

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Maatschap Boere-Vollering**

**Het Boere Erf**

Locatienummer: 2077



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdeklloostertuin.nl>

### Locatiegegevens

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar hadden we helaas nog steeds te maken met de corona pandemie. Gelukkig hoefden we afgelopen jaar de locaties niet te sluiten en konden we met de bekende maatregelen alsnog onze deelnemers een fijne dag bezorgen.

Dit jaar hebben er ook ontwikkelingen plaatsgevonden in het voedselbos. Zo heeft het wandelpad verder vorm gekregen en zijn er bankjes gecreëerd, zodat de cliënten even hun rust kunnen nemen in de buitenlucht. Daarnaast zijn er ongeveer 100 bomen en 300 struiken geplant wat zorgt voor meer bloei en groen in het bos. Ook is er dit jaar hard gewerkt aan het opknappen van een oude caravan die ons geschonken werd. Hierin kunnen de cliënten gezellig met elkaar gaan zitten, (nu nog met een klein groepje ) bijvoorbeeld als pauze tijdens een wandeling. Helaas hebben we hier het afgelopen jaar hier nog niet veel gebruik van kunnen maken vanwege de 1.5 meter maatregel, maar het verbouwen en plaatsen ervan zorgde al voor een leuke beleving voor onze deelnemers. Middels een prijsvraag, waar veel deelnemers aan meededen, kreeg de caravan de naam 'Huisje vergezicht'.

Afgelopen zomer hebben we voor onze vrijwilligers een mooie "Hap en Trap" tour per fiets kunnen organiseren. Dit was een erg gezellige en mooie dag. Ook hebben we met alle vrijwilligers afgelopen november in het filmhuis in Gouda de film 'The Father' met gekeken. Een film gemaakt vanuit de ogen van een dementerende man. Deze film maakte veel indruk en zorgde ook voor nog meer erkenning.

De financiering van de zorg is iets teruggelopen. Dit komt omdat we door Corona de groep kleiner ( 6 á 7 personen) hebben gemaakt om zo de afstand beter te kunnen garanderen.

Er is een goed contact met de diverse casemanagers. Ik informeer ze als mij dingen opvallen waar ik mij zorgen over maak. Zij geven dan advies of nemen contact op met de huisarts of thuissituatie. Zij geven zelf aan dat ze het prettig vinden dat de lijnen zo kort zijn.

Daarnaast is er een netwerk van zorgboeren. Ik neem zowel deel aan de besprekingen bij Zuidhollandse-zorgboeren als bij de WUZB( west Utrechtse zorgboeren). Dit netwerk zorgt dat ik op de hoogte blijf van nieuwe wet- en regelgeving en het leren van elkaars praktijkverhalen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Welke ontwikkelingen veel invloed hebben gehad:

COVID-19 is van grote invloed geweest op onze manier van werken. Het heeft gezorgd voor wat kleinere groepen, met name aan het eind van het jaar. De zorg voor een goede hygiëne heeft de werkdruk wel verhoogd. Er moet meer handen gewassen worden en ook meer worden schoon gemaakt. We hebben regelmatig mantelzorgers eraan moeten herinneren dat ze met verkoudheidsklachten thuis moeten blijven. De bijscholingen hebben op een laag pitje gestaan omdat online- scholing niet ideaal is. Het doen van uitjes heeft zich ook erg beperkt .

We hebben er van geleerd om op zoek te gaan naar andere activiteiten op het erf. We zijn meer creatief bezig geweest met schilderen en houtbewerking. De ontwikkeling van het voedselbos en het aangelegde wandelpad hebben gezorgd voor nog meer buiten zijn en ook veel meer zelfstandigheid. Sommige deelnemers kunnen zelfstandig het voedselbos inlopen. We hebben geleerd dat het fijn is financieel wat buffer te hebben.

Een verandering die we hebben doorgevoerd is overleggen met Zoom. Dit geldt ook voor het bespreken van casuïstiek. Het jaarlijkse diner met alle vrijwilligers is omgezet in een Happen en Trappen in kleine groepjes.

Wij blijven zorg en aandacht houden voor kwaliteit door scholing en evaluatie van de zorg, en aan de hand daarvan zullen we direct verbeteringen doorvoeren.

Ik ben heel tevreden over mijn ondersteunend netwerk. Ik kan met specifieke vragen terecht bij de casemanagers die mij bijvoorbeeld weer doorverwijzen naar een Parkinson verpleegkundige of een ouderen arts. Aan de hand daarvan organiseren we dan bijvoorbeeld een scholingsdag met een Parkinson verpleegkundige.

Ik leer ook van mijn collega zorgboeren en kan ook bij hen terecht als ik vragen heb.

Doelstelling van afgelopen jaar was:

We blijven werken aan verbetering door scholing en besteden veel aandacht aan goede samenwerking met vrijwilligers, medewerkers, collega's, mantelzorgers en andere betrokken deskundigen. De scholing die we hebben gedaan is het bespreken van casuïstiek, voorkomen van val- incidenten, het met elkaar kijken van de film "the Father" en een workshop over de binnen wereld van dementie. Tevens rouleert er een boek over dit thema.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij het Boere Erf biedt dagbesteding aan alle ouderen die behoefte hebben aan een zinvolle dagbesteding. Het merendeel van deze groep ouderen is bekend met dementie. Daarnaast bieden wij ook dagbesteding aan ouderen met psychische klachten en ouderen die zich eenzaam voelen. Afgelopen jaar bestond onze groep deelnemers ook uit een aantal jong dementerenden. Het afgelopen jaar is er veel wisseling geweest. Deelnemers die 4 dagen kwamen zijn opgenomen in het verpleeghuis. Nieuwe deelnemers starten meest 1 of twee dagen waardoor het aantal toe neemt maar niet de groepsgrootte.

