

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Maatschap Boere-Vollering

Het Boere Erf

Locatienummer: 2077



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 3 |
| Bedrijfsgegevens | 3 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 4 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 4 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 4 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 4 |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022? | 4 |
| 2 Voorwoord | 5 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 5 |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld | 5 |
| 3 Algemeen | 6 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 6 |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces | 7 |
| 3.3 Algemene conclusies | 7 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 10 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiairs | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 13 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren | 14 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 16 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 16 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 17 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 17 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 18 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 18 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 19 |

| | |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten | 20 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 20 |
| 7.2 Medicatie | 21 |
| 7.3 Agressie | 22 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 22 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 22 |
| 7.6 Klachten | 22 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 22 |
| 8 Acties | 23 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 23 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 29 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 32 |
| 9 Doelstellingen | 33 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 33 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 33 |
| 9.3 Plan van aanpak | 33 |
| Overzicht van bijlagen | 35 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Boere-Vollering

Registratienummer: 1744

Hekendorpsebuurt 23, 3467 PA Hekendorp

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 24480818

Website: <http://www.zorgboerderijdekloostertuin.nl>

Locatiegegevens

Het Boere Erf

Registratienummer: 2077

Hekendorpse Buurt 23, 3467 PA Hekendorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 stond in het teken van feest! Het Boere Erf bestond namelijk 10 jaar. Er werden verschillende festiviteiten georganiseerd om dit jubileum niet aan ons voorbij te laten gaan. Zo hielden we op 14 mei een open dag. Voordat de open dag van start ging, hadden we een gezellige ochtend geregeld voor alle deelnemers en hun naasten van beide locaties. Tijdens deze ochtend werd er een toespraak gehouden en was de deelnemersraad aan het woord om verschillende punten te bespreken en om geïnteresseerden op te roepen om deel te nemen aan de nieuwe deelnemersraad. Daarnaast werd iedereen voorzien van koffie/thee en een lekker stuk gebak. Ook werd er een speurtocht georganiseerd, zodat naasten van de deelnemers en deelnemers, die nog niet bekend waren met het terrein van het Boere Erf, een indruk konden krijgen van het erf. Rond 13:00 uur was het tijd voor de open dag. We troffen het met het weer, want heel de dag scheen de zon. Er werden verschillende activiteiten georganiseerd, zoals beeldhouwen, bloemstukjes maken, kantklossen en Oud Hollandsche spelletjes. Er was genoeg lekkers te verkrijgen op deze feestelijke dag. Zo werden er pannenkoeken en wafels gebakken en kon er een ijsje gehaald worden. Daarnaast kwam het Papekoppenkoor aan en nam muzikale gezelligheid met zich mee. Als afsluiter van deze feestelijke dag kwamen Wokkie en Tokkie heerlijke wokgerechten wokken voor alle vrijwilligers van het Boere Erf en De Kloostertuin. Het is een gezellige geslaagde dag geweest!

Begin van het afgelopen jaar was de coronapandemie nog erg actueel. De regels konden gelukkig begin vorig jaar al wel versoepeld worden. Zo konden de plastic schermen tussen de deelnemers weer verwijderd worden en konden we weer met elkaar aan een lange tafel zitten. Het personeel droeg begin afgelopen jaar nog wel een mondkapje en de anderhalve meter regel werd de eerste maanden van 2022 nog wel tijdens koffiemomenten in stand gehouden. We waren vorig jaar (en nu nog steeds) erg alert op verkoudheidsklachten van personeel en deelnemers. Bij klachten moet er getest worden. Ook werd en wordt er nog extra gelet op handhygiëne.

Naast de geslaagde open dag werd er ook een medewerkers uitje georganiseerd voor het personeel en vrijwilligers. Afgelopen 17 en 18 juni zijn we met elkaar een weekend naar de Belgische Ardennen geweest. In dit weekend hebben we een grot bekeken met een gids, mooie wandelingen door de bossen gemaakt, een kanotocht gedaan en zijn we lekker uiteten geweest. Daarnaast zijn we afgelopen jaar met medewerkers en vrijwilligers naar theatervoorstelling 'Dag Mama' geweest. Dit zorgde voor nieuwe inzichten en herkenning in het ziektebeeld dementie.

Ook voor de deelnemers is er een gezamenlijk uitje georganiseerd. Afgelopen jaar zijn we naar Boskoop geweest voor een mooie rondvaart met daarbij een heerlijke picknick en zijn we naar het boomkwekerijmuseum geweest waar iedereen werd voorzien van koffie met gebak. Het was een geslaagde dag!

Het afgelopen jaar is er het een en ander veranderd in het Voedselbos; er zijn een aantal nieuwe bomen en struiken geplant en er zijn een aantal bankjes bijgekomen zodat de deelnemers tussendoor hun rust kunnen pakken tijdens hun wandeling.

De financiering van de zorg is weer wat omhoog geklommen vanwege het feit dat we weer normale groepsbezetting mogen hebben. Gemiddeld hebben we 7 à 8 deelnemers op een dag.

De samenwerking met de casemanager verliep erg fijn afgelopen jaar. Het is fijn om via korte lijnen contact met elkaar te hebben over zaken die besproken moeten worden over deelnemers, zoals veranderd gedrag, lichamelijke gezondheid, uitbreiding zorg etc.

We zijn nog steeds aangesloten bij Stichting zorgboerderijen West-Utrecht en bij de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland. Afgelopen jaar is een intervisiegroep ontstaan met zorgboeren van de vereniging van zorgboeren Zuid-Holland die zorg bieden aan de doelgroep mensen met dementie. Van deze groep maken wij onderdeel uit en we komen ongeveer drie keer in een jaar bij elkaar voor intervisie. Deze intervisies geven ons veel nieuwe inzichten. Naast intervisies zorgen alle twee de organisaties dat we goed op de hoogte blijven van de nieuwe wet- en regelgeving en andere zaken waar we rekening mee moeten houden.

Aan het eind van 2022 is er begonnen aan de bouw van een tweede zorglocatie op het terrein van het Boere Erf. Deze zorglocatie wordt gebouwd vanwege het feit dat we de huidige tweede locatie, De Kloostertuin, moeten verlaten per eind 2023 vanwege wisseling van eigenaar van het huidige pand. Medio 2023 zullen de deelnemers van het Kloostertuin overgaan naar de nieuwe zorglocatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Afgelopen jaar is er weinig wisseling geweest in de groep deelnemers op het Boere Erf. Wel zijn er veel deelnemers overgegaan van WMO naar WLZ. We merken dat de zorgzwaarte wat omhoog gaat. Dit kan gelukkig op dit moment nog goed opgevangen worden door de vaste groep medewerkers en vrijwilligers.

De bouw van een tweede zorglocatie op hetzelfde terrein als het Boere Erf krijgt onze aandacht. Deelnemers liepen geregeld even langs om de bouw te bewonderen. Dit zorgde (en zorgt nog steeds) voor gezellige reuring op het terrein.

Doordat in het begin van 2022 de covid-pandemie meer onder controle was en mensen minder ziek ervan werden, konden we in het voorjaar van 2022 een aantal coronamaatregelen verminderen. Dit zorgde voor minder werkdruk en meer ademruimte voor onze medewerkers en vrijwilligers. Ook was het weer mogelijk om meer uitjes te organiseren. Hier genoten de deelnemers erg van. De groepsgrootte van onze deelnemers werd weer teruggebracht naar 7 à 8 deelnemers per dag. Dit zorgde dat de financiering van de zorg weer iets omhoog ging.

We hebben het afgelopen jaar meer aandacht besteed aan het organiseren van verschillende activiteiten voor de deelnemers. Zo hebben we nu een vrijwilliger erbij die zich bezighoudt met houtbewerking. We merken dat een aantal deelnemers hier erg in geïnteresseerd is en hier hun ei in kwijt kunnen. We hebben het schuurtje nu ingericht als houtbewerkingsruimte. We merkten afgelopen jaar dat deze ruimte eigenlijk hier iets te klein voor is. Het doel is om in 2023 een grotere ruimte hiervoor te realiseren.

