

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Maatschap Boere-Vollering (1744)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Het Boere Erf (2077)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaerverslag	---
Bedrijfsgegevens	2
1 Voorwoord	2
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	3
2 Algemeen	3
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	4
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	4
2.3 Algemene conclusies	4
3 Deelnemers en medewerkers	5
3.1 Deelnemers	6
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	6
3.3 Personeel	6
3.4 Stagiairs	7
3.5 Vrijwilligers	7
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	7
4 Scholing en ontwikkeling	8
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	9
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	9
<b>Acties voor komend jaar:</b>	9
5 Terugkoppeling van deelnemers	10
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
5.3 Inspraakmomenten	11
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	11
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
<b>Acties voor 2026:</b>	13
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
6.2 Medicatie	14
6.3 Agressie	14
6.4 Ongewenste intimiteiten	14
6.5 Strafbare handelingen	14
6.6 Klachten	14
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
7 Acties	15
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	16
8 Doelstellingen	16
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	17
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	17
8.3 Plan van aanpak	17
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	18

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <https://zorgboerderijhetboereerf.nl/>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het afgelopen jaar stond in het teken van continuïteit in de dagelijkse zorg én het maken van plannen voor de toekomstige organisatiestructuur. Terwijl achter de schermen werd gewerkt aan een gefaseerde overdracht en een duidelijke taakverdeling voor de komende jaren, bleef voor deelnemers vooral de vertrouwde dagstructuur centraal staan.

De dagelijkse activiteiten bestonden uit houtbewerking, tuinwerk, diervverzorging, creatieve activiteiten en samen koken en eten. Deze vaste onderdelen geven houvast, herkenning en structuur. Deelnemers beleefden plezier aan het samen bezig zijn, het afronden van kleine projecten en het bijdragen aan het dagelijkse ritme op de boerderij. Het gevoel nuttig te zijn en ergens bij te horen blijft daarbij een belangrijke waarde. In de houtbewerking werd blijvend aandacht besteed aan veiligheid en duidelijke werkafspraken.

Naast de activiteiten op de zorgboerderij was er ruimte voor kleine uitjes met de bus, zoals een bezoek aan een tuincentrum, een terrasje of een andere zorgboerderij. Deze momenten zorgden voor afwisseling en ontspanning, terwijl de veiligheid en overzichtelijkheid gewaarborgd bleven.

Op 2 mei vond de jaarlijkse voorjaarsbijeenkomst plaats. Dit was een goed bezochte en gezellige middag waarbij deelnemers, mantelzorgers en het team elkaar ontmoetten. De sfeer was positief en betrokken. Een aandachtspunt was de verstaanbaarheid tijdens het programma, daarom wordt bij volgende bijeenkomsten een goede microfoon ingezet.

In mei werd het 15-jarig bestaan van de zorgboerderij gevierd. Medewerkers organiseerden een verrassingsfeest in jaren 60/70-stijl. Daarnaast vond een gezamenlijk teamuitje plaats. Deze momenten versterkten de onderlinge verbondenheid in een jaar waarin flexibiliteit hard nodig was.

Het jaar kende veel wisselingen binnen het team. Door langdurige ziekte van een medewerker moest regelmatig worden geschoven in roosters. Enkele vrijwilligers namen afscheid, terwijl nieuwe vrijwilligers zich aanmeldden. Ook binnen de stagebezetting waren er meerdere wisselingen. Voor deelnemers betekende dit dat zij soms moesten wennen aan nieuwe gezichten. Er is bewust ingezet op duidelijke overdracht en het behouden van vaste aanspreekpunten, zodat rust en stabiliteit zoveel mogelijk behouden bleven.

Binnen de deelnemersgroep waren er eveneens veranderingen. Er werd afscheid genomen van deelnemers die verhuisden naar een verpleeghuis en er kwamen nieuwe deelnemers bij. Er is aandacht besteed aan begeleiding bij afscheid en gewenning, zodat de groepsdynamiek stabiel bleef.

Er werd geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering. Zo vond een interactieve kennisquiz over dementie plaats en werd een scholing gevolgd over slechtziendheid in relatie tot niet-aangeboren hersenletsel. De geplande scholing over Parkinson is doorgeschoven naar het volgende jaar.

Ondanks organisatorische ontwikkelingen bleef de dagelijkse zorg stabiel en vertrouwd.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 is gewerkt aan verdere professionalisering van de organisatie, met aandacht voor kwaliteit, verantwoording en toekomstbestendigheid.

Ten aanzien van het zorgaanbod zijn geen grote inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd, maar is geïnvesteerd in deskundigheidsbevordering. Scholing over dementie en slechtziendheid heeft geleid tot meer bewustwording in de begeleiding en aanpassingen in de dagelijkse praktijk.

Wat betreft de situatie op de zorgboerderij zijn geen grote verbouwingen uitgevoerd, maar wel gerichte verbeteringen. Er zijn akoestische panelen geplaatst om geluidsbelasting te verminderen. Veiligheidsafspraken binnen de houtbewerking zijn aangescherpt en praktische knelpunten, zoals taakverdeling in de keuken, zijn geëvalueerd. Daarnaast wordt onderzocht of de bestaande biljarttafel in de Hooiberg kan worden aangepast naar een poultafel.

De zorg werd gefinancierd vanuit Wmo en Wlz. In het kader van de WTZA (Wet toetreding zorgaanbieders) is gewerkt aan de verantwoordingsverplichtingen. De verantwoording over 2024 is ingediend. Voor de verantwoording over 2025 zal in 2026 uitstel worden aangevraagd. Dit traject heeft geleid tot verdere aanscherping van administratieve processen en duidelijke vastlegging van verantwoordelijkheden.

Begin van het jaar speelde een klachtprocedure rondom stagebegeleiding via een opleidingsinstantie. Naar aanleiding hiervan is de werkbeschrijving aangepast. Er zijn duidelijkere afspraken gemaakt over rolverdeling, evaluatiemomenten en verslaglegging. De verantwoordelijkheid voor documentatie is explicieter belegd.

Er heeft in 2025 geen externe audit plaatsgevonden, maar documenten zijn geactualiseerd ter voorbereiding op toekomstige toetsing. De kwaliteitscyclus wordt actief toegepast: signalen worden besproken, verbeterpunten vastgelegd en opgevolgd. FOBO-meldingen worden structureel behandeld. In april vond een BHV-bijeenkomst plaats ter versterking van veiligheid en paraatheid.

Het professioneel netwerk is actief onderhouden. Er was regelmatig contact met casemanagers, huisartsen, maatschappelijk werkers en de boekhouder, onder andere in het kader van WTZA en organisatorische ontwikkelingen. Voor werving is tijdelijk een social media-consulent ingezet. De resultaten waren beperkt, waarna de werving weer in eigen beheer is genomen. Daarnaast bezocht de lokale krant de zorgboerderij bij de hulding van een zelfgemaakt zonnebankje uit de houtbewerking. Dit moment versterkte de verbinding met de lokale gemeenschap.

Er is in 2025 geen onvrijwillige of gedwongen zorg toegepast in het kader van de Wzd of Wvvgz.

### 2.3 Algemene conclusies

De ontwikkelingen die in 3.1 veel invloed hebben gehad zijn de personele wisselingen, de langdurige ziekte binnen het team, de wisselingen in vrijwilligers en stagiaires en de voorbereiding op de toekomstige organisatiestructuur. Ook het traject rondom verantwoording en de klachtprocedure hebben impact gehad. We hebben geleerd dat duidelijke communicatie, goede overdracht en vaste structuren essentieel zijn om stabiliteit voor deelnemers te behouden.

Ten aanzien van 3.2 zijn wij tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en de toepassing van het kwaliteitssysteem. De kwaliteitscyclus werkt: signalen zoals klachten, FOBO-meldingen en praktische knelpunten leiden tot concrete aanpassingen in werkbeschrijving en werkwijze. Het toepassen van de kwaliteitscyclus zorgt voor bewustwording, transparantie en borging van afspraken.

Om het kwaliteitsproces verder te versterken zullen wij:

- De geplande Parkinsonscholing realiseren
- Interne dossiercontroles structureel plannen.
- Administratieve processen verder stroomlijnen in het kader van WTZA.
- Het overdrachtsplan voor de toekomstige organisatiestructuur verder uitwerken.
- De wervingsstrategie blijven evalueren.

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk en de samenwerking met externe professionals.

De doelstellingen van vorig jaar waren het waarborgen van continuïteit van zorg, het werken aan toekomstbestendigheid en het versterken van verslaglegging en kwaliteitsborging. Deze doelstellingen zijn grotendeels behaald. De genoemde acties worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 9.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

In 2025 boden wij dagbesteding aan ouderen met een vorm van dementie, ouderen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH), ouderen met Parkinson, ouderen met gevoelens van eenzaamheid en ouderen met psychische problematiek. Daarnaast namen twee volwassenen met een lichte verstandelijke beperking deel.

Wij zijn het jaar gestart met 36 deelnemers. In de loop van het jaar zijn 21 deelnemers gestart en zijn 15 deelnemers vertrokken. Het jaar is geëindigd met 42 deelnemers. Het totaal aantal deelnemers in 2025 bedraagt 57.

Van de 21 nieuwe deelnemers betrof dit:

- 16 ouderen met een vorm van dementie
- 3 ouderen met Parkinson
- 1 oudere met NAH
- 1 volwassene met een lichte verstandelijke beperking

Van de 15 deelnemers die zijn vertrokken betrof dit:

- 13 ouderen met een vorm van dementie
- 2 ouderen met NAH

De belangrijkste redenen voor uitstroom waren opname in een verpleeghuis vanwege toename van zorgzwaarte en overlijden.

De instroom, met name binnen dementie, vroeg om extra aandacht voor groepsindeling en het bewaken van rust in de groep. Daarnaast hebben wij het aantal deelnemers met een lichte verstandelijke beperking uitgebreid van één naar twee. Deze uitbreiding hebben wij rustig opgebouwd.

