

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap Boere-Vollering

Het Boere Erf

Locatienummer: 2077



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we weer veel activiteiten ondernomen en zijn we ook veel op pad geweest naar musea, bos en plassen. De vaartochtjes over de IJssel waren weer een groot succes. We hebben van familie van een oud-deelnemer, als dank voor de tijd dat hij bij ons geweest is, een uitstapje voor de deelnemers van Het Boere Erf en De kloostertuin naar Avifauna gekregen. Dit was een geweldige dag. De vaste structuur van elke dag naar buiten en bewegen hebben we vast gehouden. Het gebruik van de i-pad en positief leren is een vast onderdeel geworden van onze zorg. Afgelopen jaar heeft Alzheimer Nederland in de vorm van gespreksgroepen met onze deelnemers geïnventariseerd wat onderzoeksonderwerpen zijn die de mensen met dementie zelf belangrijk vinden.

In mei zijn we gestopt met de melkkoeien en hebben we een zeldzaam schapenras aangeschaft. Er is ook een verzoek naar de gemeente voor de aanleg van een voedselbos. Hierdoor hopen we dat deelnemers meer variatie in natuur zullen beleven. Tevens wordt in dit bos een wandelpad aangelegd met bankjes. Hier kunnen onze deelnemers in een rustige omgeving wandelen en genieten van de natuur.

De financiering van de zorg is gelijk gebleven en werken we met WMO gelden, PGB en onderaannemerschap.

Planning en uitvoering van acties

We hebben een methodische cyclus waardoor we steeds aan het begin van het jaar alle overleggen vastleggen. De acties die voortkomen uit de overleggen, zetten we meteen in een actielijst, met een naam en een deadline. We maken een goede planning voor feestdagen en zomeractiviteiten. Hierin hebben we inmiddels zoveel routine opgebouwd, dat dit bijna vanzelf gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De doelstelling van vorig jaar was het continueren van de zorg en aandacht blijven houden voor kwaliteit. Daarvoor hebben mee gedaan aan "samen maken we Nederland dementie vriendelijk". Het is mooi om te zien hoe we met elkaar leren om met respect voor de deelnemer om te gaan met weerstand. Dit door die ander vooral eerst te erkennen en dan mee te nemen met jouw voorstel.

Doelstelling vorig jaar: De werkbeschrijving voor de Kloostertuin in ingevoerd en goed gekeurd.

De aanleg voor een voedselbos is door de gemeente afgekeurd en mag alleen in kleine vorm (1 hectare) uitgevoerd worden. Hier gaan we het komende jaar uitgewerkte aanvraag voor doen.

Het stoppen met de melkkoeien heeft gemaakt dat Wim (Boer) meer tijd heeft voor een praatje met de deelnemers en ze dus leuk kan vertellen over de aanschaf van de nieuwe schappen en ze de uilen laat zien die in de loods zitten.

Er is goed contact met dementie consulente, familie , thuiszorg en burens. Dit geeft de verbondenheid. De verbondenheid geeft een positieve sfeer wat op iedereen zijn positieve uitwerking geeft. Mijn netwerk is ook groot, de zorgboerderij is 7 jaar geleden opgestart maar het is een begrip geworden. Ik heb contact met de gemeente, casemanagers en zorgorganisaties. Zij weten welke kwaliteiten er op het Boere erf worden geboden. Dit vertrouwen willen we waar blijven maken door met elkaar in gesprek te blijven en blijven werken aan het hoog houden van de kwaliteit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto van de behaalde certificaten

