Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Terra Kids

Terra Kids

Locatienummer: 1726

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 7

4 Deelnemers en medewerkers 8

4.1 Deelnemers 8

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 8

4.3 Personeel 8

4.4 Stagiairs 9

4.5 Vrijwilligers 9

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 9

5 Scholing en ontwikkeling 10

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 10

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 10

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 11

6 Terugkoppeling van deelnemers 12

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 12

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 12

6.3 Inspraakmomenten 13

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 13

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 13

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 14

7 Meldingen en incidenten 15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 15
7.2 Medicatie 15
7.3 Agressie 15
7.4 Ongewenste intimiteiten 15
7.5 Strafbare handelingen 15
7.6 Klachten 15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 16
8 Acties 16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 21
9 Doelstellingen 23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 25
9.3 Plan van aanpak 25
Overzicht van bijlagen 25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 36047050

Website: http://www.terrakids.nl

Locatiegegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2020 zijn wij verder gegaan met het ontwikkelen van Buiten Gewoon Leren , een onderwijs-zorg arrangement . Buiten Gewoon Leren is beschikbaar voor kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar die om verschillende redenen niet naar school kunnen of waarvoor op dit moment geen passend onderwijs beschikbaar is. Een traject van Buiten Gewoon Leren omvat zowel didactische-,pedagogische - en sociaal emotionele begeleiding.

Onze focus lag dit jaar op het nog meer op maat ontwikkelen van de dagprogramma's voor onze leerlingen. De balans vinden per leerling qua belastbaarheid en uitdaging tot exploreren is een dynamisch proces, die gezien de ontwikkelingen die de leerlingen doormaken continue moet worden aangepast. Het dagprogramma bestaat uit een didactisch deel, waarbij de leerlingen op hun niveau lesstof krijgen aangeboden. De didactiek omvat zowel het leren in de praktijk , lesmethoden en een digitaal e-learning programma en is afgestemd op het type onderwijs waar naartoe wordt gewerkt. Dit kan een vervolg school zijn die al bekend is of de school waar de leerling vandaan komt en als het mogelijk is weer terug naar zal keren. De leerling kan binnen een prikkelarme setting eventuele achterstanden inhalen of op niveau blijven om terug te stromen. Waar mogelijk houden we rekening met persoonlijke interesses om zo het plezier in leren te verhogen, wat de concentratie en resultaten te goede komt.

Tijdens de lockdown hebben we bij de leerlingen voor wie dit mogelijk was het onderwijs digitaal aangeleverd in de vorm van een weektaak en via Zoom instructie en feedback momenten gehad. We hebben zowel individuele digitale bijeenkomsten georganiseerd als gezamenlijke. Naast het didactische deel is er binnen het dagprogramma een groot deel van de tijd gereserveerd voor activiteiten waarbij sociaal emotionele ontwikkeling de focus heeft. Activiteiten op dit gebied zijn het voeren van groepsgesprekken, samenwerkingsopdrachten, beeldende- en muzikale vorming en spel.

Nieuw dit jaar is dat elke leerling de verantwoordelijkheid heeft gekregen voor een van de paarden of honden van de boerderij waarmee een band wordt opgebouwd. De leerlingen leren zo empathie te tonen en over barrières te stappen. De manier waarop de leerling met het dier omgaat geeft de begeleiders waardevolle informatie over de coping strategieën die vaak ook in andere situaties worden ingezet.

Om het samenwerken te stimuleren hebben we een moestuin-project opgestart waarbij de leerlingen gezamenlijk een stukje van de moestuin tot hun beschikking kregen dat zij mochten bewerken, inzaaien, onderhouden en oogsten. Helaas heeft door de lockdown in het voorjaar in verband met Covid-19 een groot deel van deze activiteiten niet door de leerlingen kunnen plaatsvinden. De begeleiders hebben een deel van deze activiteiten gedaan en de leerlingen zijn met behulp van beeldbellen en het versturen van filmpjes op de hoogte gehouden van de stand van zaken in de moestuin . Enkele leerlingen hebben zelfs thuis met hun ouders plantjes in potjes gezaaid om zo het proces toch mee te maken. Toen we na de mei-vakantie weer van start mochten gaan zijn ze weer verder gegaan met het project. In de periode van de lockdown hebben de leerlingen onder andere de opdracht gekregen om een receptenboekje te maken waarin de groenten en kruiden die we gezaaid hebben worden gebruikt. De recepten uit deze boekjes hebben we op de momenten dat de groenten oogst klaar waren uitgeprobeerd. De eerste dagen dan de lockdown waren wat onwennig voor iedereen met name het bewaren van de afstand tijdens activiteiten vroeg extra aandacht, gelukkig werd dit steeds meer routine en hoefde de focus hier minder op te liggen.

