Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Swaenensteyn

Swaenensteyn, Locatie Zoetermeer

Locatienummer: 1750

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 8

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 8

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiairs 12

4.5 Vrijwilligers 13

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 13

5 Scholing en ontwikkeling 15

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 15

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 15

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 16

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 16

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 17

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 18

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 22
7.4 Ongewenste intimiteiten 22
7.5 Strafbare handelingen 23
7.6 Klachten 23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 23
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 42
9.3 Plan van aanpak 42
Overzicht van bijlagen 43

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swaenensteyn

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52517322

Website: http://www.zorgboerderijzoetermeer.nl

Locatiegegevens

Swaenensteyn, Locatie Zoetermeer

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 was een heel bijzonder jaar. Eén die we niet snel zullen vergeten. Wij zijn er trots op hoe we het afgelopen jaar ondanks Corona toch een veilige plek hebben kunnen bieden aan onze deelnemers. Dit geldt natuurlijk ook voor de medewerkers. Door ons strikt te houden aan alle maatregelen en steeds snel te schakelen en in te spelen op veranderingen, een streng protocol en de hygiëne nog serieuzer te nemen dan anders hebben wij in 2020 door kunnen draaien

Met vooral in maart tm mei beperkingen met aantallen deelnemers en begeleiders. Hier zijn we ook door de overheid voor een groot deel voor gecompenseerd. Maar de corona houdt aan en deelnemers en begeleiders melden zich nog steeds af of zijn ziek thuis. Dit is ook in 2021 een enorme zorg.

We zijn enorm gegroeid in de digitalisering en hebben hierdoor met alle deelnemers en hun ouders/ verzorgers goed contact kunnen houden. Er zijn regelmatig medewerkers en deelnemers afwezig geweest door gezondheidsklachten en hierdoor hebben we nog sneller moeten schakelen dan anders. Dit heeft ook veel druk op de planning en medewerkers gelegd. Maar we hebben dit met elkaar gedaan en daar zijn we dankbaar voor. Afgelopen jaar hebben wij de educatie die wij bieden nog verder uitgebreid en nieuwe docenten aangenomen. Hierdoor is de educatie nog verder geprofessionaliseerd en uitgebreid.

Dit is voor ons als directie een belangrijk aandachtspunt, omdat we veel deelnemers hebben die (tijdelijk) door allerlei redenen niet naar school kunnen. Door hoogwaardige educatie aan te bieden op maat voor elke deelnemer kunnen we hen helpen bij terugkeer naar onderwijs. In sommige gevallen blijkt dit niet mogelijk en helpen we hen zo goed mogelijk te participeren in de maatschappij. Hierbij is naast goede begeleiding en behandeling ook scholing een belangrijke voorwaarde.

Er zijn afgelopen jaar veel interessante bijscholingen/trainingen en opleidingen gevolgd door onze medewerkers. Hierdoor nog meer kennis op de werkvloer. Deze waren vanaf maart veelal on line.

We zijn er weer in geslaagd een fijne en veilige plek voor onze deelnemers te creëeren en zijn erg trots op hen!

Ook nog belangrijk om te vermelden dat de de inspectie IGJ in oktober 2020 een bezoek aan locatie Hazerswoude bracht, waar uiteraard ook locatie Zoetermeer bij is betrokken. Dit was een intensieve dag , waarbij drie inspecteurs de hele dag gesprekken hebben gevoerd met directie, medewerkers en deelnemers en documenten hebben ingekeken. Ook zijn op een later tijdstip nog ouders van deelnemers gesproken. Het was een dag, waarbij wij heel veel met elkaar gesproken hebben over kwaliteit en financiering van de zorg. Ook het perspectief en de privacy van onze deelnemers kwamen uitgebreid aan de orde. Het is altijd prettig om te sparren met deskundigen en ook nog tips te krijgen. We hebben nu net het vastgestelde rapport binnen van de inspectie en deze zal omstreeks maart worden gepubliceerd. We zijn heel trots op de uitkomsten en het mooie rapport en vooral op het feit dat we hele goede en verantwoorde zorg leveren, waarbij ook de educatie enorm wordt gewaardeerd. Zeker ook omdat we hierdoor deelnemers perspectief bieden.

We zijn ook heel blij dat we inmiddels twee hele geschikte kandidaten hebben gevonden die ons als bestuur kunnen ondersteunen en adviseren en toezicht houden. De raad van toezicht is half december 2020 ook geformaliseerd, die we op moment van toezicht nog niet hadden.

Verder zijn er enkele kleine punten waar we nog op kunnen reageren. Hier beraden we ons nog over hoe we gaan reageren. Onder andere is dit de bemerking op de babyfoon op de gang met camerafunctie die in de nacht begeleiders waarschuwt als er iemand loopt, Dit blijft een discussie over veiligheid en privacy waar we met elkaar opnieuw over in gesprek gaan .

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Luchtfoto van de locatie in Zoetermeer, waarbij de landelijke ligging en de stad tegenover goed te zien is. De verbindende factor tussen stad en land.

Boerderijkat Boris speelt net als alle andere dieren een belangrijke rol bij het dagelijks leven van de cliënten op de zorgboerderij.

Hierbij een deelnemer die zijn handtekening zet onder zijn IVIO deelcertificaat bij de uitreiking. Heel trots!

Afbeelding 1

Afbeelding 2

Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij hebben twee locaties. Eén locatie in Zoetermeer en één locatie in Hazerswoude-Dorp. Wij hebben in september 2020 voor beide locaties een nieuwe teamleider aangenomen. Beide teamleiders hebben al heel veel werkervaring. Zij hebben veel kennis over onze doelgroep en kunnen goed aansturen. Ook zorgen zij ervoor dat er meer structuur komt voor onze medewerkers. Wij starten iedere dag om half 9 met alle collega's die die dag werken en hebben dan een half uur werkoverleg. Dit hebben we altijd al gehad en werkt heel fijn. Nu met de komst van de teamleiders is er meer structuur aangebracht voor dit overleg. In de bijlage toegevoegd! We zijn blij dat we ons team hierdoor nog hechter konden maken en ook ouders/ verzorgers weten hen te vinden.
We hebben het project "Op weg naar je toekomst" verder uitgebreid. Een mooie werklocatie erbij gemaakt in Hazerswoude aan de overkant waar praktijkeducatie wordt gegeven. De oudere jeugd wordt uitgedaagd om te ontdekken waar hun interesses en talenten liggen. Een groepje deelnemers vanuit de locatie Zoetermeer gaat iedere week onder begeleiding van medewerkers naar de werkplaats. Zo kunnen ze gelijk weer nieuwe sociale contacten op doen met deelnemers van de locatie in Hazerswoude.

De besmettelijkheid van de covid heeft ons wel aan het denken gezet of we dit wel zo konden inzetten, maar omdat deze werklocatie voor beide locaties is, hebben we besloten om dit toch zo te doen. Er kan genoeg afstand worden gehouden tussen de deelnemers onderling en de begeleiders.

Door de corona zijn wij uitgedaagd om in kleine groepjes te werken en hebben extra ruimtes gecreëerd om dit op een goede en verantwoorde manier vorm te geven. Ook zijn de lunch- en drinkmomenten gewijzigd ivm hygiëne en heen en weer lopen beperken. Iedereen neemt nu zijn eigen lunch en (gezonde) tussendoortjes mee. Zowel de deelnemers als de begeleiders. Eerst aten we met elkaar in drie ruimtes aan 3 grote tafels en hoorde corvee erbij. Zoals tafel dekken en afruimen en werd er hierdoor veel heen en weer gelopen. Nu zitten we in 7 ruimtes met kleine groepjes en heeft iedereen zijn eigen lunchpakketje of tussendoortje bij zich. Dit geeft veel rust, zowel voor de deelnemers als voor de begeleiders. Ook zijn er hierdoor betere gesprekken onderling doordat niet iedereen tegelijk praat. Dit is dus gelukkig ook een positief voordeel van de corona.

Wat we geleerd hebben van deze maatregel is dat we bang waren voor weerstand bij ouders/verzorgers en deelnemers en dat we het "gezellige" lunchmoment met elkaar zouden missen. Maar niets bleek minder waar, ouders stonden erachter en de lunch is eigenlijk ook heel gezellig en er is meer echt contact.

