

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Maatschap Boere-Vollering (1744)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Het Boere Erf (2077)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaerverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaerverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaerverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	36

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <https://zorgboerderijhetboereerf.nl/>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar stond op Het Boere Erf in het teken van verandering en continuïteit. De goede kwaliteit van zorg en begeleiding bleef gewaarborgd, ondanks personele wisselingen en nieuwe uitdagingen binnen de dagbesteding. Deelnemers, medewerkers en vrijwilligers hebben zich gezamenlijk ingezet om een stabiele en veilige omgeving te creëren waarin iedereen zich gewaardeerd voelt.

De dagbesteding bood een vertrouwde en gestructureerde omgeving met een breed aanbod aan activiteiten, zoals tuinieren, houtbewerking, koken en creatieve workshops. Daarnaast speelden dierv verzorging en erfonderhoud een belangrijke rol in het dagelijkse ritme. Sommige activiteiten werden aangepast aan de behoeften van deelnemers, zoals wandelingen met spelelementen om de betrokkenheid te vergroten. De houtbewerkingsruimte werd verder ontwikkeld en biedt nu een aantrekkelijke plek waar deelnemers creatief bezig kunnen zijn.

Evenementen zoals de voorjaarsbijeenkomst en kerstactiviteiten versterkten de sociale interactie en bevorderden het gevoel samenhang. Feestelijke momenten, zoals de Sinterklaasviering en het gezamenlijke oliebolle bakken op oudejaarsdag, gaven extra kleur aan het jaar.

Een bijzonder moment dit jaar was het afscheid van een medewerker die besloot een eigen zorgboerderij te starten. Dit was een emotioneel afscheid, maar de samenwerking met haar zorgboerderij is inmiddels gestart, wat mogelijkheden biedt voor kennisdeling en aanvullende ondersteuning van deelnemers.

Een belangrijk aandachtspunt was de begeleiding van deelnemers die geen zorg van thuiszorg of casemanagers accepteerden. Door begeleiding in de thuissituatie was het mogelijk om deze deelnemers naar Het Boere Erf te laten komen en uiteindelijk te laten instromen in de groepsbegeleiding. Dit proces benadrukte het belang van een vertrouwde band en een geleidelijke aanpak.

Nieuwe deelnemers brachten dynamiek in de groep en zorgden voor nieuwe interacties binnen de dagbesteding. Tegelijkertijd werd het team versterkt met nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers, die met hun inzet en frisse inzichten bijdroegen aan de kwaliteit van de begeleiding. Vrijwilligers, medewerkers en stagiaires volgden EHBO-trainingen en verbeterden hun vaardigheden door middel van scholing, wat bijdroeg aan een nog veiligere en professionelere omgeving.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Het Boere Erf heeft dit jaar verdere stappen gezet in het professionaliseren en waarborgen van de kwaliteit van zorg. De groeiende behoefte aan begeleiding vroeg om een flexibele aanpak en een goede afstemming tussen medewerkers en vrijwilligers. Door deelnemers beter te observeren en signalen van verandering vroegtijdig op te vangen, kon de zorg beter afgestemd worden op individuele behoeften.

Daarnaast kreeg dit jaar de zogenoemde 'Blik van Buiten' extra aandacht. Dit houdt in dat externe partijen kritisch meedenken over de zorg en werkwijze binnen Het Boere Erf. In juni 2024 werd een audit uitgevoerd, waarbij het kwaliteitskeurmerk voor drie jaar werd verlengd. Tijdens deze audit werden onder andere verbeterpunten besproken, zoals het actualiseren van documentatie en het aanscherpen van veiligheidsprocedures, die inmiddels volledig zijn verwerkt. Ook casemanagers gaven waardevolle feedback; zij gaven aan dat deelnemers behoefte hadden aan meer houtbewerkingsmogelijkheden. Hierop is ingespeeld door extra faciliteiten te creëren en een houtbewerker aan te nemen, waardoor deelnemers nu vaker en op een professionelere manier met hout kunnen werken.

Naast de audit komt jaarlijks ook de dierenarts langs voor controles en specifiek tijdens het lammerseizoen. Zijn feedback op de hygiëne en dierv verzorging was positief, en hij benadrukte dat de gezondheid van de dieren goed wordt gemonitord. Daarnaast gaf hij aan dat de preventieve maatregelen, zoals een duidelijke scheiding tussen voeropslag en stalruimtes, bijdragen aan een gezonde leefomgeving voor mens en dier.

Regelmatig ontvangt Het Boere Erf bezoek van geïnteresseerde partijen, zoals gemeenten, collega-zorgboeren en externe zorgprofessionals, die vaak samen met een mogelijke deelnemer komen kijken. De feedback die we van deze bezoekers ontvangen is overwegend positief. Zo wordt de huiselijke sfeer en de persoonlijke benadering vaak geprezen. Een terugkerende vraag is of Het Boere Erf ook openstaat voor deelnemers van verder weg, zoals uit Bergambacht. Dit zien wij als een teken dat onze aanpak gewaardeerd wordt en dat de zorgboerderij bekendheid geniet in een bredere regio.

Naast inhoudelijke verbeteringen binnen de zorg en werkwijze op Het Boere Erf werd ook aandacht besteed aan professionalisering en teambuilding. In mei bezocht het team de film 'De Terugreis', een film over een stel waarvan de vrouw dementie heeft. Dit droeg bij aan bewustwording en verdieping binnen het team. In december vond een gezamenlijk diner plaats in tapasrestaurant 'Heinde en Ver'. Het was een geslaagde avond en gaf het team de kans om in een informele setting ervaringen uit te wisselen.

De samenwerking met externe zorgprofessionals werd verder uitgebreid. Casemanagers, fysiotherapeuten en thuiszorgorganisaties speelden een grotere rol in de afstemming van zorg, wat resulteerde in snellere en beter gecoördineerde ondersteuning voor deelnemers. Daarnaast gaven externe deskundigen op Het Boere Erf trainingen en voorlichtingen over specifieke zorgonderwerpen, zoals mobiliteitsproblemen en valpreventie.

Het Boere Erf besteedde extra aandacht aan deelnemers die minder actief deelnamen aan activiteiten. Medewerkers probeerden signalen van verandering tijdig op te vangen en stemden hierover af met casemanagers. Daarnaast werd ingezet op verdere verbetering van de zorgplannen en protocollen, met specifieke aanpassingen op het gebied van hygiëne en medicatieveiligheid.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar kenmerkte zich op Het Boere Erf door personele wisselingen, veranderende zorgvragen en verdere professionalisering. Het vertrek van een ervaren medewerker en enkele vrijwilligers vroeg om een herverdeling van taken en een zorgvuldige inwerkperiode voor nieuwe krachten. Dit proces heeft inzicht gegeven in het belang van een stabiele personele bezetting en een goed gestructureerd inwerktraject. Nieuwe medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben zich snel ingewerkt en dragen bij aan de continuïteit van de zorg.

De doelstelling om de personeelsstructuur te versterken was relevant, mede door de verwachte veranderingen in wetgeving rondom zzp'ers in de zorg. Daarom is ingezet op het aannemen van meer medewerkers in loondienst om de stabiliteit binnen het team te vergroten. Daarnaast heeft de samenwerking met de collega die in 2024 een eigen dagbesteding is gestart, geleid tot een efficiëntere plaatsing van deelnemers en nieuwe mogelijkheden voor samenwerking.

Het aannemen van een zorgcoördinator stond als doel op de agenda, maar is nog niet volledig gerealiseerd. Dit blijft een aandachtspunt, omdat een extra coördinerende rol kan bijdragen aan een betere verdeling van strategische en operationele taken. De focus op PR-activiteiten is doorgezet om de zichtbaarheid van Het Boere Erf te behouden en nieuwe deelnemers aan te trekken.

De audit, die in mei heeft plaatsgevonden, is succesvol afgerond en het kwaliteitskeurmerk is verlengd. De verbeterpunten, zoals het actualiseren van documentatie en het aanscherpen van veiligheidsprocedures, zijn opgepakt en opgelost. Dit heeft geleid tot een efficiëntere werkwijze en een beter functionerende organisatie.

De geplande uitbreiding van faciliteiten, waaronder de bouw van een nieuwe houtbewerkingsruimte en de aanleg van een dierenweide, is grotendeels gerealiseerd. De houtbewerkingsruimte is nu een vaste plek binnen de dagbesteding en biedt deelnemers een aantrekkelijke werkruimte. Dit draagt bij aan ontspanning, creativiteit en een zinvolle dagbesteding.

