

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Swaenensteyn

Swaenensteyn, Locatie Zoetermeer

Locatienummer: 1750



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swaenensteyn

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52517322

Website: <http://www.zorgboerderijzoetermeer.nl>

Locatiegegevens

Swaenensteyn, Locatie Zoetermeer

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018 was weer een leuk en leerzaam jaar op beide locaties en de samenwerking tussen beide locaties wordt steeds beter en hierdoor ook leuker ! Wij zijn weer een stukje verder gekomen met professionaliseren van het bedrijf . Het coördinator en mentorensysteem is nog verder uitgebouwd. Het is voor iedereen duidelijk wat wordt verwacht van elkaar en waar de prioriteiten liggen in de begeleiding van de deelnemers.

Deelnemers hebben behoefte aan een vaste en veilige standplaats. Maar ze blijken nu toch ook vaker nieuwsgierig te zijn naar de andere locatie. Doordat ook begeleiders regelmatig op beide locaties kunnen werken, is dit voor de deelnemers ook prettig om een bekend gezicht te zien . Ook spreken begeleiders regelmatig onderling af om bv een gezamenlijke activiteit te ondernemen.

Met trots kunnen we zeggen dat beide locaties fijne plekken zijn voor deelnemers, maar ook voor het personeel een fijne werkplek. De sfeer is goed op beide locaties en met elkaar kunnen we sneller schakelen als er bv iemand ziek is op één van de locaties. Ook door gekwalificeerd personeel en het delen van onderlinge kennis en de bijscholingen is de professionaliteit nog verder gestegen en kunnen we aan de kwaliteitseisen voldoen die ook nodig zijn om goede en verantwoorde zorg te verlenen. Door deze uitbreiding van het personeel en de deelnemers en de verhoogde eisen qua rapportage is ook de overhead aanmerkelijk uitgebreid.

Voor de contracten met de omringende Gemeentes moeten steeds intensievere rapportages en cijfers worden aangeleverd. Mede hiervoor is in februari 2018 een zorgmanager aangesteld. Deze werkt op beide locaties samen met de zorgboer. Op beide locaties is een teamleider verantwoordelijk voor het aansturen van het personeel en zorginhoudelijke taken, samen met orthopedagoog en psycholoog. De verantwoording voor de zorginhoudelijke taken liggen bij de psycholoog en orthopedagoog en deze hebben supervisie en back-up van extern ingehuurd en samenwerkende psycholoog met Big-registratie en een orthopedagoog-generalist.

Verder zijn er enkele fijne nieuwe personeelsleden bijgekomen, die een passende opleiding hebben en de goede mentaliteit.

Met trots mogen we zeggen dat we een professioneel team hebben op beide locaties en dat de onderlinge sfeer ook prima is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: het kerstverhaal uitgebeeld en verteld.

Foto 2: samen sporten.

Foto 3: aanwezigheid van dieren; Alpaca's.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar zijn wij nog verder gegaan met het verbeteren van coördinatoren- en mentorensysteem. Iedere cliënt heeft een eigen mentor die de voortgang van de cliënt in de gaten houdt, die evaluatiegesprekken voert met ouders, begeleidingsplannen en evaluatieverslagen maakt etc. Dit systeem is nog beter en duidelijker geworden. Iedereen weet steeds beter wat er van hem/haar verwacht wordt en de coördinatoren lezen altijd een plan voordat het de deur uitgaat en overleggen met elkaar.

In 2018 zijn er meerdere cliënten overgegaan van PGB naar Zorg in natura. Wij hebben een contract met inkoopbureau H10.

In 2018 verder niet meer verbouwd in Zoetermeer, dit staat in 2019 op de planning. Uitbreiding lokalen voor educatie.

Afgelopen jaar hebben wij voor de cliënten een dansdocent aangenomen die iedere week dansles komt geven. Ook is zij heel creatief en bereid knutsels voor.

Ook hebben wij een kickboks-leraar in armen genomen die wekelijks weerbaarheidstraining verzorgt voor de cliënten. Dit is in groepsverband en wordt spelenderwijs opgepakt. Kinderen en jongeren konden mee naar het CKC (cultureel kunstzinnig centrum) voor diverse activiteiten die in 2018 zijn aangeboden. Film en fotografie, dans en muziek en creatieve activiteiten, Dit was voor beide locaties en het grootste deel van deze activiteiten waren gesponsord.

We hebben iedere ochtend een groepsspel waarvan we iedereen stimuleren om mee te doen. 's middags na de lunch hebben we een keuzemoment. De kinderen kunnen kiezen uit twee activiteiten. Bijvoorbeeld techniek, koken, knutselactiviteit doen etc. Dit is een stukje ingevulde tijd waar ook goed aan de doelen gewerkt kan worden.

Iedere ochtend wordt gestart met een overleg waarbij de dag en deelnemers worden doorgesproken of van de vorige dag nog zaken worden besproken. Aan het eind van de dag wordt van iedere cliënt gerapporteerd op de doelen en hiermee zijn we afgelopen jaar op beide locaties nog bewuster mee bezig.

Het jaar 2018 was opnieuw een jaar van groei in kwaliteit en professionaliteit en vooral van gezelligheid en fijne sfeer om te verblijven. Wat belangrijk is dat deelnemers zich veilig voelen en met plezier komen en weer naar huis gaan.

Ook voor de deelnemers die geen onderwijs volgen heel belangrijk met elkaar en andere zorgverleners en scholen een duidelijk plan te maken waar we naar toe werken met elkaar. Soms een stip op de horizon, soms al in de nabije toekomst. Wat belangrijk is dat er samen wordt gewerkt met andere betrokken hulpverleners en dat aan ouders/verzorgers een luisterend en vaak ook een praktische helpende hand wordt geboden. Het voordeel van een kleine organisatie is dat er daadkrachtig gewerkt kan worden en er korte lijnen zijn.