Overzicht deelnemers 2021:

Aantal deelnemers start 2021	14
Aantal nieuwe deelnemers	12
Aantal vertrokken deelnemers	9
Aantal deelnemers eind 2021	17

Uitstroom 2021

Aantal deelnemers	datum	Reden vertrek	Zorgzwaarte WMO	Zorgzwaarte WLZ	Begeleidingsvorm	Welke wet
14 personen	31-12-2021		1 pers licht , 2 pers midden 4 pers zwaar	VV5	Begeleiding groep	7 pers WLZ /7pers. WMO
9 personen vertrokken	Door het jaar heen	Opnamen verpleeghuis		VV5	Begeleiding groep	
12 personen erbij gekomen	Door het jaar heen				Begeleiding groep	
17 personen	31-12-2022		2 pers. licht 1 pers.midden 4 pers.zwaar	VV5	Begeleiding groep	10 personen Wlz 7 personen WMO

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is sterk gewisseld. Dit omdat er veel opnames waren. Het leek erop dat er meer ruimte was in de verpleeghuizen want er ontstond opname stroom. Dit maakte dat we veel nieuwe deelnemers hadden het afgelopen jaar. Wat ook opviel is dat daarvan ook al veel deelnemers een WLZ indicatie hadden bij de start. Normaal zien we dat deelnemers starten met een WMO indicatie.

Doordat we ook de Kloostertuin hebben, kunnen we goed kijken waar een deelnemer het beste past of kunnen we als het niet klikt overstappen naar de andere locatie. Dit laatste is het afgelopen jaar niet gebeurd.

Het zorgaanbod past bij onze deelnemers. Wij bieden duidelijke structuur in de dag, zodat de dag enigszins te voorspellen is wat ook weer veiligheid biedt. De variatie van activiteiten zorgt dat er voor dat er voor iedereen iets te doen is wat diegene aanspreekt. Dit varieert van wandelen, hulp in de tuin, creatieve activiteiten, kippen voeren, voorbereiden van de maaltijd, muziek en spel. Het afgelopen jaar zijn we minder op pad geweest vanwege Corona, en zijn ook de gezamenlijke activiteiten met de Kloostertuin niet door gegaan.

We hebben geleerd dat het gebruik van de tablet voor het dagverslag en de foto's, maakt dat er thuis een gesprek is over hoe de dag beleefd is. We proberen iedere dag een aantal foto's te maken. Voor mensen met dementie is het ook fijn foto's te kunnen kijken van hun familie. Dit geeft ze wat houvast als ze onzeker worden en de dingen niet goed meer weten.

Het starten met een proefperiode van 5 keer werkt nog steeds erg goed. Er is daardoor minder weerstand. We evalueren gemiddeld elk half jaar de zorg. Dit is sowieso minimaal 1x per jaar. Naar aanleiding van de evaluatie voeren we wijzigingen direct door in het begeleidingsplan.

Deze werkwijze zullen we ook het komende jaar voortzetten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het team van medewerkers (zppers) hebben we geen wijzigingen. We maken nu gebruik van 2 ZZP'ers die vaste dagen werken en de derde op beide locatie inval werk doet. Er zijn met alle drie de medewerkers functioneringsgesprekken gehouden. De feedback van de medewerkers vorig jaar was, dat ze in de overleggen meer aandacht willen voor deelnemers die vertrokken zijn. Dit is gebeurd door medewerkers snel op de hoogte te brengen bij vertrek van deelnemers. Het blijft echter lastig omdat opnam in verpleeghuis binnen een week is geregeld.

Dit jaar was de feedback dat als de groep ingewikkeld is en we extra personeel inzetten het handiger is dat Corrie zelf die groep draait. Dit omdat naast de zorgzwaarte van de groep het ook om een goed aansturing vraagt. Het is dan ook van belang dat er voldoende tijd is om de extra medewerker goed in te praten. Hierover afspraken gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In september 2020 is stagiaire gestart die in het tweede jaar van de opleiding MMZ niveau4 zit. Haar taken en verantwoordelijkheden richten zich met name op het organiseren van activiteiten en het uitvoeren van de dagelijkse taken en daar initiatief in nemen. Deze stagiaire is gestopt per 1 februari 2021 en haar stage met een goed afgerond

In febr 2021 is en stagiaire niveau 3 (BOL)gestart. Dit voor 2 dagen per week. Deze stagiaire is na drie maanden overgestapt naar niveau 2 . Dit in goed overleg met stagiaire en school.

In okt 2021 is een stagiare niveau 2 welzijn (BOL) Dit voor 2 dagen per week tot juli 2022.De taken en verantwoordelijk heden richten zich vooral om onder begeleiding van de vaste medewerker de dagelijkse taken uit te voeren daarnaast heeft de stagiaire taken in het kader van registratie ( voorraad, aanwezigheid etc)

De vaste medewerker( Debora) begeleidt de stagiaire van de Maandag/ dinsdag . Corrie begeleidt de stagiaire van de donderdag /vrijdag.

Aan het einde van de werkdag wordt de dag geëvalueerd. Iedere week worden de opdrachten en leerdoelen besproken. Leerkrachten komen vaak 1 á 2 keer per stageperiode op bezoek. De stagiaires zijn zelf verantwoordelijk voor hun schoolopdrachten. Op het Boere-erf krijgen zij ruimte en advies om deze opdrachten uit te voeren. Als werkbegeleider stimuleer ik leerlingen om vooral te werken aan hun eigen persoonlijke ontwikkeling. De huidige stagiaire worden meer aan de hand mee genomen voor het maken van een planning en hoe ze hun opdrachten vorm kunnen geven. We zien vaak een grote ontwikkeling gedurende de stageperiode. Ook door deelnemers worden de stagiaires erg gewaardeerd. Zij hebben door hun leeftijd weer een andere dementie aan de sfeer.