De samenwerking met externe zorgprofessionals heeft zich verder ontwikkeld. De afstemming met casemanagers, fysiotherapeuten en thuiszorgorganisaties heeft gezorgd voor snellere signalering en betere ondersteuning van deelnemers. Dit onderstreept het belang van regelmatige evaluaties en overlegmomenten om de zorg voortdurend af te stemmen op de behoeften van de deelnemers.

Het kwaliteitssysteem heeft zich het afgelopen jaar bewezen en draagt bij aan een gestructureerde werkwijze en verbeterde communicatie. De audit bevestigde dat Het Boere Erf voldoet aan de gestelde eisen en dat de kwaliteitsborging goed is ingericht. Het toepassen van de kwaliteitscyclus heeft gezorgd voor een scherpere signalering en snellere opvolging van verbeterpunten.

De doelstellingen van 2024 zijn grotendeels behaald. De interne samenwerking is verbeterd en de zorgprocessen zijn verder geprofessionaliseerd. De komende periode blijft gericht op het verder optimaliseren van de dagbesteding en het waarborgen van een stabiele en kwalitatief hoogwaardige zorgomgeving.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het Boere Erf biedt dagbesteding en begeleiding aan ouderen met dementie, mensen met psychische problemen, eenzaamheid en deelnemers met een lichamelijke of licht verstandelijke beperking. De zorg wordt verleend vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Wet langdurige zorg (Wlz). Afhankelijk van de zorgvraag wordt begeleiding geboden in groepsverband of individueel, met een variërende zorgzwaarte van lichte ondersteuning tot intensieve begeleiding bij complexe zorgvragen.

Het jaar begon met 36 deelnemers. Gedurende het jaar startten 16 nieuwe deelnemers en stroomden er 16 uit, waardoor het totaal aantal deelnemers aan het einde van het jaar opnieuw op 36 uitkwam. De uitstroom was grotendeels het gevolg van opname in een verpleeghuis, wat bij 15 deelnemers het geval was. Daarnaast overleed één deelnemer.

De instroom verliep dit jaar trager dan verwacht, mede door veranderingen in de Wmo, waardoor gemeenten vaker kiezen voor kleinschalige, lokale initiatieven. Dit had invloed op de samenstelling van de groep en de werving van nieuwe deelnemers. Om de zichtbaarheid van Het Boere Erf te vergroten, werd ingezet op samenwerking met dementieconsulenten en publicaties in huis-aan-huisbladen.

Nieuwe deelnemers werden zorgvuldig begeleid bij hun integratie. Persoonlijke kennismakingen en een geleidelijke opbouw in activiteiten hielpen hen om zich sneller thuis te voelen. De uitbreiding van het team en verdere professionalisering hebben ervoor gezorgd dat de zorg en activiteiten beter konden worden afgestemd op de uiteenlopende behoeften binnen de groep.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Uit de evaluatie van de deelnemersgroep blijkt dat de huidige deelnemers goed aansluiten bij het zorgaanbod. Het maatwerk in begeleiding en de diversiteit aan activiteiten sluiten aan bij de behoeften van zowel nieuwe als bestaande deelnemers. De combinatie van groepsactiviteiten en individuele ondersteuning blijft essentieel. Een persoonlijke benadering, zoals begeleiding in de thuissituatie en een rustige introductie, draagt bij aan een succesvolle integratie van nieuwe deelnemers.

De uitstroom, voornamelijk door opname in een verpleeghuis, onderstreept het belang van een soepele overgangsbegeleiding. Heldere communicatie met familie en casemanagers speelt hierin een cruciale rol, zodat deelnemers de juiste ondersteuning krijgen. De samenwerking met externe zorgprofessionals is verder versterkt, waardoor zorgvragen sneller worden gesignaleerd en opgevolgd.

Door de volledige bezetting is er momenteel een wachtlijst. De focus ligt daarom op het optimaal ondersteunen van de huidige deelnemers, in plaats van op actieve werving. In de komende periode wordt gewerkt aan de uitbreiding van creatieve en educatieve activiteiten, afgestemd op verschillende zorgzwaarten. Daarnaast blijft er aandacht voor een goede samenwerking met casemanagers en mantelzorgers, zodat beter kan worden ingespeeld op individuele behoeften.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar waren er meerdere personele wisselingen binnen het team van Het Boere Erf, wat invloed had op de samenstelling en werkverdeling. Om de continuïteit van zorg te waarborgen, zijn nieuwe medewerkers aangenomen, waaronder vaste krachten. Het vertrek van een medewerker die haar eigen zorgboerderij is gestart, was een belangrijk moment. Haar afscheid werd zorgvuldig begeleid en heeft geleid tot een waardevolle samenwerking tussen beide zorgboerderijen. Daarnaast koos een andere medewerker na een jaar voor een andere richting, omdat de functie meer werk met zich meebracht dan verwacht. Haar vervanger werd snel gevonden, waardoor de overgang soepel verliep.

Alle medewerkers hebben functioneringsgesprekken gehad. Deze gesprekken leverden waardevolle inzichten op, zoals de behoefte aan meer scholingsmogelijkheden en persoonlijke ontwikkeling. Hierop is direct ingespeeld door extra trainingen aan te bieden, zoals EHBO en kennisdeling over dementie. Ook de werk-privébalans kreeg aandacht, vooral omdat sommige medewerkers buiten werktijd nog veel taken oppakten. Dit thema is besproken binnen het team en wordt meegenomen in verdere beleidsontwikkelingen.

Een belangrijke verandering was het stopzetten van de inhuur van ZZP'ers. Deze keuze was noodzakelijk vanwege de strengere regels rondom schijnzelfstandigheid, waardoor het werken met ZZP'ers binnen de zorgsector complexer werd. Dit heeft geleid tot meer stabiliteit binnen het team en minder afhankelijkheid van externe krachten.

Naast verbeteringen in de zorg en werkwijze op Het Boere Erf was er ook aandacht voor professionalisering en teambuilding. In mei bezocht het team de film 'De Terugreis', een film over een stel waarvan de vrouw dementie heeft. Dit droeg bij aan bewustwording en verdieping binnen het team. In december vond een gezamenlijk diner plaats in tapasrestaurant 'Heinde en Ver'. Dit gaf het team de kans om in een informele setting ervaringen uit te wisselen.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar begeleidde Het Boere Erf vijf stagiairs van MBO Rijnland, Hoornbeeck College en NTI. Zij volgden opleidingen in maatschappelijke zorg en social work en ondersteunden de dagelijkse werkzaamheden op de zorgboerderij.

Twee tweedejaars stagiairs liepen twee dagen per week stage binnen de opleidingen Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg niveau 4 en Social Work niveau 4. Een eerstejaars student Social Work niveau 4 liep drie dagen per week stage. Daarnaast studeerden twee vierdejaars stagiairs Social Work niveau 4 en Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg niveau 4. Naast deze langdurige stages kregen enkele middelbare scholieren de kans om via een korte oriëntatiestage kennis te maken met het werkveld van zorg en welzijn.

De stagiairs droegen bij aan de begeleiding van deelnemers, het ondersteunen van groepsactiviteiten en lichte zorgtaken. Eén van hen werkte aan een project rondom technologische ondersteuning in communicatie. Hierbij werd onderzocht hoe apps communicatie kunnen vereenvoudigen en hoe pictogrammen ondersteunend kunnen zijn voor deelnemers met afasie. Dit idee wordt verder uitgewerkt, met aandacht voor de praktische toepasbaarheid.

Elke stagiair kreeg een vaste begeleider, verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing en voortgangsbesprekingen. Regelmatige gesprekken, vaak wekelijks, boden ruimte voor bijsturing waar nodig. Daarnaast vonden één of meerdere evaluatiegesprekken plaats om leerdoelen en ontwikkeling te beoordelen. De begeleiding werd afgestemd op opleidingsniveau en ervaring, zodat stagiairs zich binnen een veilige en leerzame omgeving optimaal konden ontwikkelen.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Het Boere Erf is een betrokken groep van circa 22 vrijwilligers actief. De groep bleef grotendeels stabiel, hoewel enkele vrijwilligers stopten door persoonlijke of gezondheidsredenen. Tegelijkertijd sloten nieuwe vrijwilligers zich aan, waaronder iemand die zich richt op houtbewerking.

Vrijwilligers vervullen uiteenlopende taken, zoals het begeleiden van deelnemers, ondersteunen bij activiteiten, helpen bij maaltijden en verzorgen van vervoer. Daarnaast zijn er vrijwilligers met specifieke taken, zoals koken en tuinonderhoud. De meeste vrijwilligers werken flexibel en gemiddeld één dag per twee weken, afhankelijk van hun beschikbaarheid en de behoefte op de zorgboerderij.

