

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Maatschap Boere-Vollering**

**Het Boere Erf**

Locatienummer: 2077



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdeklloostertuin.nl>

### Locatiegegevens

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Activiteit naar de dakpannenfabriek was begin 2020?

Zoals hele het land werden ook wij geconfronteerd met het COVID-19 virus en dat kwam voor ons extra dichtbij omdat wij een kwetsbare doelgroep hebben. Dit betekende dat we de locatie de Kloostertuin in de tweede week van maart hebben gesloten. Op de locatie het Boere-erf hebben we een groep van 3 deelnemers ontvangen die anders op straat zouden zwerven of waarbij de thuissituatie onhoudbaar zou zijn. We zij toen gestart met drie dagen open voor 3 deelnemers maar al gauw kwamen er meer vragen voor opvang wegens onhoudbare thuissituaties. Half april zijn we op het Boere-erf 5 dagen open gegaan om de groep van 3 personen niet te laten groeien. De begeleiding hebben we in de maanden maart en april met elkaar (Wim en Corrie Boere) gedaan. Dit om de contacten zoveel mogelijk te beperken. Voor de deelnemers die thuis zaten hebben we iedere week een filmpje opgenomen waarin verslag werd gedaan van hoe het er op de zorgboerderij aan toe ging zoals met de dieren, de tuin maar ook met de medewerkers. Daarnaast werden er in deze filmpjes ook suggesties gedaan voor thuisactiviteiten zoals spelletjes en gymoefeningen. Ook hebben we regelmatig 'deurbezoeken' gedaan waarbij we de deelnemers vanuit de deuropening op afstand hebben gesproken. In juni is ook de Kloostertuin weer opengegaan met een groepsgrootte van maximaal 6 deelnemers en zijn we gestopt met het thuisblijvers programma.

Omtrent COVID-19 hebben verschillende voorzorgsmaatregelen genomen en deze goed besproken met medewerkers en vrijwilligers. Zo hebben de groepsgrote teruggebracht naar 6 deelnemers per groep om zoveel mogelijk de anderhalve meter te garanderen. Alle medewerkers en vrijwilligers werken (zo veel mogelijk) met een mondkapje, bij binnenkomst moet iedereen zijn/haar handen wassen en de handen van de ouderen worden meerdere malen per dag met desinfecterende handgel ontsmet. Daarnaast wordt de temperatuur van de deelnemers iedere ochtend gemeten. Bij een afwijking van meer dan 0.6 °C zorgen we dat ze thuis gebracht worden. Voor een uitgebreider overzicht van de maatregelen die wij hebben doorgevoerd zie bijlage. Het vrijwilligersvervoer is gestopt. Deelnemers die gebracht en gehaald moeten worden, maken gebruik van ons eigen vervoer met afscherming in de hele auto, zodat alle mensen apart zitten.

Voorgaande jaren gingen we regelmatig op pad met de bus maar met betrekking tot het COVID-19 virus vonden onze activiteiten dit jaar veelal buiten op het erf plaats. De ontwikkeling van het voedsel bos achter het Boere- erf werd op de voet gevolgd. De uitbreiding van de tuin zorgde voor meer tuin activiteit zoals schoffelen en oogsten. Ook hebben we het nieuwe pad op een zonnige middag feestelijk geopend.

De schapen die vorig jaar zijn aangeschaft, hebben gejongd. We gingen vaak kijken in de stal naar de kleine lammetjes die soms ook de fles kregen. Ook zijn er een paar poezen bij gekomen. 1 poes is vaak binnen en is erg aaibaar. Sommige deelnemers vinden rust door het beest lekker te aaien terwijl hij op de schoot ligt.

We zijn meer muziek gaan inzetten. We vragen naar favoriete nummers en merken dat dit een positief effect heeft op de deelnemers. Wanneer we de smaak van de deelnemers kennen, kunnen we muziek ook inzetten bij onrust.(actie: met muziekfavorieten bijhouden van de deelnemers, zodat alle medewerkers hiervan op de hoogte zijn)

Nieuw is dat we bij een naderend afscheid van de deelnemers wordt samen met de deelnemer een collage gemaakt met treffende afbeeldingen die betekenisvol zijn voor het leven van de deelnemer. Wij kennen de deelnemer inmiddels goed en weten wat van belang is. Eenmaal in het verpleeghuis weten de verzorgenden in 1 blik veel over het leven van de nieuwe bewoner. Dit gaan we voortaan doen bij een afscheid van een deelnemer. Dit gaan we in 2021 doorvoeren als activiteit bij vertrekkende deelnemers. (actie)

Uit het vragenbelronde wat is uitgevoerd door de deelnemersraad bleek dat we de kwaliteit van de zorg hebben kunnen continueren. Deelnemers blijken heel tevreden over de activiteiten die uitgevoerd zijn en waren met name blij dat zij niet werden vergeten toen zij thuis moesten blijven.

Wat betreft het ondersteunde netwerk hebben we vooral gebruik gemaakt van de dementie consulenten die aanwezig zijn bij een heel aantal zorgplanevaluaties. Daarnaast zoeken wij altijd contact met hun als zorgvragen erg veranderen tussentijds. Daarnaast hebben we in deze tijd ook veel contact gehad met de GGD met betrekking tot het nemen van maatregelen en advies gevraagd over quarantaineregels als gevolg van een besmetting. Gelukkig is de besmetting beperkt gebleven bij 2 deelnemers met milde klachten.

