

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Maatschap Boere-Vollering**

**Het Boere Erf**

Locatienummer: 2077



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

### Locatiegegevens

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De zorgboerderij is op de zelfde voet door gegaan als vorig jaar. We hebben ook dit jaar de activiteiten zoveel mogelijk aan laten stuiten aan de wensen van de deelnemers en dat betekende dat we voor sommige mannen wat meer buiten activiteiten hebben verzonnen zoals tuin en snoei werkzaamheden. We hebben ook veel stooferen geplukt bij de buurman waar we inde winter stooferen van hebben gemaakt. We zijn naar verschillende musea geweest. We zijn ook verschillende malen naar de kersenboomgaard geweest om kersen te plukken.

De financiering van de WMO is dit jaar door de Stichting gebeurd. Dit is voorspoedig verlopen. De inkoop is gedaan en ook betalingen verliepen vlot.

Dit jaar hebben we onze Audit gehad en de auditor was bijzonder positief en had geen punten ter verbetering

Het ondersteunde netwerk bestaat uit de dementieconsulente en de samenwerking met de verschillende thuiszorg( Wulverhorst, Vierstroom , Carrein) organisatie's . We kunnen daarin terug vallen op een ouderendeskundige, psycholoog. We zorgen dat in de evaluatie alle zorgverleners aan tafel zitten zodat deskundigheid en observaties samen komen.

De andere ondersteunde netwerk bestaat uit collega's zorgboeren van de vereniging Zuid-Hollandse zorgboeren en van de Stichting west Utrechtse zorgboeren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn niet veel nieuwe invloeden geweest het afgelopen jaar. We zijn bezig geweest met het invoeren van de AVG-wet. Wat we hier van hebben geleerd is dat we onze digitale gegevens beter moeten beveiligen. We hiervoor een informatie avond hebben gehouden waar maar weinig deelnemers (1) naar toe kwamen. We hebben het gebruik van persoonsgegevens gewijzigd en ook toestemming gevraagd aan vrijwilligers.

We gaan op de zelfde voet door.

Ik ben tevreden met het ondersteunend netwerk. Dit betekent dat we veel telefonisch contact hebben met de dementie consulente en we bij problemen of signalen dit met hun kunnen bespreken. Je ziet dat er dan ook een direct lijntje is met de huisarts. Daarnaast hebben we deelgenomen aan de leden vergaderingen van de Zuidhollandse zorgboeren en de vergaderingen van de Stichting west Utrechtse zorgboeren. Ik ben tevreden over deze netwerkbijeenkomsten omdat ze thema's behandelen die van belang zijn zoals: AVG en gebruik VGNapp. Het met elkaar uitzoeken van over het belang van een stichting.

Doelstelling van vorig jaar was: Voortgaan op de zelfde voet, kwaliteit hoog houden en daar waar nodig en wenselijk is scholing aanbieden voor medewerker en vrijwilligers.

De klant tevredenheid scoorde dit jaar een 8.6. De scholingswensen lagen vooral op het gebied van EHBO en daar een avond voor georganiseerd.

We gaan ook komende jaar scholing organiseren nu met behulp van Alzheimer Nederland

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers begin 2018 is 18 deelnemers. De diagnose van de deelnemers is 14 vorm dementie, 3 psychiatrisch ziektebeeld, 1 verstandelijk beperkt. De uitstroom in de loop van het jaar is 6 (1 overleden, 5 opname verpleeghuis) In der loop van 2018 zijn 4 nieuwe deelnemers ingestroomd. Doordat deze nieuwe deelnemers gelijk met meer dagen zijn gestart dan de mensen die zijn vertrokken is de totale groep aan het eind van het jaar 16 deelnemers. De begeleiding groep is van 9 tot 16 uur. Variërend van 1 tot 4 dagen per week. De zorgzwaarte verschilt van licht tot zwaar. De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ en WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep is redelijk stabiel voor de doelgroep die we hebben. Bij ons zullen we altijd een verloop hebben van deelnemers en komen er ieder jaar weer nieuwe deelnemers in zorg. De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Wat we het afgelopen jaar zien is dat deelnemers soms laat in het proces van dementie bij ons binnen komen en dan veel meer moeite hebben om te wennen. We merken dan dat mensen met dementie vaak meer weerstand hebben bij de start. Het werkt niet bij iedereen om ze te verleiden tot dagbesteding. We gaan dan soms zonder veel communicatie vooraf gewoon starten. Afgelopen jaar zijn deelnemers gestart door samen met een bekende (familie, wijkverpleegkundige) de eerste 5 keer te komen. Dit maakte dat ze nu met veel plezier komen. Wij evalueren de zorg minimaal 1x per jaar (vaak elk halfjaar) en voeren wijzigingen door in het begeleidingsplan.