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het totaal aantal deelnemers begin 2019 is 18 deelnemers. De diagnose van de deelnemers is 14 vorm dementie, 3 psychiatrisch ziektebeeld, 1 verstandelijk beperkt. De uitstroom in de loop van het jaar is 7 (3 overleden, 4 opname verpleeghuis) In de loop van 2019 zijn 8 nieuwe deelnemers ingestroomd. Doordat deze nieuwe deelnemers met minder dagen zijn gestart dan de mensen die zijn vertrokken, is de totale groep aan het eind van het jaar 19 deelnemers. De begeleiding groep is van 9 tot 16 uur. Variërend van 1 tot 4 dagen per week. De zorgzwaarte verschilt van licht tot zwaar. De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is redelijk stabiel voor de doelgroep die we hebben. Door het ziekteproces van onze deelnemers zien we een regelmatig verloop van onze deelnemers. Deelnemers gaan naar een verpleeghuis of overlijden. We hebben altijd voldoende aanvulling van nieuwe deelnemers doordat wij altijd voldoende mensen op de wachtlijst hebben staan. We hebben twee verschillende vestigingen. We kijken samen met de deelnemers waar zij het beste passen. Ook de urgentie van deelname speelt soms een rol waar de nieuwe deelnemers geplaatst kunnen worden. De deelnemers passen bij het zorgaanbod. Net als de afgelopen jaren blijven we zien dat deelnemers soms laat in het proces van dementie bij ons binnen komen en dan veel meer moeite hebben om te wennen. We merken dan dat mensen met dementie vaak meer weerstand hebben bij de start. Het werkt niet bij iedereen om ze te verleiden tot dagbesteding. We gaan dan soms zonder veel communicatie vooraf gewoon starten. Ook in het afgelopen jaar zien we dat het positief werkt als bekende (familie, wijkverpleegkundige) de eerste 5 keer te komen. Dit maakte dat mensen met de veilige aanwezigheid van een bekende, kunnen wennen aan onze dagbesteding. Ze hebben allemaal besloten om te blijven. Wij evalueren de zorg minimaal 1x per jaar (vaak elk halfjaar) en voeren wijzigingen door in het begeleidingsplan. We zetten deze werkwijze voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we afscheid genomen van een zzp'er. Zij had 8 jaar bij ons gewerkt maar heeft als zelfstandige ook veel werk in de particuliere thuiszorg en wilde minder werken. We zijn met een nieuwe zzp'er gaan werken. Deze zzp'er had al een jaar als vrijwilliger gewerkt bij ons. Ze heeft een ruime ervaring in de zorg een een VIG diploma. We weten dus goed wat we aan elkaar hebben.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gehouden en soms op hun verzoek ook in het werkschema wijzigingen aangebracht. Er wordt veel rekening gehouden met de wensen van de vrijwilligers. Ook is er veel aandacht en waardering voor de zzp'ers en de vrijwilligers. Er wordt gezorgd voor een prettige werkomgeving. Hierdoor is er weinig verloop van vrijwilligers en medewerkers. We werken iedere dag met 1 professional, 2 vrijwilligers of 1 vrijwilliger en een stagiair. Dit zorgt ervoor dat we aan alle deelnemers voldoende aandacht kunnen geven en in verschillende groepen kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er is in november 2019 een stagiaire gestart in de opleiding voor MMZ. Zij zit in het tweede jaar van de opleiding.

Aan het eind van deze leerperiode moet de leerling onderstaande doelen kunnen behalen. Op basis hiervan krijgt zij taken en verantwoordelijkheden.

-Een aantal werkzaamheden methodisch uitvoeren met een groepje van cliënten, met een matig complexe problematiek, alleen op de groep.

- werkzaamheden afstemmen met collega's, indien nodig met andere disciplines en naast betrokkenen.
- naast betrokkenen adviseren en stimuleren t.b.v. de ondersteuning van de cliënt. En nieuwe mensen en organisaties inschakelen om een rol te vervullen in het netwerk van de cliënt.

-De cliënt stimuleren om zoveel mogelijk zijn eigen mogelijkheden en middelen in te zetten t.b.v. het nemen van de eigen regie en oefent daarbij ook de sociale vaardigheden met de cliënt. Daarbij worden passende begeleidingsmethodieken en gesprekstechnieken in gezet.

-Inhoudelijke vragen stellen, vragen naar verbeterpunten over de geboden ondersteuning.

-Oog hebben voor de cliëntoverstijgende taken en levert hier m.b.v. collega's, een bijdrage aan. Dit gaat niet ten koste van de cliëntgebonden ondersteuning, maar levert juist een (indirecte) bijdrage aan de ondersteuning.

De stagiaire heeft een vaste begeleider (zorgboerin). De werkdag wordt altijd aan het eind van de dag geëvalueerd. Er wordt een planning van de opdrachten gemaakt. De beoordeling van de periode vindt plaats volgens het schema van de school en met behulp van de Starr- model.

Naar aanleiding van feedback van de stagiaire hebben we de plekken aan tafel voor deelnemers beter ingedeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn 9 vrijwilligers die iedere hun vaste dag in de week of 14 dagen hebben om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen.
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen.
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennisnemen van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grensoverschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht.

De vrijwilliger worden 's morgens bijgepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding. Alle vrijwilligers hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek (zo nodig meer) Er is 4 maal per jaar overleg waarin casuïstiek wordt besproken en wensen voor bijscholing.

Een aantal vrijwilligers gaan samen met de zorgboerin en een paar zzp'ers het jubileum jaar (in 2020 bestaan we 10 jaar) voorbereiden.

Op verzoek van de vrijwilligers hebben we een avond over dementie vriendelijkheid gehouden door Alzheimer Nederland. Het was goed om weer even te oefenen met hoe je je opstelt in het contact met mensen met dementie.