De plannen rondom het vieren van ons tien jarig bestaan, zijn wegens de huidige omstandigheden niet doorgedaan. Het was qua activiteiten buiten de boerderij dus noodgedwongen minder, maar we hebben erg genoten van de de natuur op de boerderij.

De financiering van de zorg is gelijk gebleven. We met WMO gelden, PGB en onderaannemerschap voor de WLZ.

Wat betreft de wet zorg en dwang hebben we de klachten regeling aangepast en ook over gestapt op een professionele klachtenfunctionaris. De uitsluitingscriteria zijn aangevuld en moeten nog met iedereen gecommuniceerd worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Maatregelen COVID-19

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad

COVID-19 is van grote invloed geweest op onze manier van werken en heeft er ook voor gezorgd voor een halvering van onze inkomsten (op twee locaties 4 deelnemers per dag minder). We hadden gelukkig genoeg buffer om dat op te vangen. Zorg leveren gedurende een pandemie heeft ons geleerd om snel te schakelen en met creatieve oplossingen om toch kwalitatief zorg te kunnen blijven leveren. Een mooi voorbeeld hiervan is het thuisblijf programma dat wij hebben ingevoerd zoals beschreven in vraag 3.1.. Naast het thuisblijfprogramma hebben wij voor het werken op de zorgboerderij ook verschillende maatregelen ingevoerd. Voor een overzicht van deze maatregelen zie bijlage 3.1.

### Ondersteunend netwerk

In deze roerige tijd ben ik erg blij dat ik terug heb kunnen vallen op mijn ondersteunende netwerk. Zo heeft de GGD mij voorzien van goede adviezen omtrent de COVID maatregelen. Daarnaast ben ook erg dankbaar voor de evaluaties die zijn uitgevoerd door de deelnemersraad. Met name in deze tijd was dit voor mij erg van belang omdat er veel nieuwe maatregelen zijn doorgevoerd en ik graag de feedback van de deelnemers hierop wilde hebben. Daarnaast hebben mijn man en ik in deze tijd heel veel kaartjes, bloemetjes en lieve berichtjes mogen ontvangen van buurtgenoten, vrijwilligers en familie van deelnemers. Ook deze ondersteuning deed ons erg goed en gaf ons veel voldoening. Daarnaast hebben we zoals ieder jaar weer steun mogen ontvangen van onze dementieconsulten, waar ik nog steeds erg tevreden over ben. Hun expertise omtrent dementie en het verloop van deze ziekte helpen mij om de zorgvraag passend te maken voor mijn deelnemers.

### Behaalde doelstellingen

Aan voorgenomen publiciteit hebben we dit afgelopen jaar niet veel gedaan met name omdat we juist minder deelnemers konden ontvangen en de vraag groot was. We zullen moeten afwachten of dit komend jaar wel weer nodig zal zijn.

De doelstelling van vorig jaar was het continueren van de zorg en aandacht blijven houden voor kwaliteit. Op basis van de evaluatie die is uitgevoerd door de deelnemersraad hebben we kunnen concluderen dat dit is gelukt. Daarnaast is er een start gemaakt met het voedselbos en ligt er sinds eind november een pad door het bos waar we met de rollator en of rolstoel veilig over heen kunnen lopen. Er is ook een koppel schappen gekocht die door de deelnemers worden gevoerd.

De verbondenheid hebben we geprobeerd zoveel mogelijk te bewerkstelligen door contact te houden met deelnemer in de tijd dat ze thuis zaten. Dit gaf positieve reacties wat op iedereen zijn positieve uitwerking had. Ook de verbondenheid naar buiten is groot. De zorgboerderij is 8 jaar geleden opgestart maar het is een begrip geworden. Ik heb contact met de gemeente, casemanagers en zorgorganisaties. Zij weten welke kwaliteiten er op het Boere erf worden geboden. Dit vertrouwen willen we waar blijven maken door met elkaar in gesprek te blijven en blijven werken aan het hoog houden van de kwaliteit.

Acties om bovenstaande doelstellingen te bereiken rondom publiciteit en contacten onderhouden met externe partijen zijn opgenomen in de actielijst.

Vog Corrie Boere reeds vernieuwd op 14 okt 2019 ( zie bijlage)



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Maatregelen COVID-19
- Vog Corrie 10-2019

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers	datum	vertrek reden	zorgwaarte WMO	zorgwaarte WLZ	begeleidingsvorm	vanuit welke wet
19 pers.	01-01-2020		2 pers licht, 6 pers. midden 3 pers. zwaar	8 pers. VV5	begeleiding groep	8 personen WLZ/ 11 personen WMO
8 vertrokken	door het jaar heen	3 overleden, 4 opname verpleeghuis en 1 thuis individuele begeleiding i.v.m. Corona angst.			1 pers individuele begeleiding	
3 pers. er bij gekomen.			2 pers zwaar	1 pers. VV5	begeleiding groep	
14 personen	31-12-2020		1 pers licht , 2 pers midden , 4 pers zwaar		begeleiding groep	7 pers WLZ /7pers. WMO

De afname van deelnemers hebben we laten ontstaan (we hebben de plekken van mensen die vertrokken niet opgevuld) om in de ruimte voldoende afstand te kunnen houden i.v.m. besmettingsgevaar. Er was een deelnemer die in de tweede golf die niet durfde te komen maar erg vereenzaamde die hebben we in overleg met de gemeente individuele begeleiding gegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep is het afgelopen jaar kleiner geworden door de pandemie . We hebben in de eerst lock down alleen zorg geboden aan die deelnemers die echt niet zonder konden. We hebben door natuurlijk verloop de groep niet meer met nieuwe deelnemers aangevuld zodat we de ruimte hadden om op andere halve meter te werken.