We gaan op de ingeslagen weg verder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van is stabiel gebleven. Naast de zorgboerin werken nog twee invallers (zzp-ers).

We hebben een functioneringsgesprek gehouden met de twee medewerkers. (zzpers)

De medewerkers waren tevreden en hadden geen punten ter verbetering

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar geen stagiaires gehad.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 9 vrijwilligers die iedere hun vaste dag inde week of 14 dagen hebben om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen.
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen.
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennismaken van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grens overschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht.

De vrijwilliger worden 's morgens bijgepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding. Alle vrijwilligers hebben 1x par jaar een evaluatie gesprek ( zo nodig meer) Er is 4 maal per jaar overleg waarin casuïstiek wordt besproken en wensen voor bijscholing. Op hun verzoek een avond over calamiteiten en bewegen. Er is een vrijwilliger ook gewisseld van dag op haar verzoek.

Dit jaar geen wijzigingen in het team van vrijwilligers.

Je ziet dat vrijwilligers zich zekerder voelde na de scholing rond EHBO . Ze gaven aan dat ze beter wisten wat ze in sommige gevallen zouden moeten doen en wat hun taak dan is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De groep van vrijwilligers is heel betrokken en enthousiast.

Ik heb geleerd dat er altijd aandacht en waardering moet zijn voor vrijwilligers.

Ik heb een scholing georganiseerd rondom EHBO en kaarten verzorgt voor het dementie theater : "Dag Mama" .

Ik ga weer 4 overleggen plannen en Scholings wensen inventariseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het BHV certificaat is behaald

Voor vrijwilligers is na inventarisatie een avond georganiseerd over : " wat te doen bij calamiteiten". Dit was een nuttige avond, vooral wat te doen bij verslikken.

De Zorgboerin heeft de 6 daagse scholing Presentie gevolgd en met name de het schema van Moreel redeneren toepassen in de praktijk.

De training over aangeboren herenletsel heeft gezorgd voor inschakelen van extra specialisme in de thuissituatie.

De opleidingsdoelen ( kritisch kijken naar eigen handelen en casuïstiek bespreken ) zijn behaald . Dit 4 maal gedaan in de intervisie groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deze scholingen zijn gevolgd door de zorgboerin ook in het kader van behoud BIG registratie

6x	intervisie
dec 2018	Zesdaagse cursus Introductie in de Presentietheorie
sept 2018	Wie heeft het nou eigenlijk voor het zeggen?
maart 2018	(On)zichtbare hinder in het dagelijks leven

De zzper hebben hun eigen scholing gevolgd voor het behoud van hun inschrijving in het kwaliteitsregister van V&V . Ze hebben daarnaast BHV herhaling gevolgd en de avond over calamiteiten gevolgd net als 8 vrijwilligers

Er zijn 4 vrijwilligersoverleggen geweest met ruimte voor het bespreken van praktijk situaties.

De scholing van de zorgboerin zijn met certificaat afgerond . De bijscholing calamiteiten zijn met een positieve evaluatie afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De kennis die wij nodig hebben is : Voldoende kennis hebben van dementie en depressie. De vaardigheden zijn;

- betrouwbaarheid,
- geduldig
- inlevend vermogen,
- respectvol
- vriendelijkheid en prettige sfeer kunnen uitdragen.