- Praat in korte zinnen. Gebruik in elke zin maar één boodschap en stel één vraag per keer. Wacht even totdat je reactie krijgt. Vraag of zij jou begrepen hebben.
- Laat mensen met dementie in hun waarde en neem hen serieus. Wees belangstellend en toon betrokkenheid.
- Trek de aandacht wanneer je iets wilt zeggen. Maak oogcontact en leg voorzichtig even je hand op de arm van de persoon met dementie. Maak geen onverwachte of snelle bewegingen.
- Sta open voor de ander en kijk hoe je het beste contact kunt maken. Vraag toestemming ("vindt u het goed als...") voordat je handelt. Dat stelt gerust en zo laat je de regie bij de persoon met dementie.
- Geef complimentjes! Iemand kan zo het gevoel hebben iets (nog) goed te kunnen en iemands eigenwaarde kan daardoor groeien. Corrigeer zo min mogelijk.
- Vraag niet te veel naar feiten en gebeurtenissen van vandaag of gisteren. Vraag bijvoorbeeld: "Hoe was uw dag?" of: "Heeft u een prettige dag gehad?" in plaats van "Wat heeft u gisteren/vandaag allemaal gedaan?"

Er is een vrijwilliger gestopt vanwege haar hoge leeftijd en lichamelijke klachten. Zij is 9 jaar bij ons vrijwilliger geweest. Er is een nieuwe vrijwilliger gestart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De groep van vrijwilligers is heel betrokken en enthousiast.
 Er moet altijd aandacht en waardering zijn voor vrijwilligers. Ik heb geleerd dat het belangrijk is goed afscheid te nemen van medewerkers en vrijwilligers.
 Ik heb een scholing georganiseerd rondom dementievriendelijkheid.
 Ik ga weer 4 overleggen plannen en scholingswensen inventariseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoel was: kritisch blijven kijken naar eigen handelen en kennis vergroten en behouden rondom dementie.

De vrijwilligers, zzp'ers en de zorgboerin hebben een cursus gevolgd "Dementie vriendelijk" gegeven door Alzheimer Nederland. Deze vaardigheden zijn nodig omdat dementie een ziekte is waarbij je heel veel verliest en het van belang is dat er heel zorgvuldig met je wordt omgegaan zodat je gevoel van eigenwaarde en regie behoudt. Deze cursus is met een positieve evaluatie afgesloten. De zzp'ers hebben de BHV-bijbscholing gevolgd en aan hun bijscholingsverplichtingen voldaan voor het behoud van hun inschrijving in het kwaliteitsregister van het V&V.

opleidingsdoel is behaald.

Er heeft 4 keer een vrijwilligersoverleg plaatsgevonden. Hierin wordt uitgebreid stilgestaan bij praktijksituaties. De groep vrijwilligers heeft voldoende kennis en ervaring om de professionals te ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Deze scholingen zijn gevolgd door de zorgboerin ook in het kader van behoud BIG-registratie

6x intervisie

sept 2019: bijscholing ouderenmishandeling van Veilig Thuis. Leerdoel: het op tijd signaleren van mishandeling, en weten hoe je dat doorgeeft.

scholing van de zorgboerin:

6x intervisie

Vanuit VenV- kwaliteitsregister gevolgd:

Datum	Categorie	Omschrijving	Punten	Leerdoelen	
18-11-2019	Scholing Algemeen	Medicatie bij (kwetsbare) ouderen (ID nummer: 367116)	3	medicatie deskundigheid	
12-11-2019	Scholing Neuro	De Zorg rondom de ziekte van Parkinson in de regio Midden-Holland - Vergroot je kennis over de ziekte van Parkinson én de meerwaarde van het ParkinsonNet. (ID nummer: 378151)	3	kennis vergroten over Parkinson	

04-11-2019	Scholing GGZ	Symposium 'Dagelijks leven met dementie' (ID nummer: 375618)	2	ondersteuning van ADL, voeding en sociale contacten.	
11-03-2019	Scholing Palliatieve Zorg	Samenspel met mantelzorgers (ID nummer: 338306)	3	Signaleren van ondersteuningsvragen.	
15-01-2019	Scholing Geriatrie-Gerontologie	Dementie in Theater - Trainingsprogramma (ID nummer: 328306)	3	vergroten inlevingsvermogen.	

- BHV-herhaling gevolgd, door de boerin en zzp'ers.
Er zijn 4 vrijwilligersoverleggen geweest met ruimte voor het bespreken van praktijksituaties met zzp'ers en vrijwilligers.
De scholingen van de zorgboerin zijn met certificaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

doelen:

- kritisch blijven kijken naar eigen handelen.
- kennis rondom dementie op peil houden.
- Verdiepen in positieve gezondheid als nieuwe ontwikkeling in de zorg.