Wij bieden dagbesteding in de vorm van begeleiding. Er wordt geen woonzorg aangeboden. De begeleiding vindt plaats in groepsverband. Voor twee deelnemers bieden wij daarnaast individuele begeleiding in de thuissituatie.

De zorgzwaarte is voornamelijk licht tot midden, met enkele deelnemers in een zwaardere fase van hun ziektebeeld.

Wij verlenen zorg vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz), de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en via persoonsgebonden budgetten (Pgb). In enkele gevallen wordt de zorg particulier betaald wanneer een deelnemer is opgenomen in een verpleeghuis en de dagbesteding niet door het verpleeghuis wordt vergoed.

In 2025 hebben wij geen onvrijwillige zorg toegepast.

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In 2025 is het aantal deelnemers gegroeid van 36 naar 42. De grootste instroom vond plaats binnen de doelgroep ouderen met dementie. De uitstroom had voornamelijk te maken met opname in een verpleeghuis en overlijden. Wanneer deelnemers worden opgenomen in een verpleeghuis, is het binnen het huidige zorgsysteem vaak niet mogelijk om de dagbesteding bij ons te blijven volgen. De uitstroom is daarmee vooral het gevolg van veranderde zorgsituaties.

Wij zien dat de deelnemers goed passen bij ons zorgaanbod. De combinatie van structuur, groepsbegeleiding en individuele aandacht sluit aan bij de behoeften van ouderen met dementie, NAH, Parkinson en ouderen met psychische problematiek of eenzaamheid. Deze doelgroepen maken al langere tijd deel uit van onze zorgboerderij en dit blijkt in de praktijk goed te werken.

De uitbreiding binnen de doelgroep lichte verstandelijke beperking verloopt positief. Op verzoek van De Wulverhorst hebben wij als onderaannemer ruimte geboden aan een jonge volwassene met een lichte verstandelijke beperking. Dit bevalt goed. In 2026 willen wij hier verder voor openstaan, zodat deze doelgroep geleidelijk kan worden uitgebreid binnen onze mogelijkheden.

Wat dit jaar opnieuw duidelijk werd, is dat groei invloed heeft op planning en groepssamenstelling. Bij veel nieuwe instroom moeten wij bewust kijken naar rust, vaste begeleiders en een goede verdeling van zorgzwaarte. Hier hebben wij in 2025 actief op gestuurd.

Voor 2026 voeren wij de volgende praktische acties uit:

- Tijdens elk teamoverleg bespreken wij de groepssamenstelling en zorgzwaarte per deelnemer.
- Bij nieuwe instroom plannen wij na vijf keer deelnemen een evaluatiemoment: doorgaan of stoppen.
- Bij toenemende zorgvraag gaan wij tijdig het gesprek aan met casemanager en/of mantelzorger over de grenzen van ons aanbod.
- Wij ontwikkelen de uitbreiding binnen de doelgroep lichte verstandelijke beperking verder, passend binnen de groepsdynamiek en beschikbare begeleiding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Personeel

In 2025 was het team van werknemers niet volledig stabiel. Halverwege maart is een medewerker langdurig ziek geworden. Om de continuïteit van zorg te waarborgen is eerst een oud-medewerker tijdelijk teruggekeerd met een contract. Vervolgens is ook een nieuwe medewerker tijdelijk aangesteld tot 1 november. Hiermee is de bezetting tijdelijk op peil gehouden. Er zijn verder geen grote wisselingen geweest in vaste dienstverbanden.

Met alle werknemers is in 2025 minimaal één functioneringsgesprek gehouden. Tijdens deze gesprekken zijn onder andere werkdruk, samenwerking en taakverdeling besproken. Alle gesprekken hebben plaatsgevonden.

Naar aanleiding van de langdurige ziekte en signalen over werkdruk is de planning strakker georganiseerd en is er bewuster gekeken naar de inzet per dag. Taken zijn opnieuw verdeeld zodat verantwoordelijkheden duidelijker waren. Ook is tijdens beroepsoverleggen vaker stilgestaan bij onderlinge afstemming en ondersteuning, zodat medewerkers zich gehoord voelden en knelpunten tijdig besproken konden worden.

In 2025 is geen structureel ingehuurd personeel (zoals ZZP'ers) ingezet. De verantwoordelijkheid voor de zorg lag bij de medewerkers in loondienst.

### 3.4 Stagiairs

In 2025 zijn wij gestart met drie stagiaires. Zij liepen stage tot de zomervakantie. Na de zomervakantie, per september, zijn twee nieuwe stagiaires gestart. Eén van deze stagiaires heeft de stage aan het einde van het jaar afgerond.

De stagiaires volgden verschillende mbo-opleidingen op niveau 4, waaronder Social Work en Persoonlijk Begeleider Maatschappelijke Zorg, via onder andere het Hoombeek College, MBO Rijnland en NTI.

De stagiaires ondersteunden bij de dagelijkse begeleiding binnen de dagbesteding. Hun taken bestonden uit het meedraaien in de groep, ondersteunen bij activiteiten, observeren, rapporteren en het uitvoeren van opdrachten vanuit de opleiding. Zij droegen geen eindverantwoordelijkheid: deze lag altijd bij een medewerker in loondienst.

De begeleiding van stagiaires werd verdeeld binnen het team. Meerdere teamleden waren betrokken bij de dagelijkse begeleiding en beoordeling. Eén teamlid heeft een beoordelingscursus gevolgd via een opleidingsinstelling om de beoordeling van stagiaires beter te laten aansluiten bij de eisen van de opleiding.

Met alle stagiaires zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd, zowel tussentijds als bij afronding van de stage.

In het voorjaar heeft een klachtprocedure plaatsgevonden via SBB naar aanleiding van een stagiaire die haar opleiding via NTI volgde. In september is de reactie van SBB ontvangen. Naar aanleiding hiervan zijn afspraken over aanwezigheid, leerdoelen, verslaglegging en beoordeling duidelijker vastgelegd en wordt bij de start van iedere stage expliciet besproken wat de verwachtingen zijn.

### 3.5 Vrijwilligers

In 2025 waren er 24 vrijwilligers actief op de zorgboerderij. De meeste vrijwilligers werken één keer in de twee weken een dagdeel of een hele dag. Enkele vrijwilligers zijn wekelijks aanwezig of flexibel inzetbaar, afhankelijk van de bezetting en hun eigen beschikbaarheid.

Vrijwilligers ondersteunen bij de dagelijkse gang van zaken binnen de dagbesteding. Zij helpen bij activiteiten, bieden extra aandacht aan deelnemers, ondersteunen bij koffiemomenten en maaltijden en helpen bij praktische werkzaamheden op het erf. Daarnaast zijn er vrijwilligers met specifieke taken, zoals ondersteuning bij houtbewerking, tuinwerkzaamheden of creatieve activiteiten. De eindverantwoordelijkheid voor de zorg ligt altijd bij een beroepskracht.

De begeleiding van vrijwilligers vindt plaats binnen het team. Tijdens de werkzaamheden is er dagelijkse afstemming met de beroepskrachten. Daarnaast worden vrijwilligers betrokken bij vrijwilligersoverleggen. Met iedere vrijwilliger is in 2025 minimaal één evaluatiegesprek gevoerd. In deze gesprekken zijn onder andere samenwerking, inzetbaarheid, belastbaarheid en eventuele wensen of aandachtspunten besproken.

Het team van vrijwilligers was dit jaar niet volledig stabiel. Enkele vrijwilligers zijn gestopt vanwege gezondheid, leeftijd of persoonlijke omstandigheden. Tegelijkertijd zijn er nieuwe vrijwilligers gestart. In één situatie dreigde een vrijwilliger te stoppen vanwege een wisselend rooster. Door het afspreken van een vaste werkdag is deze vrijwilliger behouden gebleven. Met de komst van nieuwe vrijwilligers is er meer ruimte ontstaan voor individuele aandacht voor deelnemers.

Naar aanleiding van gesprekken en signalen vanuit vrijwilligers is extra aandacht besteed aan duidelijke roosters en taakafspraken. Ook is ingezet op werving via sociale media, al leverde dit beperkte resultaten op. Mond-tot-mondreclame blijft een belangrijke manier om nieuwe vrijwilligers te werven.

### 3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Het afgelopen jaar heeft duidelijk gemaakt hoe belangrijk stabiliteit, duidelijke afspraken en goede verslaglegging zijn binnen de organisatie. Wanneer er personele uitval is of wisselingen binnen het team plaatsvinden, vraagt dit om snelle afstemming en heldere taakverdeling.

De situatie rondom een stagiaire die via NTI haar opleiding volgde, heeft ons bewust gemaakt van het belang van duidelijke verwachtingen bij de start van een stage. Aanwezigheid, leerdoelen en verslaglegging van het eigen functioneren moeten vanaf het begin concreet en schriftelijk vastliggen.

Onvoldoende vastlegging kan leiden tot misverstanden over verantwoordelijkheden en beoordeling. Deze ervaring heeft geleid tot meer structuur bij de start en tijdens de begeleiding van stagiaires.

Binnen het vrijwilligersbestand hebben we gezien dat duidelijkheid in roosters en taakafspraken essentieel is voor behoud. Wanneer verwachtingen helder zijn en vrijwilligers zich gezien voelen, draagt dit bij aan betrokkenheid en continuïteit.

Wij beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden. De eindverantwoordelijkheid ligt bij medewerkers in loondienst met passende opleiding en ervaring. Stagiaires en vrijwilligers werken aanvullend en altijd onder begeleiding.

Wat wij vooral hebben geleerd, is dat communicatie, vastlegging en tijdige evaluatie bepalend zijn voor kwaliteit en stabiliteit. Door hier structureel aandacht aan te geven, voorkomen we onduidelijkheid en versterken we de samenwerking.