De begeleiding van vrijwilligers gebeurt via persoonlijke afstemming en regelmatige overleggen, waarin ook scholingswensen worden besproken. Iedere vrijwilliger heeft minimaal één evaluatiegesprek gehad om ervaringen en verbeterpunten te bespreken. Hieruit bleek dat er behoefte is aan extra training op het gebied van EHBO en omgang met deelnemers met specifieke zorgbehoeften. Dit heeft geleid tot gerichte scholing, zoals een EHBO-avond en een voorlichting over Parkinson.

Vrijwilligers blijven van onschatbare waarde voor Het Boere Erf. Dankzij hun inzet en betrokkenheid blijft het mogelijk om een breed en gevarieerd activiteitenaanbod te bieden, afgestemd op de behoeften van de deelnemers.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Afgelopen jaar waren er personele wisselingen, wat invloed had op de werkverdeling en inwerkprocessen. Het stopzetten van ZZP'ers en de overstap naar een team in loondienst brachten meer stabiliteit. Functioneringsgesprekken brachten verbeterpunten aan het licht, zoals de werk-privébalans en scholingswensen. Hierop is ingespeeld met extra trainingen.

Stagiairs leverden een waardevolle bijdrage aan de dagbesteding. Zij kregen voldoende ruimte om te leren en werden goed begeleid. Toch bleek dat het overnemen van stagiairs van andere instellingen soms uitdagend is. Evaluaties hielpen om de begeleiding verder af te stemmen op hun leerdoelen en praktijkervaring.

Ondanks enkele wisselingen bleef de vrijwilligersgroep grotendeels stabiel. Nieuwe vrijwilligers werden ingewerkt en kregen scholing op het gebied van EHBO en specifieke zorgonderwerpen om hun rol verder te versterken. De wisselende inzetbaarheid van vrijwilligers vereist een flexibele planning en blijft een aandachtspunt.

De zorg wordt gewaarborgd door voldoende bevoegd en bekwaam personeel, maar voortdurende investering in scholing en een evenwichtige werkverdeling blijft essentieel om de werkdruk te beheersen. De komende periode ligt de focus op verdere teamversterking, behoud van een stabiele vrijwilligersgroep en optimalisatie van de samenwerking tussen medewerkers, stagiairs en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar lag de focus op het versterken van vaardigheden en kennis in veiligheid en crisismanagement. De geplande BHV-cursus werd succesvol afgerond. Naast bedrijfshulpverlening lag de nadruk op brandveiligheid en adequaat handelen bij brandincidenten. Medewerkers en vrijwilligers volgden daarnaast een aparte EHBO-training, waarin praktische zorgcasussen centraal stonden.

Om chauffeurs optimaal voor te bereiden op uitdagende situaties vond op 26 april een informatieavond plaats in Veldzicht van Het Boere Erf. Tijdens deze bijeenkomst kwamen belangrijke onderwerpen aan bod, zoals het herkennen van onwel worden bij deelnemers, agressie tijdens vervoer, omgaan met onrust en angst, en effectieve communicatie bij dementie. Deze interactieve avond gaf chauffeurs waardevolle handvatten en inzichten voor het omgaan met dergelijke situaties.

Intervisie bleef een vast onderdeel van de medewerkersoverleggen, waarin casussen werden besproken en ervaringen gedeeld. De zorgboerin bleef deelnemen aan de intervisiegroep voor zorgboeren gericht op dementiezorg, wat bijdroeg aan verdere kennisontwikkeling en expertise-uitwisseling.

Naast deze scholingen vond op 26 november een bijeenkomst plaats over medicatieveiligheid, waarin de protocollen en werkwijzen rondom medicijnverstrekking werden behandeld. Ook vond een voorlichting plaats over Parkinson, waarin medewerkers en vrijwilligers leerden hoe zij deelnemers beter kunnen ondersteunen.

De meeste opleidingsdoelen zijn behaald, maar continue bijscholing blijft noodzakelijk. Met name het omgaan met complexe zorgvragen en gedragsproblematiek vraagt om verdere verdieping. Dit krijgt in de komende periode extra aandacht.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren blijft scholing een essentieel onderdeel van de professionalisering binnen Het Boere Erf. De focus ligt op het verder ontwikkelen van vaardigheden rondom veiligheid, crisismanagement en het omgaan met complexe zorgvragen.

Intervisiebijeenkomsten blijven een vast onderdeel van de medewerkersoverleggen, zodat teamleden van elkaar kunnen leren en kennis kunnen delen. De zorgboerin blijft deelnemen aan de intervisiegroep voor zorgboeren, wat waardevolle inzichten oplevert voor de verdere ontwikkeling van de zorg binnen Het Boere Erf.

Daarnaast wordt extra aandacht besteed aan het ondersteunen van nieuwe vrijwilligers in hun rol. Om hen beter voor te bereiden op het werken met deelnemers met dementie, zal een vrijwilliger komend jaar een cursus geven in de vorm van een pubquiz. Dit interactieve leermoment zorgt ervoor dat vrijwilligers op een toegankelijke manier meer kennis opdoen over het herkennen en omgaan met dementie.

Verder is opgevallen dat er speciale hulpmiddelen beschikbaar zijn voor mensen met slecht zicht. Een medewerker gaat zich hier komend jaar in verdiepen, zodat gekeken kan worden welke aanpassingen mogelijk zijn om de dagbesteding voor deze deelnemers toegankelijker te maken.

Ook staan de volgende scholingen op het programma:

- Herhaling van de BHV-training, inclusief een brandoefening om medewerkers goed voor te bereiden op noodsituaties.
- Een verdiepende training over medicatieveiligheid.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De afgelopen periode heeft laten zien dat scholing en intervisie een belangrijke bijdrage leveren aan de deskundigheid en samenwerking binnen het team. Door het regelmatig bespreken van casussen en het volgen van gerichte trainingen is de kennis over veiligheid en zorgverlening verder versterkt.

Het scholingsproces verloopt gestructureerd, waarbij opleidingsbehoeften worden geïnventariseerd, doelen worden gesteld, trainingen worden gevolgd en geëvalueerd. Wel is gebleken dat verdere verdieping nodig is op het gebied van complexe zorgvragen en onbegrepen gedrag bij deelnemers. Daarnaast wordt er gekeken naar mogelijkheden om de begeleiding van deelnemers met slecht zicht te verbeteren door het inzetten van speciale hulpmiddelen. Dit wordt meegenomen in het scholingsprogramma voor de komende jaren.

Om scholing nog effectiever te maken, wordt gewerkt aan een nog betere afstemming tussen theorie en praktijk. Hierbij blijft het belangrijk om scholing structureel in te bedden in de werkprocessen, zodat medewerkers en vrijwilligers niet alleen nieuwe kennis opdoen, maar deze ook direct kunnen toepassen in de dagelijkse zorg.

Acties voor komend jaar:

- Voortzetten van intervisiebijeenkomsten en deelname aan de intervisiegroep voor zorgboeren.
- Organiseren van de pubquiz over dementie voor nieuwe vrijwilligers.
- Uitvoeren van geplande scholingen, met extra aandacht voor medicatieveiligheid en het omgaan met onbegrepen gedrag.
- Herhaling van de BHV-training, inclusief een brandoefening om noodprocedures te blijven oefenen en aanscherpen.
- Onderzoek naar hulpmiddelen voor mensen met slecht zicht en implementatie waar mogelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op Het Boere Erf worden jaarlijks evaluatiegesprekken gevoerd met elke deelnemer en betrokkenen. Voor deelnemers met een WLZ-indicatie vinden deze gesprekken tweemaal per jaar plaats. Tijdens deze gesprekken wordt besproken hoe de zorg wordt ervaren en of de begeleidingsdoelen zijn behaald.

De meeste begeleidingsdoelen bleken dit jaar haalbaar en goed afgestemd op de behoeften van de deelnemers. Soms moesten doelen tussentijds worden bijgesteld, vooral bij deelnemers met een progressieve aandoening zoals dementie of Parkinson. Er werd extra aandacht besteed aan de balans tussen groepsactiviteiten en individuele begeleiding, wat bijdraagt aan een prettige dagbesteding.

