

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **Agara Hoeve**

**Agara Hoeve**

**Locatienummer: 1753**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

de Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.agarahoeve.nl>

### Locatiegegevens

Agara Hoeve

Registratienummer: 1753

De Vorrelvenen 8, 7991 TP Dwingeloo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook in het afgelopen jaar zijn er weer een aantal dingen gebeurt.

Wat betreft de cliënten is het stabiel geweest. Er is een vierde bewoner bijgekomen. In de dagbesteding is iemand weg gegaan, maar ook weer iemand voor teruggekomen.

Met betrekking tot de bewoners is het een rustig jaar geweest. Er is veel onrust geweest door een qua indicatie zware bewoonster, die een groot deel van 2016 continue opgenomen moest worden. Eind 2016 werd duidelijk dat ze na de toenmalige opname niet meer terug kon keren naar de Agara Hoeve. Begin 2017 is ze officieel overgeplaatst naar een andere instelling. Dit zorgde voor heel veel rust. Aan de andere kant was het ook een moeilijke beslissing. We hadden inmiddels als begeleiders zoveel met haar meegemaakt, zodat de band onderling ook erg sterk geworden was. Het was moeilijk om haar 'los te laten'.

Toch was na haar officiële vertrek goed te merken hoeveel stress haar aanwezigheid bij de andere bewoners had veroorzaakt. Iedereen had even tijd nodig om dit te verwerken. Door dit alles kreeg de Agara Hoeve des te meer het besef dat de onderlinge verhoudingen van groot belang zijn. Dit heeft gemaakt dat wij selectiever zijn gaan kijken naar eventuele nieuwe deelnemers.

Verder heeft begin 2017 in het teken gestaan van de geboorte van de tweeling bij Anne-Marleen en Roelof.

Op 8 februari 2017 werden Eva en Joël geboren!

Dit betekende natuurlijk dat Anne-Marleen zwangerschapsverlof had. Deze zou lopen tot aan half mei.

Hoewel het voor sommige bewoners even lastig was vanwege de verandering die het verlof met zich meebracht, is deze periode toch heel goed verlopen.

Aan de andere kant was het verlof ook een goed moment om de gang van zaken eens goed te evalueren. Zo ervoer Anne-Marleen dat de laatste maanden de scheiding tussen privé en werk wel heel klein was geworden. Bewoners vonden de weg naar de privé huizen wel heel gemakkelijk en trokken zich van gezins tijden (privé tijden) niet zo heel veel meer aan. "Je had toch gezegd, als er iets is kom je maar?" Zo letterlijk was dit natuurlijk niet bedoeld.

Door het verlof kon er wat afstand genomen worden en namen bepaalde bewoners ook weer netjes gepaste afstand.

Het was een goed moment om de regels omtrent werk en privé weer strakker aan te trekken.

Half mei begon Anne-Marleen weer met werken.

Aangezien Agnitha tijdens de afwezigheid van Anne-Marleen ook wat meer in de begeleiding was gaan doen, werd het even zoeken naar weer de juiste balans; wie doet wat?

Dit was wel even lastig. Wat hierop volgde waren verscheidene gesprekken over ieders taken en of iedereen wel op de juiste plek zat. Zowel voor zichzelf, maar ook voor de cliënten. Als je je niet prettig in je taak voelt, komt dat de cliënten ook niet ten goede.

Dit heeft uiteindelijk geresulteerd in een vernieuwde en voor iedereen duidelijke takenlijst.

In de zomer konden de weer een vierde bewoner verwelkomen. Hierdoor zaten we na een tijdje weer 'vol'.

En toen kwam de datum van de audit dichterbij.

In december hebben we de tweede audit gehad. Wat was er veel veranderd na de eerste audit! Toen draaide het alleen nog maar om de boerderij en de dagbesteding en hadden we de plannen voor de woonzorg alleen nog maar op papier.

Nu was het eindelijk gerealiseerd en konden we dat laten zien. Het is een lange weg geweest, maar we zijn blij en trots op wat er nu staat.

En wat was de reactie van de auditoren leuk!

Maar goed, het gaat er natuurlijk niet alleen om hoe het gebouw er van de buitenkant uit ziet, het gaat voornamelijk over wat er zich binnen de muren afspeelt.