Bhv continueren, bijscholing positieve gezondheid, intervisie. De reden hiervoor is dat we verantwoorde zorg willen blijven geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Het blijft van belang om te blijven leren

Doordat op Boere erf verschillende verpleegkundigen werken kun je elkaar aanvullen op verschillende vlakken. Als er een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de thuissituatie. Wat we in het afgelopen jaar geleerd hebben, is dat we kijken naar wat iemand kan en dit ook laten uitvoeren. Ook als het soms anders gaat dat het eigenlijk zou moeten. De vaardigheden zo lang mogelijk op peil houden. de situatie zo goed mogelijk bekijken vanuit de beleving van de deelnemer. Ook wordt de betrokkenheid van de casemanager en de thuissituatie als positief ervaren.

Wat we gaan doen:

Intervisie, scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren.

De BHV-training is op 5 maart voor beroepskrachten.

De bijscholingen voor de BIG-registratie wordt gevolgd bij die onderwerpen die op dat moment spelen. De zorgboerin heeft zich opgegeven voor scholing "positieve gezondheidszorg". De intervisie wordt ook in 2019 gevolgd.

acties staan al in het actieplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Hoeveelheid: 19 evaluatiegesprekken, 1 tot 2 x per jaar per jaar.

De wlz-deelnemers hebben twee keer per jaar een evaluatie en als zorg sterk verandert doen we het vaker.

Onderwerpen:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatieverslag.
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- rondvraag.

In algemene zin zijn de deelnemers en hun familie heel tevreden over de geboden zorg. De acties die bijgesteld worden, richten zich op verdere achteruitgang en begeleiding die daarbij nodig is. Zoals vaste toilettijden, hulp bij aantrekken van de jas of het inzetten van hulpmiddelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De wijze waarop we het begeleidingsplan opstellen en het evaluatie verslag maken voldoet goed.

verbeterpunten: geen

actie: doorgaan op de ingeslagen weg. Iedere deelnemer minimaal 1 keer per jaar evalueren. Bij een sterk veranderde begeleidingsvraag vaker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten waren op: 6 maart 2019, 19 april 2019, 12 juni 2019 en 30 oktober 2019.
onderwerpen:

op 6 maart bespraken we de volgende onderwerpen: personele zaken, keurmerk KT, de beëindiging van de melkveehouderij en het tevredenheidsonderzoek.

op 19 april hebben we met de deelnemers en hun familie de tips en tops geïnventariseerd. Zie bijlage.

Op 12 juni bespraken we de volgende onderwerpen: onderaannemerchap, WUZP, feest voor jubileum in 2020, ontwikkeling voedselbos.

Op 30 oktober bespraken we deze onderwerpen: vrijwilligersinstructieboekje, medicatieprotocol, keurmerk.

Alle onderwerpen zijn aangedragen door de vertegenwoordigers van de deelnemers.

In algemene zin zijn er praktische tips en ideeën uit deze inspraakmomenten gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tips en tops 19-4-2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie : Heel zinvol is een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je mee kijkt en voorstellen doet ter verbetering. Deze verbeteringen richten zich op onder meer betere communicatie, activiteiten, fondsen en personele kwesties.

Verbeterpunten: Zo doorgaan. Aanwijzingen over het instructieboekje voor vrijwilligers heb ik opgevolgd en besproken in het vrijwilligersoverleg.

Ik heb een aantal praktische wensen uit de grote bijeenkomst uitgevoerd zoals nieuwe dekentjes en een vaartochtje. Daarnaast heb ik het stappenplan van Veilig Thuis aangepast op onze situatie en besproken in het vrijwilligersoverleg.

De nieuwe inspraakmomenten staan gepland in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in december 2019

We hebben de vragenlijst gebruikt die we hebben samen gesteld met de deelnemersraad (zie documentbeheer)

We hebben 18 vragenlijsten uitgedeeld. Er zijn er 11 retour gekomen.

We hebben we gevraagd naar, Informatievoorziening, kwaliteit van de begeleiders, kwaliteit van de begeleiding, of activiteiten voldoende

aansluiten, ervaring met de groep, inspraak en een conclusie in de vorm van een cijfer.

In algemene zin waren deelnemers heel tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gemiddelde cijfer voor activiteiten is een 8.3. En voor begeleiding een 8.6.

Deelnemers zijn tevreden over de veiligheid op de zorgboerderij. Ze voelen zich veilig en zeggen: de medewerkers doen alles om het ons naar de zin te maken.