Zeker de kwetsbare groep kinderen en jongeren bij wie het op school niet lukt is voor ons een uitdaging en een doel zeker hen te helpen bij het opdoen van succeservaringen. Bijzonder is het om te zien dat uiteindelijk alle kinderen en jongeren een fijne vervolgplek vinden op (een vaak nieuwe) school of voor dagbehandeling gaan of zelfs klinische opname. Wij lopen een stukje met hen mee, op weg naar hun toekomst. Hierbij zijn met name ook de dieren voor veel kinderen en jongeren een extra stimulans en toevoeging. Enkele deelnemers zijn voor langere tijd op de zorgboerderij omdat school echt niet lukt en ook voor hen wordt met elkaar gekeken hoe we hen zo goed mogelijk kunnen voorbereiden op hun toekomst. Ook blijft de samenwerking hierin met anderen een belangrijke voorwaarde. Sinds juni 2018 is een cliënt voor langere tijd op de zorgboerderij gekomen in het gezin van zorgboer en -boerin om te voorkomen dat zij van crisisplek naar crisisplek zou gaan. Dit is uitzonderlijk en geeft aan dat er een groot tekort is aan goede opvang voor kinderen en jongeren bij wie het thuis niet lukt. Ook is in december kortdurend een jongetje van zeven in het gezin geweest vanwege dezelfde problematiek. Hij kon door goede samenwerking met andere hulpverleners gelukkig weer voor de kerst naar zijn eigen huis. Dit geeft aan dat de zorgboerderij een veilige plek is, maar geeft ook aan dat er dagelijks schrijnende situaties zijn waarbij zorgboeren privé en werk moeilijker gescheiden kunnen houden en makkelijker over grenzen gaan dan in reguliere instellingen.

Het jaar 2018 is in Zoetermeer de privéhuiskamer van de zorgboerderij met een codeslot beveiligd zodat niet iedereen zomaar ongevraagd kan binnenlopen en dit geldt ook voor het directiekantoor en zorgruimte in Hazerswoude.

In de bijlage een brief die wij hebben gestuurd als reactie op de opmerkingen n.a.v. het bezoek van de inspectie. Zie hier het uitgebreide stuk over medicatie. Ook het protocol medicatieverstrekking en verklaring medicatieverstrekking zijn toegevoegd in de bijlage voor extra toelichting.

Er is begin 2018 een informeel gesprek geweest met de federatie en casus besproken. Het blijft een eis die niet uitvoerbaar blijkt in de praktijk. Er is na overleg besloten om met eigen kloppende en eenduidige toedienlijsten te werken. Indien er een kloppende medicatielijst vanuit de apotheek wordt aangeleverd kunnen we medicatie toedienen. In de andere gevallen wordt medicatie aangereikt.

In de bijlage ook een mail toegevoegd aan de Inspectie. Zij zouden ook nog reageren maar moeten dit intern ook nog even bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Brief aan inspectie met verbeterpunten
- protocol medicatieverstrekking 2019
- Verklaring medicatieverstrekking 2019
- Mail naar Inspectie 24-4-2019

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkeling van het keuzemoment was even een dingetje in het begin, omdat kinderen "verplicht" worden aan 1 van de 2 activiteiten deel te nemen. Dit vergde ook veel extra enthousiasme en geduld van de begeleiders. Maar uiteindelijk is dit een hele goede ontwikkeling geweest waar we trots op zijn dat we het met elkaar hebben doorgezet. Kinderen kunnen door de keuzemomenten nog beter achter hun talenten komen en soms ontstaan er leuke samenwerkingen en vriendschappen door. (Kanttekening is wel dat we kinderen niet dwingen maar altijd proberen te stimuleren om mee te doen aan de keuzeactiviteit).

Hiervan geleerd dat ondanks veel weerstand het goed is om door te zetten en vol te houden.

Wij hebben momenteel een afstudeerstagiaire die de ingevulde tijd/keuzemomenten gaat indelen/structureren op onderwerpen en zodat je weet welke activiteiten voor welke cliënten gebruikt kunnen worden om aan hen doelen te werken.

Wij zijn heel erg tevreden met ons ondersteunend netwerk. Er is goede communicatie met kinderarts, en orthopedagoog en we hebben regelmatig contact en steun aan elkaar.

Ook met andere hulpverleners en scholen wordt goed en prettig samengewerkt en ook met sociale teams van omliggende gemeentes is de communicatie steeds beter geworden en worden we vaak gevraagd om mee te denken over een casus.

Doelstelling van vorig jaar was dat het Team Zoetermeer en het Team Hazerswoude-Dorp op één lijn moeten zitten en de regels en afspraken voor medewerkers en cliënten van beide locaties duidelijk moeten zijn. Deze doelstelling is behaald. We hebben meerdere gezamenlijke werkoverleggen/bijscholingen gehad en personeel af en toe uitgewisseld om zo meer één bedrijf te krijgen/houden. Natuurlijk blijven het twee locaties en zal niet altijd alles op dezelfde manier gaan, maar wel in grote lijnen.

Met de komst van de nieuwe AVG hadden we ook als doel om te zorgen dat alles hiervoor in 2018 op orde zou zijn. Wij hebben een zorgmanager aangenomen die ook Functionaris voor de Gegevensbescherming is. Hij ziet erop toe dat de privacy op de boerderij wordt nageleefd en houdt dit in de gaten voor beide locaties.

Verder hadden we als doelstelling om nog verder te professionaliseren en kwaliteit naar een nog hoger level te tillen. Dit doel is ook zeker behaald, nieuw goed geschoold personeel aangenomen en ook weer nieuwe SKJ-geregistreerden erbij.

Op beide locaties totaal 12 SKJ geregistreerde medewerkers.

Big registratie van de zorgboerin is ook weer voor 5 jaar verlengd en geldig tot en met 2024.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers op 1-1-2018: 120
 Aantal deelnemers erbij gekomen in 2018: 30
 Aantal deelnemers vertrokken in 2018: 46
 Aantal deelnemers eind van 2018: 104
 Verloop percentage = 38 %.

Redenen weg	Z'meer
Naar WMO	2
Naar HZ	15
Naar behandelcentrum	7
Naar begeleid wonen	3
Leeftijd/hobby/geen behoefte	6
Naar school	6
Verhuizing	1
Zorgboerderij zelf gestopt	3
Budget niet verlengd	3

Aanpassingen: Uitsluitingsbeleid doorgevoerd en bij aanname en intake besproken. Teamleider aangesteld op locatie en coördinatoren om deelnemers nog beter te volgen.

