

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Maatschap J.A. het Lam en J.E. het Lam-Fransen**

**Zorgerf Kötter**

Locatienummer: 1754



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap J.A. het Lam en J.E. het Lam-Fransen

Registratienummer: 973

Pastoor Ossestraat 48, 7627 PM Bornerbroek

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 52545326

Website: <http://www.wierke.nl>

### Locatiegegevens

Zorgerf Kötter

Registratienummer: 1754

Ypeloschoolweg 13, 7468 RE Enter

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van Zorgerf Kötter. Hiermee willen wij een ieder laten zien hoe er in 2017 is gewerkt aan de visie die wij nastreven.

*Wij willen graag een bijdrage leveren aan de kwaliteit van leven, zorgdragen voor een zinvolle dagbesteding welke aansluit bij de belangstelling van senioren en ouderen. wij vinden daarin buitenlucht, het buitenleven, beweging, een respectvolle benadering en een goed contact met de mantelzorger erg belangrijk. Het uiteindelijke doel is dat de deelnemer plezier beleeft en met een goed gevoel de dag afsluit.*

Het afgelopen jaar stond o.a. in het teken van veranderingen binnen de WMO t.a.v. het vervoer van onze deelnemers in 2018, waarbij we getracht hebben dit vervoer in eigen hand te houden. Wij zijn van mening dat wij het vervoer beter afstemmen op de wensen qua begeleiding van onze deelnemers en dit ook goedkoper kunnen dan de taxibedrijven. De lijnen zijn korter ook naar de mantelzorger, de betrokkenheid groter en begeleiding achter de deur is vanzelfsprekend. Wil een deelnemer even niet mee, dan proberen we het later nogmaals. Voor onze deelnemers binnen de gemeentes Almelo, Borne, Rijssen en Hof van Twente mogen wij het vervoer in 2018 blijven verzorgen, een mooi resultaat. In 2018 kunnen we verder met de ontwikkeling van de plannen ons Zorgerf in Ypelo uit te breiden met 24-uurs zorg. De zitting bij de Raad van State heeft positief voor ons uitgepakt. Wij zijn asbestvrij. Dit najaar zijn de daken van onze ligboxenstal en loods vervangen voor respectievelijk geïsoleerde dakplaten en golfplaten. Hierdoor dragen wij ons steentje bij de gezondheidsrisico's te beperken voor een ieder op de zorgboerderij.

2017 was een dankbaar jaar om op terug te kijken. Naast afscheid van deelnemers, wat altijd jammer is, mochten wij ook vele nieuwe deelnemers verwelkomen. Nieuwe medewerksters versterken het begeleidingsteam welke zich voor 100 % inzet voor het wel en wee van onze deelnemers. Terugkijkend een jaar vol activiteiten en belevenissen, zo gewoon, maar zo bijzonder.