Financiering is voor het grootste gedeelte Zorg in Natura en een aantal is via PGB. We hebben meegedaan met een tender voor de aanbesteding van de H10 gemeenten waar een groot deel van onze deelnemers vandaan komt. Deze is ons gegund en wordt in 2021 dus verder verlengd. Verder contracten met Go for Jeugd en Gemeente Lansingerland.

De uitslagen van het deelnemerstevredenheidsonderzoek zijn in februari ook binnen gekomen en hieruit blijkt dat we wederom ontzettend trots mogen zijn op wat we doen en dat deelnemers en ouders dit ook zo zien en ons weer waarderen met gemiddeld een 8.8!

Er waren enkele hele kleine aanmerkingen waaruit bleek dat we op sommige vlakken nog iets zouden kunnen verbeteren en dat zullen we meenemen. Toch is dat ook objectief, want een ouder vond dat we teveel "spreektaal" in mail en nieuwsbrief gebruikten, terwijl een andere ouder dit nog steeds moeilijk vond. Er was ook een opmerking over de informatie mbt de covid. Bijna iedereen was hier heel bij en tevreden over en gaf hier een tien of negen voor als cijfer, maar twee ouders vonden dat dit beter kon en gaven ons een onvoldoende hiervoor. Dit zal altijd wel zo blijven dat je voor sommige ouders zaken nogmaals moet uitleggen en die hun mails niet lezen.

Maar belangrijkste conclusie is dat deelnemers en hun ouders alle vertrouwen in ons hebben en het team ontzettend waarderen.

Ook zoals hiervoor beschreven zijn we trots dat de inspectie nav het bezoek en onderzoek in oktober 2020 een prachtig rapport heeft geschreven waaruit blijkt dat de kwaliteit van de geboden zorg heel hoog ligt. Ook het perspectief voor de kinderen en jongeren en de samenwerking met andere deskundigen wordt hoog gewaardeerd.

De logeer weekenden in Zoetermeer zijn gestopt, maar in een uitzonderlijk geval kan voor een enkele deelnemer nog worden gelogeerd als tijdelijke oplossing ivm hulp in de thuissituatie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Overdracht formulier ochtend overleg

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De covid epidemie heeft ons en heel Nederland aan het denken gezet. Naast de zorgen zijn er ook mooie en dierbare momenten geweest en mooie gesprekken gevoerd. Bezinning: " doen we alles goed en kunnen we schakelen als dit nodig blijkt"

Alles goed doen we natuurlijk niet, maar met elkaar komen we heel ver en schakelen kunnen we zeker met elkaar. De inspectie IGJ heeft in oktober 2020 een bezoek gebracht. Doordat we een uitbreiding als werklocatie aan de overkant hadden konden we ook op een verantwoorde en corona proof manier met elkaar in gesprek. Ook Zoetermeer kwam hierbij ter sprake en de bedrijfsvoering en zorg. We wachten nog op het definitieve rapport, maar zorginhoudelijk zag het er heel goed uit.

Natuurlijk willen we niet teveel wijden aan Corona, maar dit is wel een groot deel van 2020 geweest en speelt helaas nog steeds. Dit heeft iedereen bezig gehouden en meer aanpassingsvermogen vereist van zowel medewerkers als deelnemers. Het stukje afstand houden is voor veel deelnemers ontzettend moeilijk en moest continu onder de aandacht gebracht worden. Net zoals het stuk hygiëne, handen wassen, handen wassen, handen wassen. Ook aantal personen in een ruimte was niet meer vanzelfsprekend en het luchten van de ruimtes moest vader dan normaal. Wat wij hiervan geleerd hebben is dat het enorm belangrijk is om dingen te blijven herhalen en dat het belangrijk is om mensen bewust te blijven maken van het belang. Anders versloft het toch en dat is wat we niet willen.
Zoals eerder genoemd hebben wij steeds beter gekwalificeerd en ervaren personeel. Het team is ook steeds meer op elkaar ingespeeld en iedereen weet dan ook beter wat er van hem/haar verwacht wordt.
Wij zijn zeer tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben goede contacten met de kinderarts en orthopedagoog generalist. Dit zijn korte lijntjes dus we kunnen elkaar makkelijk benaderen als er acute zorgen zijn.

De doelstellingen die wij in 2019 voor 2020 hebben opgesteld zijn:

1. Eind 2019 in Hazerswoude gestart met de bouw van extra educatie- ruimten en een extra huiskamer met keuken en wasruimte om de kinderen en jongeren nog beter te kunnen helpen bij hun zelfstandigheid, De educatie ruimte en extra kamer zal in dit jaar in gebruik worden genomen, althans dat is het doel. (Dit doel is behaald!)

2.Het pand aan de overkant in Hazerswoude is in gebruik als werklocatie, door de corona ook al gedeeltelijk in 2020 in gebruik ivm spreiding deelnemers Zoetermeer en locatie . Het opknappen en gebruik van deze extra werklocatie zal ook over een langere periode gespreid gaan. Verder in het jaar 2020 blijven inzetten op het vergroten van de kwaliteit van de aangeboden zorg en de verdere professionalisering. (Dit is behaald, helemaal door de situatie rondom Corona hadden wij meer behoefte aan "spreiding". Daarom hebben we ervoor gekozen de oudere jeugd daar op te vangen).

3. De gedragswetenschapper M van locatie Zoetermeer is samen met haar collega A van locatie Hazerswoude gestart met de opleiding voor het geven van Cognitieve gedragstherapie en beiden zullen dit in 2020 gaan toepassen. (Dit doel is behaald. Opleiding beide collega's behaald en nu ook gestart met toepassen in de praktijk).

4. Verder zal in 2020 via gesprekken met het personeel via de functionerings - en evaluatiegesprekken goed gemonitord worden of iedereen voldoende groei doormaakt en ook of iedere medewerker in zijn kracht staat en op zijn plek is. (Ook dit doel behaald. In juni met de tussentijdse evaluatiegesprekken en in november de functioneringsgesprekken waarbij ook onze nieuwe teamleider is aangesloten).

Wat we nog gaan doen dit jaar en komende jaren staat uitgebreid beschreven bij hoofdstuk negen. In ieder geval zullen we doorgaan met het leveren van kwaliteit en investeren in kennis van personeel en directie/zorgboeren.

We gaan de toekomst met vertrouwen in, maar door de corona pandemie zijn er wel meer zorgen dan andere jaren. We zijn blij dat we met een enthousiast team en goede teamleiders de toekomst in gaan. Ook de ondersteuning door Raad van toezicht is een waardevolle aanvulling voor de directie. Doordat we als directieleden elkaar vertrouwen en aanvullen en ook elkaar kunnen aanspreken halen we het beste uit iedereen naar boven. Bovendien zijn we als directie ook dagelijks zichtbaar op de werkvloer en kunnen we met elkaar de continuïteit en kwaliteit van de zorg zoveel mogelijk blijven garanderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Mail werklocatie overkant

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zoetermeer		**Aantal**		Vervolgplek / behandeling	6
Start 01-01-2020		114		Terug naar school	5
Bij		28		Naar begeleid wonen	3
Af		-37	**32,50%**	Verhuizing naar andere regio	2
Totaal 31-12-2020		**105**	**-7,90%**	Geen verlenging budget / doelen bereikt	13
			lager	Zelf opgezegd	2
Wij bieden zorg aan:				Gestopt met logeren / naar andere plek	4
1.	**PGB**	**Jeugdwet (Ook WLZ)**		Naar WMO	2
2.	**ZIN**	**Zorg in Natura**		**Totaal**	**37**
3.	**WMO**			We hebben een nieuw format wat gemaakt wordt na het intakegesprek. Vanwege de hoeveelheid informatie die ontvangen wordt tijdens een intake en het ook fijn is voor de mentor meteen goed op de hoogte te zijn van bijzonderheden van de nieuwe deelnemer. Zie bijlage hierbij. Kan ook meteen gebruikt worden voor het begeleidingsplan.	

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Format intakeverslag

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers in 2020 op de locatie Zoetermeer is met 7,9% afgenomen t.o.v. 2019. Wij hebben door Covid minder nieuwe deelnemers aan willen nemen ivm risico's.

