Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Boerderij Saens Groen

Boerderij Saens Groen

Locatienummer: 1755

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 11

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 17

7 Meldingen en incidenten 19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 32
9.3 Plan van aanpak 32
Overzicht van bijlagen 33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Saens Groen

Registratienummer: 1755

Engewormer 18a, 1531 MV Wormer

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54000459

Website: http://www.facebook.com/BoerderijSaensGroen

Locatiegegevens

Boerderij Saens Groen

Registratienummer: 1755

Engewormer 18a, 1531 MV Wormer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Welkom bij ons Jaarverslag van Boerderij Saens Groen

Alweer zit er een jaar op met leuke ervaringen en interacties tussen deelnemers en de zorgboerderij.

Wij halen onze kracht vooral in de combinatie van diversiteit van de deelnemers en de kleinschaligheid van zowel de boerderij als het aantal deelnemers van de zorgboerderij.

De vaste groep vrijwilligers en deelnemers door de jaren heen geeft een hechte band waar een ieder zich op zijn of haar eigen manier thuis kan voelen. De relaxte sfeer waar niet veel moet, er altijd wat te beleven valt en je mee mag doen met allerlei klusjes in eigen tempo geven een goed gevoel van betrokkenheid op de boerderij. De kleinschaligheid is voor ons belangrijk om zo goed contact met alle deelnemers, vrijwilligers en personeel te kunnen houden.

Het aangrenzende natuurgebied biedt ook altijd voor de nodige verassingen aan bijzondere natuur dat je kunt meemaken. Zorgboerderij Saens Groen is gelegen in de Engewormer polder. Deze Natuurpolder bevind is gelegen tussen Zaandam, Wormer en Purmerend in. Op de boerderij vind je naast ponys ook dijk schapen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Saens Groen heeft alweer een mooi jaar kunnen afsluiten.

Samen met het warme weer en de rustige winter hebben deelnemers en wij begeleiders jaar met vooral goede herinneringen en veel leuke activiteiten achter de rug. Onverwachte en negatieve gebeurtenissen hebben zich net zoals de sneeuw maar amper laten zien.

Deelnemers:

De grote verandering in 2019 is geweest de *sluiting van de kindergroep* die iedere 2de zaterdag plaatsvond.
Na intern overleg en met de dagelijkse begeleiding hebben we besloten de zaterdag groep te sluiten. Onze begeleidster heeft haar baan opgezegd, en het is voor ons niet mogelijk om zelf deze groep voort te zetten en de zoektocht naar kundig personeel blijft een lastige. Omdat we kwaliteit willen leveren zijn onze eisen tav personeel pittig en de werkdagen ongunstig. Dit was op tijd gecommuniceerd met ouders en kinderen en per 1-11-2019 werd de zaterdag groep definitief gesloten.

De Turkse groep bestaande vooral uit vrouwen is stabiel gebleven in formaat en vormt nog altijd een hecht groepje waarin de sociale relatie met elkaar en het samen een warme lunch delen een belangrijk moment is. Voor een paar maanden is geprobeerd een nieuwe persoon, een dementerende Turkse man aan de groep toe te voegen. Maar het bleek een lastige opgave om deze in de groep op te laten nemen.

Zoals iedere zomer sloot de Turkse groep ook dit jaar wegens een tekort aan deelnemers die de zomer in Nederland blijven. Begin oktober opende deze dagactiviteit weer haar deuren.

Drie Turkse deelnemers waren wel in de zomer aanwezig en deze bleven komen en sloten zich tijdelijk aan de maandag/ donderdag groep. Voor de Dementerende Turkse oudere bleek dit een betere aansluiting te geven en werd besloten hem op deze groep te laten waar hij beter tot zijn recht kwam.

In September is er een Inloop overeenkomst en addendum ondertekend tbv de Turkse grp op advies van de Auditor van de Zorgboerderij.

De maandag/ donderdag groep is ook stabiel gebleven zonder veranderingen in deelnemers of grote problemen. Een incident vond wel plaats.

Incident:

Een deelnemer struikelde tijdens hooi voer werkzaamheden en viel ongelukkig en brak een voetbotje. Deze meelnemer is drie maanden uit de roulatie geweest. als zorgboerderij zijn we nauw betrokken gebleven tijdens de zorg en herstel fase. Dit incident wordt nader uitgewerkt later in de rapportage.

Verder waren er geen incidenten.

Begeleiding:

De groep van begeleiders en vrijwilligers is ook zeer stabiel gebleven. Een begeleider was wel truggestapt van een vast arbeidscotract naar een vrijwilligers rol. Dit heeft een grote impact op de groep gehad omdat wij deze sloten en daarmee ook een vrijwilligster functie verdween.

Doordat de begeleidster wel bij ons bleef en nog actief is heeft deze aanpassing geen verdere consequwenties gehad voor de andere groepen. Het heeft zelfs was 'ruimte' in het personeelsbestand gecreeërd.

Activiteiten:

Dit jaar hebben we niet gevaren, de uitjes hebben we beperkt gehouden omdat we merken dat het toch een verhogende stres factor is voor een aantal deelnemers en deze dan uitvallen of al een weer voor het uitje ontregeld zijn.

Specifieke aandachtspunten van 2019 uit jaarverslag 2018:

Het idee en de wens van een tweede Turkse groep was met de verschillende partijen besproken, doch bij het proberen deze tot uitvoering te brengen bleven we steken niet zo eenvoudig het Turks sprekende ondersteunend personeel en de nodige vrijwilligers te kunnen vinden. Een deel van het benodigde personeel hebben we wel an ons kunnen binden als vrijwilliger voor een mogelijke extra uitbreiding van de reguliere jongvolwassenen en Ouderen groep in 2020.

De invoering van het electronisch dossier heeft een betere systematiek met zich mee gebracht waardoor fout marges verminderen en dus ook een kwaliteitsverbetering geven. Doch blijft het een systeem dat gestaagd geleerd wordt te gebruiken en dus de winst nog niet zit in een tijd besparing maar wel in kwaliteitsverbetering.