Uit de evaluaties bleek dat de ingezette begeleiding positieve effecten had. Deelnemers voelen zich veilig en op hun plek, en de samenwerking met mantelzorgers en casemanagers helpt bij het tijdig signaleren van veranderende zorgbehoeften. Onderwerpen zoals de haalbaarheid van doelen, verbeterpunten in de dagstructuur en de behoefte aan extra ondersteuning kwamen veelvuldig aan bod.

Het plannen, voeren van gesprekken en vastleggen van verslagen verloopt volgens de norm. Komend jaar ligt de focus op het actief betrekken van deelnemers bij hun begeleidingsdoelen en het tijdig inspelen op veranderingen in de zorgvraag.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken van dit jaar laten zien dat de meeste begeleidingsdoelen haalbaar zijn en aansluiten bij de behoeften van de deelnemers. Wel was er vaker dan voorgaande jaren behoefte aan tussentijdse bijstellingen, met name bij deelnemers met een progressieve zorgvraag. Dit vroeg om extra flexibiliteit in de begeleiding en een nauwere afstemming met mantelzorgers en casemanagers.

Een terugkerend aandachtspunt was de behoefte aan meer variatie binnen het activiteiten aanbod. Sommige deelnemers gaven aan dat zij baat hebben bij meer stimulerende of bewegingsgerichte activiteiten, terwijl anderen juist behoefte hadden aan extra rustmomenten. Hierop is ingespeeld door de dagstructuur op enkele punten aan te passen en deelnemers meer keuzevrijheid te geven in hun dagbesteding.

Om betrokkenen beter op de hoogte te houden van de voortgang van deelnemers, wordt er steeds meer gerapporteerd via Caren Zorgt. Dit platform maakt het mogelijk om informatie gestructureerd te delen en sneller in te spelen op veranderingen in de zorgvraag. Waar mogelijk worden mantelzorgers en andere betrokkenen hieraan toegevoegd, zodat zij beter inzicht hebben in de begeleiding en eventuele ontwikkelingen van hun naaste.

Het evaluatieproces blijft een waardevol instrument om de zorg continu af te stemmen op de individuele behoeften. De komende tijd wordt gewerkt aan een nog betere vastlegging van voortgang en signalen uit de dagelijkse praktijk, zodat veranderingen sneller kunnen worden opgepakt en de begeleiding optimaal blijft aansluiten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten van de deelnemersraad, waarin vertegenwoordigers van deelnemers meedenken over de zorg en dagbesteding, vonden dit jaar plaats op 27 maart, 18 juni en 27 november. Daarnaast was er op 12 april een inspraakmoment tijdens de voorjaarsbijeenkomst, waarbij de deelnemersraad een toelichting gaf op lopende zaken en input vroeg van aanwezige deelnemers en naasten.

Tijdens de vergaderingen kwamen verschillende onderwerpen aan bod, waaronder de veiligheid rondom wandelen, het gebruik van hulpmiddelen en de communicatie met familie en mantelzorgers. De deelnemersraad heeft hierbij het belang benadrukt van duidelijke afspraken over begeleiding en toezicht, vooral bij deelnemers die minder mobiel zijn.

Op de voorjaarsbijeenkomst werd in groepjes gesproken over onder andere de eigen bijdrage voor uitjes en de balans tussen veiligheid en eigen regie. Deelnemers gaven aan zelfstandigheid belangrijk te vinden, maar tegelijkertijd behoefte te hebben aan voldoende ondersteuning bij risicovolle activiteiten. Daarnaast werd de wens uitgesproken om het activiteitenaanbod beter af te stemmen op de behoeften van zowel actieve als minder mobiele deelnemers.

De inspraakmomenten lieten zien dat de deelnemersraad een waardevolle rol speelt in het bewaken en verbeteren van de kwaliteit van zorg. Er is kritisch meegedacht over het beleid en de organisatie van de dagbesteding. Op basis van de besprekingen zijn concrete actiepunten opgesteld, zoals het verbeteren van de wandelbegeleiding en het nog beter in kaart brengen van individuele ondersteuningsbehoeften. De feedback van deelnemers en vertegenwoordigers wordt meegenomen in de verdere ontwikkeling van Het Boere Erf.

Bijlagen

- Deelnemersraadvergadering 27 maart 2024
- Deelnemersraadvergadering 19 juni 2024
- Deelnemersraadvergadering 27 november 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten blijkt dat deelnemers en hun vertegenwoordigers zich betrokken voelen bij de zorg en dagbesteding op Het Boere Erf. De deelnemersraad heeft waardevolle input geleverd over verschillende onderwerpen, zoals veiligheid, activiteitenaanbod en communicatie met mantelzorgers. De wens om zelfstandigheid te behouden, gecombineerd met voldoende begeleiding, kwam herhaaldelijk naar voren.

Een belangrijk leerpunt was dat sommige deelnemers moeite hebben om hun wensen en behoeften onder woorden te brengen. Dit vraagt om een laagdrempelige en gestructureerde manier om inspraak te stimuleren. Daarnaast bleek dat de balans tussen actieve en minder mobiele deelnemers verbeterd kan worden, vooral bij gezamenlijke activiteiten zoals wandelen. De behoefte aan een gevarieerder aanbod, waarbij zowel beweging als rust wordt gefaciliteerd, werd duidelijk benoemd.

Naar aanleiding van de inspraakmomenten zijn al enkele aanpassingen doorgevoerd, zoals het strikter hanteren van het wandelprotocol en het verbeteren van de communicatie via Caren Zorgt. Daarnaast worden er in de komende periode extra evaluatiemomenten ingepland om beter in kaart te brengen welke individuele aanpassingen nodig zijn.

Voor de toekomst blijft het belangrijk om deelnemers actief te betrekken bij keuzes rondom hun dagbesteding en om een goede balans te vinden tussen zelfstandigheid en begeleiding. De input uit de inspraakmomenten wordt meegenomen in het beleid en de dagelijkse praktijk, zodat Het Boere Erf blijft aansluiten bij de wensen en behoeften van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In november 2024 hebben we bij Zorgboerderij "Het Boere Erf" opnieuw een tevredenheidsmeting uitgevoerd om inzicht te krijgen in de ervaringen van onze deelnemers en hun naasten. Dit jaar hebben we 28 vragenlijsten verspreid, waarvan er 17 ingevuld zijn geretourneerd. Dit resulteert in een responspercentage van **60,7%**, wat iets lager is dan vorig jaar (73%). Ondanks de daling biedt dit responspercentage nog steeds een betrouwbaar beeld van de tevredenheid.

De vragenlijst omvatte een mix van gesloten vragen en ruimte voor opmerkingen, gericht op thema's zoals informatievoorziening, begeleiding, werk en activiteiten, faciliteiten, deelnemersgroep, inspraak via de deelnemersraad en algemene beoordelingen. Deze combinatie gaf ons een waardevol inzicht in hoe onze zorg en activiteiten worden ervaren.

De resultaten laten zien dat de tevredenheid over begeleiding en activiteiten wederom hoog is. De begeleiding kreeg gemiddeld een **9,00** en de activiteiten werden beoordeeld met een **8,6**. Vorig jaar scoorden we respectievelijk een **8,7** en een **8,4**, wat aangeeft dat we vooruitgang blijven boeken. Deelnemers en hun families waarderen vooral de deskundigheid van de begeleiders, de persoonlijke aandacht en de warme sfeer op de boerderij. Reacties zoals "het voelt als een vakantiedag" bevestigen deze waardering en geven ons de motivatie om dit niveau vast te houden.

Wel werd in een aantal reacties opnieuw genoemd dat de communicatie over de deelnemersraad verbeterd kan worden. Hoewel deze informatie in ons introductieboekje staat, lijkt het niet voor iedereen voldoende duidelijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meting van dit jaar bevestigt dat we goed bezig zijn, maar ook dat er ruimte is voor verbetering. De begeleiding en activiteiten blijven onze sterke punten, met wederom hoge scores en positieve feedback van deelnemers en hun families. Het vertrouwen dat we hiermee opbouwen, motiveert ons om door te gaan met het bieden van hoogwaardige zorg en activiteiten.

Het meest genoemde verbeterpunt was de zichtbaarheid van de deelnemersraad. Hoewel deze raad een belangrijke rol speelt in het behartigen van de belangen van deelnemers, gaf een aantal respondenten aan hier niet van op de hoogte te zijn. Dit heeft geleid tot een concreet actiepunt: we gaan de rol van de deelnemersraad explicieter bespreken tijdens deelnemersbijeenkomsten. Deze aanpassing wordt direct ingevoerd en blijft een vast onderdeel van onze communicatie.