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. Wel hebben wij het afgelopen jaar een aantal keer gemerkt dat een nieuwe deelnemer heel wat kan betekenen voor de groepsdynamiek. We zullen ons te allen tijde moeten blijven afvragen of een deelnemer die aangemeld wordt in en bij de groep past. De complexiteit van onze doelgroep zien wij ook stijgen. Hierop anticiperen wij door meer professionals binnen te halen met ervaring binnen deze doelgroep en een goede proeftijd voor de deelnemer af te spreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben afgelopen jaar een aantal nieuwe medewerkers aangenomen op onze locatie in Zoetermeer. Zoals eerder gemeld een teamleider met veel ervaring, waar we heel blij mee zijn, maar ook andere jeugdprofessionals. Een aantal medewerkers hebben ons bedrijf verlaten omdat wij het contract niet hebben verlengd of omdat ze een andere uitdaging zijn aangegaan .

Wij hebben met alle medewerkers 2 functioneringsgesprekken gevoerd. Een tussentijdse evaluatie en juni en een functioneringsgesprek aan het einde van het jaar.
Qua feedback van personeel proberen we altijd goed naar te luisteren en daadwerkelijk wat mee te doen mits het haalbaar is. Voorbeeld hiervan is bijvoorbeeld een mappenstructuur opzetten. Alle deelnemers hebben nu een eigen multomap waarin bijvoorbeeld doelen of afwijkende afspraken staan vermeld. Dit staat natuurlijk allemaal in ons digitale systeem, maar toch ook fijn en overzichtelijk iets in handen te kunnen hebben.
Wijzigingen in het team worden door de collega's goed opgepakt. Natuurlijk is het altijd weer wennen aan nieuwe collega's. Sowieso voordat iemand helemaal ingewerkt is maar ook voordat je elkaar kent etc. Maar we hechten veel waarde aan een goede en fijne samenwerking met elkaar en ook onderling vertrouwen om zaken met elkaar te bespreken mbt de begeleiding.
Qua zzp'ers gaat het om docenten. Er is één docent op zzp basis weggaan die een mooie kans kreeg op de school waar hij al werkzaam was. In de plaats daarvoor is er een andere docent op zzp basis aangenomen. Inmiddels ook helemaal gewend en het team ook.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben wij in Zoetermeer 10 verschillende "vaste" stagiairs gehad. De ene helft voor het schooljaar t/m juli en de andere helft in september gestart voor het huidige schooljaar. Ook nog vier extra "snuffelstagiars" , die een kort moment meeliepen en zelf nog geen opleiding in de jeugdzorg deden. Zij hadden geen verantwoordelijkheden en liepen mee met een begeleider. Dit jaar ivm de corona minder kortdurende snuffelstages helaas om de verspreiding van covid zo veel mogelijk te beperken.
De opleidingen die onze 10 andere stagiairs deden zijn; HBO Social Work, HBO Pedagogiek, MBO persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, MBO dierverzorging, HBO pedagogiek. Taken en verantwoordelijkheden zijn:
- Het begeleiden van cliënten met een beperking en/of stoornis
- Rapporteren van bevindingen over de dag van de cliënt
- Zorgtaken uitvoeren
- Groepsactiviteiten plannen en uitvoeren
- Individuele begeleiding geven o.v.v. gekwalificeerde begeleider
- Algemene werkzaamheden
- Dierenverzorging
- Huishoudelijke taken

Onze stagiairs werken altijd onder verantwoording van een medewerker die gediplomeerd is voor minimaal het niveau van de stagiair. Alle stagiairs krijgen een eigen stagebegeleider toegewezen en sinds eind 2020 ook intervisie. Dit wordt heel goed opgepakt en helpt de stagiairs enorm. Daarnaast hebben we sinds september 2020 ook een eigen stagehandleiding die de stagiairs krijgen zodat ze precies weten wat er van hen verwacht wordt.
Een collega heeft ook een bijscholing gevolgd speciaal voor het begeleiden van stagiairs en dit geeft ook een fijn gevoel en kan onze stagiairs nog beter helpen.
Alle stagiairs hebben zeker minimaal een evaluatiegesprek gehad, maar meestal zelfs meer dan 2.

Enkele stagiairs hadden als feedback gegeven dat ze in het begin heel erg in het diepe werden gegooid. Enerzijds doen we dit bewust om zo te kijken of de stagiair zich kan redden, proactief is en om hulp durft te vragen. Maar er moet wel duidelijk zijn wat er van hen verwacht wordt dus n.a.v. deze feedback de stagehandleiding gemaakt. Dit blijkt heel erg goed te werken! Zie bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Stagehandleiding voor stagiairs

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In Zoetermeer zijn al geruime tijd twee vrijwilligers werkzaam. Sinds afgelopen jaar ook een vrijwilliger voor de dieren.

Zij werken niet met de kids , maar zijn voor kleine klussen in en rond de boerderij en tuin. Met hen natuurlijk regelmatig gesprekken gevoerd en van beiden horen we dat de zorgboerderij ondanks dat deze zo is geprofessionaliseerd, nog steeds een geweldige plek is en dat ze de sfeer nog steeds open en prettig vinden. Ook hebben zij een evaluatiegesprek gevoerd met het evaluatieformulier wat de medewerkers ook invullen.

Een vrijwilliger komt een of twee vaste dagen, maar vanwege de covid is dit ook dit jaar veel minder geweest. Deze vrijwilliger werkt heel zelfstandig en onderhoudt de tuin en doet extra klusjes. Andere vrijwilliger komt meer op afroep als we hem "nodig" hebben voor onderhoud of wat grotere klussen. Inmiddels is er ook een vrijwilliger die halve dagen komt en zich bezig houdt met de verzorging van de dieren.

Verdere vrijwilligers hebben we niet nodig in Zoetermeer,

Voor de begeleiding van de deelnemers werken we uitsluitend met vaste collega's en stagiairs die er geruime tijd zijn. Dit ivm de complexiteit van de zorgvraag en ook de overdracht en de privacy van de deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij blikken terug op een positief jaar waarin wij trots zijn op ons personeel. We hebben weer een jaar een veilige, leuke en leerzame plek kunnen bieden aan onze deelnemers en hiervoor hebben we elkaar allemaal nodig. Zowel de inzet van medewerkers als stagiairs heeft ertoe geleid dat het jaar zo geslaagd is geweest ondanks de Corona uitdagingen.
Wat wij geleerd hebben is dat het voor stagiairs fijner is om te starten met iets meer houvast en structuur en we vinden het ook fijn dat er nu een medewerker is die het hele stage lopen coördineert.
Wij hebben zeker voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden en begin 2021 starten ook twee medewerkers die nu MBO hebben met een HBO-opleiding. Zij hebben de ervaring al opgedaan bij ons en gaan zich nu verder verdiepen in de theorie.

Ook is het geweldig en een voorrecht dat we zo veel stagiairs en personeel kunnen krijgen en hierdoor goede kwaliteit van zorg kunnen leveren en de continuïteit van de zorg hierdoor gewaarborgd is. Dit gebeurt ook middels open sollicitaties en via andere personeelsleden. Voor de teamleiders en nieuwe leerkrachten hebben we een sollicitatie procedure opgestart. Bijzonder om te merken hoeveel reacties we hadden op onze vacatures en wat een geweldig animo en kwaliteit ook solliciteert.

We hadden eind 2020 18 geregistreerde SKJ medewerkers op beide locaties en nog vier medewerkers in afwachting van hun SKJ erkenning. De verdeling is op dit moment precies gelijk op beide locaties. Op beide locaties 9 geregistreerde professionals op HBO en WO niveau.

Ook is ons personeel op beide locaties inzetbaar en overlegt onderling bij deelnemers waarbij dit nodig is en die op beide locaties komen. Ook de intervisies worden met elkaar opgepakt. Door de corona is van de fysieke uitwisseling in 2020 hier wel wat minder gebruik van gemaakt om de verspreiding van mogelijke besmettingen zo veel mogelijk te beperken. Maar digitaal is dit ook goed te doen geweest.