Ik kijk terug op een lang, maar goed, helder, eerlijk en vooral fijn gesprek met de auditoren.

Er zijn na aanleiding van de audit nog een aantal actiepunten naar voren gekomen (waaronder de hiervoor genoemde taakverdeling), waar inmiddels aan gewerkt is, of nog aan gewerkt gaat worden.

Ten tijde van dit schrijven heb ik het KS wederom ingediend en hopen we op een positieve beoordeling!

Al met al kijk ik terug op een jaar dat voorbij is gevlogen!

Dit komt onder andere door de rust onder de cliënten; er waren geen zorgen meer over een medebewoner en dus meer ruimte om met het eigen proces aan het werk te gaan.

Ook de komst van de tweeling en het bijbehorende verlof deden het (werk)jaar snel voorbij gaan.

En natuurlijk als laatste de onderlinge samenwerking en de zoektocht naar ieders juiste en passende takenpakket. Er zijn veel gesprekken voor nodig geweest om tot de huidige takenlijst te komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bijlagen als ZIP

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals al eerder beschreven heeft in het afgelopen jaar de samenwerking hoog op de agenda gestaan.

Nu de vernieuwde takenlijst er ligt hopen we op meer duidelijk en rust voor ons en voor de cliënten. Wat we hiervan geleerd hebben is dat het wel belangrijk is dat een ieder doet waar hij/zij zich goed bij voelt. Wanneer dat namelijk niet zo is, komt dat zowel jezelf als de cliënt niet ten goede.

Ook zijn de grenzen tussen werk en privé weer duidelijk gemaakt. Zowel naar ons als naar de cliënten.

Door de jaren heen, en vooral bij de bewoners die al wat langer bij ons wonen, merk je dat die grenzen wat vervagen. En voordat dit beseft is, is iets al 'normaal' bij bijvoorbeeld een bewoner.

Dit is een grote leerschool geweest; werk is werk, privé is privé!

Een doelstelling van vorig jaar was om weer een vierde bewoner te verwelkomen, deze doelstelling is gehaald!

In de zomer is de nieuwe bewoner bij ons gekomen.

De doelstelling om wat meer externe dagbesteders op de boerderij te krijgen is niet gehaald. Er wordt nagedacht over hoe dit eventueel wel te realiseren is, maar voor nu laten we het even bij de twee externe dagbesteders die we nu hebben.

Tijdens de audit kwam het ondersteunende netwerk naar voren; hoe hadden wij dit geregeld?

Dit hebben wij geregeld in de vorm van de plaatselijke huisarts. Hier hebben wij met één van de cliënten zó vaak contact mee gehad, dat dit eigenlijk nu een feit is.

Nieuwe cliënten/ bewoners dienen zich ook over te laten schrijven naar deze huisarts en kort na binnenkomst bij de Agara Hoeve volgt een gesprek bij deze huisarts.

Zo is de huisarts op de hoogte van deze persoon en kunnen wij, mocht dit nodig zijn, contact zoeken bij eventuele vragen of moeilijkheden.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De cliënten die op de Agara Hoeve wonen, hebben momenteel alle vier een maatwerkvoorziening beschermd wonen op grond van de WMO. Drie ervan worden gefinancierd op basis van ZIN, één met een PGB.

De beide externe dagbesteders worden gefinancierd op basis van ZIN

Aangezien we te maken hebben met zowel bewoners als externe dagbesteders, heb ik voor een overzicht een verdeling gemaakt tussen deze cliënten.

Het betreft bewoners die géén dagbesteding bij de Agara Hoeve doen, bewoners die wél dagbesteding bij de Agara Hoeve doen, en de 'externe' dagbesteders die alleen overdag bij ons komen.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Bewoners met DB	3	0	1	2
Bewoners zonder DB	1	1	0	2
Externe DB	2	1	1	2
Totaal	6	2	2	6

Reden van uitstroom:

- uit zorg vanwege verhuizing: 1
  - uit zorg vanwege andere plaatsing: 1
- Totaal: 2

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment verblijft er een groep deelnemers op de Agara Hoeve die goed binnen het zorg aanbod passen. De bewoners moeten alle vier (opnieuw) leren om volledig zelfstandig te kunnen functioneren, maar hebben allen wel een bepaalde mate van zelfstandigheid. Dat is bij de Agara Hoeve ook nodig, aangezien er geen 24/7 toezicht gehouden kan worden. De hulpvraag van een bewoner zal uitgesteld moeten kunnen worden tot de volgende dag. Wel is er bij nood altijd iemand 24/7 te bereiken.

