Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Swaenensteyn

Swaenensteyn, Locatie Zoetermeer

Locatienummer: 1750

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 14

4.5 Vrijwilligers 15

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 15

5 Scholing en ontwikkeling 16

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 16

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 17

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 18

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 18

6 Terugkoppeling van deelnemers 19

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 19

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 20

6.3 Inspraakmomenten 20

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 21

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 23

7 Meldingen en incidenten 24

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 24
7.2 Medicatie 24
7.3 Agressie 24
7.4 Ongewenste intimiteiten 26
7.5 Strafbare handelingen 27
7.6 Klachten 27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 27
8 Acties 28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 36
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 48
9 Doelstellingen 49
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 49
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 49
9.3 Plan van aanpak 50
Overzicht van bijlagen 51

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Swaenensteyn

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52517322

Website: http://www.zorgboerderijzoetermeer.nl

Locatiegegevens

Swaenensteyn, Locatie Zoetermeer

Registratienummer: 1750

Meerpolder 23, 2717 PA Zoetermeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Het jaar 2017 was opnieuw een jaar van groei.

Door de uitbreiding met de 2e locatie in Hazerswoude -Dorp is ons team uitgebreid met 2 psychologen en extra HBO en MBO opgeleid personeel in de jeugdzorg. Hierdoor kunnen we nog beter inspelen op de aanvragen van zorg op maat in combinatie met de educatieve activiteiten.

In Zoetermeer wordt iedere dag de kans geboden deel te nemen aan educatie op maat voor de kinderen en jongeren die (tijdelijk) niet naar school gaan. Afgelopen jaren hebben we door het aanbieden van deze educatie op de zorgboerderij door eigen leerkrachten tientallen kinderen de kans gegeven op niveau weer in te stromen bij onderwijs. Voor enkele kinderen en jongeren is ondanks alle inzet een school niet meer passend en kunnen op de zorgboerderij via een IVIO traject toch deelcertificaten behaald worden om kansen voor de toekomst te vergroten.

Ook op de nieuwe locatie is deze combinatie van zorg en educatie een kans voor de kinderen die niet naar school kunnen. Een kans voor hen omdat ieder kind het recht heeft op onderwijs.

Doordat bij andere zorginstellingen de wachtlijsten steeds langer worden, blijven de kinderen en jongeren die de zorgboerderij bezoeken in afwachting op een plaatsing in een specialistische instelling steeds langer. Ook na de behandeling van deze kinderen en jongeren blijkt vaak geen plaats om halverwege het jaar terug in te stromen in een schoolklas, Het lijkt dat deze doelgroep die ondanks alle inzet van professionals wordt geboden groeiend is. Wij hebben inmiddels kinderen van 5-7 jaar en jongeren tot 18 jaar die niet naar school gaan. Toch zijn ze allen zeker wel leerbaar, maar wel door een aanbod op maat.

Een veilige omgeving blijkt van groot belang om tot leren te kunnen komen en de zorgboerderij met de veelheid aan dieren en de ruimte en het bevlogen team dat werkt vanuit hun hart blijkt hierin een grote rol te kunnen spelen.

Wel merken de medewerkers en directie dat de werkdruk door alle speciale en soms ook getraumatiseerde kinderen met gedragsproblematiek en hun soms zorgelijke thuissituatie veel vraagt van de begeleiders. Daarom is een open en directe communicatie onderling van groot belang en hebben we op beide locaties dagelijks een ochtend overleg met alle medewerkers. Ook bijscholingen en het onderling uitdragen van kennis en ervaring draagt bij aan een fijne werkomgeving.

Er wordt ook nauw samengewerkt mat andere zorgprofessionals en regelmatig is een MDO overleg met zorgboerin en orthopedagoog van de zorgboerderij over gezamenlijke cliënten met kinderpraktijk Zoetermeer met kinderarts en Orthopedagoog-generalist. Hierbij worden vaak ook overige professionals die om het kind of gezin heen staan uitgenodigd en betrokken zoals JGH teams vanuit de Gemeente, leerplichtambtenaar , GGZ en eventueel andere samenwerkingspartners.

Verder is de uitbreiding van de VOF van twee naar 6 personen in 2017 van kracht geworden. Dit houdt in dat alle vier de meewerkende kinderen nu hun eigen verantwoording hebben binnen de zorgboerderij , waardoor de taken beter verdeeld zijn. Hiervoor worden overleggen ingepland waarbij we zoeken naar elkaars krachten.

De uitbreiding en verbouw van de 2e locatie heeft veel extra werk meegebracht, maar er is en prachtige 2e zorgboerderij ontstaan waarvan onze cliënten en personeel allen kunnen profiteren.

Wij zijn trots op wat we doen en dat we voor onze kinderen en cliënten een veilige plek zijn waarbij ze dagelijks kunnen ervaren dat dingen wel lukken en dat ze vanuit deze succeservaringen kunnen groeien in zelfstandigheid.

Het jaarverslag is een kleine afspiegeling van het afgelopen jaar en goed om zo ook de kwaliteit van zorg te bewaken en te professionaliseren. De zorgboerderij blijkt een bijzondere rol te spelen in de regio Zoetermeer en omgeving en heeft inmiddels bewezen een prima plek te zijn waarbij kwaliteit van zorg wordt geboden. De zorgboerderij draagt hierdoor zijn steentje bij aan het welzijn en de ontwikkeling van heel veel kinderen en jongeren uit de regio.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 was opnieuw een jaar van groei en ontwikkeling op velerlei gebied.

Door de uitbreiding met een 2e vestiging in Hazerswoude-Dorp kunnen we meer kwaliteit leveren doordat er meer kinderen en jongeren zijn en hierdoor extra geschoold personeel is bijgekomen. Dit is een goede ontwikkeling waarvan we dagelijks profijt hebben.

Wij hebben ons beleid aangepast naar aanleiding van het bezoek van de inspectie december 2016 en het positieve inspectie rapport daaropvolgend in maart 2017. De punten waarop we zijn aangesproken zijn met betrekking tot cameratoezicht, toedienlijsten medicatie en uitsluitingsbeleid zijn aangepast en goedgekeurd.

In 2017 is eind december meer dan 80 % van de cliënten via Zorg In Natura bij ons aangemeld en overige cliënten komen nog via PBG. Dit heeft er ook toegeleid dat we in 2017 in konden schrijven bij aanbesteding bij nieuwe aanbieder via ZIN bij Gemeente Lansingerland en dat we bij de H10 Inkoopgroep opnieuw konden inschrijven voor 2018. Hierbij werd vooral gevraagd naar kwaliteit en moesten we ook kunnen aantonen dat we hieraan voldeden.

Eind 2017 bleek dat wij ruim voldoen aan de eisen en normeringen, waardoor we beide contracten hebben gekregen en de zorg ook komend jaar 2018 weer gecontinueerd kan worden en zelfs uitgebreid.

De deelnemers die in Zoetermeer bekend waren zijn regelmatig op de nieuwe locatie in Hazerswoude geweest en hebben meegeholpen aan het uitwerken van ideeën met betrekking tot de inrichting van het terrein en de zorgruimte.

Dit vonden we met team en deelnemers erg leuk en heeft deelnemers geholpen bij het vergroten van hun zelfstandigheid en ontdekken van talenten.

Opvallend genoeg zijn de deelnemers die in Zoetermeer komen hier gehecht en ondanks de nieuwe mooie locatie willen de meeste deelnemers graag Zoetermeer als vaste locatie houden. Dit komt dat ze hier inmiddels zijn gehecht en succes hebben ervaren. Voor ons als directie en medewerkers best een eye opener.

De VOF Swaenensteyn die uit twee vennoten bestond, Bert en Adriënne Hoogenboom, is met terugwerkende kracht per 1 januari 2017 uitgebreid met vier vennoten (alle vier de kinderen).

Dit is bekend gemaakt aan het personeel en de deelnemers in augustus 2017 en is door iedereen positief ontvangen. Kwaliteit en continuering van het bedrijf is hierdoor vergroot doordat meer vennoten verantwoording dragen en taken kunnen verdelen.

