

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap Boere-Vollering

Het Boere Erf

Locatienummer: 2077



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar met een wachtlijst gewerkt en soms ook geadviseerd bij andere zorgboerderijen te kijken omdat de wachttijd(3 maanden) lang werd.

Het afgelopen jaar is het gebruik van de tablet gecontinueerd. Nieuwe deelnemer hebben soms eerst een leen tablet gehad van mij en werden toen zo enthousiast dat ze er een aanschafte.

Een van de deelnemers heeft met haar dochter gesproken op een groot congres (13-11) over: radicale vernieuwing in de verpleegzorg. Zij kon vooral vertellen hoe positief ze was over de combinatie woonzorg en zorgboerderij. Natuurlijk had ze ook haar tablet bij zich.

We hebben ook dit jaar weer verschillende uitjes ondernomen. Een vaartocht over de IJssel was wel een van de hoogte punten. Daarnaast de kersenboomgaard, steekmuseum, tuincentrum, en de wielewaal bezocht. Het optreden van het Papenkopperkoor, met liedjes uit de oude doos, was ook een aantal keren een echt feestje.

We hebben ook afscheid moeten nemen van een aantal bewoners die opgenomen zijn in het verpleeghuis. Het helpt ons om ze daar nog een keer de bezoeken.

We hebben dit jaar voor de facturatie van de WMO gewerkt met de Stichting van West Utrechtse Zorgboeren. Dit had wat aanloop problemen maar werkt nu goed. Afgelopen jaar is door de verschillende gemeente kwaliteitscontroles uitgevoerd. Bij de gemeente Gouda scoorde we op cliënttevredenheid een 8.6 . Het rapport van de GGD is vermeld op de website.

We hebben in september in het Alzheimercafé in Gouda op uitnodiging een presentatie gehouden. De kwaliteit van de zorgboerderij is door de GGD getoetst en en goed bevonden. De gemeente Gouda heeft een tevredenheidsonderzoek gedaan en daar scoorde we een 8.6.

In Oudewater is gelukkig dit jaar weer een dementieconsulente begonnen. Zij was erg hard nodig voor de ondersteuning van de mantelzorgers en voor de zorgboerderij was er weer een betere coördinatie van de zorg en ook weer een vraagbaak voor zorgvragen. We hebben verder de avonden van de vereniging van zorgboeren bezocht en konden van dit netwerk gebruik maken voor vragen.

De rechtsvorm is een maatschap en staat nu vermeld op de site van www.zorgboeren.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ggd rapport
- 2017-10-02 Inhoudsopgave zorgdossier.pdf
- 2017-10-02 Kloostertuin-Boere Erf Inleiding.pdf
- 2017-10-02_2077 Boere Erf_b 4.4.3a Afspraken omtrent medicijngebruik.pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 3.1.1 Algemene Intake.pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 3.1.1a Intake formulier deelnemers dagopvang.pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 4.5.1 Huisregels .pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 4.6.1 agressieprotecol.pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b3.2.2 Zorgovereenkomst.pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b3.2.4 Overeenkomst beeld en geluid .pdf
- 2017-10-02_2077_Boere Erf_b4.3.4 Vervoerovereenkomst.pdf
- 2017-10-02_2077_Het Boere Erf_b 3.3.3 begeleidingsplan.pdf
- 2018-02-21_ks_2077_het_Boere_Erf.pdf

- vragenlijst uit kwaliteit laat je zien
- klachten regeling

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar op op verzoek van de vrijwilliger een avond gehouden over veiligheid die werd verzorgd door een BHV-trainer. Deze dame kon heel goed in gaan op alle vragen en had veel handige praktische tips. De andere avond werd verzorgd door een fysiotherapeut die uitleg en instructie gaf over bewegen bij ouderen en hope je dat kan stimuleren. We hebben vervolgens ook zelf even ervaren hoe het is om te bewegen als je COPD hebt.

We hebben de EHBO koffer aangevuld met meer folie-dekens (beschermen bij nood ook goed tegen kou) en we hebben de jodium verwijderd en voor iedereen is duidelijk dat je het beste een wond kan spoelen met kraanwater. We hebben een beweeg boek gemaakt met voorbeelden van oefeningen die je kan doen met de ouderen.

Het was erg zinnig om te inventariseren waar de scholingsbehoefte ligt van de vrijwilligers/stagaires/zzpers. We zullen dit aan het begin van 2018 weer doen.