Hier wordt bij de screening van eventuele nieuwe bewoners goed op gelet. Door nare gebeurtenissen met een vorige bewoner, zijn we hier extra alert op.

Ook de deelnemers in de dagbesteding passen goed bij de Agara Hoeve. Qua problematiek/ ziektebeeld vragen zij iets meer individuele begeleiding, maar dit kan de Agara Hoeve ook bieden.

Als algemene conclusie kan ik wel zeggen dat we op dit moment een goed samengestelde groep op de Agara Hoeve hebben. Natuurlijk ontkom je er niet aan dat er onderling irritaties zijn of het een keer botst met een ander, maar dit wordt tot nu toe altijd netjes weer uitgesproken.

De deelnemers respecteren elkaar; iedereen heeft en krijgt de ruimte om met zijn/ haar eigen zorgplan en proces aan het werk te kunnen.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen begin vorig jaar waren het volgen van een EHBO cursus en het doen van een herhalings BHV cursus.

De EHBO was niet gedaan door onduidelijkheid over wie de cursus nu uiteindelijk zou volgen en de BHV herhaling was door zwangerschap afgeraden.

Beide cursussen zijn in 2017 niet gedaan en staan op de actielijst voor 2018 vermeld.

Verder worden er regelmatig intervisie avonden georganiseerd door een groep zorgboerderijen. Tijdens deze avonden worden verschillende thema's besproken en wordt geleerd van elkaars tips en ervaringen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In Maart heeft Agnitha via BEZINN de cursus "Omgaan met moeilijk gedrag" succesvol afgerond.

In Juli hebben we op de Agara Hoeve een presentatie/ workshop gekregen van een Sociaal Pedagogisch Verpleegkundige over "Autisme"  
Hier hebben we alle 4 aan deelgenomen.

Verder worden de intervisiebijeenkomsten die georganiseerd worden gevolgd door Agnitha/ Anne-Marleen

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De EHBO en BHV staan wederom op de actielijst.

In mei 2018 volgen Roelof en Anne-Marleen een cursus avond over Autisme door Colette de Bruin (Bekend van Geef me de 5)

Daarnaast wil Anne-Marleen zich wat meer gaan verdiepen in de theorie rondom de taken van een preventie medewerker. Hier wordt namens Stigas informatie over aangeboden.

Ten tijde van dit schrijven hebben Roelof en Gerben een zaagcursus succesvol afgerond, zodat zij binnen de dagbesteding op een veilige en verantwoorde manier hout mogen zagen. (de cursus was in januari)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het afgelopen jaar is er weinig ruimte geweest tot verdere scholing. Nu is daar ook geen noodzaak aan geweest. Qua ontwikkeling zijn we met ons eigen functioneren bezig geweest.

Wel is er de behoefte nog verder te ontwikkelen omtrent het Autisme. In mei zullen Roelof en Anne-Marleen daarom een cursus avond volgen over Autisme door Colette de Bruin (bekend van "Geef me de 5")

Daarnaast wil Anne-Marleen zich wat meer gaan verdiepen in de theorie rondom de taken van een preventie medewerker. Hier wordt namens Stigas informatie over aangeboden.

(de acties zijn bij 5.3 aangemaakt)

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de Agara Hoeve worden er gemiddeld twee keer per jaar evaluatie gesprekken gevoerd.

Voor het afgelopen jaar geldt:

- met 2 bewoners 2 gesprekken
- met 2 bewoners 1 gesprek
- met 1 dagbesteder 1 gesprek
- met 1 dagbesteder nog geen gesprek (hij is nu net 2 maanden bij ons, zijn evaluatie gesprek staat gepland op 8 maart)

Tijdens een evaluatie moment wordt o.a het zorgplan besproken. Zijn de doelen die daarin beschreven staan behaald? Zo niet, waarom niet en moet er eventueel iets aangepast worden?

