

# Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

## Agara Hoeve

Agara Hoeve

Locatienummer: 1753



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	13
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
8 Acties	14
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	14
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	20
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
9.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21

## Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

### Bedrijfsgegevens

#### Ondernemingsgegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

de Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01182107

Website: <http://www.agarahoeve.nl>

#### Locatiegegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

De Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuude medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 is eigenlijk met betrekking tot de cliënten erg rustig verlopen; we hebben afgelopen jaar een stabiel clubje cliënten gehad. Dit zorgde enerzijds voor rust op de zorgboerderij (geen wisselingen, geen onrust, etc), maar anderzijds ontstond er weer een ander fenomeen; onderlinge irritaties en frustraties!

De cliënten hadden inmiddels een behoorlijke tijd met elkaar doorgebracht op de boerderij, wat maakte dat er onderling wat vaker irritaties en frustraties ontstonden. Dit bracht vervolgens weer verhitte discussies met zich mee. Nu hadden we niet alleen meer met iedere cliënt persoonlijk en zijn/ haar eigen problematiek te maken, maar ook met de groepsdynamica en alles wat daarbij kwam kijken.

Dit alles heeft er zelfs toe geleid dat het gezamenlijk eten koken bij een cliënt zoveel stress veroorzaakte, dat ze er 'ziek' van werd. We hebben er uiteindelijk voor gekozen dat zij zich een poosje afzijdig hield van deze groepsactiviteit. Uiteindelijk zijn er een aantal gesprekken over gevoerd en zijn de sociale omgangsvormen met elkaar besproken.

Ook hebben we het afgelopen jaar voor het eerst meegemaakt dat een cliënt een relatie kreeg (met iemand van buitenaf). Daar moesten we ook wel even bij stilstaan om te kijken hoe we daar het beste mee om konden gaan, vooral omdat cliënt 25 is en vriendin 17.

Hoewel in de huisregels beschreven staat dat je bezoek bij ons mag ontvangen en dat er in goed overleg ook wel eens iemand mag komen logeren, gingen we in eerste instantie uit van broers, zussen, vrienden, etc. Niet zozeer van partners en al helemaal niet van "minderjarige" partners!

Zowel ouders van cliënt, als ouders van het meisje vonden het goed dat zij bleef logeren. Dat wij daar toch anders over dachten, werd ons niet in dank afgenomen. Toch zijn we bij ons standpunt gebleven en hebben we de regel gesteld dat vriendin eerst 18 moet zijn en het altijd eerst in goed overleg moet gaan.

Zulke dingen zetten je toch weer even aan het denken; Hoe ga je op een verantwoorde manier om met...?

Verder hebben we het afgelopen jaar ook wel weer aandacht besteed aan onze takenpakketten en functieomschrijvingen. 2017 sloten we af met een nieuwe takenlijst om zo de onrust onderling en onder de cliënten weg te nemen; iedereen zat nu op de juiste plek en de cliënten wisten ook precies wat ze aan wie hadden. Toch blijkt in de praktijk dat hier altijd aandacht voor moet zijn. Mensen veranderen, wensen veranderen, situaties veranderen, etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De hierboven beschreven punten hebben ons wel aan het denken gezet. Eerder hadden we al te maken met een cliënt die te zwaar was voor onze doelgroep en hebben daar het nodige mee meegemaakt. Aangezien dat onze eerste keer was, is het lang zoeken geweest naar hoe we daar het beste mee om konden gaan.

Dit jaar hadden we ook een aantal punten die we 'voor het eerst' tegen kwamen; onderlinge (groeps) irritaties en een beginnende relatie van een cliënt. Beide zaken brachten nieuwe situaties met zich mee, waar we onderling goed overleg over nodig hebben gehad; hoe gaan we hier op de juiste manier mee om?

Met betrekking tot de onderlinge irritaties hebben we ons afgevraagd of onze manier van zorg leveren wel de juiste is. Cliënten wonen op zich zelfstandig, maar doen hier en daar activiteiten gezamenlijk. Is dat misschien te onduidelijk? Moeten we niet gewoon een groepsinstelling worden met een groepsleider die steeds aanwezig is? Of moeten we misschien de gezamenlijke activiteiten schrappen en de bewoners helemaal zelfstandig benaderen?

