

# **Jaarverslag**

januari 2020 - december 2020

## **Agara Hoeve**

**Agara Hoeve**

Locatienummer: 1753



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

de Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01182107

Website: <http://www.agarahoeve.nl>

### Locatiegegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

De Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### 1. Algemeen

Het afgelopen jaar heeft veel in teken gestaan van Covid-19. Het woord "Corona" is een heel naar begrip geworden.

Tijdens de eerste lockdown die volgde heeft ook bij ons de dagbesteding stil gelegen. Dat betekende dat de dagbesteders van buitenaf niet op de boerderij dagbesteding kwamen doen. We leefden met iedereen op de boerderij in een 'bubbel'.

Het heeft voor behoorlijk wat stress gezorgd bij onze bewoners. Veel was er onduidelijk.

We hebben op de Agara Hoeve ons best gedaan om alle regels duidelijk geformuleerd te krijgen, zodat de bewoners helder hadden wat er van hen verwacht werd.

Ondanks de onduidelijkheid, ontstond er ook ineens veel duidelijkheid.

Er was precies duidelijk wat wel en niet mocht. En omdat er buiten de deur niks meer mocht, zorgde dat ook voor veel rust met betrekking tot alle bijeenkomsten en vergaderingen.

We hebben het als groep op de Agara Hoeve moeten doen, en we hebben het eigenlijk wel heel gezellig gehad.

Zo hebben we een hele andere Koningsdag dan anders gevierd. We hadden een heel spelletjes parcours op het erf uitgezet en met onze bubbel een hele gezellige dag gehad!

Over het algemeen zijn we dit Corona jaar wel goed doorgekomen. Hoewel we in het begin even moesten kijken hoe we de regels goed op de Agara Hoeve konden toepassen, heeft het uiteindelijk voor veel overzicht en rust gezorgd bij de bewoners. Ook is iedereen bij ons op het erf tot op heden gezond gebleven en heeft ook niemand in zijn nabije kring te maken gehad met ernstig ziek zijn.

Op de zorgboerderij is het verder qua bewoners stabiel gebleven; er zijn geen bewoners verhuisd en dus ook geen nieuwe bewoners gekomen.

Ook op de boerderij zijn verder weinig grote dingen gebeurd (geen verbouwingen of uitbreidingen, etc.) en ook daar zijn geen veranderingen geweest binnen de dagbesteders.

Het afgelopen jaar heeft veel in teken gestaan van gesprekken binnen het team.

Zoals in het vorige jaarverslag al aangegeven was, wilden we ons dit jaar vooral focussen op de organisatie structuur; zit iedereen nog wel op de juiste plek.

#### 2. Gezinnen

De druk op de beide gezinnen is het afgelopen jaar wel erg groot geweest. Sowieso doordat door de Corona de kinderen thuis kwamen te zitten en Agnitha en Anne-Marleen ineens thuisonderwijs moesten gaan geven. Gelukkig konden de kinderen uiteindelijk voor een paar dagen per week gebruik maken van de noodopvang op school. Dat heeft zeker voor verlichting gezorgd.

Maar desondanks zag de werkweek er ineens anders uit en moest er goed gepland worden wie waar wanneer was.

Ook kregen we te maken met oppas die niet wilde komen of mocht komen, dus ook dat heeft een groot beroep gedaan op onze creativiteit om het zowel privé als op het werk goed te regelen.

Het was in die zin wel prettig dat het clubje bewoners op dit moment stabiel is.

#### 3. Samenwerking

Dit afgelopen jaar heeft veel in teken gestaan van gesprekken onderling in het team.

Aanleiding hiervoor was dat o.a. Gerben aangaf zich niet fijn te voelen bij de toenmalige bedrijfsvoering. Hij is uiteindelijk een dag minder gaan werken.

Uiteindelijk kwamen we er op uit dat de onderlinge samenwerking niet geheel verliep zoals iedereen wilde. Er waren spanningen en irritaties onderling welke het samenwerken met elkaar in de weg stonden.

Uiteindelijk hebben we als team een coachings traject gevolgd. Dat waren drie hele pittige dagen. Niet alleen hebben we gepraat over het hier en nu, maar ook heeft een ieder van ons terug moeten denken aan vroeger. Hoe heeft het verleden je gevormd tot de persoon die je nu bent?

Er zijn heel wat emoties naar boven gekomen; boosheid, verdriet, teleurstelling, onbegrip.

Het heeft ons allen een hoop persoonlijk huiswerk meegegeven. Vooral huiswerk naar dingen van vroeger, die gemaakt hebben dat je nu doet zoals je doet, of reageert zoals je nu reageert.

Het coachings traject heeft veel inzichten gegeven, maar was niet direct een oplossing voor de lopende "irritaties" op de werkvloer.

Ten tijde van dit schrijven zijn er een aantal knopen doorgehakt;

Gerben werkt volledig op de boerderij.

Agnitha is gestopt met de begeleiding in de zorg. Zij houdt zich op dit moment bezig met de boekhouding en de contacten met de gemeente. Ook gaat zij nadenken over een eventuele nieuwe taak/ functie.