Zorg die wij aanbieden:

Dagbesteding en logeeropvang.

Zorgzwaarte: Licht tot zwaar.

Begeleidingsvormen; individuele en groepsbegeleiding en op beperkte schaal behandelingen door orthopedagoog en psycholoog.

Wet: Jeugdwet, verlengde jeugdwet en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In- en uitsluitingscriteria

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die wij hebben passen bij ons zorgaanbod. We merken dat de complexiteit van deelnemers toeneemt. Dit is met name de groep deelnemers die overdag komen omdat het op school niet lukt. We hebben wel uitsluitingscriteria waar we heel blij mee zijn, maar toch zijn er nog regelmatig brandjes te blussen. Dat zul je altijd houden met deze doelgroep.

Veranderingen die we hebben doorgevoerd is een vernieuwd klusbord met pictogrammen. Het is nog duidelijker voor de deelnemers in welke groep ze zitten en wat en van hen verwacht wordt, een nog betere structuur.

We gaan in het jaar 2019 op dezelfde voet verder. We gaan proberen om één op één educatie langzaam een beetje uit te breiden naar iets meer in groepjes, zodat deelnemers nog meer en beter klaargestoomd worden voor eventuele terugkeer naar school. Verder gaan onze gedragswetenschappers volledig uit de begeleiding om zich nog beter en meer bezig te kunnen houden met het toekomstperspectief van iedere deelnemer en lange termijn doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is op de locatie Zoetermeer is stabiel. Het is een leuk team waarvan de medewerkers goed op elkaar ingespeeld zijn. We hebben met alle medewerkers een tussentijdse evaluatie gevoerd en een functioneringsgesprek. Deze gesprekken waren heel open en positief. Als wij op - of aanmerkingen hebben dan wachten wij hier nooit mee tot een functioneringsgesprek maar maken dit meteen bespreekbaar.

We hebben afscheid genomen van één medewerker met een bepaalde tijd overeenkomst. Ook nav veel feedback van werknemers en na vele gesprekken met deze medewerker die de kans kreeg om aan de slag te gaan met verbeterpunten heeft dit uiteindelijk toch geleid tot niet verlengen van de arbeidsovereenkomst.

Met ZZP'ers voeren we ook 2 gesprekken per jaar en van het functioneringsgesprek wordt ook een verslag gemaakt. Het team van ZZP'ers (docenten) is ook stabiel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben 8 stagiaires gehad in 2018. Voor de periode van januari t/m juni en vanaf sept t/m dec 2018. De opleidingen die de stagiaires doen zijn Social Work, begeleider specifieke doelgroepen en verzorgende niveau 1. Alle stagiaires krijgen een eigen stagebegeleider binnen onze organisatie. Wij verwachten van al onze medewerkers dat ze stagiaires bij de hand nemen en helpen waar nodig. De stagebegeleider is het aanspreekpunt van de stagiair en als bijvoorbeeld een docent langs komt zal de stagebegeleider hierbij ook aanwezig zijn. De stagiaires worden ingewerkt en ingezet als begeleider maar zijn nooit eindverantwoordelijk. Ze werken altijd onder de verantwoording van begeleiders. Wij voeren ook met de stagiaires evaluatiegesprekken waarin we de voortgang, verbeterpunten en positieve punten bespreken. We hebben vooral positieve feedback gekregen van stagiaires. Een enkele gaf aan in het begin het gevoel te hebben gehad in het diepe te zijn gegooid, maar hier daarna juist sterker van is geworden. Hier letten we wel op! Dat dit op beide locaties zo is en wordt ervaren zal ermee te maken hebben dat we één bedrijf zijn met hetzelfde beleid. Ook kan er weleens uitgewisseld worden met personeel. Taken van de stagiaires zijn alles rondom het begeleiden van deelnemers en voorkomende werkzaamheden op de boerderij. Zij krijgen natuurlijk ook een functieomschrijving waarin staat wat er van hen verwacht wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben op de locatie Zoetermeer 2 vrijwilligers. De vrijwilligers werken per week ongeveer 12 uur, beiden 6 u. Zij helpen met het onderhoud van de tuin en het erf. Ze krijgen van directie taken en begeleiding. We hebben met vrijwilligers 2 evaluatiegesprekken gevoerd. Het team is stabiel en loopt heel goed. Nav feedback vrijwilligers is er een takenlijst opgesteld. Hierop staan meerdere taken zodat vrijwilligers vooruit kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusies die we kunnen trekken is dat we het afgelopen jaar een nog hechter team hebben gekregen dat nog beter op elkaar is ingespeeld. De open sfeer en korte lijnen op de boerderij zorgen ervoor dat werknemers knelpunten aangeven en we hier meteen wat mee kunnen doen. Afgelopen jaar is er een Coördinerend medewerker jeugdzorg aangesteld om het team aan te sturen. Gemerkt dat zo'n verandering niet voor iedereen makkelijk is en mensen heel erg moesten wennen. Uiteindelijk doorgezet en goed gecommuniceerd en is het een succes geworden. Zoals al eerder beschreven van één medewerker contract niet verlengd. Wij gaan verder op deze voet. Wij hebben zeker voldoende bevoegd en bekwaam personeel om deelnemers te begeleiden. Je bent nooit uitgeleerd en klaar met ontwikkelen en daarom investeren we graag in bijscholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Op beide locaties werken begeleiders met opleidingen van allerlei niveau's. Zij hebben opleiding op MBO, HBO en universiteit niveau en velen met SKJ registratie. Hiervoor moeten interventies gevolgd worden en bijscholingen gevolgd om SKJ registratie te kunnen behouden. Verder worden gemiddeld vier keer per jaar bijscholingen voor het personeel op locatie gegeven. Teambuilding is daar ook onderdeel van. Met kerst is voor al het personeel, vrijwilligers en stagiairs een uitgebreid kerstdiner in een informele sfeer, waarbij ook externe kinderarts en orthopedagoog aanwezig zijn. Dan wordt het personeel van beide locaties, evenals met de interne bijscholingen ook specifiek van beide locaties gemengd om ervaringen uit te wisselen. Hieruit komen vaak verrassende gesprekken en kan ook concreet na afloop van een bijscholing een nieuw onderwerp worden gekozen met elkaar.