Toch zijn we van mening dat deze manier van zorg bieden bij ons past en voor de bewoners werkt. Het feit dat bewoners zich irriteren aan het gedrag van anderen (te laat zijn, niet groeten, etc) hoort er nou eenmaal bij in het leven en kunnen juist hele goede leermomenten voor iemand zijn.

Daarnaast vinden we het belangrijk om hen, ondanks de bewoners hier zelfstandig wonen, wel te betrekken in sociale situaties, zoals activiteiten die we vanuit de Agara Hoeve organiseren of het gezamenlijk eten koken wat we aanbieden. Onze doelgroep is sterk geneigd zich terug te trekken en sociale contacten te vermijden, terwijl het juist belangrijk is voor hen hierin te leren.

Ook het krijgen van een relatie van een bewoner was nieuw voor ons. De bewoners die we tot nu toe hebben gehad zijn allemaal single. Het feit dat er nu ineens een vriendin over de vloer kwam, zorgde ook voor de nodige vragen van zowel ons als de mede bewoners. Daarbij kwam nog het feit dat dit om een 17 jarig meisje ging. Sowieso al vanwege haar leeftijd hebben we besloten dat ze nog niet bij cliënt mocht blijven slapen. Vanaf 18 is dit mogelijk in goed overleg. Niet alleen wij, maar ook de mede bewoners moesten wennen aan een nieuw gezicht in het gebouw. Toch hoort dit ook bij het leven en vinden wij het wel belangrijk hier open voor te staan.

Het heeft er wel voor gezorgd dat we hier met z'n allen goed over nagedacht hebben en dat de huisregels aangepast moeten worden. Daar staat wel iets over logees in beschreven, maar niet specifiek iets over partners.

Dit is als actiepunt bijgevoegd.

Het eerste doel dat we voor het afgelopen jaar hadden gesteld was het aannemen van twee medewerkers: 1 voor de woonzorg en 1 voor de dagbesteding. Uiteindelijk hebben we afspraken kunnen maken met een ZZP'er voor de woonzorg. Voor de dagbesteding konden we daar niet uitkomen. Het is nu zo geregeld dat zowel Agnita als Gerben Roelof zo nodig kunnen helpen of vervangen.

Een tweede doelstelling was om plannen van een eventuele uitbreiding met twee woonplekken concreter te maken. Hier hebben we het uitgebreid over gehad, maar zijn ook daar nog niet uitgekomen. Er zijn namelijk nieuwe ideeën ontstaan om eventueel in het dorp iets te kopen/ bouwen om op die manier ambulante zorg te kunnen aanbieden en daarmee een snellere doorstroom van de cliënten op het erf. Over deze ontwikkelingen wordt nog volop nagedacht!

Ook hier is een actiepunt van gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De cliënten die op de Agara Hoeve wonen, hebben momenteel alle vier een maatwerkvoorziening beschermd wonen op grond van de WMO.

Drie ervan worden gefinancierd op basis van ZIN, één met een PGB.

De externe dagbesteders worden gefinancierd op basis van ZIN

Aangezien we te maken hebben met zowel bewoners als externe dagbesteders, heb ik voor een overzicht een verdeling gemaakt tussen deze cliënten.

Het betreft bewoners die géén dagbesteding bij de Agara Hoeve doen, bewoners die wél dagbesteding bij de Agara Hoeve doen, en de 'externe' dagbesteders die alleen overdag bij ons komen.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<u>Bewoners met DB</u>	2	0	0	2
<u>Bewoners zonder DB</u>	2	0	0	2
<u>Externe DB</u>	2	1	0	3
<u>Totaal</u>	6	1	0	7

#### Reden van uitstroom:

- uit zorg vanwege verhuizing: nvt
- uit zorg vanwege andere plaatsing: nvt

Totaal: 0

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep cliënten op de Agara Hoeve die er op dit moment is, woont al een tijdje bij elkaar. Op zich is het een groep met zorgvragen die goed binnen het zorg aanbod passen.

Waar we, door een ervaring uit het verleden, extra alert op zijn, is dat de cliënten hun hulpvragen moet kunnen uitstellen. Wij bieden geen 24 uren toezicht. Hoewel dit eerder wel van ons gevraagd is vanwege een cliënt die een gevaar voor haarzelf was, past dit niet binnen ons zorg aanbod. Wel is er bij nood altijd iemand 24/7 te bereiken.