*Mieke het Lam - Fransen*

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals ieder jaar hebben wij ook dit nieuwe jaar ingeluid met het bakken van knieperkes en een Nieuwjaarsborrel samen met de deelnemers en begeleiding van ons Zorgerf op 't Klein Wierke. De winterperiode: ouder herinneringen herleven met Lp's op een oude grammofoonspeler, spelletjes van vroeger zoals sjoelen, mens erger je niet, verhalen ophalen van de winter van toen.... en natuurlijk ook het nieuws van deze tijd en geheugenspel, bloemschikken, brandhout zagen. Ook het alledaagse ritme van de dag; de voor- en bereiding van de warme maaltijd, het voeren van de dieren op het zorgerf, activiteiten in de hobbyruimte, op het erf en in de huiskamer. Samen met de deelnemers van Zorgboerderij 't Klein Wierke verhalenbingo met voor iedereen een prijsje. In januari zijn nadat de hokken in Bornebroek in gereedheid waren gebracht de eerste lammetjes geboren. klompen zijn beschilderd en opgemaakt met blauwe druifjes, er werd gekaart, kaarten gemaakt. Enkele stagiaires nemen weer plaats in de schoolbanken. In februari verwelkomen we weer nieuwe stagiaires, waren er een Valentijnmenu en Valentijn-lekkernijen bij de koffie op beide locaties. Met de deelnemers werd er voer gehaald voor de kalveren, kippen, schapen, geiten en andere boerderijdieren. Zo af en toe hebben we veel eieren en worden er gevulde eieren gemaakt. In februari een bezoek van de Contractmanagers van gemeente Almelo en Samen14 op onze Zorgboerderij in Bornebroek. We hebben onze zorgen geuit over de lage WMO-tarieven en het vervoer van onze deelnemers door taxibedrijven het komende jaar. De contractmanagers waren zich niet bewust van de impact die deze beslissingen hebben op de ontwikkeling en identiteit van de zorgboerderij. Deze maand hebben de deelnemers ons nieuwe hondje Famke met open armen welkom geheten op ons zorgerf en zorgboerderij, mooi om te zien hoe goed het doet voor een ieder. In maart is er weer volop gewerkt in de belevingstuin (moes- en siertuin) op beide locaties, is het oud papier weggebracht t.b.v. de School in Ypelo. Voor de medewerkers, vrijwilligers en stagiaires was er een vergadering met vooraf een workshop Afrikan-drums en een hapjesbuffet om de teamgeest te verstevigen. We hebben op het ZorgSamenfestival gestaan in Borne samen met verschillende zorgaanbieders. April stond al weer in het teken van het aankomende paasfeest. Daarnaast zijn er naast de alledaagse hollandse pot, bv pannenkoeken gegeten, dat is smullen voor een ieder. Het paasfeest samen met de deelnemers van beide locaties en mantelzorgers stond dit jaar in het teken van muziek, muziek uit de jeugd en verkeringstijd van onze deelnemers. Velen hadden foto's ingeleverd met de daarbij behorende muziek. Hiervan is een fotoshow gemaakt. Tijdens het paasfeest heeft het duo Barkel & Co de zo bekende muziek gespeeld, is de fotoshow gedraaid, één van de deelnemers heeft bekende deuntjes gespeeld op zijn mondharmonica en een danspaar danste op de muziek van toen. Wat een geslaagde dag vol bijzondere herinneringen. Tijdens dit paasfeest zijn alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires in het zonnetje gezet. In het bijzonder de medewerkers en vrijwilligers die langer dan 5 jaar bij ons op de zorgboerderij en / of zorgerf werken. Eén van onze vrijwilligsters heeft van de Burgemeester van Almelo een koninklijke onderscheiding gekregen voor al het vrijwilligerswerk wat ze heeft gedaan en nog doet. In mei hebben we op uitnodiging een bezoek gehad van de contractmanagers van Almelo en Samen14. We hebben onze zorgen geuit over de tarieven van dit en volgend jaar en het overgaan van het vervoer van de aanbieders naar de taxibedrijven, Hier zijn wij niet gelukkig mee en van mening dat wij het vervoer beter en goedkoper kunnen verzorgen dan de taxibedrijven. 3 Maandelijks zijn er contacten met Zorgaccent, waarvan wij onderaannemer zijn. Daarnaast wordt er met enige regelmaat gesproken met collega-organisaties, mantelzorgers, casemanagers, wijkcoaches en anderen die direct of indirect de zorg hebben voor onze deelnemers. Ook zijn de schapen geschoren onder grote belangstelling van beide locaties in Ypelo, zijn de aardappels geschoffeld met een oldtimer trekker, was er een BHV cursus en is er veel in de moes- en siertuin gewerkt. In juni op warme dagen werd er in het bos gewandeld, frisdrank mee zodat we onderweg wat te drinken hadden. In het kippenhok zijn op de zandbodem tegels gelegd omdat de kippen de eieren ver onder de grond verstopten. Op de tegels is zaagsel gestrooid. Helaas hebben we in het kippenhok, er zat een klein gaatje in de achterwand, ongewenst bezoek gehad die alle kippen heeft gedood. Het gat is nu gedicht en er zijn weer nieuwe kippen op ons zorgerf. De schapen zijn bekapt op beiden zorgboerderijen. Eén van de deelnemers en zijn echtgenote waren 60 jaar getrouwd, hier hebben we extra aandacht aan geschonken. Op 't Klein Wierke hebben we nieuwe tuinstoelen, bouwpakketten, aangeschaft die door één van de deelnemers in elkaar zijn gezet. Een aantal oude tuinstoelen zijn naar Zorgerf Kötter gegaan waar de kunststof tuinstoelen aan vervanging toe waren. De in de tuinkas opgekweekte plantjes zijn in de tuin gepoot, andijvie is ingemaakt en een groep deelnemers van Zorgerf Kötter is naar de Manderveense Aardbei geweest, aardbeien plukken en natuurlijk eten! Aan het einde van de maand hebben we een spelarcours georganiseerd voor de deelnemers van beide locaties met een warm en koud buffet. In juli was het een bloemenzee in de tuinen en werd er volop gebloemschikt op beide locaties. Onder de deelnemers zijn enkele Tour de Francefanaten, hier werd dan ook van genoten. Er zijn bietjes ingemaakt en groente is uitgewisseld tussen beide locaties. Voor alle medewerkers en vrijwilligers was er een cursus (2 avonden) t.b.v. de zorg en begeleiding van onze deelnemers. In augustus braken de vakanties weer aan en hebben een paar stagiaires vakantiewerk bij ons gedaan. We hebben twee nieuwe medewerksters verwelkomd, zij zullen op beide locaties gaan werken. Met een aantal deelnemers hebben we nieuwe landhekken voor Zorgerf Kötter opgehaald in Terwolde. Deze maand eten we al weer volop nieuwe aardappelen van eigen land, is het verwijzingsbord op 't Klein Wierke gerenoveerd en hebben we aan het einde van de maand Oud-Hollandse spelen gedaan samen met de deelnemers van onze locatie in Ypelo met tussen de middag een warm en koud buffet. In