Risico:

Door de veranderingen in deelnemers aantal is besloten pas volgend jaar een externe RI&E audit te plegen. Deze bleek nog niet relevant in 2019.

Financiën:

Door het wegvallen van de kindergroep is de kosten verhouding van de overheads/ vaste lasten gestegen. Door een extra dagbestedings dag door de week te openen voor jong volwassenen en ouderen zullen we dit probleem oplossen en zelfs de overhead kosten beter over meer deelnemers kunnen spreiden vat financieel een gezonder kosten plaatje geeft.

Er zijn verder geen grote kosten gemaakt of overschrijdingen of veranderingen geweest.

Dieren:

in 2019 zijn er minder paarden op het boerenerf. Daarnaast is het hooien, mest ruimen goed verlopen. De verzorging via een paar actieve deelnemers goed verlopen.

Er heeft zich *geen botulisme* opgetreden in de zomer van 2019 in het sloot water. Wel waren twee paarden goed ziek (lever) waarin het uitgesloten werd dat de oorzaak door het voer kwam. Er was geen risico op Zoonözen.

De schapen hebben goed gelammerd dit jaar doch was de lammer tijd zeer uitgesmeerd en liep de lammer tijd tot eind mei wat voor het goede best laat is. De laatst geboren lammeren waren relatief klein.

Kwaliteit borging:

- Electronisch clienten dossier is ingevoerd
- Mei 2019 audit controle op locatie "KwaliteitLaatJeZien". Na bezoek en wat aanpassingen is ons Certificaat weer goedgekeurd en zijn we tot 2022 gecertificeerd!
- Eind 2019 RI&E document herzien
- VOG voor personeel en vrijwilligers allen in orde.
- Zoonozen certificaat 2019 op orde
- BHE herhaling uitgevoerd in 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusies die uit de jaarontwikkelingen 2019 op Boerderij Saens Groen getrokken kunnen worden:

Cliënten:

De Jong Volwassenen en ouderen groep is stabiel en tevreden, de formule werk en een uitbreiding met een extra dag is gewenst en verantwoord.

Het stoppen van de Kindergroep was een moeilijke keuze, doch is de aanpak van het genomen besluit goed uitgevoerd.

RI&E:

Door het wegvallen van de Kindergroep is de directe noodzaak om een externe RI&E adviseur uitgebleven. Wij hebben weer zelf de RI&E herzien eind 2019. Toch met de intentie om met een extra dag te gaan uitbreiden in 2020 zal wel naar een extern RI&E adviseur gezocht worden in 2020.

Begeleiding:

Wij zijn allen tevreden mat het aantal begeleiders per groep. Door de verschillende begeleiders op maandag en donderdag valt soma wat relevante informatie uitwisseling tussen wal en schip. Een formelere uitwisseling van informatie tussen personeel is gewenst. De invoering van een kwartaal vergadering (Kwartaal Begeleiders Bespreking) in 2020 zal voor meer kwaliteit borging zorgen.

Administratieve druk:

Het Elctronisch Client dossier is nog geen lasten vermindering maar een kwaliteitsvergroter. Met een toename aan deelnemers zal een lasten verlichting alsnog verwacht worden.

Doelstellingen van 2019 (zoals vermeld in 9.2 van Jaarverslag 2018):

- Extra dag Turkse Groep: nog niet opportuun om deze te realiseren. De mogelijkheid tot uitbreiding blijft bestaan maar is geen doel geworden.
- Lasten verlichting door invoering Electronisch Dossier, heeft zich niet waargemaakt, in 2020 wordt dit wel verwacht.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers zijn in de volgende groepen te verdelen:

Maandag/ Donderdag groep van Jong volwassenen. Deze vaste groep is een mengeling van **jong volwassenen en al wat oudere deelnemers** en alles er tussen in. De variatie aan achtergrond van de deelnemers en rede van hun dagbesteding is rijk. De groep is wel te verdelen in een deel dat zich richt op klussen rondom de boerderij en een oudere en minder mobiele deel waar de activiteiten zich vooral in de kantine afspelen.

Op **Dinsdag** ontvangen wij nog steeds een vast groep oudere **Turkse** mensen uit de Zaanstreek. Deze groep is bijna ongewijzigd gebleven door de jaren heen. Een al wat dementerende oudere hebben we naar een andere groep verplaatst na een paar maanden waar hij beter tot zijn recht komt.

Iedere **2de Zaterdag** ontvangen wij **kinderen** van 9 tot 18 jaar oud. In deze groep is wel wat verandering opgetreden.

Tabel van in en uitstroom deelnemers in 2019:

	1 Jan 2019	Instroom 2019	uitstroom 2019	31 Dec 2019
Ma/Do, Volwassenen grp	11	2	0	13
Di, Turkse grp	6	0	0	6
Zat Kinderen	8	2	10	0

Toelichting uitstroom deelnemers:

	#	uitleg
Ma/Do volwassenen groep		nvt
Di Turkse groep		nvt
Zat, Kinderen		8 Sluiting Zaterdag groep 1 te oud geworden voor kindergroep 1 uitval door te veel problemen op school en in prive sfeer

In totaal hebben we nu 21 unieke deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De **Maandag en Zaterdag groep** zijn vooral gegroeid in aantal tot wat nu voelt een gezond maximum per groep. Er is een mooi balans tussen actieve deelnemers en een meer passieve oudere groep.

De **Turkse groep** is iets toegenomen in aantal en kan wel nog iets uitbreiden. Dit zal nog een uitdaging worden omdat het al een paar jaar ongewijzigd is gebleven in samenstelling en deelnemers erg op elkaar zijn ingespeeld.

De **Zaterdag Kindergroep** was in aantal stabiel gebleven totdat wij besloten deze groep te sluiten als gevolg van het aangekondigde stoppen van werkzaamheden van de vaste medewerkster. Het sluitingsproces is zeer goed opgepakt door het personeel en de zorgboerin met genoeg verwittigingstijd voor alle deelnemers om een alternatief te zoeken. De hulp van st Landzijde was daar ook goed van toepassing.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeelsbestand van Boerderij Saens Groen is in 2019:

Reductie van twee naar een ingehuurde Medewerkers.