Ook de deelnemers in de dagbesteding passen goed bij de Agara Hoeve. Qua problematiek/ ziektebeeld vragen zij iets meer individuele begeleiding, maar dit kan de Agara Hoeve ook bieden.

Als algemene conclusie kan ik wel zeggen dat we op dit moment een goed samengestelde groep op de Agara Hoeve hebben. Waar we wel mee te maken krijgen is dat bepaalde bewoners zich wel heel erg thuis gaan voelen bij ons. Zij vinden het steeds lastiger worden weer een plekje elders te zoeken of zien het überhaupt niet zitten om weer 'alleen' te gaan wonen. Het semi zelfstandig wonen met eventueel hulp dichtbij ervaren zij als zeer positief. Maar dit is echter niet de bedoeling van onze zorgboerderij. Dat is iets waar we het in de nabije toekomst wel met elkaar over gaan hebben; hoe kunnen we dit voorkomen? Daar is dus ook een actiepoint voor gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds begin van dit jaar werken we met een ZZP'er. Zij heeft de opleiding psychosociale therapie gevolgd en is haar eigen praktijk begonnen. Ze is een bekende van de familie en zodoende kwam ze regelmatig op de Agara Hoeve. Het viel ons al gauw op hoe snel ze ingang had bij de bewoners en hoe gauw ze door hen werd geaccepteerd. Het was onze eigen wens nog altijd om samen met de bewoners minimaal twee keer per week gezamenlijk een maaltijd te bereiden. Voor jezelf kook je niet gauw uitgebreid en we begrepen ook al gauw dat het diner vaak bestond uit een broodje kaas o.i.d. We vonden het dus belangrijk om minstens twee goede en gezonde maaltijden per week aan te kunnen bieden, en hoe leuk zou het zijn om dat ook met elkaar te bereiden? Helaas vonden zowel Agnitha als Anne-Marleen daar geen gelegenheid voor door de drukte van de gezinnen.

Gelukkig konden we Gerda bereid vinden deze taak op te pakken. Zij kookt dus twee keer in de week met de bewoners een maaltijd die door henzelf wordt uitgezocht.

1x in het jaar vindt er een gesprek plaats over het functioneren. Wekelijks spreekt Anne-Marleen Gerda een half uur voordat ze begint met werken. Deze tijd wordt gebruikt voor een goede overdracht, maar ook voor vragen en opmerkingen vanuit Gerda.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het was een goede zet om Gerda in te huren. Zij is in staat iets op te pakken wat wij vanwege gebrek aan tijd niet konden doen. Op deze manier kan je iets wat je belangrijk vindt voor je cliënten toch doorzetten.

We werken zeer flexibel met Gerda. Wanneer zij een keer een avond niet kan, is dat prima. We communiceren dat goed richting de bewoners, en overleggen met hen of ze het gezamenlijk koken dan een keer over laten gaan of dat ze het zelf zonder Gerda oppakken.

Het is prettig om zo te kunnen werken. Er hoeft bij afwezigheid van Gerda dus niet direct een vervanger te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zowel Gerben als Anne-Marleen hebben de BHV herhaling weer gedaan.

Er is al eerder gesproken dat Roelof een EHBO cursus wilde gaan volgen, maar hij is hier door tijdsgebrek nog niet aan toegekomen. Dit punt blijft wel op het lijstje staan. want de wens om het te doen is er nog steeds.

In mei hebben Roelof en Anne-Marleen een cursus avond van Colette de Bruin over Autisme gevolgd. Dit was zeer indrukwekkend en zeer leerzaam.

Verder worden de intervisiebijeenkomsten die georganiseerd worden door een aantal zorgboerderijen onderling gevolgd door Agnitha/ Anne-Marleen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er hebben in het afgelopen jaar geen specifieke opleidings activiteiten plaatsgevonden.

Zoals al eerder beschreven is er een autisme cursusavond gevolgd en is de BHV herhaling weer met succes afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De EHBO van Roelof staat nog steeds op het wensenlijstje.

Ook het zich meer verdiepen in de taken van de preventie medewerker staat nog steeds op de actielijst van Anne-Marleen.

Verder zou zij wel graag een opleiding mbt psychologie willen volgen, maar wil hier mee wachten tot de jongste twee kids naar school gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie met betrekking tot scholing en dergelijke is eigenlijk dat het gebrek aan tijd een beperkende factor is. De dagen zitten op dit moment zó vol met cliënten en/of het gezin, dat er weinig ruimte over is.