Afgelopen jaar hebben we geen audit gehad. Dit zal in 2023 weer plaatsvinden. We houden hier rekening mee door het kwaliteitshandboek goed up to date te houden. Daarnaast hebben we verschillende scholingen en evaluaties van zorg gehouden om de kwaliteit van zorg te behouden en zo nodig te verbeteren. Zo is er afgelopen jaar een Parkinsonverpleegkundige langs geweest om een lezing te geven en zijn we met alle medewerkers en vrijwilligers naar de theatervoorstelling 'Dag Mama' geweest. Ook wordt er tijdens het drie maandelijks werkoverleg casussen besproken met als doel om kennis met elkaar te delen om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren. We zullen ook dit jaar zorg dragen voor scholing en evaluatie van de zorg om zo verbeteringen te kunnen doorvoeren.

We zijn nog steeds erg tevreden over ons professioneel ondersteunend netwerk. Als er vragen zijn over specifieke zaken rondom een deelnemer kunnen we bij de casemanagers terecht. Zij geven advies over deze zaak of verwijzen naar de juiste persoon. Het is daarnaast fijn om bij twee verschillende organisaties aangesloten te zijn voor zorgboeren. Dit zorgt ervoor dat we goed up to date blijven over de laatste ontwikkelingen rondom het leveren van zorg. Daarnaast zorgt de intervisiegroep voor zorgboeren, die zorg leveren aan mensen met dementie, ervoor dat we tot veel nieuwe inzichten komen. Over onze groep aan medewerkers en vrijwilligers zijn we erg tevreden. We beseffen ons maar al te goed dat we erg dankbaar mogen zijn voor deze mensen en dat dit de kracht is van onze zorgboerderij.

Het FOBO protocol is gewijzigd op advies van de deelnemersraad. In het vervolg wordt nu ook het tijdstip vermeld zodat er wellicht een bepaald patroon in te zien is en daar dan actie op ondernomen kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die van invloed waren zijn kortingen van de WMO tarieven in Utrecht west. Er werd een verschil gemaakt tussen kleine en grote aanbieders waarbij de kleine aanbieder 17% minder kreeg. Dit was een reden om een grote instelling te zoeken als onderaannemer zodat we niet te maken hadden met de korting. Het kostte ons veel inspanning om dit voor elkaar te krijgen met name omdat er veel gesprekken en

gegevensuitwisseling voor nodig was. Achteraf vragen we ons af of het alle inspanning waard is geweest, omdat de WMO-deelnemersgroep uit Utrecht-West klein is. Wat we hiervan geleerd hebben is dat het soms de moeite waard is om bij veranderingen in WMO tarieven, te kijken of het wellicht op een andere manier voor ons gunstiger kan uitpakken.

Wij blijven zorg en aandacht houden voor kwaliteit door scholing en evaluatie van de zorg, en aan de hand daarvan zullen we direct verbeteringen doorvoeren. Ik ben tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij.

Het kwaliteitssysteem helpt om de juiste richtlijnen aan te houden maar dwingt mij ook om op tijd aandacht te besteden aan bijscholing en evaluaties. Dit zorgt voor het continueren van een goede kwaliteit van zorg.

Het toepassen van de kwaliteitscyclus werkt voor ons goed. We evalueren het begeleidingsplan, passen veranderingen aan en de daarop volgende acties voeren we uit zodat de zorg voldoende aansluit.

Ik blijf heel tevreden met mijn ondersteunend netwerk. Zoals al eerder beschreven is het fijn om via korte lijntjes de juiste personen te kunnen bereiken. De casemanagers pakken snel zaken op waardoor de zorgvraag over het algemeen snel beantwoord kan worden.

We leren ook van onze collega zorgboeren en kunnen ook bij hen terecht als we vragen hebben. Vragen stellen is nu nog makkelijker door onze intervisie groep die afgelopen jaar is ontstaan.

Doelstellingen van 2022:

- Activiteiten sluiten aan en zijn stimulerend voor deelnemers
- Aandacht voor hygiëne
- Externe activiteiten
- Scholingswensen inventariseren
- Feestjaar

We kunnen zeggen dat de doelstellingen van 2022 behaald zijn.

We zijn afgelopen jaar erg alert geweest op hygiëne in verband met corona. We hebben volgens de hygiënerichtlijnen en coronamaatregelen van het RIVM gewerkt. Sommige coronamaatregelen hebben we langer in stand gehouden dan eigenlijk werd geadviseerd vanwege het feit dat we met een kwetsbare doelgroep werken.

Dit jaar konden we weer op pad met de deelnemers, omdat de coronamaatregelen dit toelieten. Zo hebben we met onze deelnemers verschillende collega-boeren bezocht, hebben we een leuk uitje gehad in Boskoop en zijn we verschillende keren naar de Kloostertuin gegaan voor een filmvoorstelling of diavoorstelling.

Door de verschillende medewerkers overleggen konden we goed inventariseren wat de scholingswensen waren van ons personeel en vrijwilligers. Zo kwamen we er achter dat er behoefte was aan meer kennis over hoe omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag. We besloten om naar de theatervoorstelling 'Dag Mama' te gaan. Deze theatervoorstelling zorgde voor het krijgen van mooie inzichten en technieken voor de omgang met mensen met dementie. Ook heeft er afgelopen jaar een parkinson-verpleegkundige een lezing gegeven over parkinson. Dit was erg interessant en zorgde voor herkenning.

2022 moest een feestjaar worden en dat is gelukt. We hebben het 10 jarig bestaan van het Boere Erf niet aan ons voorbij laten gaan door het organiseren van een open dag, een leuk uitje en een weekend weg met onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij het Boere Erf biedt dagbesteding aan mensen met dementie, psychische problemen en/of eenzaamheid. Het afgelopen jaar is er weinig verloop geweest onder de deelnemers. Wel zijn er veel deelnemers overgegaan naar de Wet Langdurige Zorg (WLZ). Dit betekent vaak dat een definitieve opname in een verpleeghuis op korte termijn zal plaatsvinden als de thuis situatie onhoudbaar wordt. Over het algemeen zijn er weinig deelnemers gestopt of bijgekomen, maar bij meer dan 50% van de deelnemers heeft wel uitbreiding van het aantal dagen plaatsgevonden.

| | |
|------------------------------|----|
| Aantal deelnemers start 2022 | 17 |
| Aantal nieuwe deelnemers | 2 |
| Aantal vertrokken deelnemers | 3 |
| Aantal deelnemers eind 2022 | 16 |

| Aantal deelnemers | Datum | Reden vertrek | Zorgzwaarte WMO | Zorgzwaarte WLZ | Begeleidingsvorm | Welke wet |
|----------------------------|--------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-------------------|---|
| 17 deelnemers | 01-01-2022 | | | VV5 | Begeleiding groep | 1 deelnemer privé 1 deelnemer PGB 15 deelnemers WLZ |
| 3 deelnemers vertrokken | Door het jaar heen | Opname verpleeghuis | | VV5 | Begeleiding groep | 2 WLZ 1 Deelnemer PGB |
| 2 deelnemers erbij gekomen | Door het jaar heen | | Midden | | Begeleiding groep | |
| 16 deelnemers | 31-12-2022 | | | | Begeleiding groep | 2 deelnemers privé 2 deelnemers PGB 13 deelnemers WLZ |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemersgroep is afgelopen jaar minder sterk gewisseld. Dit komt omdat we een grote wisseling hadden eind 2021. Veel nieuwe deelnemers hebben WLZ indicatie bij de start. Normaal zien we dat deelnemers starten met een WMO indicatie. Doordat we ook de Kloostertuin hebben, kunnen we goed kijken waar een deelnemer het beste past of kunnen we als het niet klikt overstappen naar de andere locatie. We zagen het afgelopen jaar dat er een deelnemer was die baat had bij het bezoeken van twee locaties.