Deze vaardigheden zijn nodig omdat dementie een ziekte is waarbij je heel veel verliest en en het van belang is dat er heel zorgvuldig met je wordt omgegaan zodat je gevoel van eigenwaarde en regie behoudt.

De bijscholingsbehoefte van vrijwilligers wordt op 19 januari opnieuw geïnventariseerd.

Opleidingsdoelen zijn : Kritisch blijven kijken naar eigen handelen en kennis vergroten en bijhouden rondom dementie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Het blijft van belang om te blijven leren

Doordat op Boere erf verschillende verpleegkundigen werken kun je elkaar aanvullen op verschillende vlakken. Als er een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de thuissituatie. Wat we in het afgelopen jaar geleerd hebben is dat we kijken naar wat iemand kan en dit ook laten uitvoeren, ook als het soms anders gaat dat het eigenlijk zou moeten. De vaardigheden zo lang mogelijk op peil houden. de situatie zo goed mogelijk bekijken vanuit de beleving van de deelnemer. Ook wordt de betrokkenheid van de casemanager en de thuissituatie als positief ervaren.

Wat we gaan doen:

Intervisie, scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren

De BHV training is op 27 febr. voor beroepskrachten

De bijscholingen voor de BIG registratie wordt gevolgd bij die onderwerpen die op dat moment spelen. De zorgboerin heeft zich nu opgegeven voor scholing " medicatie ". De intervisie wordt ook in 2019 gevolgd. Het theater programma " Dag Mama" wordt bezocht.

acties staan al in het actieplan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

hoeveelheid: 18 evaluatie gesprekken gemiddeld iets meer dan 1x per jaar.

De w/z deelnemers hebben twee keer per jaar een evaluatie en als zorg sterk veranderd doen we het vaker.

Onderwerpen:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatie verslag.
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- rondvraag.

In algemene zin moet begeleidingsafspraken vaak bij gesteld worden . Een deelnemer die voorheen zelf naar de wc kon moet na verloop van tijd vaste toilettijden hebben. Deelnemers die b.v nog een lang stuk konden lopen moeten nu voor de lange stukken in de rolstoel vervoerd worden. etc. In algemene zin zijn deelnemers en hun familie heel blij met de geboden zorg en worden de doelen gehaald en waar nodig bijgesteld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De wijze waarop we het begeleidingsplan opstellen en het evaluatie verslag maken voldoet goed.

verbeterpunten: geen

actie : doorgaan op de ingeslagen weg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten waren op : 10 januari, 6 maart , 23 maart, 6 juni en 3 oktober.

onderwerpen :

- klanttevredenheidsmeting, door Zorgboerin
- VOG door Deelnemers
- lage vergoedingen in onderaannemerschap bij WLZ, door zorgboerin
- wachtlijst door deelnemers
- stagiaires door deelnemers
- audit uitslag

Op advies van de deelnemersraad is een avond over VOG gehouden en een avond over WLZ en PGB vooral die laatste avond is goed bezocht met 20 mantelzorgers. Het bespreken van de Fobo's levert goede adviezen op

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- inspraak jan 2018
- inspraak maart
- inspraak juni
- inspraak okt

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie : Heel zinvol is een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je mee kijkt en voorstellen doet ter verbetering

Verbeter punten : Zo doorgaan Ik heb voor het komende jaar weer 4 overleggen gepland en een grote bijeenkomst met alle deelnemers en hun familie.

Ik heb een aantal praktische wensen uit de grote bijeenkomst uitgevoerd zoals een nieuwe kippen, een bankje en veiligheidsvest bij wandelen op de weg.

De nieuwe inspraak momenten staan gepland in de actie lijst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in december 2018

We hebben de vragen lijst gebruikt die we hebben samen gesteld met de deelnemersraad

We hebben 15 vragen lijsten uitgedeeld. Er zijn er 10 retour gekomen

We hebben een vragen lijst gestuurd ( zie documentbeheer). Daarin hebben we gevraagd naar, Informatievoorziening, kwaliteit van de begeleiders, kwaliteit van de begeleiding , of activiteiten voldoende aansluiten, ervaring met de groep, inspraak. en een conclusie in de vorm van een cijfer.

