

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Agara Hoeve

Agara Hoeve

Locatienummer: 1753



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

de Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01182107

Website: <http://www.agarahoeve.nl>

Locatiegegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

De Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kijken ook dit jaar weer terug op een jaar dat is omgevlogen.

En ook dit afgelopen jaar hebben we stabiele club gehad.

Er zijn in het afgelopen jaar geen wisselingen van cliënten geweest. Zowel niet in de woonzorg als niet in de dagbesteding.

Vorig jaar beschreef ik nog dat er daardoor wat onderlinge irritaties waren ontstaan, dit jaar was daar minder last van.

Sterker nog, de cliënten van de woonzorg laten elkaar nog meer met rust.

Wat ons betreft niet perse een positieve ontwikkeling. Aan de andere kan merken we wel dat de bewoners er nu meer voor open staan om over een vervolg plek na te denken.

De doorstroom is echter dramatisch. We hebben twee cliënten die er klaar voor zijn om uit te stromen, maar er is gewoonweg geen woning voor hen beschikbaar.

We merken dat dat enorm demotiveert bij de bewoners.

Een andere bewoner is deels "buiten de deur gaan werken". Zij werkte al ruim 4 jaar bij ons in de dagbesteding en was er het afgelopen jaar eindelijk klaar voor om extern hetgeen ze bij ons geleerd heeft, in de praktijk te brengen. Dit was een behoorlijk grote stap voor haar, maar dit heeft ze heel goed gedaan.

We hebben ook te maken met een bewoonster die moeilijk ergens toe te zetten is. Zij verblijft nu al ruim 2 jaar bij ons, en elke stap vooruit, zijn er drie weer achteruit.

Dit heeft er uiteindelijk in geresulteerd dat we een nieuwe indicatie voor haar hebben aangevraagd. Dat traject zal begin 2020 gaan starten en we hopen dat we van daaruit wat meer handvaten krijgen, waardoor ze meer stappen vooruit kan gaan zetten.

Een belangrijke partij uit ons ondersteunend netwerk is de huisarts. Hier hebben we in het verleden met een andere cliënt veel contact mee gehad. In het afgelopen jaar hebben we gelukkig geen contact met hem hoeven zoeken.

Andere partijen uit ons ondersteunend netwerk zijn toch wel een aantal collega zorgboerderijen. Er zijn intervisie bijeenkomsten en regio bijeenkomsten waar verschillende onderwerpen worden besproken en we ook met onze vragen bij elkaar terecht kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals hierboven beschreven hadden we in het afgelopen jaar niet heel erg veel last van irritaties onderling, maar meer van het feit dat iedereen nog meer op zichzelf werd.

Ook het feit dat bewoners elders dagbesteding of vrijwilligerswerk zijn gaan doen, heeft eraan bijgedragen dat we elkaar niet elke dag meer zien bij het gezamenlijke koffie moment.

Dit is wat betreft het stukje sociale omgang met elkaar wel heel erg jammer. Des te belangrijker is het om wat meer aandacht te geven aan gezamenlijke activiteiten die georganiseerd worden, zoals samen koken, een avond knutselen of een avond bowlen.

Ook hadden we sinds vorig jaar een nieuwe situatie: een bewoner kreeg een relatie. Dat was voor ons ook ineens nieuw; hoe ga je daar mee om? Hoe kan je goede afspraken maken met hen, maar dan ook de privacy en het veilige gevoel kunnen waarborgen van de andere bewoners in het huis.

Ik moet zeggen dat dit heel goed verlopen is. De vriendin van de betreffende bewoner is positief ontvangen door de andere bewoners. We hebben haar een paar keer uitgenodigd voor een aantal activiteiten, met als doel om haar en de andere bewoners ook kennis met elkaar te laten maken. Dit werd door beide partijen positief ontvangen. Verder zijn er goede en duidelijke afspraken gemaakt over het verblijf van een partner op de zorgboerderij. Deze zijn ook opgenomen in de huisregels.