Roelof werkt voor een deel op de boerderij en voor een deel in de dagbesteding als werkbegeleider. Aangezien hij nodig is op de boerderij, laten we de dagbesteding op dit moment even zoals het is (dus trekken niet actief nieuwe cliënten aan), zodat Roelof meer tijd heeft om Gerben te ondersteunen. Daarnaast gaat hij nadenken over een eventuele andere doelgroep voor de dagbesteding die meer bij hem én onze boerderij past.

Anne-Marleen is volledig werkzaam in de woonzorg.

Dit is aanvankelijk niet geweest zoals we het voor ogen hadden. We dachten dat de combinatie met twee gezinnen, de twee mannen op de boerderij en de twee vrouwen in de zorg, een goede passende constructie zou zijn. Helaas bleek dat in de praktijk toch ingewikkelder te zijn.

We hopen door nu deze keuzes te hebben gemaakt dat er weer duidelijkheid en dus rust komt.

Een ieder zal nu voor zijn eigen 'deel' in het bedrijf een jaarplan gaan opstellen om te beschrijven wat de ideeën, wensen en doelen voor dit jaar zijn.

#### **4. Dagbesteding**

De dagbesteding loopt nu eigenlijk al een hele tijd stabiel. Eén cliënt is een dagdeel minder dagbesteding gaan doen, omdat ze de dagbesteding buiten de deur wilde uitbreiden. Dit om te oefenen met het buiten de veiligheid van de zorgboerderij te werken.

Er zijn dit afgelopen jaar geen nieuwe cliënten bijgekomen in de dagbesteding.

Ook bij ons heeft de dagbesteding voor de externe dagbesteders even een tijdje stil gelegen tijdens de eerste lockdown.

Gelukkig konden we hen daarna met goede onderlinge afspraken geleidelijk aan weer ontvangen.

Voor het aankomende jaar zal goed bekeken worden hoe de dagbesteding vorm gaat krijgen. Roelof wil graag nadenken over een (andere) doelgroep die hij iets meer nog zou kunnen leren. Dat is immers ook de doelstelling van de Agara Hoeve; met mensen ontdekken wat hun mogelijkheden zijn, hen hierin dingen leren, zodat ze zullen groeien en het geleerde weer kunnen gebruiken in de praktijk.

#### **5. Wonen**

Ook bij de Woonzorg hebben we al een lange tijd hetzelfde clubje cliënten wonen. Dit doet de sfeer onderling helaas niet goed. De irritaties blijven hoog. Ondanks pogingen van de Agara Hoeve om gezellige activiteiten te organiseren met elkaar, merk je dat er onderling geen gezelligheid heerst. Ze komen samen omdat het van ze verwacht wordt, maar niet omdat ze het zo gezellig vinden.

Op het moment van schrijven zouden er twee cliënten door kunnen stromen naar een eigen plekje. Dit verloopt echter al een jaar erg moeizaam, omdat het woningaanbod op dit moment zeer schaars is.

Ook dat is een reden dat de sfeer minder gezellig wordt. De cliënten zijn van mening dat ze 'klaar' zijn, geen zorg meer nodig hebben en zich dus eigenlijk ook niet meer aan de huisregels hoeven te houden.

Het is erg jammer dat we op die manier meer bezig zijn met 'politieagentje' spelen dan met daadwerkelijk zorg verlenen.

Het is tijd voor nieuwe doorstroming.

In het afgelopen jaar hebben we gesprekken met de woningbouw en de gemeente hierover gehad. Ten tijde van dit schrijven zijn er nog steeds gesprekken gaande met gemeente, woningbouw en collega zorgboeren. Het doorstroom probleem blijkt helaas iets waar meer zorgboerderijen last van ondervinden.

Natuurlijk heeft de Corona en de daarbij behorende regels ook wel geleid tot frustratie en irritatie. Eén cliënt kwam volledig thuis te zitten, doordat het vrijwilligerswerk dat ze deed stil kwam te liggen. Deze veranderingen zijn uiteraard erg ingrijpend geweest. Vooral als het lang heeft geduurd voordat je eindelijk de stap naar vrijwilligerswerk hebt durven zetten.

Voor de andere bewoners veranderde er gelukkig niet zo heel veel in hun dagritme. Met goede afspraken op de dagbestedingsplek of de werkplek, was het voor hen gelukkig wel mogelijk hun dagritme vast te kunnen houden.

#### **6. Activiteiten**

Vanwege de Corona maatregelen was het plannen van activiteiten dit jaar iets lastiger dan voorgaande jaren. Waar we bijvoorbeeld nog wel eens gaan bowlen met de bewoners, was dat nu helaas niet mogelijk.

We hebben een aantal (knutsel) activiteiten georganiseerd die we samen, op gepaste afstand, konden doen.

\* In Maart hebben we een paas attentie gemaakt voor bij ons in de buurt. We hebben ongeveer 40 3D tulpen gemaakt, die we samen met heerlijke paaseitjes rond hebben gebracht in de buurt. De reacties hierop van de buurtbewoners waren geweldig!

\* In April hebben we tijdens 2e paasdag een heerlijke uitgebreide paaslunch laten bezorgen door één van de restaurants uit het dorp.



