

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Terra Kids

Terra Kids

Locatienummer: 1726



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 36047050

Website: <http://www.terrakids.nl>

Locatiegegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben wij ons volledig gericht op het zorg- onderwijsarrangement Buiten Gewoon Leren en is de dagbesteding in weekenden en vakanties dit jaar afgebouwd. Buiten Gewoon Leren is beschikbaar voor kinderen in de leeftijd van 7 -13 jaar die niet naar school durven, kunnen ,mogen ,willen of waarvoor nu vaak geen passend onderwijs kan worden gevonden of aangeboden. Wij bieden deze leerlingen een traject aan , waarin didactische-, pedagogische- en sociale vaardigheden worden aangeboden en aangeleerd met als doel een terugkeer naar het onderwijs tot stand te brengen. Hierin centraal staan de doelstellingen uit het OPP van elke leerling. Omdat dit individuele doelen zijn is het programma van elke leerling dan ook maatwerk . We hebben een flexibel dag programma ontwikkeld waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen op diverse gebieden. De didactiek omvat zowel het leren in de praktijk , lesmethoden en een digitaal e-learning programma ,wat voor elke leerling op eigen niveau wordt ingericht. Op basis van interesse en behaalde resultaten wordt de lesstof voortdurend bijgesteld, om het leren blijvend te optimaliseren. De pedagogische- en sociale vaardigheden worden gestimuleerd tijdens samenwerken, voeren van gesprekken, zelfreflectie, muziek , spel en beeldende vorming. De meerwaarde van het aanbieden van dit programma wordt door leerlingen vooral ervaren door de rustige locatie, kleine groep en de mogelijkheid om veel buiten-activiteiten te ondernemen. Door activiteiten (deels) in dagbesteding uit te voeren, gericht op persoonlijke interesse en thematische activiteiten, leren kinderen hun concentratie en zelfvertrouwen te verhogen. Veel activiteiten zijn gerelateerd aan het contact met onze paarden en honden omdat dit een ontspannende werking heeft en de leerlingen hier veel baat bij hebben.

In vergelijking met voorgaande jaren neemt de ernst van de problematiek van de leerlingen waarvoor wij een verzoek tot plaatsing krijgen toe, dit maakt dat wij een zeer overwogen inschatting moeten maken of een leerling geplaatst kan worden . De verwachting die ouders, betrokkenen scholen en samenwerkingsverbanden hebben ten aanzien van succesvolle terugkeer naar onderwijs kunnen niet worden gewaarborgd. In enkele gevallen moet de conclusie getrokken worden dat terugkeer naar onderwijs niet mogelijk is en dat er naar alternatieven gezocht moet worden. De toenemende toestroom van leerlingen met ernstige gedragsproblemen maakt dat er hogere eisen qua kennis en kunde van ons als begeleider en leerkrachten wordt gevraagd. We hebben met grote regelmaat intervisie momenten, waarbij onafhankelijke deskundigen aanwezig zijn , cursussen en trainingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de toenemende instroom van leerlingen met zeer ernstige gedragsproblemen zijn de incidenten en bijna incidenten toegenomen. Deze ontwikkeling ervaren we als zorgwekkend en hebben dit binnen de intervisie groep van Buiten Gewoon Leren medewerkers besproken. Omdat het voor alle locaties herkenbaar is is er besloten om ondersteunende trainingen te organiseren waar zowel fysiek ingrijpen, de- escaleren en zelfverdedigingstechnieken aanbod komen. Tevens is er in 2021 een netwerk avond door Landzijde gepland waarin de grenzen aan de zorg worden besproken waarin agressie ook aanbod komt.

Landzijde speelt een grote ondersteunde rol binnen Buiten Gewoon Leren ,waar wij heel tevreden over zijn. Het ontlast ons van een aantal administratieve taken waardoor wij ons op andere zaken kunnen richten.

De doelen van vorig jaar met betrekking tot verdere professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren blijven actueel . Zowel in trainingen, opleiding (kindertherapeut) , werkwijze en procedures moeten we ons blijven ontwikkelen.

Het doel om de werkdruk te verlichten is bereikt door het team uit te breiden is behaald , per 1 januari is het team met 2 werknemers uitgebreid.. Tevens heeft het beëindigen van de weekend en vakantie dagbesteding bijgedragen aan het verlichten hiervan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind	zorgzwaarte zwaar	zorgzwaarte licht	Jeugdwet	WLZ
jeugd	8	5	8	5	10	3	11	2
totaal								

reden uitsroom	
terugkeer school	4
behandeling	2
dagbesteding	2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar ervaren dat leerlingen die niet bij het zorg-onderwijs aanbod aansloten een grote invloed op de sfeer en de invulling van het programma hebben. In samen spraak met Stichting Landzijde, die het traject van plaatsing verzorgt, hebben we daarom verschillende beslis momenten voor plaatsing geïntroduceerd. Het eerste moment is de kennismaking van de leerling met ouders/ begeleider op de locatie. Daarna is er een proef periode van een week waarin de leerling met het gehele programma meedoet. En tot slot is de evaluatie na 3 maanden een moment waarop besloten kan worden het traject niet voort te zetten.