Op advies van een stagiaire hebben we een mobiele box aangeschaft zodat we ook buiten muziek kunne afspelen en dus dat kunne gebruiken om te bewegen , dansen etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het Team van vrijwilligers is wat gewijzigd. Er heeft 1 vrijwilliger afscheid genomen Er zijn 8 vrijwilligers die iedere hun vaste dag in de week of 14 dagen hebben om te helpen bij het begeleiden van de deelnemers. Afgelopen jaar zijn er periodes geweest dat vrijwilligers het spannend vonden om met onze doelgroep te werken gedurende de pandemie. We hebben het toen vaker snel testen uitgevoerd en vooral veel gecommuniceerd over de maatregelen ter voorkoming van Corona. Door alle maatregelen die we hebben toegepaste is er steeds meer vertrouwen gekomen dat we de kans op besmetting goed kunnen beperken, waardoor vrijwilliger bleven helpen.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen.
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen.
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen aan de activiteiten
4. Zorg dragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering naar de deelnemers
5. Kennisnemen van het Introductie boekje 6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
6. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grens overschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht

De vrijwilliger worden 's morgens bijgepraat over bijzonderheden die nodig zijn voor de begeleiding en wanneer de deelnemers weer naar huis zijn evalueren we dag. Alle vrijwilligers hebben 1x per jaar een evaluatiegesprek (zo nodig meer).

Feedback van vrijwilligers is altijd heel waardevol. Het is heel leuk om te merken hoe ze met activiteiten komen die we kunnen doen. Er zijn vrijwilliger die al meer dan tien jaar bij mij werken en zo veel ervaring hebben opgedaan dat ze niet onder doen voor beroepskrachten. Ik heb nu een opleiding aangeboden maar ze geven aan toch graag als vrijwilliger te blijven werken. Ze geven ook feedback op bepaalde situaties die we dan anders aanpakken nadat we het hebben doorgesproken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep van medewerkers is heel betrokken en enthousiast. Het vast houden van deze betrokkenheid probeer ik zoveel mogelijk te faciliteren door de vrijwilligersoverleggen waar we situaties bespreken. Ik zorg voor een attentie bij verjaardag, Sinterklaas en Kerst. In juni het afgelopen jaar hebben we met de hele groep "Happen en trappen" gedaan. Ik heb het afgelopen jaar geleerd dat er een hele grote betrokkenheid is en dat waardering daarvoor erg belangrijk is. Ik laat mijn waardering ook blijken door mijn medewerkers en vrijwilligers genoeg aandacht te geven en naar hen te luisteren.

De vaste werkzame zzper hebben een HBO opleiding in de zorg en jaren lange ervaring. Er is dus altijd een HBO geschoolde medewerker aanwezig die ook in het bezit is van een BHV-diploma.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Doelen 2021

1. Het continueren van intervisie en casuïstiek besprekingen. Met als doel dit ieder kwartaal uit te voeren om zo het eigen handelen kritisch te evalueren en kennis over dementie op peil te houden.

Het houden van een vrijwilligersoverleg en daarbij het bespreken van een casus is wel gelukt al moest dat wel een aantal keren online worden uitgevoerd. Voor het op peil houden van kennis over dementie is bij 'Present' de scholing gevolgd; Dementie van binnenuit"

2. Doel volgen van de cursus: "positieve gezondheidszorg"

Ook in 2021 is het volgen van de cursus "positieve gezondheidszorg" niet gelukt met name omdat we dit niet online wilden volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle beroepskrachten hebben deelgenomen aan de BHV training. Doelen waren om vooral praktijksituaties te bespreken en te oefenen hoe te handelen bij ongevallen. Iedereen heeft zijn certificaat behaald. Een vrijwilliger en zorgboer hadden de wens om ook een BHV diploma te behalen en die hebben na de basis ook de herhaling mee gedaan.

Een zzp-er heeft de bijscholing medicijn verstrekking gedaan. Leerdoel: bekwaam ( kennis over werking en bijwerking) houden van medicatie verstrekking. Dit is met goed gevolg afgerond.

We hebben 4 maal met alle medewerkers ( vrijwilligers en beroepskrachten) een online bijeenkomst gehouden waar we op intervisie wijze casuïstiek hebben besproken. ( Leerdoel : het kritisch kijken naar je eigen handelen en van daaruit anders of beter handelen in de omgang met onze deelnemers. Dit gaf meer handvatten voor het omgaan met irritatie onderling en vanuit de opleiding "dementie van binnen uit" is besproken hoe je in stappen aansturing kan geven als dingen niet meer lukken. ( bijvoorbeeld jas dicht maken)

Ik (zorgboerin ) heb 6 maal intervisie gevolgd en 6 bijeenkomsten ( 3 online) met collega zorgboeren. Dit vooral met als doel om samen te kijken naar welke moeilijkheden je tegen komt. Hierbij kan je goed van elkaar leren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Kennis, vaardigheden en leerdoelen

1. Kritisch blijven kijken naar eigen handelen. Dit om te kunnen blijven leren en zo kwaliteit te blijven leveren in de zorg voor onze deelnemers. Daarvoor continueren van Intervisie en collegiaal overleg.
2. Kennis op peil houden rondom dementie. Nieuwsgierig blijven is een belangrijk aspect om te kunnen blijven leren. Daarvoor bij Alzheimer Nederland en ketenzorg dementie volgen wat het aanbod is van scholing.
3. Kennis bij ongevallen (BHV). Het herhalen van handelen bij mogelijke ongevallen maakt dat je beter bent voorbereid. BHV scholing plannen.
4. Er staat een bijscholing gepland over Parkinson . Dit omdat we verschillende deelnemers hebben met deze ziekte. Het is van belang kennis te hebben over de ziekte zodat je onderscheid kan maken welke symptomen bij de ziekte horen en welke niet. Vaardigheden aanleren die nodig zijn om om te gaan met slechte mobiliteit en wat daarin stimulerend werkt. Deze scholing is gepland in februari 2022

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Doordat op het Boere erf beroepskrachten werken met aangevulde deskundigheid op verschillende vlakken (Haptonomie, life style), kun je elkaar goed aan vullen . Als er een deelnemer niet goed functioneert overleggen we dit als collega's onder elkaar. We nemen als het mogelijk is contact op met de thuissituatie en /of casemanager. Op basis hiervan heb ik kunnen concluderen dat het belangrijk is om altijd van elkaar te blijven leren. Wat we gaan doen: Intervisie, scholingsvragen van vrijwilligers inventariseren.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd hebben betrekking op de benadering van individuele deelnemers . Dit is vervolgens opgenomen in hun begeleidingsplan. Je moet dan denken aan benadering om onrust in de middag te verminderen en meer eigen regie te geven.