Door het sluiten van de Kindergroep op Zaterdag zijn we als Zorgboerderij van twee naar een personeelslid gegaan.

Het tweede personeelslid dat actief was op de Kindergroep is wel als vrijwilliger bij de zorgboerderij gebleven op een andere groep.

Het personeelsbestand van BSG is al jaren stabiel. De werksfeer is prima en de taken zijn goed verdeeld. De formele en informele communicatie lijnen lopen ook prima.

Onze medewerkster heeft een exit gesprek gehad en de bestaande medewerkster een functioneringsgesprek in 2019.

Er zijn geen sterke conclusies of aanbeveling die er uit voortvloeien. Beiden worden aangespoord zich te blijven ontwikkelen waar in wij wel me willen helpen. Aan beiden is gevraagd of ze interesse zouden hebben om meer uren te draaien en te helpen met andere taken op de zorgboerderij.

Medewerkers functioneringsgesprek, punten:

Nog niet klaar met de deeltijd opleiding, waardoor het nog niet kan om deelnemers met zware begeleidingsbehoeftes een op een in de praktijk toe te passen. Een opleiding rondom schap management is weer besproken maar nog niet geconcretiseerd. Personeel geeft aan meer tijd nodig te hebben om een opleding te gaan volgen.

Er zijn geen ingehuurd ZZPers bij BSG

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook in 2019 hebben we weer samen met ons vaste groep van vijf enthousiaste vrijwilligers samen gewerkt.

De groep vrijwilligers blijft onveranderd.

De vrijwilligers hebben vooral geholpen met:

- ophalen en wegbrengen van deelnemers
- begeleiden van klussen op het erf
- lunch maken voor deelnemers
- helpen in de keuken en of koffie/ thee zetten
- deelnemers begeleiden met eten/ drinken waar nodig
- deelnemers helpen met administratie als er behoefte voor is
- begeleiden van deelnemers met het invullen van tevredenheid enquête
- helpen met begeleiden van deelnemers tijdens uitjes
- BHV cursus volgen

Uren

Alle vijf de vrijwilligers draaien de hele dag mee met een groep wat ongeveer op zes uur op een dag uitkomt.

Begeleiding

Ieder vrijwilliger is gekoppeld aan een vast personeel of zorgboer die de directe aanspreek punt is voor de dagelijkse activiteiten en werkoverleg. De structurele afspraken (administratief/ taak omschrijving) worden met de zorgboerin gemaakt.

Specifieke gemaakte afspraken na feedback gesprekken met alle vrijwilligers in 2019

- Een vrijwilliger is er bijgekomen nadat ze als personeelslid was gestopt. Zij kon dus direct ingezet worden.
- Netwerk avonden worden vaker bijgewoond en zijn interessant en zijn een goed ontwikkel moment

BHV/ RI&E

- Allen hebben de BHV herhaling cursus weer gevolgd en zijn voor de Medewerkers de functioneringsgesprekken geweest.
- RI&E is herzien en besproken met de vrijwilligers en personeel

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Algemeen:

Een zorgboerderij draaiende houden is echt mensen werk. Gelukkig is de groep aan medewerkers op de boerderij goed stabiel met een lichte toename aan vrijwilligers wat een welkome verlichting geeft. Doordat we al jaren als vast groep fungeren en ook activiteiten doen buiten de zorgdagen om is er relatief goede sfeer en communicatie. Dit alles zorgt voor een goede sfeer, werkrelatie en daardoor denk ik ook continuïteit op de zorgboerderij.

Aan ons personeelslid en vrijwilligers zal nog gevraagd worden of zij ook nog een cursus willen volgen om de doelgroep beter te helpen begeleiden. Er kan gedacht worden om hoe om te gaan met licht dementerende ouderen. Ook is de mogelijkheid om de intervisie dagen te volgen waar ook relevante onderwerpen een goede lering zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

In 2019, hebben we gewerkt aan:

- Personeel en vrijwilligers zicht gecommitteerd bewezen om de netwerkavonden te volgen
- Ook de BHV cursussen zijn gevolgd door alle begeleiders

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze vrijwilligers, personeel en de zorgboer en boerin hebben zich gecommitteerd om ieder drie Netwerk avonden bij te wonen om zo toch te voldoen aan de persoonlijke ontwikkeling is ons vakgroep. Deze doelstelling is voor de zorgboer en boerin en het personeel behaald. Niet alle vrijwilligers hebben drie keer kunnen bijwonen, doch is het een goed resultaat dat positief is ontvangen door een ieder. Het heeft ook weer dit jaar geleid naar meer 'vak inhoudelijke' discussies tussen de staf.

Training:

Er zijn geen individuele trainingen gevolgd door ons personeel dit jaar. Tijdens de evaluaties zal deze mogelijkheid weer aangeboden worden aan het personeel. De intervisie avonden geven genoeg extra bagage mee aan onze ervaren medewerkers.

De intervisie avonden (Netwerk avonden Landzijde) in 2019 zijn geweest:

11 April: Pesten

2 Mei: Signalering op de boerderij

11 Juli: Huisregels en protocolen

12 September: Dementie

BHV Opleiding/ Herhaling 2019:

De BHV herhaling is door alle personeel, zorgboer en boerin en vrijwilligers en een paar medewerkers gevolgd dit jaar. Wij doen de herhaling jaarlijks op de zorgboerderij.

Deelnemers opleidingen 2019:

We zijn voortgegaan met het begeleiden van twee deelnemers met op de zorgboerderij behalen van extra taak diploma's via de desktop op de zorgboerderij (gebruik kanten maaier/ trekker/ en start van VCA).

Twee deelnemers hebben dit jaar deelgenomen aan de BHV opleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 kunnen de bestaande groepen niet uitbreiden omdat ze op volle capaciteit zijn. Enige geplande uitbreiding is op de woensdag. Dit zou dan met gelijke soorten deelnemers als in de groepen die nu aanwezig zijn. Hierdoor zal er geen verdere uitbreiding aan opleidingen nodig zijn.