september is de boerderij op Zorgerf Kötter is opnieuw geschilderd aan de buitenkant. Eén van de deelnemers die zelf schildert is geweest heeft nog geholpen met het schilderen van één van de deuren. We zijn naar de Raad van State geweest i.v.m. bezwaar welke één van de burens in Ypelo had aangetekend tegen het besluit van de Gemeente Wierden t.a.v. de wijziging van het bestemmingsplan omtrent de uitbreiding van Zorgerf Kötter met wooneenheden. In oktober volgt de uitspraak. Op Zorgerf Kötter is de veestapel uitgebreid met 3 konijnen. Op beide locaties worden volop bonen geplukt, gegeten en ingemaakt. De schoorstenen op beide zorgboerderijen zijn getrokken en we hebben weer met een stand op de informatiemarkt voor senioren in Almelo gestaan. Samen met deelnemers worden de isolatieplaten uit de ligboxenstal gehaald en naar de vuilstort gebracht. Oktober stond in het teken van onze jaarlijkse uitstapjes, 3 dagen met op iedere dag een andere groep deelnemers + mantelzorger. We zijn naar "Landgoed Schuilenburg" geweest, waar we een stampotbuffet hebben gehad, daarna met de huifkar naar museumboerderij "Erve Hofman" met aldaar een rondleiding en koffie / thee met cake. Iedereen heeft genoten. Het asbest is van de ligboxenstal en de loods verwijderd in Bornerbroek. Er zijn respectievelijk geïsoleerde en golfplaten opgelegd. We zijn asbestvrij! Het oordeel van de Raad van State heeft voor de Gemeente Wierden en dus ook voor ons positief uitgepakt. We kunnen nu verder met onze plannen Zorgerf Kötter uit te breiden. In november zijn de activiteiten op onze zorgboerderij en zorgerf gewoon doorgegaan ondanks onze afwezigheid, dankzij de geweldige inzet van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Er is brandhout opgehaald vanuit Ypelo voor de zorgboerderij in Bornerbroek. De voorbereidingen voor Sinterklaas zijn in volle gang en de deel / huiskamer op beide locaties is in sinterklaasfeer gebracht. December, een drukke feestmaand. Gezien het grote aantal deelnemers hebben we het sinterklaasfeest in twee dagen gevierd. Sinterklaas kwam met een pipowagen met zijn pieten, er is een sinterklaasbingo geweest en een stampotbuffet op beide dagen. Er zijn kerststukjes gemaakt op beide locaties, kerstbomen zijn opgetuigd, de deel huiskamers zijn versierd, kerstmuziek klinkt alom, een gezellige gemoedelijke sfeer. Het kerstfeest is deze keer gehouden in "het Brookshoes" in Bornerbroek. We hadden het daar gezellig gemaakt met onze eigen kerstspulletjes. Dit jaar heeft het "Zwingkooor" weer voor de muzikale noot gezorgd en hebben we samen gezongen. Deelnemers hebben gedichten voorgedragen en het kerstverhaal voorgelezen. Het kerstfeest is afgesloten met een warm- en koud kerstbuffet. Gezien de weersomstandigheden kan er niet altijd worden gewandeld. In plaats daarvan wordt er gymnastiek gedaan, waaraan de meeste deelnemers fanatiek meedoen. Het jaar hebben we afgesloten met oliebolletjes en wafels bakken en terug kijkende op het afgelopen jaar kunnen we zeggen het was een zorgzaam en mooi jaar voor en door onze deelnemers, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers.

#### Bijlagen

- zipp
- kwaliteitssysteem 2016
- actielijst
- bijlagen

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Nog even terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we terugkijken op een mooi jaar en concluderen dat bv. ook het vernieuwen van het dak van de ligboxenstal bijdraagt tot kwaliteitsverbetering, we zijn asbestvrij. Onze inzet voor het behoud van het vervoer van onze deelnemers heeft vruchten afgeworpen. Voor een aantal gemeentes blijven we het vervoer verzorgen. De inzet van iedereen die op wat voor manier dan ook een steentje heeft bijgedragen aan het wel en wee van onze deelnemers op onze zorgboerderijen is zo geweldig, hiervoor zijn wij erg dankbaar! De positieve beslissing van de Raad van State geeft ons weer energie onze plannen het woon-, zorgerf in Ypelo te verwezenlijken. Hier gaan we het komende jaar mee verder. Het houden van het kerstfeest op een andere locatie is met gemengde gevoelens ontvangen, de knusse sfeer werd gemist ondanks dat er meer ruimte was voor een ieder en het feest met alle deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires op één dag kon worden gevierd. We gaan voor het komende jaar kijken of we het anders kunnen organiseren. Onze doelstelling meer kennis te vergaren is zeker behaald door het bijwonen van bv het dementiecongres en het volgen van de introductie cursus van de Böhm zorgmethodiek. De contacten met ons netwerk zijn erg belangrijk, deze korte lijnen vormen de basis voor goede zorg en begeleiding van onze deelnemers.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden zorg en begeleiding, dagbesteding aan (jong)volwassenen en ouderen die beperkingen hebben op gebied van

- geheugen en oriëntatie - bv dementie
- sociale redzaamheid - bv (jong)volwassenen die door dementie of andere beperkingen in een sociaal isolement dreigen te raken.
- bewegen en verplaatsen - (jong)volwassenen die lichamelijke verzorging nodig hebben
- Psychisch functioneren

Daarnaast bieden wij ook overbruggingszorg aan (jong)volwassenen en ouderen met een WLZ-indicatie

In de bijlage is de in- en uitstroom beschreven van onze deelnemers. Hierin staan ook de doelgroepen benoemd enz.