We hebben geleerd dat we nog zorgvuldiger moeten zijn bij de beslissing of we tot plaatsing van een leerling kunnen overgaan. De problemen zijn vaak zeer complex dat er aanvullende voorwaarden zijn opgesteld waar ouders aan moeten voldoen om plaatsing mogelijk te maken. Dit is dat naast het traject van Buiten Gewoon Leren een hulpverlening traject wordt gestart om zo tot integrale jeugd hulp te komen. De evaluaties zijn dan ook multidisciplinair.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2019 zijn 2 begeleiders in dienst gekomen die beiden part time werken, 10 uur per week.

Met de medewerkers wordt jaarlijks een functionering gesprek gehouden.

Wekelijks is er een korte werkbespreking waarin de week wordt geëvalueerd en het programma voor de volgende week wordt besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 1 stagiaire gehad van januari t/m december van de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn opgenomen in de functie omschrijving stagiaire.

De begeleiding van stagiaires valt onder de verantwoordelijk van Jacqueline , zij is erkend praktijkbegeleider.

Evaluatie gesprekken met de stagiaire worden 1 keer per 3 maanden gehouden in het bijzijn van de stage begeleider van de betreffende opleiding.

Wekelijks wordt met de stagiaire een werkbespreking gehouden om de voorgaande week te evalueren en het programma van de volgende week door te nemen.

De vorig jaar ontwikkelde protocollen dragen bij aan een eenduidige aanpak bij activiteiten waardoor met name de lunch en sport/ spel activiteiten soepel verlopen. De stagiaires hebben aangegeven de structuur fijn te vinden omdat het begeleiden van de leerlingen complex genoeg is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we met 1 vrijwilliger , die gemiddeld 4 uur per week ons team versterkt.

De werkzaamheden van de vrijwilliger bestaan uit het verzorgen van de dieren en het uitvoeren van onderhoudsklussen op het erf.

De vrijwilliger werkt al geruime tijd bij Terra Kids en werkt zelfstandig.

Jacqueline bespreekt maandelijks de planning en het verloop van de werkzaamheden

Een functionering gesprek vindt 1 keer per jaar plaats.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij beschikken over een fijn team met kwalitatief goede medewerkers , stagiaire en vrijwilliger. Doordat er nu twee begeleiders in vaste dienst zijn is

de flexibiliteit binnen het team groter en de werkdruk minder. Door protocollen op te stellen is er een eenduidige aanpak ontstaan waar de leerlingen baat bij hebben.

Het opleiding niveau is voldoende en wordt door nascholing , trainingen , intervisie en vakliteratuur actueel gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door de complexe problematiek van de leerlingen is het aantal incidenten en bijna-incidenten toegenomen. Om hier op een professionele manier mee om te kunnen gaan hebben wij allen een training gevolgd met betrekking tot fysiek ingrijpen, de-escalatie en zelfverdediging.

Hiernaast hebben zijn er diverse intervisie bijeenkomsten geweest waarin onderling kennis wordt uitgewisseld en casussen besproken.

Jacqueline houdt het team op de hoogte door middel van vakliteratuur en door de opleiding die zij volgt (Kindertherapie) kan zij het team achtergrond informatie verschaffen met betrekking tot de casuïstiek en de gewenste aanpak.

Netwerkvondten van Stichting Landzijde, waarin relevante onderwerpen aan de orde komen, worden door Jacqueline en begeleiders bezocht.

Een externe deskundige op het gebied van autisme en prikkelverwerkingsproblematiek heeft op onze locatie trainingen gegeven aan het hele team. Hiermee is het doel wat we hiervoor hadden opgesteld bereikt.

De stage van Jacqueline is om organisatorische redenen opgeschoven naar 2020.

Trainingen voor SKJ accreditatie zijn gevolgd en worden ook in 2020 nog gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De speciaal voor Buiten Gewoon Leren samengestelde trainingen met betrekking tot fysiek ingrijpen, de-escalatie en zelfverdediging zijn door alle medewerkers gevolgd.

Jacqueline heeft de module Systeem therapie, Denkstijlen en Gespreksmethodiek dit jaar gedaan voor de opleiding tot kindertherapeut. Deze dragen tevens bij aan het voldoen aan de eisen voor accreditatie voor het SKJ.