Voor 2026 voeren wij de volgende acties uit:

- Tijdens teamoverleggen structureel aandacht besteden aan werkdruk en taakverdeling.
- Bij langdurige uitval direct een plan van aanpak opstellen voor tijdelijke vervanging.
- Jaarlijks met iedere werknemer een functioneringsgesprek voeren.
- Bij de start van iedere stage leerdoelen, aanwezigheid en evaluatiemomenten schriftelijk vastleggen.
- Aanwezigheid en voortgang van stagiaires actief monitoren en vastleggen.
- Jaarlijks met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek voeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In 2025 lag onze focus op het versterken van kennis rondom dementie, veiligheid en specifieke zorgvragen zoals slechthoorden bij NAH. Daarnaast wilden we de begeleiding en beoordeling van stagiaires verbeteren. Deze doelen kwamen voort uit de ontwikkeling van onze deelnemersgroep en de wens om professioneel te blijven werken.

Dit jaar hebben we onder andere het volgende gedaan:

- We organiseerden een interactieve kennisquiz over dementie voor werknemers en vrijwilligers. Het doel was om kennis op te frissen en te verdiepen op een toegankelijke manier. De inhoud wordt zichtbaar toegepast in de dagelijkse begeleiding.
- Een medewerker volgde een scholing via Bartiméus over slechthoorden in relatie tot NAH. Het doel was beter leren signaleren en waar nodig de begeleiding aanpassen. Deze scholing is afgerond en de inzichten worden meegenomen in de praktijk.
- De BHV-training is herhaald, zodat onze kennis over veiligheid en noodsituaties actueel blijft.
- Tijdens beroepsoverleggen en teammomenten is intervisie toegepast: samen casussen bespreken en van elkaar leren.
- Een teamlid volgde een beoordelingscursus voor stagebegeleiding, zodat beoordelingen duidelijker en beter onderbouwd kunnen worden.

De geplande scholing over Parkinson is dit jaar niet doorgestaan en blijft daarom staan voor volgend jaar.

We hebben voldoende kennis in huis om onze deelnemers goed te begeleiden, maar merken een aantal zorgvragen steeds complexer worden. Dat betekent dat blijven leren noodzakelijk blijft.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De komende jaren zien we dat extra kennis nodig blijft door de veranderende en soms zwaardere zorgvragen binnen onze deelnemersgroep. Vooral bij deelnemers met dementie, Parkinson, NAH en volwassenen met een lichte verstandelijke beperking vraagt dit om passende en goed afgestemde begeleiding. Ook medicatieveiligheid blijft een belangrijk aandachtspunt, omdat we goed moeten weten wat onze rol en grenzen zijn binnen de dagbesteding.

Onze opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn daarom:

- Meer kennis opdoen over Parkinson en de invloed daarvan op dagstructuur en begeleiding.
- Verdiepen in medicatieveiligheid en verantwoordelijkheden binnen de dagbesteding.
- Vaardigheden versterken in het omgaan met onbegrepen gedrag.
- Begeleidingsvaardigheden verder ontwikkelen voor volwassenen met een lichte verstandelijke beperking.
- Veiligheid en BHV-kennis blijvend op peil houden.

Voor komend jaar staat concreet op de planning:

- Scholing over Parkinson.
- Training medicatieveiligheid.
- BHV-herhaling inclusief oefening.
- Voortzetten van intervisie binnen het team.

Met deze doelen zorgen we dat we ook de komende jaren voldoende kennis en vaardigheden in huis hebben om goed aan te sluiten bij onze deelnemers.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Scholing is bij ons geen losse activiteit, maar een doorlopend proces. We brengen opleidingsbehoefte in kaart tijdens beroepsoverleggen, vrijwilligersoverleggen en evaluatie- en functioneringsgesprekken. Op basis daarvan stellen we doelen en plannen we scholing. Daarna bespreken we wat het heeft opgeleverd en of het toepasbaar is in de praktijk. Vanuit die evaluatie ontstaan weer nieuwe leerpunten.

We hebben geleerd dat het belangrijk is om scholing goed te plannen én te bewaken. Wanneer een training niet doorgaat, moet deze actief opnieuw worden ingepland. Ook hebben we gemerkt dat kennis beter blijft hangen wanneer we deze samen bespreken.

Daarom gaan we gebruik maken van Free Learning (gratis e-learning) voor beroepskrachten en, indien passend, voor vrijwilligers en stagiaires. Gevolgde modules worden besproken tijdens beroepsoverleggen en/of vrijwilligersoverleggen (vier keer per jaar), zodat kennis gedeeld wordt en niet individueel blijft.

We hebben op dit moment voldoende kennis in huis, maar blijven investeren in ontwikkeling om voorbereid te zijn op veranderende zorgvragen.

### **Acties voor komend jaar:**

- Opleidingsbehoefte jaarlijks bespreken tijdens beroepsoverleggen, vrijwilligersoverleggen en evaluatie-/functioneringsgesprekken.
- Scholing over Parkinson uitvoeren.
- Training medicatieveiligheid organiseren.
- BHV-herhaling uitvoeren inclusief oefening.
- Free Learning inzetten voor beroepskrachten en, indien passend, voor vrijwilligers en stagiaires.
- Gevolgde e-learning modules bespreken tijdens beroepsoverleggen en/of vrijwilligersoverleggen (4x per jaar).

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Terugkoppeling van deelnemers

### 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Met alle deelnemers heeft in 2025 minimaal één evaluatiegesprek plaatsgevonden. Bij deelnemers met zorg vanuit de Wlz is het uitgangspunt twee evaluaties per jaar. Dit is in veel gevallen gelukt, maar niet altijd binnen de gewenste periode. Dit heeft vooral te maken met planning en het soms doorschuiven van afspraken.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd door de medewerkers samen met de deelnemer en zijn mantelzorgers, naasten en/of casemanager.

Tijdens de evaluaties bespreken we onder andere:

- Hoe de dagbesteding wordt ervaren
- Of de zorgdoelen nog passend zijn
- Veranderingen in belastbaarheid of zorgvraag
- De samenwerking met mantelzorgers, naasten of casemanager
- Of doelen moeten worden bijgesteld

De zorgdoelen zijn meestal gericht op het behouden van structuur, sociale contacten, vaardigheden en welbevinden. In de meeste gevallen sluiten deze goed aan bij wat haalbaar is. Bij deelnemers met dementie worden zorgdoelen regelmatig aangepast door achteruitgang. Dat hoort bij het ziekteverloop en vraagt om flexibiliteit in de begeleiding.

In de evaluaties merken we dat vaste structuur, herkenbare begeleiding en een duidelijke dagindeling bijdragen aan rust en stabiliteit. Over het algemeen zijn we tevreden over deze effecten.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslagleggen en aanpassen van zorgplannen verloopt in de basis goed, maar vooral de planning van de tweede Wlz-evaluatie kan beter worden bewaakt.

### 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties blijkt dat onze begeleiding over het algemeen goed aansluit bij de deelnemers. De meeste zorgdoelen zijn passend en haalbaar. Wanneer de situatie verandert, passen we doelen aan. Vooral bij deelnemers met dementie moeten zorgdoelen regelmatig worden bijgesteld door achteruitgang. Dat hoort bij het ziekteverloop en vraagt om flexibiliteit van ons als begeleiding.

Een belangrijk aandachtspunt is de planning van de evaluatiegesprekken. Bij Wlz-deelnemers zijn twee gesprekken per jaar nodig. Dat is ons uitgangspunt, maar het lukt niet altijd om beide gesprekken binnen de gewenste periode te voeren. Dat zit vooral in de planning en organisatie, en daar kunnen we dus verbeteren.

Ook blijven we erop letten dat zorgdoelen duidelijk en concreet geformuleerd zijn. Hoe helderder het doel, hoe beter we kunnen beoordelen of het is behaald. Dit vraagt soms extra aandacht bij de intake en bij het aanpassen van het zorgplan.

We gaan daarom de planning van evaluaties beter structureren. Daarnaast kijken we bij intake en herziening van zorgplannen bewuster naar hoe zorgdoelen zijn geformuleerd.

Er zijn geen grote veranderingen nodig in de inhoud van onze zorg, maar wel in de manier waarop we de planning en borging van evaluaties organiseren.

Acties voor komend jaar:

- Jaarplanning opstellen voor alle evaluatiegesprekken, inclusief onderscheid Wlz en niet-Wlz.
- Zorgdoelen bij intake concreet en toetsbaar formuleren.
- Bij herziening van zorgplannen expliciet evalueren of doelen haalbaar en passend zijn.
- Evaluatieplanning periodiek agenderen tijdens teamoverleg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Inspraakmomenten

In 2025 hebben meerdere inspraakmomenten plaatsgevonden via de deelnemersraad en via de jaarlijkse voorjaarsbijeenkomst.

De deelnemersraad is in 2025 vergaderd op:

- 26 februari 2025
- 21 mei 2025
- 10 september 2025
- 19 november 2025

De deelnemersraad wordt vertegenwoordigd door 5 mantelzorgers en/of vertegenwoordigers van deelnemers en de eigenaar. Tijdens deze vergaderingen worden ontwikkelingen binnen de zorgboerderij besproken en is er ruimte voor vragen, signalen en verbeterpunten. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd, er is een agenda en er wordt verslag gemaakt.

Op 2 mei 2025 vond de voorjaarsbijeenkomst plaats. Dit was een moment van inspraak voor alle deelnemers en hun naasten. Naast inhoudelijke terugkoppeling over ontwikkelingen op de zorgboerderij was dit ook een gezellige dag met hapjes, drankjes en toespraken. De bijeenkomst werd als geslaagd ervaren. Als aandachtspunt kwam naar voren dat een goede microfoon wenselijk is, zodat iedereen de toespraken goed kan verstaan.