In algemene zin waren deelnemers heel tevreden .

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde cijfer is een 8.6

Er was maar een opmerking ter verbetering. Deze vroeg of we iets konden doen aan het geluid in de zithoek want deze klinkt hol. We hebben meer plaid's en kussens neer gelegd.

Op de 9 andere formulieren was te lezen dat ze geen punten hadden ter verbetering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ongeval	analyse	oorzaak	zorg	toetsing fobo commissie	aanpassingen/ geleerd
Deelnemer liep een schaafwond op bij het uitstappen	niemand heeft gemerkt hoe het precies is gegaan	ongelukkig uitgestapt	wond verzorgd en familie op de hoogte gebracht	fobo commissie had geen ander advies	Voortaan helpen bij in en uitstappen
Bijna val	Deelnemer liep op te grote schoenen en struikelde daardoor bijna	te grote schoenen	Familie gevraagd om te kijken naar goed passende schoenen	fobo commissie had geen ander advies	Op letten of mensen goed schoeisel aan hebben
Gekneusde blauwe hand	De deur waaide dicht terwijl de hand nog de duurpost vast hield	wind	Hand gekoeld en fam. ingelicht	Fobo commissie gaf aan een haak te maken zodat je de deur vast kan zetten	Het gaat om een gebouw wat niet van ons is dus hebben we er een stok bij gezet. Deze klemt de deur zodat hij niet meer dicht kan waaien

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben direct gekeken naar mogelijke verwondingen en gemeld bij familie en thuiszorg. . We hebben verbeteringen in het zorgplan opgenomen . Fobo's besproken in deelnemersraad zij zijn akkoord met actie's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### interview 6x per jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik heb 5 avonden interview gevolgd het afgelopen jaar. Het heeft mij geholpen te kijken naar mijn eigen handelen en dat ik beter mijn eigen grenzen moet bewaken en mij zelf moet beperken in wat er allemaal kan. Dit betekent dat ik duidelijker aan moet geven dat de grenzen van de begeleiding in zicht komen. Dit direct opgepakt en beter gerapporteerd naar mantelzorgers

#### Voldoen aan de kwaliteitseisen van V&V

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 01-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** DE opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren scholingsvragen van vrijwilligers beantwoorden en mij zelf ontwikkelen op het gebied van aansluiten bij de deelnemer. Voor de vrijwilligers hebben we een avond georganiseerd over Calamiteiten deze is goed bezocht door 8 vrijwilligers. Met name wat te doen bij verslikken konden we goed oefenen. Corrie heeft de zes daagse cursus presentie gevolgd. Het heeft inzicht gegeven in automatische aannames en hoe je die op kan sporen en hoe je beter oordeelloos kan kijken naar de vraag van de deelnemer. Volgend jaar geef ik een avond over presentie voor alle begeleiding

#### evaluatie Wulverhorst

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In het begin van het jaar 2x het onder aanemerschap gebruikt van de Wulverhorst zodat deelnemers soepel van WMO naar WLZ doorstromen. Zowel directie van de Wulverhorst als Corrie tevreden over de samenwerking