Door het ziekteproces van onze deelnemers zien we een regelmatig verloop van onze deelnemers. Deelnemers gaan naar een verpleeghuis of overlijden. We hebben mensen langer op de wachtlijst staan omdat we kleinere groepen hadden. We hebben twee verschillende vestigingen. We kijken samen met de deelnemers waar zij het beste passen. Ook de urgentie van deelname speelt soms een rol waar de nieuwe deelnemers geplaatst kunnen worden. De deelnemers passen bij het zorgaanbod omdat wij veel structuur bieden en activiteiten aanbieden die passend zijn bij hun belevingswereld en leeftijd. Daarnaast kunnen wij door onze locatie gemakkelijk differentiëren met betrekking tot de fysieke gesteldheid van de ouderen. Zo kunnen de ouderen die fysiek minder goed zijn aardappelschillen, spelletjes spelen of creatief bezig zijn, terwijl de ouderen die fysiek nog erg goed zijn veel kunnen wandelen en kunnen helpen in de tuin. Net als de afgelopen jaren blijven we zien dat deelnemers soms laat in het proces van dementie bij ons binnen komen en dan veel meer moeite hebben om te wennen. We merken dan dat mensen met dementie vaak meer weerstand hebben bij de start. Het werkt niet bij iedereen

om ze te verleiden tot dagbesteding. We gaan dan soms zonder veel communicatie vooraf gewoon starten. Ook in het afgelopen jaar zien we dat het positief werkt als bekende (familie, wijkverpleegkundige) de eerste 5 keer te komen. Dit maakte dat mensen met de veilige aanwezigheid van een bekende, kunnen wennen aan onze dagbesteding. Ze hebben allemaal besloten om te blijven. Wij evalueren de zorg minimaal 1x per jaar (vaak elk halfjaar) en voeren wijzigingen door in het begeleidingsplan. We zetten deze werkwijze voort.

Actie voor het voeren van evaluatiegesprekken is opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het team van medewerkers (zzpers) hebben we 1 extra medewerker. We maken nu gebruik van 3 ZZP'ers (we hebben toch 4 zzp'ers? marijtje/els/els en nu deborah/agnes waarvan twee vaste dagen werken en de derde op beide locatie inval werk doet. Er zijn met alle drie de medewerkers functioneringsgesprekken gehouden.

De feedback van de medewerkers was, dat ze in de overleggen meer aandacht willen voor deelnemers die vertrokken zijn. Het is meestal zo dat deelnemers plotseling vertrekken en dat je dan geen afscheid heb kunnen nemen van iemand. We spreken af dat we in het overleg iemand even herdenken. Medewerkers gaan ook wat meer de evaluatie gesprekken doen van deelnemers die zij vaak meemaken in de groep.

Voor invalwerk hebben we afgesproken dat er altijd iemand telefonisch bereikbaar is en kan bijspringen wanneer nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben een stagiaire gehad in de eerste 3 maanden van het jaar van de opleiding MMZ niveau 4. Deze stagiaire zat in het laatste jaar van haar opleiding en kreeg vooral opdrachten ten aanzien van de coördinatie van de zorg en leerde om evaluatiegesprekken te voeren. Zij is door de pandemie eerder gestopt met de stage dit in overleg met de school.

In september is een nieuwe stagiaire gestart die in het tweede jaar van de opleiding MMZ niveau 4 zit. Haar taken en verantwoordelijkheden richten zich met name op het organiseren van activiteiten en het uitvoeren van de dagelijkse taken en daar initiatief in nemen. Deze stagiaire stopt per 1 februari.

Iedere stagiaire wordt door Corrie Boere begeleidt. Aan het einde van de werkdag wordt de dag geëvalueerd. Iedere week worden de opdrachten en leerdoelen besproken. Leerkrachten komen vaak 1 á 2 keer per stageperiode op bezoek. De stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun schoolopdrachten. Op het Boere-erf krijgen zij ruimte en advies om deze opdrachten uit te voeren. Als werkbegeleider stimuleer ik leerlingen om vooral te werken aan hun eigen persoonlijke ontwikkeling. Voor de huidige stagiaire betekent dit het voortouw nemen. We zien vaak een grote ontwikkeling gedurende de stageperiode. Ook door deelnemers worden de stagiaires vaak erg gewaardeerd, doordat zij jong en open zijn ontstaan er mooie gesprekken.

Het blijkt dat de stagiaire beter functioneert bij een medewerker die nog niet zo lang in dienst is. Ze geeft aan dat ze dan meer zelfvertrouwen heeft. Ik heb haar de opdracht gegeven om te onderzoeken waardoor dit precies komt en wat zij nodig heeft van andere collega's om dit zelfvertrouwen vast te blijven houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het Team van vrijwilligers is stabiel gebleven. Er zijn 9 vrijwilligers die iedere hun vaste dag in de week of 14 dagen hebben om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers. Afgelopen jaar zijn er periodes geweest dat vrijwilligers niet wilde komen omdat ze het te spannend vonden om met onze doelgroep te werken gedurende de pandemie. We hebben het toen vaak opgelost met mijn man Wim die vaker is ingevallen als "vrijwilliger". Door alle maatregelen die we hebben toegepast (zie bijlage bij vraag 3.2) is er steeds meer vertrouwen gekomen dat we de kans op besmetting goed kunnen beperken, waardoor er weer meer vrijwilligers kwamen helpen. Er zijn nog twee vrijwilligers die pas terugkeren na vaccinatie en er is een vrijwilliger die vaker is komen helpen.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen.
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen.
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennismaken van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grens overschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht.

