

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Terra Kids

Terra Kids

Locatienummer: 1726



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 36047050

Website: <http://www.terrakids.nl>

Locatiegegevens

Terra Kids

Registratienummer: 1726

Middelie 39, 1472 GP Middelie

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen terugkijken op een jaar dat goed is. Onze verruimde openingstijden bevalen goed en hebben het bedrijf een solide basis gegeven. Van maandag tot en met vrijdag bieden wij een programma voor kinderen en jongeren die niet naar school gaan om allerlei redenen. Het programma is een combinatie van onderwijs, educatie en dagbesteding. Het onderwijs programma wordt in samenwerking met de betrokken school en / of het samenwerkingsverband opgesteld. Het gaat meestal om kortdurende trajecten waarbij terugkeer naar school het doel is. Het dagbesteding programma is gericht op het stimuleren van executieve functies, sociale vaardigheden en ontspanning. De groep wordt bewust klein gehouden om het aantal prikkels beperkt te houden. Deze groep bestaat uit maximaal 4 kinderen. Op woensdagmiddag, zaterdag en in de vakanties bieden wij een dagbesteding programma waarbij de nadruk ligt op educatie, plezier en ontspanning.

Door dat we meer dagen open zijn was het nodig om een nieuwe begeleider aan te trekken die van maandag tot en met vrijdag kon werken. Dit bevalt goed en de werkdruk is hierdoor niet te hoog. De activiteiten die we hebben gedaan zijn sport en spel, koken en bakken, creatief in het atelier en de verzorging van de paarden. Natuurlijk hebben we ook dit jaar weer uitstapjes gemaakt naar onder andere het IJsselmeer en het Twiske. We hebben gemerkt dat vooral de combinatie tussen bewegen en leren heel goed uitpakt. De kinderen zijn na een sport-spel activiteit hun onrust kwijt en in staat om zich beter te concentreren. Dit heeft mede geleid tot terugkeer naar school van twee deelnemers.

Wij hebben voor de begeleiding van de kinderen nauw contact met de in het SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren van Landzijde alsmede instanties als Lucertis en het Leo Kannerhuis. De betreffende zorgcoördinatoren zijn betrokken bij de intake en het zorgplan van elke jeugdige deelnemer. Instanties zoals Lucertis en het Leo Kannerhuis geven specifiek advies met betrekking tot de problematiek. Landzijde is ook gestart met speciale netwerk- en intervisieavonden voor zorgboerderijen met jeugd. Voor het onderwijs hebben wij regelmatig overleg met een orthopedagoog van Rondon Onderwijs, intern begeleiders van de betrokken scholen en ambulant medewerkers van samenwerkingsverbanden. Ook hebben wij het afgelopen jaar onze 2e positieve audit gehad.

Bijlagen

- Gewijzigde bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitbreiding van boerderij met alleen weekend- en vakantie opvang naar full-time open heeft goed uitgespakt en heeft het werk ook interessanter gemaakt. De mogelijkheid om onderwijs met zorg te combineren biedt meer mogelijkheden en uitdagingen. Door een goed ondersteunend netwerk verloopt het goed. De studie die Jacqueline volgt geeft hier ook nog een extra dimensie aan.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is kinderen en jongeren in de leeftijdsgroep van 6 tot 18 jaar.

DOELGROEP	begin	instroom	uitstroom	eind
JEUGD	15	8	4	20
totaal	15	8	4	20

REDEN UITSTROOM	
terugkeer onderwijs	2
andere dagbesteding	1
verhuisd	1

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is dit jaar toegenomen. De wijzigingen hebben voornamelijk plaats gevonden in de groep van naamdag t/m vrijdag. De groep waarin de kinderen en jongeren zitten die niet naar school gaan. Dit is ook bedoelt als tijdelijke traject met het doel om naar een vorm van onderwijs of andere dagbesteding uit te stromen.

Het aantal deelnemers in de zaterdaggroep is vrij constant. Hier is een deelnemer gestopt omdat hij ging verhuizen naar een begeleid wonen project.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team heeft dit jaar versterking gekregen van een zzp-er . Zij werkt van maandag tot en met vrijdag omdat deze groep extra begeleiding nodig heeft. Verder is ons team stabiel gebleven wat voor de deelnemers erg belangrijk is.

We houden 1 keer per jaar een functionering gesprek zowel met het vaste team als met de zzp-er.