#### medicijnlijst controlen medicijnlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018

**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2018

**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** van de 15 tevredenheidslijsten zijn er 10 retour. Het gemiddelde cijfer is een 8.6 Opmerkingen zijn : want minder geluid bij de afwas tijdens het rust uurtje. Ga zo door Heel tevreden Prima zorg**deelnemersraad** overleg met **deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018**Actie afgerond op:** 03-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de lopende zaken doorgesproken. We hebben met name stil gestaan bij de AVG en bij de overgang van WMO naar WLZ. De deelnemersraad stelde voor een voorlichtingsavond te houden en dat is gepland op 21 november.**bijhouden in en uitstroom, met rede****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar is 1 deelnemers overleden en zijn 5 deelnemers opgenomen in het verpleeghuis.**inspraak deelnemers raad****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een avond gehouden op verzoek van de deelnemers raad over de wijze waarop zorg aangevraagd kan worden en welke consequenties dat heeft voor de zorgboerderij. Er waren 30 mantelzorgers aanwezig en deze hadden veel vragen met name rondom de aanvraag van pgb. Er waren ook twee kinderen van deelnemers die belangstelling hadden voor de deelnemersraad.**Onderzoek of AMBI-status van de stichting mogelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In overleg met de andere deelnemers van de Stichting en na navraag van een adviseur is het niet mogelijk een Ambi status aan te vragen**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - vermeld graag alle inspraakmomenten voor 2018 met planning (bv. ieder kwartaal) In mei 2018 zal er weer een nieuwe audit plaatsvinden. Plaats deze op de actielijst ter voorbereiding.** controle medicijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** controle medicijn lijsten uitgevoerd

**Controle EHBO door en bijvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** pleisters aangevuld

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De taken en handelingen besproken. Deelnemers wisten goed waar ze zich moesten verzamelen

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afronden functioneringsgesprekken gaat iets langer duren

**evaluatie Suisan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie met dementie consulente . Was tevreden over de samenwerking en had geen punten ter verbetering

**bijscholing vrijwilligers EHBO bij ouderen** overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** scholing EHBO afgerond . Er waren 15 vrijwilligers aanwezig en volgende onderwerpen behandeld: brandwonden, hartstilstand, Verslikken, aanleggen snelverband

**contract tekenen met Suisan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** contract ondertekent

**deelnemersraad** overleg met deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er was op 6 juni deelnemers raad . de volgende onderwerpen besproken: wachtlijst, avg, vakantie week, voortgang stichting,

**contract aanpassen van zzper over hun eigen verzekering**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het contract is aangepast en ondertekend door de zzpers

**brandblus controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Salvo service heeft de brandblussers gecontroleerd

**Bespreken de wijziging klachtenregeling in het vrijwilligers overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de werkbespreking met vrijwilligers hun de uitleg gegeven over de gewijzigde klachtenprocedure

**inventariseren van de scholingsbehoefte voor vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De scholingsbehoefte die wordt aangegeven is : wat te bij ongevallen ( snij en brandwonden, verslikken en onwel worden) Daarnaast een avond over Presentie methode

**medicijnlijst controlen** medicijnlijst

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** medicijnlijst aangepast en de cliënten die gestopt zijn eraf gehaald

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 22-07-2018  
**Actie afgerond op:** 13-08-2018 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-07-2018, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018  
**Actie afgerond op:** 23-07-2018 (Afgerond)

**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandplan uitgelegt en geoefend met Marja,Els,Dolf,Ad,,Cor,Elly, Bijou en Klaas. het verliep ordelijk. Het was duidelijk wie welke taak had.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het rookbeleid is toegevoegd aan de huisregels en ook bekend gemaakt bij deelnemers die roken zoals we dat al in de praktijk uitvoeren**deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deelnemers raad gehouden de Tips van de voorjaarsbijeenkomst doorgenomen. Een aantal tips zijn gegeneraliseerd: nieuwe kippen, landwandelingen een tuinbankje moet nog aangeschaft.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**registratie aanwezigheid brandoefening****Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Actie afgerond op:** 05-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** registratie van namen die bij de brandoefening waren**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** werkbeschrijving geactualiseerd, ingevuld en ingediend**medicijnlijst controlen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** recente medicijn overzichten opgevraagd en opgeborgen in dossiers.