Zo zijn er bijscholingen over emotieregulatie, ADHD, autisme, en hechtingsstoornissen geweest en hoe dit in de praktijk kan worden ervaren en welke handvatten en interventies hiervoor zijn.

Afgelopen jaar was het doel om op beide locaties dezelfde kwaliteit en afspraken goed met elkaar af te stemmen en dat is voor komend jaar ook nog steeds een doel. Er is in 2018 een POP (persoonlijk ontwikkel plan) met iedere begeleider gemaakt en hier zijn ook de bijscholingen in besproken. Er is geld beschikbaar voor opleidingskosten en begeleiders kunnen en mogen zelf met interessante bijscholingen komen. In overleg met directie wordt gekeken wat bij betreffende begeleider en het bedrijf past.

Zo is in 2018 door orthopedagoog en cursus en training "beter bij de les" gevolgd om executieve functies bij jongeren met ADHD te trainen en behaald. Deze training wordt inmiddels ook gegeven op locatie Zoetermeer.

Twee personen hebben training "geluyskoffer" gedaan om kinderen te leren dat ze zelf ook wat kunnen doen aan positieve gedachten. verder weer de medicatiecursus weer gevolgd en bijscholingen van BHV en omgaan met AED van alle mensen met BHV certificaat behaald. Ook begeleider die zowel in Zoetermeer als in Hazerswoude werkt heeft via E-learning en een dagcursus BHV gevolgd met positief resultaat.

Via eigen ziektekostenverzekering hebben twee werknemer cursus EHBO gevolgd, dit kon wel onder werktijd of als gewerkte uren worden gerekend.

Er is door 4 werknemers een coachingsdag bij de KNHS in Ermeloo gevolgd voor kinderen en jongeren met paarden: Special young leaders. Een programma om kinderen en jongeren hun talenten te leren ontwikkelen met hulp van een speciaal programma. Dit zal in 2019 worden gestart als KNHS dit speciale programma voor kinderen en jongeren met een zorgvraag af heeft.

Alle deelnemers zijn voor de cursussen geslaagd.

In 2019 zullen twee personen opleiding tot faalangstreductietrainer gaan volgen en andere begeleider zodra ze haar HBO diploma heeft een cursus SOVA training

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2018 is door orthopedagoog opleiding "beter bij de les" gevolgd om executieve functies bij jongeren met ADHD te trainen en deze wordt ook gegeven op locatie Zoetermeer.

Twee personen hebben training "geluiskoffer" gedaan om kinderen te leren dat ze zelf ook wat kunnen doen aan positieve gedachten.

Verder weer de medicatiecursus gevolgd door ten bijscholing van BHV en omgaan met AED van alle mensen met BHV certificaat behaald. Ook begeleider die zowel in Zoetermeer als in Hazerswoude werkt heeft via E-learning en een dagcursus BHV gevolgd met positief resultaat.

Via eigen ziektekostenverzekering hebben twee werknemer cursus kinderEHBO gevolgd, dit kon wel onder werktijd of als gewerkte uren worden gerekend.

Er is door 5 werknemers (2 van Hazerswoude en 3 van Zoetermeer) een coachingsdag bij de KNHS in Ermelo gevolgd voor kinderen en jongeren met paarden : Special Young leaders Een programma om kinderen en jongeren hun talenten te leren ontwikkelen met hulp van een speciaal programma. Dit zal in 2019 worden gestart als KNHS dit speciale programma voor kinderen en jongeren met een zorgvraag af heeft.

Alle (bij) bijscholing zijn met positief gevolg behaald.

In 2019 zullen twee personen opleiding tot faalangstreductietrainer gaan volgen.

Andere begeleider zal zodra ze haar HBO diploma heeft behaald i 2019, ook de bijscholing voor trainer SOVA training gaan volgen.

Zorgboerin heeft haar Big-registratie weer met vijf jaar kunnen verlengen en deze is geldig tot 2024

Dat dit tekstblok overeenkomt met de locatie in Zoetermeer komt omdat wij één bedrijf zijn, met één directie en een eenduidig beleid. Helemaal voor het stuk opleidingen is het grote overlap. Zeker omdat we willen integreren dat personeel op beide locaties inzetbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komende jaren zullen de BHV -bijscholing worden gevolgd op beide locaties om kennis te onderhouden en te oefenen en de geldigheid BHV certificaten te waarborgen.

Nieuwe werknemers zullen medicatiecursus volgen

Opleiding tot faalangstreductietrainer zullen twee personeelsleden gaan volgen van januari 2019 tot en met april 2019

In september 2019 gaan twee medewerkers HBO opleiding in deeltijd volgen voor social werk gaan doen met specialisatie jeugdwerk en SKJ registratie. Een van deze medewerkers werkt voornamelijk in Zoetermeer en de ander werkt vaker in Hazerswoude.

Op dit moment volgt een medewerker in vaste dienst uit Zoetermeer deze opleiding voor het derde jaar en volgt deze met goed resultaat.

Directielid is opleiding tot psycholoog aan het onderzoeken en hoopt hier in 2019 mee te gaan starten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaren is gekwalificeerd personeel aangenomen en hebben ook weer enkele stagiairs hun opleiding met goed gevolg afgerond. We hebben hierdoor de kans om weer enkele goede en bekende nieuwe medewerkers in ons team aan te nemen, die de periode ervoor op de zorgboerderij konden stage lopen en die het bedrijf ook kennen.

We hebben nu het POP (Persoonlijke Ontwikkel Plan) tijdens de functionerings- en evaluatie-gesprekken met het personeel centraal gesteld en leggen hierdoor juist ook een stukje verantwoording bij het personeel om zelf ook mee te denken en gericht actie te ondernemen voor een gerichte bijscholing. Dit is positief opgepakt en hier is ook budget voor.