- \* Op koningsdag in April hebben we een heel gezellig spelletjes parcours uitgezet op het erf en samen met de bewoners en de beide gezinnen "Koningsspelen" gedaan. Het was een            zeer geslaagde dag.
- \* In Mei heeft één van de bewoners yoghurt gemaakt van onze eigen melk, en deze uitgedeeld aan de buurtbewoners.
- \* In Mei was het ook Hemelvaartsdag. Normaal gesproken trekken we er dan op uit met de bewoners, maar ook dat hebben we dit jaar anders gedaan.  
We hebben met z'n allen een heerlijk uitgebreide lunch gemaakt en deze met elkaar in het zonnetje lekker opgegeten.
- \* Ook was er al tijden een wens voor een verjaardagskalender voor in de kantine. We hebben de maanden onderling verdeeld en iedereen heeft een mooie tekening, collage of ander       kunstwerk gemaakt voor de betreffende maand. Daar konden we in Juni en Augustus een aantal avonden mee vullen en het is dan ook al met al een zeer kleurrijk en creatief geheel       geworden!
- \* Tijdens de zomervakantie zijn we een paar keer wezen zwemmen bij het Blauwe Meer. Dit deden we dan vaak aan het einde van de dag, omdat het overdag gewoon té druk was en je       de onderlinge afstand niet kon garanderen. Maar een verfrissende duik aan het einde van een warme dag was ook altijd wel zeer welkom!
- \* In November hebben we iets nieuws van de Action uitgeprobeerd. Anne-Marleen wilde al heel lang iets knutselen met ijzerdraad om ook de mannelijke bewoner tegemoet te komen.       Het voorstel was om iets te gaan doen met ijzerdraad. We zijn vrolijk aan de slag gegaan met een pakketje Wire Jig van de Action!
- \* In December hebben we Sinterklaas Bingo gedaan. Iedereen mocht voor 5 euro een paar kadootjes uitzoeken en daar hebben we een avond vullend programma mee gehad.  
Het is leuk om te zien hoe creatief iedereen dan is met "maar" 5 euro! Je hoeft namelijk niet perse naar de Action, je kan ook gewoon hele mooie dingen bij de Kringloop kopen!
- \* Ook zijn we in December bezig geweest met het maken van vogeltaartjes voor de oudere mensen uit de kerk van Roelof en Anne-Marleen.  
Dit was vooral een activiteit binnen de dagbesteding, maar hier kon iedereen die dat leuk vond bij aan haken.  
Uiteindelijk hebben we ook nog vogelvoer plankjes gemaakt voor de buurtbewoners!

## **7. Financiering**

Voor één van onze bewoners met een Beschermd Wonen indicatie kwam de vraag of zij ook in aanmerking zou komen voor de WLZ. Uiteindelijk leek dat zowel ons als de bewoner wel een goed en passend idee. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met iemand van de gemeente, de WIZ aanvraag is gedaan en ten tijde van dit schrijven zijn we nog in afwachting op de uitslag. Verder hebben we ons per 1 juni 2020 weer voor 5 jaar gecontracteerd voor Beschermd Wonen, onder voorbehoud van het positief afronden van het aangeboden verbetertraject. Dit verbetertraject hebben we 9 februari 2021 positief afgerond.

## **8. Kwaliteit**

In september hadden we de audit voor ons Keurmerk weer. Deze hebben we met een positieve beoordeling behaald! Daar waren we uiteraard erg blij mee. Anne-Marleen kijkt terug op een zeer fijn en positief gesprek met de auditor.

Verder werkt Anne-Marleen aan de actiepunten vanaf papier. Het werken met de actielijst in de Kwapp wordt (nog) niet als heel prettig ervaren. Daar wil Anne-Marleen het aankomende jaar graag wat meer aandacht aan geven om te kijken of ze dit beter werkbaar voor haarzelf kan maken.

Verder is er ook veel gesproken over de onderlinge taken en werkzaamheden binnen het team. Niet alleen had dit te maken met het plezier ervaren in het werk wat je doet, maar ook in het blijven bieden van kwaliteit binnen de zorg doe je verleent. Nu er binnen het team bepaalde keuzes gemaakt zijn, zal dit de kwaliteit van zorg ook ten goede moeten komen.

## **9. Ondersteunend netwerk**

Een belangrijke partij uit ons ondersteunend netwerk is de huisarts. Waar we in eerdere jaren meerdere malen contact met hem hebben moeten hebben voor een cliënt, is het wat dat betreft de afgelopen 2 jaar rustig.

Verder wordt er zeer prettig samengewerkt met een aantal andere behandelaren van o.a de GGZ.

Ook zijn er intervisie bijeenkomsten en regio bijeenkomsten met collega zorgboeren waar verschillende onderwerpen worden besproken en we ook met onze vragen bij elkaar terecht kunnen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Al met al kijken we terug op een zeer dynamisch jaar.

Door de Corona en al de maatregelen die daarbij kwamen, veranderde er ineens erg veel in de levens van zowel ons als de bewoners. Waar de Corona allereerst voor heel veel onduidelijkheid en dus stress zorgde, zorgde het daarna juist bij sommigen voor heel veel duidelijkheid en rust.

Wat we veel terug hebben gehoord is dat het soms wel als prettig werd ervaren dat er fysieke afstand gehouden moest worden, of dat er niet zoveel mensen van buitenaf (vertegenwoordigers o.i.d) toegelaten werden op het erf.