Wij bieden op onze zorgerf dagbesteding en dagverzorging en op 't Klein Wierke ook logeren. logeren als de mantelzorger bijvoorbeeld voor opname naar het ziekenhuis moet of even een aantal dagen op pad wil zonder te hoeven zorgen voor bv. de partner, ouder. Wij kunnen zorg en begeleiding bieden tot opname in een verpleeghuis nodig is, vaak gaat het dan nog goed op de zorgboerderij, maar is de rek er thuis helemaal uit en is het niet verantwoord langer thuis te blijven wonen.

Wij hebben als zorgverlener een contract afgesloten t.a.v. de WMO met de 14 Twentse gemeentes (samen14) t.a.v. dagbesteding, vervoer, individuele begeleiding en kortdurend verblijf. Vanuit de WLZ bieden wij dagbesteding, zorg en begeleiding in onderaannemerschap met verschillende organisaties bijvoorbeeld Zorgaccent, RIBW GO, Aveleijn, JP van de Bent en Carint Reggeland. Ook is het mogelijk om op particuliere basis deel te nemen aan de dagactiviteiten op onze zorgboerderijen en op PGB - basis.

#### Deelnemer in- en uitstroom 2017

	Begin	Instroom	uitstroom	eind
Dementerend	13	8	7	14
Psych. Bep.	5	1	2	4
NAH	0	2	0	2
Lich.Bep.	0	2	0	2
totaal:	18	13	9	22

#### Reden uitstroom

opname VPH	6
ongeschikte plek	0
niet te motiveren	3
overleden	0
verhuisd	0
andere dagbest.	0
naar onze nevenlocatie	0
	9

#### Bijlagen

- in- en uitstroom 2017

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De begeleiding van de deelnemersgroep is zo mooi, deelnemers met verschillende beperkingen zoeken elkaar op, helpen elkaar en genieten van het leven op de boerderij. het gewone leven en het er voor elkaar zijn in goede en minder goede tijden. het lief en leed wordt gedeeld ook samen met de begeleiding. Wij zullen zo mogelijk mee blijven buigen met de zorgvraag van onze deelnemers om de dagbesteding op een zo hoog mogelijk niveau te kunnen blijven houden. Door gebruik van medicatie kan het gedrag van deelnemers veranderen, wij zullen hier in 2018 aandacht aan gaan besteden, deze actie staat al gepland in de actielijst

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij twee nieuwe medewerkers mogen verwelkomen. Zij zijn een welkome aanvulling op de werkvloer. Wij zijn blij met de kennis t.a.v. de ziektebeelden, werk- en levenservaring welke zij mee hebben genomen. Ook was er afscheid van 1 medewerkster, zij miste de zorg aan het bed en is weer teruggegaan naar het verpleeghuis om daar haar steentje bij te dragen. Het afscheid van onze administratief medewerkster door ziekte van haar echtgenoot was erg jammer, maar haar keuze begrijpelijk. We gaan het komende jaar op zoek naar een nieuwe medewerkster die het vele werk op kantoor kan voortzetten. Functioneringsgesprekken zijn geweest, hieruit blijft de wens van scholing bestaan, dat is ieder jaar belangrijk. Wij zijn erg blij met onze financiële medewerkster, zij is op ZZP basis bij ons en doet haar werk goed. Een functioneringsgesprek is gehouden.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben het afgelopen jaar 3 stagiaires mogen begeleiden op de zorgboerderij, waarvan twee stagiaires vakantiewerk hebben mogen doen. Er was jaarrond enkele dagen per week 1 stagiaire van de volgende opleidingen: Helpende, Maatschappelijke zorg,

De begeleiding werd verzorgd vanuit de zorgboerderij door medewerkers. Alle medewerkers waren op de hoogte van de stagiaires, de opleiding en de opdrachten, zodat collegae taken over kunnen nemen wanneer de betreffende stagebegeleider er niet is. Voor aanvang stage is er een kennismakingsgesprek, tijdens de stage zijn er evaluatiegesprekken met de stagiaire en met stagiaire en stagebegeleiding van school (tussen evaluaties en eindevaluatie)

Als feedback hebben we meegenomen dat er vaker geëvalueerd moet worden met stagiaires met een specifieke begeleidingsvraag ook naar de stagebegeleiding van school.

### Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire MZ

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

2017 een rustig jaar t.a.v. onze vrijwilligers. Er zijn 2 nieuwe vrijwilligers bijgekomen voor chauffeurswerk. We hebben van 1 vrijwilligster afscheid genomen, het vrijwilligerswerk werd haar te veel en de afstand te groot om met de fiets te overbruggen. Verder is de vrijwilligersgroep stabiel gebleven, dit scheidt rust en regelmaat op de zorgboerderijen. Er zijn met alle vrijwilligers evaluatiegesprekken geweest (één per jaar). T.a.v. de feedback zijn de rijlijsten voor chauffeurs verbeterd en is nog duidelijker aangegeven of b.v. iemand iets van huis mee moet nemen en of er gebeld moet worden voor het ophalen. De uren welke vrijwilligers bij ons zijn is afhankelijk van de mogelijkheden. Het kan zijn dat vrijwilligers er de hele dag zijn (8 uur), een halve dag (4 uur), ze alleen chauffeurs (2,5 bij één dagdeel tot 5 uur twee dagdelen). taken en verantwoordelijkheden, zie bijlage. De begeleiding wordt verzorgd door de medewerkers, zorgboer en zorgboerin. Evaluaties worden gedaan door zorgboerin of administratief medewerkster. Positief is te horen dat de waardering van de zorgboerderij tav de vrijwilligers als positief wordt ervaren, een kleine tip van één van de vrijwilligers is tav de kerstpakketten. Hij miste het zelfgemaakte kerstpakket. Hier hebben we wat mee gedaan en het kerstpakket weer zelf gemaakt met producten uit de omgeving. De reacties waren erg positief.

### Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilliger
- folder vrijwilligerswerk

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn blij met de betrokkenheid van onze groep medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. De betrokkenheid is groot ook bij bijzonderheden. We hebben voldoende gekwalificeerd personeel en de achtergronden van onze vrijwilligers is een grote aanvulling voor de zorgboerderij. Scholing is geweest t.a.v. de begeleiding van onze deelnemers, dit was erg waardevol. We merken wel dat steeds meer stagiaires een rugzak hebben, waardoor we de lijnen kort moeten houden t.a.v. begeleiding. Ook het komende jaar zullen we hierop inzetten. Bij bijzonderheden nemen wij naast hierover te praten met de stagiaire z.s.m. contact op met school om zodoende het leerproces te optimaliseren. Contacten onderling tussen medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn erg belangrijk. Teambuilding is dan erg welkom en hebben we dit jaar ook gedaan, dit wordt erg gewaardeerd. Het komende jaar zal er ook weer een teambuildingsdag zijn. Het dagelijkse contact met medewerkers, vrijwilligers en stagiaires is belangrijk om alle neuzen dezelfde kant op te houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen zijn ruimschoots bereikt door kennis welke is opgedaan tijdens het Dementiecongres, zorgmethodiek Böhm, samen oefenen met de Sara Stedy, uitwisselen van kennis onderling, informatie via BHV, internet, netwerk en vakbladen.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

24 maart 2017 - scholing (Het Dementiecongres) Ilona en Mieke - met goed gevolg afgerond (workshops)inzicht in het brein, omgaan met mantelzorgers, kijken door de ogen van mensen met dementie)

16 mei - BHV cursus alle medewerkers en vrijwilligers - met goed gevolg afgerond

20-25 juli - scholing: introductiecursus Zorgmethodiek Böhm - gevolgd door alle medewerkers en vrijwilligers - allen met goed gevolg afgerond

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

het komende jaar proberen we onderstaande opleidingsdoelen te bereiken om de kennis van zorg en begeleiding up to date te houden en te verbreden.

- een uitgebreide BHV cursus komen met chauffeurskennis als extra avond.
- uitleg / cursus over begeleiding stagiaires i.v.m. proeves die behaald moeten worden
- bijwonen van dementiecongres om bij te blijven over ontwikkelingen binnen de dementiezorg
- scholing medicatie is dit jaar niet gelukt en wordt meegenomen naar 2018
- deelname aan thuiszorgcongres en bijwonen workshops (afhankelijk van aanbod)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar is er aan scholing en uitbreiden van kennis gedaan op verschillende manieren, Dementiecongres, BHV, zorgmethodiek Böhm. Kennis opfrissen is belangrijk in hoe te handelen bij bv brand, vallen, vormen van dementie en hoe hier mee om te gaan, hoe belangrijk het contact is met de mantelzorgers en vooral hoe meer we van onze deelnemer weten, kijk in het verleden, hoe beter we de deelnemer kunnen begrijpen. Dus doorvragen bij intakes, opschrijven wat je van de deelnemer hoort omtrent zijn of haar verleden. Dan kunnen we onbegrepen gedrag begrijpen.

Op het programma voor 2018 staan:

- een uitgebreide BHV cursus komen met chauffeurskennis als extra avond.
- uitleg / cursus over begeleiding stagiaires i.v.m. proeves die behaald moeten worden
- bijwonen van dementiecongres om bij te blijven over ontwikkelingen binnen de dementiezorg
- scholing medicatie is dit jaar niet gelukt en wordt meegenomen naar 2018
- deelname aan thuiszorgcongres en bijwonen workshops (afhankelijk van aanbod)
- wat betreft de acties die zijn ingepland

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We proberen 2 keer per jaar te evalueren met onze deelnemers. Dit lukt deels doordat deelnemers door opname, overlijden of een andere reden stoppen, door afwezigheid tijdens ziekte, waardoor de evaluatie opgeschoven moet worden. In de bijlage een evaluatieformulier.

We hebben 25 keer geëvalueerd, hieruit komt een algemene tevredenheid naar voren omtrent de begeleiding en activiteiten. Het is een mooi moment het zorgplan te evalueren en deze bij te stellen indien nodig.