**bijlage 5 in privacyreglement nog vervangen door een andere.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inventarisatie gemaakt van de verwerking van persoonsgegevens. Omdat dit natuurlijk kan wijzigen is het goed om daar 1x per jaar naar te kijken of het nog compleet is.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)**ondertekening van toestemming gebruik persoonlijke gegevens****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De toestemmingsformulieren ondertekend terug gekregen. Van enkelen moet ik het nog terug krijgen.**voorlichting met deelnemers en beroepskrachten over AVG****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018**Actie afgerond op:** 18-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitnodiging verstuurd naar alle deelnemers en hun mantelzorgers voor een voorlichtingsavond en een verzoek voor het ondertekenen van het gebruik persoonsgegevens. Op de avond waren 2 deelnemers en 3 mantelzorgers en 3 beroeps krachten. Er was na de uitleg niet veel discussie. Er is even gepraat over het gebruik van foto's en hoe die bewaard worden. De formulieren ondertekend terug gekregen.**overleg vrijwilliger voor bespreken van casuïstiek en inventariseren scholingswensen** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** in september wordt scholing georganiseerd : EHBO bij ouderen**Voor 2018 dienen er nog twee bijeenkomsten van de deelnemersraad gepland te worden om te voldoen aan het minimum van 4 per jaar. Plan deze twee graag nog op uw actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 10-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** datums zijn gepland**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)



**toestemming regelen voor het beheer van de persoonlijke gegevens en deze verleuteld opslaan****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** \*Voorlichting gepland met beroepskrachten en deelnemers. \*schriftelijke toestemming persoonsgegevens aangepast. \*versleutelde externe schijf in gebruik genomen. \*contract afspraken maken over gegevensbeheer door ZON

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitdeel brief uitgedeeld en alle regeling toegevoegd op site

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb acties' toegevoegd

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - vermeld graag alle inspraakmomenten voor 2018 met planning (bv. ieder kwartaal) In mei 2018 zal er weer een nieuwe audit plaatsvinden. Plaats deze op de actielijst ter voorbereiding.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 18-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle recente medicijn lijsten zijn aangevraagd bij familie en ontvangen**Opleiding en ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgelopen jaren opleidingen en bijscholingen gevolgd om te voldoen aan het kwaliteitsregister van Verplegende en verzorgende . hier aan voldaan.**overleg vrijwilliger voor bespreken van casuïstiek en inventariseren scholingswensen** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bij de inventarisatie van opleidingswensen van Vrijwilligers is er behoefte aan bij scholing als het gaat om EHBO bij ouderen en meer over de ziekte parkinson . De geplande scholing is in september

**Controle EHBO door en bijvullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** pleisters bijgevuld

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle evaluatie gesprekken zijn gepland voor het komende jaar en voor WLZ cliënten per half jaar

**controleer de gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) weer even (dit is al een poos niet meer gebeurd). Eens per drie maanden dienen de gegevens gecontroleerd en indien nodig bijgewerkt te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-04-2018 (Afgerond)

**deelnemersraad inspraak groot overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018  
**Actie afgerond op:** 24-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opkomst van 16 deelnemers van Boere erf met hun familieleden. De deelnemersraad heeft uitleggegeven van hun werkzaamheden en adviezen. Er zijn op kaartjes tips en tops verzameld die in de volgende deelnemersraad worden besproken

**medicijnlijst controlen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018  
**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018  
**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)

**klachten reglement op de website zetten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)

**overleg vrijwilliger voor bespreken van casuïstiek en inventariseren scholingswensen** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De wens van vrijwilligers is om meer achtergrond informatie over parkison, EHBO bij ouderen, Gevolgen van een hersenbloeding. Corrie gaat 2 thema avonden plannen**Symposium (on)zichtbare hinder in het dagelijks leven door hersenletsel****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** was een interessante bij scholing waarbij vooral aandacht was voor de prikkel verwerking van mens met NAHL**aanpassen en verspreiden met betrekking tot het klachtenregelement****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** klachtenprocedure staat op de website en worden uitgedeeld aan deelnemers**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitgevoerd**Controle EHBO door en bijvullen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2018**Actie afgerond op:** 22-02-2018 (Afgerond)**controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**zoonose verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 5 januari RI&E controle vanuit Stigas. Alleen rookbeleid opstellen is nog een actie puntje