Voor de zaterdag willen we nog een medewerker met een jeugdzorgopleiding erbij voor de continuiteit. We hebben enkel begeleiders die werken om de week en dat gaat goed. Er zijn op zaterdag veel kinderen en jongeren die voor een groot deel begeleiding in de groep krijgen. Afgelopen jaar zijn er wat jonge deelnemers bijgekomen van 4-5 jaar, die meer individuele begeleiding nodig hebben. Daarom gaan wij actief op zoek naar een of twee vaste gezichten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar:
- Dat er bevoegd en bekwaam personeel op beide locaties aanwezig is en blijft om cliënten te begeleiden. Dit houdt in dat het personeel een fijne werkplek heeft en het naar zijn zin heeft en ook kan aankloppen als er iets anders verloopt dan gedacht en zaken bespreekbaar zijn. Als er iemand weggaat zal deze werknemer worden vervangen door iemand met dezelfde opleiding of hoger.(Dit doel is zeker behaald!)
- de BHV -bijscholingen/herhalingscursussen worden gevolgd op beide locaties om kennis te onderhouden en te oefenen en de geldigheid BHV certificaten te waarborgen. (Dit doel is ook behaald en weer nieuwe mensen hebben BHV gevolgd!)
- Nieuwe werknemers die ook verantwoordelijk worden voor het aanreiken van de medicatie zullen medicatiecursus aangeboden krijgen. (Dit doel is niet behaald want wij dienen zelf geen medicatie toe, maar helpen het de deelnemers alleen herinneren).
- Verder zullen intervisie en supervisie dit jaar ook worden aangeboden voor gedragswetenschappers en overige SKJ - geregistreerde medewerkers. (Doel is behaald. Al deze medewerkers volgen intervisie en een groot deel ook supervisie.)
- Directie zal vergaderingen van vereniging van zorgboeren Zuid-Holland blijven bezoeken om geïnformeerd te blijven en kennis te delen en ook de landelijke vergaderingen van de federatie landbouw en zorg. (Voor zover dit kon behaald maar veel niet doorgegaan ivm Corona).
- 4 bijscholingsavonden op eigen locatie per jaar organiseren en ook monitoren wie er deze 4 bijscholingsavonden aanwezig zijn. (Dit doel niet behaald door Corona. We hebben als alternatief een online bijscholing aangeboden aan al ons personeel en die heeft iedereen gevolgd. Ook zijn er meerdere momenten geweest waarop we in kleine groepjes een bepaald onderwerp uit hebben gediept.)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wij hebben afgelopen jaar al onze medewerkers een online training laten volgen. Het onderwerp hiervan was: suïcidepreventie. Iedere medewerker heeft dit gevolgd en wij hebben het certificaat opgeslagen in het personeelsdossier.
Daarnaast hebben medewerkers met BHV de herhalingscursus gevolgd en hebben ook 7 nieuwe medewerkers de Basiscursus + AED gevolgd en behaald zodat we altijd voldoende BHV'ers op de locaties aanwezig hebben.

De SKJ-geregistreerde medewerkers hebben iedere 6 weken intervisieavond gehad. In tijden van de lockdown via Teams en niet fysiek. Meerdere medewerkers hebben cursussen en trainingen gevolgd om de kwaliteit van de zorg te verdiepen.

2 SKJ geregistreerde medewerkers in Zoetermeer hebben cursus "brainblocks" gedaan (certificaat behaald in januari 2021)

Gedragswetenschapper uit Zoetermeer en gedragswetenschapper uit Hazerswoude beiden CGT (Cognitieve Gedragstherapie)gevolgd en behaald

De SKJ-geregistreerden moeten een verplichte cursus Tuchtrecht volgen. Deze hadden we gepland staan maar door Corona werd dit geannuleerd. Nu een offerte opgevraagd van een online variant en geakkoordeerd. In maart 2021 gaan onze SKJ-medewerkers dit op onze kosten volgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij verwachten van onze medewerkers en onszelf dat wij vaardigheden en kennis hebben m.b.t. de doelgroep waarmee wij werken. De verschillende diagnoses waarmee wij werken verlangen zeker achtergrondinformatie hierover en natuurlijk een groot deel ervaring. Dit is nodig om de deelnemers te kunnen begrijpen en te weten hoe ze het beste benaderd kunnen worden. Om deze reden organiseren wij meerdere keren per jaar een gezamenlijke bijscholing. Wij zijn druk bezig om nu een "online variant" op te zetten zodat het ook in deze Corona tijd door kan gaan.

Alle SKJ-geregistreerde medewerkers moeten een training Tuchtrecht volgen. Dit is een eis om je te kunnen her registreren. Afgelopen jaar hadden wij deze training "in house" geregeld zodat iedere medewerker met SKJ hieraan kon deelnemen. Vanwege Corona is dit helaas niet doorgegaan. Nu een offerte opgevraagd om het online te kunnen volgen. Dit gaat in maart 2021 plaatsvinden op twee dagdelen. Voor onze medewerkers fijn maar ook voor ons.

Wij verwachten verder van al onze medewerkers dat zij in 2021 een cursus/bijscholing of zelfs opleiding volgen om zo uptodate te blijven en extra kennis te vergaren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

n de functioneringsgesprekken hebben wij als belangrijk onderwerp scholingen nog meer benadrukt dan we al deden. Wij merken dat veel medewerkers hierdoor in beweging zijn gekomen en met interessante cursussen/ opleidingen kwamen. Wij vinden het heel belangrijk dat onze medewerkers zich blijven ontwikkelen en staan vaak open voor de ideeën van medewerkers over bijscholingen.
Momenteel zijn wij de mogelijkheden aan het bekijken en onderzoeken als we een opleidingsbudget per medewerker zouden instellen. Wij hebben op dit moment een "open" budget. Dat wil zeggen dat er veel mogelijk is mits het een meerwaarde is voor de medewerker en ons bedrijf.

We willen een lijst opstellen (mbv onze gedragswetenschappers) met opleidingen die voor ons maar zeker ook voor onze medewerkers een toegevoegde waarde kunnen hebben. Dit is ook een actiepunt voor komend jaar.

Wij hebben onze leerdoelen afgelopen jaar behaald en hebben geleerd dat ook in andere omstandigheden zoals Corona we toch creatief moeten zijn en alternatieven kunnen bedenken wat ook weer een nieuwe manier is van bijscholen. Dit is dus ook een verandering die wij doorvoeren naar het nieuwe jaar. Voor komend jaar hebben wij meerdere ideeën voor bijscholingen.

Ondanks de Corona tijd hebben wij gelukkig naast een fysieke bijscholing ook een online bijscholing kunnen aanbieden. Iedereen van het personeel heeft hieraan deelgenomen en een certificaat ontvangen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De hoeveelheid evaluatiegesprekken per deelnemer is gemiddeld 2 keer per jaar. Dit zijn echt de geplande evaluatiegesprekken. Daarnaast zijn er regelmatig tussendoor een op een gesprekken met deelnemers of telefonische contacten met ouders/verzorgers van de deelnemers.
Er is met iedere deelnemer (van de 105 deelnemers) minimaal één evaluatiegesprek geweest. Ook deelnemers waarmee 2,3 of 4 evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden.
Onderwerpen die bij evaluaties worden besproken zijn onder andere: persoonsomschrijving, hulpverleningsgeschiedenis, emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, educatieve activiteiten etc. Als bijlage het evaluatieformulier toegevoegd.
In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers zich heel fijn en veilig voelen op de boerderij. Dat ze tevreden zijn over de zorg en begeleiding. Dat ze het naar hun zin hebben en sinds ze op de boerderij komen het thuis en bijvoorbeeld op school beter gaat.

Aanpassingen die wij hebben gedaan is een introductieprogramma ingevoerd voor nieuwe deelnemers. Zodat het voor hen meteen duidelijk is en wat van hen verwacht wordt en wat de regels en afspraken zijn die op de boerderij gelden. Daaraan gekoppeld krijgt iedereen meteen startdoelen en is er al een begeleidingsplan aanwezig bij aanvang. Zie bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Evaluatieformulier
- Introductieboekje nieuwe deelnemers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties is dat de deelnemers een ontzettende leuke en leerzame tijd ervaren op de boerderij. Ze leren sociale vaardigheden bij en er ontstaan vriendschappen. Uit veel evaluaties blijkt dat deelnemers ervaren dat het thuis en op school beter gaat sinds ze op de boerderij komen.
We hebben het klusbord aangepast. Mooie pictogrammen en fotos van de begeleiders toegevoegd. Dit wordt als veel duidelijker ervaren en de deelnemers ervaren meer structuur.
We zijn eind 2020 begonnen om de doelen van deelnemers wat kleiner te maken. Hierdoor worden doelen wat sneller behaald en ervaren de deelnemers sneller en meer een succeservaring wat hun zelfvertrouwen ten goede komt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Vanwege de Coronatijd zijn er minder gesprekken geweest met de cliëntenraad waarbij de leden fysiek aanwezig waren. Deze vergaderingen zijn digitaal gegaan via Teams. Door ziekte en corona perikelen 2 vergaderingen geweest. Op 15-1-2020 en op 2-12-2020:

Wat besproken/geinformeerd:

- Samenwerking Leo Kanner Onderwijsgroep
- Uitvoerige communicatie m.b.t. corona
- Aanstelling teamleiders HZ + Zoetermeer
- Deelnemerstevredenheidsonderzoek / analyse
- Informatie over contractpartners/nieuwe inschrijving H10 + contract verlengingen met Lansingerland / Go voor Jeugd
- Nieuw organogram
- 2 leden cliëntenraad zijn tel. geïntervieuwd door IGJ (positief gesprek).
- Benoeming Raad van Toezicht
- Vele zorgaanvragen
- Compensatieregelingen niet geleverde zorg m.b.t. corona
- Personeelsbeleid / wisselingen / aanvullingen
- Medio maart stoppen logeren/kortdurend verblijf Zoetermeer
- Meldcode
- Verbouw/renovatie educatieruimte HZ
- Voortgang werkplan
- Zoektocht naar uitbreiding cliëntenraad, m.i.v. januari 2021 een nieuw lid erbij. N.a.v. herhaalde oproep in onze nieuwsbrief.
- Communicatie ouders/verzorgers/cliëntenraad, weinig tot geen input.
- In 2021 meer bijeenkomsten plannen (zeker online), is makkelijker.
- Stukken en andere zaken worden regelmatig door gezonden aan leden cliëntenraad.

Bovenstaande punten allen doorgenomen en besproken en zijn tevens de uitkomsten van de inspraakmomenten.

Bovenstaande punten gelden voor onze beide locaties, behalve waar Zoetermeer of Hazerswoude achter staat. Zoals stoppen logeren Zoetermeer. Deelnemers geven input en daar wordt naar geluisterd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die kunnen worden getrokken uit de bijeenkomsten van de cliëntenraad zijn dat er ondanks inspanningen om input te krijgen vanuit ouders/verzorgers er maar minimaal gehoord aan wordt gegeven. Wij hebben een nieuw enthousiast lid per januari 2021 en hopen dat er in het nieuwe jaar meer punten vanuit deelnemers en ouders naar voren zullen komen. Reden voor minimale input kan zijn dat er veel contact is vanuit zorgboerderij met ouders/verzorgers dus als zij punten hebben, zij dit toch wel ter sprake brengen. Dit komt ook naar voren uit het deelnemerstevredenheidsonderzoek.

Een goed leerpunt en verbeterpunt is dat er ondanks de situatie op dat moment er ten alle tijden minimaal 4 vergadermomenten moeten plaatsvinden (fysiek of online). Nu zijn er 2 echte vergadermomenten geweest, maar er is tussendoor wel vaak telefonisch of per mail contact geweest. Dit punt deelt Bert in de eerstvolgende vergadering met de cliëntenraad.

We hebben sinds eind 2020 ook een Raad van Toezicht. Wij gaan hen ook laten kennismaken met de cliëntenraad. Goed dat zij ook met elkaar kunnen sparren over onze organisatie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Datum meting:
Op 8 januari 2021 is de enquête verspreid onder de ouders/verzorgers van cliënten op de zorgboerderij. Er is een reactieperiode geweest van 3 weken.

Gebruikte methode deelnemerstevredenheidsonderzoek:
Er is gekozen voor een enquête om een representatief beeld te krijgen van de tevredenheid van de cliënten. Binnen de enquête is er gebruik gemaakt van verschillende vraagvormen. Van groot belang was hierbij de begrijpelijkheid van de vraagstelling. Zo is er gebruik gemaakt van een beperkt aantal open vragen omdat het beantwoorden hiervan voor de doelgroep lastig kan zijn. De enquête kent een opzet met simpele vragen en beantwoording met waar/niet waar. Vervolgens zijn er schaalvragen (1-10) gesteld over de algemene tevredenheid.

Aantal vragenlijsten uitgezet en aantal reacties:
Er zijn 95 enquêtes verstuurd naar cliënten van de locatie Zoetermeer, waarop 59 cliënten hebben gereageerd. Een respons van **62%.**

Onderwerpen meting:
In deze enquête komen verschillende onderwerpen aan bod.

- Hoe de cliënt zelf vindt hoe hij/zij functioneert op de zorgboerderij. (Wat hebben zij geleerd, wat vinden ze leuk/niet leuk, hoe voelen zij zich op de boerderij, rapportcijfer)
- Hoe de cliënt en ouders de begeleiding en de mentor ervaart.
- Hoe de cliënt de educatieve activiteiten ervaart.
- Hoe de ouders/verzorgers de (corona) communicatie ervaren.

Resultaat meting Zoetermeer:

Uit de enquête blijkt wederom een grote tevredenheid onder de cliënten. Deze tevredenheid is terug te zien in de rapportcijfers:

- Cliënten geven als algemeen gemiddeld rapportcijfer voor de locatie Zoetermeer een **8,8.**
- De begeleiding krijgt als rapportcijfer een **8,6.**
- De educatieve activiteiten scoren gemiddeld een **7,9.**
- De cliënten geven de taken op de zorgboerderij een **7,5.**
- De cliënten geven zichzelf gemiddeld een **8.**

Als bijlage is een uitgebreide analyse toegevoegd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Analyse deelnemerstevredenheid

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de enquête blijkt wederom een grote tevredenheid onder de cliënten. Deze tevredenheid is terug te zien in de rapportcijfers:

- Cliënten geven als algemeen gemiddeld rapportcijfer voor de locatie Zoetermeer een **8,8.**
- De begeleiding krijgt als rapportcijfer een **8,6.**
- De educatieve activiteiten scoren gemiddeld een **7,9.**
- De cliënten geven de taken op de zorgboerderij een **7,5.**

- De cliënten geven zichzelf gemiddeld een **8.**

In de bijlage van 6.5 is de uitgebreide analyse maar hierbij nog de verbeterpunten en conclusies.
Kwaliteiten en aandachtspunten naar aanleiding van het deelnemerstevredenheidsonderzoek Zoetermeer:

Het mentorsysteem

Het mentorsysteem wordt door de cliënten goed gewaardeerd. 93,3% van de respondenten geeft aan dat zij het fijn vinden een mentor te hebben. Op de vraag *'Waar helpt jouw mentor jou mee?'* komen diverse antwoorden. Zo geven de cliënten ondere andere aan dat de mentor helpt met: *Het uiten van gevoelens, moeilijke dingen bespreken, het werken aan doelen en het oplossen van problemen.*

Ook ouders zijn overwegend positief over het mentorsysteem en geven aan voldoende contact te hebben met de mentor. Ook de betrokkenheid van de mentor scoort hoog. Als aandachtspunt geven drie ouders aan niet op de hoogte te zijn van wie de mentor van hun kind is. Daarnaast geeft één ouder aan dat de communicatie met de mentor door corona beperkt is. Een aantal ouders geeft aan dat zij nog wat meer contacmomenten zouden willen hebben.

98,3 % van de respondenten geeft aan dat zij blij zijn op de zorgboerderij. 84 % geeft aan dat het door de zorgboerderij thuis of op school beter gaat.

De activiteiten

66,7% van de respondenten geeft aan de activiteiten leuk te vinden. 31,7% vindt de activiteiten soms leuk en één respondent geeft aan de activiteiten niet leuk te vinden. Paardrijden, dierenactiviteit en sport en spel worden onder andere benoemd als leuke activiteiten. Bij de niet leuke activiteiten komen onder andere *'vieze klussen' 'opruimen' en 'stilzitten'* naar voren. 91% van de deelnemers vindt dat er voldoende verschillende activiteiten worden aangeboden.