Voor komend jaar staan diverse bijscholing op het programma zoals BHV- herhaling, medicatiecursus voor nieuwe werknemers, cursus omdenken (resultaatgericht denken) systeemtherapie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers worden gesprekken gevoerd met betrekking tot het functioneren en de doelen die in het begeleidingsplan staan. Dit is voor sommige deelnemers vrijwel dagelijks en voor andere deelnemers wekelijks of maandelijks. Met de ouders en of/ verzorgers wordt minimaal 1 tot twee keer per jaar een evaluatie gepland. Dit gebeurt bij voorkeur op de zorgboerderij of bij ouders/verzorgers thuis. In enkele gevallen is dit moeizaam en hebben ouders geen tijd om te komen of zijn gewoon moe van alle zorgen om hun kind en gebeurt dit telefonisch. Ook zijn er ouders die vrijwel dagelijks op de zorgboerderij komen bij halen en brengen van hun kind en waarbij dan heel vaak een mondelingen overdracht is. Of er wordt dan makkelijker een afspraak gemaakt indien er zorgen zijn over hun zoon of dochter.

Voor enkele intensieve cliënten zijn er twee maandelijks MDO's (Multi Disciplinaire Overleggen) waarbij alle betrokken behandelaren, zorgverleners, school, kinderarts, orthopedagoog, verwijzer Jeugd en gezinsteam etc vertegenwoordigd zijn en waarbij de zorgboerderij dan vaak ook een grote stem heeft, omdat deze cliënten vaak intensieve zorg nodig hebben, ook op de zorgboerderij en met elkaar een perspectief wordt gezocht voor deze cliënten.

De onderwerpen zijn vrijwel altijd of de gestelde doelen al behaald zijn en of deze nog relevant zijn of moeten worden bijgesteld. In ieder geval is de sociale vaardigheid en het vergroten van de zelfredzaamheid bij vrijwel alle deelnemers één van de doelen.

Is de zorgboerderij nog de juiste plek voor deze cliënt? Wat is het uitstroomperspectief? En wat vooral belangrijk is, ontwikkeld cliënt zich nog steeds op de zorgboerderij?

De evaluaties zijn over het algemeen bijzonder positief en de tevredenheid onder deelnemers en hun ouders/verzorgers is bijzonder groot. In een enkel geval besluit de zorgboerderij dat er geen groei meer is en dan wordt met elkaar besloten naar een vervolgplek voor behandeling te zoeken. Dit kan ook een eis zijn vanuit de zorgboerderij om de begeleiding wel voort te zetten, maar dan alleen indien er voor (externe) behandeling wordt aangemeld. Dit is bijvoorbeeld het geval als er geen groei is meer op de zorgboerderij of de thuissituatie verslechterd en zorgen om deelnemer toenemen met betrekking tot zijn ontwikkeling en toekomstperspectief.

Door dan met andere zorgverleners te overleggen en de zorg soms over te dragen naar dagbehandeling of klinische opname kan efficiënter worden gewerkt aan de behandeling en kunnen begeleidingsdoelen mogelijk beter worden bereikt hierna. In een aantal gevallen is behandeling niet (meer) passend en wordt gezocht naar wat haalbaar is voor deze deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt voor het grootste deel naar voren dat deelnemers zich gehoord en gewaardeerd voelen. Een enkeling vindt de begeleiders te streng of vindt het lastig om mee te doen aan de dagstructuur. Hierover zijn vaker gesprekken over wat een keuzemoment is en wat mag en moet.

De planning en dagstructuur zijn overzichtelijk gemaakt en hangen op in het gebouw bij de cliënten. Er wordt wekelijks een planning gemaakt met keuzemomenten en vrije tijd. Dit hang voor de hele week inzichtelijk op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben inmiddels een cliëntenraad opgericht.

Inspraak is dagelijks en er is een ideeënbox waarin ook voorstellen voor uitjes oid kunnen worden gedaan. Tijdens lunch en drinkmomenten wordt ook regelmatig met elkaar besproken wat beter kan en wat goed gaat.

Dit gaat bijvoorbeeld over (gezonde) voeding en broodbeleg op tafel. Wat zullen we voor uitjes met elkaar doen? Wie weet een leuke gratis activiteit. We hebben een weekplanning met middagactiviteiten waarbij we de kinderen en jongeren zoveel mogelijk betrekken en inspraak in geven.

Over het algemeen is iedereen heel blij met alles en de sfeer die er heerst en wat wordt georganiseerd. Dit komt ook uit de enquête en gemiddeld cijfer op beide boerderijen ligt tussen de 8 en 9.

Er is een kleine groep jongeren en kinderen die het liefste nergens aan mee zouden doen en een beetje willen rondhangen en de ingevulde tijd lastig vinden. Hierover gaan we dan wel met hen in gesprek en soms is ook de afspraak dat ze iets niet hoeven of een andere individuele afspraak kan met hem worden gemaakt.

In 2018 zijn er 5 cliëntenraadbijeenkomsten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de beide zorgboerderijen voldoen aan de verwachtingen van deelnemers en hun ouders. De zorg is goed afgestemd op de individuele deelnemers en ook de educatie scoort hoog bij de deelnemers die geen school kunnen volgen.

Leerpunten zijn er nog een enkele keer in de communicatie tussen begeleiders onderling, over afspraken of deze helder en eenduidig zijn naar de deelnemers en hun ouders.

Stickers van aangebroken voedsel met de dag en datum en schoonmaken van de verblijfsruimtes kan altijd nog beter en dit wordt ook regelmatig besproken met elkaar.

We blijven hierover met elkaar in gesprek in het dagelijkse ochtend- en middagoverleg van begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting is in de vorm van een enquête begin februari 2019 aan de deelnemers via de mail gestuurd.

Er is een responspercentage van 63,5 %. We hebben ouders en deelnemers actief aangesproken of ze de enquête willen invullen.

De beide boerderijen komen zeer positief uit de meting. In de bijlage is de link toegevoegd met onderwerpen en vragen.

Cijfer is gemiddeld een 8,9!!!! over zorgboerderij, begeleiding, educatie, aanbod zorg en werkzaamheden. Een hele mooie prestatie waar we trots op zijn met elkaar.

Als je de link kopieert en dan plakt in nieuwe browser werkt deze en kan je beide enquêtes inzien.