Ons ondersteunend netwerk bestaat voornamelijk uit de huisarts en een aantal collega zorgboeren. Het contact onderling verloopt heel goed. We hebben afgelopen jaar gelukkig niet vanuit onszelf contact moeten zoeken met de huisarts over een cliënt. De collega zorgboeren spreken we tijdens regio bijeenkomsten en intervisie bijeenkomsten. Ook dit contact gaat goed. We staan open voor elkaars vragen en opmerkingen en denken veel met elkaar mee.

Het doel van vorig jaar was om de woonzorg wat uit te breiden. Ook zou er gekeken worden naar eventuele ambulante begeleiding. We hebben voor nu besloten het even te laten bij de cliënten die we op dit moment hebben. Ook het eventueel aankopen van een woning in het dorp, laten we even rusten.

We willen ons nu eerst richten op de mensen hier, het optimaliseren van het bedrijf en het opnieuw bekijken van de organisatie structuur, zoals hij nu is; zit iedereen nog wel op de juiste plek, is het wenselijk dat daar nog iets in verschoven gaat worden en is het nog steeds wenselijk om andere mensen aan te nemen?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De cliënten die op de Agara Hoeve wonen ontvangen alle vier zorg vanuit de WMO.

Drie ervan worden gefinancierd vanuit ZIN, één heeft een PGB.

De 2 externe dagbesteders ontvangen zorg vanuit de WLZ. Allebei op basis van ZIN.

Op de Agara Hoeve hebben we te maken met bewoners en externe dagbesteders. Deze heb ik in het volgende overzicht gezet. Het betreft bewoners die dagbesteding doen op de Agara Hoeve, bewoners die géén dagbesteding doen op de Agara Hoeve en de externe dagbesteders, die alleen overdag bij de Agara Hoeve zijn.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Bewoners met DB	2	0	0	2
Bewoners zonder DB	2	0	0	2
Externe dagbesteders	2	0	1	3
Totaal	6	0	1	7

Reden van uitstroom:

- uit zorg vanwege verhuizing: 0
- uit zorg vanwege andere plaatsing: 0
- uit zorg vanwege beëindiging zorg: 1

Totaal: 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben op dit moment nog vrijwel dezelfde cliënten als vorig jaar.
In ieder geval de groep met bewoners is hetzelfde gebleven.

Het blijft wat ons betreft een lastig punt dat de doorstroom op zich laat wachten.
Er zijn op dit moment twee bewoners die er echt aan toe zijn om door te stromen, maar daar is geen plek voor. Althans, in deze buurt/gemeente is een behoorlijke wachtlijst met betrekking tot een huurhuis. Dit maakt dat de bewoners langer dan noodzakelijk bij ons moeten blijven.

Er zijn, door verschillende zorgboerderijen uit deze buurt, gesprekken gaande met de gemeente. Op deze manier hopen we dat de gemeente gaat inzien dat hier ook wel serieus naar gekeken moet gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In het afgelopen jaar werden, door een aantal zorgboerderijen, intervisie bijeenkomsten georganiseerd. Onderling werd besproken wat de bespreekpunten/ onderwerpen van de avond zouden zijn.

Er is besloten om de opzet iets te gaan veranderen. Er zal een begeleider van extern bijkomen, die de eerste avonden zal leiden. Na een aantal avonden waarin hij actief de leiding heeft, neemt hij langzamerhand afstand en is het de bedoeling dat wij hebben geleerd om meer uit een intervisie avond te kunnen halen. Deze opzet zal in het aankomende jaar van start gaan.

Verder volgen Gerben en Anne-Marleen steeds de BHV cursus.

De gewenste EHBO cursus van Roelof is naar de achtergrond gezakt. Helaas is het, mede door tijdsgebrek en het hebben van andere prioriteiten, er nog niet van gekomen.

Verder heeft Anne-Marleen aangegeven zich meer te willen verdiepen in de taak van de preventie medewerker. Ook dit is, door een drukke agenda, nog niet gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er is het afgelopen jaar geen specifieke scholing gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het zich beter willen verdiepen in de taak van een preventie medewerker door Anne-Marleen blijft staan.