We zorgen dat de deelnemers tevreden blijven door oog te houden voor de individuele zorgvraag, en het gesprek te blijven aangaan met de deelnemers. We kijken steeds hoe we zo goed mogelijk kunnen aansluiten op hun behoeften. En hoe we de deelnemers zoveel mogelijk eigen regie kunnen geven. Zo is er een deelnemer die zelf uitjes is gaan organiseren. We zijn toen op bezoek geweest bij een afvalverwerkingsbedrijf in de buurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben de volgende ongevallen en bijna-ongevallen plaatsgevonden:

ongeval	analyse	oorzaak	zorg	toetsing fobo commissie	aanpassingen/ geleerd
deelnemer viel van stoepje	deelnemer was op een plek waar hij niet mocht zijn	onvoldoende directe toezicht	schaafwond verzorgd. Familie op de hoogte gebracht	fobo commissie had geen ander advies	meneer niet uit het oog verliezen. Aanpassen begeleidingsplan. Iedereen op de hoogte gebracht van de nieuwe afspraak.
aanrijding van hond met auto	Deelnemer liet eigen hond los op de weg lopen. Hond werd aangereden.	Deelnemer kan de hond niet goed begeleiden.	Hond bij dierenarts gebracht, familie ingelicht, die de hond verzorgde.	fobo commissie had geen ander advies	Deelnemer loopt alleen met de hond als er begeleiding bij is. Aangepast in begeleidingsplan. Iedereen op de hoogte gebracht van de nieuwe afspraak.
Dubbele hoeveelheid paracetamol toegediend	twee begeleiders gaven de deelnemer dezelfde medicatie.	medicatie is verkeerd opgeruimd.	Huisarts op de hoogte gesteld. Verdere actie was niet nodig.	We hebben de protocollen voor het opruimen en innemen van medicatie besproken en opnieuw verscherpt.	Iedereen op de hoogte gebracht van de nieuwe afspraak. Bij de start van de dag is nu duidelijk wie er verantwoordelijk is voor het opruimen van de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Behalve de fobo-meldingen zijn er dit jaar geen meldingen of incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: kunt u ook nader ingaan op positieve resultaten vanuit de tevredenheidsmeting? Waar zijn deelnemers precies positief over en hoe gaat u dit in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in 'conclusie deelnemertevredenheidsmeting'.

Voor volgend jaarverslag: reflecteer ook graag op planning en afhandeling van acties; bent u hier tevreden over?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: opgenomen in het jaarverslag bij 'algemeen'.

aanvraag vog Els

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG ontvangen van Els

toevoegen privacy reglement aan zorgdossier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Privacy reglement aan het zorgdossier toegevoegd en door deelnemers laten tekenen

controle actuele medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medicijnoverzichten die ouder zijn dan 3 maanden opgevraagd bij de deelnemer.

inspraak deelnemers 4 maal per jaar en grote bijeenkomst met deelnemers en hun familie deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 06-03-2019 . Onderwerpen die besproken zijn : aannemebeleid personeel, melding huislijk geweld , 2 fobo meldingen en kwaliteitssysteem. De deelnemersraad hebben over al deze onderwerpen vragen en kijken kritisch mee. Ze doen voorstellen om verschillende protocollen onder de loep te nemen. Zo spreken we af het instructie boekje voor vrijwilligers te bespreken in de volgende vergadering 12-04-2019 Grote bijeenkomst met ook familie(er waren 86 mensen aanwezig) van de deelnemers . In groepjes gevraagd wat er beter kan en daar voor tips en tops op laten schrijven. Er waren veel positieve reactie's . Wat praktische tip zoals meer dekantjes voor middag rust direct uitgevoerd en ook voor buiten meer banken om even te kunnen zitten. 14-04-2019 Groot overleg met alle deelnemers en hun familie (83 mensen aanwezig) In groepjes gesproken over tips en tops voor de zorg . De meeste opmerkingen waren heel positief. Een paar praktische wensen direct ingewilligd (extra banken buiten en extra dekantjes voor tijdens het rust uur) 12-06-2019 Besproken dat we stoppen met de melkkoeien en dat er een aanvraag weg is voor het aanleggen van een voedselbos. De problemen besproken met de financiering van onderaannemerschap en de deelnemers raad adviseert om dan bij slechte betaling over te stappen op PGB. 30-10-2019 Het instructieboekje van vrijwilligers besproken en daar verbeteringen aangebracht op advies van de deelnemersraad. De onderwerpen die worden ingebracht zijn vaste agenda punten (personeel, fobo, stand van zaken toekomst)die door de voorzitter van de te voren worden rondgestuurd aangevuld met onderwerpen die zij bij mij opgevraagd. In algemene zin denkt de deelnemersraad mee over hoe zaken organisatorisch beter kunnen lopen en denken ze mee met problemen waar de zorgboerin tegen aan loop.

huisregels zoals die voor deelnemers gelden gelden ook voor vrijwilligers dit toevoegen aan instructie boekje en bekend maken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Huisregels besproken in het overleg en toegevoegd aan het instructieboekje

vog ten Behoeve van de Federatie aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aanvraag gedaan voor VOG van Corrie Boere en die verlopen waren.

gedragscode toevoegen aan instructieboekje vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedragscode toegevoegd en besproken in het overleg van 7 november 2019. Het was voor iedereen herkenbaar riep geen vragen op.