Ook wordt het algemene verblijf van een deelnemer op de Agara Hoeve besproken. Vindt de deelnemer het nog wel leuk op de Agara Hoeve, zit hij/ zij nog wel op de juiste plek?

In het afgelopen jaar zijn er geen bijzonderheden uit de evaluaties gekomen. Een enkel doel was behaald en over het algemeen bleven de beschreven doelen nog even staan tot de volgende evaluatie.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de evaluaties in het afgelopen jaar positief verlopen.

Er zijn geen bijzonderheden uitgekomen en zorgplannen konden zo nodig (positief) bijgesteld worden.

Het werkt prettig om het moment van de evaluatie te hebben vastgelegd. In mei en november vinden de evaluaties plaats (of twee maanden na komst op de Agara Hoeve)

Dit biedt in alle administratie zaken structuur en duidelijkheid voor zowel ons als begeleiding als de deelnemer.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Agara Hoeve vindt elke eerste dinsdag van de maand een inspraak moment plaats. Om het op deze manier vastgelegd te hebben gaf het een ieder structuur en dus duidelijkheid.

Tijdens een inspraakmoment wordt gebruik gemaakt van een agenda. Tijdens het inspraakmoment wordt genotuleerd. Deze notulen staan de volgende keer weer op de agenda om te bespreken of eventuele afgesproken acties afgerond zijn.

Er worden veel uiteenlopende onderwerpen besproken.

Enkele voorbeelden die aangedragen zijn door de deelnemers; geluidsoverlast in huis, het activiteiten rooster, overlast door rondslingerende spullen van de kinderen van ons, werktijden, etc.

Enkele voorbeelden die aangedragen zijn door ons: de boodschappen, gebruik van de wasmachine, eventueel bezoek door derden op ons bedrijf, etc.

Over het algemeen zijn het praktische punten die besproken worden. Wat het afgelopen jaar het meest beladen onderwerp was, was het feit dat deelnemers elkaar aanspraken op het niet nakomen van afgesproken regels. Dit liep zodanig hoog op dat in ieder geval twee deelnemers zeer emotioneel werden en vroegtijdig het inspraakmoment verlieten.

Dat was de eerste en enige keer dat de emoties hoog opliepen tijdens een inspraakmoment. De andere keren verloopt het altijd rustig.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als je in het algemeen terugkijkt op wat er door deelnemers aangedragen wordt, komen er twee thema's sterk naar voren: onduidelijkheid over bepaalde afspraken of activiteiten en opmerkingen over privé zaken van ons (spullen van de kinderen die in de weg liggen, de kippen die teveel geluid maken, etc).

De onduidelijkheid is natuurlijk snel te verhelpen en maakt je weer scherp voor een volgende afspraak/ activiteit.

De privé zaken liggen wat gevoeliger.

Het maakt het wel weer duidelijk dat het goed is bepaalde dingen te omschrijven in huisregels o.i.d.

De deelnemer weet dat hij op een boerderij komt waar ook kinderen wonen (in totaal 8 van twee gezinnen).

Het is waarschijnlijk goed dit concreter te maken door te beschrijven wat dit in de praktijk inhoudt: skelters of fietsjes die in de weg kunnen staan, kinderen die vragen kunnen gaan stellen, etc. Zo weet een deelnemer van te voren wat hij kan verwachten.

Verder liepen er tijdens één inspraakmoment de emoties aardig hoog op. Dit kwam doordat deelnemers elkaar aanspraken op het feit dat ze zich niet aan de gemaakte afspraken hielden.

Dit was wel een leermoment. Achteraf is zowel met de begeleiding als de desbetreffende deelnemers besproken of dit wel had moeten gebeuren. Had de Agara Hoeve niet veel eerder moeten ingrijpen? Beide deelnemers gaven aan dat het wel goed was geweest. Er zat hen beiden al langere tijd wat dwars en juist op dit moment was er ruimte om het op tafel te leggen. De lucht was eindelijk weer geklaard.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

het tevredenheidsonderzoek heeft in juni plaatsgevonden.

Binnen de woonzorg zijn er drie uitgezet, waarvan er twee reacties zijn gekomen  
Binnen de dagbesteding is er 1 uitgezet, waarvan er 1 reactie is gekomen.