De vrijwilliger worden 's morgens bijgepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding en wanneer de deelnemers weer naar huis zijn evalueren we dag. Alle vrijwilligers hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek (zo nodig meer).

Feedback van vrijwilligers is altijd heel waardevol. Het is heel leuk om te merken hoe ze met activiteiten komen die we kunnen doen. Daarnaast geven ze ook feedback op bepaalde situaties die we dan anders aanpakken nadat we het hebben doorgesproken. Bijvoorbeeld de vrijwilligers gaven aan dat ik onze medewerker/deelnemer met een verstandelijke beperking te veel corrigeer, wat de sfeer niet ten goede kwam. Ik heb dit advies ter harte genomen en mijn begeleidingsstijl hierop aangepast.

We zouden afgelopen jaar ons 10 jarig jubileum vieren dat is niet doorgegaan. We hopen dat in 2021 als nog te kunnen doen. We hebben ons weekend met alle medewerkers kunnen verplaatsen naar juni 2021.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep van medewerkers is heel betrokken en enthousiast. Dit was duidelijk te merken dit jaar door alle initiatieven van hun om gedurende de lock down zoveel mogelijk nog te doen voor deelnemers die thuis zaten (bellen, puzzels brengen, deurbezoeken etc.). Ik heb het afgelopen jaar geleerd dat er een hele grote betrokkenheid is en dat waardering daarvoor erg belangrijk is. Ik laat mijn waardering graag blijken door mijn werkgevers en vrijwilligers genoeg aandacht te geven en naar hen te luisteren. Om deze reden plan ik ieder kwartaal een vrijwilligersoverleg en casuïstiekbespreking. Daarnaast bedank ik mijn vrijwilligers ook graag met het doen van uitjes. Deze hoop ik volgend jaar weer meer te kunnen plannen. In juni staat het eerst volgende uitje weer gepland zie actielijst. De actie voor vrijwilligersoverleg en casuïstiekbespreking is gepland 4 maart 2021 (zie actielijst).

De beroepskrachten zijn uitgebreid met een zzp'er die naast veel ervaring een HBO opleiding heeft in de zorg. Dit omdat vorig jaar een beroepskracht afscheid heeft genomen en meer individuele begeleiding wilde gaan doen (en een andere zzp'er omdat deze geen vereist hbo diploma had)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De zpz'ers hebben de BHV-bijtscholing gevolgd en hebben aan hun bijscholingsverplichtingen voldaan voor het behoud van hun inschrijving in het kwaliteitsregister van het V&V. Corrie heeft de opleidingsdoelen om het kwaliteitsregister weer met 5 jaar te verlengen behaald.

Het voornemen om een scholing te volgen over positieven gezondheidszorg is wegens hoge werkdruk met betrekking tot de pandemie door geschoven naar 2021. Daarnaast was mijn opleidingsdoel om dit jaar vier keer een vrijwilligersoverleg plaats te laten vinden. Helaas is dit wegens de pandemie maar twee keer gelukt. Nu ik wat meer gewend ben aan de huidige omstandigheden kan ik het vrijwilligersoverleg in het vervolg ook online door laten gaan mocht dit nodig zijn. Mijn doel voor volgend jaar is daarom wel om dit overleg ieder kwartaal te laten plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle beroeps krachten hebben deelgenomen aan de BHV training. Doelen waren om vooral praktijksituaties te bespreken en te oefenen hoe te handelen bij ongevallen. Iedereen heeft zijn certificaat gehaald.

Een van mijn medewerkers heeft haar BIG-registratie opnieuw aangevraagd doormiddel van een scholing. Mijn nieuwe medewerker heeft daarnaast een driejarige opleiding aan het volgen voor leefstijlcoach. Zij heeft goede adviezen over bewegen en gezond eten.

Ik (zorgboerin) heb verschillende scholingen gevolgd zie bijlage. Vooral in intervisie gekeken naar de rol als leidinggevende en hoe sturing te geven in bepaalde gevallen. Online een scholing gevolgd over het voorkomen van vallen. Hierdoor weer meer aandacht voor het goed opstaan van deelnemers uit de stoel.

We hebben 2 maal met alle medewerkers een online bijeenkomst gouden waar we op intervisie wijze casuïstiek hebben besproken. Dit gaf nieuwe oplossingen die we direct in de praktijk konden gebruiken. We hebben bijvoorbeeld besproken hoe we omgaan met iemand die chronisch hoest ten tijden van de pandemie. Na overleg hebben we besproken dat deze deelnemer meer buitenactiviteiten krijgt aangeboden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- scholingsactiviteiten

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Benodigde kennis en vaardigheden

- Kritisch blijven kijken naar eigen handelen. Ik denk dat het belangrijk is om je handelen continu te evalueren om zo de kwaliteit van mij en die van mijn medewerkers als zorgverlener te blijven optimaliseren.

- Kennis rondom dementie op peil houden. Er wordt op het moment veel onderzoek gedaan rondom dementie. Ik ben van mening dat het van belang is om deze ontwikkelingen te volgen om zo onze doelgroep zo goed mogelijk kunnen dienen.