Naast dit specifieke verbeterpunt blijven we werken aan onze sterke kanten. Zo blijven we aandacht besteden aan het verfijnen van onze activiteitenaanbod en zorgen we dat de persoonlijke aandacht die zo wordt gewaardeerd, behouden blijft. Met deze focus kijken we met vertrouwen naar het komende jaar, waarin we ons blijven inzetten om "Het Boere Erf" nog beter te maken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Datum en tijd	Letsel/schade/risico	Analyse	Oorzaak	Zorg/acties	Toetsing FOBO-commissie	Aanpassingen/geleerd
5 februari 2024, 10:30	Vallen	Deelnemer liep naar buiten zonder rollator en verloor balans na aanstoten door een andere deelnemer.	Tekortkoming personeel	Wond linkerhand, met begeleider naar huisarts.	Alert dat deelnemers niet zonder hulpmiddel op pad gaan.	Direct rollator klaarzetten binnen.
6 maart 2024, 11:30	Vallen	Deelnemer struikelde bij het hooi schuiven en viel op billen/rug.	Onbekend gedrag	Overeind geholpen door twee collega's, geen zichtbaar letsel.	Niet te voorkomen, laag risico.	Activiteit blijft gehandhaafd.
7 mei 2024, 13:15	Verstikking	Deelnemer verslikte zich na het eten door lachen, kreeg geen controle over hoesten.	Onvoorspelbare situatie	Geklopt op rug, poging tot Heimlich, kreeg controle terug.	Had niet voorkomen kunnen worden.	Partner geïnformeerd over situatie.
23 mei 2024, tijd onbekend	Vallen	Deelnemer liep zonder rollator naar schuur en viel op plantenbak.	Bekend gedrag	Wond aan duim behandeld.	Omschrijving onvoldoende voor duidelijke reactie.	Een hogere rollator direct aanbieden.
3 juli 2024, tijd onbekend	Vallen	Deelnemer struikelde over een stoepje bij	Bekend gedrag	Wondje aan arm, hand en voorhoofd,	Alert zijn op rollatorgebruik.	Voortaan altijd een rollator aanbieden.

		het wegbrengen van GFT-afval.		huisarts ingelicht en deelnemer opgehaald door familie.		
9 juli 2024, tijd onbekend	Vallen	Deelnemer viel tijdens wandeling naar camping langs de weg.	Slecht wegdek	Schaafplek onderbeen en hand, wond behandeld.	Prima actie.	Duidelijker aangeven waar deelnemers moeten lopen.
20 augustus 2024, tijd onbekend	Vermissing	Deelnemer liep zonder toezicht van het erf richting de camping.	Onbekend gedrag	Medewerker vond deelnemer fietsend op de weg.	Zorgplan aanpassen, meer toezicht.	Deelnemer niet meer alleen over het erf laten lopen.
10 september 2024, tijd onbekend	Vallen	Deelnemer liet zich geleidelijk zakken bij het lopen naar de tafel, kon zich niet vasthouden.	Foutieve begeleiding/verzorging	Geen zichtbaar letsel, opgevangen door collega's.	Goede instructie team.	Team instrueren hoe deze deelnemer correct te begeleiden.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De incidenten van het afgelopen jaar laten zien dat vallen de meest voorkomende vorm van letsel is op Het Boere Erf. Vaak speelde het niet of onjuist gebruiken van hulpmiddelen een rol, evenals bekende gedragingen van deelnemers. Daarnaast was er een melding van een deelnemer die zonder toezicht van het erf liep en een incident met verstikking tijdens het eten.

Een belangrijk leerpunt is dat er meer aandacht moet zijn voor het correct en tijdig aanbieden van hulpmiddelen, zoals rollators. Dit wordt structureler ingebed in de begeleiding. Ook is gebleken dat deelnemers soms onvoorspelbaar gedrag vertonen, waardoor extra alertheid nodig is bij risicovolle situaties, zoals wandelen of eten.

Op basis van de incidenten zijn er al enkele verbeteracties ondernomen, zoals het strikter hanteren van wandelbegeleiding, duidelijke instructies aan het team over valpreventie en het aanpassen van zorgplannen waar nodig. De komende tijd wordt verder gekeken hoe toezicht en begeleiding bij risicovolle activiteiten verder geoptimaliseerd kunnen worden.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum:	27-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	27-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens de vergadering van de deelnemersraad werd stilgestaan bij verschillende lopende zaken en ontwikkelingen binnen de zorgboerderij. Er is besproken hoe nieuwe leden voor de cliëntenraad kunnen worden geworven, maar eerdere benaderde families gaven aan geen interesse te hebben. Daarnaast werd de leidraad voor een veilige zorgrelatie behandeld, waarbij werd besloten om veiligheid en (on)gewenst gedrag als vast agendapunt op te nemen in toekomstige vergaderingen. Op het gebied van personeel en vrijwilligers werd gemeld dat er wijzigingen in de personele bezetting zijn, waaronder een nieuwe medewerker die nog wordt ingewerkt. Er zijn momenteel veel stagiaires actief en een nieuwe vrijwilliger is gestart. Een medewerker uit de houtbewerking overweegt een overstap naar de zorg en gaat een opleiding volgen, waarbij hij een deel van zijn stage op de zorgboerderij zal lopen. Een specifieke casus betrof een deelnemer die zijn hondje meebrengt naar de dagbesteding. Dit heeft geleid tot vragen over veiligheid en verantwoordelijkheid, vooral nadat een deelnemer vermoedelijk door het hondje is gevallen. Het besluit werd genomen om dit in een gesprek met de familie te bespreken en de situatie kritisch te evalueren. Daarnaast kwam aan bod dat een financiële kwestie met de gemeente Gouda, waarbij een bedrag van €10.000 terugbetaald moest worden, inmiddels is opgelost door het correct indienen van een Excel-document. Ook werden er twee incidentmeldingen (FOBO's) besproken en geëvalueerd. De vergadering werd afgesloten met de vaststelling van nieuwe vergaderdata en een geplande voorjaarsbijeenkomst.

Voor alle medewerkers wordt er een bijscholing Parkinson en valpreventie georganiseerd

Geplande uitvoerdatum:	01-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	01-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De bijscholing over Parkinson en valpreventie is succesvol georganiseerd en heeft plaatsgevonden. Alle medewerkers hebben deelgenomen en waardevolle kennis opgedaan over het omgaan met Parkinson en het voorkomen van valincidenten. Deze scholing draagt bij aan de deskundigheid van het team en het verder verbeteren van de zorgkwaliteit en veiligheid binnen de organisatie.

Scholing medicatieveiligheid

Geplande uitvoerdatum:	26-11-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	26-11-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op 26 november 2024 hebben alle medewerkers van Zorgboerderij "Het Boere Erf" deelgenomen aan de scholing Medicatieveiligheid. Tijdens deze scholing werden belangrijke onderwerpen behandeld, zoals aandachtspunten rondom medicatie, risico's, veiligheid, medisch rekenen en veelvoorkomende geneesmiddelen. De scholing werd als zeer leerzaam ervaren en is succesvol afgerond. Alle deelnemers hebben nu een certificaat behaald, wat bijdraagt aan een nog veiliger en deskundiger medicatiebeheer op de zorgboerderij.

Vrijwilligers en medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 21-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het vrijwilligers- en medewerkersoverleg op 21 november 2024 werd een breed scala aan onderwerpen besproken die essentieel zijn voor de dagelijkse gang van zaken en de organisatie van activiteiten. Het overleg begon met een warm welkom voor nieuwe vrijwilligers en stagiaires, waarbij hun rollen en inzet werden toegelicht. Daarnaast werd benadrukt dat het beheer van sociale media, zoals Facebook, met zorg wordt uitgevoerd om de privacy van deelnemers te waarborgen. De aandacht ging vervolgens naar de feestdagenplanning. De kerstmarkt op 12 december, de kerstmaaltijden op verschillende locaties en de oudejaarsdagactiviteit werden uitgebreid besproken. Het doel is om ervoor te zorgen dat alle deelnemers kunnen genieten van deze speciale momenten. Ook vrijwilligers en medewerkers zijn uitgenodigd voor een gezamenlijk uitje in februari, wat bijdraagt aan een sterke teamspirit. In het gesprek over de begeleiding van deelnemers kwam het belang van individuele aandacht naar voren, vooral voor mensen die niet actief om hulp vragen. Verder werd het belang van goede organisatie benoemd, zoals het bewaren van gereedschappen op vaste plekken en het vermijden van verwarring bij het gebruik van materialen. Er werd ook besloten om over te schakelen naar het gebruik van acrylverf om praktische redenen. Een ander belangrijk punt was de behoefte aan meer kennis over specifieke zorgonderwerpen. Het team wil beter geïnformeerd worden over dementie en Parkinson om de begeleiding verder te verbeteren. Hierom worden in toekomstige overleggen experts uitgenodigd om deze thema's te bespreken. Dit zal bijdragen aan een betere ondersteuning van zowel deelnemers als teamleden. Het overleg werd afgesloten met de planning van toekomstige vergaderingen en praktische afspraken om de samenwerking soepel te laten verlopen. Met deze bespreking is een duidelijke richting bepaald voor de komende periode, met de nadruk op zorg, samenwerking en het creëren van een warme sfeer voor alle betrokkenen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 14-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: De tevredenheidsmeting is succesvol afgerond en biedt ons waardevolle inzichten om onze zorg en activiteiten verder te verbeteren en af te stemmen op de behoeften van onze deelnemers.