Voor de cliënten met autisme problematiek gaven aan alle maatregelen eigenlijk wel prettig te vinden. "Het leven wordt er ineens een stuk overzichtelijker door." aldus een cliënt.

Waar de één juist uitkeek naar een persconferentie in de hoop dat er weer versoepelingen kwamen, keek de ander er juist tegenop vanwege de eventuele versoepelingen.

Het was een uitdaging om iedereen hier goed in te begeleiden, maar we kunnen wel stellen dat dit goed verlopen is.

Verder heeft het afgelopen jaar veel in teken gestaan van het team en de onderlinge samenwerking. Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een herverdeling van de taken en functies in de hoop dat iedereen nu meer tot zijn recht komt in datgene hij/ zij leuk vindt om te doen.

Het aankomende jaar wordt er voor het eerst gewerkt met jaarplannen. Daarin beschrijft iedereen voor zijn/ haar eigen werkgebied wat de plannen en de doelen voor het aankomende jaar zijn. Op die manier hopen we niet alleen meer inzicht te krijgen van mekaar wat we doen, maar ook meer inzicht te krijgen in waar we met de Agara Hoeve naartoe willen.

De doorstroom van de cliënten is, net als vorig jaar, dramatisch te noemen. Er is weer een jaar voorbij gegaan, waarin we in ieder geval een tweetal cliënten niet door hebben kunnen laten stromen naar een passende woonplek.

In het vorige jaarverslag werd al beschreven dat dat demotiverend werkte voor de cliënten, en dat is nu, een jaar later, niet anders.

Sterker nog, we zien dat cliënten weer terugvallen in negatief gedrag. Dat is dus geen positieve ontwikkeling en daar zullen we echt iets mee moeten doen.

Er zijn op dit moment gesprekken gaande over dit onderwerp met gemeente, de woningbouw en collega zorgboeren.

Met betrekking tot het ondersteunende netwerk kunnen we aangeven dat we de samenwerking als goed ervaren.

Gelukkig hebben we geen (extra) gebruik hoeven maken van de expertise van de huisarts. Wel weten we dat we daar ten alle tijde met vragen terecht kunnen.

Het contact met collega zorgboeren wordt ook als positief ervaren.

Er was al een intervisie groep gestart, maar deze heeft eind 2019 een nieuwe invulling gekregen doordat er een trainer/ coach bij is gevraagd. Het doel hiervan was dat hij ons zou begeleiden met het krijgen van meer diepgang tijdens de bijeenkomsten. Aan de hand van een door hem aangedragen methode heeft de intervisie een andere invulling gekregen.

Het is al met al een fijne groep. We leren veel van elkaar en denken ook graag met elkaar mee.

Eén van de doelen van vorig jaar waren het actief bezig zijn met het realiseren van een betere doorstroom van cliënten. Dit doel is zeker nog niet behaald, maar daar zijn we nog volop mee bezig.

Het andere doel was het goed bekijken van de organisatie structuur. Daar zijn we het afgelopen jaar erg veel mee bezig geweest. Er hebben veel gesprekken plaatsgevonden, zowel met ons vieren als met externe mensen erbij.

Het heeft geresulteerd in een andere verdeling van de taken. Het aankomende jaar zal moeten uitwijzen hoe dit verder vorm gegeven gaat worden en of dit een juiste keuze is geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De cliënten die op de Agara Hoeve wonen zijn nog steeds dezelfde als het vorige jaar. Daarin is het afgelopen jaar niks veranderd. Zij ontvangen alle vier zorg vanuit de WMO.

Drie ervan worden gefinancierd vanuit ZIN, één heeft een PGB.

Voor één van de bewoners is nu een aanvraag voor een WLZ indicatie gedaan.

De 2 externe dagbesteders ontvangen zorg vanuit de WLZ. Allebei op basis van ZIN.

Op de Agara Hoeve hebben we te maken met bewoners en externe dagbesteders.

Deze zijn in het volgende overzicht gezet.

Het betreft bewoners die dagbesteding doen op de Agara Hoeve, bewoners die géén dagbesteding doen op de Agara Hoeve en de externe dagbesteders, die alleen overdag bij de Agara Hoeve zijn.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<u>Bewoners met DB</u>	2	0	0	2
<u>Bewoners zonder DB</u>	2	0	0	2
<u>Externe dagbesteders</u>	2	0	0	2
<b>Totaal</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

<u>Reden van uitstroom:</u>	
- uit zorg vanwege verhuizing:	0
- uit zorg vanwege andere plaatsing:	0
- uit zorg vanwege beëindiging zorg:	0
<b>Totaal:</b>	<b>0</b>

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is met betrekking tot de deelnemers weinig veranderd ten opzichte van vorig jaar.

We hebben nog steeds dezelfde groep bewoners en dagbesteders.

Reden hiervoor is de slechte doorstroom naar passende vervolgplekken.

De Agara Hoeve richt zich op mensen die, om wat voor reden dan ook, vast zijn gelopen in hun dagelijkse leven en hulp van buitenaf nodig hebben om alles, inclusief zichzelf, weer op de rit te krijgen.

De groep met bewoners die nu bij ons woont heeft of hun toenmalige huurwoning opgezegd, of kwamen vanuit het ouderlijke huis. Het doel voor hen was om na het verblijf op de Agara Hoeve weer door te kunnen stromen naar een nieuwe beter passende zelfstandige woonplek.