Hopelijk komt daar meer ruimte voor op het moment dat alle kinderen naar school gaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de Agara Hoeve worden er gemiddeld twee keer per jaar evaluatie gesprekken gevoerd.

Voor het afgelopen jaar geldt:

- met 3 bewoners 2 gesprekken
- met 1 bewoner 1 gesprek
- met 2 dagbesteders 2 gesprekken
- met 1 dagbesteder nog geen gesprek

Tijdens een evaluatie moment wordt o.a het zorgplan besproken. Zijn de doelen die daarin beschreven staan behaald? Zo niet, waarom niet en moet er eventueel iets aangepast worden? Ook wordt het algemene verblijf van een deelnemer op de Agara Hoeve besproken. Vindt de deelnemer het nog wel leuk op de Agara Hoeve, zit hij/ zij nog wel op de juiste plek?

In het afgelopen jaar zijn er geen bijzonderheden uit de evaluaties gekomen.

Sommige doelen waren behaald, en sommigen bleven staan.

Wel wordt bemerkt dat bepaalde bewoners het moeilijk vinden om vooruit te kijken en het nog wel prima vinden dat doelen blijven staan. Zodra doelen 'behaald' zijn, wordt de noodzaak hier te blijven minder, en moeten ze gaan nadenken over de vervolg stap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen verlopen de evaluatie gesprekken positief. Wel wordt er opgemerkt dat het best vaak is, twee keer in het jaar. Omdat we een vrij kleine zorgboerderij zijn, en Anne-Marleen sowieso wekelijks gesprekken voert, komen veel onderwerpen dan ook al aan bod. Dan lijkt het soms dubbel om dit in een evaluatie gesprek ook weer te (moeten) herhalen.

Daarom heeft de Agara Hoeve besloten de evaluatie gesprekken 1x per jaar (en 2 maand na komst van een cliënt) uit te voeren. De gesprekken stonden gepland in mei en november. Dit wordt vanaf 2019 alleen in mei gedaan (of 2 maand na komst van iemand).

Het actiepunt dat hiervoor stond wordt aangepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Agara Hoeve vindt elke eerste dinsdag van de maand een inspraak moment plaats.

Er is over gesproken of dit minder frequent moet, maar er werd door de cliënten aangegeven dat ze het wel prettig vonden om dit zo te doen.

Tijdens een inspraakmoment wordt gebruik gemaakt van een agenda.

Er wordt gelegenheid gegeven aan de cliënten om zaken in te brengen en de Agara Hoeve heeft gelegenheid punten in te brengen. Te denken hierbij valt nieuwtjes, bespreken van het activiteiten rooster, de huishoudelijke regels, etc.

De cliënten hebben het afgelopen jaar veelal vragen gehad rondom huishoudelijke zaken; nieuwe wasmachine, wanneer er weer activiteiten werden gedaan, etc.

Tijdens het inspraakmoment wordt genotuleerd. Deze notulen staan de volgende keer weer op de agenda om af te stemmen of eventuele afgesproken acties afgerond zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het afgelopen jaar heeft de Agara Hoeve gemerkt dat de inspraakmomenten veel gebruikt worden voor de praktische zaken. Het jaar hiervoor hebben we een aantal persoonlijke gesprekken gehad, waarop cliënten elkaar onderling ook aanspraken op hun gedrag, of op het feit dat ze de afspraken niet na waren gekomen. Dit heeft er toen in geresulteerd dat de emotie onderling zodanig hoog opliep, dat twee cliënten vroegtijdig het inspraakmoment verlieten. Vanaf die tijd houdt men zich een beetje in en worden er alleen nog praktische punten ingebracht. Op zich is dat wel jammer, want het was een mooie manier om eventuele frustraties met elkaar uit te spreken. Nu is helaas in de praktijk gebleken dat dat niet het juiste moment ervoor is en komen deze punten weer meer in de individuele gesprekken voor.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken op de Agara Hoeve een eigen variant van het tevredenheidsonderzoek. daarin gebruikt het een onderzoek voor de woonzorg en één voor de dagbesteding.