- Ook in 2020 zullen we all staf (personeel, vrijwilligers en boer en boerin) uitnodigen om drie van de vier georganiseerde netwerkavonden(intervisie) georganiseerd door Landzijde bij te wonen.
- Wij blijven openstaan dat ook deelnemers en alle begeleiders de BHV opleiding volgen.

Landzijde zal weer netwerkavonden organiseren in 2020, op de planning staan:

- Grenzen aan de zorg,
- Depressie
- Infectie ziekte en hygiëne

Landzijde is een project *BGL (Buiten Gewoon Leren)* voor jong volwassenen/ kinderen die zijn uitgevallen uit de regulieren onderwijsplicht en op de zorgboerderij onderwijs kunnen gaan genieten. Saens Groen heeft aangegeven hier aan deel te willen nemen en wacht tot de afspraken tussen Gemeente Zaanstad en Landzijde afgerond zijn om hier aan deel te kunnen nemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de jaarlijks vier intervisie avonden blijven we nog extra kwaliteiten van al het begeleidend personeel versterken. Er zijn verder geen persoonlijke doelen in opleiding en ontwikkeling voor het komen jaar nu gepland. Als deze behoefte en of kans zich voordoet om wel nog een opleiding aan een personeel lid of vrijwilliger aan te bieden zullen we dit zeker niet nalaten.

Wij zullen wel aan de begeleiders aanbieden om zich meer te verdiepen in ouderen zorg met lichte dementie. Er is al een **actie punt** hier over genoteerd.

In ieder geval zal de jaarlijkse BHV cursus op het erf aan alle vrijwilligers, personeelsleden en sommige deelnemers gegeven worden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft een evaluatie gesprek gevoerd met de zorg coordinator, begeleider van de deelnemer en verantwoordelijke dagbesteder van de zorgboerderij.

In totaal zijn alle deelnemers op een na in 2019 geevalueërd. Dit is een mooie prestatie. Zeker als men beseft hoe veel partijen er bij elkaar gebracht moeten worden om een evaluatie gesprek te kunnen uitvoeren.

Een evaluatie houdt in dat een standaard set vragen door de Medische Co-ordinator van St Landzijde gesteld worden aan de deelnemer en de begeeleider van de deelnemer. Ook wordt het voorgaande jaars gesprek geevalueërd. De informatie van de evaluatie plus de nieuwe voortgang informatie vormt de basis voor de nieuwe evaluatie rapportage die schriftelijk en ondertekend is door de deelnemers of bevoegde ouders.

- De laatste nog te evalueren deelnemer zal in 2020 ingehaald worden. Door een onverwachte opname van de deelnemer kon eind 2019 de evaluatie van deze deelnemer niet plaatsvinden.
- Geen deelnemers hebben aangegeven meer behoefte aan extra evaluaties te willen hebben of aangegeven ontevreden in de aanpak van de evaluatie of het systeem te zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een deel van de deelnemers van de Jongvolwassenen/ ouderen groep komen meerdere dagen in de week op de zorgboerderij.

De evaluatie en voortgangsrapportage wordt met een van de dagbegeleiders besproken.

De evaluatie rapportage wordt aan alle relevante begeleiders en zorgboer en boerin ter beschikking gesteld na de evaluatie om zich kennis te nemen van de inhoud.

In de practijk wordt hier geen gebruik van gemaakt wat betekent dat aangepaste doelen voor een deelnemer niet per see goed doordringen bij alle dagbesteders.

Om hier op in te spelen zullen in het personeel gesprek die plaatsvindt aan het eind van ieder kwartaal, de dagbesteders samen ook de relevante wijzigingen uitgekomen in de evaluatie van deelnemers door nemen. Actie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In de Werkbeschrijving onder hoofdstuk 4.7.2 wordt ingegaan op de analyse van de inspraak momenten van het hele jaar voor alle groepen.

Daar is ook en bijlage van de conclusies en actie punten.

Jong Volwassenen, Maandag en Donderdag groep, inspraak momenten in 2019:

plaatsgevonden op 18/3, 24/6, 28/10 en 16/12/2019

Turkse ouderen, Dinsdag groep, inspraak momenten in 2019:

plaatsgevonden op 12/3 en 17/12/2019

Kinderen, Zaterdag groep, inspraak momenten in 2019 voor sluiting groep:

plaatsgevonden op 23/3 en 29/6/2019

- Deelnemers vinden het jammer dat de dag activiteiten gaan stoppen op 1/10/2019 daardoor zijn er maar twee inspraak momenten geweest in dit jaar.
- Ter voorbereiding van het besluit tot sluiting is een bericht aan kinderen en een aan ouders gestuurd met een uitleg van het besluit plus een duidelijke beschrijving van het traject van aanpak tot sluiting van deze dagactiviteit.
- Er is een mooi afscheidsmoment voor de kinderen en ouders geweest met kleine persoonlijke briefjes en cadeautjes naar iedere deelnemer toe.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies en actie punten (al beschreven in werkbeschrijving punt 4.7.2)

Jong/ volwassenen en ouderen:

- deelnemers zijn overal goed tevreden over de dag bestedingen
- aandachtspunt is de staat van de keet zelf daar mag wat geverfd worden. Actie

Turkse groep:

- Er is maar twee keer een inspraak moment omdat het overgrote deel van de groep tussen mei en november in Turkije is.
- Omdat warm eten tijdens de lunch belangrijk wordt geacht, wensen deelnemers en begeleiding een nieuwe oven. Actie

Kinderen groep:

- Deelnemers vinden het jammer dat de dag activiteiten gaan stoppen op 1/10/2019
- De begeleiding naar de kinderen en ouders toe is zeer zorgvuldig aangepakt en nar omstandigheden goed verlopen. complimenten aan onze Zorgboerin en begeleiding van de kindergroep!

De conclusies van de inspraak momenten worden teruggekoppeld in de Kwartaal Bespreking begeleiders. (zie Actie Werkbeschrijving 4.5.1). De terugkoppeling vond via de de werk app van de begeleiders.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Zorgboerderij Saens Groen (BSG) gebruikt zoals alle aan Landzijde verbonden zorgboerderijen het tevredenheid meet instrument genaamd: "VanzelfStrprekend".