De BHV-training is was wat later dan we gewend waren maar kon wel fysiek gegeven worden en dat maakt de scholing een stuk waardevoller.

We hebben ook dit jaar bijscholing Parkinson gepland en nog drie overleggen voor het bespreken van casuïstiek. Ik zal zelf mij eigen intervisie bijwonen (5 x per jaar) en de overleggen met collega zorgboeren. De BHV herhaling staat gepland voor mei 2022.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start is een intakegesprek om zoveel mogelijk informatie te verzamelen om zo goed mogelijke begeleiding te bieden. Nadat een deelnemer gestart is, zal na 5 weken een gesprek gevoerd worden. Aan de hand van dit gesprek zal een begeleidingsplan worden opgesteld. Dit begeleidingsplan zal ieder jaar herzien worden. We voeren dan een evaluatiegesprek met de deelnemer en de mantelzorg. De evaluaties worden minimaal 1 x per jaar gehouden maar vaak elk half jaar. Er is tussendoor regelmatig telefonisch contact met mantelzorgers of een contact bij ophalen en wegbrengen. De deelnemers stellen het op prijs om even hun hart te luchten. Het is voor hen vaak lastig te accepteren dat het niet meer gaat zoals vroeger. Het is belangrijk om een luisterend oor te bieden en hen op de juiste manier te begeleiden. Doordat de ziekte Dementie progressief is en de situatie per dag kan verschillen is er regelmatig contact met het thuisfront en de mantelzorg. We vinden het contact met de betrokkenen heel belangrijk. We hebben vaak te maken met een overbelaste mantelzorg. We geven hen indien nodig advies en proberen ze zoveel mogelijk te ontlasten.

Er zijn het afgelopen jaar 20 evaluatie gesprekken gehouden.

Onderwerpen:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatieverslag?
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v de begeleiding of activiteiten?
- Hoe gaat het in de thuissituatie?
- Hoe verloopt de communicatie?
- Rondvraag.

In algemene zin zijn de deelnemers en hun familie heel tevreden over de geboden zorg. De begeleidingsdoelen worden over het algemeen gehaald. Een doel is bijvoorbeeld om iedere dag 2 keer een half uur matig intensief te bewegen. Lukt het bijvoorbeeld door weersomstandigheden niet om naar buiten te gaan, dan doen we een beweegspel binnen. De acties die bijgesteld worden, richten zich op verdere achteruitgang en begeleiding die daarbij nodig is. Zoals vaste toilettijden, hulp bij aantrekken van de jas of de vraag om bijvoorbeeld een kruik te geven tijdens het rustuurtje.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door het contact met de mantelzorg en casemanager kan er een beeld geschetst worden van de deelnemer en zijn ziekteproces.

We staan als een driehoek om de zorgvrager. Daarnaast vinden wij het contact met de deelnemer erg belangrijk. Het begrepen voelen geeft veel rust. N.a.v. de gevoerde evaluatiegesprekken kunnen we opmaken dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. Het is belangrijk om al deze gesprekken vast te leggen in Caren-zorgt zodat andere medewerkers weten wat er speelt in de thuissituatie. De mantelzorg kan ook meelesen met de rapportages.

We kunnen door de vele vrijwilligers zorg op maat bieden en dat wordt gewaardeerd. Ook de korte lijntjes met het thuisfront en de casemanagers worden als prettig ervaren.

Doel : De kwaliteit van zorg op dit niveau vasthouden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemers worden vertegenwoordigd door leden van de deelnemersraad. Dit zijn familieleden van de deelnemers. Een keer per jaar leggen de leden van de deelnemersraad verantwoording af aan alle familieleden van de deelnemers in een groot overleg waar gemiddeld 90 deelnemers en hun familie bij aanwezig zijn. (dit doen we gezamenlijk met de Kloostertuin).

Verder hebben we de volgende inspraakmomenten gehad:

04-02-2021 online vergadering ( zie bijlage)

25-06-2021 fysieke vergadering met daarin de oude en nieuwe vertegenwoordigers. Deze vergadering wordt vooral gebruikt voor overdracht en adviezen die de oude leden aan de nieuwe leden doorgeven ( zie bijlage)

22-09-2021 fysieke vergadering (zie bijlage)

01-12-2021 fysieke vergadering ( zie bijlage)

Onderwerpen die door mij worden aangedragen zijn vooral op organisatieniveau zoals ontwikkelingen van de Kloostertuin en het veranderen van eigenaar daar . Het instellen van een budget plafond door de gemeente. Het bespreken van de foto's is een vast onderwerp. De deelnemersraad is helemaal gewisseld en dit betekent dat ze vooral eerst veel van mij willen weten.

Onderwerpen die zijn aangedragen door de deelnemers waren onduidelijkheden over alle indicaties en geldstromen in de zorg. Hier een avond voor gepland om voorlichting over te geven maar deze is steeds verplaatst door corona en dus nog niet gegeven.

In algemene zin is het fijn dat de deelnemersraad kritisch mee kijkt met alles wat er achter de schermen gebeurt en ook fris kan kijken naar zaken die ik inbreng.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- notulen deelnemersraad 04-02-2021
- notulen deelnemers 25-06-2021
- notulen deelnemersraad 22-09-2021
- notulen deelnemersraad 01-12-2021

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.