Het ondersteunende netwerk bestond het afgelopen jaar uit de collega zorgboeren van Zuid-Holland. Ik ervaar deze vereniging als actief en ondernemend. Ik heb veel gehad aan de avonden over VECOZO en de samenwerkingsavonden waarbij we gezamenlijk antwoord gaven op vragen vanuit de gemeente rondom kostprijs en contract voorwaarde.

De opgezette Stichting van een groep van 10 zorgboeren in Utrecht west maakt dat we gezamenlijk hebben ingekocht en dat de financiering nu beter loopt.

We gaan onderzoeken of we met de stichting in aanmerking komen voor een AMBI-status en of we ook WLZ-zorg kunnen inkopen. Er is een nauwe samenwerking met de groep van West Utrecht en trekken we veel op in PR en uitwisseling van deskundigheid.

Er is een goed contact met de dementie consulente die alle mantelzorger die ik heb opgegeven thuis heeft bezocht en met mij een nauw contact onderhoud over inhoudelijke zorgvragen en nieuwe aanmeldingen.

De doelstelling van vorig jaar was bekendheid cliëntenraad verbeteren . Dit is onder de aandacht gebracht in de grote voorjaarsbijeenkomst die erg goed bezocht is en waarbij alle(op één na) deelnemers met hun familie waren. De scholing die nodig is voor het kwaliteitsregister (V&V)bestond uit 5 intervisie bijeenkomsten, Netwerkbijeenkomst over administratieve last, beïnvloedende gespreksvoering en een cursus mindfull.

We hebben een contract direct af kunnen sluiten met de gemeente maar hier geen gebruik van gemaakt. Dit omdat de stichting nu veel administratie mij uit handen neemt en de betaling goed loopt. De contacten met de gemeente (welzijn) lopen goed lijnen zijn kort en vragen worden snel beantwoord en het overleg verloopt prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 21 deelnemers 18 vorm dementie, 2 psychiatrisch ziektebeeld, 1 verstandelijk beperkt uitstroom 5 uitstroom (2 overleden, 3 opname verpleeghuis) 3 instroom.

Aan het eind van het jaar 18 deelnemers die dagbesteding in vorm van groepsbegeleiding krijgen. Dit is van 9 tot 16 uur. Variërend van 1 tot 4 dagen per week. De zorgzwaarte verschilt van licht tot zwaar. De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers groep is redelijk stabiel voor de doelgroep die we hebben . Bij ons zullen we altijd een verloop hebben van deelnemers en komen er ieder jaar weer nieuwe deelnemers in zorg. We merken dat mensen met dementie vaak een weerstand hebben bij de start. Dat niet bij iedereen werkt om ze te verleiden maar om zonder veel communicatie vooraf gewoon maar te gaan starten. Afgelopen jaar zijn deelnemers gestart door samen met een bekende(familie, wijkverpleegkundige) de eerste 5 keer te komen. Dit maakte dat ze nu met veel plezier komen. Wij evalueren de zorg minimaal 1x per jaar (vaak elk halfjaar) en voeren wijzingen door in het begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van is stabiel gebleven. Naast de zorgboerin werken nog twee invallers (zzp-ers).

Er is met hun een functioneringsgesprek gehouden. Hun feedback was dat ze graag wat meer handvatten wilde hebben voor bewegen. Dit gerealiseerd door scholing van de Fysio.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar geen stagiaire gehad.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op Boere erf zijn 9 vrijwilliger waarvan 5 vrijwilliger 7 uur (vaste dag)per week helpen

4 vrijwilliger werken 7 uur in de 14 dagen. De groep is heel stabiel er is 1 vrijwilliger bij gekomen en geen vertrokken.

De vrijwilliger worden 's morgens bij gepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding. Alle vrijwilligers hebben 1x par jaar een evaluatie gesprek (zo nodig meer)

Er is 4 maal per jaar overleg waarin casuïstiek wordt besproken en wensen voor bijscholing. Op hun verzoek een avond over calamiteiten en bewegen.

Er is een vrijwilliger ook gewisseld van dag op haar verzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- instructieboekje vrijwilligers

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De groep van vrijwilligers is heel betrokken en enthousiast.

Ik heb geleerd dat er altijd aandacht en waardering moet zijn voor vrijwilligers.

Ik heb een activiteiten map aangelegd voor beweeg instructie in samenspraak met de fysio.