Het zorgaanbod past bij onze deelnemers. Wij bieden duidelijke structuur in de dag, zodat de dag enigszins te voorspellen is wat ook weer veiligheid biedt. De variatie van activiteiten zorgt dat er voor dat er voor iedereen iets te doen is wat diegene aanspreekt. Dit varieert van wandelen, hulp in de tuin, creatieve activiteiten, kippen voeren, voorbereiden van de maaltijd, muziek en spel. Het afgelopen jaar zijn we meer op pad geweest. We hebben geleerd dat het gebruik van de tablet voor het dagverslag en de foto's, maakt dat er thuis een gesprek is over hoe de dag beleefd is. We proberen iedere dag een aantal foto's te maken. Voor mensen met dementie is het ook fijn foto's te kunnen kijken van hun familie. Dit geeft ze wat houvast als ze onzeker worden en de dingen niet goed meer weten. We merken dat de deelnemers langer thuis wonen waardoor de zorg intensiever is. Er is meer aandacht voor persoonlijke zorg zoals bijvoorbeeld hulp bij de toiletgang. We proberen de deelnemers zo veel mogelijk te laten bewegen zodat zij langer mobiel blijven en hun cognitieve vermogens minder snel achteruit gaan.

Het starten met een proefperiode van 5 keer werkt nog steeds erg goed. Er is daardoor minder weerstand. We evalueren gemiddeld elk half jaar de zorg. Dit is sowieso minimaal 1x per jaar. Naar aanleiding van de evaluatie voeren we wijzigingen direct door in het begeleidingsplan. Deze werkwijze zullen we ook het komende jaar voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De samenstelling van het team van werknemers is afgelopen jaar niet gewijzigd. We hebben nog steeds twee vaste zzp'ers in dienst en twee inval zzp'ers. We ervaren het hebben van een vast team als positief, omdat we na al die jaren goed weten wat we aan elkaar hebben.

Met alle werknemers heeft er afgelopen jaar een functioneringsgesprek plaats gevonden. Voordat een functioneringsgesprek plaats vindt, wordt er een formulier naar de desbetreffende medewerker gestuurd. Dit formulier draagt bij aan een goed verloop van het functioneringsgesprek. Uit deze gesprekken bleek dat elke werknemer erg tevreden is over de gang van zaken op het Boere Erf. Het positieve punt open communicatie werd vooral benoemd bij de medewerkers. Hier zijn we trots op.

Er zijn wat praktische puntjes op verzoek doorgevoerd zoals het duidelijk maken van welke ingrediënten voor de maaltijd gebruikt kunnen worden zodat je de volgende dag niet mis grijpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2022 waren er twee stagiaires werkzaam op onze zorgboerderij.

In februari 2021 was er een niveau 3 (BOL) stagiair van MBO Rijnland Woerden gestart voor twee dagen in de week. Per mei 2021 was diegene overgestapt naar niveau 2 helpende en heeft in juli 2022 zijn stage bij ons succesvol afgerond. Het was fijn om te merken dat deze stagiair vooral progressie maakte in zijn zelfverzekerdheid door positieve feedback. Ook heeft diegene zich goed kunnen ontwikkelen in het contact met

mensen.

In september 2022 is er een vmbo b stagiaire uit leerjaar 3 van het Yuverta vmbo in Montfoort gestart voor één dag in de week. Zij deed een beroeps oriënterende stage bij ons. Het doel van deze stage is om een ervaring op te doen in de maatschappelijke beroepspraktijk.

Aan het eind van de werkdag evalueren wij de dag met elkaar. Zo nodig geven wij de stagiaire feedback. Iedere week worden de opdrachten en leerdoelen besproken. We bespreken zo nodig aan het begin van de dag op welke leerdoelen de leerling feedback wil krijgen die dag. De stagiaires zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolopdrachten en leerproces. We geven de leerlingen zo nodig advies over hoe een opdracht aan te pakken of uit te voeren. We vinden het erg belangrijk dat niet alleen de schoolopdrachten goed worden uitgevoerd, maar dat hun stagetijd ook bijdraagt aan de persoonlijke ontwikkeling van de stagiaire. Het is leuk om te merken dat de meeste deelnemers erg positief reageren op de stagiaires. We merken een leuke interactie tussen de deelnemers en stagiaires door hun leeftijdsverschillen.

Samen met de vaste hbo-medewerker (zzper) begeleiden wij de stagiaires.

Als feedback kregen wij van een stagiaire te horen dat ze het werktempo soms erg laag vindt liggen. Dit heeft natuurlijk alles te maken met onze doelgroep. Om het toch wat uitdagender te maken, heb ik extra taken gegeven zoals het verzinnen van een activiteit en daar de voorbereiding van doen en wat extra huishoudelijke taken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er weinig wisseling plaatsgevonden in onze groep vrijwilligers. Er zijn geen vrijwilligers weggegaan. Wel is er een vrijwilliger bijgekomen. Deze vrijwilliger is van Turkse afkomst en is vrijwilligerswerk gaan doen om ons te ondersteunen met de begeleiding van de deelnemers, maar ook om zelf de Nederlandse taal goed te kunnen leren. Deze vrijwilligers is erg gepassioneerd met koken en zorgt voor heerlijke maaltijden. Hier zijn we erg blij mee.

Onze groep vrijwilligers op het Boere Erf bestaat nu uit 10 vrijwilligers. Deze vrijwilligers werken elke week één dag of één dag om de week. Op een dag zijn ze gemiddeld zeven uur aanwezig.

De taken en verantwoordelijkheden die onze vrijwilligers hebben zijn:

1. De gebruikelijke structuur van de dag volgen
2. De instructies van de beroepskracht opvolgen
3. In overleg met de beroepskracht meehelpen met de activiteiten
4. Zorgdragen voor een prettige sfeer en respectvolle benadering van de deelnemers
5. Kennismaken van het Introductie boekje
6. Werken volgens de visie zoals deze te vinden is in het introductieboekje
7. Begeleidingsvragen of waarnemen van opmerkelijk gedrag of grensoverschrijdend gedrag doorgeven aan de beroepskracht

Als de vrijwilligers met hun werkdag beginnen praten we ze zo nodig bij over bijzonderheden over de begeleiding van de deelnemers en/of andere nodige zaken. Aan het eind van de dag bespreken we met elkaar hoe we vonden dat de dag is verlopen.

Met elke vrijwilliger houden we één keer per jaar een evaluatiegesprek en zo nodig vaker. Vooraf aan het gesprek sturen we de desbetreffende vrijwilliger een evaluatieformulier toe, zodat we de nodige zaken goed met elkaar kunnen bespreken.

We beseffen dat het hebben van zo'n groep vrijwilligers erg waardevol is. Sommige vrijwilligers werken al meer dan tien jaar op het Boere Erf. Uit de evaluatiegesprekken kwam naar voren dat sommige vrijwilligers van dag wilden ruilen, omdat het beter uitkomt in hun planning. Na dit gerealiseerd te hebben, bleek deze ruiling niet meer nodig te zijn. Wat praktisch verzoeken als goed schuurpapier of gasaansteker zijn direct gerealiseerd. Op dit moment is iedereen, zover wij weten, tevreden over de dag in de week/om de week die diegene werkt. Het is fijn om waardering van onze vrijwilligers te krijgen. Een voorbeeld: rond de feestdagen gaf een vrijwilliger een kerstkaart met de volgende tekst: Met plezier ga ik iedere maandag naar jullie toe. Ik ervaar het altijd als een mooie dag, een dag die mij energie geeft.

Als de deelnemers blij naar huis gaan voelt dat fijn en daarbij de altijd gezellige samenwerking met alle collega's is geweldig!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De groep van medewerkers is heel betrokken en enthousiast. Het vasthouden van deze betrokkenheid probeer ik zoveel mogelijk te faciliteren door de vrijwilligers overleggen waar we casussen bespreken, lopende activiteiten, bijzonderheden over de deelnemers, cursussen en wat verder ter tafel komt. Ik zorg voor een attentie bij verjaardag, Sinterklaas en Kerst. In mei het afgelopen jaar hebben we feest gevierd en zijn we een weekend uit geweest. Dit maakt ook dat vrijwilligers onderling vriendschappen ontwikkelen en elkaar tot steun zijn. Je ziet bijvoorbeeld eetgroepjes ontstaan en mensen die elkaar opzoeken als het even niet lekker gaat. Er was een vrijwilliger die een avond organiseerde op Boere erf voor alle medewerkers om kerststukjes te maken.