Tijdens het mooie weer in de maand juni is er veel gezwommen in het IJsselmeer en zijn er veel spelactiviteiten met water gedaan. Aan het eind van het schooljaar , begin juli , hebben we afscheid genomen van onze leerlingen omdat zij allen na de vakantie een start op een passende school gingen maken. Voor ons de eerste keer dat iedereen tegelijk afscheid neemt en we na de zomervakantie weer een nieuwe start maken. We zijn blij met wat we deze leerlingen hebben mogen bieden en trots dat zij met meer zelfvertrouwen en rust hun nieuwe uitdaging aan gaan.

Omdat er tijdens de zomer- en herfst periode geen deelnemers waren hebben we deze periode gebruikt voor onderhoud- en verbouwactiviteiten. In november zijn we weer van start gegaan met nieuwe deelnemers.

Gedurende het hele jaar hebben we gebruik gemaakt van het ondersteunende netwerk binnen Stichting Landzijde. Zij zijn betrokken bij het gehele traject van de deelnemers, onderhouden de contacten met de samenwerkingsverbanden en organiseren de intervisie bijeenkomsten voor de betrokkenen van Buiten Gewoon Leren.

Dit jaar hebben we onze Audit gehad welke goed is verlopen en ons keurmerk dus verlengd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Covid-19
De maatregelen die zijn genomen in verband met Covid-19 hebben ons uitgedaagd om creatief te zijn en nieuwe wegen in te slaan om zorg en onderwijs te kunnen blijven bieden. Naast alle negatieve effecten zoals het wegvallen van structuur voor de leerlingen , zwaardere belasting van ouders en spanning door onzekerheid bij zowel leerlingen , ouders en begeleiders van de zorgboerderij hebben we ook veel flexibiliteit en aanpassingsvermogen ervaren.

Evaluatie Buiten Gewoon Leren

In november heeft er een evaluatie van de pilot Buiten Gewoon Leren plaats gevonden waarbij de uitkomst vooral positief was. Bij de evaluatie waren afgevaardigden van scholen, onderwijsinspectie, leerplicht, samenwerkingsverbanden en gemeenten aanwezig. Omdat gebleken is dat Buiten Gewoon Leren nog niet geheel voldoet aan de eisen van de onderwijsinspectie met betrekking tot de partij die verantwoordelijk is voor het onderwijs moet hier een beleidsmatige oplossing voor worden gevonden. Dit neemt niet weg dat Buiten Gewoon Leren in de huidige vorm kan worden voortgezet en dat aanpassingen in de loop van 2021 vorm zullen krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

doelgroep	begin	eind	uitstroom	zorgzwaarte zwaar	zorgzwaarte licht	Jeugdwet	WLZ	
jeugd	5	0	5	5	0	5	0	
totaal	5	0	5	5	0	5	0	

reden van uitstoom	
terugkeer school	4
behandeling	1
dagbesteding	0

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar hebben ervaren dat het opstellen van contra-indicaties en de verschillende beslismomenten voor plaatsing waarmee we vorig jaar zijn begonnen een positieve invloed op de sfeer en rust in de groep heeft gehad. Er zijn minder incidenten met agressie en/of grensoverschrijdend gedrag geweest. Het is nog te vroeg om hier een conclusie uit te trekken maar wij denken wel dat het zeer zorgvuldig afwegen of een leerling binnen de groep past en de setting passend is bijdraagt tot een positief leerklimaat.

De doelen van vorig jaar met betrekking tot verdere professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren blijven actueel . Zowel in trainingen, opleiding (kindertherapeut) , werkwijze en procedures moeten we ons blijven ontwikkelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het werken met de in 2019 gestarte medewerkers bevalt goed. Zij werken allebei 10 uur per week en hebben een arbeidscontract met de zorgboerderij.

Beiden zijn volledig zelfstandig en ontlasten de zorgboerin. Er is wekelijks overleg met betrekking tot de werkzaamheden.

Jaarlijks wordt met de medewerkers een functioneringsgesprek gehouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook in 2020 jaar hebben we 1 stagiaire gehad van januari t/m december van de opleiding Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker. De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn opgenomen in de functie omschrijving stagiaire.