Deelnemers worden uitgenodigd om bij aankomst en daarna jaarlijks een enquête in te vullen in het systeem. Deze gegevens worden verwerkt en er volgen daar uit een paar rapportage uit, nl: rapportage voor respondenten Zorgboerderij en Rapportage respondenten alle zorgboerderijen van Landzijde.

Als bijlage zijn de twee vermelde rapportages voor de periode oktober 2018 tot oktober 2019 bijgevoegd.

- 28 uitnodigingen tot invullen verstuurd voor 24 unieke deelnemers.
- 6 formulieren voor Vertrek tbv het sluiten van de kinder groep
- Totaal ingevuld: 8st
- Totaal dat door het systeem verwerkt is voor BSG: 3st

Een vrijwilliger van de Zorgboerderij helpt deelnemers van de Ma/Do groep om de vragen lijst in te vullen via de computer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- 6.5 jv1755 jaarrapportage_01-11-2018-tot-en-met-31-10-2019 BSG
- 6.5 jv1755 jaarrapportage_01-11-2018-tot-en-met-31-10-2019 landzijde

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Resultaten van de meting van de zorgboerderij (3 respondenten gebruikt terwijl 8 afgeronde metingen zijn) kan dan niet als representatief beschouwd worden!

Waarom maar 3 van de 8 in de rapportage meegenomen zijn is voor ons niet duidelijk. Actie

Het blijft een probleem dat er zo weinig animo is om de vragen lijst in te vullen door deelnemers of ouders van de kinderen. Dit ondanks de herhaalde verzoeken dit te doen. Het is waarschijnlijk ook een inherent probleem met de doelgroep waar mee we te aken hebben.

BSG zal de geconstateerde problemen met st Landzijde bespreken in het eerste kwartaal van 2020 om te zien hoe een betere respons ratio van de deelnemerstevredenheidmetingen tot stand kan komen. Actie

BSG zal als tussentijdse oplossing via de vrijwilliger toch vragen een deelnemers samen met deze vrijwilliger een verkorte vragen lijst in te vullen, dat doch niet geheel anoniem is voor het personeel en zorgboer en boerin als anoniem beschouwd kan worden. Actie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Vier keer per jaar in de vergadering "Kwartaal Begeleiders Bespreking" wordt besproken of er bij/ongevallen waren, wat er uit geleerd kon worden en of er zaken van veiligheid op het erf en of machines extra aandacht vergen.

2019 ongeval melding:

Deelnemer struikelt over net van wikkelplastic van hooibaal tijdens voorbereiden hooivoer

Door de val breekt de deelnemer en voetbotje en kan niet meer lopen:

- Deelnemer is met auto naar de medische hulp gereden en samen met de zorgboer is gezorgd dat de medische hulp gegeven werd en dat de deelnemer weer thuis terecht kwam.
- Er bleven genoeg begeleidend personeel achter voor de rest van de groep.
- Een incident rapportage is gemaakt dor de zorgboerin, het voorval is na besproken met groep, personeel en st Landzijde.
- Er heeft veel nazorg met de deelnemer plaatsgevonden. Er was relatief weinig sociale opvang beschikbaar voor deelnemer waardoor begane mensen van uit de zorgboerderij zich extra hebben ingezet.
- Na drie maanden was deelnemer terug bij de zorgboerderij en is deze helemaal weer terug in de roulatie met dubbele motivatie. De goede na-opvang heeft een zeer sterke vertrouwensrelatie tussen deelnemer en zorgboerderij tot gevolg gehad.
- Het incident wordt als pech gezien, doch zijn er wel kleine aanpassingen: Enig 'rust' in handelen van uit deelnemer is wel gewenst. Deelnemer had al enkel beschermende schoenen aan doch is zorgboerin is met deelnemer naar een orthopeed geweest om speciaal op maat werk schoenen te laten maken. Geen verdere voorzorgsmaatregelen te nemen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident had tot gevolg dat een begeleider direct uit het arbeidsproces gehaald moest worden. De dag activiteiten hebben hier geen hinder door gevonden omdat er genoeg verdere opvang was en personeel goed op elkaar is ingespeeld en het nodige werk konden overnemen.

Deelnemer is goed opgevangen en begeleid tijdens het incident, tijdens de medische verzorging ondanks dat dit door de extra capaciteit van de zorgboerderij moest plaatsvinden. Ook de nazorg in de maanden na het ongeval zijn uitstekend verlopen met een sterke betrokkenheid van velen op de zorgboerderij.

Het afhandelen van het incident is naar ieders tevredenheid verlopen.

Het incident bewijst weer dat het geen overbodige luxe is een reserve persoon (op urgente afroep basis) tijdens dagbestedingsdagen oproepbaar te hebben. Over het algemeen zijn dit de zorgboer of de zorgboerin die niet in het dagelijkse arbeidsproces zitten maar wel in de buurt bereikbaar zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Werk de risico's in de zorgverlening verder uit.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	in hoofdstuk 6.3.3. is een tabel met de analyses inbegrepen.

Geef in het functioneringsplan duidelijker aan of er wel of niet sprake is van medicijngebruik.

Geplande uitvoerdatum:	01-08-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het functionerings plan geeft duidelijk aan of er sprake is van medicijngebruik. Daarnaast is dit onderwerp weer ter sprake gebracht bij de begeleiders en evaluatoren. Bij de start evaluatie, na drie maanden, wordt dit nogmaals nagevraagd.

Stel vast wat voor de groep Turkse deelnemers een passende dossieropbouw is en voer dat in.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben een speciale inloopovereenkomst opgesteld voor de Turkse deelnemers. Hierin staan de noodzakelijke dingen in vermeld voor de inlopers. zie bijlage in de werkbeschrijving (inloopovereenkomst), welke grotendeels overeenkomt met onze zorgovereenkomst.

Check regelmatig of de zorgbehoefte van de cliënt nog past binnen de benoemde grenzen aan de zorg.