Wij hebben in 2017 weer een aantal nieuwe medewerkers aangenomen met een opleiding in de jeugdzorg en/of ervaring in de jeugdzorg. We merken dat ons team nog meer een team is geworden in 2017 en dat we steeds meer met elkaar op één lijn zitten. Medewerkers ervaren dit zelf ook. We hebben uiteraard weer tussentijdse evaluaties gevoerd en gedurende het jaar functioneringsgesprekken. Wij merkten zelf dat de functioneringsgesprekken heel positief waren en dat de medewerkers zich nu ook veel meer een team voelde! Zelf merkten wij dit ook en goed om te horen dat het personeel dit ook ervaart. We hebben het personeel voorafgaand aan het functioneringsgesprek een formulier gegeven met punten over hun functioneren die ze al voor het gesprek (met behulp van collega's) moesten invullen. Hierdoor heeft iedereen goed voorbereid en nagedacht over z'n eigen functioneren. Dit beviel goed van beiden kanten.

Bijkomende uitdaging is dat het team Hazerswoude en het team Zoetermeer op een lijn moeten zitten en dezelfde regels en afspraken voor deelnemers duidelijk moeten zijn op beide locaties.

Voor iedere deelnemer hebben we een begeleidingsplan/zorgplan. Hierin staan doelen beschreven die zo nodig worden bijgesteld en de voortgang van deze (leer) doelen wordt in de evaluatiegesprekken met ouders/verzorgers besproken. In deze zorgplannen wordt ook beschreven met welke andere zorgaanbieders wij samenwerken. Juist vanuit gemeenten wordt gestimuleerd dat wij met andere zorgverleners samenwerken en communiceren.

We hebben dagelijks overleg bij het begin van de dag met de begeleiders, cliënten die die dag aanwezig zijn worden besproken en korte terugblik van dag ervoor.

Ook is er heel regelmatig extern overleg met andere zorgverleners, verwijzers, scholen, leerplicht etc. om daadwerkelijk te komen tot één gezin één plan. Bij een aantal van deze externe contacten worden ook regelmatig orthopedagoog en kinderarts bij uitgenodigd. Daarnaast gaat een van onze psychologen of de orthopedagoog mee naar deze overleggen.

Wij zijn nog steeds deelnemer aan de Jeugdtafel als samenwerkingspartner bij Meerpunt te Zoetermeer. Wij hebben hier periodiek regulier overleg voor ingepland staan waarin wij met overige partners die bij de jeugd betrokken zijn in onze regio overleggen.

Net als voorgaande jaren hebben we tweemaandelijks een MDO (Multi Disciplinair Overleg) met kinderarts, orthopedagoog generalist en onze psychologe. In de tussentijd hebben we dagelijks contact met hen over de te volgen van de deelnemer.

Onze SKJ-geregistreerde Pschychologe is regievoerder v.w.b. de procedure en het aanvragen van SKJ-registraties van overige personeelsleden op de boerderij.

In 2017 zijn we al hard bezig geweest met de vernieuwde wet op de privacy welke de huidige wet per 25 mei 2018 gaat vervangen. Onze personeelsleden zijn geïnformeerd over de veranderingen en er is per januari 2018 een nieuwe zorgmanager in dienst getreden die tevens ook is aangesteld en verantwoordelijk als Functionaris voor de gegevensbescherming (**FG**). De privacy van onze cliënten was al gewaarborgd doordat we een beveilig systeem hebben waarin wordt gerapporteerd en alleen enkele bevoegde medewerkers kunnen op aanvraag in dossier van cliënt.

Er is weer een klanttevredenheidsonderzoek geweest onder de deelnemers waarbij de ouders gevraagd is bij onze minderjarige deelnemers mee te helpen.

Dit jaar 2017 krijgen we weer veel positieve reacties waarbij we ook gevraagd hebben naar verbeterpunten voor de zorgboerderij en hoe de deelnemers het naar hun zin hadden. We hadden een 8.7 gemiddeld en er was veel positieve respons.

Deelnemers zijn blij met de zorgboerderij en doen succeservaringen op.

Hier doen we het voor met elkaar en geeft aan dat we met elkaar goed bezig zijn.

Bijlagen
- kwaliteit

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals boven al omschreven heeft het inspectiebezoek december 2016 en het daaropvolgend rapport maart 2017 veel impact gehad.

Voor ons was de grootste verandering dat het cameratoezicht op de twee slaapzalen niet werd toegestaan. Dit heeft zoveel invloed gehad dat we een incident hebben gehad tussen twee kleine meisjes en er iets is ontvreemd uit de jongensslaapzaal, wat later weer is teruggegeven en wat een "grapje" was.

Door het camerasysteem was er een preventieve werking en hebben we afgelopen jaren nooit een enkel incident gehad, omdat de kinderen en jongeren wisten dat dit aan kon staan. De monitor en geluid stond in de huiskamer van zorgboerderij en hier konden geen anderen bij. Voor omkleden waren aparte mogelijkheden/ruimten en camerasysteem zag ook alleen deel van de slaapzaal. In de nacht was er een babyfoon en geen cameratoezicht. Overdag werd in een van de twee kamers ook educatie gegeven

Daarbij gaf het veel onrust met naar bed gaan bij de oudere jongens, Dit heeft ons doen besluiten dat we een nacht minder logeren doordeweeks gingen aanbieden na de zomervakantie in 2017. Dit heeft helaas hierdoor ook consequenties gehad voor onze deelnemers. Twee wat oudere jongens (13 en 14) zijn elders geplaatst doordat het doordeweeks logeren op de zorgboerderij niet meer kon plaatsvinden omdat door het wegvallen van cameratoezicht de veiligheid niet meer gegarandeerd kon worden door de zorgboerderij en de jongens grenzen opzochten met naar bed gaan. Ondersteuning in de thuissituatie kon helaas hierdoor niet meer door ons worden geboden.

Voor ons een reden om op de nieuwe locatie in Hazerswoude dus geen camera's in de zorgruimte te plaatsen en alleen met babyfoons te werken. Een gemiste kans omdat het logeren hier toch daardoor rommeliger verloopt dan in Zoetermeer en jongens blijven testen hoe ver ze daar kunnen gaan op de slaapzalen met uit bed komen, licht aan doen en praten.

Voor ons en ouders en de jongeren zelf onbegrijpelijk en heel erg dubbel dat privacy voor veiligheid gaat!

De uitbreiding met locatie Hazerswoude heeft door de schaalvergroting meer kwaliteit opgeleverd. Er is meer geschoold personeel en ook de administratie en privacywetgeving zorgen voor extra werk .

De ontwikkeling van PGB naar grotendeels Zorg in Natura hebben veel invloed gehad op de dagelijkse werkzaamheden. De facturatie bij ZIN kost ontzettend veel extra tijd en administratieve rompslomp. Dit omdat er gedeclareerd dient te worden in Zorgned (een online portaal). Eerst moet er een factuur opgemaakt worden (wat bij PGB het enige is), vervolgens moet de hele factuur in een excelsheet per productcode worden gespecificeerd wat veel tijd kost en vervolgens moet het geupload worden in Zorgned. Hier zijn vaak foutmeldingen en moeten wij veel tijd stoppen in de communicatie met de inkoopgroep. Wat we hiervan hebben geleerd is alles heel goed te documenteren en meteen erachteraan gaan, zodat het niet oploopt. Ook is het fijn om een vaste contactpersoon bij de gemeentes te hebben om sneller te kunnen schakelen. We hebben een nieuw personeelslid die zich richt op dit hele facturatieproces, helemaal nu facturatie via Vecozo zal gaan m.i.v. 2018.

Wij zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk. Er is veel overleg en goede communicatie tussen de directie, begeleiders, orthopedagogen en psychologen. We merken echt dat we elkaar steunen.

Scholing en ontwikkeling

BHV: Er zijn inmiddels op beide locaties totaal 8 medewerkers met BHV die ieder jaar, dus ook afgelopen jaar de herhaling met goed gevolg hebben gedaan.Ook zijn er door de nieuw aangenomen personeelsleden met een BHV diploma bijgekomen.Op beide locaties is hierdoor gegarandeerd dat er minstens 1 BHV er is, maar vaak zijn er twee of drie BHV ers per locatie aanwezig

SPH: Een medewerker van ons die al een opleiding in de Jeugdzorg op MBO niveau heeft gedaan is in maart 2016 gestart met de opleiding SPH. Hij werkt fulltime en volgt daarnaast de studie, het loopt volgens planning.

Medicatieverstrekking: Nog 4 medewerkers hebben de cursus medicatieverstrekking gevolgd en behaald.

Verder weer twee thema-avonden gehad met onderwerpen zoals ontwikkelingspsychologie en groepsdynamiek door onze nieuwe psychologe. Zij heeft hiervoor als psycholoog bij de politie gewerkt en is een toevoeging voor het team door haar ervaring.Tijdens deze avonden is er veel ruimte voor interactie en ook een stukje teambuilding.