#### ggd heeft gemeld dat we een meldingsprotocol incidenten moeten hebben om ernstige meldingen bij de ggd te melden

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2018  
**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** meldingsprotocol vastgelegd

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2018  
**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** rookprotocol toevoegen aan informatie boekje voor deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### controle ehbo middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

#### inspraak deelnemersraad

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019

**actualiseren kwaliteitssysteem** werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**bijlage 5 in privacyreglement nog vervangen door een andere.** inventarisatiepersoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

aangezien u met medewerkers werkt is het belangrijk om aan de nieuwe meldcode een beschrijving toe te voegen waarin u beschrijft wie verantwoordelijk is voor de stappen vanuit de meldcode. Voeg daarnaast ook graag de vernieuwde meldcode (en beschrijving van verantwoordelijkheid) toe aan uw werkbeschrijving bij punt 5.2.5.).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

**vrijwilligersoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

**inspraak deelnemrsraad**

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

**controle actuele medicijnlijst van deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

**Actualisatie van de RI&E** controle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

**Oefening calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2019

**vrijwilligersoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019

**brandblus controle** controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**controle actuele medicijnlijst deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**vrijwilligersoverleg** overleg

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019

**bijhouden in en uitstroom, met rede**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**inspraak deelnemers 4 maal per jaar en grote bijeenkomst met deelnemers en hun familie** deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**controle actuele medicijnlijst deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: kunt u ook nader ingaan op positieve resultaten vanuit de tevredenheidsmeting? Waar zijn deelnemers precies positief over en hoe gaat u dit in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op planning en afhandeling van acties; bent u hier tevreden over?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**zoonose verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actualisatie BHV** herhaling

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**evaluatie van begeleidingsplan min 1x per jaar** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** zie actie punt evaluatie gesprekken met deelnemers. Dit punt staat dubbel in de actie lijst

**Voor volgend jaarverslag: passen de huidige deelnemers bij uw zorgaanbod?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Ons zorgaanbod passen we zoveel mogelijk aan de individuele zorgvraag van de deelnemers en bij het aannamebeleid geven we aan dat we ons richten op mensen met dementie . Deze doelgroep is vooral gebaad bij een duidelijke dag structuur en zinvolle bezigheden inde buiten lucht. We variëren vooral in activiteiten als creatief, spel , tuinactiviteiten . We hebben geen grote veranderingen doorgevoerd omdat de begeleidingsvraag van de deelnemers met dementie niet echt is veranderd.

**analyse van de 5 grootste risico's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** De analyse van de 3 grootste risico's zijn opgenomen in de werkbeschrijving. De acties om risico's in te perken zijn genomen zoals het dragen van veiligheidsvestjes bij het wandelen langs de openbare weg.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Functioneringsgesprekken gevoerd met medewerkers en vrijwilligers. Daar waar verbetering nodig was actie genomen. Gesprekken gevoerd om de samen werking tussen medewerkers en vrijwilligers te verbeteren. Dit heeft geleid tot een betere samen werking. De meeste 8 van de 12 gesprekken gaven geen reden tot verbeter punten maar gaven aan met veel plezier te werken en vonden het fijn te horen dat ze een belangrijke bijdrage leveren.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De meldcode aangepast en het stappenplan verbeterde meldcode ingevoerd**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle evaluatie gesprekken met deelnemers binnen het jaar gevoerd en ook verbeterpunten opgenomen in hun begeleidingsplan.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Goed besproken wat ieder zijn taak is. met de deelnemers besproken waar ze naar toe moeten lopen om veilig te staan. Dit keer niet naar buiten gegaan omdat het nogal koud was**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag wat de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De taakomschrijving en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het instructie boekje van vrijwilligers.**vrijwilligeroverleg****Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De opkomst was bijzonder groot op 1 vrijwilliger na was iedereen er. We hebben besproken welke casuïstiek we in de eerst volgende bijscholing willen behandelen.**Controle EHBO door en bijvullen****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Risico inventarisatie uitgevoerd. Geen actie noodzakelijk.