- Verdiepen in Positieve Gezondheid als nieuwe ontwikkeling in de zorg. In Positieve Gezondheid staat een betekenisvol leven centraal. Daarom wordt mensen gevraagd wat zij zélf het liefst willen veranderen. Ik denk dat dit met name van belang is voor onze doelgroep omdat mensen met dementie heel veel controle verliezen wat vaak erg beangstigend is. Door de het gedachtengoed van 'positieve gezondheid' toe te passen in ons werk hoop ik de deelnemers weer een stukje van deze controle terug te kunnen geven. Dit doel stond voor vorig jaar op de planning maar hebben we niet kunnen uitvoeren vanwege de pandemie.

De opleidingsdoelen voor de komend jaar zijn:

1. Het continueren van intervisie en casuïstiek besprekingen. Met als doel dit ieder kwartaal uit te voeren om zo het eigen handelen kritisch te evalueren en kennis over dementie op pijl te houden.

2. Verdiepen in positieve gezondheid.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar zijn wat scholingen en intervisiebijeenkomsten in het water gevallen. Wel hebben we geprobeerd dit zoveel mogelijk door te kunnen laten gaan door middel van online bijeenkomsten.

Het aannemen van de nieuwe zzp-er heeft geleid tot een nieuwe invalshoek rondom het hebben van een gezonde levensstijl. Zo gaf zij aan dat het belangrijk is om meer variatie te hebben in bewegingsactiviteiten. Zo proberen we nu meer sportieve activiteiten te implementeren in ons dagprogramma zoals ochtendgymnastiek en sportieve spelen zoals kegelen en jeu de boules. Doordat op Boere erf verschillende verpleegkundigen werken kun je elkaar aanvullen op verschillende vlakken. Als er een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de thuissituatie. Op basis hiervan heb ik kunnen concluderen dat het belangrijk is om altijd van elkaar te blijven leren.

Wat we gaan doen: Intervisie, scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren. De BHV-training is wat later dan we gewend zijn we hopen dat iedereen dan gevaccineerd is. De bijscholingen voor de BIG-registratie wordt gevolgd bij die onderwerpen die op dat moment spelen. Ik (zorgboerin) heb me opgegeven voor scholing "positieve gezondheidszorg". De intervisie wordt ook in 2021 gevolgd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start is een intakegesprek om zoveel mogelijk informatie te verzamelen om zo goed mogelijke begeleiding te bieden. Nadat een deelnemer gestart is zal na 5 weken een gesprek gevoerd worden. Aan de hand van dit gesprek zal een begeleidingsplan worden opgesteld. Dit begeleidingsplan zal ieder jaar herzien worden. We voeren dan een evaluatiegesprek met de deelnemer en de mantelzorg. De evaluaties worden minimaal 1 x per jaar gehouden maar vaak elk half jaar. Er is tussendoor regelmatig telefonisch contact met mantelzorgers of een contact bij ophalen en weg brengen. De deelnemers stellen het op prijs om even hun hart te luchten. Het is voor hen vaak lastig te accepteren dat het niet meer gaat zoals vroeger. Het is belangrijk om een luisterend oor te geven en hen op de juiste manier te begeleiden. Doordat de ziekte Dementie progressief is en de situatie per dag kan verschillen is er regelmatig contact met het thuisfront en de mantelzorg. We vinden het contact met de betrokkenen heel belangrijk. We hebben vaak te maken met een overbelaste mantelzorg. We geven hun indien nodig advies en proberen hen zoveel mogelijk te ontlasten.

Hoeveelheid: 18 evaluatiegesprekken, 1 tot 2 x per jaar per jaar.

De wlz-deelnemers hebben twee keer per jaar een evaluatie en als zorg sterk verandert doen we het vaker.

#### Onderwerpen:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatieverslag.
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- rondvraag.

In algemene zin zijn de deelnemers en hun familie heel tevreden over de geboden zorg. De acties die bijgesteld worden, richten zich op verdere achteruitgang en begeleiding die daarbij nodig is. Zoals vaste toilettijden, hulp bij aantrekken van de jas of het inzetten van hulpmiddelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het contact met de mantelzorg en casemanager kan er een beeld geschetst worden van de deelnemer en zijn ziekteproces. We staan als een driehoek om de zorgvrager.

Daarnaast vinden wij het contact met de deelnemer erg belangrijk. Het begrepen voelen geeft veel rust. N.a.v. de gevoerde evaluatiegesprekken kunnen we opmaken dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. We kunnen door de vele vrijwilligers zorg op maat bieden en dat wordt gewaardeerd. Ook de korte lijntjes met het thuisfront en de casemanagers worden als prettig ervaren.

leerpunten: geen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

29 januari met deelnemersraad. Fysieke vergadering (zie bijlage de notulen).

8 april met deelnemersraad. Online vergadering (zie bijlage de notulen).

26 aug met deelnemersraad. Fysieke vergadering (zie bijlage de notulen).

18 november met deelnemersraad. Fysieke vergadering (zie bijlage de notulen).

Onderwerpen die door mij worden aangedragen zijn vooral op organisatieniveau zoals ontwikkelingen met het voedselbos en het hanteren van de COVID maatregelen. Deelnemersraad draagt vooral zaken aan met betrekking tot de communicatie met de deelnemers en hun vertegenwoordiger nu het grote overleg niet is doorgegaan in april.