In de praktijk verloopt dit dus niet zo soepel. Waar je de bewoner graag zou willen laten doorstromen op het moment dat hij / zij daaraan toe is, stagneert het proces nu doordat er geen woonruimte beschikbaar is.

Dat is wel even op te vangen door de persoonlijke doelen aan te passen, maar uiteindelijk wil een bewoner ook door. Hij/ zij is klaar met het wonen op de zorgboerderij en dan bestaat de kans dat de bewoner door frustratie en irritatie weer terugvalt in het oude (negatieve) gedrag.

Dat zet je wel aan het denken over de doelstelling van de Agara Hoeve.

Wij willen graag dat bewoners zo kort mogelijk blijven, zodat zij zo snel mogelijk weer terug de maatschappij in kunnen, om het geleerde daar weer positief toe te kunnen passen.

Helaas lukt dat op deze manier niet zoals wij het voor ogen hadden.

We wachten nu eerst de gesprekken die gaande zijn rondom de woonruimte af.

Mocht daar niks in veranderen, dan wil de Agara Hoeve eens goed gaan nadenken of er wellicht een verandering in doelstelling of eventueel in doelgroep wenselijk is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft Agnitha het besluit genomen te stoppen met haar functie binnen "het Voorhuis" van de Agara Hoeve.

Daarmee viel voor 1 dagdeel een werkbegeleider weg.

Gelukkig hebben we weer snel iemand kunnen vinden die deze functie wilde opvullen.

Zij werkt als ZZP'er en is nu al weer een paar maanden werkzaam als werkbegeleider voor 1 dagdeel.

Ook geeft zij 1 avond per week kookbegeleiding aan de bewoners.

Er heeft met haar een eerste (functionerings / evaluatie) gesprek plaatsgevonden in oktober.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn erg blij met onze nieuwe medewerkster in de dagbesteding.

Ze is een fijne aanvulling op ons, mede ook omdat ze wat ouder is. Daardoor merken we dat ze ook sneller ingang heeft bij o.a de oudere bewoner van de Agara Hoeve.

Ook geeft ze één avond in de week kookbegeleiding aan de groep cliënten.

Dit met als eerste doel dat de cliënten ten minste 1 avond per week als 'groep' bij elkaar zitten en met elkaar in contact zijn.

Het tweede doel van deze kookavond is dat de cliënten ondersteuning krijgen bij het koken.

We hebben als Agara Hoeve gemerkt dat de cliënten het lastig vinden om voor zichzelf te koken. Het worden dan al gauw de ongezonde, makkelijke maaltijden.

Door een avond in de week als groep te koken, is er ook ruimte om eens andere gerechten uit te proberen samen. Om eens iets te koken dat je voor jezelf alleen nooit zou koken.  
Maar ook om eens andere dingen te proeven. De cliënten krijgen hier ondersteuning bij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

\* het zich beter willen verdiepen in de taak van een preventie medewerker door Anne-Marleen

Dit punt staat nog steeds. Er is nog geen mogelijkheid geweest om hier een workshop o.i.d voor te volgen.

Wat wel aan de orde is geweest, is of deze functie/ taak wel bij mij moet blijven. Gezien mijn volle agenda en het feit dat ik niet de tijd erin kan steken die ik zou willen, is het wellicht beter om te kijken of iemand anders deze taak zou kunnen overnemen. Hierbij wordt momenteel gedacht aan Roelof.

\* zich wat specifiek laten bijscholen mbt tot onder andere psychologie.

Ook dit punt staat nog steeds. De wens om de kennis en expertise verder uit te breiden is zeker aanwezig.

En ook de tijd daarvoor kan momenteel worden vrij gemaakt.

Het is echter nu alleen de vraag hoe het het aankomende jaar zal verlopen met de doelgroep. Vanwege praktische redenen (gebrek aan doorstroom mogelijkheden, zoals al eerder beschreven) zou het wenselijk kunnen zijn ons te richten op een andere doelgroep.

Als er met betrekking tot de doelgroep veranderingen zullen plaatsvinden, dan zal ook het uitbreiden van de kennis daar op aangepast worden.

Wel is er actief gekeken naar het opleidingsaanbod vanuit Bezzin.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anne-Marleen is eind van het jaar gestart met begeleidde intervisie, samen met collega zorgboeren. De kennismaking en de eerste bijeenkomst zijn fysiek geweest.

Helaas gooide ook nu de Corona roet in het eten en hebben we uiteindelijk het het groepje besloten de bijeenkomsten vervolgens via beeldbellen te doen.

Het is een fijne groep en door het bespreken van een ingebracht leerdoel/ casus van iedereen, leer je elkaar niet alleen beter kennen, maar je leert ook van elkaar.

Verder zijn er in het afgelopen jaar geen specifieke opleidingen of trainingen mbt de zorg gevolgd.

Wel hebben Gerben, Agnitha, Roelof en Anne-Marleen een 3-daags coachings traject gevolgd ten behoeve van de samenwerking.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het aankomende jaar zijn er nog wel wat wensen met betrekking tot het volgen van een opleiding/ training.

Zo wil Anne-Marleen graag meer kennis opdoen over het autisme spectrum stoornis.