Geplande uitvoerdatum:	01-09-2019
Actie afgerond op:	01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Via de korte communicatie lijnen van medewerkers naar zorgboerin worden relevante deelnemer zaken aangekaart. Het is dan aan de zorgboerin om deze uit te filteren en actie op te ondernemen. Deze vraag wordt ook aan de begeleiders gesteld ieder kwartaal in de vergadering van begeleiders.

Controle EHBO kit op volledigheid ehbo

Geplande uitvoerdatum:	16-10-2019
Actie afgerond op:	23-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	EHBO kit vervangen door een nieuwe ongeopende kit

RI&E extern adviseur aanstellen als extra groep op woensdag opengaat. ri&e adviseur

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In overleg met Stigas 10/12/2019, Arbo begeleiding is gebleken dat Saens Groen pas weer in 2022 een RI&E audit nodig heeft. Ondanks de mogelijke tussentijdse groei. Binnen een half jaar voor de Audit van KLJZ. In de tussenperiode is het voldoende om de bestaande RI&E jaarlijks te reviseren en bespreken.

RI&E zal in 2020 door een externe adviseur gedaan moeten worden. ri&e adviseur ri&e

Geplande uitvoerdatum:	01-04-2020
Actie afgerond op:	08-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	actie al vermeld, deze is dubbel vermeld. Afspraak in 2020 Q1 is gepland.

Herziening halfjaarlijks Kwaliteitssysteem kwapp werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2020
Actie afgerond op:	08-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Word als actie al vermeld in ander actiepunt. afgerond in 1/1/2020

Administratieve last op de zorgboerderij beter te verdelen. of door invoeren van elektronisch dossier of door decentralisatie van administratieve taken administratie

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2019
Actie afgerond op:	01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Electronisch Client Dossier is ingevoerd op Boerderij Saens Groen

Herziening halfjaarlijks Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	30-11-2019
Actie afgerond op:	08-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	2de herziening in 2019 afgerond

Biedt de cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum:	01-10-2019
Actie afgerond op:	01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In de laatste weeken van de 1ste, 2de, 3de en 4de qwartaal worden evaluatie momenten aan WLZ deelnemers aangeboden. Dit aanbod wordt benoemd tijdens het inspraak moment. Begeleiders worden regelmatig gevraagd (4* per jaar in de Kwartaal Begeleiders Bespreking) dit ook aan de deelnemers te vermelden tijdens de inspraak momenten, aan het eind van ieder kwartaal Werkbeschrijving 4.5.1 en JV 6.2.

Onderzoek animo tweede Turkse groep turksegroep

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg met de Turkse groep en een paar actieve deelnemers in deze groep, bleek het animo om een tweede dag open te stellen verdwenen te zijn. Voorlopig laten we dit initiatief rusten.

Zorg ervoor dat er van alle deelnemers een actueel medicijnoverzicht in het dossier zit.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Delenemers hebben zover mogelijk en relevant een actueel medicijn overzicht meegegeven. Er zijn apotheken dit nog steeds moeilijk er over doen om deze af te geven! Wordt ieder kwartaal weer gevraagd aan deelnemers.

Invoering Electronisch Client Dossier (ECD): met behulp van St Landzijde privacy ecd avg

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: St landzijde heeft besloten gefaseerd het Electronisch Dossier te introduceren. wij zijn nog niet benaderd met een start datum van introductie. wij wachten dit nog af. Maar per 1-8-2019 gestart met het bijhouden van de ECD, en in november 2019 draaien we bijna foutloos, wat betekent dat we volledig over kunnen gaan op het ECD

Zat kinder groep: ouders actief aansporen om tevredenheid vragen lijst in te vullen voor eind October 2019. vanzelfsprekend kindergroep tevredenheidmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 22-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg met de leiding hebben we besloten de zaterdag groep te sluiten. Onze begeleidster heeft haar baan opgezegd, en het is voor ons niet mogelijk om zelf deze groep voort te zetten en de zoektocht naar kundig personeel blijft een lastige. Omdat we kwaliteit willen leveren zijn onze eisen tav personeel pittig en de werkdagen ongunstig. Dit gecommuniceerd met ouders en kinderen en per 1-11-2019 is de zaterdag groep definitief dicht. ouders gevraagd de vragenlijsten in te vullen.

Brandblussers controle laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 15-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers gecontroleerd mid 2019 en een vervangen

Stel een overeenkomst op tussen Landzijde en Saens Groen, m.b.t de inloopfunctie en evalueer deze overeenkomst jaarlijks.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Een addendum document tussen Landzijde en BSG is opgesteld en ondertekend. Een inloop document door deelnemers is opgesteld en als bijlage aan het werkdocument toegevoegd

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: In goede orde voorbereid en de evaluatie met positief resultaat behaald

Herzien van activiteiten voor ouderen die minder mobiel zijn en veel binnen zitten op de maandag en Donderdag groep activitëinten ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 24-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op verzoek van een paar ouderen gaan we een dag in de week meer toespitsen op kleine klusjes/ knutsel activiteiten. Dit zal op de Woensdag plaatsvinden van af begin 2020. Op de bestaande twee dagen worden de bestaande activiteiten (wandelen, helpen rondom te kippen, hout kloven, hout kachel stoken, mest plaat schoon houden ed) behouden.

Stel vast wat voor de groep Turkse deelnemers een passende dossieropbouw is en voer dat in.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Relevante contracten tussen Landzijde en opdrachtgever Gemeente Zaanstad zijn doorgestuurd ter beoordeling

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-05-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 10-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is al hierboven al een keer benoemd.