De begeleiding van stagiaires valt onder de verantwoordelijk van Jacqueline , zij is erkend praktijkbegeleider.

Evaluatie gesprekken met de stagiaire worden 1 keer per 3 maanden gehouden in het bijzijn van de stage begeleider van de betreffende opleiding.

Wekelijks wordt met de stagiaire een werkbespreking gehouden om de voorgaande week te evalueren en het programma van de volgende week door te nemen.

De vorig jaar ontwikkelde protocollen dragen bij aan een eenduidige aanpak bij activiteiten waardoor met name de lunch en sport/ spel activiteiten soepel verlopen. De stagiaires hebben aangegeven de structuur fijn te vinden omdat het begeleiden van de leerlingen complex genoeg is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We ervaren nog steeds hoe fijn het is om te beschikken over een goed functionerend team met kwalitatief goede medewerkers en een gemotiveerde stagiaire. Doordat er nu twee begeleiders in vaste dienst zijn is de flexibiliteit binnen het team groter en de werkdruk minder. Door de protocollen die zijn opgesteld is er een eenduidige aanpak ontstaan waar de leerlingen baat bij hebben.

Het opleiding niveau is voldoende en wordt door nascholing , trainingen , intervisie en vakliteratuur actueel gehouden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Gezien het feit dat het aantal bijna incidenten en incidenten met agressie en grensoverschrijdend gedrag vorig jaar waren toegenomen zijn we trainingen gaan volgen om hier op een professionele mee om te kunnen gaan . Dit hebben we in 2020 voorgezet we hebben de herhalings training met betrekking tot fysiek ingrijpen, de-escalatie en zelfverdediging gevolgd. Ook hebben we een training Geweldloze Communicatie gedaan met het hele team.

Hiernaast hebben zijn er diverse intervisie bijeenkomsten geweest waarin onderling kennis wordt uitgewisseld en casussen besproken.

Jacqueline houdt het team op de hoogte door middel van vakliteratuur en door de opleiding die zij volgt (Kindertherapie) kan zij het team achtergrond informatie verschaffen met betrekking tot de casuïstiek en de gewenste aanpak.

Netwerkavonden van Stichting Landzijde , waarin relevante onderwerpen aan de orde komen, worden door Jacqueline en begeleiders bezocht.

De stage van Jacqueline start in 2021 omdat door Covid-19 de stage plaatsen niet beschikbaar waren.
Trainingen voor SKJ accreditatie zijn gevolgd en worden ook in 2020 nog gevolgd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De speciaal voor Buiten Gewoon Leren samengestelde herhalings training met betrekking tot fysiek ingrijpen, de-escalatie en zelfverdediging is door alle medewerkers gevolgd.

Jacqueline heeft de module Hechting bij het Neufeld Instituut gevold en met goed resultaat afgerond . Verder heeft zij de basisopleiding Beroepscode-, ethiek en tuchtrecht voltooid bij Haka. Deze dragen tevens bij aan het voldoen aan de eisen voor accreditatie voor het SKJ.

Hiernaast is zij bezig met de opleiding tot kindertherapeut .

Een externe deskundige heeft het hele team training gegeven met betrekking tot het werken met kinderen met autisme en prikkelverwerkingsproblemen.

Er zijn netwerkavonden van Stichting Landzijde bezocht door de teamleden, hierin zijn onderstaande onderwerpen aan de orde geweest :
-Trauma sensitieve scholing
Omgaan met probleemgedrag
Signaleringsplannen ter voorkoming van crisissituaties

Er zijn intervisie bijeenkomsten geweest voor het hele team.

De EHBO herhalingen zijn door Bente en Jacqueline gedaan en goed afgerond.

De BHV herhaling is door Jacqueline gedaan en verlengd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jacqueline zet haar opleiding tot kindertherapeut voort.

Tevens zal zij de Verdiepings opleiding Ethiek gaan doen.

Er zal een vervolg zijn op de training Geweldloze Communicatie voor het gehele team.

De netwerkbijeenkomsten van Stichting Landzijde zullen door het hele team worden bijgewoond.

De BHV herhaling zal worden bijgewoond.

EHBO herhalings lessen zullen worden bijgewoond.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is belangrijk om je als professional te blijven ontwikkelen, scholing is hier een belangrijk onderdeel van zodat je op de hoogte blijft van nieuwe ontwikkelingen en actuele kennis .