Gebarentaal: We hebben een medewerker die is met de HBO opleiding voor tolk bezig en een medewerker die een cursus gebarentaal is gaan volgen en hier in 2018 mee verder zal gaan. (We hebben 2 dove cliënten).

Er zijn inmiddels vier medewerkers SKJ-geregistreerd

3 medewerkers hebben een inspirerende bijscholing hechtingsproblematiek gedaan met een certificaat en 3 medewerkers bijscholing werken vanuit en oudergerichte attitude en ook een certificaat behaald.

Ook zijn drie medewerkers naar een seminar geweest over paardencoaching en de inzet van het paard bij kinderen met diverse mulitproblematiek.

Zijn de beoogde opleidingsdoelen bereikt?

De beoogde opleidingsdoelen zijn bereikt. Alles wat we voor ogen hadden en wilden doen qua scholing en ontwikkeling is gelukt.

BHV herhalingen en nieuwe bhv-ers

SPH HBO opleiding bij werknemer loopt naar verwachting

6 werknemers hebben hun medicatiecursus behaald, waardoor alle vaste medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om medicatie toe te mogen dienen

Bijlagen

- In- en uitsluitingscriteria
- Brief aan inspectie met verbeterpunten

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Beginstand aantal deelnemers per 01-01-2017 = 118

Eindstand per 31-12-2017 = 120

Weggegaan 36 cliënten = 30.5 % verloop

Redenen vertrek Zoetermeer:

18+ geworden 2x

wij dienstverlening gestopt 2x (ivm incident, zie bij meldingen agressie en grensoverschrijdend gedrag)

naar begeleid wonen 2x

weer terug naar school 9x

budget niet verlengd 6x

naar behandelcentrum 4x

uit huis plaatsing 4x

verhuizing 3x

leeftijd/hobby/geen zin meer 4x

Gemiddeld aantal deelnemers is ongeveer gelijk gebleven op deze locatie en ook de soort doelgroep. We zijn natuurlijk een nieuwe locatie gestart in Hazerswoude-Dorp waar aanpassingen zijn gedaan.

Wij bieden begeleiding individueel (licht en middel), groepsbegeleiding (licht en middel) en logeeropvang.
Zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en in uizonderlijke gevallen via WMO

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het deelnemersaantal is ongeveer gelijk gebleven t.o.v. begin en eind van het jaar. Wat wij hebben geleerd is nog beter een inschatting te maken bij de intake van de "zwaarte" van de hulp/zorgvraag van de cliënt. Nog meer en beter doorvragen naar situaties met eventueel fysieke agressie/escalaties etc. Dit om de veiligheid van (andere) cliënten te kunnen en te blijven garanderen.

We hebben ook onze uitsluitingen beter geformuleerd voor verwijzer en ook naar buiten bekend gemaakt via de website. Op dit moment zijn de website ook aan het professionaliseren en nog overzichtelijker aan het maken,

Bij de intake is een ingevuld intakeformulier vooraf verplicht en is een gedragsdeskundige of psycholoog aanwezig voor de kinderen/ jongeren met een complexe zorgvraag, Dit om zo veel mogelijk vooraf in te schatten of cliënt op de zorgboerderij kan passen en we aan de zorgvraag kunnen voldoen,

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ons team heeft in 2017 wijzigingen ondergaan in de personeelsbezetting. Dit kwam doordat er personeelsleden zijn doorgestroomd naar een functie elders en er nieuwe medewerkers zijn aangenomen met een functie op WO, HBO of MBO niveau.

Een van onze werknemers is geslaagd op 5-9-2017 voor haar WO opleiding orthopedagogiek en is nu werkzaam als orthopedagoog op de zorgboerderij. Haar contract is uitgebreid van 2 dagen naar 4 dagen . Dit is een waardevolle toevoeging voor de kwaliteit van onze beide zorgboerderijen. Zij is hoofdzakelijk werkzaam in Zoetermeer, maar is ook in Hazerswoude werkzaam als ondersteuning voor het team daar.

Naast de orthopedagoog zijn er 3 psychologen in dienst.

In de 1e helft van 2017 hadden we meerdere stagiaires MBO en HBO jeugdzorg waarvan enkelen ook hun studie hier hebben afgerond en diploma hebben behaald. Na de zomervakantie zijn nieuwe stagiaires gestart. 1 op MBO-niveau medewerker specifieke doelgroepen en 3 op HBO niveau opleiding SPH. 2e jaars en 3e jaars.

Ook zijn er gedurende het gehele jaar kortdurende maatschappelijke stagiairs of zogenaamde snuffelstages. Dit is voor de zorgboerderij niet altijd helpend, omdat deze korte stages ook tijd en energie kosten van de medewerkers. Het geeft daarnaast soms ook weer leuke kansen voor onze cliënten om met andere jongeren in contact te komen die wel naar school gaan, Daarbij is het ook belangrijk om deze vaak wat jongere stagiaires een idee te geven wat een zorgboerderij is en verdienen ook zij een kans op een leuke stage.

Met alle werknemers en stagiaires zijn functioneringsgesprekken en tussentijdse evaluaties gevoerd. Deze zijn ook uitgewerkt en er was een fijne open sfeer om ook knelpunten aan te geven. Voor bijna iedereen blijft het aanspreken van collega's op verbeterpunten lastig. Maar dat is ook voor werknemers in de zorg een algemeen bekend "probleem". We hebben vrijdagmiddag en andere dagen regelmatig informele bijeenkomsten na werktijd waarbij we ook een complimentenspel of ander spel of de kletspot gebruiken.

Rond kerst zijn we met het hele team, incl. stagiares en de 2 leerkrachten die op ZZP basis werkzaam zijn en met onze samenwerkingspartners kinderarts en orthopedagoog generalist uit eten geweest. Iedereen heeft ook een attentie gekregen als bedankje van ons. Want door ons goede personeel en de fijne samenwerking kunnen we de kwaliteit leveren die we nu doen en daarbij hoort ook een bedankje.

Met onze ZZP-ers hebben we regelmatig evaluatiegesprekken en hiermee is een fijne samenwerking van beide kanten. De ZZP ers zijn extra op de zorg om de kinderen en jongeren educatie aan te bieden voor degenen die niet naar school gaan, om hun kansen op terugkeer naar onderwijs zo groot mogelijk te houden. Wij zijn heel blij met deze bijzondere en fijne samenwerking en zien dat de kansen van onze kinderen en jongeren door deze unieke combinatie van zorg en educatie vergroot worden. Ook de inmiddels jarenlange samenwerking met kinderarts en orthopedagoog is ontzettend waardevol in complexe zorgvragen van enkele gezamenlijke cliënten, waarbij het goed is korte lijnen te hebben. Dit draagt bij aan een snelle en daadkrachtige hulpverlening,

Een personeelslid die met bepaalde tijd contract werkzaam was, heeft zich ziek gemeld en is niet meer terug gekomen. Hiervoor waren meerdere privé redenen. Zorgboerderij heeft contact onderhouden met werkneemster en arbo-arts. Personeelslid is ziek uit dienst gegaan. Personeel en kinderen en directie hebben nog een gesproken bedankje gestuurd en ook diverse kaartjes en mails. Werkneemster is op haar verzoek niet geweest voor een echt afscheid.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het 1e gedeelte van 2017 hadden we 3 stagiairs HBO met SPH en 4 stagiairs MBO Pedagogisch werk jeugdzorg.

Er waren 6 korte snuffel/ of maatschappelijke stages van gemiddeld 30 uur. Deze stagiairs zijn niet bij het werkoverleg en krijgen ook geen inzage in dossiers. Zij zijn extra en worden gekoppeld aan een personeelslid, die hen begeleid en kunnen ervaren wat een zorgboerderij inhoudt.

Alle MBO/HBO stagiairs hebben een eigen stagebegeleider die aan de eisen voldoet die voor dat niveau nodig is. Stagegesprekken en opdrachten kunnen op de zorgboerderij worden uitgevoerd en opdrachten worden nagekeken en voorzien van feedback door stagebegeleiders.

2 SPH stagiairs hebben hun diploma gehaald in mei 2017 en zijn elders gaan werken eind 2017 en 2 stagiairs MBO hebben hun diploma niveau 4 behaald en 1 werkneemster is aangenomen voor drie dagen na het behalen van haar diploma. De andere gediplomeerde is vertrokken naar Portugal om daar te werken. Alle stagiaires hebben minimaal 2 evaluatiegesprekken gehad en 2 maandelijkse gesprekken om hen te helpen en 1 stagiar haar te helpen en te motiveren.