Een externe deskundige heeft het hele team training gegeven met betrekking tot het werken met kinderen met autisme en prikkelverwerkingsproblemen.

Er zijn netwerkvondten van Stichting Landzijde bezocht door de teamleden.

Er zijn intervisie bijeenkomsten geweest voor het hele team.

De EHBO herhalingen zijn door Bente en Jacqueline gedaan en goed afgerond.

De BHV herhaling is door Jacqueline gedaan en verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Mirre een BHV cursus doen om haar BHV diploma te behalen.

Jacqueline gaat de BHV herhalings cursus doen om haar BHV diploma te verlengen.

Jacqueline en Bente gaan hun EHBO herhalings lessen volgen om hun diploma te verlengen

Jacqueline blijft studeren voor Kindertherapeut.

Jacqueline zal trainingen volgen om de SKJ accreditatie te behouden.

De trainingen van een externe deskundige op het gebied van autisme en prikkelverwerkingsproblemen voor het gehele team zullen in 2020 worden voorgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is een continu proces om te blijven ontwikkelen en over actuele kennis te beschikken. Het draagt bij aan het bewustzijn van de verantwoordelijke taak die wij hebben als begeleiders van onze doelgroep.

Door als team scholing, trainingen etc. te volgen wordt het bewustzijn van de inhoud van het werk vergroot. Tijdens of na scholing wordt tevens het reflectie proces geactiveerd.

Het is fijn dat ons team uit medewerkers bestaat die zeer gemotiveerd zijn om te leren en zich wil blijven ontwikkelen.

Het scholingsprogramma staat beschreven bij punt 5.3 Opleidingsdoelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Buiten Gewoon Leren, werkt met zowel multidisciplinaire overleggen (MDO) als een jaarlijkse evaluatie. De MDO's worden gevoerd onder regie van de IB-er van de betrokken school, de betrokken aanwezigen bestaande uit de docent / begeleider van de onderwijs - zorg locatie, de betrokken zorgcoördinator van Landzijde, betrokken hulpverlening, ouders of verzorgers, betrokken jeugd consulent van de gemeente, een afgevaardigde van het samenwerkingsverband.

De frequentie van deze gesprekken is 4x per jaar, maar hierbij is de cliënt niet aanwezig.

Omdat het belangrijk is dat de leerling naast de inspraak momenten ook een evaluatie moment heeft is er gekozen voor toevoegen een jaarlijkse evaluatie, zoals deze ook tijdens de dagbesteding gedaan wordt

De jaarlijkse evaluatiegesprekken voor de leerlingen worden gehouden in het bijzijn van zowel de zorgcoördinator van Stichting Landzijde, de leerling, de betrokkenen en een begeleider.

De verslagen van de MDO's en jaarlijkse evaluaties worden na ondertekening toegevoegd aan de cliënten dossiers.

De onderwerpen die tijdens de MDO's worden besproken komen voort uit zowel het OPP als het functioneringsplan die tijdens de intake van de zorgcoördinator is opgesteld. De onderwerpen zijn specifiek en gerelateerd aan didactische, pedagogische en sociaal emotionele ontwikkeling.

De onderwerpen die tijdens de jaarlijkse evaluaties worden besproken zijn zowel algemeen (beleving van het dagprogramma) als persoonlijk (leerdoelen)

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat zowel ouders, betrokkenen en leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de inhoud van het dagprogramma en de manier van begeleiden bij Terra Kids.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de MDO's en evaluatie gesprekken komt voornamelijk naar voren dat ouders en betrokkenen van de leerling, de betrokken onderwijsinstanties, betrokken ambtenaar vanuit de jeugd wet tevreden zijn over de voortgang van het traject en de behaalde doelen. Het welbevinden van de leerling is in de meeste gevallen enorm verbeterd en daarmee zijn de problemen thuis ook vaak afgenomen. In een enkel geval, als het traject moeizaam verloopt, is er voornamelijk grote teleurstelling bij de ouders en direct betrokkenen. Vaak voortkomend uit het feit dat Buiten Gewoon Leren als laatste optie voor het volgen van onderwijs wordt beschouwd.

Ook al blijft het lastig om dit te voorkomen moeten wij zeer kritisch zijn bij de plaatsing van leerlingen en ons goed bewust zijn van de grenzen van wat wij kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben 1 maal per 3 maanden plaats gevonden op een moment waarop alle leerlingen aanwezig zijn.

Het inspraakmoment heeft de vorm van een groepsgesprek waarbij op een agenda benoemde onderwerpen ter sprake komen.

Leerlingen hebben inspraak in de te bespreken onderwerpen.