In algemene zin zijn er praktische tips en ideeën uit deze inspraakmomenten gekomen. Bijvoorbeeld dat er rondom het afwassen tijdens de pandemie beter afstand gehouden kan worden door minder mensen mee te laten helpen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- notulen deelnemersraad 29-01-2020
- notulen deelnemersraad 8-04-2020
- notulen deelnemersraad 26-08-2020
- Notulen deelnemersraad 18 november 2020

**6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Heel zinvol is een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je mee kijkt en voorstellen doet ter verbetering.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Deze verbeteringen richten zich dit jaar op hoe om te gaan met het besmettingsgevaar. Ten aanzien van afstand houden hebben we gekeken hoe we de ruimte optimaal kunnen gebruiken. We hebben in overleg verschillende maatregelen opgesteld (zie bijlage).

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen

De maatregelen hebben wij doorgevoerd in onze dagelijkse werkpraktijk. De nieuwe inspraakmomenten zijn gepland (zie actielijst).



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- maatregelen Corona

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting gedaan in dec 2020 waarbij gebruik is gemaakt van een vragenlijst. Er zijn in totaal 14 vragenlijsten uitgezet waarop we 10 reacties hebben ontvangen. In deze vragenlijst hebben we gevraagd naar: informatievoorziening, kwaliteit van de begeleiders, kwaliteit van de begeleiding, geschiktheid van de activiteiten, ervaring met de groep, inspraak en een conclusie in de vorm van een cijfer.

In algemene zin waren deelnemers erg tevreden. Het gemiddelde cijfer dat werd gegeven was een 8.7.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat mensen heel tevreden zijn.

Het algemene gemiddelde cijfer is en een 8.7. Alle opmerkingen waren in de trant van: " Ga zo door" . Er was een opmerking of de partner van de deelnemer een dag mee zou mogen komen. Als Corona voorbij is pakken we dit op.

We nemen het advies ter harte en gaan zo door.

Aan de hand van dit onderwerp hebben we het inplannen van een meeloop dag voor de partner van een van onze deelnemers opgenomen in de actielijst.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

ongeval	analyse	oorzaak	zorg	toetsing fobo commissie	aanpassingen/ geleerd
2x uitdelen paracetamol	De paracetamol had niet op twee verschillende plaatsen mogen liggen	verkeerde communicatie	overleg huisarts	Advies zorg dat de beroepskracht de medicijnen aanpakt in de ochtend	beroeps kracht mag alleen medicijnen aanpakken dit ook door gegeven aan alle betrokkenen( vrijwilliger, familie chauffeurs , stagiaires)
schilmesje in broekzak	Gevaar voor verwonding	verzamel drift	besproken in evaluatie zorg in MDO betreffende deelnemer	Commissie gaat akkoord met de genomen maatregelen	schilmesjes worden apart bewaard in een gesloten bus en geteld zodat er geen gemist wordt. Actie vermeld in dossier van betreffende deelnemer

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de dubbele medicatie moeten we ook alert blijven als het "maar" gaat om paracetamol. Je ziet dat sommige zaken wat makkelijk mee omgegaan wordt, als er wat gebeurd dan zorgt wel dat iedereen weer strikt de afspraken hanteert.

Wat we doen is dat we alert blijven op gevaarlijke situaties en die zo breed mogelijk bespreken zodat we van veel kanten advies krijgen. Het bespreken van incidenten en punten waar we alert op moeten blijven zal daarom besproken worden tijdens medewerkers overleg. Dit punt is toegevoegd aan de actielijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### ontwikkeling voedselbos

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De komende jaren willen we het wandelpad door het bos en de weilanden verder vorm geven en ook kijken of we wat rustpunten( bankjes) kunnen creëren.

#### evaluatie begeleiding deelnemer evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De conclusie uit de evaluaties is dat deelnemers heel tevreden zijn. Ze de begeleiding die geboden is in maart toen we een periode dicht waren heel fijn vonden. We hebben filmpjes voor ze gemaakt met activiteiten die ze thuis konden doen we hebben deurbesoeften gedaan. We hebben intensief telefonisch contact gehouden en daar waar het echt niet ging mensen in kleine groepje (3 pers.) op Boere Erf opgevangen. Verder was het leerzaam om in groter verband met meer disciplines bijv. te kijken naar onrust gedrag.

#### Komend jaar continueren van zorg en kwaliteit. Eerste stappen aanleg voedsel bos doelstelling

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanleg van het voedselbos is gestart. Er zijn 45 hoge bomen gepoot en de heesters en stuiken moeten nog geplant. Een groot deel van het pad is aangelegd en feestelijk geopend.

#### Functioneringsgesprekken evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** functioneringsgesprekken gehouden met alle beroepskrachten en wat afspraken gemaakt rondom scholing en ook wat te doen aan verbeterpunten zoals onvoldoende rapporteren. Dit opgenomen in hun functioneringsverslag.

**bijhouden in en uitstroom, met rede**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De instroom en uitstroom bijgehouden en vermeld in het jaar verslag.

**evaluatie begeleidingsplan** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn evaluatie gesprekken gehouden . Daar waar een meer dan 3 mensen aanwezig moesten zijn hebben we dit via zoom gedaan. Alle nieuwe afspraken en wensen zijn in de bijstelling van het begeleidingsplan opgenomen. Het ging dan bijvoorbeeld vooral om de wens van uitbreiding , aanbieden van vaste toilet tijden of begeleidingsafspraken om onrust tegen te gaan.