Ik ga weer 4 overleggen plannen en Scholings wensen inventariseren.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin is gekoppeld aan het kwaliteitsregister van V&V en moet haar geaccrediteerd scholingspunten halen om BIG geregistreerd te blijven. De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren kennis rondom dementie vergroten en door intervisie kritisch kijken naar eigen handelen.

Afgelopen jaar

29-11-2017	Scholing Algemeen	V&VN Regionale bijeenkomst Verzorgenden (ID nummer: 307263)	4	Toegevoegd
24-11-2017	Scholing Diabetes Zorg	Motiverende gespreksvoering (ID nummer: 279612)	6	Toegevoegd
7-6-2017	Scholing Ambulancezorg	Delier in beeld (ID nummer: 267872)	3	Toegevoegd
8-5-2017	Scholing Algemeen	Mindful Werken in de VV&T Nascholing (ID nummer: 272		

Ik heb bereikt dat ik met meer deskundigheid en nieuwe inzichten mijn werk kan doen. Ik weer kennis heb opgefrist.

Daarnaast heb ik een intervisie groep die 6 bijeenkomsten heeft per jaar die mij inzicht geven in mijn eigen handelen en hoe ik die kan verbeteren. Ik heb geleerd om beter in te leven in de standpunten van een ander.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

zorgboerin:

6x	intervisie			
29-11-2017	Scholing Algemeen	V&VN Regionale bijeenkomst Verzorgenden (ID nummer: 307263)	4	Toegevoegd
24-11-2017	Scholing Diabetes Zorg	Motiverende gespreksvoering (ID nummer: 279612)	6	Toegevoegd
7-6-2017	Scholing Ambulancezorg	Delier in beeld (ID nummer: 267872)	3	Toegevoegd
8-5-2017	Scholing Algemeen	Mindful Werken in de VV&T Nascholing (ID nummer: 272		

De scholing bewegen is gevolgd door 8 vrijwilligers en 2 zzpers

De scholing over calamiteiten is gevolgd door 7 vrijwilligers en 2 zzpers.

De scholing van de zorgboerin zijn met certificaat afgerond . De bijscholing van bewegen en calamiteiten zijn met een positieve evaluatie afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De bijscholingsbehoefte van vrijwilligers wordt op 8 maart opnieuw geïnventariseerd.

De BHV training is op 21 febr. voor beroepskrachten

De bijscholingen voor de BIG registratie wordt gevolgd bij die onderwerpen die op dat moment spelen. De zorgboerin heeft zich nu opgegeven voor scholing " niet aangeboren herenletsel". De intervisie wordt ook in 2018 gevolgd.

Opleidingsdoelen zijn : Kritisch blijven kijken naar eigen handelen en kennis vergroten en bijhouden rondom dementie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Het blijft van belang om te blijven leren

geleerd:

- Handvatten rondom bewegen,
- Methodiek om gesprekken beter te sturen,
- Duidelijk verschil in symptomen rond een delier en dementie
- Wie administratie gekte veroorzaken

Toegepast:

- Ik heb de methodiek van beïnvloedende gespreksvoering toegepast in de intake gesprekken.
- Ik heb een instructieboek over bewegen gemaakt.

Doen:

- Intervisie
- BHV
- Symposium (on)zichtbare hinder in het dagelijks leven door hersenletsel
- bijscholingen vanuit Ven V

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

hoeveelheid: 15 evaluatie gesprekken gemiddeld iets meer dan 1x per jaar. De wlz deelnemers hebben twee keer per jaar een evaluatie en als zorg sterk veranderd doen we het vaker.

Onderwerpen: cliënten

- aanvullingen op het evaluatie verslag.
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald.
- verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten
- thuissituatie
- rondvraag.

In algemene zin moet begeleidingsafspraken vaak bij gesteld worden . Een deelnemer die voorheen zelf naar de wc kon moet na verloop van tijd vaste toilettijden hebben. Deelnemers die b.v nog een lang stuk konden lopen moeten nu voor de lange stukken in de rolstoel vervoerd worden. etc.