De begeleiding

De begeleiding wordt zeer gewaardeerd. In tips naar de begeleiding komt zeer veel positiefs naar voren. *'De begeleiders doen het super goed'* '*Doorgaan zoals jullie nu bezig zijn' 'Toppers!'* komt onder andere naar voren. Als aandachtspunt komt naar voren dat de begeleiding soms '*Beter kan uitleggen'* en '*Rustig kan zeggen als er iets niet* mag'. Één respondent geeft aan dat er '*Beter ingespeeld kan worden op de behoefte van het kind*'

De communicatie

De ouders van de cliënten geven allemaal aan voldoende op de hoogte te zijn gebracht tijdens de corona-periode. Dit verliep via mail, app, of telefonisch. Zij geven aan dat de zorgboerderij goed inspeelde op vragen. Bijna alle respondenten geven aan dat de communicatie duidelijk en helder was. Één respondent geeft aan dat de mailwisseling soms *"rommelig was met veel spreektaal'*

Op de vraag '*Vinden jullie dat de zorgboerderij nog iets beter had kunnen doen?*' wordt overwegend geantwoord met *'Nee'* en '*Ga zo door!'*

Een ouder geeft aan dat ze graag tussendoor nog iets vaker contact zou willen hebben, omdat nu de 'spontane' momenten bij ophalen en brengen ontbreken. Ook geeft één respondent aan dat er meer gelet moet worden op het dragen van mondkapjes bij de

kinderen.

Alle cliënten geven aan dat de zorgboerderij duidelijke corona-regels heeft.

Op de afsluitende *vraag Is het gemakkelijk om contact te krijgen met de zorgboerderij en heeft u het idee dat vragen adequaat worden aangepakt? Zo nee, wat zou u graag verbeterd zien in de communicatie?* Wordt overwegend geantwoord met 'Ja' en komt er naar voren dat de communicatie gemakkelijk verloopt. Als aandachtspunt geeft één ouder aan dat de communicatie door de drukte wat chaotisch verloopt en er wel eens wat blijft liggen, voornamelijk per mail.

Wij gaan de uitkomsten publiceren in de nieuwsbrief om zo open en transparant mogelijk te zijn voor onze deelnemers en het personeel. Daarnaast delen we dit in het teamoverleg met ons personeel om zo punten als communicatie en spreektaal etc. zoveel mogelijk af te stemmen en hieraan te denken!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben afgelopen jaar gelukkig wederom een goed jaar achter de rug. Door de covid zijn de deelnemers steeds in hele kleine groepjes begeleid en zaten in aparte ruimtes met eten en limonade drinken. Dit voorkwam ook kleine ruzietjes en onderlinge agressie tussen deelnemers en er was ook een rustiger sfeer over het algemeen.

Er zijn incidenten formulieren die worden ingevuld indien er een incident plaatsvindt en ook na worden besproken door team, gedragswetenschapper en directie wat we kunnen leren hiervan en of er acties moeten worden ondernomen om dit in de toekomst te kunnen voorkomen.

Maar dit is afgelopen jaren al zo onderdeel geworden bij begeleiders en directie dat er qua veiligheid geen grote wijzigingen meer zijn. Het blijft belangrijk om te voorkomen en te de-escaleren als begeleider. De doelgroep op beide locaties is pittig door de weeks , omdat deze deelnemers over het algemeen lastiger in een groep kunnen functioneren en ook het bezoek aan school hierdoor niet lukt. Er wordt voor deze groep daarom ook gewerkt aan de educatie op de zorgboerderij om hen de kans te geven zich zo goed mogelijk te ontwikkelen en te leren. Ook bg individueel is hier een onderdeel van, om door veiligheid en zelfvertrouwen en succeservaringen weer toe te werken naar meer zelfstandigheid.

Verder kunnen we blijven zeggen dat de dieren op beide locaties met zorg zijn geselecteerd op betrouwbaarheid en dat de deelnemers samen met de begeleiders de dieren verzorgen die bij hun kennis en ervaring passen.

Er waren enkele kleine agressie incidenten waarover later meer en waar melding van is gemaakt aan ouders en besproken met deelnemers.

Er zijn helaas dit jaar ook twee deelnemers geweest die een breuk aan hun arm hebben opgelopen tijdens een ongelukkige valpartij. Een deelnemer is met eigen ouders naar EHBO gegaan en andere deelnemer is door de ambulance meegenomen ivm de heftige pijn en in overleg met moeder.

1 incident kwam doordat deelnemer was uitgegleden over een rubberen anti slip mat bij de kraan bij de waterplaats van de dieren.

Het andere incident kwam door een valpartij in het zand van de rijbak na afloop van het groepsspel en waarbij deelnemer andere deelnemer uitdaagde, die hem daarom een duw gaf en deelnemer in het zand op zijn elleboog viel. Geen harde val dus, maar wel een ongelukkige houding om te vallen bleek in het ziekenhuis.

Verder waren in Zoetermeer kleinere incidenten waarbij we kunnen constateren dat er in alle gevallen adequaat is gereageerd door begeleiders. We bespreken dit altijd na in het team en met de directie.

We kunnen en willen niet altijd alles voorkomen en trachten zeker de escalerend te werken as begeleiders. Ook door de individuele begeleiding kunnen we veel incidenten voorkomen. Toch is ook het idee dat onze deelnemers ook zelf moeten leren om zaken zelfstandig op te lossen.

Er was een meisje enkele minuten opgesloten met een ander meisje in het sportzaaltje door twee jongens, die dat als een grap zagen. Begeleiders waren in directe nabijheid en grepen vrijwel direct in. Toch blijkt dit nog steeds een gevoel van onveiligheid bij deze deelnemer op te roepen, konden we nav het deelnemerstevredenheidsonderzoek concluderen. Hier was geen incidenten formulier van

ingevuld omdat het een "grap" bleek. We hebben dit toen ook opgepakt en het haakje aan de buitenkant van de deur hoger geplaatst. Dit was daar opgezet ivm de honden die de deur open konden doen met hun poten. Met betreffende deelnemer zijn ook gesprekken gevoerd en ze wacht op een plekje voor behandeling Dit meisje bleek dus angstiger dan wij wisten en daarom is ook haar begeleiding individueel wat uitgebreid, om haar te helpen omgaan met haar angsten en ook haar gevoelens te leren uiten.

In oktober 2020 is in Hazerswoude de inspectie (IGJ) en heeft ons geadviseerd per deelnemer een andere risico taxatie uit te voeren en om met andere en nieuwe instrumenten te gaan werken. Nu hebben we dit middels een zeer uitgebreide intake in kaart gebracht en wordt door de evaluaties en begeleidingsplannen steeds aangepast.

Eind 2020 hebben we een nieuw risicotaxatie instrument ontwikkeld voor beide locaties. Dit is opgesteld door teamleiders en gedragswetenschappers, met input van overige personeel. Vanaf 2021 wordt dit gebruikt om de risico's bij de nieuwe deelnemers in te schatten en willen we dit voor alle andere deelnemers inzetten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In Zoetermeer zijn afgelopen jaar enkele kleinere fysieke incidenten geweest, zoals een klap geven aan een andere deelnemer of een schop. Hiervoor zijn vier incidenten formulieren gemaakt en deze zijn ook besproken met deelnemers en hun ouders/verzorgers. Bij de analyse met directie en betrokken medewerkers bleken dat deze incidenten niet echt voorkomen hadden kunnen worden. Er waren in twee gevallen in de thuissituatie problemen. De andere twee gevallen waren een combinatie van irritatie tussen deelnemers onderling en elkaar uit dagen.

Vaker was er verbale agressie zoals schelden en/of brutale mond .Hierbij zijn geen incidenten formulieren gemaakt, maar waarschuwingen uitgedeeld en gele en soms ook rode kaart uitgedeeld. In alle gevallen wordt dit met ouders/ verzorgers besproken en nabesproken in het team wat de oorzaak was en of team professioneel gehandeld heeft. Bij twee kleinere incidenten en waar een gele kaart een rode werd, volgde een schorsing. van een dag, Dit om de veiligheid van andere deelnemers serieus te nemen en ook het gesprek aan te kunnen gaan met ouders. Dat we deelnemer niet afwijzen, maar wel zijn of haar gedrag.

Afgelopen jaar is een deelnemer twee keer weggelopen van het terrein van de zorgboerderij, maar ook weer (gelijk) terugkomen. Dit is ook nabesproken met gedragswetenschapper en deelnemer en bleek toch een "goede" keuze te zijn geweest omdat deelnemer zo vol zat dat hij anders fysiek agressief zou zijn. De optie om dan het pad naar het weiland in te lopen was bij deze deelnemer niet mogelijk omdat deze deelnemer bang is voor de mogelijkheid om loslopende dieren (geiten of shetlandponies) tegen te komen. Toch is het nooit wenselijk dat een deelnemer van het terrein afloopt zonder toestemming. Afgesproken is dat deze deelnemer hier nu als uitzondering wel toestemming voor heeft als het nodig is. Er is al eerder een 1e hek geplaatst wat altijd dicht is en waarachter de auto's en de ouders wachten. Het hek vooraan de weg kan dicht als de boerderij gesloten is.