Zaterdag Kindergroep nogmaals met kinderen praten omtrent de opmerking dat er een opmerking is gemaakt dat hij/zij "meer gehoord willen worden". kindergroep gehoord worden

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We beginnen de dag nu met een vragen ronde over de activiteiten die ze willen doen. Ze voelen zich daardoor meer gehoord, maar we werken wel als groep dus soms is er ook wat teleurstelling. Maar ze kunnen er goed mee omgaan. Aan het eind van de dag doen we een hele korte eindevaluatie; wat was leuk, en wat was midner leuk. Daardoor krijgt het een plek en kunnen we het bespreken, en dat voelt stukken beter. De kinderen zijn er duidelijk blij mee

Meer muziek en of andere activiteiten voor passieve ouderen die niet mobiel zijn activiteit ouderen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Spelletjes doen die niet te moeilijk zijn, zoals bingo. Bingo spel aangeschaft, inclusief draaimolentje, dit vonden ze heel leuk om te doen. Ondersteunde klusjes voor het boerenerf, zoals doekjes knippen om te poetsen, uit oude lakens en handdoeken. Dit is heel makkelijk, en het was heel gezellig om te doen. Ouderen worden vanaf nu ook meer gestimuleerd om klussen te doen in de keet, zoals schoonmaken, en huishoudelijke taken. Dit vergt wel begeleiding, maar het gaat best goed (ze vinden dit minder leuk). Onlangs hebben we ook een cd met oude liedjes gekocht en samen gezongen, dat was heel geslaagd

Herziening halfjaarlijks Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd ter voorbereiding van het 3 jaarlijkse Audit van BSG

Aan vrijwilligers en overig personeel vragen of zij nog bijspijker cursussen of intervisie gesprekken willen bijwonen om meer diepgang te krijgen rond zorg voor licht dementerende ouderen. cursus intervisie lichtdementerenden begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers zijn geëvalueerd en is aan ze gevraag of ze meer diepgang wensen rond licht dementerende ouderen. maar een begeleider had interesse ernaar. Tijdens intervisie wordt ook aandacht aan begeleiding en aanpak van licht dementerenden al gehouden. alternatieve opleidingen zijn relatief lang en naar verhouding veel diepgang. veel meer dan waar deze deelnemer behoefte aan had.

Rapportage VanzelfSprekend: Als begeleiding zullen wij proberen te begrijpen welke vragen niet door een ieder beantwoord worden en waarom dat is. Actie vanzelfsprekend rapportage tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie punt is uitgesteld tot het invullen van komend jaar "VanZelfSprekend" voor eind oktober 2018 dat is een logischer moment om met deelnemers dit te bespreken. Nieuw gepland uitvoer datum:30/10/2018 door Ayham

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2019
Actie afgerond op: 15-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Toetsing is akkoord bevonden en afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Intussen is ook deze akkoord en afgerond

BHV herhaling cursus personeel en vrijwiligers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 26-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Medewerkers, vrijwilligers en een paar deelnemers hebben weer deelgenomen an de BHV cursus begin 2019.

VOG aanvraag vijfde vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vijfde vrijwilliger is een foute telling geweest er zijn maar vier vrijwilligers.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2019
Actie afgerond op: 17-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en positief beoordeelt

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geimplementeerd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ter voorbereiding van de audit is de RI&E herzien

Zoonose bespreken met dierenarts en certificaat behalen 8 maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoonose certificaat voor 2019 ontvangen

Zoonose bespreken met dierenarts en certificaat behalen 8 maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Al vermeld al behaald Zoonosen certificaat in 2019

Zoonosen keurmerk 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald voor 2019

Zoonose bespreken met dierenarts en certificaat behalen 8 maart 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Behaald voor 2019

Opstellen jaarverslag 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en goedgekeurd

Herziening halfjaarlijks Kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond ter voorbereiding van Audit 2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functionerings gesprekken met medewerkers zijn uitgevoerd

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle personeel is weer in de herhaling BHV cursus geweest begin 2019

Feedback aan deelnemers bij het invullen van de jaarlijkse "Vanzelfsprekend" inspraak website dat liefst alle vragen in te vullen als het kan. Anders is er geen compleet beeld te krijgen. vanzelfsprekend inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens inspraak doorgesproken met deelnemers

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving geactualiseerd en audit positief bevonden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

begeleiders aanbiedden meer te verdieppen in dementie dementie opleiding

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Arbo medewerker scan erf Zorgboerderij Saens Groen tbv RI&E ri&e arbo ri&e

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Tevredenheidsmeting: Omdat de analyse van de electronische rapportage nog blijkbaar hapert: Tussentijdse oplossing aan deelnemers via Vrijwilliger vragen om feedback voor tevredenheid tevrdenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

verlengen zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

Vergadering instellen met een vaste lijst van bespreek punten voor "Kwartaal Begeleiders Bespreking" (KBB). Deze vergadering vindt plaats een week voor het eind van ieder kwartaal. Met het oog dat begeleiders dan de besproken zaken in de laatste week van ieder kwartaal dan met de deelnemers kunnen doornemen. Het doel is alle relevante voortagangszaken bespreken tussen begeleiders en zorgboer en boerin, voortvloeinde uit een operationele, kwalitative en wettelijke behoefte. begeleiders_vergadering evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

VOG voor Zorgboeren, kind van Zorgboer, personeel en vrijwilligers zal in eerste kwartaal van 2020 opnieuw aangevraagd dienen te worden. vog

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Toevoegen van een agenda punt in de "Kwartaal begeleiders bespreking" per qwartaal: * Feedback geven van evaluatie gesprek en conclusies deelnemer, begeleidnig BSG en Zorgcoordinator. personeel_bespreking elauatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Actie: Aan het eind van ieder qwartaal samen met de voorbereiding van de inspraak rondes even met personeel de actie lijsten door te nemen. actie lijst

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

tbv Keuken zorgboerderij: kopen en plaatsen Oven. Overwegen of ook Vaatwas vervangen dient te worden. oven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Tevredenheidsmeting VanZelfsprekend bespreken met St Landzijde om te oordelen hoe en beter respons ratio bereikt kan worden en waarom er maar 3 van de 8 ingediende rapportages meegenomen zijn in de BSG rapportage vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

zoeken vrijwilliger een voor Transport en een voor dagbesteding nieuwe creatieve dag vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

BHV herhaling cursus personeel en vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Beschrijven van plan van aanpak om bestaande zorgkeet te vervangen. zorgkeet planvanaanpak

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

De vergunning voor het gebouw waar de zorgboerderij in zit zal komend jaar verlopen. Wij zullen de gemeente vragen om dit gebouw nog eens voor vijf jaar te mogen blijven draaien. Actie vergunning gemeente gebouw

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020

Toelichting: Deze actie moet nog opgevolgd worden. Gemeente is nu bezig met een nieuwe bestemmingsplan buitengebied. Wij wachten op een opportuun moment om de aanvraag ter verlenging in te dienen.