In algemene zin zijn deelnemers en hun familie heel blij met de geboden zorg en worden de doelen gehaald en waar nodig bijgesteld

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: De wijze waarop we het begeleidingsplan opstellen en het evaluatie verslag maken voldoet goed.

leer en verbeterpunten: geen

Wat we gaan doen: Op de zelfde wijze door gaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn geweest op: 25-01-2018, 07-04-2018, 07-06-2017,20-09-2017,

Onderwerpen :

- klanttevredenheidsmeting, door Zorgboerin
- vervoerszaken, door zorgboerin
- agressie protocol , door deelnemer
- reanimatie beleid , door deelnemer
- contracten met de gemeente, door Corrie
- fobo's, door Corrie
- inventariseren van wensen in de voorjaarsbijeenkomst, door deelnemer

Uitkomsten zijn aanpassing van het reanimatie beleid en dat onder de aandacht brengen van de deelnemers in de intake gesprekken. Het agressie protocol is aangepast. het bespreken van de fobo's heeft geleid tot bruikbare adviezen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen deelnemers raad januari
- reanimeerbeleid besproken met deelnemersraad
- resultaat grote bijeenkomst
- notulen 7 juni 2017
- notulen 20 sept 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

conclusie : Heel zinvol is een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je mee kijkt en voorstellen doet ter verbetering

Verbeter punten : Zo doorgaan

Ik heb voor het komende jaar weer 4 overleggen gepland en een grote bijeenkomst met alle deelnemers en hun familie. Ik heb een aantal praktische wensen uit de grote bijeenkomst uitgevoerd zoals een bootreisje, nagelmanicure, Een tweede dag voor een deelnemer

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Tevredenheids evaluatie, 16 formulieren uitgedeeld, 10 terug ontvangen. score is uitstekend, voor activiteiten een 8,9 en voor begeleiding een 9,3. vraag van deelnemer was om namen van andere deelnemers bekend te maken zodat thuis bij foto's de namen genoemd kan worden. Verder zeer positieve reacties.

De meting heeft plaats gevonden in dec. 2017

We hebben een vragen lijst gestuurd (zie bijlage). Die tot stand is gekomen met de deelnemersraad. Daarin hebben we gevraagd naar, Informatievoorziening, kwaliteit van de begeleiders, kwaliteit van de begeleiding , of activiteiten voldoende aansluiten, ervaring met de groep, inspraak. en een conclusie in de vorm van een cijfer.

In algemene zin waren deelnemers heel tevreden .

Bijlagen

- vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting laat een heel positief beeld zien. We moeten blijven kijken naar waar we op individueel niveau nog kunnen verbeteren en daar helpen de evaluatiegesprekken heel goed.

In de bijlage de uitkomsten van het afgelopen jaar . We hebben in de voorjaarsbijeenkomst (alle deelnemers met hun mantelzorger) nogmaals de aandacht gevestigd op de deelnemers raad en hoe ze die kunnen bereiken.

Dit resultaat willen we vooral in stand houden door een goed communicatie , ingaan op de wensen van de deelnemer. Zorg dragen voor een veilig en plezierige dag waarbij deelnemers zich nuttig voelen en plezier ervaren naast dat we natuurlijk tot doel hebben achteruitgang zoveel mogelijk tegen te gaan door veel bewegen , buiten lucht en opdoen van nieuwe ervaringen.

Bijlagen

- resultaten tevredenheidmeting

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Rolstoel viel bijna om doordat wiel van de weg raakte.

De deelnemer die duwde was erg geschrokken met haar besproken wat we er aan gaan doen. Voortaan moet er een touw aan de rolstoel bevestigd worden zodat er een begeleider een extra lijn heeft om de rolstoel op de weg te houden. De fobo is besproken in de cliëntenraad die advies hebben goed gekeurd.

- val incident doordat ze misgreep voor steun. Ze had een blauwe plek

We hebben direct gekeken naar mogelijke verwondingen en gemeld bij familie en thuiszorg. We hebben de plek gekoeld. We hebben in het zorgplan opgenomen dat mevrouw niet meer zonder hulpmiddelen mag lopen. Fobo besproken in cliëntenraad zij zijn akkoord met actie

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meldingen van incidenten zijn heel erg persoonsgebonden en dus van belang om verbeterpunten in acties in het zorgplan te vermelden en dat doen we dan ook.

Ik vind het prettig dat de cliëntenraad ook mee kijkt naar de incidenten zodat ook van daaruit gekeken wordt naar verbetering.