<https://goo.gl/forms/HuKM2WrXMbxWS5II3>--> Link kinderen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat we het prima doen op beide locaties.

Er zijn altijd hele kleine verbeterpunten over begeleider qua communicatie en dit nemen we mee in de overdracht met begeleiders.

Tijdens onze bijscholingen houden we ook rekening met de communicatie en worden regelmatig ook de interventies met elkaar besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn nauwelijks incidenten geweest in 2018. Dit is een positieve verbetering in vergelijking met voorgaand jaar.

Wel waren er wat kleinere incidenten waarbij licht fysieke of verbale agressie is geuit. Hiervan zijn interne incidentenformulieren gemaakt en er is altijd terugkoppeling met client en ouders/verzorgers en betreffende begeleider(s). Ook wordt dit nabesproken met directie en in het teamoverleg besproken of begeleiders anders (beter?) hadden kunnen handelen. Conclusie is dat zolang begeleiders "meebewegen" met deelnemers en kan afleiden of zaken voor kan zijn, het vaak niet tot agressie hoeft te komen.

Toch zijn er ook momenten waarbij begeleiders echt op hun standpunt moeten blijven en deelnemers ook gezag moeten accepteren dat bv de tijd om is van bv de playstation. Er is een time timer die gebruikt wordt en 10 en vijf minuten voor tijd wordt dit ook gemeld. Bij grove taal of onenigheid kan middels stoplicht groen, oranje en rood ook visueel worden gemaakt dat het spel mogelijk moet stoppen. Hierover is het soms lastig onderhandelen met de jongeren en is het belangrijk dat begeleiders hierin wel eenduidig zijn. Dit geldt ook met groepsmomenten en verruwing van spel b met voetbal dat een deelnemer een waarschuwing of time out krijgt. Dit is dan om agressie te voorkomen en meestal gaat dit goed.

Soms zijn er thuis of buiten de zorgboerderij situaties waarbij veel stress is voor deelnemers en dan is het belangrijk als ouders of verzorgers dit communiceren, zodat hier ook adequaat kan worden ingespeeld door de begeleiders. Ook een verjaardag of iets spannends is bv vaak heel leuk, maar kan enorme spanningen geven en goed dit af te stemmen.

Ook hierbij geldt dat wij één bedrijf zijn en dat voor beide locaties hetzelfde geldt. Er is niet over specifieke incidenten per locatie gesproken, maar juist over kleinere incidenten waarbij licht fysieke en of verbale agressie is geuit. Dit geldt ook voor beide locaties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Procedure rondom agressie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zowel als op locatie Zoetermeer als locatie Hazerswoude zijn afgelopen jaar wat kleinere incidenten geweest die te maken hadden met fysieke en/of heftige verbale agressie. Hiervoor zijn incidentenformulieren gemaakt en dit is altijd nabesproken met betrokken medewerkers, cliënt en ouders/verzorgers en ook in het teamoverleg.

Met elkaar wordt besproken of incident voorkomen had kunnen worden en wat begeleiders beter of anders hadden kunnen doen. In vrijwel alle gevallen zijn we het er over eens dat er goed is gehandeld en dat schorsing terecht is gebleken. Wij werken volgens protocol en pakken de cliënten niet vast en fixeren hen zeker niet. In uiterst noodgeval als veiligheid van cliënt zelf of anderen in gevaar komt zou dit zijn toegestaan. Dan volgt altijd een incidentenformulier en uitgebreide terugkoppeling met directie, ouders/verzorgers en cliënt of de zorgboerderij wel de juiste zorg kan bieden voor betreffende cliënt. Zorgboerderij Swaenensteyn is een open instelling waarbij dit vastpakken of fixeren niet is toegestaan, tenzij in uiterste noodzaak.

Afgelopen jaar is dit niet voorgekomen en waarschijnlijk heeft dit ook te maken met de uitsluitingscriteria en doordat er in principe altijd meer deskundig personeel aanwezig is op de locaties, dan noodzakelijk.

Dit zodat er altijd extra oren en ogen zijn. Voorkomen is altijd beter dan genezen. Van sommige cliënten is een veiligheidsplan op maat. Hierin worden de interventies beschreven die kunnen worden toegepast. Ook is er een algemeen veiligheidsplan. Bij dreigende situaties waarbij veiligheid van cliënt en/of anderen gevaar kan lopen kan 112 worden gebeld. Dit is afgelopen jaar 2018 niet voorgekomen.

De conclusie is dat waar met kwetsbare kinderen en jongeren wordt gewerkt, begeleiders en directie met elkaar heel verantwoordelijk moeten zijn en waar mogelijk preventief op moeten treden om calamiteiten te voorkomen. Het is belangrijk als team de zelfde begeleiding en regels te hanteren om zo duidelijk en voorspelbaar mogelijk te zijn.

Een goede communicatie is ook hierin van groot belang zodat alle begeleiders op één lijn zitten. het ochtendoverleg van half negen tot 9 uur is hiervoor erg belangrijk en ook het einde van de dag met rapporteren om 17 uur is ook een geschikt moment. Verder zijn begeleiders via de groepsapp van het werk met elkaar in verbinding voor meldingen.

De conclusie is dat we door betere uitsluitingen te hanteren en dit ook duidelijk te communiceren bij intake of aanvraag, de incidenten zijn afgenomen en hierdoor ook het aantal interne meldingen is verminderd op beide locaties.

Zie bijlage voor een voorbeeld veiligheidsplan.

Zie bijlage voor een voorbeeld veiligheidsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voorbeeld Veiligheidsplan

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijscholing agressie organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan/ontruiming controle

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)

Toelichting: Mag ook door zorgboer zelf gecheckt worden zei auditor die op de locatie in Hazerswoude is langsgeweest.

Legionella monster neming controle

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Was akkoord!