Tijdens de vergaderingen en de voorjaarsbijeenkomst zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- De sfeer binnen de groepen
- Activiteiten en uitjes
- Inzet van vrijwilligers
- Praktische zaken zoals taakverdeling en afwas
- Veiligheid en BHV
- Communicatie rondom planning en veranderingen
- Organisatorische ontwikkelingen

De meeste onderwerpen zijn ingebracht door mantelzorgers en vertegenwoordigers tijdens de vergaderingen van de deelnemersraad. Tijdens de voorjaarsbijeenkomst kwamen signalen breder vanuit deelnemers en naasten.

In algemene zin kwam naar voren dat men tevreden is over de sfeer, structuur en begeleiding. De besproken punten waren vooral praktisch van aard en goed bespreekbaar.

#### **5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

De inspraakmomenten laten zien dat er betrokkenheid is vanuit mantelzorgers en vertegenwoordigers. De deelnemersraad functioneert als een vaste en duidelijke vorm van inspraak. Onderwerpen worden open besproken en signalen worden opgepakt.

De voorjaarsbijeenkomst is een waardevolle aanvulling, omdat deze een breder moment van inspraak biedt in een informele en toegankelijke setting. De combinatie van inhoud en gezelligheid past goed bij onze organisatie.

Een leerpunt is dat praktische zaken, zoals verstaanbaarheid tijdens toespraken, vooraf beter geregeld kunnen worden. Ook blijft het belangrijk om vergaderingen tijdig te plannen en duidelijk te communiceren.

Voor 2026 zijn de volgende vergaderingen van de deelnemersraad ingepland (19:30 uur):

- Woensdag 11 februari 2026
- Woensdag 15 april 2026
- Woensdag 9 september 2026
- Woensdag 25 november 2026

Acties voor 2026:

- Deelnemersraad organiseren op bovengenoemde data.
- Bij grotere bijeenkomsten zorgen voor goede geluidsvoorziening (microfoon).

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

#### **5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

In december 2025 hebben wij de jaarlijkse tevredenheidsmeting uitgevoerd. Hiervoor hebben wij gebruikgemaakt van een eigen vragenlijst. De vragenlijst kon anoniem worden ingevuld en werd meegegeven aan deelnemers om, waar mogelijk, samen met een naaste of vertegenwoordiger in te vullen.

Wij hebben in totaal 33 vragenlijsten uitgezet. Hiervan hebben wij 20 ingevulde vragenlijsten retour ontvangen. Dit komt neer op een responspercentage van ongeveer 61%. Hiermee krijgen wij een representatief beeld van de tevredenheid onder deelnemers en hun naasten.

De vragenlijst bestond uit gesloten vragen en ruimte voor open opmerkingen. Wij hebben onder andere gevraagd naar:

- Informatievoorziening (informatieboek)
- Deskundigheid en houding van begeleiders
- Begeleiding en contact met mantelzorg
- Activiteiten en afwisseling
- Veiligheid, bereikbaarheid en faciliteiten van het erf
- Sfeer binnen de deelnemersgroep
- Inspraak en bekendheid met de deelnemersraad
- Algemene beoordeling via rapportcijfers

In algemene zin blijkt uit de meting dat deelnemers en hun naasten tevreden zijn over de begeleiding, de activiteiten en de sfeer op het Boere Erf. De activiteiten kregen gemiddeld een 8,1 en de begeleiding werd beoordeeld met een gemiddeld cijfer van 8,4. De sfeer wordt als prettig en vertrouwd ervaren en onze persoonlijke aandacht wordt gewaardeerd.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting kunnen wij concluderen dat deelnemers en hun naasten over het algemeen zeer tevreden zijn over de zorg, begeleiding en sfeer op het Boere Erf. De rapportcijfers van gemiddeld 8,1 voor de activiteiten en 8,4 voor de begeleiding bevestigen dat onze werkwijze goed aansluit bij de wensen en behoeften van onze deelnemers. Met name de persoonlijke aandacht, de betrokkenheid van medewerkers en de warme sfeer worden gewaardeerd.

De leerpunten liggen vooral op praktisch en communicatief vlak. Zo hebben wij signalen ontvangen dat het informatieboek geactualiseerd mag worden en dat rapportages in de schriftelijke boekjes, soms iets concreter kunnen. Daarnaast blijkt dat niet iedereen goed op de hoogte is van de deelnemersraad. Ook zijn enkele kleine aandachtspunten genoemd rondom veiligheid en onderhoud.

Naar aanleiding van de resultaten hebben wij besloten om het informatieboek te actualiseren en binnen het team extra aandacht te besteden aan duidelijke en concrete rapportage. Ook zullen wij de deelnemersraad nadrukkelijker onder de aandacht brengen tijdens inspraakmomenten en bij nieuwe deelnemers. De genoemde veiligheids- en onderhoudspunten worden beoordeeld en waar nodig opgepakt.

### Acties voor 2026:

- Informatieboek actualiseren (openingstijden en tekstuele aanpassingen).
- De deelnemersraad explicieter onder de aandacht brengen bij deelnemers en naasten tijdens de voorjaarsbijeenkomst.
- Veiligheids- en onderhoudspunten uit deelnemers tevredenheid-meting 2025 beoordelen en waar nodig aanpassen.
- Deelnemers tevredenheid-meting 2026 uitdelen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Datum	Melding/ categorie	Wat is er gebeurd	Analyse	Soort oorzaak	Direct gedaan	Nazorg	Goed gehandeld	Wat geleerd	Aanpassing verbetering
04-02-2025	Val bij draaien met rollator	Deelnemer draaide te snel → polsletsel	Team + FOBO	Balans/hulpmiddelgebruik	Eerste hulp	Familie geïnformeerd	Ja	Tempo belangrijk	Instructie en toezicht
29-05-2025	Herhaald valrisico cliënt	Door knieën zakken	Team	Ziekteproces	Ondersteund	Observatie	Ja	Structureel risico	Blijven begeleiden
11-06-2025	Botsen/stoten	Deelnemer stootte arm/hoofd	FOBO	Omgevingsfactor	Letselcontrole	Observatie	Ja	Omgeving telt mee	Inrichting aanpasser
24-06-2025	Beenwonden/huidletsel	Wond na val/beweging	Team + FOBO	Kwetsbare huid	Wondzorg	Controle genezing	Ja	Preventie nodig	Extra huidcontrole
31-07-2025	Val bij opstaan	Deelnemer miste stap en viel	Team	Mobiliteit	Opvangen	Wondzorg	Ja	Transfers risico-moment	Meer begeleiding
23-09-2025	Val bij stoel/bureau	Voorovervallen, geleide val	FOBO	Houding/mobiliteit	Opvangen	Observatie	Ja	Zitpositie belangrijk	Stoelen met leuning
07-10-2025	Bijna-val achter stoel	Door knieën, begeleider ving op	Team	Ziekteproces	Ondersteund	Observatie	Ja	Nabijheid helpt	Nabij blijven
15-10-2025	Val bij lopen naar toilet	Deelnemer verloor balans	Team + FOBO	Gedrag / mobiliteit	Opgevangen	Observatie	Ja	Begeleiding nodig	Extra begeleiding
16-10-2025	Val bij uitgang/stap	Deelnemer viel bij looproute	FOBO	Omgevingsrisico	Eerste hulp	Observatie	Ja	Looproutes belangrijk	Aanduiding aanpasser
27-10-2025	Val achter stoel (onrust)	Deelnemer zakte en werd begeleid	FOBO	Gedrag cliënt	Ondersteund	Observatie	Ja	Onrust vergroot risico	Nabijheid begeleiding

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

### 6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

### 6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

### 6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## 6.6 Klachten

In 2025 hebben wij één formele klacht ontvangen via SBB over onze rol als leerbedrijf. De klacht kwam van een stagiaire Sociaal Werk (61 jaar) die via NTI stage liep van april 2024 tot maart 2025. De klacht ging over het vermeend ontbreken van vakinhoudelijke taken, de stagebegeleiding en de evaluaties.

De stage verliep wisselend. De stagiaire startte vier dagen per week, maar ging terug naar twee dagen omdat het te zwaar werd. Zij twijfelde meerdere keren over stoppen, maar is op advies van het UWV doorgegaan om eerst haar theorie af te ronden. Tijdens het traject ontstond onduidelijkheid over leerdoelen en evaluaties. De leerdoelen waren nog niet afgetekend toen de opleiding hierom vroeg en zijn later alsnog ondertekend.

Wij hebben contact gehad met de stagiaire en de opleiding en ons zorgvuldig voorbereid op het gesprek met SBB, onder andere door het stageverloop in een tijdlijn vast te leggen. Tijdens het gesprek op 27 mei 2025 hebben wij onze kant van het verhaal toegelicht. SBB heeft geconcludeerd dat er geen reden is om onze erkenning als leerbedrijf in te trekken of aan te passen. Wij blijven erkend.

Deze situatie heeft ons geleerd dat wij bij signalen van stagnatie eerder contact moeten opnemen met de opleiding en dat duidelijke verslaglegging essentieel is. Afspraken, voortgangsgesprekken en leerdoelen leggen wij voortaan direct en concreet vast. Ook betrekken wij stagiaires actiever bij het vastleggen van hun leerdoelen en ontwikkeling. Hoewel de klacht niet prettig was, heeft deze ons geholpen onze werkwijze als leerbedrijf verder te versterken.

## 6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In 2025 zijn er meerdere FOBO-meldingen gedaan, voornamelijk rondom valincidenten van deelnemers. In de meeste gevallen was er geen of beperkt letsel en was geen ziekenhuisopname nodig. De incidenten zijn vastgelegd, besproken en waar nodig zijn direct maatregelen genomen, zoals extra begeleiding bij verplaatsingen, aandacht voor veilig zitten en lopen en kleine aanpassingen in de omgeving.