**Conclusie:**

Heel zinvol is het een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je mee kijkt en voorstellen doet ter verbetering.

**Verbeterpunten en direct aangepakt:**

Het doorvoeren van een duidelijkere vervoersvergoeding voor mantelzorgers. Het advies om een brief te sturen aan familie dat deelnemers echt thuis moet blijven bij verkoudheidsklachten. Hoe om te gaan met het budgetplafond van de gemeente en daarop een brief gestuurd naar de gemeente.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben een tevredenheidsvragenlijst samengesteld voor de deelnemers die gebruik maken van de dagbesteding. Deze vragenlijsten zijn uitgedeeld aan de deelnemers in december 2021. De lijsten konden anoniem ingevuld worden.

De vragen konden met: "ja" of "nee" beantwoord worden, daarnaast kon er bij iedere vraag ook een suggestie worden gedaan. Naast de gesloten vragen werd ook nog gevraagd om rapportcijfers te geven voor de activiteiten en de begeleiding op het Boere Erf.

De volgende onderwerpen kwamen aan bod:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Bereikbaarheid
- Deelnemersgroep
- Inspraak

De deelnemers zijn zeer tevreden over zowel de activiteiten als de begeleiding op het Boere Erf. Het gemiddelde rapportcijfer dat ze gaven voor beide punten was een 8.5. De vragen werden veelal beoordeeld met "ja".

Drie deelnemers gaven aan dat ze zelf en hun familie niet op de hoogte waren van het feit dat er in 2014 een deelnemersraad is gestart, die hun belangen behartigt. De meesten gaven aan hier wel van op de hoogte te zijn. Eén deelnemer gaf aan vaker een ochtendje uit te willen. Eén andere deelnemer gaf aan graag te willen gymmen als activiteit. De deelnemers gaven aan voldoende informatie gekregen te hebben over de zorg en tevreden te zijn over de begeleiders en de begeleiding die zij geven. Ook gaven ze aan de activiteiten die geboden worden, afwisselend en passend te vinden. Daarnaast voelen ze zich op hun gemak op het Boere Erf, vinden ze de zorgboerderij goed bereikbaar en hebben ze het idee voldoende inspraak te kunnen geven.

Een 'greep' uit de opmerkingen/suggesties zijn: "Ze doen goed hun best", "Heb het naar mijn zin", "Ik vind het allemaal goed zo", "We zijn allemaal zeer tevreden", "Gewoon doorgaan zoals het nu is", "Zeer blij met de zorgboerderij", "Ga zo door", "Het gaat goed zo", "We zijn heel tevreden en het doet hem echt heel goed".

Er zijn een aantal persoonlijke wensen uit het tevredenheidsonderzoek naar voren gekomen, deze wensen worden meegenomen en waar mogelijk gerealiseerd. We hebben 15 vragenlijsten uitgedeeld en hebben hiervan 12 vragenlijsten teruggekregen. Dit resulteert in een respons van 80% en hiermee is dit een representatief beeld van de tevredenheid binnen het Boere Erf.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek is goed verlopen. De respons was goed. Hier zijn wij blij mee. We willen graag verbeteren waar dit mogelijk is, en vinden het fijn dat de deelnemers met hun naasten de moeite hebben genomen om de lijsten in te vullen. We hebben het punt van "niet op de hoogte zijn van een deelnemersraad" als verbeterpunt meegenomen en gaan zorgen dat bij de volgende informatieavond dit goed ter sprake komt en in de notulen wordt gezet. Verder hopen we meer uitjes te kunnen organiseren als de maatregelen omtrent COVID-19 dit mogelijk maken. We gaan de activiteit 'gymmen' niet ons ochtend dagprogramma opnemen vanwege het feit dat bij ons 's ochtends altijd een stuk gewandeld wordt om de deelnemers in beweging te houden. Wel kunnen we aan de activiteit 'gymmen' denken als er op die dag nog niets gepland staat op het middagprogramma.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval	Analyse	Oorzaak	Zorg/acties	Toetsing FOBO-commissie	Aanpassingen/geleerd
Deelnemer is gestoken door een wesp.	Tijdens een bezoek aan een tuinderij is een deelnemer gestoken door een wesp in een kas.	Deelnemer was fruit aan het eten, hier kwam een wesp op af.	Wespensteek is uitgezogen met uitzuigpompje en behandeld met azijn.	Alert blijven op wespen/ andere stekende insecten. Bespreek voorval in medewerkers overleg.	Medewerkers zijn extra alert op insecten. Proberen deelnemers uit de buurt te houden van wespennesten. Medewerkers delen geen fruit uit tijdens aanwezigheid van stekende insecten.
Twee vingers van deelnemer hebben klem gezeten tussen deurpost.	Tijdens toiletbezoek in een museum hield een deelnemer zich vast aan de deurpost, terwijl de begeleider de deur dicht deed. Twee vingers van de deelnemer kwamen toen tussen de deur klem te zitten. Dit resulteerde in één bloedende nagel en twee blauwe vingers.	Geen steunen aanwezig waar deelnemer zich aan vast kon houden/ onoplettendheid van begeleider.	Vingers zijn direct onder de kraan gekoeld, daarna is de bloedende nagel verbonden. Mantelzorger is op de hoogte gebracht.	Bespreeken van dit voorval in het medewerkers overleg zodat anderen ook alert zijn. Advies om zoveel mogelijk gebruik te maken van toilet voor invaliden.	Medewerkers begeleiden deelnemers met een verhoogd valrisico naar invalidentoilet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vingers tussen de deur en een wespensteek zijn helaas incidenten die niet volledig voorkomen kunnen worden, maar we proberen het wel. Op het Boere Erf is minimaal één beroepskracht, één vrijwilliger en één stagiair aanwezig die toezicht houden en voorkomen/ingrijpen waar nodig. De cognitieve vermogens en hiermee het inzien van gevaar (geen ziekte-inzicht) van de deelnemers laten het niet altijd toe om situaties, zoals vingers tussen de deur krijgen en gestoken worden door een wesp, te vermijden.