Ik heb het afgelopen jaar geleerd dat er een hele grote betrokkenheid is en dat waardering daarvoor erg belangrijk is. Ik laat mijn waardering ook blijken door mijn medewerkers en vrijwilligers genoeg aandacht te geven en naar hen te luisteren.

De vaste werkzame zzp'ers hebben een HBO opleiding in de zorg en jarenlange ervaring. Er is dus altijd een HBO geschoolde medewerker aanwezig die ook in het bezit is van een BHV-diploma.

We continueren de acties zoals we die de afgelopen jaren al uitvoeren (evaluatie, overleg, scholing, attenties, etc)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

1. Kritisch blijven kijken naar eigen handelen.
2. Kennis op peil houden rondom dementie.
3. Kennis op peil houden rondom ongevallen (BHV). Het herhalen van handelen bij mogelijke ongevallen maakt dat je beter bent voorbereid. BHV scholing plannen.
4. Er staat een bijscholing gepland over Parkinson. Dit omdat we verschillende deelnemers hebben met deze ziekte. Het is van belang kennis te hebben over de ziekte zodat je onderscheid kan maken welke symptomen bij de ziekte horen en welke niet. Vaardigheden aanleren die nodig zijn om om te gaan met slechte mobiliteit en wat daarin stimulerend werkt. Deze scholing is gepland in februari 2022.

Alle opleidingsdoelen van afgelopen jaar zijn bereikt. Zo hebben we net als afgelopen jaren om de drie maanden een medewerkers overleg gehouden waarbij intervisie ook aan bod kwam. Dit om te kunnen blijven leren en zo kwaliteit te blijven leveren in de zorg voor onze deelnemers.

Daarnaast zijn we met alle medewerkers naar theatervoorstelling 'Dag Mama' geweest, dit zorgde voor nog meer kennis rondom het ziektebeeld dementie. Doordat we de theatervoorstelling nabespraken, konden we elkaars nieuwe inzichten delen en nieuwe kennis opdoen.

Ook hebben we afgelopen jaar de medewerkers een BHV cursus aangeboden. Verschillende medewerkers hebben deze cursus succesvol afgerond. Daarbij hebben we ook met alle medewerkers een brandoefening gedaan. Ook is er een tijdens een medewerkersoverleg een presentatie gegeven over wat te doel bij ongevallen/ onwel worden. Dit werd gehouden, omdat we uit een eerder medewerkersoverleg merkten dat hier behoefte aan was. Door deze presentatie kregen alle medewerkers een methodische wijze van handelen uitgelegd om zo de situatie zo veilig mogelijk te houden tijdens een ongeval en/of onwel wording.

Afgelopen februari heeft een Parkinsonverpleegkundige een presentatie gegeven over Parkinson. Dit omdat we verschillende deelnemers hebben met deze ziekte. Door deze presentatie kregen we meer kennis over de ziekte. We kunnen nu beter onderscheid maken tussen welke symptomen wel en niet bij de ziekte horen. Ook weten we nu meer over hoe om te gaan met slechte mobiliteit en wat daarin stimulerend werkt.

Daarnaast is de zorgboerin afgelopen jaar begonnen aan de basisopleiding psychobiografische zorg. In deze opleiding staat belevingsgerichte zorg met een methodische aanpak volgens de methode van professor Erwin Böhm centraal. Het doel van deze opleiding volgen is om nog meer passende zorg te kunnen bieden .

Het doel kritisch blijven naar eigen handelen blijft, ondanks dat we hier afgelopen jaar aandacht aan hebben besteed, staat dit doel er ook weer voor volgend jaar. Zo gaat de zorgboerin samen met een medewerker de cursus Verbinden/ geweldloze communicatie volgen in maart. Tijdens deze training komen communicatievaardigheden aan bod die helpen om dicht bij jezelf te blijven terwijl je in verbinding blijft met de mensen om jou heen. Dit lijkt ons een leerzame en verrijkende cursus, omdat goede communicatie een pre is om goede kwaliteit van zorg te kunnen bieden.

Tijdens de aankomende voorjaarsbijeenkomst waar alle medewerkers voor worden uitgenodigd, zal geïnventariseerd worden welke

opleidingswensen er zijn voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die van onze medewerkers verwacht worden zijn onder andere observatievaardigheden, communicatievaardigheden en zorginhoudelijke kennis. We kunnen stellen dat al onze medewerkers dit hebben, omdat iedereen die bij ons werkt, jarenlange ervaring heeft in de zorg. Hierbij stellen we niet dat blijven leren en werken aan verbetering van deze vaardigheden en kennis niet nodig is. Blijven leren is dan ook een punt wat hoog bij ons in het vaandel staat, om zo de kwaliteit van zorg op peil te houden en/of te verbeteren.

Dit jaar staat er weer een BHV opfriscursus op het programma. Daarnaast is het plan om op woensdag 6 september een brandoefening te doen met alle medewerkers, omdat we vorig jaar merkten dat het nog best moeilijk is om het pand op een veilige en snelle manier te ontruimen.

Ook houden we komend jaar tijdens onze medewerkers overleggen intervisies. Het vaste personeel, de vrijwilligers en stagiaires zijn hierbij aanwezig. Het doel van deze intervisies is om de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren. Deze intervisies zullen om de drie maanden georganiseerd worden. Daarnaast is het de bedoeling dat de zorgboerin komend jaar ook weer meedoet aan de intervisiegroep voor zorgboeren met als doelgroep mensen met dementie.

Afgelopen jaar merkten we dat goede communicatie erg belangrijk is om goede kwaliteit van zorg te waarborgen. De cursus verbindende/ geweldloze communicatie sprak ons daarom aan. De zorgboeren en een medewerker gaan deze cursus aanstaande 11 en 12 maart volgen. Na deze cursus zullen ze hun ervaringen en mening hierover delen.

Dit jaar stelt de zorgboerin als doel om de basisopleiding "mensch" (psychobiografische zorg) af te ronden, waarin passende zorg leveren centraal staat. Het is het ook de bedoeling dat ze nieuwe inzichten deelt met de medewerkers tijdens de medewerkers bijeenkomsten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De leerdoelen van 2022 zijn behaald. Sommige leerdoelen worden volgend jaar gecontinueerd om kwaliteit van zorg te waarborgen. Door de Mensch-methode hebben we de activiteiten nog beter kunnen aansluiten op de interesses van de deelnemers.

Op het Boere Erf werken medewerkers met deskundigheid op verschillende vlakken. Denk aan hbo-verpleegkunde, haptonomie en lifestyle-coaching. Op deze manier kunnen we elkaar goed aanvullen als er bepaalde problemen voordoen. Als een deelnemer niet goed functioneert bespreken we dit met elkaar. We nemen zo nodig contact op met de mantelzorger(s) en casemanager. We kunnen stellen dat we blijven leren van elkaar.

Veranderingen die zijn doorgevoerd naar aanleiding van scholing en ontwikkeling hebben afgelopen jaar vooral betrekking gehad op de omgang van individuele deelnemers. Denk dan aan onrust voorkomen en het zelfmanagement behouden en/of vergroten. Veranderingen nemen we op in het begeleidingsplan van de desbetreffende deelnemer.

Komend jaar hebben we in maart, juni, september en november medewerkers bijeenkomsten ingepland waar ook weer intervisie aan bod komt. Tijdens deze bijeenkomsten willen we ook inventariseren waar scholingsbehoeften zijn middels een rondvraag. Ook willen we een ideeënbus ophangen (dit was een idee van een mantelzorgster van een deelnemer) om er zo achter te komen waar we ons verder in kunnen ontwikkelen. De BHV herhaling staat gepland in april. De brandoefening voor alle medewerkers staat gepland in september.