**samenwerkingsgesprek** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle vrijwilligers en medewerkers een evaluatie gesprek gehouden en daar een verslag van gemaakt. De grote lijn is dat mensen met veel plezier bij ons werken en zich erg gewaardeerd voelen. Daar waar een bepaalde scholing gewenst was hebben we die doorgeschoven naar 2021

**casusiek bespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** door de corona elkaar niet in groot overleg kunnen spreken . De casussen in klein verband aan het eind van de dienst besproken. Aan de hand daarvan de corona maatregelen weer wat strakker gehanteerd. Uitgebreid het gedrag van een deelnemer besproken over hoe we hier positiever mee om kunnen gaan.

**Actueel houden van de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanpassingen doorgevoerd voor de wet "zorgen dwang" in de klachten regeling.

**scholing positieve gezondheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze scholing is niet door gegaan omdat we geen fysiek les konden volgen i.v.m. Corona . i.p.v. E-learning gevolgd over valpreventie. Hierdoor meer aandacht voor versterkende beenspieroefeningen en het goed opstaan uit de stoel voordat men gaat lopen.

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat dubbel in de actie lijst

**evaluatie van aanpassingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor elke melding vullen wij een Fobo formulier in en die bespreken we met de cliëntenraad die kritisch kijkt naar de actie die we hebben ondernomen en wat voor maatregel we in de toekomst nemen . zo waren er twee paracetamol in een gewoon laadje terecht gekomen en dubbel uitgedeeld

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2020  
**Actie afgerond op:** 18-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken wat de uitslag was van de belronde. Wat opviel dat een heel aantal deelnemers geen behoefte hadden aan een vraaggelbesprek aan de telefoon en dat mensen die niet hadden aangegeven niet gebeld te willen worden,dat toch als een verrassing kwam. Deze bleken niet de informatie in Caren- zorgt gelezen te hebben. 2 fobo's besproken en de uitslag van de audit Kloostertuin

**casusiek bespreking**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** intervisie op veilige afstand toch door laten gaan met groep van 3 personen. Aan de hand van de bespreking handvatten gekregen over hoe om te gaan met de Corona angst.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** een zzper heeft wat moeite om de dossiers en rapportage goed op orde te houden dus met haar afgesproken er wat meer controle op uit te oefenen en dus meer aan te sturen. Algemene conclusie is dat ze met veel plezier bij ons werken.

**controleren EHBO koffer** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** pleisters aangevuld vooral die met zachte kleefranden voor de de dunne huid van de ouderen.

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** medicijnlijsten vervangen die ouder waren dan 3 maanden

**brandblus controle** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandblussers zijn gecontroleerd door Dalo-service en zo nodig vervangen

**controle electra**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 16-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** er is een inspectie uitgevoerd door van Dijk techniek een erkend installatie bedrijf. de lapjes bij de noodverlichting moesten vervangen worden dat in middels gedaan.

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020  
**Actie afgerond op:** 30-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brand vooral goed besproken met medewerkers en deelnemers . Wat is ieder zijn taak en wat is de verzamelplaats. Bij veel herhaling hopen we dat deelnemers onthouden waar ze naar toe moeten lopen.

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020  
**Actie afgerond op:** 26-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ontwikkelingen besproken over voedselbos en verkoop Klooster.

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020  
**Actie afgerond op:** 26-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** ontwikkelingen besproken over het voedselbos en de verkoop van het Klooster.

**Actualisatie van plan van aanpak RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E uitgevoerd geen nieuwe acties nodig Stigas bedrijfsbezoek gepland op 22 januari 2021

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klachtenreglement aangepast op de site van zorgboeren .nl

**controle actuele medicatie lijsten aanwezig** medicijn

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** nagegaan welke medicatie lijsten vernieuwd moeten worden

**controleren EHBO koffer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 24-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** pleisters aangevuld

**P.R door middel van artikelen in plaatselijke kranten en actueel houden van website Bijhouden van ontwikkelingen op het gebied van dementie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gezien de corona hebben we minder deelnemers dan normaal en kunnen we de aanvragen niet aan . Het doen van Pr lijkt in deze tijd niet erg zinvol. Voor de registratie in het kwaliteitskeurmerk van V&V moeten we nog wat punten halen en lijkt het verstandig nog een E-learning te volgen over: " Zorg en dwang"

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken punten zijn de maatregelen met betrekking tot Corona. De indeling binnen geëvalueerd zodat iedereen op 1.5 meter kan zitten. De actie besproken t.a.v het hanteren van dubbel keurmerk. Hoe we omgaan met alle activiteiten die niet doorgaan en hoe we aan input komen voor de deelnemersraad.

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 10-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle dossier gecontroleerd op actuele medicijn lijsten en deze aangevraagd waar nodig



**inspraak deelnemers raad**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2020  
**Actie afgerond op:** 08-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** besproken het keurmerk van het Klooster en de \*problemen rond het hebben van twee locaties. Een vertegenwoordiger gaat een brief opstellen naar de kwaliteitskeurmerk. \*afzeggen van de festiviteiten \*Hoe om te gaan met corona en deelnemers in nood

**controle actuele medicatie lijsten aanwezig** medicijn

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** iedere drie maanden vragen we om een actuele medicijn lijst en de bijwerkingen houden we bij door die op te vragen bij <https://www.apotheek.nl/>

**Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren.** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 30-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** staan gepland voor afronding onder samenwerkingsgesprekken op 30-12-2020

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** brand geoefend met de deelnemers vooral door te bespreken waar we naar toe lopen. Hun ook vooral gerust gesteld dat voorkomen beter is dan genezen en dat we daarom ook geen kaarsje mogen branden.