**zoonose verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** zoönose voor 2019 is afgegeven

**Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - vermeld graag alle inspraakmomenten voor 2018 met planning (bv. ieder kwartaal) In mei 2018 zal er weer een nieuwe audit plaatsvinden. Plaats deze op de actielijst ter voorbereiding.** [controle](#) [medicijn](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** de periodieke controle is ingevoerd in de actie lijst

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** De Herhaling BHV dit jaar door een andere organisatie . We hadden nu twee trainers waardoor er meer aandacht was voor praktijkvragen en oefening.

**inspraak deelnemersraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Opkomst van de voorjaar bijeenkomst was weer groot . Er waren 25 deelnemers met hun familie en ook de meeste vrijwilligers waren aanwezig. De deelnemersraad heeft een presentatie gehouden over de bespreekpunten van afgelopen jaar. er was ruimte voor het invullen van tips en tops

**goed omgaan met dementie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Een training gevold van alzheimer Nederland met medewerker en vrijwilligers. We konden daar situaties in uit spelen en samen bedenken wat de beste benadering is. 10 mensen hebben hun certificaat gehaald

**training****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** mantelzorgmonoloog gevolgd in Oudewater. Hierbij vooral aandacht voor de rol van de mantelzorger en hoe we die zoveel mogelijk kunnen ondersteunen. Geoefend met het omgaan met weerstand zodat we de deelnemer kunnen overhalen toch met dagbesteding te starten.**Actualisatie BHV** herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 27 febr BHV herhaling georganiseerd in samen werking met collega zorg boerderijen. We hadden een andere organisatie die specifiek in ging op onze situatie dus heel praktisch gericht . Hierdoor weer beter op te hoogte van: wat te doen bij verslikken.**medicijnlijst controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** medicijn lijsten in de dossiers nagekeken en die ouder waren dan een half jaar bij familie recente opgevraagd.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de deelnemers doorgenomen wat te doen in geval van brand. De taken met de vrijwilligers door genomen We zijn naar de verzamelplek gelopen. Als verliep geordend. vrijwilliger vonden het fijn er weer even bij stil te staan.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we een audit gehad die heel positief is afgesloten. het geeft altijd weer extra energie en motivatie als ook een auditor positief verrast is over de manier waarop je de zorg heb vorm gegeven. Het blijft een aandachtspunt om te blijven kijken hoe je zorg ook inhoudelijk kan verbeteren en hoe je deskundigheid kan vergroten. Zo plannen we een avond met Alzheimer-Nederland over Dementie en gaan we meer aandacht besteden aan meldcode veilig thuis.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren van de zorg omdat we de kwaliteit die we nu bieden graag willen behouden en dat maakt ook dat we goed bekend staan in de omgeving. Dit willen we doen door goed antwoord te geven in de begeleidingsplannen op de zorgvraag en die ook zo uit te voeren.
- Vernieuwde ontwikkelingen rondom dementie volgen en zo nodig implementeren. Dit betekent dat de site van Alzheimer Nederland bijhouden. We ontwikkelen op dit gebied volgen.
- De melkveehouderij zal worden afgebouwd daarvoor in de plaats stappen we over naar 5 hectaren voedselbos en een kleine schapenhouderij. In het voedsel bos wordt een rolstoel vriendelijk pad gelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- De doelstelling voor het komende jaar is om ook te zorgen dat we een kwaliteitskeurmerk krijgen op de Kloostertuin. Daarvoor moeten we ook de werkbeschrijving voor de Kloostertuin invoeren. Gelukkig kunnen we die voor het grootste gedeelte kopiëren.
- Blijven werken aan verbetering door scholing en veel aandacht voor goed samenwerking met vrijwilligers, medewerkers, collega's en mantelzorgers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling te realiseren zijn scholingen gepland en overleg momenten met de diverse betrokken. hier zijn al acties voor gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- inspraak jan 2018
  - inspraak maart
  - inspraak juni
  - inspraak okt