Na elke scholing evalueren we wat we ervan hebben geleerd en hoe het toepasbaar is in de praktijk. Dit maakt dat we daar dan soms weer een nieuwe training voor opzetten (zoals het komende jaar een grote brandweer oefening)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als een nieuwe deelnemer zich aanmeldt, wordt er een intakegesprek ingepland om zoveel mogelijk informatie uit te wisselen. Na vijf weken wordt er een begeleidingsplan opgesteld. We maken dit begeleidingsplan om zo de zorg en ondersteuning zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en behoeften van de deelnemer met als doel dat de deelnemer zoveel mogelijk de regie voert over hun eigen leven. Dit begeleidingsplan wordt elk jaar herzien en zo nodig vaker. Middels een jaarlijks en/of halfjaarlijks evaluatiegesprek wordt het begeleidingsplan besproken. Er is tussendoor regelmatig contact met de mantelzorgers. De deelnemers en hun mantelzorger(s) stellen een evaluatiegesprek op prijs. Tijdens een gesprek kunnen ze hun hart luchten. We merken dat de deelnemers en moeilijk te accepteren vinden dan bepaalde dingen niet meer gaan zoals vroeger. Het is daarom belangrijk om tijdens een gesprek een luisterend oor te bieden. Dementie is een progressieve ziekte, waardoor regelmatig contact met de mantelzorgers van groot belang is. We merken dat veel mantelzorgers van onze deelnemers overbelast zijn. Wij geven de mantelzorgers hierbij zo nodig advies en proberen ze zoveel mogelijk te ontlasten.

De onderwerpen die tijdens een evaluatiegesprek aan bod komen zijn:

- Zijn er aanvullingen op het evaluatiegesprek?
- Zijn alle begeleidingsafspraken nog zinvol om de doelstelling te halen en worden deze gehaald?
- Zijn er verbeterpunten t.a.v. de begeleiding of activiteiten?
- Is er uitbreiding van zorg nodig?
- Hoe gaat het met de thuissituatie?
- Hoe verloopt de communicatie?
- Rondvraag

Over het algemeen kunnen we stellen dat de deelnemers en hun mantelzorgers tevreden zijn over de geboden zorg. We doen ons best op de begeleidingsdoelen te behalen. Een voorbeeld van een begeleidingsdoel is bijvoorbeeld om een deelnemer voldoende te laten drinken. Dit doel proberen we te behalen door het aanbod van dranken te verruimen. Zo bieden we niet alleen koffie en thee aan, maar ook limonade en bouillon. Andere voorbeelden van begeleidingsdoelen zijn vaste toilettijden, hulp bij aantrekken van de jas, voldoende beweging en de deelnemer rust aanbieden na de lunch.

Het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van de begeleidingsplannen loopt over het algemeen volgens de norm. Bij de mensen met een WLZ indicatie is het evaluatiegesprek wel eens verlaat. Dit omdat er dan een stabiele situatie is waar weinig veranderingen te zien zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de evaluatiegesprekken en de contactmomenten met de deelnemers, mantelzorgers en casemanagers kan er een beeld geschetst worden van de deelnemer en zijn ziekteverloop. Naar aanleiding van de gesprekken die we voeren kunnen we concluderen dat de begeleidingsdoelen regelmatig bijgesteld moeten worden, evenals de acties. De begeleidingsdoelen worden soms niet gehaald omdat er een achteruitgang is. Bijvoorbeeld de afstand die iemand nog zelfstandig kan lopen.

Daarnaast vinden wij het contact met de deelnemer erg belangrijk. Het begrepen voelen geeft veel rust. N.a.v. de gevoerde evaluatiegesprekken kunnen we opmaken dat de deelnemers tevreden zijn over de geboden zorg. Door goed te luisteren, signalen bespreekbaar te maken, zorg met elkaar af te stemmen en succeservaringen te vieren zorgen we voor een fijne samenwerking.

Het is belangrijk om al deze gesprekken vast te leggen in Caren-zorgt zodat andere medewerkers weten wat er speelt in de thuissituatie. De mantelzorg kan ook meelesen met de rapportages. We kunnen door de vele vrijwilligers zorg op maat bieden en dat wordt gewaardeerd. Ook de korte lijntjes met het thuisfront en de casemanagers worden als prettig ervaren.

Het evaluatieproces van Plan, Do, Check, Act werkt prima.

Doel : De kwaliteit van zorg op dit niveau vasthouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemers worden vertegenwoordigd door leden van de deelnemersraad. Dit zijn familieleden van de deelnemers. Een keer per jaar leggen de leden van de deelnemersraad verantwoording af aan alle familieleden van de deelnemers in een groot overleg waar gemiddeld 90 deelnemers en hun familie bij aanwezig zijn. (dit doen we gezamenlijk met de Kloostertuin)

1. 23-02-2022 (zie bijlage)
2. 06-04-2022 (zie bijlage)
3. 31-08-2022 (zie Bijlage)
4. 23-11-2022 (zie bijlage)

Onderwerpen die deelnemers aandragen zijn gericht op vragen over de opstelling van het FOBO- formulier en over de overgang van Kloostertuin naar Boere erf. Afgelopen jaar hebben ze ook meegedacht over alle activiteiten rondom het jubileum.

Er zijn van mij uit altijd vaste onderwerpen zoals : personele bezetting, veranderingen in wet en regelgeving , vergoedingen en prijsstijgingen.

In algemene zin is het fijn dat de deelnemersraad kritisch mee kijkt met alles wat er achter de schermen gebeurt en ook fris kan kijken naar zaken die ik inbreng.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen deelnemers raad 23-02-2022
- notulen deelnemersraad 06-04-2022
- notulen deelnemersraad 31-08-2023
- notulen deelnemersraad 23-11-2022

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die ik kan trekken uit de inspraakmomenten is dat het heel zinvol is het een groep betrokkenen te hebben die kritisch met je meekijkt en voorstellen doet ter verbetering.

We hebben het fobo-formulier aangepast. We hebben adviezen van de deelnemersraad overgenomen als het gaat om de invulling van de jubileum dag .

Het grote overleg met alle deelnemers en familie was op de ochtend van het Jubileumfeest en de geluidsinstallatie was daar onvoldoende. Dit kwam ook omdat we nu buiten zaten. Dit hadden we van tevoren beter moeten checken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

We hebben ook dit jaar een tevredenheidsvragenlijst uitgedeeld aan alle deelnemers die gebruik maken van de dagbesteding. De tevredenheidslijst van vorig jaar hebben we erbij gepakt en iets aangepast. Zo hebben we de vragen meer persoonlijk gemaakt, door in de 'u' vorm de vragen te stellen. Deze vragenlijsten zijn uitgedeeld aan de deelnemers in november 2022. De lijsten konden naamloos ingevuld worden. De meeste vragen op de tevredenheidsvragenlijst waren gesloten vragen en konden beantwoord worden met "ja" of "nee". Daarnaast was er ook de mogelijkheid om bij iedere vraag ook een suggestie toe te voegen. Naast de gesloten vragen werd ook nog gevraagd om rapportcijfers te geven voor de activiteiten en de begeleiding op het Boere Erf. De volgende onderwerpen kwamen, net als vorig jaar, aan bod:

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Begeleiding
- Werk/activiteiten
- Bereikbaarheid
- Deelnemersgroep
- Inspraak

De deelnemers zijn zeer tevreden over zowel de activiteiten als de begeleiding op het Boere Erf. Het gemiddelde rapportcijfer dat ze gaven voor de activiteiten op onze zorgboerderij was een 8.6. Dat is een stijging van 0.1 punt ten opzichte van vorig jaar. Ook zien we een stijging van 0.3 punt in het rapportcijfer voor de begeleiding op onze zorgboerderij ten opzichte van vorig jaar. Dit gemiddelde rapportcijfer resulteerde dit jaar in een 8.9.

De vragen werden veelal beoordeeld met "ja". Net als vorig jaar gaven er drie deelnemers aan dat ze zelf en hun familie niet op de hoogte waren van het feit dat er een deelnemersraad is, die hun belangen behartigt. De meesten gaven aan hier wel van op de hoogte te zijn. Eén deelnemer gaf aan graag meer te willen gymmen als activiteit. Verder kunnen we stellen dat alle deelnemers die de vragenlijst hebben ingevuld tevreden zijn over de informatievoorziening over wat speelt op onze zorgboerderij, de deskundigheid van de zorgverleners, de manier waarop de zorgverleners met de deelnemers omgaan, de begeleiding die de zorgverleners geven, de activiteiten die geboden worden en de afwisseling daarvan, de bereikbaarheid, de veiligheid, de hygiëne, de samenstelling van de deelnemersgroep, de sfeer in de groep en de inspraakmogelijkheden.