Ook heeft zij de wens om zich wat specifieker te laten bijscholen mbt tot onder andere psychologie, maar zal hier pas concreet naar kunnen kijken wanneer alle kinderen op school zitten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De belangrijkste conclusie die hieruit te trekken is, is dat tijd een grote beperkende factor is. Net als voorgaande jaren. Het is dan misschien ook de vraag of er überhaupt meer tijd voor deze dingen gaat komen...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben er met alle cliënten evaluatiegesprekken plaatsgevonden.

Eerder werden deze altijd 2x per jaar afgenomen, maar dit is veranderd.

Aangezien Anne-Marleen elke week gesprekken voert met de cliënten, en er dan ook al heel wat aan bod komt, gaven de cliënten aan het toch wel vaak te vinden als er dan óók nog 2x per jaar evaluatie gesprekken zouden zijn.

Tijdens een evaluatie wordt o.a. het zorgplan besproken. Zijn de doelen die daarin beschreven staan nog actueel, zijn ze behaald of moet er eventueel iets aangepast worden?

Ook wordt het algehele verblijf van de client op de Agara Hoeve besproken. Zit de client hier nog wel op zijn plek, moet er al gekeken gaan worden naar de vervolg stap, of is het noodzakelijk dat er binnen de Agara Hoeve iets veranderd, mits dat natuurlijk uit te voeren is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen verlopen de evaluatie gesprekken positief.

Wel is het zo dat er twee bewoners zijn die er op dit moment klaar voor zijn om door te stromen. Dit gaat helaas niet zo snel, aangezien het lastig is om woonruimte te vinden. Het is dan goed te merken dat de betreffende bewoners niet meer zo op de "officiële" gesprekken zitten te wachten. Voor hun gevoel hoeft er niet zoveel meer besproken te worden.

Het is wel positief door de cliënten ontvangen dat de evaluatie gesprekken niet meer 2x per jaar afgenomen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Agara Hoeve vindt elke eerste dinsdag van de maand een inspraak moment plaats.

Tijdens dit inspraak moment wordt gebruik gemaakt van een agenda.

Er wordt gelegenheid gegeven aan de cliënten om punten in te brengen en de Agara Hoeve heeft de gelegenheid punten in te brengen.

Te denken hierbij valt aan huishoudelijke zaken, activiteiten, nieuws, etc.

De inbreng vanuit de cliënten heeft vaak betrekking op praktische zaken, zoals nieuwe spullen, ideeën voor het activiteitenrooster, etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Waar de Agara Hoeve aanvankelijk de insteek had dat het inspraak moment ook geschikt was voor het uitspreken van onderlinge irritatie of frustratie, blijkt dat in de praktijk toch anders te zijn. Nadat de emoties tijdens zo'n gesprek een keer hoog op waren gelopen, durven de cliënten het niet meer zo goed aan om zich uit te spreken.

Wat de Agara Hoeve betreft erg jammer. Wij zijn van mening dat het juist belangrijk is om ook in de groep waarmee je samen woont e/of werkt, je jezelf uit moet kunnen spreken. Maar ook dat je je uit mag spreken en er naar je wordt geluisterd.

Hier is ook wel over gesproken tijdens een inspraakmoment, maar er wordt duidelijk aangegeven dat de behoefte hiervoor er niet meer is. Ook wat dit punt betreft merken we dat de groep al te lang hetzelfde is. We hopen dat, als er weer wat doorstroom is, de openheid in de gesprekken ook wat meer terug zal komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken op de Agara Hoeve een "eigen" tevredenheids meting.

We hebben erover gesproken om dit anders te doen, vanwege een nóg betere waarborging van de anonimiteit, maar we hebben niks passends kunnen vinden.

Vandaar dat we het gewoon houden bij onze eigen meting.

Onder de bewoners zijn 4 tevredenheidsonderzoeken uitgezet, waarbij er drie zijn teruggekomen.