We gebruiken op de Agara Hoeve op dit moment een eigen variant van het tevredenheidsonderzoek.  
Onderwerpen die hierbinnen aan de orde komen zijn o.a: veiligheid, respect, privacy, je prettig voelen, zelf kunnen beslissen, etc.

Over het algemeen heeft de Agara Hoeve positief gescoord op de meting.  
Een belangrijk aandachtspunt dat naar voren kwam was de kundigheid van de begeleiding binnen de dagbesteding.  
Daar was een deelnemer niet tevreden over.

In de praktijk blijkt de anonimiteit van de meting toch niet helemaal gewaarborgd.  
Het idee is nu ontstaan om te kijken of "Vanzelfsprekend" voor ons van toepassing zou zijn.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit één van de metingen kwam naar voren dat de deelnemer niet tevreden was met de kundigheid van de begeleider. Aangezien de deelnemer de meting zelf kwam toelichten, was bekend om welke deelnemer en begeleider dit ging.  
Het voorval waar de deelnemer het over had ging echter niet over kundigheid van de betreffende begeleider. Deze had iets gezegd waar de deelnemer het niet mee eens was. Dit is uitgesproken tussen beiden.

Aangezien we hier uit op zouden kunnen maken dat de vragen in de meting eventueel onduidelijk zijn én het duidelijk wordt dat de anonimiteit van de meting niet gewaarborgd is (ik wist van wie ik hem teruggekregen had en van wie niet), denken we erover om te kijken of "Vanzelfsprekend" iets voor ons zou zijn.

We zijn natuurlijk blij dat we over het algemeen positief scoorden op de tevredenheids meting en hopen die lijn zo vast te houden!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén van de bewoners beoefent een redelijk gevaarlijke sport met een kruisboog. Zolang hij dit in de daarvoor bestemde ruimte (sporthal), met de juiste toezicht en veiligheids maatregelen doet, is dit geen probleem. Hij liet zijn boog echter op een avond zien aan zijn mede bewoners. Hoewel hij wel de veiligheidsmaatregelen in acht nam, ging zijn boog toch per ongeluk af. Dit resulteerde in een gat in de keuken deur. Roelof is hierbij geroepen en heeft met de geschrokken bewoners gesproken. Daarna heeft hij een Formulier Ongevallen Bijna Ongevallen ingevuld.

Als gevolg van dit incident heeft er een gesprek met de betreffende bewoner en zijn ouders plaatsgevonden. Daarnaast zijn er strengere afspraken gemaakt omtrent het hebben van zijn boog op de Agara Hoeve. De boog is ingenomen en wordt alleen aan de bewoner gegeven wanneer hij ermee naar zijn sportavond gaat.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is natuurlijk fijn om te kunnen melden dat er het afgelopen jaar "maar" 1 incident is geweest op de Agara Hoeve. Het hiervoor beschreven incident was naar onze mening dan ook wel weer direct een bijzondere.

Toch blijft het altijd van belang om op te letten. Deze maand hebben we een bedrijfsbezoek van Stigas gehad en dan blijkt toch wel weer dat er zich veel gevaarlijke situaties kunnen voordoen op onder andere de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle EHBO dozen en brandblussers

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffers zijn nagekeken en weer bijgevuld. Voor de controle van de brandblussers wordt een nieuwe uitnodiging verwacht door Vondeling.

#### Meer aandacht geven aan komst ouders naar inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is tijdens een inspraakmoment meer contact met eventuele betrokken ouders. Wanneer het niet mogelijk is voor hen om langs te komen (gezien het tijdstip, de afstand, o.i.d), dan wordt er, met goedkeuring van de deelnemer, telefonisch contact met hen gezocht.

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er hebben geen functioneringsgesprekken met externe medewerkers plaatsgevonden, aangezien deze er niet waren in 2017. Wel is ons eigen functioneren uitvoerig besproken onderling.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsonderzoeken hebben in juni plaatsgevonden. In augustus kregen we het laatste onderzoek terug.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluatie gesprekken hebben plaatsgevonden

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ook afgelopen jaar hebben we het noodplan geactualiseerd en doorgenomen met de (nieuwe) deelnemers.