Een 'greep' uit de opmerkingen/suggesties zijn: "Jullie doen goed je best", "Verbeteren is niet nodig. Lekker zo doorgaan", "De zorgverleners zijn uitermate respectvol", "De zorgverleners geven een positief effect op de deelnemer", "Er is zeker een goede sfeer", "Zo doorgaan", "Gewoon zo doorgaan", "Ga zo door".

We hebben 15 vragenlijsten uitgedeeld en hebben hiervan 11 vragenlijsten teruggekregen. Dit resulteert in een respons van 73% en hiermee is dit een representatief beeld van de tevredenheid binnen het Boere Erf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn zeer tevreden over het verloop van het tevredenheidsonderzoek. De respons was ook dit jaar weer goed. Voor verbetering staan wij altijd open. We vinden het fijn dat deelnemers en hun naasten zich hebben ingezet om de vragenlijsten in te vullen. Het punt 'niet op de hoogte zijn van het aanwezig zijn een deelnemersraad' wordt komende periode als verbeterpunt meegenomen. Dit willen we bij de volgende informatieavond weer goed ter sprake laten komen en ervoor zorgen dat dit ook duidelijk in de notulen van deze informatieavond wordt genoteerd. Op dit moment hebben we de activiteit 'gymmen' niet opgenomen in ons dagprogramma, omdat we elke ochtend een stuk wandelen met de deelnemers om zo goed in beweging te blijven. Wel kunnen we meer aan de activiteit 'gymmen' denken als alternatieve bezigheid als het weer het niet toe laat om buiten te wandelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

| Letsel/schade/risico | Analyse | Oorzaak | Zorg/acties | Toetsing FOBO-commissie | Aanpassingen/geleerd |
|---|---|--|--|---|--|
| Deelnemer is gevallen in de gang | Deelnemer ging naar toilet. Doet dit normaal zelfstandig. Op de weg naar toilet is hij gevallen in de gang, naast de toiletten. | Deelnemer gaf zelf aan over iets gevallen te zijn, maar geen voorwerp kunnen vinden waar hij mogelijk over gevallen zou kunnen zijn. Andere deelnemer gaf aan de val gezien te hebben zonder aanleiding. Mogelijk heeft het iets te maken met meneer zijn diabetesachtergrond. | Letsel gesignaleerd: pijn bij schouder. Mantelzorger op de hoogte gebracht. Mantelzorger is met deelnemer naar huisarts gegaan. Arts heeft scheur in schouderpees gediagnostiseerd. | Alert zijn op obstakels in de route naar wc. In verband met diabetesachtergrond deelnemer beter in de gaten houden met mobiliseren. | We hebben besloten om de rollators in de gang zoveel mogelijk buiten te zetten. Ook al was dit misschien niet de oorzaak van deze val. Meneer wordt nu beter in de gaten gehouden met mobiliseren. |
| Deelnemer is gevallen tijdens uitje naar tuinkas bij buurvrouw. | Deelnemer liep achter haar rollator weg uit de kas. Om uit de kas te komen moest ze een klein heuveltje op lopen. Toen ze het heuveltje opliep viel ze naar achteren op haar stuit. | Verminderde mobiliteit in combinatie met geen vlakke ondergrond en geen begeleiding die naast deelnemer liep. | Deelnemer geholpen met opstaan. Geen letsel geconstateerd. | Verstandig om volgende keer begeleider mee te laten lopen als er een opstap en/of afstap of iets dergelijks in wegvak voorkomt. | Medewerkers extra alert gemaakt op het belang van begeleiding bij deze deelnemer. |
| Deelnemer viel tijdens spel. | Deelnemer wilde meedoen met spel door middel van zandzakjes gooien. Hij duwde iemand | Verminderde mobiliteit in combinatie met geen begeleiding die naast hem liep. | Deelnemer gecontroleerd op letsel. Bril gecontroleerd op schade. Scheve pootjes van bril geconstateerd. | Dit had niet voorkomen kunnen worden. | Medewerkers extra alert gemaakt op het valrisico van deze deelnemer. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | vooruit terwijl hij schuin achter diegene liep. Hij botste hierbij tegen paal. Bril viel hierbij af. | | Mantelzorger op de hoogte gebracht. | | |
| Deelnemer liep weg van het erf. | Deelnemer gaf aan naar buiten te gaan om daar bij een andere deelnemer te gaan zitten. Ze liep niet naar de desbetreffende deelnemer, maar liep de weg op. Stagiaire zag dit gebeuren en heeft haar terug naar het erf begeleid. | Mogelijk door toenemende verwardheid en desoriëntatie. | Deelnemer terug begeleid naar erf door stagiaire. Mantelzorger op de hoogte gebracht. | Naar tevredenheid afgehandeld. | Medewerkers extra alert gemaakt op wegliepgevaar van deze deelnemer. |
| Deelnemers is gevallen op het erf. | Deelnemer is over bouwlamp heen gevallen. Deze was voor de ingang van zwarte schuur geplaatst. Deelnemer zag deze lamp niet en viel er over heen. | Mogelijk door deelnemers verslechterde zicht. | Deelnemer stond zelf op. Gecontroleerd op letsel. Oppervlakkige wond op neus en pols geobserveerd. Deze ontsmet. Mantelzorger op de hoogte gebracht. | Bouwlamp verplaatsen. Punt van aandacht gedurende de periode dat er gebouwd wordt voor zowel de deelnemers als de aannemer. | |
| Deelnemer is gevallen tijdens uitje in tuincentrum | We liepen achter elkaar in het tuincentrum. Een deelnemer viel/struikelde ergens tegenaan. | Mogelijk door deelnemer zijn slechte zicht. | Deelnemer geholpen met opstaan. Gecontroleerd op letsel. Geen letsel opgemerkt. Mantelzorger op de hoogte gebracht. | Bespreken van dit voorval in medewerkers overleg zodat iedereen op de hoogte is van verhoogd valgevaar van deze deelnemer. | Medewerkers zijn nu extra alert op valgevaar van deze deelnemers. Proberen deze deelnemers te begeleiden tijdens wandelingen. |

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de doelgroep waar we mee werken blijft valgevaar een risico dat niet altijd te voorkomen is. Het vraagt van ons dat er altijd toezicht is en dat we alert zijn op een veilige omgeving. Dit betekent dat er geen obstakels zijn of op tijd worden gesignaleerd zodat ze worden verholpen.

De conclusie die we kunnen trekken uit de meldingen en/of incidenten is dat er het afgelopen jaar meer deelnemers zijn bijgekomen met bijkomende handicaps (slecht zien). Dit betekent dat we daar meer rekening mee moeten houden en daarvoor acties opnemen in hun begeleidingsplan.

In het werkoverleg en in de BHV cursus worden incidenten altijd besproken om vooral te kijken naar hebben we goed gehandeld en welke zorg is er geboden na bijvoorbeeld een val en waar moet je extra alert op zijn . Je kan dan denken aan: slikt iemand bloed verdunners . Wat check je voordat je iemand weer zou willen laten staan etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Goede teruggave van de formulieren rond de 80%

vrijwilligers en medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: onderwerpen waren: - ongewenst gedrag wat is dat en wat doe je? - de nieuwe locatie. - vertrouwenspersoon voor medewerkers - evaluatie van "dag mama" wat heb je er van opgestoken. - bespreken casus

vrijwilligers en medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 17-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: staat er dubbel in

overleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 30-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Er is door de zorgboerin in het kwaliteit register van V&V 40 punten gehaald voor intervisie bijeenkomsten. Dit zorgt voor goed feedback op je werk. De basis cursus "de mensch" is succesvol afgerond. Hierdoor komt nog beter de deelnemer en zijn behoefte in beeld. Hierdoor het begeleidingsplan nog specifiek gemaakt.