Onder de dagbesteders zijn er 2 uitgezet en ook 2 teruggekomen.

Onderwerpen die in deze tevredenheidsonderzoeken aan de orde komen zijn o.a: veiligheid, respect, privacy, je prettig voelen, etc.

De Agara Hoeve heeft gemiddeld een score van een 7.5

Dat is een cijfer waar we tevreden over mogen zijn!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben lang getwijfeld of deze vorm van meten wel passend was voor ons.
Toch hebben we besloten dat we hier wel op deze manier mee verder gaan.
De meting zoals wij hem gebruiken geeft voldoende ruimte voor cliënten om hun verhaal kwijt te kunnen, en dat is wat ons betreft belangrijk!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

niet van toepassing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maandelijks een inspraakmoment aanbieden in de vorm van "het Voorhuis Overleg"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand heeft Voorhuis Overleg plaatsgevonden.

In de planning voldoende tijd opnemen voor de acties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is redelijk gebeurt, maar behoeft voor het aankomende jaar wel weer de nodige aandacht.

Oefenen ontruiming (1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: is gebeurt.

Controleren van het noodplan bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het noodplan is gecontroleerd.

Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zodra er aanvullende individuele afspraken zijn worden deze vastgelegd en ondertekend.

Alert blijven op de gevaren van o.a. de boerderij**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er vind continue signalering plaats van eventuele aanwezige gevaren op de boerderij. Zo nodig wordt hier direct actie op ondernomen, en anders wordt er een plan van aanpak gemaakt.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er hebben ten minste 1x evaluatie gesprekken plaatsgevonden.**Controle EHBO dozen en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers zijn allemaal gecontroleerd en zo nodig vervangen voor nieuwe. De EHBO dozen zijn weer bijgevuld met pleisters e.d.**Maandelijks een inspraakmoment plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er heeft elke maand een inspraakmoment plaatsgevonden.**Jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Is afgerond**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De lijsten zijn gecontroleerd en zo nodig aangepast**Jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De betreffende machines, zijn zo nodig gecontroleerd.

Plannen maken voor uitbreiding woonzorg (ambulant?)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We richtten ons de aankomende tijd op de woonzorg op het erf.

Met elkaar bespreken hoe we de 'gewenning' van de bewoners tegen kunnen gaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is een lastig punt waar niet direct een concreet antwoord op is. Het is bespreekbaar gemaakt en voor nu ronden we het af.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het functioneren van een ieder staat meerdere keren op de agenda van het "Algemeen Overleg".

BHV-herhaling Gerben en Anne-Marleen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Eerste evaluatie gesprekken in mei

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken zijn gevoerd.

Gesprek met de gemeente mbt woningaanbod

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er heeft op 5 nov. een gesprek plaatsgevonden met iemand van de gemeente.

Huisregels aanpassen mbt partners

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de huisregels is een extra kopje "partners" opgenomen. Hierin wordt beschreven dat de Agara Hoeve afspraken maakt over het ontvangen van partners op de zorgboerderij.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)

JV2018: Verwerk de acties vanuit de beoordeling JV2017 die niet voldoende afgehandeld zijn.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Neem de inspraak op in de actielijst => Afgerond! -klachtenprocedure: 1.Publiceer het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op zorgboeren.nl => Afgerond! 2.Verwijs in de uitdeelbrief (werkeschrijving 5.2.6) bij stap 1 naar het webadres waar het klachtenreglement gepubliceerd is ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg)). U verwijst nu naar een eigen website, hierop staat geen klachtenreglement. => Afgerond! -De bedrijfsgegevens in de Kwapp zijn niet compleet, kvk en rechtsvorm ontbreken. Heeft u hiervoor een email gestuurd naar kwiteit@landbouwzorg.nl? Normaalgesproken wordt dit snel verwerkt. Zo ja, is het misschien goed om even te bellen naar het kwaliteitsbureau (06-19985808). => Afgerond!