De ontwikkeling die heeft plaats gevonden is dat we elke week een korte evaluatie houden om te bespreken hoe de week is verlopen en het programma voor de volgende week vast te stellen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is fijn om goede medewerkers te hebben. De sfeer is goed en iedereen heeft zijn aandeel in het geheel. Ook voor de deelnemers is het leuk om wat afwisseling te hebben , van natuurlijk wel een vast team. De medewerkers zijn enthousiast en zeer betrokken waardoor het werk goed wordt verdeeld. Elke begeleider heeft zijn specialisatie.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Jacqueline zorgt voor voldoende vakliteratuur en houdt medewerkers op de hoogte van de ontwikkelingen.

Relevante trainingen worden gedaan zodat de medewerkers over voldoende vaardigheden beschikt om met de doelgroep deskundig te kunnen begeleiden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Jacqueline volgt de opleiding tot Psychosociaal Counselor met specialisatie Kindertherapeut, dit is een 4-jarige opleiding.

Bente en Jacqueline hebben hun EHBO diploma verlengd.

Jacqueline heeft de BHV herhaling gedaan.

Zowel de algemene als de op jeugd gerichte netwerkvondten van Landzijde zijn bijgewoond.

Jacqueline heeft 6 keer een intervisiegesprekken gevoerd met collega's.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het opleidingsdoel voor Jacqueline is het voortzetten van de gestarte studie .

Hiermee wil zij de zorg die geboden wordt verder professionaliseren.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Omdat de studie van Jacqueline veel tijd vergt , staan er voor komend jaar alleen de jaarlijkse scholing zoals BHV en EHBO op het programma.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De jaarlijkse evaluatiegesprekken van alle deelnemers zijn gehouden in het bijzijn van zowel de zorgcoördinator van Stichting Landzijde, de betrokken ouders of verzorgers, de client en de zorgboerin.

Er zijn 15 jaarlijkse evaluatie gesprekken gehouden en 4 tussentijdse met nieuwe clienten.

Van alle evaluatiegesprekken zijn verslagen gemaakt die na ondertekening aan de clientendossiers zijn toegevoegd.

De onderwerpen die tijdens de evaluaties worden besproken zijn aangegeven in het functioneringsplan van de client. Dit zijn zowel algemene onderwerpen (activiteiten op de boerderij) als persoonlijke onderwerpen (leerdoelen).

Uit de evaluaties is naar voren gekomen dat zowel ouders/verzorgers als clienten tevreden zijn over de professionele begeleiding, activiteiten en gezellige sfeer bij Terra Kids. Ook wordt de uitbreiding van het zorgdagen zeer positief bevonden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken is voornamelijk naar voren gekomen dat zowel ouders als deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg.

Het activiteiten aanbod sluit aan bij de verwachtingen en behoeften.

Veel ouders zouden nog graag een uitbreiding van de openingstijden tijdens de schoolvakanties zien. Dit ga ik overwegen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaatsgevonden in maart, juni, september en december. Van een groepsgesprek zijn we dit jaar overgestapt op individuele gesprekken omdat de momenten dat alle deelnemers aanwezig zijn moeilijk te plannen zijn. Ook hebben veel deelnemers moeite om hun mening te geven in het bijzijn van andere deelnemers. De onderwerpen die aan de orde komen worden door ons aangedragen tenzij een deelnemer een onderwerp heeft waarover hij of zij wil praten. De besproken onderwerpen zijn hoe de activiteiten worden beoordeeld, hoe de algemene ervaring is en of er verbeterpunten zijn. De meeste informatie die wij uit deze momenten halen hebben betrekking op kleine afstemmingen in de activiteiten.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we uit de inspraakmomenten hebben gehaald zijn dat de deelnemers zich prettig voelen bij Terra Kids en tevreden zijn over het aanbod. Door de gesprekken individueel te houden merkten we dat sommige deelnemer nu meer inbrachten dan tijdens de groeps-inspraak momenten. Daarom hebben we besloten om dit volgend jaar op dezelfde wijze te doen. Een enkele deelnemer zou wat meer keuze qua activiteiten willen hebben, dat hebben wij in het programma kunnen meenemen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij maken gebruik van het metingsinstrument Vanzelfsprekend. Hier hebben wij nu 1 keer voor alle deelnemers vragenlijsten in klaar gezet.