2 1e jaars MBO stagiaires zijn na de zomervakantie naar een ander stage adres doorgestroomd en hadden erg veel geleerd op de zorgboerderij. Met hen zijn meerdere gesprekken gevoerd. Een van de twee was veel ziek, maar heeft door onze extra hulp en samenwerking met school haar stage toch positief af kunnen ronden en is doorgestroomd naar 2e leerjaar na de zomervakantie.

Feedback van stagiaires is dat er in de beginperiode veel op hen afkomt en dat ze dan wat meer ondersteuning zouden willen, Dit is besproken met het hele team en is positief opgepakt. Het is ook veel als je op een zorgboerderij werkt met dieren, veel nieuwe collega's en heel veel verschillende kinderen en jongeren met ook veel soorten diagnoses. de praktijk heeft uitgewezen dat na een inwerkperiode alle stagiaires heel blij zijn met de stage en aangeven heel positief te zijn over de stage en heel veel hebben geleerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 hadden we twee vrijwilligers die op (on) regelmatige basis komen.

Beiden zijn voor de klussen op en om de boerderij zoals snoeiwerk en licht onderhoudswerk.

Beiden zijn gepensioneerd en komen voor ongeveer vijf uur in de week op vrijwillige basis .

Zij zijn beiden via Vrijwilligers Informatiepunt van Zoetermeer aangemeld. Tijdens evaluatiegesprekken geven beiden aan het heel waardevol te vinden een ochtend of middag in de week als extra ondersteuning van het team als vrijwilliger mee te werken aan het onderhoud.

Vrijwilligers zijn vrij zelfstandig, maar melden zich altijd aan als ze komen en vertrekken en overleggen wat ze kunnen gaan doen.

Een van de vrijwilligers komt en gaat vrij onregelmatig en vind het lastig om afspraken na te komen. Dit verbeterpunt kost hem veel moeite en inmiddels hebben we ons neergelegd bij het feit dat iets wat zijn hele leven een probleem is geweest niet meer zal veranderen. Ook het feit dat als hij er wel is er heel veel mooie dingen gebeuren is hierin zeker helpend.

De andere vrijwilliger is het tegenovergestelde en hiermee kunnen we heel fijne afspraken maken en zij is bijzonder waardevol voor de zorgboerderij en heel fijn als ondersteuning bij het vele onderhoud.

Eerdere vrijwilligers bleken allen te korte tijd te komen en hadden vaak zelf problemen. Dit is de reden dat we liever geen nieuwe vrijwilligers meer aan willen nemen, omdat er veel tijd gaat zitten in een goede inwerkperiode en het ook weer onrust meebrengt voor de deelnemers,

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Conclusie 2017: Personeelsbestand is uitgebreid door 2e locatie

Kwaliteit is verbeterd hierdoor van de zorg doordat personeel van beide locaties kennis kan overdragen en ook bij ziekte zijn we flexibeler geworden.

Geleerd in 2017: tevreden, gemotiveerd en gekwalificeerd personeel is belangrijk om de goede zorg aan te kunnen bieden.

Veranderingen: aanbieden van extra pauzes

Wat we gaan doen: Cao verder uitzoeken voor 2018 en bijscholingen aan blijven bieden

Personeel wat aanwezig is bevoegd en bekwaam door de mix van MBO, HBO en WO professionals

Acties; bijscholingen uitzoeken die personeel kan volgen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zorgboer en boerin volgen bijscholingen en gaan naar vergaderingen van zorgboeren Zuid- Holland om kennis en ervaring uit te wisselen en up to date blijven. Zorgboer is voorzitter van Vereniging van Zorgboeren Zuid-Holland en hierdoor zijn zowel zorgboer als zorgboerin vaak een vraagbaak voor collega zorgboeren en moeten ook hun kennis zelf up tot date hebben. Door de uitbreiding met de vier vennoten is de VOF ook daadkrachtiger geworden en kan de kennis en verantwoording ook worden gedeeld.

De opleidingsdoelen voor Swaenensteyn zijn zo samen te vatten dat alle opleidingen bijdragen aan het vergroten van kennis op een breed vakgebied waarbij zorg aan cliënten optimaal kan worden ingezet en het verzorgen en training van aanwezige dieren zo optimaal mogelijk wordt uitgevoerd.

Door de samenwerking met kinderarts en kinderpraktijk Zoetermeer en GGZ en de twee-maandelijkse multi disciplinaire overleggen geiinitieerd door zorgboerderij kan snel en daadkrachtig worden ingespeeld op zorgbehoeften van cliënten en de overdracht van kennis heeft korte lijnen. ook met alle instellingen uit de regio zijn vaak collegiale overleggen en kan indien gewenst ook telefonisch worden overlegd. Dit uiteraard altijd na toestemming van ouders/verzorgers.

Opleidingsdoelen van het vergroten van kennis zijn behaald, maar blijven actueel en gaan ook door naar komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 is scholing ten behoeve van veilig en verantwoord toedienen van medicatie gevolgd bij bijscholingscentrum Leiden .

Hieraan hebben 6 medewerkers deelgenomen, waardoor nu vrijwel alle gediplomeerde krachten een certificaat hebben medicatietoediening

Werknemer in vaste dienst is bezig met HBO SPH studie in deeltijd, hij is hier nog mee bezig en verloopt volgens planning.

Orthopedagoog in opleiding heeft haar WO studie in 2017 met goed gevolg afgerond en is tevens SKJ geregistreerd in 2017.

Er is een intervisieavond door de psycholoog georganiseerd met orthopedagoog en stagiare waaraan team Hazerswoude en Zoetermeer hebben deelgenomen.

Psycholoog en pedagogisch medewerker hebben avond voor personeel van Zoetermeer en Hazerswoude georganiseerd over normaal en afwijkend sexueel gedrag dmv vlaggensysteem

Ervaringsleren door paarden: clinic waar drie medewerkers zijn geweest

Bijscholing: gesprekken voeren vanuit een oudergerichte attitude: 3 medewerkers certificaat behaald

Bijscholing : hechtingsproblematiek door Giel Vaessen: 3 werknemers en certificaat behaald

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2018

Visie is dat alle medewerkers die in dienst zijn bijscholingen moeten kunnen volgen om de kwaliteit van de zorg te kunnen waarborgen.

Swaenensteyn zal deze opleidingskosten betalen, maar wel voor duurdere cursussen met een overeenkomst bij uit dienst gaan dat een deel terugbetaald dient te worden.

Er is een medewerker aangesteld om eventuele bijscholingen te coördineren en te onderzoeken of ze passend zijn.

Medewerkers zijn tijdens functioneringsgesprekken gevraagd om zelf ook bijscholingen uit te zoeken.

Eenvoudige bijscholingen zoals BHV herhalingen en medicatiecursussen en in-company avonden worden in overleg met medewerkers bepaald en wordt verwacht dat ze hier aan deelnemen. Uren worden uitbetaald als werkuren of stage uren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die we afgelopen jaar hebben getrokken is dat investeren in opleidingen lonend is.

Personeel is gemotiveerd en vindt het ook leuk om nieuwe kennis op te doen.

Het is wel belangrijk personeel niet te overvragen, want opleidingen of bijscholingen in de avond kosten ook tijd en energie.

Scholing komend jaar:

BHV herhalingscursus

nieuwe BHV cursus

Geef me de vijf ASS bijscholing

EHBO cursus incompany

Overige bijscholingen in overleg

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn met alle deelnemers of hun ouders of verzorgers minimaal 1 evaluatiegesprek per jaar geweest.

Voor meerdere cliënten was er wekelijks of maandelijks een korte evaluatie.

De mentoren zijn sinds 2017 ook zelf verantwoordelijk voor de evaluutiegesprekken waar de doelen worden besproken en ook indien nodig worden bijgesteld.

