomst van opdracht up-date**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**standaard stage overeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**procedure ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Protocol sexualiteit ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**overzicht maken samenwerkende organisaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Klachtenprocedure ontwikkelen medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Evaluaties plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Functioneringsgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Controle trampoline****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019

opleidingsplan maken**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Controle brandblussere****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Vanzelfsprekend up-daten****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Kwaliteitssyteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Accreditatie punten SKJ behalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: beschrijf hoe u (n.a.v. ervaringen van 2017 en 2018) tot een passende tevredenheidsmeting voor uw doelgroep bent gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Hygiënechecklist Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Protocol omgang dieren ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

VOG update

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functie beschrijving up-date****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**missie visie aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het nieuwe systeem waarbij je een herinnering in je mailbox ontvangt met betrekking tot geplande acties is erg handig. Hierdoor is het kwaliteitssysteem meer geïntegreerd binnen de administratieve taken.

De werkbeschrijving draagt bij aan het reflecteren van je werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het doel voor Terra Kids is verder professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

Uitbreiding met kindertherapie en advisering bij gedragsproblematiek als Jacqueline haar studie heeft afgerond.

Uitbreiding van het team .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verdere professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

Uitbreiding van het team om de werkdruk te verlichten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voortzetting van de de studie voor Kindertherapeut / Psychosociaal therapeut.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• FUNCTIEBESCHRIJVING VRIJWILLIGERS |
|------------|---|