Ik ga deze werkwijze vooral voortzetten.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

brandblus controle

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 13-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: brandblussers zijn vernieuwd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 02-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd op 9 mei. verliep rustig en voor iedereen duidelijk wat te doen. Door het jaar heen bespreek ik regelmatig wat te doen bij brand omdat deelnemers het niet onthouden.

zoonose verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)

Controle EHBO door en bijvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 11-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: pleisters bijgevuld, controle houdbaarheidsdatum

extra taken aan vrijwilliger geven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: vrijwilligers hebben teambuilding uitje opgezet en ideeën voor voorgesteld en mede uitgevoerd. (Bosrand en Kersenboomgaard)

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** iedereen minimaal 1 evaluatie gesprek per jaar. Wijzigingen doorgezet in het begeleidingsplan**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle beroeps krachten hun BHV herhaling gevolg**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 04-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Betonplaten weer recht gelegd ter voorkoming van val gevaar. Bij Stigas contract afgesloten voor jaarlijkse controle

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**casuïstiek bespreken met vrijwilligers en zzp-ers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**Scholing door thema en casuïstiek bespreking****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)

Scholing door thema en casuïstiek bespreking**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2017**Actie afgerond op:** 13-09-2017 (Afgerond)**aanpassen voorlichtingsboek toevoegen reanimatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 03-05-2017 (Afgerond)**overleg met de gemeente voor directe betaling****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 23-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** betalingen lopen via stichting WUZB**deelnemersraad inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2017**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**deelnemersraad inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2017**Actie afgerond op:** 20-09-2017 (Afgerond)**Scholing door thema en casuïstiek bespreking****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2017**Actie afgerond op:** 18-05-2017 (Afgerond)**modelovereenkomst zzp-er afhandelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 04-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** politieke partijen hebben het in ijskast gelegd. we wachten op verdere instructie van belastingdienst**checklist inwerken vrijwilligers in kwaliteitshandboek verwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 06-09-2017 (Afgerond)

deelnemersraad inspraak groot overleg**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2017**Actie afgerond op:** 07-04-2017 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**controle ehbo middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** pleisters bijgevuld, houdbaarheid verbanden nagekeken**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 11-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Thema variatie in activiteiten en casuïstiek bespreking****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2017**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)**deelnemersraad inspraak****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - vermeld graag alle inspraakmomenten voor 2018 met planning (bv. ieder kwartaal) In mei 2018 zal er weer een nieuwe audit plaatsvinden. Plaats deze op de actielijst ter voorbereiding.

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

toestemming regelen voor het beheer van de persoonlijke gegevens en deze verleuteld opslaan

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018

overleg vrijwilliger voor bespreken van casuïstiek en inventariseren scholingswensen overleg

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Voor 2018 dienen er nog twee bijeenkomsten van de deelnemersraad gepland te worden om te voldoen aan het minimum van 4 per jaar. Plan deze twee graag nog op uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

actualiseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

medicijnlijst controles**Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**deelnemersraad****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**brandblus controle****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2018**inventariseren van de scholingsbehoefte voor vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Onderzoek of AMBI-status van de stichting mogelijk is.****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Controle EHBO door en bijvullen****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**bijhouden in en uitstroom, met rede****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Voldoen aan de kwaliteitseisen van V&V****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**interviews 6x per jaar****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatie van begeleidingsplan min 1x per jaar** evaluatiegesprekken**Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag wat de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Voor volgend jaarverslag: passen de huidige deelnemers bij uw zorgaanbod?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**zoonose verlengen****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**controle ehbo middelen****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**inspraak deelnemers 4 maal per jaar en grote bijeenkomst met deelnemers en hun familie** deelnemersraad**Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** rookprotocol toevoegen aan informatie boekje voor deelnemers**ggd heeft gemeld dat we een meldingsprotocol incidenten moeten hebben om ernstige meldingen bij de ggd te melden****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** meldingsprotocol vastgelegd**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Op 5 januari RI&E controle vanuit Stigas. Alleen rookbeleid opstellen is nog een actie puntje**zoonose verlengen****Verantwoordelijke:** Corrie Boere-Vollering**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO door en bijvullen

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

controle ehbo middelen

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

deelnemersraad inspraak groot overleg

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Opkomst van 16 deelnemers van Boere erf met hun familieleden. De deelnemersraad heeft uitleggegeven van hun werkzaamheden en adviezen. Er zijn op kaartjes tips en tops verzameld die in de volgende deelnemersraad worden besproken

overleg vrijwilliger voor bespreken van casuïstiek en inventariseren scholingswensen overleg

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De wens van vrijwilligers is om meer achtergrond informatie over parkison, EHBO bij ouderen, Gevolgen van een hersenbloeding. Corrie gaat 2 thema avonden plannen