Bedenken en implementeren van een tevredenheidsmeting voor Turkse ouderen groep tevredenheidsmeting turkseouderen vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Bespreken en identificeren van les lokaal tbv buitenschoolse les. buitenschoolseles lokaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

De keet, zorgboerderij gebouw mag een opfris beurt krijgen door een grote schoonmaak, verven van een paar wanden vooral in Keuken en Badkamer. Een alternatief is dit te koppelen aan de vrijwilligers dag NL-doet 2020. opfrisbeurt keet

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Brandblussers controle laten keuren

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Controle EHBO kit op volledigheid ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Ieder kwartaal einde, bespreken deelnemers met begeleiders en deelnemer zelf (medische lijst, voortgang op zorgboerderij, nood contact gegevens, behoefte aan evaluatie). medischelijst noodnummers qwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er veel actie punten meerdere malen vermeld en werkte daardoor verwarrend. Ook zijn er bijna/ gelijke actie punten benoemd uit het Werkbeschrijvings document en uit het Jaarverslag. dit is gezuiverd en strakker aangetrokken in de herziening van het Werkbeschrijvingsdocument.

Sommige actie punten bleken niet haalbaar in tijd en zijn opgeschoven en bijgesteld voor begin 2020. De redenen hier voor zijn niet eenduidig waardoor er niet een overstijgende conclusie uit getrokken on worden. Doch...

Niet alle acties worden tijdig afgehandeld. Het blijft een aandachtspunt om de actie punten onder de aandacht van de vrijwilligers en het personeel te brengen. Dit wordt nu aangepakt door deze in de nieuwe vergadering "Kwartaal Begeleiders Bespreking, KBB" te benoemen. Voor deze lijst wordt een standaard agenda lijst gemaakt, al actie opgenomen.

De actie punten zijn uitgeprint en op het prikbord van de zorgboerderij opgehangen. Deze worden ook besproken in KBB

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Boerderij Saens Groen heeft de intentie om haar dagactiviteiten voor jong volwassenen en oudere bewoners uit onze regio verder uit te breiden.

De speer punten hier van zijn:

- De activiteiten zo laagdrempelig mogelijk om nieuwe deelnemers de kracht van dagbesteding op de boerderij te beleven
- Het uitbreiden van soort dagbesteding inclusief educatie en scholing
- Een verhoging van de professionaliseringsslag
- Een verbreding van ons draagvlak in de maatschapij
- Het bouwen van een permanent gebouw voor deze activiteiten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Uit de lijst van lange termijn doelen zijn de onderstaande punten de doelen voor het komende jaar die bijdragen tot deze lange termijn aanpak.

1/ De activiteiten zo laagdrempelig mogelijk om nieuwe deelnemers de kracht van dagbesteding op de boerderij te beleven

- Uitbreiden van dagactiviteiten van 3 naar 4 dagen per week. De extra dag zal een combinatie van creatieve binnen activiteiten en buiten activiteiten gaan bevatten om zo een groep die minder snel naar buiten zou gaan toch mee te krijgen en toch ook worden gemotiveerd om ook 'buiten' activiteiten te doen.

2/ Het uitbreiden van soort dagbesteding inclusief educatie en scholing

- Naast de extra dag verwachten wij in samenwerking met St Landzijde dat het Buitenschoolse leren vorm gaat krijgen en van de grond komt. Ter voorbereiding hiervoor zal wel een les lokaal voorbereid moeten worden. **Actie**

3/ Een verhoging van de professionaliseringsslag

- De invoering van de vergadering **"Kwartaal Begeleiders Bespreking"** vier keer per jaar met een vooraf vastgestelde patroon waaraan operationele, kwalitatieve en wettelijke vereisten worden aan opgehangen gaat een vergroting en verweving van kwaliteit door de organisatie geven.

4/ Een verbreding van ons draagvlak in de maatschapij

- De zorgboerderij mag zich meer naar buiten richten om in de omgeving haar activiteiten kenbaar te maken en een sterker netwerk te hebben waar de zorgboerderij dan haar vruchten uit kan plukken. vb: netwerk contacten hulp bij reintegratie jong volwassenen. zoeken naar vrijwilligers voor transport of dagbesteding ondersteuning.

5/ Het bouwen van een permanent gebouw voor deze activiteiten

- De bestaande keet heeft duidelijk zijn beste jaren gehad. Ook is het intussen duidelijker dat er een toekomst voor de zorgboerderij kan zijn in onze omgeving. Het begint tijd te worden om een plan van aanpak te maken om tot een vervanging van de bestaande "zorgkeet" te komen. **Actie**

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1/ De activiteiten zo laagdrempelig mogelijk om nieuwe deelnemers de kracht van dagbesteding op de boerderij te beleven

- Extra chauffeur zal gezocht worden om transport van nieuw dagdeel te kunnen bewerkstelligen.
- Nieuw dag besteding zal ook creatieve binnen activiteiten bevatten wat voor deelnemers als motiverend en laagdrempelig gezien wordt.

2/ Het uitbreiden van soort dagbesteding inclusief educatie en scholing

- Openen van extra dag op de zorgboerderij
- Openen van Buitenschoolse educatie op de boerderij

3/ Een verhoging van de professionaliseringsslag

- Uitvoeren en documenteren van de Kwartaal Begeleiders Besprekingen. actie (al aangegeven JV 6.2)

4/ Een verbreding van ons draagvlak in de maatschapij

- zoeken naar een vrijwilliger voor transport en een voor dagbesteding ondersteuning. **Actie**

5/ Het bouwen van een permanent gebouw voor deze activiteiten

- Maken van plan van aanpak, Actie zie JV 9.2

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5	• 6.5 jv1755 jaarrapportage_01-11-2018-tot-en-met-31-10-2019 BSG • 6.5 jv1755 jaarrapportage_01-11-2018-tot-en-met-31-10-2019 landzijde