Bijscholing medicijn verstrekking**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** 18-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Bijscholing medicatie bij ouderen gevolg: Medicatie bij (kwetsbare) ouderen is een specifiek aandachtspunt binnen de zorg. Omdat het verouderingsproces bij iedereen anders verloopt is het gebruik van geneesmiddelen maatwerk, nog meer dan dit normaal al is. Vaak zijn er ook meerdere aandoeningen die behandeld worden. En met het ouder worden zien we dat het opvolgen van voorschriften soms moeizaam gaat. Denk bijvoorbeeld aan slikklachten, openen van flacons, juiste houding aannemen. Tijdens deze bijscholing krijg je inzicht in de veranderingen die het lichaam doormaakt en hoe deze invloed hebben op de werking van medicatie. Welke observaties zijn van belang en hoe kan je die op een juiste manier in kaart brengen. Welke hulpmiddelen zijn er voor jou en jouw zorgvrager(s)?

controleren EHBO koffer**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** pleisters aangevuld**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Met medewerkers en vrijwilligers evaluatie gesprekken gehouden. Er waren wat zaken met betrekking tot planning te verbeteren dus hebben we het rooster wat aangepast zodat vrijwilligers dat beter kunnen combineren met andere werkzaamheden. Een medewerker heeft afscheid genomen omdat ze voorkeur geeft aan individuele begeleiding en het werk op de zorgboerderij teveel werd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**bijhouden in en uitstroom, met rede****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: 6 deelnemers in 2019 uit gestroomd. 4 deelnemers opgenomen in verpleeghuis en 2 deelnemers overleden

vrijwilligersoverleg overleg**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: 7 november vrijwilligersoverleg gehad en daarin de huisregels en de gedragscode Vrijwilligers besproken en laten ondertekenen. Verder een casus besproken waarop het voor iedereen duidelijk werd wat de benadering is. Ideeën uitgewisseld voor het 10 jarig bestaan volgend jaar. Sint deelde als waardering ook chocolade letters uit.

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 30 okt. overleg gehad met de deelnemersraad. het instructieboekje voor vrijwilligers besproken en verbeteringen doorgevoerd. 1 fobo besproken.

Actualisatie van de RI&E controle

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E uitgevoerd

controle actuele medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 oktober nagekeken dat alle medicijnlijsten niet ouder zijn dan 3 maanden en nieuwe opgevraagd.

brandblus controle controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dalo heeft controle blus apparaten uitgevoerd

casusiek bespreking

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 september besproken hoe je kan voorkomen dat deelnemers onrustig worden en naar huis willen.

vrijwilligersoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 11 september overleg met vrijwilligers en daar Casuïstiek besproken en de gedragscode doorgenomen . Een feestcommissie die activiteiten organiseert voor ons tien jarig bestaan.

Actualisatie van de RI&E controle

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 13-10-2019 (Afgerond)

controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 13-10-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2019
Actie afgerond op: 28-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met de deelnemers besproken wat te doen bij brand en met elkaar geoefend om snel bij het zwarte schuurtje te komen . Sommige deelnemers vonden het lastig om direct te gaan en niet even eerst naar de wc te mogen

vrijwilligersoverleg overleg

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 11-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie van de vakantie periode . Het is goed verlopen met extra activiteiten van bezoek aan Avifauna en een boottocht. De bezetting is goed opgevuld met extra vakantiehulp. Casuïstiek besproken van een aantal deelnemers en begeleiding tips uitgewisseld. Brandoefening besproken en wat daarin belangrijk is en wie welke taak heeft.

Actualisatie van de RI&E controle

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 28-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: RI&E uitgevoerd en actie omtrent controle elektra toegevoegd

inspraak deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 16-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De plannen besproken voor aanleggen van voedselbos. Het doornemen van de fobo en gedragscode vrijwilliger. Adviezen verder aangenomen en verwerkt in de gedragscode

actualiseren kwaliteitssysteem werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kwaliteitssysteem geactualiseerd op punt 5.2.2 meldcode procedure

controle actuele medicijnlijst van deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actuele medicijnlijsten in de zorgdossiers gedaan

aangezien u met medewerkers werkt is het belangrijk om aan de nieuwe meldcode een beschrijving toe te voegen waarin u beschrijft wie verantwoordelijk is voor de stappen vanuit de meldcode. Voeg daarnaast ook graag de vernieuwde meldcode (en beschrijving van verantwoordelijkheid) toe aan uw werkbeschrijving bij punt 5.2.5.).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