Een wens is om eventueel autisme coach te worden.

Of dit ook daadwerkelijk door zal gaan, zal afhangen van de eventuele veranderingen die de Agara Hoeve door het gebrek aan doorstroom mogelijkheden wellicht binnen de doelgroep wil doorvoeren.

De wens om meer kennis op te doen binnen de psychologie staat ook nog steeds.

Wellicht zal de e-learning vanuit BEZINN hier een mooi begin in zijn.

Daarnaast heeft Anne-Marleen ook de taak als preventie medewerker. Ook daar wilde ze zich al lang verder in verdiepen.

De vraag is nu echter of deze taak bij haar blijft of dat het, vanwege de te volle agenda, wellicht beter is dat Roelof dit overneemt.

Zowel Anne-Marleen als Gerben zullen het aankomende jaar de BHV herhaling gaan doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals in eerdere jaarverslagen al genoemd is, wordt 'tijd' toch nog altijd als een grote beperkende factor gezien.

Maar nu o.a. alle kinderen van Anne-Marleen vanaf 2021 naar school gaan, wil zij meer ruimte vrijmaken voor o.a. scholing en ontwikkeling.

Ook heeft de Agara Hoeve het afgelopen jaar keuzes gemaakt in de functies en taken binnen het team.

Dit is niet makkelijk geweest, maar het geeft wel ruimte om de organisatie van de zorg weer eens goed onder de loep te leggen en te kijken of er aanpassingen wenselijk zijn.

Anne-Marleen wil het aankomende jaar onder andere bekijken of er aanpassingen wenselijk zijn binnen de keuze in doelgroep en wil dan ook de scholing en ontwikkeling daar op aanpassen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het afgelopen jaar hebben er met alle cliënten evaluatie gesprekken plaatsgevonden.

Het afgelopen jaar hebben we het aantal veranderd van 2 naar 1 keer per jaar. Dit is goed bevallen.

Aangezien er elke week al gesprekken plaatsvinden met de bewoners, gaven ze uiteindelijk zelf een keer aan het niet zo wenselijk te vinden om dan óók nog twee keer per jaar een evaluatie gesprek te hebben.

Voor nu, en voor deze groep die we nu binnen hebben, werkt het prima.

Ik kan me voorstellen dat dit weer veranderd naar 2x een evaluatie gesprek per jaar wanneer er weer nieuwe bewoners zijn. Bij hen zal het wellicht beter passen om wat vaker de doelen en het verblijf op de Agara Hoeve te monitoren en te bespreken samen.

Tijdens een evaluatie wordt o.a. het zorgplan besproken. Zijn de doelen die daarin beschreven staan nog actueel, zijn ze behaald of moet er eventueel iets aangepast worden?

Maar ook het algehele verblijf van de cliënt op de Agara Hoeve wordt besproken. Hoe gaat het met hem/ haar, zit de cliënt hier nog wel op zijn plek, moet er al gekeken gaan worden naar de vervolg stap, of is het noodzakelijk dat er binnen de Agara Hoeve iets veranderd, mits dat natuurlijk uit te voeren is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kijken de cliënten en de begeleiding positief naar de evaluatie gesprekken.

Ondanks dat niet alle cliënten het 'nodig' achten dat er een evaluatiegesprek is, blijft het belangrijk hun proces te volgen en te monitoren. Wij hebben wel te maken met tenminste één cliënt die het allemaal niet meer zo nodig vindt en woorden als 'evaluatie en doelen' het liefste niet meer wil horen.

Toch blijft het goed, ook bij deze cliënt, om op vaste momenten samen te gaan zitten en te kijken naar het afgelopen jaar, maar ook naar de tijd die nog gaat komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten



Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Elke eerste dinsdag van de maand vindt er op de Agara Hoeve "het Voorhuis Overleg" plaats.

Dit is een vast moment en een vast tijdstip, dus de cliënten hebben de ruimte zich er van te voren op voor te bereiden.

Er wordt altijd gewerkt met een agenda.

Vooraf aan het inspraakmoment wordt aan de cliënten gevraagd of zij nog punten hebben voor op de agenda. Deze worden dan op de agenda, bij de punten van de Agara Hoeve, bijgevoegd.

Punten die vaak ingebracht worden door de cliënten zijn: activiteiten, gebruik wasmachine, sfeer onderling, vuilcontainers, hygiëne, etc.

Over het algemeen wordt er tijdens elk Voorhuis Overleg (V.O) wel gesproken over het doen van een gezellige (knutsel) activiteit.

Zo hebben we het afgelopen jaar tijdens het V.O bedacht om voor de buurt een aantal leuke acties te gaan doen en hebben we deze ook direct ingepland.

Ook de Corona en de bijbehorende maatregelen stonden dit jaar vaak op de agenda tijdens het V.O.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft een uitdaging om van een inspraak moment een goed gesprek te maken.

De ervaring is inmiddels dat nu, met deze groep, vaak een praktisch lijstje wordt afgewerkt, maar er niet echt een gesprek onderling op gang komt.

Een bijzondere ervaring was dat toen Anne-Marleen vóór een inspraakmoment met de cliënten aan tafel zat voor een gezamenlijke maaltijd, er veel meer gesprek was onderling.