156 deelenemers

98 hebben afgelopen jaar een evaluatie gehad, waarbij in ongeveer de helft ouders/verzorgers aanwezig waren.

met 11 jongeren hebben we maandelijks evaluatiegesprekken en 2x per jaar met hun ouders/verzorgers

met 15 kinderen/jongeren wordt als ze er zijn einde van de dag een korte evaluatie gehouden

32 kinderen en jongeren worden regelmatig besproken in MDO (Multi Disciplinair Overleg) waarbij meerdere samenwerkende hulpverleners en andere partijen zijn betrokken

Onderwerpen:

Zijn de doelen nog actueel en moeten deze worden bijgesteld;

Gedrag deelnemer tegenover begeleider en overige clienten;

Eigen inbreng en ideeën cliënten en ouders;

Toekomstperspectief;

Wat uit de evaluaties is gekomen:

Deelnemers zijn tevreden en ouders ook

Deelnemers voelen zich veilig en komen hierdoor tot het vergroten van hun sociale vaardigheden en zefstandigheid.

De ontwikkeling en het aanbieden van de educatie voor de deelnemers die niet naar school gaan is steeds beter geworden en hierdoor zijn kansen op een zo goed mogelijke participatie in de samenleving vergroot. Ouders en deelnemers zijn hier blij mee en we zien met elkaar dat kinderen en jongeren bij wie het op school niet is gelukt toch heel leerbaar blijken. Een groot deel van de deelnemers bij wie school tijdelijk niet lukte kan toch terug stromen in school en loopt over het algemeen niet ver achter of zelfs voor op leeftijdsgenoten.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies die we kunnen trekken uit de evaluaties zijn:

- Deelnemers zijn zich steeds meer op hun plek gaan voelen . We merken dat de zorgboerderij inmiddels een hecht team van medewerkers heeft en dat dit doorwerkt op alle dagen . Ook het team met Hazerswoude vormen was een uitdaging, maar dit is goed gelukt,
- Deelnemers voelen zich veilig
- De buiten mogelijkheden (lees: dieren) hebben een positieve uitwerking op de deelnemers.

Verbeterpunten:
Nog betere communicatie tussen de verschillende medewerkers. Iedereen heeft eigen normen en waarden maar belangrijk met het team dezelfde regels en visie/missie uit te dragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Begin 2017 hebben we een audit gehad over het jaar 2016 op de locatie in Zoetermeer. Hier besproken dat het hebben van een cliëntenraad verplicht is, in 2016 hier al mee aan de gang geweest maar vanwege weinig animo niet van de grond gekomen dus toen bij inspraakmomenten gehouden.
In 2017 zoals afgesproken een cliëntenraad opgezet en hiervoor zijn **twee** bijeenkomsten geweest. Helaas blijkt nu ook de animo bij ouders en cliënten als het er op aankomt ook steeds moeizaam te blijven door allerlei redenen.

Hierdoor hebben ouders besloten om voorlopig een gezamenlijke cliëntenraad van beide locaties te maken. Er zijn bijeenkomsten geweest waarin voorbereidend werk gedaan werd wat bij de cliëntenraad hoort en elkaar leren kennen etc. Taakverdeling is gemaakt en ideeën voor 2018 aangedragen. In 2018 is maandelijks een bijeenkomst gepland om echt aan de slag te kunnen met alle punten etc. Een of meerdere leden van de directie en /of zorgmanager worden 2e deel van de avond uitgenodigd door voorzitter van de clientenraad om deel te nemen en vragen te beantwoorden. Ook stelt de zorgboerderij op beide locaties een ruimte beschikbaar met koffie, thee etc.
Uit de bijeenkomsten is in algemene zin gekomen dat de zorgboerderij een fijne plek is en steeds professioneler wordt. Voor ouders/verzorgers en deelnemers zou het nog fijner zijn als ze meer inzicht hebben in alle medewerkers (zijn er steeds meer). Daarom idee van een foto/(smoelen) boek geopperd. Toegevoegd aan de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt lastig te zijn om data te vinden waarop alle leden van de cliëntenraad bij elkaar kunnen komen. Daarom in 2018 iets meer regelmaat en verder vooruit plannen. Iedere maand voor de regelmaat en naarmate het jaar vordert iets minder vaak. Leerpunten en verbeterpunten zijn voor de deelnemers en ouders/verzorgers een iets beter beeld krijgen van alle medewerkers op de zorgboerderij. Vandaar een smoelenboek gaan maken.
Ook een verbeterpunt wat naar voren is gekomen is het uptodate maken van de website. Die is nogal achterhaalt en de nieuwe locatie is daar nog niet echt op vertegenwoordigd. In februari 2018 is opdracht gegeven voor de vernieuwing/uitbouw van de websites!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Deelnemerstevredenheidsonderzoek zorgboerderij Swaenensteyn 2018

Datum meting:
Op 28 januari 2018 is de enquete verspreid onder de ouders/verzorgers van cliënten op de zorgboerderij. Er is een reactieperiode geweest van 3 weken.

Gebruikte methode deelnemerstevredenheidsonderzoek
Er is gekozen voor een enquete om een representatief beeld te krijgen van de tevredenheid van de cliënten. Binnen de enquete is er gebruik gemaakt van verschillende vraagvormen. Van groot belang was hierbij de begrijpelijkheid van de vraagstelling. Zo is er gebruik gemaakt van een beperkt aantal open vragen omdat het beantwoorden hiervan voor de doelgroep lastig kan zijn. De enquete kent een opzet met simpele vragen en beantwoording met waar/niet waar. Vervolgens zijn er schaalvragen (1-10) gesteld over de algemene tevredenheid.

Aantal vragenlijsten uitgezet en aantal reacties:
Er zijn 110 enquetes verstuurd waarop 64 cliënten hebben gereageerd.

Onderwerpen meting:
In de enquete komen verschillende onderwerpen aan bod. Beginnend met de reden van het bezoek aan de zorgboerderij.
Verder zijn de volgende onderwerpen bevraagd.

- Hoe de cliënt zelf vindt hoe hij/zij functioneert op de zorgboerderij. (Wat hebben zij geleerd, wat vinden ze leuk/niet leuk, hoe voelen zij zich op de boerderij, rapportcijfer)
- Hoe de cliënt de begeleiding ervaart.
- Hoe de cliënt de educatieve activiteiten ervaart

Resultaat meting:
Uit de enquete blijkt een grote tevredenheid onder de cliënten. Cliënten geven aan dat zij graag op de zorgboerderij komen. Zij geven aan dat zij zichzelf mogen zijn en zijn op hun gemak, maken sociale contacten en leren veel over zichzelf en de ander. Daarnaast komt naar voren dat de activiteiten met de dieren erg waardevol zijn.

De tevredenheid is terug te zien in de rapportcijfers. De respondenten geven gemiddeld een 8 voor hun taken op de zorgboerderij. Een 8,4 voor de begeleiding en een 7,9 voor de educatieve activiteiten. In het totaal geven respondenten een 8,7 aan de zorgboerderij in het algemeen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is maar voor 1 uitleg vatbaar: deelnemers en hun ouders zijn heel bij en tevreden met de beide zorgboerderijen.

Zowel de locatie, de educatie en het personeel scoren uitstekend, met een 8,7 gemiddeld. Hier doen we het voor en dit geeft ook aan dat we op de goede weg zijn. Ook de respons was dit jaar hoog met meer dan 50% van de deelnemers.

De cliëntenraad zal een mooie schakel kunnen zijn tussen deelnemers en zorgboerderij. Praktijk wijst wel uit dat ouders en cliënten vaak weinig energie hebben om nog extra taken te kunnen uitvoeren. Dit komt ook door de zorgen en/of de beperkingen die veel van onze cliënten en hun ouders dagelijks ervaren.

Het team van beide zorgboerderijen en de directie functioneert goed en is laagdrempelig om aan te spreken bij vragen.

Puntje van aandacht is en blijft de communicatie. Dit geldt voor alle partijen en ouders en deelnemer vinden het fijn als hun vragen snel beantwoord worden. De planning van cliënten en personeel is inmiddels een grote verantwoording geworden en daarom is schriftelijke (mail) communicatie van groot belang, omdat anders niet is terug te vinden, maar ook dit brengt extra werk met zich mee.

Maar dat we met elkaar heel trots en tevreden mogen zijn met de uitkomst van dit deelnemerstevredenheidsonderzoek is een conclusie die we met elkaar hebben getrokken.

Het bieden van een veilige zorgboerderij waar onze cliënten mogen zijn wie ze zijn en succeservaringen kunnen opdoen blijkt te werken. Vrijwel alle deelnemers en hun ouders/verzorgers voelen zich veilig en welkom op de zorgboerderij.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we van alle agressie momenten waarbij fysiek geweld of heftig schelden met extreem grof taalgebruik is gebruikt tegen mede cliënten, begeleiders en/of dieren op de boerderij een incidentenformulier gemaakt. Het jaar daarvoor maakten we hier ook gebruik van, maar alleen bij (zeer) heftige incidenten en dat was minimaal.