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 23-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek is in week 47 uitgedeeld. De reacties worden de komende tijd verzameld en geanalyseerd om inzicht te krijgen in verbeterpunten en sterke punten.

Functioneringsgesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 23-11-2024 (Afgerond)

Toelichting: De functioneringsgesprekken zijn afgerond. De gesprekken verliepen goed en waren een fijne gelegenheid om verwachtingen en doelen te bespreken. Er zijn nuttige verbeterpunten besproken om de samenwerking nog beter te maken.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 23-11-2024 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatiegesprekken met deelnemers lopen het hele jaar door. Deze vinden jaarlijks, halfjaarlijks of vaker plaats, afhankelijk van de zorgvraag. Tot nu toe waren het waardevolle gesprekken. Een aandachtspunt dat naar voren kwam, is de wens voor meer variatie in de toetjes. Dit wordt meegenomen om de tevredenheid te vergroten.

Deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 18-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de vergadering zijn ontvangen documenten over cliëntveiligheid besproken en goedgekeurd. De werving van nieuwe raadleden en vrijwilligers blijft uitdagend, vooral voor vrijdagen, maar er worden acties ondernomen. Een medewerker vertrekt wegens werk-privébalans, maar een vervanger is al gevonden. Meerdere vrijwilligers stoppen, en er zijn nieuwe stagiaires gestart. Een casus over een deelnemer die minder vaak komt is besproken, met als advies geen invloed uit te oefenen maar wel begrip te tonen. De opvolging van de zorgboerderij wordt voorbereid, met opties als een beheerder of een toekomstige mede-eigenaar. Incidenten zijn geëvalueerd en de volgende vergadering is in november.

Beroepsoverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 14-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de vergadering van 14 oktober 2024 werden enkele organisatorische wijzigingen besproken, waaronder het afscheid van enkele collega's en het verwelkomen van een nieuwe stagiaire en kookvrijwilliger. Ook werd de kerstmarkt in Oudewater gepland en zijn er afspraken gemaakt over activiteiten, zoals muzikale optredens en een presentatie. Er werd aandacht besteed aan opruim- en schoonmaakafspraken en de planning voor de feestdagen, waaronder Sinterklaas en kerst. Daarnaast werd het welzijn van enkele deelnemers besproken en staan er in november een training over medicatieveiligheid en een teamuitje gepland.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 09-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving aangepast: Het beroepsoverleg met zorgverleners wordt eens per drie maanden gehouden. Voorafgaand aan het overleg worden van tevoren agendapunten verzameld, waarna de definitieve agenda wordt opgesteld en een week vooraf wordt gedeeld met de zorgverleners. Tijdens het overleg wordt een notulist aangewezen om een verslag te maken. Actiepunten uit het overleg worden toegewezen aan zorgverleners, en de voortgang wordt in het volgende overleg besproken en gedocumenteerd. Daarnaast vindt vier keer per jaar een groot overleg plaats waar ook alle vrijwilligers bij aanwezig zijn. Deze vergaderingen bieden ruimte voor inspraakmomenten voor zowel zorgverleners als vrijwilligers. Ook hier worden agendapunten vooraf verzameld, en wordt van elk overleg een verslag gemaakt en gedeeld. Actiepunten worden toegewezen en opgevolgd om betrokkenheid en effectieve communicatie te waarborgen. Daarnaast wordt jaarlijks met elke vrijwilliger en medewerker een evaluatiegesprek gehouden. Tijdens dit gesprek worden ingebrachte punten besproken en is er ruimte voor ideeën en suggesties, wat bijdraagt aan een open en betrokken werkomgeving.

Deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum:	19-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	19-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	<p>De deelnemersraadvergadering op 18 juni 2024 op 't Boere Erf begon met de melding dat de kwijtgeraakte FOBO's zijn teruggevonden. De notulen van de vorige vergadering werden goedgekeurd. Er werd gediscussieerd over de toenemende leeftijd van vrijwilligers en de daarmee samenhangende veiligheid. Besloten is om dit in persoonlijke gesprekken te bespreken. Er zijn wijzigingen binnen het team en aandacht voor de toekomst van een stagiair die binnenkort vertrekt. De meldplicht bij de Wet Toetreding Zorgautoriteit (WTZA) zorgde voor onrust vanwege administratieve lasten en kosten. De behoefte aan nieuwe leden voor de cliëntenraad werd besproken, en er zal actief geworven worden. De audit gaf enkele aandachtspunten, maar de verlenging is voor drie jaar toegekend. Er zijn zorgen over de toekomst van de zorgboerderij vanwege gebrek aan opvolging. Een casus over een stagiair werd besproken, en besloten werd haar door te laten gaan naar het volgende niveau met extra begeleiding. De recente open dag werd geëvalueerd met suggesties voor verbeteringen. De volgende vergaderdata zijn vastgesteld op 18 september en 27 november 2024.</p>

Vrijwilligersoverleg casus bespreking

Geplande uitvoerdatum:	06-06-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	06-06-2024 (Afgerond)
Toelichting:	<p>Na het overleg vond een intervisiebijeenkomst plaats, waarin vrijwilligers ervaringen uitwisselden en casussen bespraken om van elkaar te leren en de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Diverse situaties werden geanalyseerd en gezamenlijk werden oplossingen en verbeterpunten geformuleerd.</p>

RI&E afspraak met Stigas

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	22-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	<p>Opmerking adviseur: Op 22 mei 2024 heeft mevrouw Corrie Boere, mede-eigenaar, met ondersteuning van Marieke Esmeijer, gecertificeerd Arbokerndeskundige met scope Arbeidshygiene, de RIE geactualiseerd. Tijdens het bezoek is de RIE in hoofdlijnen doorgenomen en indien nodig aangevuld of aangepast. Aansluitend heeft een Arbo-technische rondgang langs de werkplekken plaatsgevonden. De RIE met het plan van aanpak zijn weer volledig bijgewerkt. Stigas wenst jullie succes met het voortzetten van jullie inzet voor het bevorderen van goede arbeidsomstandigheden.</p>

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	28-05-2024 (Afgerond)
Toelichting:	<p>De audit is zorgvuldig voorbereid en tijdig afgerond. De benodigde documentatie is geactualiseerd en alle verbeterpunten uit de vorige audit zijn verwerkt. Het team is geïnformeerd en voorbereid op de toetsing, waardoor de audit soepel is verlopen.</p>

Stigas controle naar Auditor

Geplande uitvoerdatum:	14-05-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	23-05-2024 (Afgerond)

Toelichting: De Stigas-controle is succesvol afgerond en alle relevante punten zijn beoordeeld. Verbeterpunten zijn verwerkt en de benodigde documentatie is tijdig aangeleverd aan de auditor.

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 21-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks actualiseren we de medicatielijst tijdens de zorgplanbespreking.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen donderdagavond, 16 mei, vond een BHV-training plaats. Tijdens deze avond werden drie simulatie-oefeningen uitgevoerd waarbij een ieder werd aangewezen om BHV'er, slachtoffer en/of waarnemer te zijn. De BHV'ers moesten in actie komen bij drie nagebootste noodsituaties, wat resulteerde in een zeer leerzame ervaring voor alle deelnemers. Na een succesvolle afronding van de oefeningen ontving iedereen hun BHV-certificaat, dat weer voor een jaar geldig is.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 16-05-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen donderdagavond, 16 mei, vond een BHV-training plaats. Tijdens deze avond werden drie simulatie-oefeningen uitgevoerd waarbij een ieder werd aangewezen om BHV'er, slachtoffer en/of waarnemer te zijn. De BHV'ers moesten in actie komen bij drie nagebootste noodsituaties, wat resulteerde in een zeer leerzame ervaring voor alle deelnemers. Na een succesvolle afronding van de oefeningen ontving iedereen hun BHV-certificaat, dat weer voor een jaar geldig is.