Het tevredenheidsonderzoek heeft dit jaar in september plaatsgevonden. Binnen de woonzorg zijn er vier uitgezet, waarvan er ook vier reacties zijn terug gekomen. Binnen de dagbesteding zijn er 3 uitgezet, waarvan er 2 reacties zijn terug gekomen.

Onderwerpen die hierbinnen aan de orde komen zijn o.a.: veiligheid, respect, privacy, je prettig voelen, zelf kunnen beslissen, etc.

Over het algemeen heeft de Agara Hoeve positief gescoord op de meting. Als rapportcijfer over het algemene wonen op de Agara Hoeve hebben we een **7.7** gescoord als rapportcijfer voor de algemene dagbesteding scoort de Agara Hoeve een **7**. Voor de begeleiding scoren we gemiddeld een **8**. Dat zijn over het algemeen cijfers waar we heel tevreden over mogen zijn!

Er is een poging gedaan om het tevredenheidsonderzoek nóg anoniemer te maken, door het aanbod en de manier van inleveren aan te passen. Toch blijft er ruimte voor opmerkingen en zodra deze worden ingevuld, kunnen wij aan het handschrift zien van wie het onderzoek afkomstig is. Aan de andere kant maakt men geen gebruik van de gelegenheid om opmerkingen op te schrijven, omdat ze vanwege het handschrift niet willen dat de Agara Hoeve ze herkent. Dit is natuurlijk niet de bedoeling. Daarom staat het kijken naar of de vorm van "Vanzelfsprekend" bij de Agara Hoeve past nog steeds op de actielijst.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is de tevredenheidsmeting positief verlopen. We hebben een groot aantal van de onderzoeken die uitgedeeld zijn ook weer teruggekregen.

En we hebben mooie gemiddelde cijfers ontvangen!

Toch blijft het de vraag of dit wel de juiste manier is om de meting af te nemen. We hebben geprobeerd de anonimiteit van de meting nóg beter te maken, maar dit is niet gelukt. Er is een open vragen gedeelte die nu door sommigen niet ingevuld wordt, vanwege de angst dat het handschrift wordt herkend. Dat is wel erg jammer, aangezien de open vragen juist veel ruimte geven voor verbeteringen of andere opmerkingen.

Daarom willen we toch nog steeds kijken of de methode van "Vanzelfsprekend" bij de Agara Hoeve past. Daar willen we dan voornamelijk kijken naar of de vragen hetzelfde zijn als de meting die we nu gebruiken.

##### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### In de planning voldoende tijd opnemen voor de acties

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook dit blijkt toch altijd lastig in de praktijk. Er ligt veel werk en er komt altijd extra werk bij. Soms zijn de dagen gewoonweg te kort.

#### Onderling gesprekken voeren over de wensen omtrent eventuele uitbreiding van de woonzorg met twee appartementen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De eerste gesprekken hierover zijn geweest. In het aankomende jaar zullen we hier verder over gaan nadenken. Daar is ook een nieuw actiepunt voor gemaakt.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Er heeft een eerste functioneringsgesprek plaatsgevonden met de ZZP'er. Aangezien we elkaar al vaak spreken, en het de eerste keer was voor een officieel functionerings gesprek, was het een beetje onwennig.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Oefenen ontruiming (1x per jaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De oefening is gedaan met de aanwezige cliënten. Er kwamen geen bijzonderheden uit voort.

#### Verdiepen in de theorie omtrent de taken van een preventie medewerker.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Dit punt is nog niet geheel afgerond. Er is een nieuw actiepunt gemaakt voor in 2019 om dit volledig af te kunnen ronden.

#### Controleren van het noodplan bij de deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Minimaal 2x per jaar wordt staat het noodplan op de agenda bij het inspraakmoment om doorgesproken te worden.

#### Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bij elke nieuwe cliënt die op de zorgboerderij komt worden in de zorgovereenkomst afspraken vastgelegd en ondertekend.

#### Alert blijven op de gevaren van o.a. de boerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ook dit jaar weer continue bezig geweest naar het kijken en inschatten van de gevaren op en rond het bedrijf.

#### Noodzaak, behoefte bijscholing constateren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In het begin van het jaar wordt gekeken of er nog behoefte is aan bijscholing, zodat dit gepland kan worden voor het aankomende jaar. Er is gekeken naar de noodzaak, maar deze was niet aanwezig. Wel zijn er een avondcursus autisme en de BHV herhaling gevolgd.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatie gesprekken met de deelnemers zijn dit jaar weer afgenomen Hier zijn geen bijzonderheden uit gekomen.**Controle EHBO dozen en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zijn weer gecontroleerd en goed gekeurd.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement zijn opgesteld. Aangezien we bezig zijn met het maken van een nieuwe website komt hier straks het klachtenreglement ook op vermeld te staan.