Alle incidenten zijn nabesproken met het team, directie en de gedragswetenschapper en ook geanalyseerd. De risicotaxatie wordt vanaf 2021 vooraf in kaart gebracht bij alle nieuwe deelnemers en bij de evaluaties van de deelnemers wordt deze bijgesteld. Eind 2020 hebben we een nieuw risicotaxatie instrument ontwikkeld voor beide locaties. Dit is opgesteld door teamleiders en gedragswetenschappers, met input van overige personeel. Vanaf 2021 wordt dit gebruikt om de risico's bij de nieuwe deelnemers in te schatten en willen we dit voor alle andere deelnemers inzetten. In de bijlage het instrument maar ook de richtlijn erbij.

Maar zoals eerder uitgelegd hebben we dit jaar heel weinig incidenten gehad en zijn we daar heel bij om.

In de werkbeschrijving staat een leeg incidentenformulier, waarop te zien is hoe we de incidenten verwerken en analyseren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Risicotaxatie instrument
- Richtlijnen risico taxatie

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie dit jaar is kort.

We kunnen niet alles voorkomen en dat is ook niet goed. Deelnemers moeten ook zelf leren hoe ze met lastige situaties om kunnen gaan. Toch zijn we trots dat dit er afgelopen jaar nauwelijks incidenten zijn geweest. Het was heel vervelend dat er twee deelnemers op de EHBO terecht kwamen met een breuk door valpartijen. Maar dit was iets wat niet echt was te voorkomen, door anders te handelen.

De agressie- incidenten zijn door de corona maatregelen ook enorm afgenomen doordat cliënten nog meer verspreid waren. Anderzijds heeft het wel onze zorg hoe we met de corona uitbraak en de stress in sommige gezinnen in de toekomst mogelijk nog worden geconfronteerd met andere zorgen.

Leerpunt is en blijft "voorkomen is beter dan genezen" en met elkaar proberen we onveilige situaties voor te zijn en doen hier met elkaar aan wat we kunnen.

De gesprekken aan het begin en einde van de dag met het team zijn hiervoor ook belangrijk en het met elkaar op een lijn zitten mbt de begeleiding . Verder is en blijft ook de communicatie op alle vlakken met elkaar als team, met ouders en met deelnemers een punt van aandacht.

We hebben het incidenten formulier dit jaar iets aangepast zodat we de verbeterpunten nog beter kunnen omschrijven Dit is bijgevoegd in de bijlage. Nu ook de mogelijkheid erin dat begeleiders zelf kunnen invullen wat er gedaan had kunnen worden om het incident te voorkomen en kans op herhaling geminimaliseerd wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Incidentenformulier

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Heeft iedereen gevolgd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere deelnemer minimaal 1 evaluatiegesprek geweest.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met iedere medewerker 2 gesprekken gevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Controle medicatielijsten cliënten (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Keuring brandblussers Braho

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd. BLussers en noodverlichting gecheckt etc.

Minimaal 4 Bijeenkomsten cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 geplande vergaderingen geweest en tussendoor veel overleg geweest

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 08-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: MEt iedereen plaatsgevonden

Legionella monster neming controle

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer nodig omdat we zijn gestopt met logeren.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 27-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alles gekeurd en aangevuld. Noodverlichting en blussers gecheckt etc.

controle EHBO koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Aanvulling gebeurt direct altijd als er iets is gebruikt uit de ehbo koffer . Tevens controle op houdbaarheid

Oefening calamiteitenplan/ontruiming controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: goed opgepakt afgelopen jaar

bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: door covid wat anders gelopen en veel online en in kleine groepjes alternatieven gevonden. Dit heeft ook bijgedragen aan scholing en ontwikkeling

moderniseren en onderhouden locaties onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Oude gebouwen en het terrein en omheiningen en dierverblijven vragen veel onderhoud en kennis van zaken om problemen te voorkomen. Samen met aannemer en loonwerker wordt hier veel aandacht aan geschonken

bijscholing personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

medicatiecursus nieuwe werknemers

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 14-09-2020 (Afgerond)

BHV herhalingen bhv

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hele jaar door medewerkers op herhaling geweest

Oefening calamiteitenplan controle

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 31-08-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit is doorgevoerd

Tussentijdse evaluatie-gesprekken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd met alle personeel en stagiairs en vrijwilligers en zzp ers

Oefening calamiteitenplan/ontruiming controle

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt goed opgepakt samen met team en verantwoordelijke begeleider,

Nog betere communicatie vanuit begeleiding bij ophaalmomenten communicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt goed

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt maandelijks met deelnemers en team besproken

binnenruimtes aanpassen styling

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Binnenruimtes worden steeds aangepast aan de eisen . Afgelopen jaar zijn de bedden verwijderd ivm stoppen met logeren. Hierdoor kwam extra ruimte vrij en konden we de afstand beter garanderen ook binnen

bijscholingen personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: scholing is dit jaar deels ook op een andere manier uitgevoerd ivm covid. Online lessen en bijeenkomsten

bijscholing team Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: onze orthopedagogen hebben samen met het team in kleine groepjes dit jaar aan toepasselijke thema s gewerkt. Te denken valt aan ASS, PTSS ADHD en hoe hiermee om te gaan

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

bijscholingen 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

uitzoeken CAO welke het meest passend is

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze wordt grotendeels gevolgd. Hier gaan we komende jaar verder mee in samenwerking Raad van toezicht.

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: wekelijkse inspectie

bijscholingen personeel verder inventariseren en inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: intervisie en gesprekken in kleine groepjes ivm covid Online 113 sucide preventie voor alle deelnemers met certificaat

bijscholing personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: door covid in kleine groepjes en on line

Jaarlijkse controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt iedere week

Bijscholing teambuilding organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: wordt opgepakt vanuit andere locatie niet doorgegaan ivm corona

nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bijeenkomst cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Jaar 2021 is nieuwe ouder in clientenraad en zullen we de online vergaderingen meer structureren zodat er minimaal 4 vergaderingen zijn. Er is veel overleg tussendoor

Nieuwe thema- avonden organiseren ism met onze psychologe voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: door corona een andere invulling moeten geven.Toch is dit ook goed werkbaar gebleken

Controle medicijnlijsten cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze actie loopt het hele jaar door

SKJ registratie en bijscholingen personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt het hele jaar door Interventies worden wekelijks ingepland

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wekelijks worden de speeltoestellen nagelopen door begeleiders of deze veilig zijn. In het hobbelpaard stak een moertje uit en deze is preventief vervangen

Fotobord/smoelenboek maken personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: leuke en nuttige toevoeging voor de deelnemers

Oefening calamiteitenplan controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben dit ieder kwartaal opgepakt en besproken met elkaar

ideeënbus bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door de covid kwamen er niet zoveel ideeën van de grond omdat er hier veel vraag naar uitstapjes etc was, Hopelijk komend jaar meer leuke dingen voor de deelnemers, We is de vraag van een nieuw pannaveldje met basketbal molgeijkheid gehonoreerd, Dit komt in het voorjaar van 2021 aan de orde. Ze hebben zelf de plannen hiervoor gemaakt in overleg met directie.

bijscholingen Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 20-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: speeltoestellen zijn nog in orde.

bijscholingen organiseren

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit is georganiseerd

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 18-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 19-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: heel trots op ons cijfer 8,8 gemiddeld

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is opgesteld en verstuurd .