Maar veel kleine incidenten geven ook een onveilige sfeer en daarom is vanaf januari 2017 ook consequent gewerkt met inzet van gele en rode kaarten (schorsing) om gedrag ook inzichtelijk te maken naar cliënt zelf en zijn of haar ouders/verzorgers.

Bij een agressie moment worden dezelfde dag ook altijd ouders of verzorgers op de hoogte gesteld en wordt een intern incidentenformulier gemaakt. (zie bijlage).

Het incident en het incidentenformulier wordt altijd door directe en betreffende medewerker(s) en cliënt(en) nabesproken en ook de conclusie wordt vermeld op het formulier . Kans op herhaling wordt in kaart gebracht en of we als zorgboerderij ook anders en beter hadden kunnen handelen. Dit wordt ook altijd in het overleg de volgende dag met het team besproken.

Dit is een fijne en inzichtelijke methode gebleken, want indien er er twee schorsingen zijn geweest door agressie wordt het gesprek aangegaan met ouders/verzorgers of de zorgboerderij wel de juiste plek is.

We hebben helaas een jongere na enkele weken al moeten schorsen omdat hij bedreigend bleek en agressieve uitspraken deed en intimiderend was. Tijdens de intake, waarbij ook een orthopedagoog aanwezig was en zijn vader, was niet bekend dat deze thuiszittende jongen zo psychiatrisch was.

Verder meerdere kleine incidenten waarbij kinderen of jongeren zo boos, overprikkeld of gefrustreerd waren dat ze niet uit de situatie gingen, maar eerst een duw, klap of schop gaven is melding gemaakt. Incident wordt ook altijd nabesproken op een rustig moment met betrokken cliënt (en) hoe dit een volgende keer beter kan worden opgelost.

Dit geeft een duidelijk inzicht over onze doelgroep en of ze wel op de zorgboerderij passen. Er zijn veel beschadigde en angstige kinderen bij wie het op school niet is gelukt of die zijn gepest. Daarom moet de zorgboerderij een veilige plek zijn waar alle kinderen en jongeren met plezier naar toe gaan.

Afgelopen jaar zijn er 31 incidentenformulieren gemaakt, waarbij op een zelfde dag soms ook drie formulieren zijn gemaakt doordat meerdere jongens elkaar pesten en bedreigden. Doordat we hier direct op inspelen dat we dit niet accepteren en met ouders ook bespreken en direct ook bespreken in het teamoverleg, zien we een afname van deze incidenten.

De meeste incidenten (24) betroffen ruzies tussen kinderen waarbij een of in enkele gevallen meerder klappen zijn uitgedeeld. Vier incidenten betroffen fysiek geweld naar een begeleider en in twee gevallen werd een hond en een pony hardhandig gecorrigeerd door een cliënt.

In het begin leek het erg "streng" alles te melden, maar aangezien er ook een minder leuke consequentie bij een gele kaart horen zoals bv trampoline- of computerverbod is het heel duidelijk voor de kinderen en geven we ook een duidelijk signaal af.

Uiteraard proberen we in te zetten op het belonen van goed gedrag.

Maar aangezien de problematiek van kinderen en jongeren die doordeweeks op de zorgboerderij komen waarbij schoolgang niet lukt vaak door gedrag komt, is het belangrijk deze kinderen en jongeren ook duidelijk grenzen aan te geven in wat wel en niet kan.

Einde van het jaar zagen we een afname in de incidenten en leek de duidelijkheid meestal goed te werken

Bijlagen

- Melding incidenten formulier
- Procedure melding incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2017 hebben we twee incidenten gehad met seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Het 1e incident betrof een wat oudere jongen P (15) met een verstandelijke beperking en een jongen K met ASS van 9 jaar.

Cliënt P had individuele begeleiding op de boerderij. Dit mede omdat in het verleden een incident was geweest met seksueel grensoverschrijdend gedrag in de thuissituatie en in de buurt. Hiervoor is hij destijds onderzocht en behandeld en er was niet bekend of dit wel of niet voldoende was. Ook was de aard van het incident toen niet duidelijk. Deze cliënte is 1, 5 jaar op de boerderij geweest en heeft een hele fijne tijd gehad en ook ging hij mee met uitstapjes. Altijd een individueel begeleider die er voor hem was en met ochtendoverleg besproken iedere keer als hij er was dat hij niet met jongere kinderen alleen mag zijn.

Sociale contacten met leeftijdsgenoten verliepen positief en P was zachtaardig en vriendelijk in contacten met begeleiders.

Helaas is door een oplettende begeleider ontdekt dat hij vlak na moment van aankomst en tijdens het naar binnen gaan voor drinkmoment samen met een jonger jongetje uit het toilet kwam. Zijn begeleider was net voor hem naar boven om de limonade alvast in te schenken en hij moest even naar toilet.

Dit is zo stiekem en onopvallend gebeurd door beide jongens en pas na uitgebreid navragen bleek er toch iets te zijn gebeurd tussen hen. Begeleider heeft beide jongens apart gesproken, waarbij het jongste jongetje toen nog ontkende. Het feit dat dit onder de neus van begeleiders gebeurde was voor ons een schok. Beide ouders zijn ingelicht en incidentenformulier gemaakt.

Het feit dat dit zo onopvallend en bijna vooropgezet is gebeurd heeft ons doen besluiten met ouders van K in gesprek te gaan, omdat de kans op herhaling nu aanwezig zou zijn naar ons idee. Orthopedagoog was tijdens dit gesprek samen met zorgboerin aanwezig. Ouders wilden eerst dat zorgboerderij hun kind als een schaduw zou volgen, maar tijdens het gesprek is de conclusie gemaakt dat er veel andere jongere jongens op de boerderij zijn en K steeds ouder wordt.

Ook besproken dat hij door zijn verstandelijke beperking de impact niet beseft dat dit voor jongere kinderen wel anders overkomt dan voor hem. In overleg is besproken de zorg te beeindigen en een plek voor K te zoeken waar geen jongere kinderen waren.

Andere incident betrof twee meisjes van acht en negen jaar, die in de meisjes slaapzaal seksueel getinte handelingen uitvoerden (met kleding aan) .

Zij gaven aan dat ze films naspeelden en dansjes deden . Ouders zijn ingelicht en ook behandelaars van beide meisjes. Voor ons erg heftig omdat we de camerabewaking in de slaapzalen niet mogen gebruiken van de inspectie en meisjes zich ook daarvan bewust waren dat deze niet waren ingeschakeld. Toen meisje thuis vertelde dat ze gezoend had met ander meisje bleek het minder onschuldig dan in 1e instantie gedacht.

Meisjes logeren beiden een nacht in de week en in overleg met beide ouders is dit tijdelijk gestopt. Ouders gaven aan dit toch graag voort te zetten vanaf januari 2018 en meisjes hebben in gesprek aangegeven dat dit niet meer gebeurd. Behandelaren hebben evenals ouders hiervoor toestemming gegeven hiervoor. Er logeert nog een ander meisje die ook van het incident op de hoogte is en dit ons had gemeld.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we met alle inzet van begeleiders en deelnemers zelf af en toe toch incidenten hebben die bij deze doelgroep onvermijdelijk is. Wij besteden er veel aandacht aan en blijven altijd benadrukken dat ingevulde tijd voor de deelnemers zo ontzettend belangrijk is, juist ook om incidenten te voorkomen!
Leer- en of verbeterpunten zijn dat sommige begeleiders niet op het moment van een escalatie eindeloos op een deelnemer in moeten blijven praten maar deze juist even met rust moeten laten/laten afkoelen. Dit bespreken we dan ook in het teamoverleg en wijden er een bijscholing aan. Hebben dit al eerder gedaan maar goed om weer te herhalen, ook in verband met nieuw personeel.

Doordat we nu sneller incidentenformulieren maken dan voorafgaande jaren lijkt het misschien op het 1e oog een heftig jaar geweest te zijn.

Maar door echt volgens protocol te melden is er juist een nog veiligere en open sfeer ontstaan op de zorgboerderij, zowel voor de deelnemers als voor de begeleiders.