Symposium (on)zichtbare hinder in het dagelijks leven door hersenletsel

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: was een interessante bij scholing waarbij vooral aandacht was voor de prikkel verwerking van mens met NAHL

aanpassen en verspreiden met betrekking tot het klachtenreglement

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: klachtenprocedure staat op de website en worden uitgedeeld aan deelnemers

klachten reglement op de website zetten

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: uitgevoerd

controleer de gegevens op www.zorgboeren.nl weer even (dit is al een poos niet meer gebeurd). Eens per drie maanden dienen de gegevens gecontroleerd en indien nodig bijgewerkt te worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

overleg vrijwilliger voor bespreken van casuïstiek en inventariseren scholingswensen overleg

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: bij de inventarisatie van opleidingswensen van Vrijwilligers is er behoefte aan bij scholing als het gaat om EHBO bij ouderen en meer over de ziekte parkinson . De geplande scholing is in september

Controle EHBO door en bijvullen

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: pleisters bijgevuld

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opleiding en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgelopen jaren opleidingen en bijscholingen gevolg om te voldoen aan het kwaliteitsregister van Verplegende en verzorgende . hier aan voldaan.

medicijnlijst controles

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Corrie Boere-Vollering
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alle evaluatie gesprekken zijn gepland voor het komende jaar en voor WLz klanten per half jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- RI&E
- werkplan RI&E

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat we in een methodische cyclus werken waarbij we altijd weer kijken naar verbetering en terugkeerde controle waarop we acties ondernemen. Zo blijven scholing, evaluatie's etc terugkerende acties die weer nieuwe afspraken voortbrengen.

De leer en verbeterpunten richten zich op individueel verbeteren van begeleidingsafspraken en betrokken en geschoold houden van medewerker en vrijwilligers.

Ik heb afgelopen jaar ook begeleidingsplannen aangepast en scholingswensen geïnventariseerd en ik ga op de zelfde manier verder.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Continueren van de zorg omdat we de kwaliteit die we nu bieden graag willen behouden en dat maakt ook dat we goed bekend staan in de omgeving. Dit willen we doen door goed antwoord te geven in de begeleidingsplannen op de zorgvraag en die ook zo uit te voeren.
- Stabieler instroom van stagiaires dit omdat we belangrijk vinden mensen op te leiden voor de zorg omdat we die mensen nu en in de toekomst hard nodig hebben. EWe gaan dit doen door contacten met scholen in de regio beter te onderhouden.
- Vernieuwde ontwikkelingen rondom dementie volgen en zo nodig implementeren. Dit betekent dat de site van Alzheimer Nederland bijhouden

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zorgen dat we voldoen aan de AVG en zorg dragen voor het handhaven van de kwaliteit door het volgen van de methodische werkcirkel.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ik wil de doelstelling bereiken door een goede communicatie met deelnemers en hun mantelzorgers en het zorgvuldig op stellen van begeleidingsplannen en die evalueren en bij stellen. Verder zetten we voort wat we hebben opgezet zoals een goed overleg met de deelnemersraad en de vrijwilligers.

De acties die zorgen dat we methodisch blijven werken zijn in het actieplan opgenomen.

Het voldoen aan de AVG is ook opgenomen in de acties

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 8.2
 - RI&E
 - werkplan RI&E

- 6.5
 - vragenlijst

- 6.6
 - resultaten tevredenheidmeting

- 6.3
 - notulen deelnemers raad januari
 - reanimeerbeleid besproken met deelnemersraad
 - resultaat grote bijeenkomst
 - notulen 7 juni 2017
 - notulen 20 sept 2017

- 4.5
 - instructieboekje vrijwilligers

- 3.1
 - ggd rapport
 - 2017-10-02 Inhoudsopgave zorgdossier.pdf
 - 2017-10-02 Kloostertuin-Boere Erf Inleiding.pdf
 - 2017-10-02_2077 Boere Erf_b 4.4.3a Afspraken omtrent medicijngebruik.pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 3.1.1 Algemene Intake.pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 3.1.1a Intake formulier deelnemers dagopvang.pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 4.5.1 Huisregels .pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b 4.6.1 agressieprotocol.pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b3.2.2 Zorgovereenkomst.pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b3.2.4 Overeenkomst beeld en geluid .pdf
 - 2017-10-02_2077_Boere Erf_b4.3.4 Vervoersovereenkomst.pdf
 - 2017-10-02_2077_Het Boere Erf_b 3.3.3 begeleidingsplan.pdf
 - 2018-02-21_ks_2077_het_Boere_Erf.pdf
 - vragenlijst uit kwaliteit laat je zien
 - klachten regeling