Omdat wij met uitsluitend minderjarigen werken moeten deze lijsten door ouders of verzorgers worden ingevuld. Niet iedereen was hiertoe bereid en van degene die het wel hebben ingevuld ontvingen wij de feedback dat het teveel vragen waren en dat de vragen naar hun mening niet aansloten op de doelgroep.

Uit de analyse is gebleken dat de tevredenheid over onze boerderij en de geleverde zorg hoog is.

Om de motivatie voor het invullen van de vragenlijsten wordt er in 2018 een voorlichtingsavond ingepland voor de ouders om het doel van de vragenlijsten nog meer te belichten.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik ben bij de ingebruikname van Vanzelfsprekend gelijk begonnen met het aanmaken van client accounts en het koppelen van vragen lijsten, maar de reactie van ouders en het feit dat het nog geen routine is hebben er voor gezorgd dat ik er het afgelopen jaar niet genoeg aandacht aan heb besteed.

Dit jaar wil ik de ouders beter inlichten over het doel van de tevredenheidsmeting en daarmee het draagvlak vergroten. Ik moet mij het meetinstrument ook meer eigen maken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan.

2.4. ev functioneringsgesprek op ja zetten en andere vragen aanvullen/ invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

4.7.1. SKJ toevoegen aan klachtenreglement, telnr en email vermelden svp

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**interview****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**zoonosentest****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 09-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Kwaliteitssysteem bijwerken**Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Vanzelfsprekend up-daten****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

Kwaliteitsysteem bijwerken**Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Opleiding voortzetten****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**controle EHBO middelen****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Algemeen: nieuwe doelgroep op doordeweekse dagen meenemen in jaarverslag 2017 ev, bij bestendiging meenemen in het Kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is in het jaarverslag meegenomen.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De verplichte scholing wordt gedaan verder. Verder start Jacqueline met de studie Psychosociaal Counseling.**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit is niet van toepassing in onze situatie. Wij bieden dagbesteding aan kinderen met een beperking en zijn reken niet met machines ,werktuigen en apparaten,

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja. Er is een klachten procedure via Stichting Landzijde**5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bij een situatie van langdurige uitval van de zorgboerin is er opvang mogelijk bij een collega zorgboerderij. Mocht dit niet lukken is er nog opvang vanuit Stichting Landzijde.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wij vragen bespreken dit een aantal keren per jaar en maken er een soort quiz van om het zo spelenderwijs bij de klanten (kinderen met een beperking) te checken .**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er is in mei en in november een ontruiming geoefend. De aanwezige klanten hebben voor zover mogelijk hieraan meegedaan. Voor sommige ASS klanten is dit niet mogelijk.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Planning maken dagbestedings dagen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualisatie EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Omdat wij sinds dit jaar een zzp-er hebben aangetrokken hebben wij nog geen vaste gang van zaken bij de inwerk periode. Indien zich dit meer gaat voor doen zullen wij hier een procedure voor vastleggen.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Verantwoordelijke: Jacqueline Schager
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Publiceer het eigen klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: Jacqueline Schager
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jacqueline Schager
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwaliteitssysteem bijwerken

Verantwoordelijke: Jacqueline Schager
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: Jacqueline Schager
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vanzelfsprekend up-daten**Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kwaliteitsysteem bijwerken****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opleiding voortzetten****Verantwoordelijke:** Jacqueline Schager**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Bijlagen**

- brief Landzijde mbt AVG

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een verbeterpunt is dat ik het kwaliteitssysteem 2 keer mer jaar moet bijwerken. Door het maar 1x per jaar bij te werken is het geen routine in de administratieve werkzaamheden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Mijn doel is om mij voornamelijk te richten op trajecten die onderwijs of educatie gerelateerd zijn. Verder wil ik mijn bedrijf uitbreiden met therapie mogelijkheden. De opleiding die ik nu volg voorziet hierin. Naast financieringsvormen zoals PGB en ZIN is er dan ook vergoeding vanuit de zorgverzekering mogelijk.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De werkzaamheden voortzetten zoals ze nu gaan. De mogelijkheden voor onderwijs op de boerderij uitbreiden omdat hier mijn passie ligt. De ontwikkelingen die gaande zijn binnen onderwijs en zorg zorgen ook dat de financiering van onderwijstrajecten op de zorgboerderij mogelijk worden.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De opleiding OPC en Kindertherapeut voortzetten.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Gewijzigde bijlagen |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• brief Landzijde mbt AVG |
|------------|---|