Onderwerpen tijdens de evaluatie:

Hoe vind u het op de zorgboerderij

Wat vind u het leukst om te doen

Is er iets wat u niet leuk vindt

Zou u graag wat veranderd zien op de zorgboerderij

Bent u tevreden over de begeleiding

Zou u graag wat veranderd zien in de begeleiding

Wij werken met doelen binnen het zorgplan, zoals afgesproken, vind u dat u hierin vorderingen maakt

moeten de doelen bijgesteld worden, zijn er nieuwe doelen. Indien mogelijk worden doelen aangepast en nieuwe doelen vastgesteld

Met alle deelnemers zijn evaluaties geweest.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken vinden wij erg belangrijk naast de vele contacten die er zijn met deelnemer en mantelzorger. De ene keer is de evaluatie op de boerderij, de andere keer bij de deelnemer thuis, afhankelijk van de mogelijkheden. Er heerst algemene tevredenheid, doordat we inspringen op bijzonderheden zo gauw we merken als er wensen of vragen zijn. We houden de lijnen kort. De formulieren zijn aangepast volgens de laatste vereisten.

acties t.a.v. nieuwe evaluaties zijn aangemaakt

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

02-01-2017 (alle deelnemers van beide locaties die dag waren hierbij aanwezig)

### **Onderwerp: Evaluatie afgelopen jaar**

1. Hoe kijken je terug op het afgelopen jaar?
2. Zijn er dingen die je graag veranderd ziet of heb je een idee voor volgend jaar?

### **Uitkomsten:**

Ad 1.

Aanwezigen waren tevreden over het afgelopen jaar, zijn blij met de begeleiding.

Het eten is goed. Activiteiten zijn goed, wellicht eens wat vaker gym op de groep bij slecht weer (Dit wordt meegenomen)

Ad. 2.

Eén van de aanwezigen opperde het idee om de tuinstoelen te vervangen. Afgelopen jaar zijn er al wat aan de kant gezet waardoor er stoelen uit de huiskamer bijgezet moesten worden. Verder algemene tevredenheid (Mieke pakt dit op gaat kijken wat er mogelijk is)

DD: 13-04-2017

Aanwezig: Alle deelnemers van Zorgboerderij 't Klein Wierke en Zorgerf Kötter + mantelzorger

### **Onderwerp: Evaluatie Paasfeest**

1. Hoe vond iedereen de opzet van het paasfeest van dit jaar?
2. Hoe heeft een ieder de maaltijd ervaren, was er genoeg van alles?
3. Zijn er ideeën voor volgend jaar

### **Uitkomsten:**

Ad 1.

Alle deelnemers waren erg positief gestemd over de opzet van het paasfeest, vooral de mooie herinneringen door de fotoshow, muziek van weleer, het danspaar en de livemuziek

Ad. 2.

De maaltijd; soep, broodjes, kroket, karnemelk en melk was erg goed. Genoeg voor iedereen!

Ad 3.

Een opmerking van een mantelzorger. Waarom vragen jullie volgende jaar voor de mantelzorger geen bijdrage?

Antwoord: Hier hebben we natuurlijk over nagedacht. We willen het laagdrempel houden en zijn bang dat deelnemers hierdoor verstek laten gaan.

Voor volgend jaar waren er eigenlijk geen nieuwe ideeën, iedereen was enthousiast over deze opzet en dag.

Iedereen werd bedankt voor de inbreng en kritische noot. Wij zijn als Zorgboerderij blij met het meedenken van een ieder.

DD: 12-10-2017

Aanwezig: Alle deelnemers van Zorgboerderij 't Klein Wierke en Zorgerf Kötter + mantelzorger

**Onderwerp: Evaluatie uitstapje**

1. Hoe hebben jullie het uitstapje ervaren?
2. Zijn er dingen waar wij nog aan moeten denken voor het komende jaar?

**Uitkomsten:**

Ad 1.

Wat een mooi uitstapje, lof over hoe we het dit jaar toch maar weer voor elkaar kregen.

Fijn om onderling contact met elkaar te hebben en de groepen waren niet te groot.

Ad. 2.

Enkelen gaven aan dat de maaltijd en koffie/thee erg dicht op elkaar zaten. Dit is op alle drie de dagen zo ervaren.

Begeleiding gaf aan: De toiletten waren een beetje krap.

Reactie: We zullen hier volgend jaar rekening mee houden.

DD: 22-12-2017

Aanwezig: Alle deelnemers van Zorgboerderij 't Klein Wierke en Zorgerf Kötter

**Onderwerp: Evaluatie sinterklaas en kerst**

1. Wat vonden jullie van het Sinterklaasfeest?



Vinden jullie de opzet 2 dagen, kleinere groepen prettig?

2. We hebben nu het kerstfeest hier in Bornerbroek in het Brookshoes, wat vinden jullie ervan?

Uitkomsten:

Ad 1.

Sinterklaas in twee groepen wordt alom als prettig ervaren zowel door de deelnemers als door de begeleiding. Er is meer ruimte op de deel / huiskamer en er is meer tijd voor elkaar en ook hoeft je niet zo lang op elkaar te wachten voor het toilet

Het stampottenbuffet waren erg lekker.

Uitkomst: volgend jaar eventueel dezelfde opzet indien mogelijk

Ad. 2.

De meningen waren een beetje verdeeld, enkelen vonden het erg prettig zoveel ruimte

Anderen misten de gezelligheid van de boerderij. Dit was de mening van zowel de deelnemers als begeleiding. Ook het koor miste het knusse van de boerderij

Er was veel te veel eten, jammer

Uitkomst:

we gaan hier volgend jaar nog eens naar kijken wellicht is het een idee om het kerstfeest ook in twee groepen te houden.