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** - de festiviteiten rond 10 jarig bestaan besproken besproken van het opzeggen van contract met zorgpartners ontwikkelingen van het voedsel bos en het verkleinen van het project van 4 hectaren naar 1 hectaren

**BhV**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020  
**Actie afgerond op:** 05-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bhv training gehad en met name het deel met de lotus patiënt was erg zinvol omdat je dan direct helder krijg wat je handelen is en waar het fout gaat zodat je snel leert van de situatie.

**scholingswensen vrijwilligers**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	19-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	19-02-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	vrijwilliger en personeel geven aan dat ze scholing willen over Parkinson en begeleiden van boosheid. We gaan die het komende jaar organiseren. doel is dat medewerkers meer handvatten krijgen om er mee om te gaan.

**vrijwilligersoverleg** overleg

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	23-01-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	19-02-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	casus besproken over het sturen van negatieve communicatie tussen deelnemers zelf. Tips uitgeprobeerd in een rollenspel. inventarisatie van scholing behoefte : omgaan met boosheid, creatief bij dementie, parkison, bezoek andere zorgboerderij

**actualiseren kwaliteitssysteem** werkbeschrijving

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-02-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	acties en bijlages' van de werkbeschrijving zoveel mogelijk synchroon laten lopen en wijziging doorgevoerd in zorgovereenkomst

**zoonose verlengen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	01-02-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	zoönose verklaring verkregen voor 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-02-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	23-02-2020 (Afgerond)

**tevredenheds meting**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-12-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-01-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**zoonose verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**actualiseren kwaliteitssysteem** werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

**deelnemersraad** inspraak

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**BhV**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**casuïstiek bespreking. Ook worden incidenten besproken om iedereen alert te houden.**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

**casuïstiek in vrijwilligersoverleg**

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient opnieuw aangevraagd te worden.**

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021

**Actualisatie van plan van aanpak RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

**Actueel houden van de werkbeschrijving** werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

**P.R door middel van actueel houden van website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**controleren EHBO koffer** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**inventarisatie scholingsvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021

**uitdeelbrief klachtenprocedure**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021

**vrijwilligers bedank uitje** uitje

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**communicatie over WZW en uitsluitingscriteria met medewerkers en mantelzorgers/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021

**verdieping positieve gezondheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-08-2021

**casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**Partner deelnemer uitnodigen voor meeloop dag wanneer dit weer kan i.v.m. besmettingsgevaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021

**brandblus controle** **controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021

**casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021

**Functioneringsgesprekken** **evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** **evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** **evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren.** **samenwerkingsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**samenwerkingsgesprek met externe partijen plannen** evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021**bijhouden in en uitstroom, met rede****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er zijn 14 formulieren verstuurd en 10 retour Gemiddelde cijfer is een 8.7**controle actuele medicatie lijsten aanwezig** medicijn**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** aftekenlijst medicatie aangepast . Doen we direct bij wijzingen die worden doorgegeven**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** nieuwe lijsten aangevraagd daar waar nodig was.**brand oefening****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** brand besproken en doorgenomen wat je moet doen bij brand dit niet daadwerkelijk geoefend om de 1.5 meter te blijven hanteren.**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Toelichting:** Vog Corrie reeds afgegeven op 14 okt 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een methode gevonden om methodisch te werken aan de acties. Ik vind het fijn om bij het afronden van een actie (b.v. oefening brand) direct weer een nieuwe actie te plannen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Continueren van de zorg omdat we de kwaliteit die we nu bieden graag willen behouden. Dat maakt ook dat we goed bekend staan in de omgeving.

We doen bewust niet zoveel aan publicaties omdat we te vaak "nee" moeten verkopen en mensen soms te lang op de wachtlijst staan. De bekendheid bij Dementie consultants is voldoende voor nieuwe aanmeldingen. We geven aan hun door als er weer plek is.

De kwaliteit van zorg bieden we door goed antwoord te geven in de begeleidingsplannen op de zorgvraag en die ook zo uit te voeren. Vernieuwde ontwikkelingen rondom dementie volgen en zo nodig implementeren. Dit betekent dat we de site van Alzheimer Nederland bijhouden en ontwikkelingen op dit gebied volgen.

De melkveehouderij is voor een groot deel afgebouwd. De gemeente heeft toestemming gegeven voor 1 hectare voedselbos en dat gaat aangelegd worden. Het aanleg van dit bos zal de deelnemers meer mogelijkheden om buiten te zijn en buitenactiviteiten te ondernemen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We blijven werken aan verbetering door scholing en veel aandacht voor goede samenwerking met vrijwilligers, medewerkers, collega's, mantelzorgers en andere betrokken deskundige.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen graag de kwaliteit van zorg die we geven blijven vast houden en daar waar nodig verbeteren.

Om de doelstelling te realiseren zijn scholingen gepland en overlegmomenten met de diverse betrokken. Hier zijn al acties voor gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**           • Maatregelen COVID-19

**5.2**           • scholingsactiviteiten

**6.3**           • notulen deelnemersraad 29-01-2020  
• notulen deelnemersraad 8-04-2020  
• notulen deelnemersraad 26-08-2020  
• Notulen deelnemersraad 18 november 2020

**6.4**           • maatregelen Corona

**3.2**           • Maatregelen COVID-19  
• Vog Corrie 10-2019