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is verstuurd naar alle ouders/verzorgers en al 2 keer een reminder verstuurd. Ouders/verzorgers worden ook actief benaderd met de vraag of ze het willen invullen.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wordt 9 maart 2020 uitgevoerd.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2020
Actie afgerond op: 27-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt regelmatig met de deelnemers besproken op een interactieve manier.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: zijn met alle medewerkers gevoerd

op weg naar je toekomst

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit project loopt nog.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: met alle deelnemers gevoerd

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Allen in 2019 gevoerd, met een enkele nog in januari 2020

Afspraken met externen eerder inplannen en niet op het laatste moment

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Is goed opgepakt

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan controle

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020
Actie afgerond op: 05-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: uitgevoerd

zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: positief afgesloten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Jaarlijkse controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Proeftijd nieuwe deelnemer opnemen in het stroomschema

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Werknemersvragenlijst arbeidsomstandigheden rondsturen naar personeel

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Vergaderingen cliëntenraad voor heel 2021 plannen en vastzetten

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2021

Cliëntenraad voorstellen aan Raad van Toezicht en kennismaking inplannen

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Alle medewerkers met SKJ in maart llaten deelnemen aan de online bijscholing Tuchtrecht

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Uitkomsten werknemersvragenlijst analyseren en acties aanmaken en oppakken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

ideeënbus bespreken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

SKJ registratie en bijscholingen personeel bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Controle medicijnlijsten cliënten controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Online tuchtrecht bijscholing organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Oefening calamiteitenplan/ontruiming controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Oefening calamiteitenplan controle

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

begeleider voor de zaterdag zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Oefening calamiteitenplan controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Controle speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2021

Stagehandleiding uptodate houden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Opleidingsbudget per medewerker onderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Lijst opstellen mbv gedragswetenschappers met opleidingen die interessant zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

controle EHBO koffers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Mappenstructuur deelnemers bijhouden en updaten mappenstructuur

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

bijscholingen Swaenensteyn bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2021

samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Keuring brandblussers Braho brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

Controle brandblussers brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

offerte vernieuwen staldak opvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

renovatie daken onderzoeken onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Mappenstructuur deelnemers bijhouden en updaten. mappenstructuur

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

moderniseren en onderhouden locaties onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Minimaal 4 Bijeenkomsten cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Controle medicatielijsten cliënten (maandelijks)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf de afronding van het IGJ rapport.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Beschrijven hoe punten uit Inspectierapport zijn opgepakt.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Evaluatie deelnemerstevredenheidsonderzoek en uitkomsten delen met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

zoönosen check afspreken met dierenartsen voor beide locaties zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Dit is gedaan.

Evaluatie deelnemerstevredenheidsonderzoek en uitkomsten delen met ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: De resultaten zijn binnen en opnieuw zeer positief. Dit is gedeeld met team van beide locaties. In de clientenraad is dit besproken en in de komende nieuwsbrief zullen wij de ouders hierover verder informeren.

Activiteiten bedenken voor oudere deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Onderweg naar je toekomst loopt door corona ook minder handig

CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

samenwerking scholen en goedkeuring educatie inspectie

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

renovatie daken onderzoeken onderhoud

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Vanwege Covid uitgesteld.

offerte vernieuwen staldak opvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

op weg naar je toekomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Meld verbouwing aan federatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Er was al telefonisch contact geweest, maar hierover is een mail gestuurd als extra bevestiging. Zie bijlage

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 24 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Gelukkig hebben we veel acties tijdig en dus volgens planning kunnen uitvoeren. Toch is er een aantal acties verplaatst naar een later tijdstip of zelfs naar het nieuwe jaar. Dit heeft te maken met Corona. Deze acties staan weer op de lijst voor 2021 en we zorgen dat ze alsnog uitgevoerd worden.
War ook een leerpunt is is dat we de acties beter kunnen verdelen over het personeel. We hadden nu een beperkt aantal medewerkers die verantwoordelijk waren voor een aantal acties. Door dit over wat meerdere collega's te verdelen is er meer spreiding en misschien ook weer extra uitdagingen voor andere medewerkers. Hier zijn we nu alvast mee begonnen maar kan nog verder uitgebreid worden wat ons betreft.

Er zijn veel acties die voor beide locaties gelden. Dit is veel dubbel werk. Daarom hebben we ervoor gekozen om bij bepaalde acties die voor beide locaties gelden alleen een terkerende actie aan te maken voor Hazerswoude. Acties voor locatie specifiek zijn natuurlijk wel bij de desbetreffende locatie als terugkerend aangemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende vijf jaar zijn niet veranderd.

Uitbreiding van ruimtes is op locatie Zoetermeer niet mogelijk. Wel zijn de ruimtes afgelopen jaar efficienter ingedeeld. Beide logeervertrekken zijn door het vervallen van het logeren per maart 2020 direct ingericht als extra verblijfsruimtes. Mede hierdoor konden we de 1.5 meter regel met Covid ook toepassen. De meeste bedden zijn verwijderd en drie bedstedes zijn behouden als prikkelarme ruimte voor de deelnemers. Begeleiders en deelnemers hadden inspraak mbt de inrichting van beide multifunctionele ruimtes. en het zijn twee fijne en royale ruimtes geworden waar deelnemers en begeleiders graag zijn.

Het belangrijkste is de kwaliteit van zorg op het hoogst mogelijke niveau houden en zorgen dat alle deelnemers hier van kunnen blijven profiteren.

Dit houdt in dat we blijven investeren in opleidingen en bijscholingen van medewerkers.

Samenwerking met andere zorgverleners en netwerk van de deelnemers.

Mogelijkheid van kleinschalige behandelingen aanbieden

Educatie aan blijven bieden in overleg en samenwerking met scholen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar zal in het teken staan van stabiliseren van de zorg en opbouwen van rust en vertrouwen.

De Covid heeft afgelopen jaar een flinke impact gehad op de deelnemers en ook op de begeleiding. Er zijn veel regels mbt hygiene en afspraken geweest en ook is in de periode van maart tot mei 2020 naast fysieke begeleiding veel digitale begeleiding geweest. Dit vergde veel van iedereen, maar bood ook weer nieuwe kansen voor sommige deelnemers. Naast zorgen waren ook deelnemers die prima konden functioneren doordat veel prikkels van vervoer en hun school weg vielen. Ook de begeleiders konden door de digitale overleggen tijd besparen en wat ons betreft is dat voor komend jaar een pluspunt en zullen we de fysieke overleggen, wanneer dat weer kan, ook kritisch bekijken of dat ook anders kan.

Begeleiders zullen 2021 ook opnieuw digitale bijscholingen worden aangeboden omdat Covid nog steeds speelt. Hierdoor zijn afgelopen jaar de bijscholingen met al het personeel vervallen. Hiervoor is voor alle medewerkers een digitale online bijscholing Suicide preventie gevolgd met certificaat.

We weten niet precies hoe het gaat lopen en hebben door de Covid een bijzonder jaar achter de rug, net als iedereen in Nederland. Daarom zullen we komend jaar doen wat kan en noodzakelijk is. De vervanging van de daken van stal en grote kapschuur staat op de nominatie. Ook moeten de omheiningen van de hekken van de weilanden worden vervangen.

Ook de parkeerruimtes en pannaveld zullen worden opgeknapt in Zoetermeer.

Vraag is of de fysieke bijscholingen met alle medewerkers op de zorgboerderij komend jaar veilig zijn.

Wel zullen zo wie zo de functionerings - en evaluatie gesprekken worden gehouden en hebben we tussendoor ook veel contact met medewerkers en deelnemers . Dit om de voortgang te blijven bewaken en of het ook echt "goed" gaat met iedereen in deze rare tijden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In verband met de corona van afgelopen jaar en de voortgang van deze pandemie in 2021 zullen we steeds moeten kijken wat financieel nog haalbaar is en zullen dit in het plan van aanpak mee moeten nemen. Bijscholingen van personeel en onderhoud aan de panden zijn noodzakelijke kosten die we niet kunnen laten liggen. Toch blijkt na de afgelopen jaren waarin we een gezond bedrijf hadden en veel in de zorg en educatie konden investeren komende termijn een andere uitdaging voor ons te liggen.

Dit zullen wij met de raad van toezicht en clientenraad oppakken en in overleg met ons team.

Digitale bijscholingen onderzoeken en uitdragen aan personeel

Functionerings- en evaluatiegesprekken plannen en voeren met personeel

Parkeerplaatsen opknappen

Pannaveldje vervangen en met basketbalveld combineren met kunstgras

Hekken in de weilanden vervangen

Budget voor daken vervangen in 2021 beschikbaar

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4	• Stagehandleiding voor stagiairs
3.2	• Mail werklocatie overkant
4.1	• Format intakeverslag
3.1	• Overdracht formulier ochtend overleg
7.7	• Incidentenformulier
7.3	• Risicotaxatie instrument • Richtlijnen risico taxatie
6.5	• Analyse deelnemerstevredenheid
6.1	• Evaluatieformulier • Introductieboekje nieuwe deelnemers