Beroepsoverleg

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de beroepsbespreking op 30 april 2024, geleid door notulist Carolien, kwamen enkele belangrijke punten naar voren. Oumaima sprak haar zorgen uit over het gebrek aan variatie in de activiteiten, wat sommige deelnemers doet vervelen. Er werd besproken hoe men meer dynamiek kan brengen in de dagelijkse activiteiten, zoals het combineren van wandelen met kleine opdrachten. Verder kwamen problemen met verschillende wandelsnelheden aan bod, wat leidt tot ergernissen binnen de groep; een oplossing hiervoor zou het indelen in subgroepen kunnen zijn. Er werden specifieke zorgen omtrent enkele deelnemers besproken, gericht op hun welzijn en nood aan aangepaste zorg of activiteiten. Dit werd echter zonder gedetailleerde bespreking van individuele gevallen behandeld. De vergadering ging ook over de organisatie van vrijwilligerswerk, het belang van een uniform begeleidingsplan, en het aanpakken van vakantieperiodes van medewerkers en vrijwilligers.

informatie boekje deelnemers door nemen (klachtenreglement)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit zojuist afgerond.

overzicht Vog van medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Opnieuw gecheckt en aangepast.

het vrijwilligersboekje wijzigen (kloostertuin er uithalen tweede groep Toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 30-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De Kloostertuin is verwijderd en de groepen Hooiberg en Vrijzicht zijn toegevoegd op de locatie Boere Erf. Daarnaast zijn de huisregels aangepast.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2024, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. [Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De toets is zorgvuldig voorbereid aan de hand van het auditprogramma uit de kennisbank, waardoor alle vereisten systematisch zijn doorlopen. Dit heeft bijgedragen aan een goed georganiseerde audit, waarbij de toetsing soepel is verlopen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De door de auditor gegeven opmerkingen op de Werkbeschrijving zijn zorgvuldig verwerkt en de aangepaste versie is opnieuw ingediend ter beoordeling.

Voorjaarsbijeenkomst [overleg](#) [deelne](#) [mantelzorgers](#) [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 12-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: De voorjaarsbijeenkomst van 12 april was een zeer geslaagde en zonnige middag op Het Boere Erf locatie Vrijzicht. De deelnemers en mantelzorgers werden hartelijk ontvangen met koffie en gebak, waarna Corrie Boere een toespraak hield over het afgelopen jaar. Hierbij werd onder andere het succesvolle verloop van de verhuizing en de dynamiek die de nieuwe plek met zich meebracht besproken. Na deze inspirerende start genoten de aanwezigen van een erfwandeling en daarna was het tijd voor een borrel, waarna de deelnemersraad het woord nam. Zij bespraken verschillende onderwerpen, waaronder enkele fobo's en casussen. De aanwezigen werden vervolgens verdeeld in discussiegroepen om te praten over onderwerpen zoals eigen bijdrage voor uitjes en veiligheid in relatie tot eigen regie. Deze gesprekken verliepen succesvol

en de uitkomsten zullen tijdens de volgende deelnemersraadvergadering worden besproken. De dag werd afgesloten met het gezamenlijk genieten van een kopje soep, waarmee een mooie en inspirerende middag ten einde kwam.

Beroepsoverleg februari 2024

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 15-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het collegiaal overleg zijn verschillende onderwerpen besproken en acties vastgesteld. Zo werd de planning voor een nieuwe stagiair vastgelegd en werden potentiële nieuwe deelnemers besproken. Er werd ook aandacht besteed aan het correct afhandelen van deelnemers die uit zorg zijn, evenals de verzorging en eventuele uitbreiding van het dierenbestand op de boerderij. Praktische zaken zoals het omgaan met een verstopt toilet en het organiseren van activiteiten werden ook besproken. Tot slot werden diverse rondvraagpunten behandeld, waaronder het organiseren van een avond voor chauffeurs en de planning van de voorjaarsbijeenkomst.

Beroepsoverleg januari 2024

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 02-01-2024 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het overleg werden verschillende onderwerpen besproken en acties afgesproken. Zo werd besloten om een nieuwe deelnemer te verwelkomen en tevens werd er gezocht naar vervanging voor een vertrekkende medewerker. Er werd ook aandacht besteed aan het ZON-rapportageschema en het belang van handen wassen na dierenbezoek in het kader van het zoonosekeurmerk. Verder werd het vervoer naar de zorgboerderij besproken en werd een bijeenkomst voor vrijwillige chauffeurs gepland. Ook werd het idee geopperd om tijdens de voorjaarsbijeenkomst tips te delen over omgaan met vuurwerkangst. Het volgende beroepsoverleg werd vastgesteld op 15 februari.

eigen website kunnen bezoeken bij zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 09-04-2024 (Afgerond)

Toelichting: Het lijkt erop dat de link naar de website van zorgboeren.nl weer werkt nadat hierover contact is opgenomen en na verschillende tests.

Deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actie afgerond op: 27-03-2024 (Afgerond)

Toelichting: Op 27 maart 2024 vond een bijeenkomst plaats van de deelnemersraad op 't Boere Erf. De vergadering behandelde diverse onderwerpen. Er werd onder meer gesproken over het ontbreken van het wandelprotocol bij de FOBO-stukken, de aanstelling van Carolien als nieuwe medewerkster en de invulling van de Voorjaarsbijeenkomst op 12 april 2024. Ook kwamen casussen aan bod, waaronder een echtpaar waarvan de vrouw dementerend is en de man zwaar overbelast, en een voorstel om een service, die buiten de corebusiness valt, over te dragen aan een andere instelling. Verder werden verschillende initiatieven en projecten besproken, zoals een verzameling puddingvormen en een dementieproject in het Openlucht Museum. De vergadering werd afgesloten met het vaststellen van de vergaderdata voor 2024.

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum:	25-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	25-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Op 25 maart 2024 hebben we een brandoefening gehouden, waarbij we de nieuwe evacuatie route hebben geoefend. Het personeel en de deelnemers deden het goed, maar we merkten dat de communicatie en snelheid van evacuatie verbeterd kunnen worden. We zullen blijven oefenen en investeren in brandveiligheidsbewustzijn.

Start de verbouwing van de schuur om een grotere houtbewerkingsruimte te creëren

Geplande uitvoerdatum:	21-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	22-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De verbouwing van de schuur om een grotere houtbewerkingsruimte te creëren is in het najaar van 2023 begonnen en is nu in het voorjaar van 2024 afgerond. We merken dat deelnemers hier nu prettig kunnen werken.

VOG vernieuwen Wim Boere

Geplande uitvoerdatum:	11-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	14-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	De vernieuwing van de VOG voor Wim Boere is aangevraagd en de documentatie hiervoor bevindt zich in de personeelsmap.

Vrijwilligersoverleg

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	06-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	In het vrijwilligersoverleg van 6 maart 2024 zijn verschillende onderwerpen besproken. De notulen van 23 november zijn goedgekeurd. Er is gesproken over de start van een eigen zorgboerderij van een medewerker. Ongewenst gedrag is aan de orde gekomen, waarbij de nadruk werd gelegd op het belang van het negeren van seksueel getinte opmerkingen en het stellen van duidelijke grenzen. Ook is er gesproken over communicatie bij de opname van deelnemers en het plannen van uitjes. Verder zijn casussen van deelnemers besproken en zijn er scholingswensen geïdentificeerd, waaronder EHBO en informatie over Parkinson. De vakantieplanning is doorgenomen, waarbij er aandacht werd besteed aan de beschikbaarheid van vrijwilligers. Tijdens de rondvraag zijn verschillende praktische zaken besproken, zoals het doorgeven van bonnen van uitgaven en het organiseren van een schoonmaakbeurt. De volgende vergadering staat gepland voor 6 juni.