Toen eenmaal het "officiële" Voorhuis Overleg begon, viel het stil.

Het wordt duidelijk toch nog steeds als een heel beladen iets gezien, wat wat ons betreft zeker niet de bedoeling is. Het is juist onze bedoeling om de sfeer zodanig ontspannen en laagdrempelig te houden, zodat iedereen zich veilig genoeg voelt om te kunnen zeggen wat hij/ zij wil.

We willen graag **met** de cliënten in gesprek en niet alleen het gesprek **leiden**.

Hun inbreng is voor ons eigenlijk belangrijker, dan dat de praktische punten besproken worden.

Voor het aankomende jaar willen we eens gaan nadenken over de vorm van de inspraak momenten. Hoe is dit eventueel anders te doen, zodat dit toch meer een onderling gesprek wordt met elkaar?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We gebruiken op de Agara Hoeve een "eigen" tevredenheids meting.  
We hebben erover nagedacht om de meting van Vanzelfsprekend te gaan doen, vanwege een nóg betere waarborging van de anonimiteit, maar we konden ons hier nog niet echt in vinden.  
Vandaar dat we het ook het afgelopen jaar gewoon hebben gehouden bij onze eigen meting.

Onder de bewoners zijn 4 tevredenheidsonderzoeken uitgezet, en alle 4 zijn ze ook ingevuld en weer ingeleverd.  
Onder de dagbesteders zijn er 2 uitgezet en ook alle twee zijn ze teruggekomen.

Onderwerpen die in deze tevredenheidsonderzoeken aan de orde komen zijn o.a: veiligheid, respect, privacy, je prettig voelen, het contact met de andere cliënten, het contact met de begeleider, etc  
De Agara Hoeve scoort gemiddeld en ruim voldoende.  
Dat is een uitkomst waar we tevreden over mogen zijn!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In deze tevredenheidsmeting hebben we gemiddeld iets lager gescoord dan vorig jaar.  
Gezien de antwoorden die gegeven worden gaan we ervan uit dat dit te maken heeft met het (te) lang verblijven van de bewoners op dit moment op de Agara Hoeve.  
Waar de één het juist prettig vind hier een veilige plek gevonden te hebben, wil de ander juist heel graag door en is er een beetje klaar mee om op een zorgboerderij te verblijven.  
Dat komt dan ook wel terug in de meting.

Ook door de onderlinge irritaties die er de afgelopen jaren waren wordt er matig gescoord op een goed contact met de mede cliënten.  
Verder zijn de cliënten wel tevreden over de woonplek, de veiligheid en de begeleiding.  
Het doet ons zeker wel goed om dat terug te lezen!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar zijn er geen meldingen of incidenten geweest. Daar zijn we als Agara Hoeve uiteraard blij mee.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Nieuwe plattegrond van het erf laten maken door Vondeling.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is door onszelf een nieuwe plattegrond gemaakt. Aangezien er ook al weer gesproken wordt over (ver)bouwen wordt er nog even gewacht een officiële plattegrond te laten maken.

#### Nieuwe RI&E (laten) uitvoeren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via Stigas.nl de RIE aangepast.

#### Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wel geprobeerd. In de praktijk blijft het echter lastig.

#### Plan van Aanpak RI&E afronden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond via Stigas.nl

#### Beter verdiepen in de verzekering van de zorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de verzekering

**Aanvragen nieuwe VOG ZZP'er**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn in september afgegeven

**Aanvragen nieuwe VOG's**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG's zijn in september afgegeven

**Gesprekken voeren mbt organisatie structuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gesprekken zijn onderling opgestart

**Maandelijks een inspraakmoment aanbieden in de vorm van "het Voorhuis Overleg"**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke maand gedaan

**In de planning voldoende tijd opnemen voor de acties**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan.

**Oefenen ontruiming (1x per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Controleren van het noodplan bij de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Controle gedaan tijdens Voorhuis Overleg

**Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Alert blijven op de gevaren van o.a. de boerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie gesprekken zijn gevoerd.

**Controle EHBO dozen en brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecheckt en zo nodig verbanddozen bijgevuld.

**Maandelijks een inspraakmoment plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Elke eerste dinsdag van de maand heeft er een inspraakmoment plaats gevonden.

**Jaarlijkse actualisatie van het zoonosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is toegekend

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor het afgelopen jaar gecontroleerd.

**benoem de afgifedata van de nieuwe VOG's in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 30-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe data zijn vermeld in de werkbeschrijving

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Inrichting van het erf afronden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er ligt momenteel geen nieuw plan voor erfinrichting.

**Voor laten lichten over "Vanzelfsprekend"**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit actiepunt staat nog open.

**Verder verdiepen in de taken van de preventie medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nog niet afgerond. Anne-Marleen wilde hier graag een cursus voor volgen, maar deze was vol. Hopelijk dat de cursus aankomend jaar weer wordt aangeboden. Extra vraag hierbij is of Roelof deze taak gaat overnemen.