Vul de ontbrekende gegevens aan van de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 27-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Voor de tweede keer doorgegeven dat de gegevens aangepast moesten worden, Waarschijnlijk is de mail die eerder hiervoor gestuurd is, over het hoofd gezien.. Gegevens zijn inmiddels aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Plan de inspraakmomenten voor 2018 graag nog op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

EHBO BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Plannen van EHBO cursus voor Roelof Plannen van herhaling BHV voor Anne-Marleen en Gerben

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik heb een mail gestuurd met het verzoek de nog ontbrekende gegevens aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Toelichting: In afwachting op de beoordeling van Stigas

Eerste evaluatie gesprekken in mei

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

BHV-herhaling Gerben en Anne-Marleen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

Gesprek plannen met woningbouw vereniging**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Verder verdiepen in de taken van de preventie medewerker.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Toelichting:** Nog niet afgerond. Anne-Marleen wilde hier graag een cursus voor volgen, maar deze was vol. Hopelijk dat de cursus aankomend jaar weer wordt aangeboden.**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Voor laten lichten over "Vanzelfsprekend"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** Dit actiepunt staat nog open.**Inrichting van het erf afronden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Maandelijks een inspraakmoment plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Controle EHBO dozen en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Alert blijven op de gevaren van o.a. de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Controleren van het noodplan bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Oefenen ontruiming (1x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

In de planning voldoende tijd opnemen voor de acties

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Maandelijks een inspraakmoment aanbieden in de vorm van "het Voorhuis Overleg"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Gesprekken voeren mbt organisatie structuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Het klachten reglement van de zorgboerderij vermelden op de nieuwe website van de Agara Hoeve.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: Geef bij 3.1/3.2 een beschrijving en reflectie op uw ondersteunend netwerk (zie norm)**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgzwaarte en zorgvorm (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook het afgelopen jaar blijkt dat tijd vaak een beperkende factor is. Een goede planning maken is belangrijk, maar het meest belangrijk is om deze planning ook goed te volgen. Je loopt al snel achter op een planning en het is dan lastig weer in te halen.

Elke keer loop ik hier weer tegenaan. Het lukt ook altijd wel, maar het zou zo fijn zijn als het iets relaxter zou kunnen. Het blijft een zoektocht en een uitdaging dit anders vorm te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Binnen nu en 5 jaar wil de Agara Hoeve graag de doorstroom van cliënten verbeterd zien. Ook is het de bedoeling dat er dan ten minste twee bewoners doorgestroomd zijn naar een vervolg plek.

Het afgelopen jaar zijn er veel gesprekken geweest met collega zorgboeren uit de buurt en met de gemeente om de doorstroom te bespreken. Ondanks dat de behoefte groot is, kan de gemeente niet mee werken in het voorzien in bijvoorbeeld huur woningen. Dit punt blijft bij ons onder de aandacht.

Verder willen we het erf graag optimaliseren en zijn er plannen voor eventueel (ver)bouw van de stal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals eerder al gezegd blijft de Agara Hoeve momenteel actief bezig op het gebied van de doorstroom. Cliënten blijven nu langer dan noodzakelijk, waardoor we merken dat ze stagneren en zelfs weer stapjes terug zetten.

Verder zal het aankomende jaar de organisatie structuur eens goed bekeken worden. Zit van ons iedereen nog wel op de goede plek binnen het bedrijf of zijn er daarbinnen veranderingen wenselijk?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zullen gesprekken blijven plaatsvinden met zorgboerderijen uit de buurt om te kijken of we samen iets kunnen bewerkstelligen op het gebied van doorstroom.

Ook zal er contact gezocht worden met de woningbouw vereniging om te kijken of zij nog iets voor ons kunnen betekenen.

Dit actiepunt is toegevoegd aan de actielijst.

Met betrekking tot de organisatie structuur zullen er ook gesprekken gepland gaan worden. Hier zal een extern persoon bij betrokken worden om dat proces op een juiste manier te begeleiden.

Dit actiepunt is toegevoegd aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.