Medicijnincidenten en moedwillige agressie zijn niet voorgevallen afgelopen jaar.

Na de wespensteek zijn alle medewerkers op de hoogte gesteld en kregen het advies om extra alert te zijn op wespen/ stekende insecten. Ook kregen ze het advies mee om deelnemers uit de buurt van wespennesten te houden en geen fruit uit te delen tijdens aanwezigheid van stekende insecten.

Na het incident vingers tussen deur zijn ook alle medewerkers op de hoogte gesteld en kregen daarbij het advies om extra alert te zijn op de steunpunten die de deelnemers gebruiken en gebruik te maken van invalidentoiletten als dit mogelijk is. Dit om gelijksoortige incidenten in de toekomst te voorkomen.

De bovengenoemde incidenten zullen nogmaals besproken worden tijdens het eerstvolgende medewerkersoverleg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bijhouden in en uitstroom, met rede

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 21-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitstroom bijgehouden en deze verwerkt in het jaarverslag

#### samenwerkingsgesprek met externe partijen plannen evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 01-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** evaluatie met casemanagers over samenwerking. Die geven met name aan dat ze de korte lijnen prettig vinden.

#### controleren EHBO koffer controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geen aanvulling op de EHBO koffer nodig.

#### Vrijwilligers en stagiaires worden door overdracht geïnformeerd over verandering in begeleiding. Zij worden aan het begin van de werkdag geïnformeerd en in de het werkoverleg. Actiepunt is om dit regelmatig te evalueren. samenwerkingsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De manier van overdragen aan vrijwilligers en stagiaires is geëvalueerd. De meeste vrijwilligers zijn tevreden over hoe dat nu gebeurt. Sommigen gaven aan dat ze niet altijd op tijd zijn bij de start van de werkdag. Corrie spreekt af met de vaste begeleider van die dag, dat als een vrijwilliger later aankomt dan de start van de werkdag, ze aanwezig is bij aankomst van de vrijwilliger, zodat er een kwartier is om de vrijwilligers bij te praten. Vrijwilligers geven aan dat ze zich verder vrij voelen om te bellen als ze later nog vragen hebben.

**casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2021  
**Actie afgerond op:** 02-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De casus besproken van een deelnemer die negatief reageert op een ander. Verschillende begeleidingsstijlen besproken zoals : 1. Meebewegen en ombuigen 2. Aflleiding bieden Dit bood houvast voor de medewerkers die er mee te maken hadden

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient opnieuw aangevraagd te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De aanvraag voor de VOG lag er een poos uit maar deze nu kunnen invoeren.

**Functioneringsgesprekken** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gevoerd met alle medewerkers van het Boere Erf. Het doel is om jaarlijks een functioneringsgesprek te voeren. Dit is gelukt. Over het algemeen zijn de medewerkers erg tevreden. Vinden het fijn dat de lijnen kort zijn en dat er meestal direct actie wordt ondernomen op zaken waar ze tegenaan lopen. Verder is er tijdens een functioneringsgesprek besproken om nog concreter te rapporteren om kwaliteit van zorg te verbeteren.

**brandblus controle** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle brandblussers zijn door Dalo nagekeken.

**BhV**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2021  
**Actie afgerond op:** 09-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Bhv cursus vond verlaat plaats, omdat het ons effectiever leek om dit toch fysiek plaats te laten vinden nadat iedereen twee keer gevaccineerd was. Het was heel nuttig, vooral om de vragen uit de praktijk te oefenen, zoals verslikken en hartfalen

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2021  
**Actie afgerond op:** 07-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gevaar van brand besproken en vooral herhaald waar je naar toe moet lopen als er brand is.

**Partner deelnemer uitnodigen voor meeloop dag wanneer dit weer kan i.v.m. besmettingsgevaar.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	01-09-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Partner uitgenodigd. Ze geeft zelf aan dat ze er niet genoeg energie voor heeft. Afgesproken dat ze zelf aangeeft wanneer ze dat zou willen.

**Functioneringsgesprekken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-10-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	23-11-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Functioneringsgesprekken met medewerkers afgerond. Een medewerker is gestart met de eerste plannen voor eigen zorgboerderij. We zullen afspraken maken over samenwerking. Een andere medewerker geeft aan dat ze de Corona maatregelen zwaar vindt en spannend. Is blij dat ze haar hart kan luchten.

**deelnemersraad** inspraak

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-09-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	23-11-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Het budgetplafond wat de gemeente Gouda wil instellen besproken. Hier zijn wat suggesties voorbij gekomen. Corrie heeft contact opgenomen gemeente. Budgetplafond is niet meer ter sprake. Plannen voor 10 jarig bestaan gemaakt.

**verdieping positieve gezondheid**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-08-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	12-11-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Vanwege het feit dat er nog steeds fysiek weinig scholing mogelijk is, er voor gekozen om een studiebijeenkomst te volgen over dementie van binnenuit. De bijeenkomst geeft aan dat kleine signalen van mensen met dementie een wens uiten. Zo geleerd dat je een "spalkje" kan aanreiken door iemands hand te pakken en de eerste handeling samen te doen. Dit toegepast bij een mevrouw die niet begon met schilderen toen we samen de eerst strepen deden deed ze het daarna zelf.

**evaluatie met Sysan ( dementiconsulente)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-08-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	09-11-2021 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Susan geeft aan dat de communicatie lijnen kort zijn. Er is één aanspreekpunt en ontwikkelingen worden goed gevolgd. De zorgboerderij omschrijft ze als vernieuwend en fijn dat er altijd buitenactiviteiten zijn. Het is misschien ook een idee om een ruimte in te richten voor hout bewerking. Het is jammer dat er niet gelijk mensen geplaatst kunnen worden en dat er met een wachtlijst gewerkt wordt.



**casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2021  
**Actie afgerond op:** 23-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De casus besproken rondom eindcriteria en wanneer dagbesteding nog van meerwaarde is. De mate van onrust is belangrijk om te signaleren, omdat dit een indicatie geeft of deelnemers de overgang van thuis naar zorgboerderij voldoende aan kunnen.

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medicijnlijsten opgevraagd en ontvangen.

**controleren EHBO koffer** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Pleisters en tekentang toegevoegd.

**BhV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021  
**Actie afgerond op:** 09-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bhv training met aandacht voor hartfalen, omdat het voorkwam dat er in 2020 een deelnemer te maken had met een hartaanval. Om deze reden weer even de symptomen goed duidelijk gemaakt.

**communicatie over WZW en uitsluitingscriteria met medewerkers en mantelzorgers/deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zin toegevoegd aan beëindigingscriteria 1. Wij passen geen onvrijwillige zorg toe. Dit betekent dat wij geen zorg bieden tegen de wil van de deelnemer in. Mocht dit toch nodig blijken, dan beëindigd de zorg. Dit gecommuniceerd met alle mantelzorgers door deze opnieuw uit te delen en dit ook door te geven aan de medewerkers

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met elkaar besproken wat de taken zijn en dat geoefend. Dit verliep soepel.

**casuïstiek bespreken in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021  
**Actie afgerond op:** 25-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben vooral besproken dat we de groepsgrootte aanpassen als de zorg te zwaar wordt. We kijken nauwkeurig naar de combinatie in de groep en hebben met elkaar besproken welke factoren dan een rol spelen.

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2021  
**Actie afgerond op:** 06-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De deelnemersraad is fysiek bij elkaar gekomen en de oude vertegenwoordiging was er om taken over te dragen en gaven toelichting over de meerwaarde van de betrokkenheid. We hebben de taken verdeeld en gesproken over waar behoefte naar is. De vraag was om een avond over geldstromen te organiseren voor mantelzorgers. Dit staat gepland.

**vrijwilligers bedank uitje** uitje

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 16-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met 18 vrijwilligers en medewerkers van beide locaties een 'Happen en Trappen' tour gedaan met een puzzel om onderweg op te lossen. Hierdoor zie je de samenhang tussen de vrijwilligers en medewerkers vergroten. Daarnaast zorgde deze dag voor een gezellige uitwisseling van ervaringen.

**P.R door middel van actueel houden van website.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de telegraaf stond een artikel over het Boere Erf, waar we positieve reacties op kregen. We houden de P.R.-activiteiten op een laag pitje, omdat we al een wachtlijst hebben en eigenlijk liever geen 'nee' verkopen.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle VOG's zijn aanwezig en niet ouder dan drie jaar.

**casuïstiek in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er per ongeluk twee keer in.

**uitdeelbrief klachtenprocedure**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gewijzigde klachtenprocedure uitgedeeld en gewijzigd in de infomap, die de deelnemers bij intake mee krijgen.

**Actueel houden van de werkbeschrijving** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2021  
**Actie afgerond op:** 28-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving voor plaats vinden van de audit bijgewerkt en is goed gekeurd.

**inventarisatie scholingsvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Scholingen zijn i.v.m corona verschoven naar later data. 9 februari 2022 = Voorlichting Parkinson 7 april 2022 = Wat te doen bij ongevallen? Scholing omtrent voorkomen van vallen heeft geresulteerd dat we tijd nemen om na opstaan niet gelijk te gaan lopen. Dit besproken met alle medewerkers.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021  
**Actie afgerond op:** 13-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-07-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2021  
**Actie afgerond op:** 07-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit en voorbereiding positief afgerond.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2021  
**Actie afgerond op:** 14-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gebeurd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er twee keer in.

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe medicatielijsten gevraagd aan deelnemers/naasten waar nodig.

**controleren EHBO koffer** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Pleisters aangevuld.

**casuïstiek bespreking. Ook worden incidenten besproken om iedereen alert te houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 26-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie staat er twee keer in. Besproken hoe om te gaan met deelnemers die de anderhalve meter afstand niet hanteren.

**actualiseren kwaliteitssysteem** werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan de hand van het jaarverslag aanpassingen gedaan i.v.m. de Wet zorg en dwang.

**casuïstiek in vrijwilligersoverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021  
**Actie afgerond op:** 04-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Digitaal overleg gehad met alle vrijwilligers en medewerkers. Vooral de situatie besproken waarbij deelnemers niet de anderhalve meter in acht nemen. Besproken in hoeverre de deelnemers hier gecorrigeerd in kunnen worden.

**Actualisatie van plan van aanpak RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021  
**Actie afgerond op:** 27-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Medewerker van Stigas op bezoek gehad en alle eventuele risico's geïnventariseerd. Er was geen verder actie nodig.

**deelnemersraad** inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 01-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit overleg is verplaatst naar 2 juni 2021, omdat we dan weer live elkaar kunnen ontmoeten zeker gezien het feit dat er 4 deelnemers wisselen.

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient opnieuw aangevraagd te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 01-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG was al vernieuwd en afgegeven op 14 oktober 2019. Was niet in de werkbeschrijving opgenomen.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 13-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met betrekking tot de Wet zorg en dwang de werkbeschrijving aangepast.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 10-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de medewerkers de RI&E doorgenomen en rapport gemaakt.

**zoonose verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat zoönose is behaald.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 07-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is gebeurd.

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2021  
**Actie afgerond op:** 05-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG van Corrie is reeds afgegeven op 14 oktober 2019.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag over 2020 indienen ten behoeve van beoordeling is gelukt.

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2021  
**Actie afgerond op:** 12-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan bij brand besproken en doorgenomen wat je moet doen bij brand. Dit plan niet daadwerkelijk geoefend om de 1.5 meter te blijven hanteren.

**controle actuele medicatie lijsten aanwezig** medicijn

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aftekenlijsten voor medicatie zijn aangepast. Doen we direct als we te doorgegeven krijgen dat er wijzigen zijn in de medicatie.