**Oefenen ontruiming (1x per jaar)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De oefening is gedaan met de aanwezige klanten. Er kwamen geen bijzonderheden uit voort.

**Controleren van het noodplan bij de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4x per jaar wordt aan de deelnemers gevraagd of ze weten hoe het noodplan in elkaar zit. Is nu ook gebeurd.

**Klachtenprocedure voor de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** n.v.t voor 2016. In 2017 is er waarschijnlijk wel iemand in dienst bij de Agara Hoeve en is dit punt wel van toepassing.

**Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij elke nieuwe klant die op de boerderij komt worden in de zorgovereenkomst afspraken vastgelegd en ondertekend.

**De aansprakelijkheidsverzekeringen van de zorgboerderij aanpassen aan de zorgactiviteiten?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan het eind van ieder jaar bekijkt de verantwoordelijke zorgboer of de verzekeringen nog passend zijn voor de zorgactiviteiten. Dat is dit jaar ook weer gedaan.

**Aanvragen van de audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is aangevraagd.

**Afspraak maken met therapeut voor cursus autisme**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 13-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** In juli is de Sociaal Pedagogische Verpleegkundige een ochtend bij ons geweest om een cursus over Autisme te geven.

**Tevredenheidsonderzoeken eerder in het jaar afnemen (in juni)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheids onderzoeken zijn vervroegd in de actielijst opgenomen. Eerder werden ze in oktober afgenomen. Dit omdat we dan tijdens het jaarverslag een recente uitslag kunnen weergeven.

**Afronden tevredenheidsonderzoeken 2016**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017  
**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze zijn afgerond

**Tevredenheidsonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begin volgend jaar wordt dit verder afgerond Is afgerond.

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is gemaakt

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn evaluatie gesprekken gevoerd. Er staan er nog een paar gepland. Inmiddels zijn ook deze gesprekken gevoerd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Toelichting:** In afwachting op de beoordeling van Stigas

### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

### EHBO BHV

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Toelichting:** Plannen van EHBO cursus voor Roelof Plannen van herhaling BHV voor Anne-Marleen en Gerben

### Verdiepen in de theorie omtrent de taken van een preventie medewerker

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

### Uitbreiden omschrijving huisregels met het oog op verwachtingen omtrent privé zaken (overlast kinderen, kleinvee, etc)

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

### Voor laten lichten over "Vanzelfsprekend"

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

### Afronden sollicitatie procedure van de twee extra medewerkers

**Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018

**Cursus avond volgen van Colette de Bruin****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines/speeltoestellen (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Is de BHV-herhaling inmiddels gevolgd? Zo niet graag zo snel mogelijk organiseren, dit dient voor eind mei gerealiseerd te zijn. - Jaarlijkse actualisatie van het zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Eerste evaluatie gesprekken in mei****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Controle EHBO dozen en brandblussers****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Noodzaak, behoefte bijscholing constateren****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** In het begin van het jaar wordt gekeken of er nog behoefte is aan bijscholing, zodat dit gepland kan worden voor het aankomende jaar.**Alert blijven op de gevaren van o.a. de boerderij****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Eventuele individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controleren van het noodplan bij de deelnemers****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefenen ontruiming (1x per jaar)****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tijdig beginnen met de grote acties, zoals het KS, de RIE en het jaarverslag****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Onderling gesprekken voeren over de wensen omtrent eventuele uitbreiding van de woonzorg met twee appartementen****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**In de planning voldoende tijd opnemen voor de acties****Verantwoordelijke:** Anne-Marleen Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Inrichting van het erf afronden****Verantwoordelijke:** Roelof Braakman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De bedrijfsgegevens zijn aangepast.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het jaarverslag over 2017 is gemaakt.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zeer handig geweest om een jaaroverzicht te maken van alle acties die gedaan moeten worden. Ik heb ze per maand ingedeeld en weet zo in één oogopslag wat ik in die maand moet doen.

Daarnaast is er ruimte om dingen af te vinken, maar ook om acties bij te voegen.

Het zijn er al met al wel heel veel; acties vanuit het KS, vanuit de audit, vanuit het jaarverslag, vanuit de RIE, maar ook acties die 'gewoon' betrekking hebben op de cliënten en je vanwege je werk moet doen.