8.5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2022
Actie afgerond op: 14-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Scholing voor alle medewerkers(vrijwilligers en beroepskrachten). De opkomst was groot voor beide avonden (85% aanwezig) Met name de avond over Parkinson en over lastig gedrag gaven veel handvatten die we in de praktijk konden toepassen. Het was leuk om te merken hoe medewerkers dat konden vertalen naar de praktijk.

evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: De deelnemers passen bij het zorgaanbod . Je ziet wel dat deelnemers soms zwaarder zijn in zorg. Het afgelopen jaar heeft dat gezorgd dat deelnemers wat sneller uitvielen omdat ze ziek waren en dat we zelf de groepen soms niet groter hebben gemaakt dan 6 deelnemers. Deze besluiten namen we in samenwerking en evaluatie met personeel.

samenwerkingsgesprek met externe partijen plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen augustus heeft er een gesprek plaatsgevonden met verschillende casemanagers. Eén casemanager gaf aan dat houtbewerking wenselijk zou zijn op onze boerderij. We hebben een persoon gevonden die dit wil gaan oppakken. Een andere casemanager gaf aan dat het soms lang duurt voordat er een plek vrij is voor 2e en 3e dag op de zorgboerderij. Hier blijven we alert op, maar hier kunnen we helaas niet veel aan doen. Dit is afhankelijk van deelnemers die weg gaan.

Functioneringsgesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actie afgerond op: 07-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar hebben verschillende functioneringsgesprekken plaatsgevonden met medewerkers en vrijwilligers. De twee belangrijkste punten die hieruit voortkwamen was dat sommige vrijwilligers een vaste werkdag willen hebben. Ook werd duidelijk dat vrijwilligers beter op de hoogte willen gehouden worden over bijzonderheden en/of veranderingen van deelnemers, zodat ze hier rekening mee kunnen houden tijdens hun werkdag.

vrijwilligers en medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2022

Actie afgerond op: 14-09-2022 (Afgerond)

Toelichting:

Afgelopen 14 september heeft er weer een medewerkers en vrijwilligers overleg plaatsgevonden. In dit overleg werden de nieuwe medewerkers voorgesteld (één nieuwe medewerker en één nieuwe vrijwilliger). Ook werd de brandoefening geëvalueerd. De conclusie van deze evaluatie was dat de volgende brandoefening niet alleen wordt ingepland voor de BHV'ers, maar voor alle medewerkers, omdat dit erg belangrijk is. Daarnaast werd besproken dat de volgende opleidingsavond plaats zal vinden op 17 november. Het onderwerp 'moeilijk verstaanbaar gedrag' wordt dan besproken. Ook werd overlegd hoe we het beste veranderingen van deelnemers kunnen bespreken. We kwamen tot de conclusie dat aan het begin van de werkdag de vrijwilligers op de hoogte worden gesteld. Zo blijven ze op de hoogte en alert waar ze op moeten letten. In het overleg werd ook de vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris geïntroduceerd. Het 10 jarig bestaan van het Boere Erf kwam ook aan bod. De open dag op 14 mei was geslaagd. Helaas deed de microfoon het niet zo goed, dus dit is een attentiepunt voor de volgende keer. Het vrijwilligersweekend was ook geslaagd. Daarnaast kijken terug op een leuk uitje met alle deelnemers in Boskoop. Tot slot was het tijd voor rondvragen. Zo vroeg er iemand wanneer het Papekopperkooor langs kwam om te zingen. Dit zal rond kerst plaatsvinden. Ook werd er gevraagd wat er gaat gebeuren met locatie 'De Kloostertuin'. Corrie zal proberen meer informatie te verkrijgen hierover. We proberen tot eind 2023 in het Klooster te blijven.

Voorlichting moeilijk verstaanbaar gedrag**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022**Actie afgerond op:** 01-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: De voorlichting moeilijk verstaanbaar gedrag gaat 10-11-2022 plaatsvinden in de vorm van een theatervoorstelling genaamd 'Dag Mama'. De theatervoorstelling Dag Mama gaat over een vrouw die zichzelf verliest in dementie. Haar dochter worstelt hoe ze hier mee om moet gaan. Ze geeft veel tips over de benadering van met name "moeilijk verstaanbaar gedrag". Na deze theatervoorstelling bespreken we met elkaar wat we hiervan geleerd hebben.

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2022**Actie afgerond op:** 07-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Bij medicatiewijzingen wordt de oude medicijnlijst vervangen voor de meest recente medicijnlijst.

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** 07-11-2022 (Afgerond)

Toelichting: Ieder jaar wordt van elke deelnemer het zorgplan geëvalueerd. Het begeleidingsplan wordt besproken en zo nodig aangepast.

tevredenheidslijsten uitdelen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Deze zijn aan deelnemers en/of hun familie uitgereikt

brandblus controle controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)

Toelichting: Brandblus controle is afgerond.

Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient opnieuw aangevraagd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 01-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG opnieuw aangevraagd en ontvangen.

Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: VOG opnieuw aangevraagd en ontvangen.

Actualisatie van plan van aanpak RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 16-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begin oktober zijn digitaal de veiligheidsrisico's middels Stigas op een rij gezet. Dit leidde tot het volgende actiepunt: ongewenst gedrag bespreken in de fobocommissie en hun adviezen opvolgen. Tijdens het volgende medewerkersoverleg op 17 november a.s. zal dit besproken worden. Voorafgaand ontvangen de medewerkers een aangepast instructieboekje voor medewerkers. In dit instructieboekje is het 'protocol Ongewenst Gedrag' toegevoegd. In dit protocol is een ook een klachtenprocedure te vinden.

voorlichting geldstromen voor zorg ouderen

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022
Actie afgerond op: 03-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het is op dit moment onduidelijk of er nog behoefte is aan een voorlichting over geldstromen i.v.m. het feit dat diegenen die hier behoefte aan hadden, nu geen deelnemer (en/of mantelzorger) meer zijn van het Boere erf. Om inzicht te krijgen of hier nog behoefte aan is, wordt er tijdens het uitdelen van de deelnemer tevredenheidsvragenlijsten ook de vraag gesteld of er behoefte is aan een voorlichtingsavond over geldstromen. Als blijkt dat daar behoefte aan is, wordt deze voorlichting volgend jaar voorjaar ingepland.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022
Actie afgerond op: 14-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 mei 2022 is het 10 jarig bestaan van het Boere Erf gevierd middels een open dag. 's Ochtends rond 10:30 uur begon de dag met koffie en gebak met alle deelnemers en hun familie van het Boere Erf en de Kloostertuin. Er werd een mooie toespraak gehouden door Corrie. Ook hebben een aantal vrijwilligers en de cliëntenraad een woordje gedaan, waarbij mooie herinneringen van de afgelopen 10 jaar ter sprake kwamen. Vervolgens was het tijd voor een speurtocht over het gehele erf. Dit zorgde ervoor dat niet alleen het erf, maar ook het nieuwe voedselbos werd bewonderd. Tijdens de speurtocht moesten er letters verzameld worden om zo tot een bepaald woord te komen. Dit was een leuke uitdaging. Na de speurtocht was het tijd voor lunch. Er werd soep uitgedeeld en lekkere hapjes. Rond 13:00 begon de open dag voor iedereen die zich welkom voelde. Er waren verschillende kraampjes aanwezig waar activiteiten te doen waren of lekker eten te halen was. Bloemschikken, handwerken, beeldhouwen, schminken, Oud Hollandse spelletjes, pannenkoeken, wafels, ijsjes. Voor ieder wat wils. Halverwege de middag kwam ook nog het Paperkopper koor zingen. Dit zorgde voor een gezellige sfeer en blije gezichten. Op de open dag waren er ook nog een aantal clowns te vinden die zorgden voor een lach. De dag werd afgesloten met een lekker etentje voor alle vrijwilligers en familie. Al met al een geslaagde dag!

Weekend weg met medewerkers en vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022**Actie afgerond op:** 19-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Op 17-06-2022 was het zo ver. Op vrijdag ging het weekend weg met medewerkers en vrijwilligers van start. Dit vond plaats in de Belgische stad Luik. Hier verbleven we in een groot vakantiehuis. We hebben dit weekend onder andere een grot beklommen, gekanood en zijn lekker uiteten geweest. Het was een geslaagd weekend dat ook zorgde voor teambuilding en samenhang!