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum:	06-03-2024
Geldt voor locatie(s):	Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op:	06-03-2024 (Afgerond)
Toelichting:	Tijdens het intervisiegedeelte van het vrijwilligersoverleg op 6 maart 2024 zijn diverse casussen van deelnemers besproken. Voorbeelden hiervan zijn: Een deelnemer die nieuw is en aanvankelijk erg ongeremd is in zijn/haar communicatie, waarbij de vraag is hoe hiermee om te gaan en of dit gedrag zal verminderen na gewenning. Een deelnemer die aangeeft veel pijn te hebben, waarbij het belang wordt benadrukt om toch te

proberen hem/haar aan te moedigen om een uur te blijven liggen voor rust. Een deelnemer waarvoor een familielid aangeeft dat hij te ziek is om te komen, en waarbij is besproken of het wellicht mogelijk is om hem/haar toch voor een kortere tijd te laten deelnemen. Een deelnemer die recent is begonnen maar twee keer heeft afgebeld uit nervositeit, maar eenmaal aanwezig geniet van de activiteiten. Een deelnemer die er ondanks een positieve gezondheidsbeoordeling grauw uit ziet en zich misselijk voelt, waarbij overwogen wordt om verdere actie te ondernemen. Een deelnemer met zowel Alzheimer als MS, waarbij het belang van voldoende rust wordt benadrukt. Een deelnemer die voor de tweede keer komt en waarbij wordt overwogen om hem/haar specifieke taken toe te wijzen, zoals het helpen bij het lezen. Een deelnemer in een kwetsbare thuissituatie die binnenkort gaat verhuizen naar een andere zorginstelling. Een deelnemer die aangeeft minder lang in de schuur te kunnen werken vanwege rustbehoefte, waarbij wordt gekeken naar alternatieve activiteiten zoals wandelen. Een deelnemer die hulp nodig heeft op het toilet.

scholing / intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 06-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: met vrijwilligers over gesproken. Voorkeur gaat uit naar avond informatie Parkinson en avond informatie val preventie.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 11-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: De schriftelijke toetsing van het jaarverslag 2023 is uitgevoerd en de ontvangen opmerkingen van de auditor zijn zorgvuldig verwerkt. Het aangepaste jaarverslag is opnieuw ingediend ter beoordeling.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag over 2023 is opgesteld en ingediend ter beoordeling. In het verslag zijn de belangrijkste ontwikkelingen, prestaties en verbeterpunten van het afgelopen jaar beschreven.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 27-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: De werkbeschrijving is geactualiseerd en aangepast aan de meest recente eisen en werkwijzen.

evaluatie van de scholing die Corrie het afgelopen jaar heeft gevolgd

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: BHV evaluatie : Het is goed om regelmatig stil te staan bij wat te doen bij brand Mamma 2: veel tips voor benadering deze proberen vast te houden door in de vergadering aandacht aan te besteden intervisie extern

en met collega zorgboeren: Hoe om te gaan met zieke werknemers en hoe kan je vrijwilliger opeen andere manier inzetten. Basis opleiding mens: Uitbreiding van het intake formulier toegepast en gebruik maken van gevoelsmeting/ interactie meting zonodig

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 11-02-2024 (Afgerond)
Toelichting: de evaluatie gesprekken met deelnemers voor de wlz ieder half jaar uitgevoerd en voor Wmo minimaal een keer per jaar. De begeleidingsdoelen en acties aangepast naar aanleiding van de evaluatie 's

vervolg scholing "de mensch

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: De opleiding afgerond met een goed en het certificaat behaald. De achtergrond informatie die we aan deelnemers vragen wat uitgebreid en voor ingewikkelde casus kunnen we de interactie metingen de gevoelsmeting gebruiken.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Intervisie tijdens medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Organiseren van de pubquiz over dementie voor nieuwe medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk of uitvoeren hygiënechecklist hygiëne zoönose

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

overzicht Vog van medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Controle BHV-koffers/EHBO koffers ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

RI&E actualisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Herhaling van de BHV-training, inclusief een brandoefening om noodprocedures te blijven oefenen en aanscherpen

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Actualisatie BHV diploma

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Intervisie tijdens medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Voorjaarsbijeenkomst (inclusief de deelnemersraad) overleg deelne mantelzorgers deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Onderzoek naar hulpmiddelen voor mensen met slecht zicht en implementatie waar mogelijk.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Intervisie tijdens medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Tevredenheidonderzoek deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

De vragenlijst voor de tevredenheidsmeting wordt uitgedeeld aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Deelnemersraadvergadering

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Functioneringsgesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Intervisie tijdens medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Medewerkersoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Analyse van de tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Uitbreiding van creatieve en educatieve activiteiten, afgestemd op de verschillende zorgzwaarte

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2027
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Het huishoudelijk reglement wordt eveneens geagendeerd voor vaststelling in de deelnemersraad. Na goedkeuring wordt het reglement ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de deelnemersraad.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De medezeggenschapsregeling wordt ter vaststelling voorgelegd aan de deelnemersraad. Na goedkeuring wordt de regeling ondertekend door de voorzitter van de deelnemersraad en zorgboerin Corrie Boere, waarmee de inhoud formeel wordt bekrachtigd.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
Toelichting: Getekend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2025
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van onze actielijst blijkt dat de meeste acties succesvol zijn afgerond, wat de effectiviteit van onze aanpak bevestigt. In 2024 hebben we de voortgang maandelijks bijgehouden, wat heeft bijgedragen aan een gestructureerde en proactieve werkwijze. Ook in de komende periode blijven we dit hanteren om onze doelen efficiënt te blijven realiseren.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het Boere Erf richt zich de komende vijf jaar op het handhaven van de hoge kwaliteit van zorg en dagbesteding. Daarbij blijft veiligheid een belangrijk aandachtspunt, met extra focus op valpreventie en het correct inzetten van hulpmiddelen. Ook wordt ingezet op verdere professionalisering van het team door middel van scholing en kennisuitwisseling, met speciale aandacht voor dementiezorg en begeleiding bij complexe zorgvragen.

Naast de inhoudelijke ontwikkeling van de zorgboerderij is er aandacht voor de toekomstbestendigheid van de organisatie. Er wordt actief gekeken naar een geschikte opvolging, zodat de zorgboerderij ook in de toekomst kan blijven voortbestaan met dezelfde kernwaarden. Dit proces omvat zowel het voorbereiden van het team als het waarborgen van de continuïteit van de zorg tijdens en na de overgangperiode.

Daarnaast wordt gewerkt aan efficiëntere communicatie en rapportage via Caren Zorgt, zodat mantelzorgers en casemanagers beter betrokken blijven bij de zorg. Ook blijft de dagbesteding zich ontwikkelen, met een gevarieerd activiteitenaanbod dat aansluit bij de behoeften van zowel actieve als minder mobiele deelnemers. Inspraakmomenten en evaluaties worden structureel ingezet om de zorg verder te optimaliseren en toekomstgericht te blijven werken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In lijn met de langetermijnvisie ligt komend jaar de nadruk op concrete verbeteringen binnen de veiligheid en begeleiding. Valpreventie wordt verder aangescherpt door striktere afspraken rondom het gebruik van hulpmiddelen en duidelijke instructies aan het team. Daarnaast wordt de begeleiding verder afgestemd op individuele behoeften, met meer flexibiliteit binnen het activiteitenaanbod.

Scholing blijft een belangrijk aandachtspunt. Naast trainingen op het gebied van dementiezorg en BHV zal een vrijwilliger een interactieve cursus over dementie verzorgen in de vorm van een pubquiz, zodat zowel nieuwe als bestaande vrijwilligers en medewerkers hun kennis kunnen vergroten.

Daarnaast wordt er actief gewerkt aan de opvolging van de zorgboerderij, zodat de overgang soepel verloopt en de zorgcontinuïteit gewaarborgd blijft.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn (0-12 maanden)

- Aanscherpen van veiligheidsprotocollen, met focus op valpreventie en het correct gebruik van hulpmiddelen.
- Scholing organiseren, waaronder BHV, medicatieveiligheid en de dementie-pubquiz voor vrijwilligers.

Middellange termijn (1-3 jaar)

- Doorontwikkelen van het activiteitenaanbod.
- Verder optimaliseren van de samenwerking met mantelzorgers en casemanagers.
- Onderzoeken welke aanpassingen nodig zijn om de zorgboerderij toekomstbestendig te houden.

Lange termijn (3-5 jaar)

- Actief toewerken naar een soepele overname, waarbij de kernwaarden van Het Boere Erf behouden blijven.

- Blijvend investeren in scholing en deskundigheidsbevordering van medewerkers en vrijwilligers.
- Behouden van een stabiele en betrokken deelnemersgroep, met inspraak als vast onderdeel van de zorgverlening.

De uitvoering van deze plannen wordt regelmatig geëvalueerd, zodat waar nodig bijgestuurd kan worden om de doelstellingen te realiseren.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Deelnemersraadvergadering 27 maart 2024• Deelnemersraadvergadering 19 juni 2024• Deelnemersraadvergadering 27 november 2024 |
|------------|---|