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Is de BHV-herhaling inmiddels gevolgd? Zo niet graag zo snel mogelijk organiseren, dit dient voor eind mei gerealiseerd te zijn. - Jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De bovengenoemde acties hebben in het afgelopen jaar wel plaatsgevonden. Er zijn nieuwe terugkerende actiepunten voor gemaakt voor 2019

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben onze deelnemers geïnformeerd over de verwerking van de persoonsgegevens en uitgelegd dat dit vanwege het belang van goed omgaan met de privacy van hun gegevens is.**Eerste evaluatie gesprekken in mei****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De evaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden.**Cursus avond volgen van Colette de Bruin****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zowel Roelof als Anne-Marleen zijn naar de lezing van Colette de Bruin geweest over autisme.**Afronden sollicitatie procedure van de twee extra medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is inmiddels één zzp'er aangenomen. Zij geeft twee avonden in de week kookbegeleiding. Momenteel zullen we het alleen bij deze persoon houden.**Uitbreiden omschrijving huisregels met het oog op verwachtingen omtrent privé zaken (overlast kinderen, kleinvee, etc)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De omschrijving van de huisregels is aangepast.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken hebben weer plaatsgevonden. Op één na hebben we alles weer teruggekregen, zodat we een mooi beeld kregen van de tevredenheid van de cliënten.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag 2017 is ingediend en positief afgerond.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het jaarverslag over 2017 is gemaakt.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er was inderdaad via de mail een aanvraag verstuurd voor het aanpassen van de ontbrekende gegevens. Deze mail is echter terug ontvangen. Waarom dit is gebeurt is niet duidelijk. De aanvraag zal opnieuw ingediend worden. Er is hier een nieuw actiepunt van gemaakt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Voor laten lichten over "Vanzelfsprekend"**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019  
**Toelichting:** Dit actiepunt staat nog open.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Toelichting:** In afwachting op de beoordeling van Stigas

**Huisregels aanpassen mbt partners**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Gesprek met de gemeente mbt woningaanbod**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**Eerste evaluatie gesprekken in mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

**BHV-herhaling Gerben en Anne-Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

**Verder verdiepen in de taken van de preventie medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Het klachten reglement van de zorgboerderij vermelden op de nieuwe website van de Agara Hoeve.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Met elkaar bespreken hoe we de 'gewenning' van de bewoners tegen kunnen gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Plannen maken voor uitbreiding woonzorg (ambulant?)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019



**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Maandelijks een inspraakmoment plannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Controle EHBO dozen en brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Alert blijven op de gevaren van o.a. de boerderij**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Controleren van het noodplan bij de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Oefenen ontruiming (1x per jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**In de planning voldoende tijd opnemen voor de acties**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 3.1/3.2 een beschrijving en reflectie op uw ondersteunend netwerk (zie norm)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgwaarte en zorgvorm (zie norm)**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Maandelijks een inspraakmoment aanbieden in de vorm van "het Voorhuis Overleg"**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**Inrichting van het erf afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ik heb een mail gestuurd met het verzoek de nog ontbrekende gegevens aan te passen.**EHBO BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Plannen van EHBO cursus voor Roelof Plannen van herhaling BHV voor Anne-Marleen en Gerben**Plan de inspraakmomenten voor 2018 graag nog op de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vul de ontbrekende gegevens aan van de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor de tweede keer doorgegeven dat de gegevens aangepast moesten worden, Waarschijnlijk is de mail die eerder hiervoor gestuurd is, over het hoofd gezien.. Gegevens zijn inmiddels aangepast.**JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 die niet voldoende afgehandeld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Neem de inspraak op in de actielijst => Afgerond! -klachtenprocedure: 1.Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op zorgboeren.nl => Afgerond! 2.Verwijs in de uitdeelbrief (werkeschrijving 5.2.6) bij stap 1 naar het webadres waar het klachtenreglement gepubliceerd is (<https://zorgboeren.nl/naam/zorgboerderij/zorg>). U verwijst nu naar een eigen website, hierop staat geen klachtenreglement. => Afgerond! -De bedrijfsgegevens in de Kwapp zijn niet compleet, kvk en rechtsvorm ontbreken. Heeft u hiervoor een email gestuurd naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl)? Normaalgesproken wordt dit snel verwerkt. Zo ja, is het misschien goed om even te bellen naar het kwaliteitsbureau (06-19985808). => Afgerond!**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 15 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals altijd gaat het jaar weer sneller voorbij dan wenselijk is.  
En komen veel acties weer op het laatste moment aan.