De onderwerpen die besproken worden sluiten aan bij de beleavingswereld van de leerlingen met in acht name van de privacy van elke leerling.

In het algemeen zijn de bevindingen dat de leerlingen het fijn vinden bij Terra Kids. De inhoud van het programma spreekt de leerlingen aan en ze voelen zich veilig om zichzelf te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de zorgvuldige planning van het inspraak moment kan niet elke leerling hieraan meedoen.

Als het voor een leerling niet mogelijk is aan het gezamenlijke inspraakmoment deel te nemen, krijgt deze leerling op een ander moment de gelegenheid in een individueel gesprek te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar zijn er vragenlijsten van Vanzelfsprekend ingevuld. Omdat ons deelnemers/ leerlingen aantal te klein is, is een rapportage vanuit Vanzelfsprekend niet beschikbaar.

De algemene rapportage van alle bij Stichting Landzijde aangesloten zorgboerderijen is als bijlage toegevoegd.

Om toch een meting te kunnen doen, die specifiek onze locatie betreft, hebben we ouders gevraagd een anonieme vragenlijst in te vullen. Het reactie percentage hierop was 100%. Uit deze meting is gekomen dat ouders en leerlingen zowel onze begeleiding als het niveau van het aangeboden programma als goed beoordelen. De ouders bemerken allen een positieve gedragsverandering in de periode dat hun kind het programma van Buiten Gewoon Leren volgt. De mate waarin aan persoonlijke wensen wordt voldaan is goed bevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RAPPORTAGE VANZELFSPREKEND

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De feedback die wij van ouders kregen met betrekking tot beide tevredenheidsmetingen was dat de vragenlijst van Vanzelfsprekend niet aansloot bij het programma dat hun kinderen bij Terra Kids volgen. Dit maakt dat het voor ouders niet als zinvol ervaren werd.

We gaan ons daarom volgend jaar de tevredenheidsmeting alleen met een eigen vragenlijst uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zowel verbale- als fysieke agressie incidenten plaats gevonden.

Alle incidenten worden gemeld bij ouders / direct betrokkenen en de betrokken zorgcoördinator van Stichting Landzijde.

Van elk incident wordt een incidentenregistratie formulier ingevuld, waarin het incident wordt beschreven en hoe er is gehandeld.

Een voorbeeld van een incidenten registratie formulier is te vinden in KWAPP.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het stijgende aantal incidenten kunnen wij concluderen dat we met leerlingen werken waarbij de problematiek complex is.

Zeer zorgvuldig omgaan met de beslissing tot plaatsing wat al eerder in dit verslag is genoemd is heel belangrijk.

Wij hebben trainingen gevolgd om zo goed mogelijk te kunnen handelen in een situatie waarbij agressie aan de orde is en deze trainingen worden ook in 2020 gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluaties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

Vanzelfsprekend up-daten

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Controle brandblussere

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

opleidingsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Kwaliteitssysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)

Accreditatie punten SKJ behalen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Kwaliteitsysteem bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Overeenkomst van opdracht up-date

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 07-07-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 28-04-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

VOG update

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Protocol omgang dieren ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

missie visie aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Functie beschrijving up-date

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 24-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

procedure ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Toelichting: nog mee bezig

Klachtenprocedure ontwikkelen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Toelichting: nog mee bezig

Hygiënechecklist Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-04-2020, 12:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluaties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

standaard stage overeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020

Pas de evaluatieplanning aan zodat de eerste evaluatie binnen 2 maanden (ipv 3 maanden) na begin van een nieuwe deelnemer plaatsvindt (zie kennisbank 4.5.1).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

controle EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**voortzetting opleiding tot kindertherapeut/ psychosociaal therapeut****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Protocol sexualiteit ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** n.v.t.**Bijlage ontwikkelen voor BGL****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** n.v.t.**overzicht maken samenwerkende organisaties****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** n.v.t.

Controle trampoline

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: De trampoline is verwijderd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: beschrijf hoe u (n.a.v. ervaringen van 2017 en 2018) tot een passende tevredenheidsmeting voor uw doelgroep bent gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Standaard rooster invoegen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkbeschrijving waarbij er een melding in je mailbox verschijnt al een geplande actie afgerond moet zijn draagt bij aan een betere integratie van het kwaliteitssysteem.

De planning voor de acties was niet altijd even goed ingeschat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verdere professionalisering van de onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

Uitbreiding met kindtherapie en advisering bij gedragsproblematiek.

Afronding opleiding voor kindtherapie / psychosociaal therapeut.

Erkenning zorgverzekering verkrijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verder professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voortzetting opleiding tot kindtherapeut / psychosociaal therapeut

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• RAPPORTAGE VANZELFSPREKEND |
|------------|--|