SKJ-registratie 3 á 4 andere medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels 12 SKJ-geregistreerden

Controle medicatielijsten cliënten (maandelijks)**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**bhv herhalingen inplannen** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Bijeenkomst cliëntenraad (zijn er al twee geweest in 2018, 3e in juni en dit is 4e)****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zijn er minimaal 5 geweest.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2018**Actie afgerond op:** 26-10-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Keuring brandblussers Braho****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt minimaal iedere maand besproken en ieder kwartaal geoefend. Bedrijfsleider begeleidt dit.**Actualisatie BHV** **Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Verbouw nieuwe locatie in Hazerswoude-Dorp****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Tussentijdse evaluatie-gesprekken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV** **Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingscursussen gevolgd en 3 nieuwe medewerkers BHV scholing laten volgen.**Bij intake nog beter doorvragen naar eerdere hulpverlening en waarom gestopt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Intakeformulier ook aangepast met deze vragen. Gaat goed.**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Stagiaires voeren alle voorkomende werkzaamheden uit rondom het begeleiden van deelnemers en taken die bij het werk op de boerderij horen. Dit gaat altijd onder verantwoording van een gekwalificeerde begeleider. Ze krijgen bij aanvang van de stage ook een functieomschrijving waar in staat wat van hen verwacht wordt.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens eet- en drinkmomenten wordt dit vaak besproken en krijgen deelnemers ook de beurt om te vertellen. Ook wordt dit regelmatig geoefend.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Bijscholing organiseren hoe in te gaan op een heel boos/verdrietig kind****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor 2019 op de planning, andere prioriteiten.**Oefening calamiteitenplan** controle**Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)

Bijeenkomst cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze cliëntenraad vergaderingen allemaal plaatsgevonden**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Gesprekken vaste medewerkers persoonlijk ontwikkelplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Al deze gesprekken zijn geweest!**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze gesprekken zijn allemaal gevoerd.**Oefening calamiteitenplan/ontruiming** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt vaak geoefend zodat het voor de kinderen niet te spannend is.**nieuwe bijscholing personeel onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In POP gesprekken besproken.**Controle speeltoestellen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)

Controle medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

Legionella monster neming controle

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2 x per jaar omstreeks mei en november. Waren beiden goed.

Nieuwe thema- avonden organiseren ism met onze psychologe voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 23-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere thema-avonden geweest en werd zeer positief ontvangen!!!

Bijscholing teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Meerdere bijscholing met het team gehad.

Nieuwe bijscholing voor personeel uitzoeken en aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: POP gesprekken gehad en hierin besproken

nieuwe website met nog meer informatie voor verwijzers en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle informatie staat op de site!

Website updaten en opnieuw lanceren

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 01-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe website in de lucht voor beide locaties.

Controle speeltoestellen door erkend hovenier controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles was akkoord!

opleidingen**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Evaluatie deelnemerstevredenheidsonderzoek en uitkomsten delen met ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit stond t in de nieuwsbrief van het 1e kwartaal**bijscholingen personeel uitzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Met uitkomsten POP verder in 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Controle EHBO-middelen** [controle](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Kwartaalrapportages maken en aanleveren inkoopgroep voor Zorg in Natura****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Alles rondom kwaliteit regelen voor de locatie in Hazerswoude-Dorp** [controle](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Iedere maand veiligheidsronde doen** [controle](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt trouw gedaan en er worden ook deelnemers bij betrokken, daar is het ook leerzaam voor!

Nieuwsbrief 4 x per jaar versturen (ieder kwartaal)**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Controle EHBO-middelen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan/ontruiming****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**MDO zorgboerderij ism orthopedagoog/kinderarts/ouders/verorgers cliënten 6 x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

Bijhouden verwerkingsregister voor AVG**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een actie die altijd zal blijven bestaan omdat dit bijgehouden moet worden.**Bijhouden verwerkingsregister voor AVG****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is een terugkerende actie die blijft lopen.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Reactie nav verbeterpunten naar Inspectie gestuurd, zie bijlage!** inspectie**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 13-7-2017 is deze reactie verzonden aan de Inspectie en hierover is telefonisch contact geweest.**Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op www.zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.

Het privacyreglement heeft u al aangepast op de AVG. Zijn er daarnaast nog acties die u in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren? Zo ja voeg deze aan uw actielijst toe.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bijhouden van verwerkingsregister is een actie die blijft bestaan en waar we dus altijd mee bezig blijven. Verder hebben we een hele to do list afgewerkt en is het geïmplementeerd. Ook alle computers anti virus up to date en alle medewerkers unieke inlogcodes en schermbeveiliging van een minuut etc.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 06-03-2018 (Afgerond)

VOF overleg directie**Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2018**Actie afgerond op:** 04-03-2018 (Afgerond)**Controle speeltoestellen door erkend hovenier controle****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gebeurd eind maart, staat er vier keer in**4 tafels dekken tijdens eet- en drink momenten voor rust van de cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geen actie meer**4 tafels dekken tijdens eet- en drink momenten voor rust van de cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt dagelijks gedaan en is geen actiepunt meer**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Tijdig beginnen met kwaliteitssysteem Hazerswoude-Dorp. Aanvragen en met actielijst starten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Alles rondom kwaliteit regelen voor de locatie in Hazerswoude-Dorp****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Kwartaalrapportages maken en aanleveren inkoopgroep voor Zorg in Natura****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Voeg aan het dossier de mail toe waaruit blijkt dat de ouders/ wettelijk vertegenwoordigers akkoord zijn met het evaluatieverslag/zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)

Zorgplannen en doelen implementeren in ons digitale systeem Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

In gesprek met Federatie over medicatie-toedienlijsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 03-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een informeel gesprek geweest,= met de federatie en casus besproken. Het blijft een eis die niet uitvoerbaar blijkt in de praktijk. Er is na overleg besloten om met eigen kloppende en eenduidige toedienlijsten te werken**Zoönosencheck laten uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zoönosencheck wordt 27 feb 2019 uitgevoerd.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

SKJ registratie en bijscholingen personeel**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Nieuwe thema- avonden organiseren ism met onze psychologe voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Oefening calamiteitenplan/ontruiming** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Bijeenkomst cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**faalangstreductietrainer****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Educatie één op één uitbreiden naar groepjes****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