Ondanks dat ik vorig jaar een duidelijke overzichtelijke planning heb gemaakt, loop ik toch altijd weer achter de feiten aan.

Nu ik dit zo schrijf raak ik echter wel weer meer gemotiveerd om het dit aankomende jaar weer anders te doen.  
De drukte zal wel blijven; het werk vraagt de nodige aandacht en dus tijd en dit moet er ook "allemaal nog even bij".  
Maar ik zie het wel als uitdaging om het 'beter' te gaan doen.

Uiteindelijk komt ook alles wel goed, maar het is fijner het iets ontspannender te kunnen doen...  
Kortom; de planning is goed, de uitvoering kan beter!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar wil de Agara Hoeve graag uitgebreid zijn binnen de woonzorg. Dit is al langer het idee, maar er is nog steeds geen concreet voorstel gekomen. Daarnaast wil het de doorstroom van cliënten graag verbeterd zien.

Ook het verder inrichten van het erf staat al langer op de wensenlijst voor de aankomende jaren.

Als laatste zou in ieder geval Anne-Marleen zich graag meer willen ontwikkelen op het gebied van psychologie. Hier wil ze alleen mee wachten totdat de tweeling naar school gaat. Dat is over 2 jaar. Hopelijk ontstaat er dan iets meer tijd in de agenda voor deze dingen..

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dat de Agara Hoeve wil uitbreiden staat al langer op de agenda.

In eerste instantie was gezegd om uit te breiden met nog twee appartementen, maar in het afgelopen jaar hebben we ook wel sterk vernomen dat de doorstroom van de cliënten niet altijd even snel gaat. Bewoners blijven in onze ogen wat "hangen", omdat ze niet goed weten wat een juiste vervolgstap voor hen is, of omdat ze gewoonweg geen plek hebben om naar 'terug' te gaan. Daarnaast zijn er bewoners die er wel klaar voor zijn om bij ons van het erf af te gaan, maar nog niet helemaal zelf zonder hulp door kunnen.

Vandaar dat er ook bedacht is dat de Agara Hoeve misschien op Ambulant gebied wat zou kunnen gaan aanbieden.

Het aankomende jaar willen we graag inzichtelijk maken waar de grootste behoefte ligt en wat eventueel in onze mogelijkheden zou liggen; uitbreiden op het erf, uitbreiden met een ambulante manier van zorg verlenen, of misschien beide?

De verdere inrichting van het erf zal ook dit jaar nog weer even op zich laten wachten. De ruimte wordt nu namelijk gebruikt door de gemeente. In onze buurt wordt nu namelijk glasvezel aangelegd en ze zochten nog plek om alle materialen neer te kunnen zetten. Het zal nog wel even duren voordat dat allemaal weer opgeruimd is.

Beide punten zijn opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zullen gesprekken plaatsvinden met ons vieren om te inventariseren wat onze ideeën zijn over uitbreiding van ons bedrijf. Willen we de zorg op het erf uitbreiden of willen we ook ambulant zorg gaan verlenen in eventueel woningen in het dorp die onder de Agara Hoeve vallen? Als we hier met z'n allen over uit zijn gekomen kunnen we gaan concretiseren met het oog op de financiën en dergelijke.

Daarnaast zal er contact gezocht worden met de gemeente om eens te praten over het woningaanbod bij ons in de buurt.

We merken dat bewoners slecht kunnen doorstromen door o.a een groot tekort aan huurwoningen.

Daarnaast zijn hier enorm lange wachtlijsten voor, waardoor onze bewoners er nooit voor in aanmerking kunnen komen als ze bij ons weg zouden gaan.

De doorstroom stagneert vervolgens.

We willen met de gemeente in gesprek om te kijken wat hierbinnen eventueel nog mogelijkheden kunnen zijn.

Hier is een actiepoint voor gemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.