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn nieuwe medicijnlijsten aangevraagd bij de deelnemers waar dat nodig was.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 15 formulieren verstuurd en 12 retour gekregen. Gemiddelde cijfer is een 8.7.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**zoonose verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actualisatie van plan van aanpak RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**BhV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**controleren EHBO koffer** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** contole

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**vrijwilligeroverleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2022

**open dag**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022

**groot overleg met alle mantelzorgers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2022

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient opnieuw aangevraagd te worden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022

**overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022

**voorlichting geldstromen voor zorg ouderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2022

**Toelichting:** I.v.m. corona hebben we de voorlichtingsavond over geldstromen voor mantelzorgers moeten verplaatsen naar halverwege april.

**Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**samenwerkingsgesprek met externe partijen plannen** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Functioneringsgesprekken** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**brandblus controle** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022

**overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**tevredenheidslijsten uitdelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2023



**Audit in combinatie met audit op loc. Kloostertuin. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Tevredenheidmeting uitgevoerd. 15 vragenlijsten uitgegeven er 12 retour

**Evaluatie gesprekken met deelnemers** evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Met alle deelnemers zijn er evaluatiegesprekken gehouden en zo nodig begeleidingsplannen bijgesteld. De algehele conclusie is dat mantelzorger heel tevreden zijn over de geboden zorg maar dat ze soms lang moet wachten op een extra dag. Hier hebben ze echter wel begrip voor.

**brand oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Met name besproken wat te doen bij brand . Iedereen er weer even op gewezen waar de verzamelplek is en dat we geen kaarsjes mogen branden of vuur aanlaten staan zonder toezicht

**controle actuele medicijnlijst deelnemers** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** medicatie lijsten opgevraagd die ouder zijn dan drie maanden. Deze toegevoegd aan dossier

**bijsholing Parkinson**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** Bijsholing over Parkinson. Hier waren 12 medewerkers bij aanwezig. Veel werd duidelijk over het verschil tussen Parkinson en Parkinsonisme.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we verschillende acties succesvol afgerond. Wel zijn er een aantal acties doorgeschoven i.v.m. corona. Hier zullen we in 2022 extra alert op zijn. Hopelijk biedt 2022 ons meer fysieke scholingsmogelijkheden om zo de kwaliteit van zorg te waarborgen. In 2022 is het plan, net als vorige jaren, om maandelijks de actielijst door te nemen en de nodige acties uit te voeren. Door het jaar heen wordt er goed op gelet of er nieuwe acties zijn, zodat deze tijdig uitgevoerd kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar zijn er verschillende doelstellingen voor het Boere Erf.

Ten eerste willen we de manier van zorg die we nu bieden continueren om zo de kwaliteit van zorg te behouden. Dit zorgt voor goede naamsbekendheid waardoor wij weinig reclame hoeven te maken en de zorgverwijzers ons goed weten te vinden. Wij houden contact met de dementieconsulenten en melden het als er een plek vrij is voor een nieuwe deelnemer.

Ten tweede willen we het voedselbos verder vormgeven en meer buitenactiviteiten voor de deelnemers hier laten plaatsvinden. We merken namelijk dat bezig zijn in de buitenlucht de deelnemer goed doet, zowel fysiek als mentaal.

Ten derde willen we de komende vijf jaar gaan kijken of we lege schuren op het Boere Erf kunnen verbouwen tot binnenwerkplaatsen, voor bijvoorbeeld houtbewerking. Dit zorgt voor meer afwisseling van activiteiten in de winterperiode.

Ten vierde willen we de komende vijf jaar verder werken aan onze plannen om een tweede zorglocatie voor dagbesteding voor ouderen te realiseren. De reden dat we een tweede locatie op het Boere Erf willen realiseren is vanwege het feit dat onze tweede locatie genaamd 'De Kloostertuin' mogelijk na een aantal jaar niet meer beschikbaar is voor het opvangen van ouderen voor dagbesteding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar zijn er verschillende doelstellingen.

Ten eerste is het voor ons belangrijk om als blijvende doelstelling te hebben om de sfeer en de activiteiten voor alle deelnemers leuk en stimulerend te houden. Daarbij is het belangrijk dat de medewerkers kritisch blijven op de wijze waarop ze de groep begeleiden en zo nodig de begeleiding en/of activiteiten daarop aanpassen.

Ten tweede willen we, net als afgelopen jaar, ook dit jaar erg alert zijn op hygiënisch werken en erg scherp zijn op de maatregelen om zo corona bij de deelnemers te voorkomen. Het houden van afstand, handen wassen en thuis blijven bij klachten zijn regels die we tot nu toe nog steeds blijven handhaven.

Ten derde willen we dit jaar, als de corona maatregelen dit toelaten, meer externe activiteiten organiseren. We merkten afgelopen jaren dat de deelnemers hier erg enthousiast van werden. Ook willen we de scholingswensen van onze medewerkers goed inventariseren en deze scholingen ook organiseren. Dit zorgt voor een het waarborgen en/of verbeteren van kwaliteit van zorg.

Als laatste hebben we als doel om dit jaar het 10- jarig bestaan te vieren van het Boere Erf. Zo willen we een open dag organiseren op 14 mei 2022. Daarnaast willen we een weekend weg met al onze medewerkers om dit 10- jarig jubileum te vieren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om de doelstellingen te realiseren organiseren we verschillende medewerkersoverleggen waarin we externe activiteiten plannen, coronamaatregelen bespreken, scholingswensen inventariseren en plannen voor ons 10- jarig bestaan maken.

Acties rondom overleggen zijn reeds gepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• notulen deelnemersraad 04-02-2021</li><li>• notulen deelnemers 25-06-2021</li><li>• notulen deelnemersraad 22-09-2021</li><li>• notulen deelnemersraad 01-12-2021</li></ul> |
|------------|---|