**Gesprek plannen met woningbouw vereniging**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is afgelopen jaar opgepakt en de gesprekken zijn nog gaande.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 30-06-2020 (Afgerond)



**BHV-herhaling Gerben en Anne-Marleen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgelast vanwege Corona. Staat nu gepland in maart 2021

**Eerste evaluatie gesprekken in mei**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 31-05-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020  
**Actie afgerond op:** 08-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** In afwachting op de beoordeling van Stigas

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020  
**Actie afgerond op:** 09-03-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsonderzoeken zijn afgenomen

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 15-09-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 16-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit is geweest en positief afgerond

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-08-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond en ingediend

**Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een punt van aandacht.

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 4.1 ook de zorgzwaarte en zorgvorm (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 3.1/3.2 een beschrijving en reflectie op uw ondersteunend netwerk (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereed

**Het klachten reglement van de zorgboerderij vermelden op de nieuwe website van de Agara Hoeve.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019  
**Actie afgerond op:** 31-01-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat vermeld op de nieuwe website

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Functioneringsgesprek G.d V.**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Eerste evaluatie gesprekken in mei**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

**Nadenken over en evalueren van de huidige doelgroep van de Agara Hoeve**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**BHV-herhaling Gerben en Anne-Marleen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

**Kijken naar andere invulling van het inspraakmoment.**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Oefenen ontruiming (1x per jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Maandelijks een inspraakmoment plannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Controle EHBO dozen en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Het schrijven van een jaarplan door G, A, R en AM****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**BHV-herhaling Gerben en Anne-Marleen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Deze actie is uitgesteld.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Nieuwe klachtenregeling toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Aanvulling is gegeven.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Werken met de actielijst uit de Kwapp wordt nog niet als iets positiefs ervaren.

In de praktijk werk ik met een papieren actielijst waar per maand beschreven staat wat er moet gebeuren. Dit werkt voor mij veel prettiger.

Ik heb de 'handigheid' of 'het gemak' van de actielijst uit de Kwapp helaas nog (steeds) niet ontdekt...

Over het algemeen is werken met een actielijst (uit de Kwapp óf een eigen papieren versie) wel van belang om alles goed en gestructureerd te laten verlopen.

De actielijst is een houvast en zorgt ervoor dat (belangrijke) zaken niet vergeten worden.

Waar voorgaande jaren al beschreven werd dat tijd een beperkende factor is, is ook dit afgelopen jaar wel weer ervaren dat een goede planning essentieel is.

Nu voor Anne-Marleen alle kinderen naar school gaan, komt er voor haar tijd vrij in de ochtenden. Deze tijd wordt dan ook gereserveerd om onder andere de acties van de actielijst op een goede manier uit te kunnen voeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- \* Nadenken over het vervolg van de Agara Hoeve en welke functie hier voor een ieder van het team binnen past.
- \* Nadenken over welke doelgroep het beste past bij het hierboven beschreven doel.
- \* Willen investeren in het kunnen continueren van kwalitatief goede zorg. (opleidingen, workshops, etc)
- \* De voortdurend veranderende wet- en regelgeving volgen om goed op de hoogte te blijven van alle veranderingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- \* Zorg dragen voor een goede uitstroom voor de bewoners die er aan toe zijn.
- \* Nadenken over een eventuele nieuwe doelgroep, aangezien het doorstroom probleem waarschijnlijk wel zal blijven.
- \* Nadenken over eventuele uitbreiding binnen de dagbesteding.
- \* Een goed plan maken voor de Agara Hoeve en haar (eventueel aangepaste) doelgroep. En welke rol vervult een ieder van ons daarin?
- \* Werken aan persoonlijke ontwikkeling.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### De doelstellingen voor het komende jaar:

- \* Zorg dragen voor een goede uitstroom voor de bewoners die er aan toe zijn.  
In gesprek zijn en blijven met collega zorgboeren, gemeentes en woningbouw verenigingen om te kijken wat er mogelijk is. Verder zelf met de bewoners in gesprek blijven en kijken naar eventuele andere mogelijkheden.

\* Nadenken over een eventuele nieuwe doelgroep, aangezien het doorstroom probleem waarschijnlijk wel zal blijven.

Vanwege het grote probleem binnen de doorstroom mogelijkheden, is het wellicht wenselijk te kijken of "doorstroom binnen 2 a 3 jaar" wel een doel van de Agara Hoeve moet zijn. Ook kan er gekeken worden naar een andere doelgroep waarbij het wonen anders geregeld is (bijvoorbeeld dat cliënten weer terug naar hun huidige woning gaan)

De Agara Hoeve wil zich gaan verdiepen in andere vormen van zorg bieden door in gesprek te gaan met verschillende organisaties.

\* Nadenken over eventuele uitbreiding binnen de dagbesteding.

Roelof wil de aankomende tijd gaan nadenken of de doelgroep die we nu in de dagbesteding hebben, wel de doelgroep is die het beste bij hem past.

\* Een goed plan maken voor de Agara Hoeve en haar (eventueel aangepaste) doelgroep. En welke rol vervult een ieder van ons daarin?

Er wordt begin volgend jaar door een ieder van de Agara Hoeve een jaarplan geschreven met daarin de doelen die hij/ zij zou willen bereiken voor zichzelf en voor de Agara Hoeve. Op deze manier willen we de ontwikkeling van de Agara Hoeve bewuster en doelgerichter aan gaan pakken.

\* Werken aan persoonlijke ontwikkeling.

In het jaarplan dat een ieder van ons zal schrijven, zal ook beschreven worden welke opleidingsdoelen ieder heeft.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.