Bij de documenten is ook ons protocol over melding incidenten en inzet gele en rode kaarten bijgevoegd. Ook tijdens overleggen worden deze punten steeds weer herhaald en besproken in het team.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met alle deelnemers (regelmatig ook met ouders) zijn evaluatiegesprekken gevoerd. In 2017 door de zorgboer of zorgboerin of vaak ook door eigen verantwoordelijke mentor (iemand met afgeronde opleiding jeugdzorg die een band heeft met kind of jongere)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Iedere maand veiligheidsronde doen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks gebeurd door personeel,Maar feitelijk zijn we dagelijks verantwoordelijk voor veiligheid. Ook dagelijks uitgevoerd door deelnemers zelf, als verantwoordelijke taak

Verbouw nieuwe locatie in Hazerswoude-Dorp

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er is veel gerealiseerd in 2017. In 2018 zal nog een klein deel verbouwd worden op de nieuwe zorgboerderij in Hazerswoude. Vanaf 2019 zal locatie Zoetermeer weer worden opgeknapt

Bijscholing hechtingsproblematiek organiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 13-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Orthopedagoog-Generalist heeft avond over verstoorde en normale hechting voor het personeel georganiseerd. Dit was erg confronterend en we herkenden veel van onze cliënten Er zijn later ook nog drie deelnemers naar bijscholing geweest van Chiel Delen(professional op dit gebied) en dit is door hen terugggekopeld en steeds in overleggen besproken in het team.

Bijscholing omgang met agressie organiseren (kwam uit functioneringsgesprekken naar voren dat hier behoefte aan was)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Nieuwe thema- avonden organiseren ism met onze psychologe voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 14-12-2017 (Afgerond)

SKJ-registratie 3 á 4 andere medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

MDO zorgboerderij ism orthopedagoog/kinderarts/ouders/verorgers cliënten 6 x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 x per jaar

Gesprekken vaste medewerkers persoonlijk ontwikkelplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan/ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)

Legionella monster neming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2 x per jaar uitvoeren, rond mei en november

4 tafels dekken tijdens eet- en drink momenten voor rust van de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: wordt nu dagelijks standaard gedaan en mag eigenlijk uit actiepunten

Nieuwsbrief 6 x per jaar blijven versturen, dit wordt goed ontvangen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 4 x per jaar is realistischer

Uitnodiging sturen inspraakmoment 4, reminder sturen en inspraaakmoment houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: clientenraad opgezet

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is op 20-03- uitgevoerd volgens rapportage en facturatie. in september was nog een informele extra controle geweest.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan/ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 29-09-2017 (Afgerond)

Uitnodiging sturen inspraakmoment 3, reminder sturen en inspraaakmoment houden

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: clientenraad

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: gecontroleerd door vd Spek hoveniers

Stel vast of de verschillende arbeidsovereenkomsten voldoen aan de geldende CAO-verplichtingen. - welke zorg-CAO sluit het best aan bij de werkzaamheden van de medewerkers - pas de arbeidsovereenkomsten aan aan de CAO-vereisten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2018 verder onderzoeken bij welke CAO aansluiten

Onderzoek doen en aan de slag gaan met een CAO "goed werkgeverschap".

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw aangestelde zorgmanager gaat hiermee aan de slag in 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Brusjes (broertjes en zusjes) dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: niet uitgevoerd ivm teveel deelnemers en qua organisatie niet te doen ivm de ruimte. Op aanvraag en in overleg kan broertje of zusje een dagdeel mee komen spelen. Praktijk blijkt lastig ivm verantwoording en veiligheid. Hier zijn we nog niet over uit.

Website actualiseren en nieuwsbrieven toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe actie voor 2018

Oefening calamiteitenplan/ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Legionella monster neming

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-03-2017 (Afgerond)

Uitnodiging sturen inspraakmoment 2, reminder sturen en inspraaakmoment houden

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 28-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: ivm opzetten cliëntenraad niet doorgegaan

Tussentijdse evaluatie-gesprekken met personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2017
Actie afgerond op: 22-12-2017 (Afgerond)

Een sportprogramma opzetten voor onze cliënten om zo beweging en samenwerking te stimuleren. (Fitnessapparatuur is inmiddels aangeschaft).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 28-09-2017 (Afgerond)

Huisregels opnieuw herzien en positief formuleren (medewerker heeft hier een afstudeeronderzoek over gedaan en pakt dit op).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 31-05-2017 (Afgerond)

Keuring brandblussers Braho

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 25-05-2017 (Afgerond)

Verduidelijken van uitsluitingsbeleid

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: 15-05-2017 (Afgerond)

Intervisie groepjes doorvoeren tijd voor maken, begin is gemaakt tijdens werkoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)

Audit laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 25-04-2017 (Afgerond)

Opzetten cliëntenraad!

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 08-09-2017 (Afgerond)

Ondernemingsvorm wijzigen met terug werkende kracht per 1 januari 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 25-08-2017 (Afgerond)

Nieuwe pauze-regeling treffen voor personeel roken/hoofd leegmaken etc

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan/ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Uitnodiging sturen inspraakmoment 1, reminder sturen en inspraaakmoment houden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: cliëntenraad is opgezet in 2017

Controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 30-06-2017 (Afgerond)

Van iedere cliënt toedienlijst medicatie ontvangen. Evaluatie volgt.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 28-12-2017 (Afgerond)

Aanvragen nieuwe audit (reeds betaald, nu nog afspraak maken)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Controle speeltoestellen door erkend hovenier

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 24-06-2017 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 29-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal 4 keer per jaar onder leiding van Frank Koers. BHV'er en bedrijfsleider.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In één op één gesprekjes met deelnemers of juist in de groep tijdens het eet en drink moment op een interactieve manier door deelnemers de beurt te geven.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Lisanne heeft ABA training behaald in 2017. Frank bezig met zijn SPH opleiding . Alette heeft bijscholing medicatie gevolgd. Tijdens de functioneringsgesprekken met medewerkers is geinventariseerd over bijscholingen waaraan zijn behoefte hebben.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken met iedere medewerker plaatsgevonden.

Camera's in logeeropvang uitschakelen

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)

clientenraad/ ouderraad opzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: in 2017 is de cliëntenraad opgezet en zijn er bijeenkomsten geweest

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met alle medewerkers en vrijwilligers gevoerd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 14-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie deelnemerstevredenheidsonderzoek en uitkomsten delen met ouders/verzorgers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Toelichting: Dit komt in de nieuwsbrief van het 1e kwartaal

bijscholingen personeel uitzoeken

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

opleidingen

Verantwoordelijke: Bert Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Controle speeltoestellen door erkend hovenier controle

Verantwoordelijke: Bert Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Website updaten en opnieuw lanceren

Verantwoordelijke: TG Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

nieuwe website met nog meer informatie voor verwijzers en deelnemers

Verantwoordelijke: TG Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018

Nieuwe bijscholingen voor personeel uitzoeken en aanbieden

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Bijscholing teambuilding organiseren

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Nieuwe thema- avonden organiseren ism met onze psychologe voor zowel medewerkers als ouders/verzorgers cliënten

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Bijscholing agressie organiseren

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Legionella monster neming controle

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Toelichting: 2 x per jaar omstreeks mei en november

Controle medicijnlijsten cliënten

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Controle speeltoestellen controle

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018

nieuwe bijscholingen personeel onderzoeken

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Oefening calamiteitenplan/ontruiming controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Gesprekken vaste medewerkers persoonlijk ontwikkelplan

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Oefening calamiteitenplan controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Bijeenkomst cliëntenraad

Verantwoordelijke: ML Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Oefening calamiteitenplan controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 27-07-2018

CAO uitzoeken die het beste bij de zorgboerderij past

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

foto / (Smoelen) boek personeel maken

Verantwoordelijke: TG Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Bijscholing organiseren hoe in te gaan op een heel boos/verdrietig kind

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Oefening calamiteitenplan controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Oefening calamiteitenplan/ontruiming controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

uitzoeken CAO welke het meest passend is

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

Controle speeltoestellen controle

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018

Controle speeltoestellen controle

Verantwoordelijke: Bert Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Legionella monster neming controle

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Toelichting: bellen voor afspraak omstreeks november

SKJ-registratie 3 á 4 andere medewerkers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Controle medicatielijsten cliënten (maandelijks)

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

bhv herhalingen inplannen bhv

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

Bijeenkomst cliëntenraad (zijn er al twee geweest in 2018, 3e in juni en dit is 4e)

Verantwoordelijke: ML Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 16-10-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 26-10-2018

Actualisatie BHV bhv

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Keuring brandblussers Braho

Verantwoordelijke: Bert Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actualisatie BHV bhv