Wij zien dat vallen binnen onze doelgroep helaas niet altijd te voorkomen is, gezien leeftijd, mobiliteit en ziektebeeld. Wel kunnen wij alertheid en toezicht blijven versterken. De FOBO-meldingen worden niet alleen binnen het team besproken, maar ook tijdens de deelnemersraadvergaderingen. Op die manier blijven ook vertegenwoordigers betrokken bij veiligheid en kwaliteit.

Naast de FOBO-meldingen hebben wij dit jaar één formele klacht gehad over onze rol als leerbedrijf (stage via NTI). Deze situatie heeft ons geleerd dat duidelijke verslaglegging en tijdig contact met de opleiding belangrijk zijn wanneer een stage niet soepel verloopt. Onze erkenning als leerbedrijf is behouden, maar wij hebben onze werkwijze aangescherpt.

Onze belangrijkste leerpunten dit jaar zijn:

- Blijven inzetten op valpreventie en toezicht bij risicomomenten.
- Incidenten structureel bespreken in teamoverleg én deelnemersraad.
- Duidelijke en tijdige verslaglegging bij stagiaires.

Wat hebben wij gedaan en wat gaan wij doen:

- Extra alertheid bij verplaatsingen en bekende valmomenten.
- Kleine aanpassingen in de omgeving waar nodig.
- FOBO-meldingen standaard bespreken in overleg en deelnemersraad.
- Stagegesprekken en afspraken voortaan direct schriftelijk vastleggen.
- Eerder contact opnemen met onderwijsinstellingen bij signalen van stagnatie.

Over het geheel genomen worden meldingen zorgvuldig afgehandeld en leren wij van wat er gebeurt. Veiligheid en duidelijke communicatie blijven vaste aandachtspunten binnen onze organisatie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Acties

### 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De voortgang van de actielijst is in 2025 goed verlopen. De geplande acties zijn uitgevoerd en de actielijst helpt ons om overzicht te houden en planmatig te werken. Het draagt zichtbaar bij aan een goede kwaliteitscyclus en zorgt ervoor dat verbeterpunten niet blijven liggen.

Een leerpunt is om de actielijst wekelijks op een vast moment erbij te pakken. Door dit structureel te doen, kunnen acties tijdig worden afgerond op het geplande moment en houden we beter grip op de voortgang.

## 8 Doelstellingen

### 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar ligt onze focus op het waarborgen van continuïteit en toekomstbestendigheid van de zorgboerderij. We willen een stabiele, kleinschalige organisatie blijven waar kwaliteit, veiligheid en persoonlijke aandacht centraal staan.

Naast het behouden van onze huidige kwaliteit willen we de organisatie stap voor stap verder voorbereiden op de toekomst. Dat betekent dat we niet alleen inhoudelijk blijven investeren in deskundigheid rondom dementie, NAH, Parkinson en licht verstandelijke beperking, maar ook organisatorisch vooruitkijken. We willen de organisatiestructuur verder verduidelijken en taken, verantwoordelijkheden en overdracht steeds concreter maken, zodat de zorg ook op langere termijn geborgd blijft.

Daarnaast blijven we het activiteitenaanbod doorontwikkelen en zorgen we ervoor dat onze interne processen, zoals evaluaties, verslaglegging en kwaliteitsbewaking, stevig en overzichtelijk blijven ingericht.

### 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zetten we concrete stappen die passen binnen deze langere termijnvisie.

We organiseren in maart een Parkinsonscholing tijdens het vrijwilligersoverleg, zodat kennis en deskundigheid verder worden versterkt. Ook actualiseren we het informatieboek, zodat onze werkwijze en afspraken helder en up-to-date zijn.

We willen een sterke en goed georganiseerde voorjaarsvergadering neerzetten waarin de deelnemersraad duidelijk zichtbaar is. Daarmee versterken we inspraak en betrokkenheid.

Daarnaast ontwikkelen we het activiteitenaanbod verder, onder andere door de houtwerkruimte en creatieve activiteiten verder vorm te geven. Ook zetten we de uitbreiding binnen de doelgroep licht verstandelijke beperking zorgvuldig voort.

Belangrijk punt dit jaar is dat we ons verder verdiepen in de toekomst van de organisatie. We werken aan een concreter plan voor continuïteit en overdracht, zodat verantwoordelijkheden en structuur steeds duidelijker worden vastgelegd.

Om ervoor te zorgen dat deze doelen worden behaald, werken wij volgens de kwaliteitscyclus: plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. De doelen zijn concreet en tijdgebonden (zoals scholing in maart en actualisatie van documenten in 2026) en worden bewaakt via de actielijst en teamoverleggen.

### 8.3 Plan van aanpak

Om onze doelstellingen te realiseren vertalen wij deze naar concrete stappen.

Korte termijn (komend jaar):

- Parkinsonscholing uitvoeren in maart.
- Informatieboek actualiseren.
- Voorjaarsvergadering organiseren met duidelijke positionering van de deelnemersraad.
- Activiteitenaanbod verder ontwikkelen (houtwerkruimte en creatieve activiteiten).
- Eerste concrete uitwerking maken van het toekomst- en continuïteitsplan.

Middellange termijn (1–3 jaar):

- Verdere uitwerking van taken, verantwoordelijkheden en organisatorische structuur.
- Blijven investeren in deskundigheid en passende uitbreiding van doelgroepen.
- Interne processen verder structureren en vastleggen.

Lange termijn (3–5 jaar):

- Borging van continuïteit van de organisatie.
- Overdracht van kennis, verantwoordelijkheden en structuur op een zorgvuldige en geplande manier.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

### Actielijst

#### Voortgang actielijst, afgesloten acties

##### Uitbreiding van creatieve en educatieve activiteiten, afgestemd op de verschillende zorgzwaarte

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 hebben wij het aanbod aan creatieve en educatieve activiteiten verder uitgebreid, passend bij de verschillende zorgzwaartes binnen onze groep. Zo zijn we gestart met mozaïekactiviteiten en is de werkruimte voor houtbewerking actiever ingezet. Deze activiteiten sluiten goed aan bij deelnemers die behoefte hebben aan meer uitdaging en fijne motorische of praktische werkzaamheden. Daarnaast hebben wij een extra vrijwilliger betrokken bij de begeleiding van deze activiteiten, zodat er voldoende ondersteuning en veiligheid gewaarborgd blijft.

##### Functioneringsgesprekken vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** In 2025 hebben we met alle actieve vrijwilligers minimaal één gesprek gevoerd. In deze gesprekken hebben we teruggekeken op het afgelopen jaar en besproken hoe zij het werken op de zorgboerderij ervaren. We hebben het gehad over de samenwerking met medewerkers en deelnemers, de sfeer in het team en of hun taken nog goed passen. Ook was er ruimte om aan te geven waar ze tegenaan lopen of waar ze juist blij van worden. Waar nodig hebben we kleine afspraken gemaakt of dingen direct aangepast in de praktijk.

##### Functioneringsgesprekken personeel

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 31-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle werknemers is in 2025 minimaal één functioneringsgesprek gehouden. Tijdens deze gesprekken hebben we teruggekeken op het afgelopen jaar, stilgestaan bij persoonlijke ontwikkeling, inzetbaarheid en samenwerking binnen het team. Ook is besproken hoe medewerkers de veranderingen binnen het team hebben ervaren, onder andere door de langdurige ziekte van een collega en de tijdelijke inzet van vervanging. Daarnaast hebben we aandacht besteed aan verantwoordelijkheden, communicatie onderling en de balans in werkzaamheden.

##### Medewerkeroverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het medewerkeroverleg is een correctie op eerdere notulen besproken en is stilgestaan bij de instroom van nieuwe vrijwilligers en stagiaires. Daarnaast is vastgesteld dat meerdere deelnemers inmiddels zijn opgenomen in een verpleeghuis, waardoor nieuwe deelnemers zullen instromen. Er is uitgebreid aandacht besteed aan veiligheid en valpreventie, met name binnen de houtbewerking. Daarbij is benadrukt dat risico's zoveel mogelijk worden beperkt, maar niet volledig zijn uit te sluiten, en dat vrijwilligers hierin niet eindverantwoordelijk zijn. Tot slot is de toekomst en personele inrichting van de zorgboerderij besproken. In verband met beperkte budget- en personeelsruimte zijn keuzes gemaakt in bezetting en is de toekomstige overdracht van verantwoordelijkheden toegelicht.

##### Intervisie tijdens medewerkeroverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 27-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het medewerkeroverleg is intervisie gehouden in de vorm van een interactieve kennisquiz over dementie. Aan de hand van praktijkvoorbeelden is gezamenlijk besproken hoe om te gaan met weerstand, verschillende begeleidingsbehoeften en de afweging wanneer dagbesteding passend blijft. De intervisie leidde tot waardevolle uitwisseling van ervaringen en gaf medewerkers en vrijwilligers meer inzicht en bewustwording in hun handelen. De conclusie was dat deze vorm van gezamenlijke reflectie helpend is bij complexe situaties in de begeleiding en bijdraagt aan eenduidiger handelen binnen het team.

##### Functioneringsgesprekken evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks worden er functioneringsgesprekken gehouden met medewerkers, waarin het functioneren, de samenwerking, ontwikkelpunten en eventuele scholingsbehoeften worden besproken.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 26-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks en, indien de indicatie daartoe aanleiding geeft, halfjaarlijks worden evaluatiegesprekken gevoerd met deelnemers en betrokkenen.

**Deelnemersraadvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 19-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de vergadering van 19 november 2025 is teruggeblikt op de casus die in de vorige vergadering is besproken. Het multidisciplinair overleg hierover stond op het punt plaats te vinden, waarbij de betreffende deelnemer zelf aanwezig zou zijn. Daarnaast is vastgesteld dat de personele bezetting in de afgelopen periode is versterkt door de komst van nieuwe vrijwilligers en stagiaires, waardoor er meer ruimte is ontstaan voor individuele aandacht voor deelnemers. De eerder ingezette werving via sociale media heeft echter onvoldoende resultaat opgeleverd en is daarom besloten deze per eind december te beëindigen en het beheer intern onder te brengen. Verder zijn belangrijke stappen gezet in de toekomstplannen van de zorgboerderij. Er zijn concrete afspraken gemaakt over opvolging en leidinggevende taken vanaf januari 2026 en er is een meerjarenplan opgesteld voor de verdere inrichting en overdracht. Hierbij is ook besproken dat dit gevolgen heeft voor de formatie en dat één tijdelijk dienstverband zal komen te vervallen. Het uiteindelijke uitgangspunt is dat de huidige eigenaren per januari 2029 stoppen en het terrein verlaten. Ook is een nieuwe casus besproken over een deelnemer waarbij zorgen bestaan over een voorgenomen opname. Het advies van de deelnemersraad was om de keuze hierover bij de familie te laten, met daarbij de nadruk dat de deelnemer welkom blijft en de zorgboerderij een belangrijke en positieve rol vervult in het dagelijks leven. Tot slot zijn de vergaderdata en deelnemersbijeenkomst voor 2026 vastgesteld, zijn praktische zaken rondom communicatie en mailboxbeheer geregeld en zijn de meldingen van fout-, ongeluk- en bijna-ongelukgevallen besproken en afgehandeld.

**De vragenlijst voor de tevredenheidsmeting wordt uitgedeeld aan deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 26-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vragenlijst is in december uitgedeeld aan de deelnemers.

**tevredenheidslijsten uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidslijsten zijn uitgedeeld

**Deelnemersraadvergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 10-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De vergadering op 10 september begon met een welkom en een voorstelronde. Het logo boven de brieven is aangepast. De notulen van mei zijn goedgekeurd met correctie: geen boete, maar wel hoge kosten en uitstel tot 1 januari 2026. Reactie op klacht van een stagiaire is binnen; verslaglegging wordt nu meer door stagiaires zelf gedaan. Personeel: enkele wijzigingen door ziekte en tijdelijke invulling, een nieuwe kracht tijdelijk aangenomen. Nieuwe stagiaire start in november na wervingsfilmpjes op TikTok/Instagram. Geen BBL-leerlingen. Vrijwilligers: enkele stoppen, één nieuwe begonnen. Er blijft behoefte aan extra vrijwilligers. Toekomst zorgboerderij: ontwikkelingen liggen even stil, maar er wordt gekeken naar opvolging en mogelijke kandidaten. Voor het eind van het jaar volgt een voorstel. Casus: er is zorgen over een deelnemer met NAH en dementie, waarbij de thuissituatie gespannen is en de relatie met de partner problemen oplevert. De raad adviseert een MDO zo snel mogelijk te plannen en het contact met de partner zorgvuldig te herstellen. Overig: mailbox van de raad werkt niet goed; tijdelijke oplossing is apart mailen. Idee geopperd om eens samen koffie te drinken. Drie FOBO's zijn behandeld. Volgende vergadering: 19 november 2025 om 19:30 uur.

**Intervisie tijdens medewerkersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het overleg is gesproken over het gebruik van het vragenspel met kaarten van de Swom. Daarbij werd benadrukt dat een vragenvuur juist beangstigend kan werken, zeker bij mensen met dementie. Het is beter om via open onderwerpen het gesprek op gang te brengen, de tijd te geven en niet te veel directe vragen te stellen. Zo voelen mensen zich veiliger en ontstaat er vaak vanzelf meer gesprek.

**Medewerkersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd. In Vrijzicht zijn akoestische panelen geplaatst (onderzijde volgt). Nieuwe medewerker en vrijwilliger gestart; stagiaire begint in november. Er is nog krapte in de bezetting september/oktober. Bij deelnemers spelen o.a. revalidatie, zorgelijke thuissituaties, vervoer via rolstoeltaxi, uitbreiding van dagen en een wachtlijst. Volgende vergadering 27 november met bijscholing over Parkinson; wens voor valpreventie. Jaarlijks uitje wordt geregeld. Schoonmaakochtend is op 8 november. Verder ideeën voor een kerstkaart met deelnemers, gebruik van Carenzorg voor familie-informatie en een vragenspel om deelnemers beter te leren kennen. Een medewerker rondt zijn opleiding via een alternatief traject af.

#### Deelnemersraadvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 21-05-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De vergadering van de deelnemersraad vond plaats op 21 mei 2025 in 't Boere Erf. De voorzitter opende de vergadering, waarna een voorstelronde werd gehouden. Er waren geen ingekomen stukken en de notulen van de vorige vergadering werden goedgekeurd. Er werd gesproken over de personeelsbezetting, waarbij een medewerker langdurig ziek is en tijdelijke vervangingen zijn geregeld. De bezetting is voor de zomer geregeld, maar voor de derde week van augustus is er onzekerheid over de opening van de zorgboerderij. Wat betreft stagiaires zijn er vier op dit moment, en er zijn veranderingen bij de vrijwilligers, maar nieuwe vrijwilligers zijn welkom. De toekomst van de zorgboerderij werd besproken, met mogelijke overnameopties door een familielid of een externe vrijwilliger. De voorjaarsbijeenkomst werd als geslaagd ervaren, met enkele verbeterpunten voor de volgende keer. Een klacht over de begeleiding van een stagiaire werd besproken. De deelnemersraad adviseerde om goed voorbereid het gesprek met het SBB in te gaan. Verder werd een app-groep voor de raad aangemaakt en een boete met de boekhouder besproken. Tot slot werd één FOBO-zaak behandeld en de vergadering werd afgesloten. De volgende vergaderdata zijn 10 september en 19 november 2025.

#### Onderzoek naar hulpmiddelen voor mensen met slecht zicht en implementatie waar mogelijk.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 05-06-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De ervaring bij Bartiméus was belangrijk en leerzaam, waarbij we "met de neus op de feiten gedrukt" werden. Twee belangrijke aandachtspunten kwamen naar voren: ten eerste, het is essentieel alert te zijn op serviesgebruik, omdat mensen met slecht zicht vaak moeite hebben met het identificeren van voorwerpen. Ten tweede werd duidelijk dat gehoor veel wordt ingezet als compensatie voor slecht zicht, wat betekent dat hier goed rekening mee moet worden gehouden bij het ontwikkelen van hulpmiddelen en bij de begeleiding van de gebruikers.

#### Voorjaarsbijeenkomst (inclusief de deelnemersraad) overleg deelne mantelzorgers deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 02-05-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De voorjaarsbijeenkomst was een geslaagde en gezellige bijeenkomst, waarbij deelnemers, mantelzorgers en naastbetrokkenen samenkwamen. We begonnen de middag met koffie en taart, waarna er een aantal toespraken werden gehouden. De deelnemersraad verzorgde een presentatie over hun activiteiten van het afgelopen jaar, wat veel inzicht gaf in de onderwerpen waar zij zich mee hebben beziggehouden. Op de tafels stonden 'kletsputten', wat leidde tot mooie gesprekken en onderlinge verbindingen. Dit zorgde voor een aangename sfeer, hoewel het niet specifiek gericht was op het aansteken van verbeterpunten. Wel werd er tijdens de bijeenkomst een paar aandachtspunten benoemd. Een belangrijk punt was het geluid in de ruimte, wat soms als een beetje storend werd ervaren. Om dit te verbeteren, hebben we nu akoestische platen aangeschaft die binnenkort geplaatst zullen worden. Daarnaast werd er een opmerking gemaakt over het steeds meenemen van een rollator tijdens het vervoer naar Boere Erf. Dit bleek niet nodig, dus willen we iedereen vragen hier even op te letten bij het inpakken. Al met al was het een positieve en waardevolle bijeenkomst, waarin de verbinding en communicatie tussen deelnemers, mantelzorgers en het team werd versterkt.

#### Beroepsoverleg 20 mei 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 20-05-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het beroepsoverleg op 20 mei 2025 werden enkele belangrijke punten besproken. Er was enige verwarring bij een vrijwilliger over haar werkschema, dus er werd afgesproken dat zij een duidelijk schema zou ontvangen, rekening houdend met afzwaaiende stagiaires en vakanties van vrijwilligers. Er werd een wachtlijst besproken voor de maandag, waarbij twee nieuwe deelnemers benaderd zouden worden. Daarnaast werd er een intake gepland voor een andere deelnemer, en één deelnemer was inmiddels gestart bij een andere medewerker. Het vervoersschema werd aangepast volgens de besproken wijzigingen. Voor vakantievervangings werd een gedetailleerde planning opgesteld, met vervangingen geregeld door medewerkers of extra professionals. Er werden specifieke data genoemd voor vakantievervangings, waarbij sommige vervangingen door externe krachten werden gedaan. Er werd ook besproken welke MDO's (multidisciplinair overleg) de verantwoordelijke medewerkers van elkaar zouden overnemen, waaronder twee deelnemers die op korte termijn gepland moesten worden. Tijdens de rondvraag werd een vraag gesteld over het maken van een promotiefilmpje voor het werven van vrijwilligers, deelnemers en stagiaires. Twee medewerkers gingen samen werken om dit voor te bereiden. Verder werd er een knelpunt benoemd rond het koken en de afwas op maandag, wat mogelijk door een medewerker opgelost zou worden, en er werd gekeken naar mogelijke regelingen tijdens de vakantieperiode. Tot slot werd er gevraagd om een paar kleine onderhoudswerkzaamheden, zoals het repareren van een kraan en het vervangen van toiletartikelen.