De trainingen die we als team hebben gedaan worden als zeer positief ervaren en met betrekking tot de op gedane kennis is feedback goed bespreekbaar.

Het scholingsprogramma staat beschreven bij punt 5.3 Opleidingsdoelen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Buiten Gewoon Leren, werkt met zowel multidisciplinaire overleggen (MDO) als een jaarlijkse evaluatie. De MDO's worden gevoerd onder regie van de IB-er van de betrokken school , de betrokken aanwezigen bestaande uit de docent / begeleider van de onderwijs - zorg locatie , de betrokken zorgcoördinator van Landzijde, betrokken hulpverlening , ouders of verzorgers , betrokken jeugd consulent van de gemeente, een afgevaardigde van het samenwerkingsverband.

De frequentie van deze gesprekken is 4x per jaar, maar hierbij is de cliënt niet aanwezig.

Omdat het belangrijk is dat de leerling naast de inspraak momenten ook een evaluatie moment heeft is er gekozen voor toevoegen een jaarlijkse evaluatie , zoals deze ook tijdens de dagbesteding gedaan wordt

De jaarlijkse evaluatiegesprekken voor de leerlingen worden gehouden in het bijzijn van zowel de zorgcoördinator van Stichting Landzijde, de leerling , de betrokkenen en een begeleider.

De verslagen van de MDO's en jaarlijkse evaluaties worden na ondertekening toegevoegd aan de cliënten dossiers.

De onderwerpen die tijdens de MDO's worden besproken komen voort uit zowel het OPP als het functioneringsplan die tijdens de intake van de zorgcoördinator is opgesteld. De onderwerpen zijn specifieker en gerelateerd aan didactische , pedagogische en sociaal emotionele ontwikkeling.

De onderwerpen die tijdens de jaarlijkse evaluaties worden besproken zijn zowel algemeen (beleving van het dagprogramma) als persoonlijk (leerdoelen)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat zowel ouders, betrokkenen en leerlingen over het algemeen tevreden zijn over de inhoud van het dagprogramma.

Uit de MDO's en evaluatie gesprekken komt voornamelijk naar voren dat ouders en betrokkenen van de leerling , de betrokken onderwijsinstanties, betrokken ambtenaar vanuit de jeugd wet tevreden zijn over de voortgang van het traject en de behaalde doelen. Het welbevinden van de leerling is in de meeste gevallen enorm verbeterd en daarmee zijn de problemen thuis ook vaak afgenomen.
Vooral de nieuwe aanpak waarbij elke leerling de verantwoording over een van de dieren heeft is positief beoordeeld.

Het feit dat bijna alle leerlingen na het volgen van het traject van Buiten Gewoon Leren kon terugkeren naar onderwijs wordt als zeer positief ervaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben 1 maal per 3 maanden plaats gevonden op een moment waarop alle leerlingen aanwezig zijn. Het inspraakmoment heeft de vorm van een groepsgesprek waarbij op een agenda benoemde onderwerpen ter sprake komen. Leerlingen hebben inspraak in de te bespreken onderwerpen.

Een onderwerp dat naar voren kwam was de kookactiviteit, doordat onze over kapot was hebben die wat minder plaatsgevonden in het begin van het jaar, de wens is om dit weer vaker te doen. . Verder is in het algemeen naar voren gekomen dat de leerlingen de activiteiten bij Terra Kids leuk vinden en de sfeer goed. Als ze iets willen bespreken is hier ruimte voor. Vooral het moestuin project en de omgang met de dieren wordt als zeer positief beoordeeld.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het deelnemen aan de inspraak momenten draagt ook bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden bij de leerlingen. Het is vaak moeilijk voor de leerlingen om in een groepsgesprek hun mening te geven. Naar mate de leerlingen zich meer op hun gemak voelen verlopen de inspraak momenten ook beter. We zijn tevreden over he verloop van de inspraakmomenten.

Als het voor een leerling te belastend is wordt het inspraakmoment in een individueel gesprek gedaan.

Naar aanleiding van de besproken onderwerpen hebben wij met het moestuin project aangevuld met het maken van een recepten boekje waaruit ook recepten zijn uitgeprobeerd op de boerderij. Het moestuin project en het koppelen van een van de dieren aan een leerling is zeer positief beoordeeld waardoor we besloten hebben deze activiteiten voort te zetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar zijn ook de vragenlijsten van Vanzelfsprekend niet ingevuld omdat ouders de vragenlijst als te uitgebreid en niet aansluitend bij het traject van Buiten Gewoon Leren ervaren.