Wat betreft het eten: er is opgeschreven hoeveel er over was zodat we daar volgend jaar rekening mee kunnen houden.

Iedereen werd bedankt voor de inbreng en kritische noot. Wij zijn als Zorgboerderij blij met het meedenken van een ieder.

#### **Bijlagen**

- 02-01-2017 notulen cliëntenraad
- 13-4-2017 notulen cliëntenraad
- 12-10-2017 notulen cliëntenraad
- 22-12-2017 notulen cliëntenraad

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de manier van inspraak, vooral omdat iedereen die dat wil zijn zegje kan doen. We laten elkaar hierbij in de waarde en dat is een groot goed. Zie actielijst t.a.v. de uitkomsten van de inspraakmomenten.

we moeten scherp blijven en elkaar prikkelen tav bewegingsactiviteiten aanbieden.

we hebben de tuinstoelen vervangen voor nieuwe.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft het jaarrond plaatsgevonden. Er zijn 15 vragenlijsten meegegeven aan deelnemers er zijn 9 lijsten teruggekomen.

Zie bijlage omtrent de meting (vragenlijst) + samenvatting

Onderwerpen zijn divers : tevredenheid t.a.v. begeleiding, kwaliteit van leven, mee beslissen, verwachtingen, wordt je serieus genomen, veiligheid, aandacht voor gezondheid en bewegen, voldoende activiteiten, communicatie, ruimte om zelf dingen aan te dragen.

Er heerst algemene tevredenheid, wat betreft beweging kan er nog wat verbeterd worden bij slecht weer als er niet gewandeld kan worden, dit kwam naar voren in het begin van het jaar. Later in het jaar ook hierover algemene tevredenheid.

### Bijlagen

- samenvatting tevredenheidsonderzoek
- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn alom tevreden, hier zijn we blij mee. Komen geen punten ter verbetering naar boven uit de tevredenheidsonderzoeken.

het komende jaar gaan we opnieuw de tevredenheid meten van onze deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### zonodig individuele afspraken maken gebruik machines e.d.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is tot op heden niet nodig, wordt gedaan als het van toepassing is

#### open dag organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Niet meer van toepassing)

#### 3 maandelijks mondelinge controle calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 28-12-2017 (Afgerond)

#### scholing medicatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** doorgeschoven naar 2018

#### tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-12-2017 (Afgerond)

#### evaluatiegesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**actualisatie RlenE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)

**aanpassen elektrische installatie na keuring**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe loods elektra aanleggen

**organseren kerstfeest**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

**inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)

**organiseren sinterklaasfeest**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2017  
**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 4 + 5 dec

**zoonosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-11-2017 (Afgerond)

**Zoonosencheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017  
**Actie afgerond op:** 24-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen wijzigingen nodig

**organiseren uitstapjes met mantelzorger**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** 12-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 dagen 10-11-12 oktober

**deelname seniorenmarkt****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**mantelzorgbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** vervolg op mantelzorgbijeenkomst 2016**deelname thuiszorgcongres****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** 2017 niet deelgenomen i.v.m. afwezigheid**q-koorts enting schapen en geiten****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**controle brandblussers brandslangen****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**Actie afgerond op:** 17-08-2017 (Afgerond)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2017**Actie afgerond op:** 08-08-2017 (Afgerond)**VCA keuring****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2017**Actie afgerond op:** 05-09-2017 (Afgerond)

**scholing chauffeurs + BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2017**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Zorg voor regelmatige controle van rollatoren etc. Maak eenvoudig checklijstje****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**controle rolstoelen / rollators****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 02-10-2017 (Afgerond)**organiseren paasfeest****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2017 (Afgerond)**begrip voorbehouden handelingen weghalen uit functiebeschrijving IS GEBEURD EN TOEGEVOEGD AAN KS****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 16-05-2017 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 08-02-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 27-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015**Actie afgerond op:** 27-12-2017 (Afgerond)



**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 14-08-2017 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2015  
**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)

**inspraakbijeenkomsten feb-apr-sept-dec**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2015  
**Actie afgerond op:** 22-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlages

**aanpassen register gevaarlijke stoffen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2015  
**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks bijhouden

**deelname oudereninformatie markt in Almelo**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2015  
**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** deelgenomen

**toepassen CAO voor medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** addendum als bijlage

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Bijlagen**

- addendum cao

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie BHV**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

**scholing chauffeurs + BHV**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018

**deelname dementiecongres**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018

**cursus chauffeurskennis**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

**organiseren paasfeest** paasfeest

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2018

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

U heeft al een mooie uitgebreide actielijst. M.b.t. de jaarlijkse acties: - inspraak graag 4x per jaar inplannen, dus per inspraakmoment een aparte actie aanmaken. - bijwerken kwaliteitssysteem nog opnemen, dit jaar dient de werkbeschrijving overgenomen te worden naar Kwapp.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018

**De nieuwe AVG wet kenbaar maken en een toestemmingsbrief meegeven aan deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2018

**scholing medicatie** scholing medicatie

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam

**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018

**verder uitwerken van de werkbeschrijving en bijlages toevoegen in de werkmap**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018

**actualiseren kwaliteitssysteem in kwapp**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam

**Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2018

Op uw actielijst ontbreken de stappen die u gaat ondernemen m.b.t. de ontwikkeling van het wonen. Vergeet u niet, indien dit aan de orde is, dit te melden bij het kwaliteitsbureau?