#### Beroepsoverleg 10 april 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 10-04-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens de vergadering van 10 april werd aangegeven dat de vervangingen voor de afwezige medewerker goed verlopen en dat de boodschappen prima geregeld zijn. Er zijn zorgen over een deelnemer, en het is gepland om haar man binnenkort naar de dagbesteding te laten komen. Er werden verschillende intakegesprekken besproken, waarvan een aantal door medewerkers gepland zullen worden. Er werd benadrukt dat bepaalde deelnemers elke 6 maanden een update van hun begeleidingsplan moeten krijgen voor de declaraties bij het zorgkantoor. Een deelnemer wil graag een tweede dag komen, wat geëvalueerd zal worden. Ook werd er besproken of een andere deelnemer misschien de hele dag kan komen in plaats van slechts een deel van de dag. Voor de stagiairs werd de begeleiding en indeling besproken. Eén stagiaire zal na 25 april op maandag en dinsdag werken, en er werd afgesproken om haar voortgang voor school te checken. Er werd ook aangegeven wie de rol van werkbegeleider en examinator op zich zal nemen, en welke begeleiding de andere stagiaires ontvangen. De planning voor de bezetting en vakanties op de verschillende locaties wordt nog verder uitgewerkt, en er werd aangegeven dat een stagiair zich heeft aangeboden om als vakantiekracht in te vallen.

#### Beroepsoverleg 24 maart 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het beroepsoverleg op 24 maart 2025 werd de personele bezetting en taakverdeling besproken vanwege de afwezigheid van een medewerker. Voor de vervangingen werd het volgende afgesproken: op dinsdag wordt een vervanger ingezet met een tijdelijk contract zolang de afwezige medewerker ziek is, met een mogelijke andere invaller als dit niet lukt. De woensdaggroep komt gedeeltelijk naar een andere locatie en werkt daar met stagiaires en een vaste vrijwilliger. Een andere stagiaire wordt op woensdag ingezet voor administratieve taken. Er wordt tijdelijk extra gewerkt op donderdag op de locatie. Er werd afgesproken dat de coördinatoren van Oudewater en Schoonhoven contact opnemen met de verantwoordelijke personen voor verdere afstemming. Voor de boodschappen werden concrete afspraken gemaakt over wie welke producten koopt, met gebruik van een Tikkie en de Plus-app voor het regelen van de boodschappen. Er werd afgesproken dat een medewerker een andere stagiaire op dinsdag zal begeleiden, en de mogelijkheid om een korte cursus te volgen om bevoegd te worden voor het afnemen van examens bij stagiaires werd besproken. Ten slotte werden de voorbereidingen voor de voorjaarsbijeenkomst besproken, zoals het personaliseren van uitnodigingen, en de vakantieplanning werd doorgenomen, waarbij een nieuwe planning op korte termijn moet worden gemaakt.

#### Intervisie tijdens medewerkeroverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het medewerkeroverleg is intervisie uitgevoerd. Dit bood medewerkers de gelegenheid om ervaringen en vraagstukken met elkaar te delen, specifieke casussen te bespreken en gezamenlijk oplossingen te zoeken. Het was een waardevolle sessie.

#### Medewerkeroverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 05-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens het medewerkeroverleg van 5 juni 2025 werden de notulen van de vorige vergadering goedgekeurd. De voorjaarsbijeenkomst werd als geslaagd ervaren, maar het geluid bleef een aandachtspunt. De akoestische platen zijn geleverd, maar moeten nog worden bekleed, en er werd een oproep gedaan om geschikte stof mee te nemen of door te geven. De werving van nieuwe vrijwilligers was succesvol, met verschillende nieuwe koppelingen aan activiteiten. Er werd ook een vertrekende vrijwilliger besproken. Er worden geen nieuwe stagiaires verwacht, maar er werd wel een oproep gedaan om nieuwe stagiaires te zoeken. Bij de deelnemers werden lichamelijke klachten van een deelnemer en opstartproblemen van anderen besproken. Er werd een actiepoint geformuleerd om iemand uit te nodigen voor een gesprek met een deelnemer. Het geestelijk en fysiek welzijn van een andere deelnemer werd besproken, evenals de werkwijze voor nieuwe deelnemers, die een intake en evaluatie na vijf weken omvat. De ervaring met Bartiméus werd als leerzaam ervaren. Er werd aandacht besteed aan het gebruik van servies en gehoor bij deelnemers. In het najaar wordt een nieuw thema rondom Parkinson gepresenteerd. Voor de vakantieplanning werd iedereen gevraagd zijn of haar vakantie op te geven, en er werd een invaller geregeld voor de vakantieperiode. Er werd ook een probleemweek benoemd in de laatste week van augustus. Tijdens de rondvraag kwamen verschillende onderwerpen aan bod, zoals de situatie rondom een zieke deelnemer, een geplande schoonmaakactie in september, zorgen over deelnemers en de toename van één-op-één zorg. Er werd ook gevraagd om de keuring van gereedschap en de dominantie van een deelnemer op maandag aan te pakken. Tot slot werd er voorgesteld om in november gezamenlijk uit eten te gaan, met een voorstel voor de organisatie van dit uitje. De volgende vergadering is op woensdag 3 september 2025.

#### controle actuele medicijnlijst deelnemers controle

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De medicijnlijst van de deelnemers is gecontroleerd en geüpdatet. Wijzigingen in medicatie worden door het jaar heen goed bijgehouden, zodat altijd de juiste informatie beschikbaar is voor het zorgteam.

#### Actualisatie BHV diploma

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actualisatie van het BHV-diploma is afgerond. Alle medewerkers die het BHV-diploma hebben behaald, zijn opnieuw getraind en hun diploma is bijgewerkt om te voldoen aan de geldende richtlijnen en eisen.

#### BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op donderdag 8 mei heeft de herhaling van de BHV-training plaatsgevonden, inclusief een brandoefening. Het doel van deze training was om de vaardigheden en kennis van de medewerkers op het gebied van bedrijfshulpverlening up-to-date te houden. De medewerkers hebben de noodprocedures opnieuw geoefend, waardoor ze beter voorbereid zijn om snel en adequaat te handelen in geval van een noodsituatie. De training en oefening zijn succesvol afgerond.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op donderdag 8 mei heeft de herhaling van de BHV-training plaatsgevonden, inclusief een brandoefening. Het doel van deze training was om de vaardigheden en kennis van de medewerkers op het gebied van bedrijfshulpverlening up-to-date te houden. De medewerkers hebben de noodprocedures opnieuw geoefend, waardoor ze beter voorbereid zijn om snel en adequaat te handelen in geval van een noodsituatie. De training en oefening zijn succesvol afgerond.

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het kwaliteitssysteem wordt door het jaar heen voortdurend geactualiseerd en onderhouden, inclusief het goed bijhouden van acties die voortkomen uit dit systeem. Acties en verbeterpunten die uit audits, feedback of procesevaluaties naar voren komen, worden opgevolgd en geregistreerd.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 08-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de BHV-training op 8 mei heeft een ontruimingsoefening plaatsgevonden. De oefening was gericht op het trainen van de medewerkers in het snel en veilig evacueren van het gebouw in een noodsituatie, met de focus op de procedures die gevolgd moeten worden bij brand en andere noodgevallen. Alle betrokkenen hebben de evacuatie in de praktijk geoefend, waardoor de paraatheid en samenwerking binnen het team zijn versterkt.

#### Brandoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de BHV-training op 8 mei heeft een brandoefening plaatsgevonden. Deze oefening was gericht op het oefenen van de noodprocedures bij brand, waarbij medewerkers de evacuatieprocedures en het gebruik van blusmiddelen in een veilige, gecontroleerde omgeving konden oefenen.

#### RI&E actualisatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het RI&E-formulier wordt voor elke deelnemer ingevuld. Dit zorgt ervoor dat de specifieke risico's en veiligheidsaspecten per individu goed worden vastgelegd, zodat gerichte maatregelen genomen kunnen worden om de gezondheid en veiligheid van alle medewerkers te waarborgen.

#### Herhaling van de BHV-training, inclusief een brandoefening om noodprocedures te blijven oefenen en aanscherpen

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 08-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op donderdag 8 mei heeft de herhaling van de BHV-training plaatsgevonden, inclusief een brandoefening. Het doel van deze training was om de vaardigheden en kennis van de medewerkers op het gebied van bedrijfshulpverlening up-to-date te houden. De medewerkers hebben de noodprocedures opnieuw geoefend, waardoor ze beter voorbereid zijn om snel en adequaat te handelen in geval van een noodsituatie. De training en oefening zijn succesvol afgerond, waardoor de paraatheid binnen het team is versterkt.

#### Controle BHV-koffers/EHBO koffers ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** 26-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** De BHV- en EHBO-koffers zijn volgens de richtlijnen gecontroleerd en aangevuld. Alle benodigde materialen zijn aanwezig, en de koffers zijn in goede staat.

#### Deelnemersraadvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 26-02-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De vergadering werd geopend zonder ingekomen stukken. De e-mail naar de deelnemersraad werkt niet goed, dit wordt nagekeken. Corrie heeft gegevens van mantelzorgers doorgegeven voor mogelijke zitting in de ledenraad. Het besluit om tot 1 maart a.s. te blijven is aangepast, er wordt tijdens de voorjaarsbijeenkomst nagevraagd of er bezwaren zijn. De casus rond het meebrengen van een hondje is besproken en wordt nu veilig afgehandeld. De zorgboerderij is een dag extra open, maar door het stoppen van vrijwilligers (gezondheid, pensioen) worden de open plekken opgevangen door stagiaires. Er wordt gezocht naar nieuwe vrijwilligers. De voorjaarsbijeenkomst is op 2 mei 2025 van 14:30 tot 18:00 uur. Er worden onderwerpen verzameld die familie/deelnemers willen aandragen. Tijdens deze bijeenkomst wordt ook gevraagd of er interesse is voor zitting in de raad. Er werd een casus besproken over een stagiaire die haar stage heeft verminderd van 4 naar 2 dagen vanwege belasting. Er werd afgesproken om de theorie af te ronden en daarna de praktijk weer op te pakken. Er is nog geen afscheid genomen en de communicatie hierover is onduidelijk. Er zijn vier FOB0's behandeld en beoordeeld.

#### Medewerkersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 05-03-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het vrijwilligersoverleg op 5 maart 2025 werden de notulen van 21 november 2024 goedgekeurd. De datum voor het volgende overleg werd aangepast naar donderdag 5 juni 2025, aangezien 29 mei op Hemelvaart valt. Er waren verschillende personeelsveranderingen: een medewerker is voorlopig gestopt, met een gesprek gepland voor 6 maart 2025. Daarnaast waren er medewerkers die ziek waren, en één medewerker was geopereerd. Twee medewerkers zijn gestopt en er werd aangegeven dat een andere medewerker ook zou stoppen. Er werd een interactieve kennisquiz over dementie gehouden, waarin onderwerpen als begeleidingstijden en de criteria voor het stoppen met dagbesteding aan bod kwamen. De quiz leidde tot waardevolle discussies over het omgaan met weerstand en effectieve communicatie. De bijbehorende spreadsheets met informatie worden later verstuurd. De voorjaarsbijeenkomst is gepland voor vrijdag 2 mei 2025 van 14:30 tot 18:00 uur. Er werd besproken dat de catering onder andere koffie met gebak, borrelhapjes en drie hapjes per persoon voor ongeveer 90 mensen omvat. Een fotopresentatie wordt gemaakt door stagiaires en de uitnodigingen en naamkaartjes worden verzorgd door het team. Op de voorjaarsbijeenkomst zal worden aangegeven dat er nieuwe vrijwilligers nodig zijn. Een advertentie wordt geplaatst in het lokale kerkblaadje en er wordt voorgesteld om de nieuwe werkbank te huldigen met een artikel in de lokale krant. Binnen 3 tot 5 jaar wordt besproken dat de eindverantwoordelijkheid van het Boere Erf mogelijk zal worden overgedragen, en er wordt gekeken naar een geschikte opvolger voor deze rol. Er is ook de mogelijkheid voor stagiaires om vakantiewerk te doen tijdens de zomerperiode. Eén stagiaire is beschikbaar in juli en augustus, terwijl de andere stagiaire nog geïnformeerd wordt over de benodigde periode. De volgende vergadering vindt plaats op donderdag 5 juni 2025.

#### Intervisie tijdens medewerkersoverleg

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 05-03-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het medewerkersoverleg op 5 maart 2025 heeft Jeroen een interactieve kennisquiz over dementie georganiseerd. De quiz bood niet alleen inzicht in verschillende begeleidingstijden en de criteria voor het stoppen met dagbesteding, maar vormde ook een moment van intervisie. Er werden waardevolle discussies gevoerd over het omgaan met weerstand en het toepassen van effectieve communicatiestrategieën. Deze reflectie op elkaar's aanpak leverde praktische inzichten op voor de dagelijkse praktijk.

#### Organiseren van de pubquiz over dementie voor nieuwe medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 05-03-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Tijdens het medewerkersoverleg op 5 maart 2025 heeft een medewerker een interactieve kennisquiz over dementie georganiseerd. De quiz gaf inzicht in diverse begeleidingstijden en de criteria voor het stoppen met dagbesteding. Er ontstonden waardevolle discussies over het omgaan met weerstand en effectieve communicatiestrategieën. De bijbehorende spreadsheets met informatie worden nog nagestuurd.

#### overzicht Vog van medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 14-06-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** De VOG-registratie van medewerkers is bijgewerkt. Alle benodigde documenten zijn gecontroleerd en geadmistreerd. Taak is hiermee succesvol afgerond.

#### Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk of uitvoeren hygiënechecklist hygiëne zoönose

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 14-02-2025 (Afgerond)

**Toelichting:** Op 14-02-2025 is de jaarlijkse verlenging van het zoönosekeurmerk afgegeven. In het kader hiervan is ook de hygiënechecklist doorgenomen en beoordeeld.

#### De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** 29-03-2025 (Afgerond)

De medezeggenschapsregeling wordt ter vaststelling voorgelegd aan de deelnemersraad. Na goedkeuring wordt de regeling ondertekend door de voorzitter van de deelnemersraad en zorgboerin Corrie Boere, waarmee de inhoud formeel wordt bekrachtigd.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)  
Actie afgerond op: 26-03-2025 (Afgerond)  
Toelichting: Getekend

Het huishoudelijk reglement wordt eveneens geagendeerd voor vaststelling in de deelnemersraad. Na goedkeuring wordt het reglement ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de deelnemersraad.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2025  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)  
Actie afgerond op: 03-03-2025 (Afgerond)  
Toelichting: Getekend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)  
Actie afgerond op: 25-03-2025 (Afgerond)  
Toelichting: Gebeurd en daarna goedgekeurd.

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)  
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)  
Toelichting: Dit is succesvol afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2027  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)  
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)  
Toelichting: Werkbeschrijving wordt up to date gehouden.

#### Voortgang actielijst, openstaande acties

##### Deelnemersraadoverleg

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

##### Informatieboek actualiseren (openingstijden en tekstuele aanpassingen)

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

##### FOBO-meldingen bespreken in teamoverleg én deelnemersraad-vergadering

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Jaarlijkse verlenging zoönose keurmerk of uitvoeren hygiënechecklist** hygiëne zoönose

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**De wervingsstrategie blijven evalueren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Jaarplanning opstellen voor alle evaluatiegesprekken, inclusief onderscheid Wlz en niet-Wlz.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Veiligheids- en onderhoudspunten uit deelnemers tevredenheidsmeting 2025 beoordelen en waar nodig aanpassen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Goede geluidsvoorziening (microfoon) regelen voor voorjaarsbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Deelnemersraadoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Scholing over Parkinson uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Bij stagnerende stage binnen 2 weken contact opnemen met de opleiding**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Stagegesprekken en leerdoelen standaard schriftelijk vastleggen en ondertekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Herhaling van de BHV-training, inclusief een brandoefening om noodprocedures te blijven oefenen en aanscherpen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Voorjaarsbijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**De deelnemersraad explicieter onder de aandacht brengen bij deelnemers en naasten tijdens de voorjaarsbijeenkomst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Controle BHV-koffers/EHBO koffers** ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**BHV-herhaling uitvoeren inclusief oefening.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**De geplande Parkinsonscholing realiseren in 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Interne dossiercontroles structureel plannen in 2026**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Administratieve processen verder stroomlijnen in het kader van WTZA.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Training medicatieveiligheid organiseren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actualisatie BHV diploma**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**overzicht Vog van medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**RI&E actualisatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

Opleidingsbehoefte jaarlijks bespreken tijdens beroepsoverleggen, vrijwilligersoverleggen en evaluatie-/functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Free Learning inzetten voor beroepskrachten en, indien passend, voor vrijwilligers en stagiaires.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Het overdrachtsplan voor de toekomstige organisatiestructuur verder uitwerken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Activiteitsaanbod verder ontwikkelen (houtwerkruimte en creatieve activiteiten)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Eerste concrete uitwerking maken van het toekomst- en continuïteitsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Deelnemersraadoverleg

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Deelnemersraadoverleg

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Deelnemers tevredenheid-meting 2026 uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Tevredenheidonderzoek deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Functioneringsgesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

Tijdens elk teamoverleg de groepssamenstelling en zorgzwaarte per deelnemer bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Bij nieuwe instroom na vijf keer deelnemen een evaluatiemoment plannen: doorgaan of stoppen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**De groepsindeling aanpassen wanneer de zorgzwaarte binnen de groep verandert**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Bij toenemende zorgvraag tijdig het gesprek aangaan met casemanager en/of mantelzorg over de grenzen van het aanbod**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**De uitbreiding binnen de doelgroep lichte verstandelijke beperking verder ontwikkelen, passend binnen de groepsdynamiek en beschikbare begeleiding**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Tijdens teamoverleggen structureel aandacht besteden aan werkdruk en taakverdeling**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Bij langdurige uitval direct een plan van aanpak opstellen voor tijdelijke vervanging**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Jaarlijks met iedere werknemer een functioneringsgesprek voeren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Bij de start van iedere stage leerdoelen, aanwezigheid en evaluatiemomenten schriftelijk vastleggen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Aanwezigheid en voortgang van stagiaires actief monitoren en vastleggen.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Jaarlijks met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek voeren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Zorgdoelen bij intake concreet en toetsbaar formuleren.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Bij herziening van zorgplannen expliciet evalueren of doelen haalbaar en passend zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Evaluatieplanning periodiek agenderen tijdens teamoverleg.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026  
Geldt voor locatie(s): Het Boere Erf (2077)

**Jaarlijks overzicht maken van FOBO-meldingen en trends bespreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Functioneringsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Functioneringsgesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Analyse van de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Nieuwe VOG is aangevraagd, ontvangen en opgeslagen in personeelsdossier.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** [evaluatie](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Tevredenheidslijsten zijn door een grote groep deelnemers ingevuld en hebben we verwerkt in het jaarverslag.

**Analyse van de tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** De tevredenheidsmeting laat zien dat deelnemers en naasten tevreden zijn over onze zorg. De activiteiten kregen gemiddeld een 8,1 en de begeleiding een 8,4. Met 20 reacties op 33 vragenlijsten (61%) hebben we een goed beeld van de ervaringen. Sterke punten zijn de persoonlijke aandacht, de sfeer en de betrokkenheid van het team. Verbeterpunten liggen vooral in het actualiseren van het informatieboek, het concreter maken van rapportages en het beter onder de aandacht brengen van de deelnemersraad.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Toelichting:** Naar aanleiding van Nieuwsbrief 72 (12-12-2025) hebben wij de gewijzigde normen doorgenomen en gecontroleerd of onze werkbeschrijving en werkwijze nog aansluiten bij de actuele eisen. Wij voldoen aan de aangepaste normen. Waar nodig hebben wij aandachtspunten genoteerd, zoals het bewust omgaan met instemming in plaats van handtekeningen en het actualiseren van onderdelen van de werkbeschrijving.

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026

**Geldt voor locatie(s):** Het Boere Erf (2077)

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026