De algemene rapportage van alle bij Stichting Landzijde aangesloten zorgboerderijen is als bijlage toegevoegd.

Om toch een meting te kunnen doen , die specifiek onze locatie betreft ,hebben we ouders gevraagd een anonieme vragenlijst in te vullen. Het reactie percentage hierop was 100% .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Rapportage Vanzelfsprekend

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit deze meting is gekomen dat ouders en leerlingen zowel onze begeleiding als het niveau van het aangeboden programma als goed beoordelen. Sommige ouders zouden willen dat er wat meer tijd aan didactiek besteed zou worden. Alle ouders bemerken een positieve gedragsverandering in de periode dat hun kind aan het traject van Buiten Gewoon Leren meedoet. Ook is het plezier in leren en naar school gaan bij de meerderheid van de leerlingen toegenomen. De mate waarin aan persoonlijke wensen wordt voldaan is goed bevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar geen meldingen van incidenten gedaan omdat deze niet zijn voorgekomen.

Naast dat we ons getraind hebben in de-escalatie technieken en geweldloze communicatie , was de combinatie van deelnemers ook anders dan in voorgaande jaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Beschrijf hoe u de risico's van de zorgverlening in kaart brengt en evalueert: Benoem de 5 grootste risico's. Voeg uw analyse toe als bijlage. Benoem de maatregelen bij deze risico's: uw plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nog mee bezig

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

ONTWIKKELEN PROTOCOL SEXUALITEIT

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Stichting Landzijde gedaan.

PROCEDURE EVALUATIE SYMBIOSE OVEREENKOMST

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Stichting Landzijde gedaan.

voortzetting opleiding tot kindertherapeut/ psychosociaal therapeut

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 20-11-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 26-05-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 26-05-2020
Actie afgerond op: 26-05-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: UITGESTELD NAAR SEPTEMBER IVM COVID-19

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)

Pas de evaluatieplanning aan zodat de eerste evaluatie binnen 2 maanden (ipv 3 maanden) na begin van een nieuwe deelnemer plaatsvindt (zie kennisbank 4.5.1).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Evaluaties plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Hygiënechecklist Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-03-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)

Klachtenprocedure ontwikkelen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 16-05-2020 (Afgerond)

procedure ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

standaard stage overeenkomst maken

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 18-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is komen te vervallen omdat we alleen werken met stagiaires vanuit een opleiding . De opleiding is dan verantwoordelijk voor de stageovereenkomst.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 26-02-2020 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: beschrijf hoe u (n.a.v. ervaringen van 2017 en 2018) tot een passende tevredenheidsmeting voor uw doelgroep bent gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

overzicht maken samenwerkende organisties

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Bijlage ontwikkelen voor BGL

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Controle trampoline

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De trampoline is verwijderd.

Standaard rooster invoegen

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Protocol sexualiteit ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is door Stichting Landzijde gedaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Hygiënechecklist Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

voortzetting opleiding tot kindertherapeut/ psychosociaal therapeut

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Beschrijf hoe u de risico's van de zorgverlening in kaart brengt en evalueert: Benoem de 5 grootste risico's. Voeg uw analyse toe als bijlage. Benoem de maatregelen bij deze risico's: uw plan van aanpak.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Trainingen volgen Buiten Gewoon Leren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2023

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Voer de branche specifieke RI&E uit en voeg een PvA toe

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: We zijn hier nog mee bezig.

Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De werkbeschrijving waarbij er een melding in je mailbox verschijnt al een geplande actie afgerond moet zijn draagt bij aan een betere integratie van het kwaliteitssysteem.

De planning voor de acties was niet altijd even goed ingeschat. met name de RI&E verloopt moeizaam.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn verdere professionalisering van de onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

Hiernaast de uitbreiding met kindertherapie en advisering bij gedragsproblematiek.

Afronding opleiding voor kindertherapie / psychosociaal therapeut.

Erkenning zorgverzekering verkrijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Verdere professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren.

Jacqueline gaat verder met haar studie tot Kindertherapeut.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om verdere professionalisering van het onderwijs-zorg programma Buiten Gewoon Leren te realiseren volgen we de aangeboden trainingen van Landzijde die betrekking hebben op Buiten Gewoon Leren en hebben eens per maand intervisie met collega's die ook dit onderwijs-zorg programma aanbieden.

Jacqueline gaat verder met haar studie en deelt de relevante kennis met het team.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• Rapportage Vanzelfsprekend