Evaluatie deelnemerstevredenheidsonderzoek en uitkomsten delen met ouders/verzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Controle ehbo koffers** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Bijscholing teambuilding organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Controle medicijnlijsten cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Gedragswetenschappers volledig bezig houden met toekomstbeeld en lange termijn doelen deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**bijscholingen personeel verder inventariseren en inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Controle speeltoestellen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Controle speeltoestellen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

uitzoeken CAO welke het meest passend is**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Oefening calamiteitenplan** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Tussentijdse evaluatie-gesprekken met personeel****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Oefening calamiteitenplan/ontruiming** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Oefening calamiteitenplan** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Special young leaders coaching programma****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019**BHV herhalingen** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**medicatiecursus nieuwe werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**cursus systeemtherapie****Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2019**moderniseren en onderhouden locaties** onderhoud**Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019

Oefening calamiteitenplan controle

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2019

uitbreiding met lesruimtes in Zoetermeer en Hazerswoude uitbreiding

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

controle EHBO koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Legionella monster neming controle

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2019

Keuring brandblussers Braho

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Legionella monster neming controle

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie BHV** bhv**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bijeenkomst cliëntenraad (zijn er al twee geweest in 2018, 3e in juni en dit is 4e)** cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle medicatielijsten cliënten (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2020

zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Opstellen jaarverslag** jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**sexuele voorlichting op beide locaties opzetten door psycholoog voor jongeren****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit vindt iedere maandag plaats en wordt heel leuk ontvangen door de deelnemers.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Tijdig beginnen met kwaliteitssysteem Hazerswoude-Dorp. Aanvragen en met actielijst starten**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**foto / (Smoelen) boek personeel maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zo goed als klaar, laatste hand aan leggen.**Herhaling zoönosen keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datum afgesproken**zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

uitzoeken CAO welke het meest passend is**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 38 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben bijna alle acties op tijd uitgevoerd en het is een handige leidraad. We hebben alle acties niet alleen digitaal maar toch ook uitgeschreven in een agenda, check check dubbel check! Dit werkt voor ons goed.

Het punt CAO uitzoeken is erg tijdrovend.. Er zijn meerdere CAO's waar we ons in moeten verdiepen, deze hebben we allen geprint en in mappen, maar moeten hier nog echt de tijd voor gaan inplannen. Dit staat dan ook op de actielijst voor 2019.

Verder denk ik zeker dat we aan de slag zijn gegaan met actiepunten vanuit 2017 en dit ook geslaagd is.

Een verbeterpuntje is om op tijd afspraken in te plannen. Is wel allemaal gelukt maar soms wel last minute. Bijv afspraak maken voor legionella monster of checken brandblussers. Bij het maken van zo'n afspraak moesten wij best veel moeite doen om het zsm (dus nog op tijd!) uit te laten voeren. Voor jezelf maar ook andere bedrijven iets fijner als er iets minder druk bij komt kijken. Hier maak ik dan ook een actiepoint van.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij Swaenensteyn is trots op wat afgelopen jaren is bereikt. De uitbreiding met de nieuwe vestiging in 2017 heeft voor de toegevoegde waarde gezorgd die we hadden gehoopt. Extra geschoold personeel en betere verdeling van de cliënten en het stuk met de educatie is nog professioneler geworden, door de aanname van extra leerkrachten.

Doelstelling voor de komende 5 jaar is om de kwaliteit van beide zorgboerderijen en de deskundigheid van het personeel te waarborgen en de educatie nog beter vorm te geven door de uitbreiding met nieuwe lokalen op beide locaties.

Hierdoor is de combinatie van zorg en onderwijs nog beter en sterker en zal worden gezocht naar een manier om dit ook in overleg met de onderwijsinspectie vorm te geven.

Alle kinderen en jongeren hebben recht op zorg, maar ook op onderwijs. Het is afgelopen jaren gebleken dat een kwetsbare groep kinderen en jongeren buiten de boot vallen in het speciaal en regulier onderwijs en dat er lange wachttijden zijn voor de aanmelding bij nieuwe scholen. Tijd die op de zorgboerderij gebruikt wordt om educatie aan te bieden in de tussenliggende periode. Zorggeld mag niet gebruikt voor onderwijs en onderwijsgeld niet voor zorg. Daarom zijn we bezig met werkgroepen en contacten om dit in de komende jaren anders vorm te laten geven.

Daarom wordt komende periode nog meer geïnvesteerd in het zoeken naar samenwerking met andere professionals op het gebied van zorg en onderwijs.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor komend jaar zijn de investering in nieuwe lesruimten. In ieder geval op locatie Zoetermeer zal dit in 2019 gerealiseerd worden en op locatie Hazerswoude wordt onderzocht of dit in 2019 financieel al haalbaar is om extra ruimte bij te bouwen.

Verder zal geld en tijd worden vrijgemaakt voor bijscholingen van personeel. Hierdoor zal er extra personeel noodzakelijk zijn om de juiste zorg te bieden als begeleiders naar cursus of bijscholing zijn. Ook zal actief worden gezocht of de educatie kan worden uitgebreid.

Er zal ook (met name in Zoetermeer) worden gekeken naar het moderniseren en opknappen van de locatie. Daken van stal en hooitas moeten vervangen binnen drie jaar en stal moet worden opgeknapt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zal offerte worden gevraagd bij aannemer voor uitbreiding in Zoetermeer en Hazerswoude met extra ruimtes voor educatie,

Met diverse scholen wordt gekeken naar nog betere samenwerking met betrekking tot onderwijs en educatie. Dit wordt door directie, leerkrachten en gedragswetenschappers van beide locaties opgepakt

Met betrekking tot bijscholing van personeel en kwaliteit zal in de functioneringsgesprekken hier nog meer aandacht aan worden besteed en zal de teamleider van Hazerswoude voor beide locaties de SKJ registraties met bijscholing en interventies vanaf 2019 gaan coördineren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.1 | <ul style="list-style-type: none">• In- en uitsluitingscriteria |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Brief aan inspectie met verbeterpunten• protocol medicatieverstrekking 2019• Verklaring medicatieverstrekking 2019• Mail naar Inspectie 24-4-2019 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• Procedure rondom agressie |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.4 | <ul style="list-style-type: none">• Procedure rondom agressie |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Voorbeeld Veiligheidsplan |
|------------|---|