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**nieuwe klachtenprocedure kenbaar maken aan deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**uitdeelbrief landelijke klachtencommissie meegeven aandeelnemers**

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

**controle EHBO-koffers** ehbo koffers

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018

**periodieke controle actuele medicatielijsten**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2018

**ontruimingsoefening** ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018

**aanpassen register gevaarlijke stoffen** register gevaarlijke stoffen

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018

**Oefening calamiteitenplan**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

**3 maandelijks mondelinge controle calamiteitenplan** calamiteitenplan mondeling

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2018

**controle brandblussers brandslangen**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2018

**VCA keuring**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018

**inspraakmoment 3**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018

**Actualisatie van de RI&E** ri&e**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2018**deelname oudereninfomarkt in Almelo** seniorenmarkt**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2018**deelname seniorenmarkt** seniorenmarkt**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**q-koorts enting schapen en geiten** q-koorts enting**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**controle rolstoelen / rollators** rolstoelen/rollators**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**scholing begeleiden stagiaires** begeleiden stagiaires scholing**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018**organiseren uitstapjes met mantelzorger****Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**tevredenheidsonderzoek** tevredenheidsonderzoek**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoek**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2018

**aanpassen elektrische installatie na keuring** elektrische installatie

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

**open dag organiseren** open dag

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

**deelname thuiszorgcongres**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

**deelname thuiszorgcongres** thuiszorgcongres

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

**Zoonosencheck**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018

**zoonosencheck**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018

**mantelzorgbijeenkomst**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

**organiseren sinterklaasfeest**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Verantwoordelijke: Mieke het Lam

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

**inspraak deelnemers** inspraak deelnemers**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**organseren kerstfeest** kerstfeest**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatie deelnemers**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers** tevredenheidsonderzoeken**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**toevoegen CAO Welzijn en MD aan AO via addendum. IS GEBEURD EN TOEGEVOEGD AAN KS**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** addendum toegevoegd

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** mail gestuurd naar landbouwzorg

**opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**3 maandelijks mondelinge controle calamiteitenplan** [calamiteitenplan](#) [mondeling](#)

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** de meeste deelnemers begrepen waar ze naar toe moesten na uitleg tijdens het koffiedrinken. Over 3 mnd. weer herhaling.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Mieke het Lam  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 33 acties opgenomen in de actielijst.



### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

het is soms lastig acties die op een bepaald moment ingepland zijn ook uit te voeren. Soms komen er bijzonderheden op je pad die op dat moment ook van grote waarde zijn voor de zorgboerderijen die wij hebben en voor onze deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires. Juist door het onverwachte groeit je bedrijf en is het belangrijk mee te buigen. Hier leer je van en als uiteindelijk je doel is bereikt is dat een groot goed. ook in de toekomst blijven we proberen op tijd de acties die gepland zijn uit te voeren. Met Kwapp hopen wij dat succesvoller te maken. Hierop kun je geen acties inzetten, maar gewoon doen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen en plannen voor de komende vijf jaar: Wij hopen ons te mogen blijven ontwikkelen binnen de zorg voor onze deelnemers, samen met de deelnemer, de mantelzorger en alle netwerken om ons heen. De deelnemer een fijne dagbesteding mogen blijven bieden en onze plannen verder ten uitvoer kunnen brengen t.a.v. een mooie woon- zorgplek voor die deelnemer in Ypelo op ons zorgerf die niet langer thuis kan blijven wonen en hem of haar een nieuw thuis kunnen bieden.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar, eigenlijk identiek aan die op de lange termijn. Daarnaast hopen we middels congressen en cursussen meer kennis te vergaren omtrent de ziektebeelden van onze deelnemers, de begeleiding ook tijdens het vervoer van deelnemers en begeleiding van stagiaires. Wij willen de deelnemer een fijn dag bieden binnen de kaders van zijn of haar mogelijkheden, zodat onze deelnemer met plezier komt, met een goed gevoel weer huiswaarts gaat en de mantelzorger even tijd voor zichzelf heeft.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De concrete stappen zijn beschreven in de acties - opleiding - evaluaties enz.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5**
- functiebeschrijving vrijwilliger
  - folder vrijwilligerswerk

- 4.4**
- functiebeschrijving stagiaire MZ

- 6.3**
- 02-01-2017 notulen cliëntenraad
  - 13-4-2017 notulen cliëntenraad
  - 12-10-2017 notulen cliëntenraad
  - 22-12-2017 notulen cliëntenraad

- 6.1**
- evaluatieformulier

- 6.5**
- samenvatting tevredenheidsonderzoek
  - tevredenheidsonderzoek

- 8.1**
- addendum cao

- 4.1**
- in- en uitstroom 2017

- 3.1**
- zipp
  - kwaliteitssysteem 2016
  - actielijst
  - bijlagen