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018

Verbouw nieuwe locatie in Hazerswoude-Dorp

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

Tijdig beginnen met kwaliteitssysteem Hazerswoude-Dorp. Aanvragen en met actielijst starten

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Tussentijdse evaluatie-gesprekken met personeel

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Actualisatie BHV bhv

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Bij intake nog beter doorvragen naar eerdere hulpverlening en waarom gestopt

Verantwoordelijke: MC den Bak
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag welke taken de stagiaires uitvoeren op de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Herhaling zoönosen keurmerk

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 24-01-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

In gesprek met Federatie over medicatie-toedienlijsten

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er is een informeel gesprek geweest,= met de federatie en casus besproken. Het blijft een eis die niet uitvoerbaar blijkt in de praktijk. Er is na overleg besloten om met eigen kloppende en eenduidige toedienlijsten te werken

Kwartaalrapportages maken en aanleveren inkoopgroep voor Zorg in Natura

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zorgplannen en doelen implementeren in ons digitale systeem Qurentis

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosencheck laten uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg aan het dossier de mail toe waaruit blijkt dat de ouders/ wettelijk vertegenwoordigers akkoord zijn met het evaluatieverslag/zorgplan.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Alles rondom kwaliteit regelen voor de locatie in Hazerswoude-Dorp

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tijdig beginnen met kwaliteitssysteem Hazerswoude-Dorp. Aanvragen en met actielijst starten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

4 tafels dekken tijdens eet- en drink momenten voor rust van de cliënten

Verantwoordelijke: R.J.W Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: geen actie meer

4 tafels dekken tijdens eet- en drink momenten voor rust van de cliënten

Verantwoordelijke: R.J.W Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wordt dagelijks gedaan en is geen actiepunt meer

Controle speeltoestellen door erkend hovenier controle

Verantwoordelijke: Bert Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gebeurd eind maart, staat er vier keer in

VOF overleg directie

Verantwoordelijke: Bert Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 04-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven. controle

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

MDO zorgboerderij ism orthopedagoog/kinderarts/ouders/verorgers cliënten 6 x per jaar

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens
Geplande uitvoerdatum: 15-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan/ontruiming

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle speeltoestellen

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO-middelen controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E controle

Verantwoordelijke: G.J. Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Nieuwsbrief 4 x per jaar versturen (ieder kwartaal)

Verantwoordelijke: EJ Sigmond-Hoogenboom
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Iedere maand veiligheidsronde doen controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Alles rondom kwaliteit regelen voor de locatie in Hazerswoude-Dorp controle

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kwartaalrapportages maken en aanleveren inkoopgroep voor Zorg in Natura

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle EHBO-middelen controle

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens
Geplande uitvoerdatum: 27-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan controle

Verantwoordelijke: F. Koers
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Het privacyreglement heeft u al aangepast op de AVG. Zijn er daarnaast nog acties die u in uw bedrijf moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren? Zo ja voeg deze aan uw actielijst toe.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bijhouden van verwerkingsregister is een actie die blijft bestaan en waar we dus altijd mee bezig blijven. Verder hebben we een hele to do list afgewerkt en is het geïmplementeerd. Ook alle computers anti virus up to date en alle medewerkers unieke inlogcodes en schermbeveiliging van een minuut etc.

Publiceer het nieuwe klachtenreglement graag nog op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan.

Bijhouden verwerkingsregister voor AVG

Verantwoordelijke: JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is een terugkerende actie die blijft lopen.

Reactie nav verbeterpunten naar Inspectie gestuurd, zie bijlage! inspectie

Verantwoordelijke: AH Hoogenboom-Karens
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 13-7-2017 is deze reactie verzonden aan de Inspectie en hierover is telefonisch contact geweest.

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem en het kwaliteitssysteem zelf toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksinstructies voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bijhouden verwerkingsregister voor AVG

Verantwoordelijke:	JJF Sigmond
Geplande uitvoerdatum:	31-12-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Dit is een actie die altijd zal blijven bestaan omdat dit bijgehouden moet worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 38 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het invullen van de actielijst leverde wat problemen op, doordat er nu vaak dezelfde actie is aangemaakt., Ik zou graag nog wat punten zelf kunnen verwijderen in het vervolg i.p.v. wijzigen en hiermee de lijst wat overzichtelijker maken.

Het idee van mailtjes naar verantwoordelijke persoon lijkt een mooie aanvulling

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor komende vijf jaar zijn om de zorgboerderij in Zoetermeer wat te moderniseren en om de kwaliteit van zorg op hetzelfde hoge niveau te houden en indien mogelijk nog verder te professionaliseren.

Door de voortgaande samenwerking met andere zorgboeren en andere gespecialiseerde zorgverleners en het blijven volgen van bijscholingen zullen we kennis kunnen delen en vergroten en onszelf blijven ontwikkelen.

V.w.b. gebouwen en locatie zal komende jaren worden geïnvesteerd in modernisering van de locatie. Er zullen in energiezuinige voorzieningen worden geïnvesteerd zoals zonnecollectoren op het dak en energiezuinige verlichting. De daken van 2 schuren in Zoetermeer zal vervangen moeten worden binnen vijf jaar. Mogelijk komt hier nog een dakkapel op in de toekomst. Er zal er nog een uitbreiding komen in de hooitas met een extra verdieping waardoor extra speel- en kantoor ruimte kan worden gerealiseerd. Het is een grote wens van het team om nog wat extra ruimte te verkrijgen om kantoor- en speelruimte te realiseren. Het is prettig als kinderen en jongeren ruimtes hebben waar ze zich terug kunnen trekken bij overprikkeling of om lekker rustig te kunnen werken of een gesprek te kunnen voeren.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar 2018 zal in het teken staan van kwaliteit en teambuilding, waarbij de verbouwing/renovatie van locatie Hazerswoude zal worden afgerond.

Zowel locatie Zoetermeer als Hazerswoude zullen hetzelfde moeten uitstralen qua doelstelling en bejegening van de deelnemers. Het is belangrijk dat de medewerkers en directie dit steeds met elkaar blijven toetsen. Daarom zijn iedere ochtend en op vrijdag einde middag, op beide locaties de teamoverleggen waarbij deelnemers besproken worden en hoe we omgaan met gedragsproblemen. Ook worden afspraken en regels besproken.

Er is een overdracht voor beide locaties die voor de medewerkers van beide locaties in is te zien.

De regels en afspraken op beide locaties moeten zoveel mogelijk eenduidig zijn en er wordt op beide locaties gewerkt met hetzelfde voorspelbare systeem: Geef me de vijf van Colette de Bruin

De belangrijkste doelstelling is en blijft om de zorg en de kwaliteit van beide locaties op elkaar af te stemmen en een fijne plek te zijn en blijven waar deelnemers en medewerkers graag komen en waar de aangeboden zorg aan de kwaliteitseisen voldoet.

Locatie Hazerswoude kan nog iets groeien met het aantal deelnemers en personeel en locatie Zoetermeer zal op hetzelfde niveau kunnen blijven als afgelopen jaren wat betreft deelnemers en personeel,

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpak komend jaar:

Iedere ochtend werkoverleg en op vrijdagmiddag weekoverleg met personeel continueren

Maandelijks /6 wekelijks VOF-overleg directieleden

Bijscholingen en nieuwe privacy-regels bewaken door de nieuwe in 2018 aangestelde zorgmanager. Deze zorgmanager is tevens een extra schakel tussen personeel en directie en mede verantwoordelijk voor het bewaken van de kwaliteit en het volgen van de juiste procedures.

Overleg door directie met aannemer en installateurs omtrent afronding verbouwingen in Hazerswoude en toekomstige energiezuinige plannen voor locatie Zoetermeer.

Reactie op opmerking nav Audit 2017; mail ouders/verzorgers als akkoord op zorgplan, dit alleen indien ondertekening niet lukt.
Tijdens de audit een aantal zorgplannen van cliënten laten zien. Toen te horen gekregen dat er te allen tijde een akkoord van de ouder hetzij een handtekening hetzij een mail waarin ze akkoord geven in het dossier van de cliënt aanwezig moet zijn. In de praktijk blijkt voor sommige ouders een plan ondertekend mee te geven of te scannen met handtekening niet uitvoerbaar. Daarom de afspraak dat ze akkoord mogen geven per mail en dit in het dossier opgeslagen. Dit werkt goed!

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3	• Melding incidenten formulier • Procedure melding incidenten
3.2	• In- en uitsluitingscriteria • Brief aan inspectie met verbeterpunten
3.1	• kwaliteit