Toelichting: De meldcode uitgebreid met een stappen plan en verantwoordelijkheden vast gelegd en besproken in het vrijwilligersoverleg. De procedure verspreid onder de vrijwilliger

bijlage 5 in privacyreglement nog vervangen door een andere. inventarisatiepersoonsgegevens

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: De Avg protocollen gekoppeld en ondertekend in de personeelsdossiers. Het protocol is gekoppeld aan H6

inspraak deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)

Toelichting: De opkomst was ook dit jaar bij de grote inspraakmiddag groot . De meeste deelnemers waren er met hun partner . De feedback was heel positief. Er was een opmerking voor meer boottochtjes en voor een vakantie.

controle ehbo middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: pleisters aangevuld

medicijnlijst controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: medicijnlijsten in de dossiers nagekeken. Van de medicijnlijsten die ouder waren dan een half jaar,bij familie recente opgevraagd.

training

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019

Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)

Toelichting: Mantelzorgmonoloog gevolg in Oudewater. Hierbij vooral aandacht voor de rol van de mantelzorg en op welke wijze we deze zoveel mogelijk kunnen ondersteunen. Geoefend met het omgaan met weerstand zodat we de deelnemer kunnen overhalen toch met dagbesteding te starten.

Actualisatie BHV herhaling**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 27 febr BHV herhaling georganiseerd in samenwerking met collega-zorg boerderijen. We hadden een andere organisatie die specifiek in ging op onze situatie dus heel praktijk gericht . Hierdoor weer beter op te hoogte van bijv. wat te doen bij verslikken.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Met de deelnemers en vrijwilligers doorgenomen wat te doen in geval van brand. De taken met de vrijwilligers door genomen. We zijn naar de verzamelplek gelopen. Alles verliep geordend. Vrijwilligers vonden het fijn er weer even bij stil te staan.**goed omgaan met dementie****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Een training gevolgd van Alzheimer Nederland met medewerker en vrijwilligers. We konden daar situaties in uit spelen en samen bedenken wat de beste benadering is. 10 mensen hebben hun certificaat gehaald**inspraak deelnemersraad****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** 15-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Opkomst van de voorjaarbijeenkomst was weer groot . Er waren 25 deelnemers met hun familie en ook de meeste vrijwilligers waren aanwezig. De deelnemersraad heeft een presentatie gehouden over de bespreekpunten van afgelopen jaar. Er was ruimte voor het invullen van tips en tops**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 06-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De Herhaling BHV dit jaar door een andere organisatie . We hadden nu twee trainers waardoor er meer aandacht was voor praktijkvragen en oefening.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** 27-02-2019 (Afgerond)

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - vermeld graag alle inspraakmomenten voor 2018 met planning (bv. ieder kwartaal) In mei 2018 zal er weer een nieuwe audit plaatsvinden. Plaats deze op de actielijst ter voorbereiding. controle medicijn

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De periodieke controle is ingevoerd in de actie lijst

zoonose verlengen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: zoönose voor 2019 is afgegeven

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Risico inventarisatie uitgevoerd. Geen actie noodzakelijk.

vrijwilligeroverleg

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De opkomst was bijzonder groot op 1 vrijwilliger na was iedereen er. We hebben besproken welke casuïstiek we in de eerst volgende bijscholing willen behandelen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Goed besproken wat ieder zijn taak is. met de deelnemers besproken waar ze naar toe moeten lopen om veilig te staan. Dit keer niet naar buiten gegaan omdat het nogal koud was

Controle EHBO door en bijvullen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting:

analyse van de 5 grootste risico's

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De analyse van de 3 grootste risico's zijn opgenomen in de werkbeschrijving. De acties om risico's in te perken zijn genomen zoals het dragen van veiligheidsvestjes bij het wandelen langs de openbare weg.

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag wat de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 18-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De taakomschrijving en verantwoordelijkheden zijn opgenomen in het instructie boekje van vrijwilligers.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken gevoerd met medewerkers en vrijwilligers. Daar waar verbetering nodig was actie genomen. Gesprekken gevoerd om de samenwerking tussen medewerkers en vrijwilligers te verbeteren. Dit heeft geleid tot een betere samenwerking. De meeste 8 van de 12 gesprekken gaven geen reden tot verbeter punten maar gaven aan met veel plezier te werken en vonden het fijn te horen dat ze een belangrijke bijdrage leveren.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode aangepast en het stappenplan verbeterde meldcode ingevoerd

evaluatie van begeleidingsplan min 1x per jaar evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie actie punt evaluatie gesprekken met deelnemers. Dit punt staat dubbel in de actie lijst