8.5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2022**Actie afgerond op:** 09-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: EHBO cursus (07-02-2022) Tijdens de EHBO cursus op 07-02-2022 zijn er verschillende onderwerpen aan bod gekomen. De volgende onderwerpen zijn behandeld: - Behandeling snijwonden - Handelswijze bij verslikking - Handelswijze bij vallen - Handelswijze bij een hypoglykemie of hyperglykemie - Handelswijze bij onwel worden Scholing Parkinson (09-02-2022) Tijdens de scholing over Parkinson zijn verschillende zaken over dit ziektebeeld aan bod gekomen. De belangrijkste conclusies m.b.t. deze scholing zijn = - We moeten beter rapporteren als een deelnemer met Parkinson te maken heeft met overbeweging. Op deze manier kan eerder medicatie op de juiste manier gewijzigd worden. - Er zijn verschillende tips besproken die bij het 'freezing' symptoom van deelnemers met parkinson beweging kunnen stimuleren.

vrijwilligeroverleg**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2022**Actie afgerond op:** 07-04-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tijdens het vrijwilligersoverleg op 07-04-2022 zijn verschillende zaken besproken. Zo zijn de geplande festiviteiten besproken voor het komende jaar. Ook is er besproken wat er met de gesponsorde gift van de loopgroep van Haastrecht gedaan wordt. Hieruit is gekomen dat er een bankje gekocht wordt voor in het voedselbos. Daarnaast is er besproken wie de vertrouwenspersoon is in deze organisatie, waar de vrijwilligers en medewerkers terecht kunnen met hun verhaal als dit nodig is. Verder hebben we het over de vakantieplanning gehad. Bovendien zijn ook de scholingswensen besproken. Hieruit kwam dat er behoefte is aan een scholing 'gedragsmoelijke cliënten' en een scholing 'mogelijke ongevallen'.

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** 27-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Nieuwe medicijnlijsten zijn opgevraagd en toegevoegd aan het dossier.

groot overleg met alle mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022**Actie afgerond op:** 14-05-2022 (Afgerond)

Toelichting: Cliëntenraad heeft tijdens open dag op 14 mei 2022 in de ochtend tijdens hun speech toegelicht wat er het afgelopen jaar besproken is en welke acties er zijn uitgevoerd. Deze ochtend hadden de mantelzorgers de mogelijkheid om hun inbreng te geven.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022

Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus heeft plaatsgevonden en is succesvol afgerond door alle zorgmedewerkers.

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de BHV cursus op 28-04-2022 is ook een brandoefening gedaan. Hieruit bleek dat het nog best lastig is om als BHV-er goede aanwijzingen te geven om zo de cliënten veilig uit het gebouw te ontruimen. Na deze brandoefening heeft er een evaluatie plaats gevonden, waarbij verschillende punten werden besproken om ontruiming veilig te laten plaatsvinden. Het plan is om deze brandoefening volgend jaar nogmaals te herhalen en hier de besproken punten in mee te nemen.

BhV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met succes afgerond. Hierbij viel het op dat het erg belangrijk is om de brandoefening jaarlijks te herhalen. Het is nog best lastig om als BHV-er goede instructies te geven.

controleren EHBO koffer controle

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 27-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: EHBO koffer is gecheckt. Pleisters aangevuld.

zoonose verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is op bezoek geweest. Zoönose certificaat is afgegeven.

bijscholing Parkinson

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bijscholing over Parkinson. Hier waren 12 medewerkers bij aanwezig. Veel werd duidelijk over het verschil tussen Parkinson en Parkinsonisme.

brand oefening

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022
Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met name besproken wat te doen bij brand. Iedereen er weer even op gewezen waar de verzamelplek is en dat we geen kaarsjes mogen branden of vuur aanlaten staan zonder toezicht

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: medicatie lijsten opgevraagd die ouder zijn dan drie maanden. Deze toegevoegd aan dossier.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 21-02-2022 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers [evaluatie](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidmeting uitgevoerd. 15 vragenlijsten uitgegeven en er 12 retour gekregen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers [evaluatiegesprekken](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers zijn er evaluatiegesprekken gehouden en zo nodig begeleidingsplannen bijgesteld. De algehele conclusie is dat de mantelzorgers heel tevreden zijn over de geboden zorg maar dat ze soms lang moeten wachten op een extra dag. Hier hebben ze echter wel begrip voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2023

vrijwilligers en medewerkers overleg

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2023

vervolg scholing "de mensch

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2023

brief voor deelnemers en familie over verhuizing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2023

kennismaken met nieuwe plek

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2023

groot overleg met alle mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2023

website/folder aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

spullen over brengen

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

fobo-formulier aanpassen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2023

Brand oefening met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023

tevredenheidslijsten uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Evaluatie gesprekken met deelnemers evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Functioneringsgesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

samenwerkingsgesprek met externe partijen plannen evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

controle actuele medicijnlijst deelnemers controle

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Intervisiebijeenkomst medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

deelnemersraad

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2023

evaluatie van de scholing die Corrie het afgelopen jaar heeft gevolgd

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

Uw VOG is ouder dan 3 jaar en dient een nieuwe VOG aangevraagd te worden. Voor alle anderen (medewerkers en vrijwilligers) hoeft dit sinds dit jaar niet meer. Daar dient de aanvraag na 1 keer geldig voor de rest van hun werkzame tijd bij u.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn succesvol afgerond . We werken al lang met deze lijst waardoor ik al in januari de meeste acties in het kader van overleg , scholingen evaluatie plan . Het lukt mij echter nog niet goed om de lijst dan maandelijks bij te houden dus moet ik met behulp van de notulen de actie lijst bij werken en de acties afronden.

De acties rondom scholing waren erg waardevol en er waren veel acties met betrekking tot ons tien jarig bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de manier van zorg die we nu bieden continueren om zo de kwaliteit van zorg te behouden. Dit zorgt voor goede naamsbekendheid waardoor wij weinig reclame hoeven te maken en de zorgverwijzers ons goed weten te vinden. Wij houden contact met de dementieconsulenten en melden het als er een plek vrij is voor een nieuwe deelnemers.

Het feit dat we twee groepen op en locatie hebben vanaf volgend jaar vraagt van ons de komende vijf jaar een nauwere samenwerking tussen de twee groepen. We willen kijken of we een betere plek kunnen maken om wat aan houtbewerking te doen.

We willen de komende vijf jaar gaan kijken of we lege schuren op het Boere Erf kunnen verbouwen tot binnenwerkplaatsen voor bijvoorbeeld houtbewerking. Dit zorgt voor meer afwisseling van activiteiten in de winterperiode.

We willen kijken of we niet beter met personeel in dienstverband kunnen gaan werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Als blijvende doelstelling hebben we om de sfeer en de activiteiten voor alle deelnemers leuk en stimulerend te houden. Daarbij is het belangrijk dat de medewerkers kritisch blijven op de wijze waarop ze de groep begeleiden en zo nodig de begeleiding en/of activiteiten daarop aanpassen.

Voor komend jaar is een goede samenwerking van beide groepen op het erf heel belangrijk.

Er moet duidelijk communicatie materiaal komen zodat bekend wordt en is dat het Boere erf uit twee groepen gaat bestaan en de Kloostertuin wordt opgeheven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De kwaliteit van de zorg en de voortgang ervan zit goed verankerd in het proces en dat zorgt ervoor dat medewerkers goed gewend zijn daar op de juiste manier aan te werken. Dit vraagt niet veel aansturing.

Korte termijn doelstelling (1 jaar):

De verhuizing van de groep naar het Boere erf zal veel werk met zich meebrengen en we kiezen er voor om de groep een op een over te zetten en al werkende te kijken of en wat we beter of handiger kunnen doen .

De communicatie naar de omgeving vraagt nogal wat acties. Die zijn reeds in de actie lijst gezet.

Midden termijn doelstelling (3 jaar):

Het realiseren van een houtbewerking en knutselplek.

Het aanleggen van een dierenweide nabij de nieuwe locatie.

Lange termijn doelstelling (10 jaar):

Voortzetting van de zorgboerderij door anderen zodat continuering van de zorg op deze plek blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• notulen deelnemers raad 23-02-2022• notulen deelnemersraad 06-04-2022• notulen deelnemersraad 31-08-2023• notulen deelnemersraad 23-11-2022 |
|------------|--|