In kleine organisaties zoals die van ons, komt het vaak op dezelfde perso(o)n(en) neer. Je bent dus naast het 'gewone' werken met de cliënten ook veel tijd kwijt aan de neventaken.

Een goede planning is dan erg belangrijk.

Voor afgelopen jaar dacht ik een goede planning te hebben met betrekking tot de acties. Toch blijkt in de praktijk dat de tijd zo weer gevuld is en er uiteindelijk tijd tekort is.

En er is ook altijd wel iets dat er tussen komt.

Het viel mij nu tegen hoeveel tijd het KS me uiteindelijk gekost heeft. Zelfs nu (in februari) is het nog niet helemaal afgerond.

Ook het actualiseren van de RIE kostte meer tijd dan verwacht. Deze zaken hebben er vervolgens weer toe geleid dat het jaarverslag weer op het allerlaatste moment gemaakt is.

En oh ja, dat ging ook nog op een nieuwe manier...

De lering die ik hier wederom uit heb gehaald is dat er meer tijd gepland moet worden voor zaken als het KS, de RIE en het jaarverslag. Dat zijn geen dingen die 'nog wel even tussen de bedrijven door' kunnen gaan.

Met betrekking tot de overige inhoud van de acties kijk ik positief terug. Een enkele is met reden uitgesteld, maar het grote deel is afgerond in 2017.

Daarnaast zijn er jaarlijks terugkerende acties, die inmiddels voor 2018 al weer in kaart gebracht zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Agara Hoeve zit eraan te denken de woonzorg met nog twee plekken uit te breiden. Deze gedachte is afgelopen jaar op tafel gelegd en daar wordt nu over nagedacht. Hele concrete ideeën en plannen moeten nog gemaakt worden.

Verder moet het erf op bepaalde plekken nog onder handen worden genomen. Zo stond er in de bouwplannen een moestuin en kleindieren wei aangegeven, maar deze zijn in de praktijk nog niet gerealiseerd. De prioriteit ligt op dit moment nog teveel op andere werkzaamheden en is er nog geen tijd vrijgemaakt voor deze doelstelling.

Verder is het de bedoeling om meerdere mensen aan te nemen; zowel voor de woonzorg als voor de dagbesteding. Op deze manier willen we de continuïteit van de zorg kunnen garanderen, mocht er één van ons (tijdelijk) wegvallen.

De acties zijn aangemaakt bij 9.3

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De eerste prioriteit voor het aankomende jaar is het aannemen van twee medewerkers: 1 voor de woonzorg en 1 voor de dagbesteding. Voor beide functies zijn geschikte kandidaten gevonden en met beide mensen volgen gesprekken hierover. De doelstelling is om hen beiden vanaf April 'in dienst' te hebben.

Een tweede doelstelling is om de plannen van uitbreiding concreter te maken.

Aan het eind van het komende jaar willen we duidelijk hebben of uitbreiding met twee extra appartementen praktisch en financieel haalbaar is.

De acties zijn aangemaakt bij 9.3

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De eerste doelstelling voor het aankomende jaar is om vanaf April twee extra medewerkers 'in dienst' te hebben.

De betreffende personen hebben aangegeven wel interesse te hebben. Op dit moment worden er gesprekken gevoerd om het eventueel officieel te kunnen maken.

De persoon voor de woonzorg wordt vrijwel zeker aangenomen, met de persoon voor de dagbesteding zijn we nog aan het begin van het traject.

Een tweede doelstelling is om de plannen van uitbreiding concreter te maken, door aan het eind van het komende jaar duidelijk te hebben of uitbreiding met twee extra appartementen praktisch en financieel haalbaar is.

Hiervoor zullen er eerst onderling gesprekken gevoerd moeten worden over wat ieders wensen zijn.

Zodra dat duidelijk is kunnen dit concreter maken in de vorm van bouwtekening laten maken, gesprek met de bank omtrent de financiering, etc.

De verdere indeling van het erf wordt nog even op de langere baan geschoven.

In de zomer wordt er weer ingekuuld en is de ruimte eventueel nog nodig voor het voer. Daarna kijken we weer verder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bijlagen als ZIP</li></ul> |
|------------|--|