Voor volgend jaarverslag: passen de huidige deelnemers bij uw zorgaanbod?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ons zorgaanbod passen we zoveel mogelijk aan de individuele zorgvraag van de deelnemers en bij het aannemebeleid geven we aan dat we ons richten op mensen met dementie . Deze doelgroep is vooral gebaad bij een duidelijke dag structuur en zinvolle bezigheden in de buiten lucht. We variëren vooral in activiteiten als creatief, spel , tuinactiviteiten . We hebben geen grote veranderingen doorgevoerd omdat de begeleidingsvraag van de deelnemers met dementie niet echt is veranderd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatiegesprekken met deelnemers binnen het jaar gevoerd en ook verbeterpunten opgenomen in hun begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2020

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

controle electra

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualisatie van plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

inspraak deelnemers raad

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

controle actuele medicatie lijsten aanwezig medicijn

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

evaluatie van aanpassingen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

controleren EHBO koffer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

P.R door middel van artikelen in plaatselijke kranten en actueel houden van website Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van dementie.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2020

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020

brandblus controle controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

scholing positieve gezondheid

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

casusiek bespreking

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2020

deelnemersraad inspraak

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

Actueel houden van de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

samenwerkingsgesprek evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

evaluatie begeleidingsplan evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

bijhouden in en uitstroom, met rede

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Functioneringsgesprekken evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Komend jaar continueren van zorg en kwaliteit. Eerste stappen aanleg voedsel bos doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

evaluatie begeleiding deelnemer evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

ontwikkeling voedselbos

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

zoonose verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

actualiseren kwaliteitssysteem werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**BhV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**tevredenheds meting****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**zoonose verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** zoönose verklaring verkregen voor 2020**actualiseren kwaliteitssysteem** werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** acties en bijlages' van de werkbeschrijving zoveel mogelijk synchroon laten lopen en wijziging doorgevoerd in zorgovereenkomst**vrijwilligersoverleg** overleg**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** casus besproken over het sturen van negatieve communicatie tussen deelnemers zelf. Tips uitprobeerde in een rollenspel. inventarisatie van scholing behoefte : omgaan met boosheid, creatief bij dementie, parkinson, bezoek andere zorgboerderij**scholingswensen vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** vrijwilliger en personeel geven aan dat ze scholing willen over Parkinson en begeleiden van boosheid. We gaan die het komende jaar organiseren. doel is dat medewerkers meer handvatten krijgen om er mee om te gaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BhV

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Bhv training gehad en met name het deel met de lotus patiënt was erg zinvol omdat je dan direct helder krijg wat je handelen is en waar het fout gaat zodat je snel leert van de situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie's en planning staan in mijn agenda en in het begin van het jaar zorg ik dat alles in mijn agenda gepland staat. Hierdoor heb ik een overzichtelijk schema maar ook een goede verdeling door het jaar van de actiepunten zodat de werkdruk goed verdeeld is. Het afronden en rapporteren over de gedane acties laat ik nog wel eens oplopen.

Daar waar zaken direct kunnen verbeteren voeren we dat gelijk uit en maken we daar geen planning van. Als de deelnemers aangeven dat er in het instructie boekje iets ontbreekt dan veranderen we dat direct. Als deelnemers aangepast bestek nodig heeft dan schaffen we dat direct aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg omdat we de kwaliteit die we nu bieden graag willen behouden. Dat maakt ook dat we goed bekend staan in de omgeving. Deze bekendheid willen we daarnaast blijven continueren door middel van artikelen in de plaatselijke krant en door onze website actueel te houden.

De kwaliteit van zorg bieden we door goed antwoord te geven in de begeleidingsplannen op de zorgvraag en die ook zo uit te voeren. Vernieuwde ontwikkelingen rondom dementie volgen en zo nodig implementeren. Dit betekent dat we de site van Alzheimer Nederland bijhouden en ontwikkelingen op dit gebied volgen.

De melkveehouderij is voor een groot deel afgebouwd. Daarvoor in de plaats stappen we over naar 5 hectaren voedselbos en een kleine schapenhouderij. De gemeente heeft geen toestemming gegeven voor een voedselbos van 5 hectare. Daarom beginnen we met 1 hectare.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De Werkbeschrijving voor de Kloostertuin is goedgekeurd. We gaan het komend jaar werken volgens dit handboek.

We blijven werken aan verbetering door scholing en veel aandacht voor goed samenwerking met vrijwilligers, medewerkers, collega's en mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstelling te realiseren zijn scholingen gepland en overlegmomenten met de diverse betrokkenen. Hier zijn al acties voor gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• foto van de behaalde certificaten |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• tips en tops 19-4-2019 |
|------------|--|