

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Chicken Fun**

**Chicken Fun**

**Locatienummer: 1759**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Chicken Fun

Registratienummer: 1759

LangeZuidweg 6, 4454 PK Borssele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54394120

Website: <http://www.chickenfun.nl>

### Locatiegegevens

Chicken Fun

Registratienummer: 1759

Lange Zuidweg 6, 4454 PK Borssele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ons kwaliteitskeurmerk weer verlengd tot 2021. Hier zijn we erg trots op!

Het afgelopen jaar is een leuk jaar geweest we hebben geen incidenten of ongevallen gehad. Onze prioriteit ligt bij het welzijn en begeleiden van de kinderen wij streven hiervoor naar het hoogst haalbare. We zijn dit jaar begonnen met het automatiseren van de cliëntgegevens, dit is een hele klus we hopen dat we dit in 2019 hebben afgerond. We zijn dit jaar gestart met het vernieuwen van het dak van de stal hierdoor zijn we een aantal dagdelen dicht geweest ondanks dat dit voor de cliënten geen probleem was is het goed om te kijken hoe we dit bij evt. andere klussen anders kunnen doen. Dit neem ik niet op in de actielijst omdat er voor komend jaar geen andere verbouwingen gepland staan. We hebben ons zorgaanbod nog niet aangepast Onze zorgboerderij biedt dagbesteding aan kinderen en (jong) volwassenen (6-18 jr.) met Autisme Spectrum Stoornissen: ADHD, Asperger, PDD-NOS e.a. en licht verstandelijk gehandicapten. De zorgzwaarte is gemiddeld. De financiering vind plaats dmv WLZ, WMO, PGB en ZIN.

De zorgboerin en gemeente (de indicatie verstrekker) en ouders/ verzorgers zijn betrokken bij de intake en het begeleidingstraject.

Het verdere professionele zorgnetwerk wordt buitenom de zorgboerderij geregeld. De enige rol van de zorgboerin is het begeleiden van de cliënten volgens begeleidingsplan op de dagbesteding.

Afgelopen jaar hebben er weer veel activiteiten vanuit de ZoBo buiten de zorgboerderij plaats gevonden o.a. Karten, zwembad, glow in the dark golf, bowlen, bevrijdingsmuseum, splasj/ bospadhoeve, Efteling ed. De kinderen vinden dit altijd erg leuk en je merkt dat ze kunnen ontspannen je ziet ze genieten van het samen zijn met leeftijdsgenoten en de begeleiding.

Ook dit jaar hebben we weer een dag georganiseerd voor de broers en zussen van de kinderen. Op deze dag mogen de broers en zussen een dag mee lopen. De kinderen laten dan zien wat ze zoal doen op de boerderij. Het is echt een feestdag. De kinderen hebben ook een nachtje gekampeerd op het terrein van de boerderij ze mochten zelf kiezen of ze in een tent of in de kantine wilden slapen. We zijn een dag naar Splasj geweest en hebben die dag afgesloten met een BBQ en een film. De volgende ochtend hebben we gezamenlijk ontbeten en werd iedereen weer opgehaald. Deze dagen gaan we dit jaar zeker weer inplannen.

We hebben dit jaar afscheid genomen van een cliënt en iemand anders mogen verwelkomen. De groepen zijn klein en er is weinig toedoorstroom we kijken goed naar wie het kind is en in welke groep het kind het beste tot zijn recht komt hierdoor merk je dat de groepen hecht zijn. Als we een dag met beide groepen samen hebben merk je hier niks van de kinderen kennen elkaar inmiddels allemaal.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In alles wat we doen proberen we het hoogst haalbare te halen, als ik kijk naar afgelopen jaar waarin we geen incidenten of ongevallen hebben hoeven registreren en waar we de kinderen hebben zien groeien zowel individueel als in de groep kan ik zeggen dat we op de goede weg zijn. Het blijft noodzakelijk scherp en kritisch te blijven. Daarom zullen we ook dit jaar doorgaan met de evaluaties, vragenlijsten, inspraakmomenten en ouder- inspraakavonden.

Uit de evaluaties en inspraakmomenten kwam naar voren dat de kinderen erg blij zijn met hoe het op de boerderij gaat, ze zijn blij dat er geen druk ligt op taken die uitgevoerd 'moeten' worden deze taken worden gedaan met de kinderen die dit wel willen. We merken dat deze vrijheid binnen onze structuur en vaste kaders de kinderen de mogelijkheid bied los te komen van de weerstand wat voor opluchting en daardoor ontspanning zorgt. Hierdoor merken we dat de onderlinge band versterkt wordt.

Uit de ouder- inspraakavonden kwam naar voren dat ze 4x per jaar veel vonden. De ouders die er waren gaven aan dat ze het jammer vonden dat er zo weinig ouders aanwezig zijn op deze avonden. Ze zeggen waarde te hechten aan deze avonden omdat het ook de ruimte biedt om in gesprek te gaan met andere ouders en zo ervaringen uit te kunnen wisselen.

Het automatiseren van de administratie en het voldoen aan alle regelgevingen kost veel tijd. Beetje bij beetje lukt het ons om dit af te ronden. Afgelopen jaar hebben we hier vaste dagen voor ingepland dit werkte goed dus zullen dit voor dit jaar ook gaan doen.

Het bijhouden van de actielijst (af strepen wat gedaan was) was een aandachtspunt dit lukt al beter dan andere jaren maar kan nog beter we moeten dit gelijk doen als een actiepunt is afgerond.

De zorgboerin is sinds 2018 SKJ geregistreerd, (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd **SKJ**) is het beroepsregister voor professionals in de jeugdsector.)

We hebben ons voorbereid op de audit we hebben ons keurmerk weer tot 2021. Tijdens het schrijven van de werkbeschrijving kwamen we nog wat actiepunten tegen, deze hebben we toegevoegd aan de actielijst en bijna allemaal afgerond. We kwamen er achter dat er een preventiemedewerker moest zijn, deze hebben we aangesteld zij gaat zich komend jaar inlezen zodat ze haar taak naar behoren kan uitvoeren.

Tot nu toe zijn we tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben dit nog niet nodig gehad.

De belangrijkste doelstelling was het opstarten van het automatiseren van de administratie, voldoen aan de regels m.b.t. de AVG, de SKJ registratie regelen, geplande acties van de actielijst uitvoeren en afhandelen, informatie verzamelen over nieuwe doelgroepen en dagdelen en ons voorbereiden op de audit. Deze doelstelling was iets te hoog gegrepen omdat we niet alles hebben kunnen doen. We moeten dus komend jaar minder hooi op de vork nemen zodat we de geplande acties wel allemaal kunnen doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding in groepsverband aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 18 jaar met een vorm van ASS, Asperger, ADHD, LV.

Doelgroep	Start	Uitstroom	Instroom	Eind
PDD-NOS	3	0	0	3
ADHD	2	0	0	2
Asperger	2	1	0	1
LV	3	0	2	3
Diagnose onduidelijk	3	0	0	3

16 deelnemers

Er is 1 deelnemer naar een andere boerderij gegaan omdat hij door omstandigheden niet meer in de groepen paste en 2 nieuwe deelnemer bij gekomen.

De zorg wordt verleend uit PGB, ZIN, WMO

De zorgzwaarte is gemiddeld

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er zijn geen wijzigingen in de doelgroepen. We vinden dit prettige doelgroepen om mee te werken. Ons zorgaanbod is volledig op deze groepen afgestemd zo ook de cursussen en opleidingen die we gevolgd hebben. Het is bij deze doelgroepen lastig om goed aan te duiden in hoeverre de zorgboerderij bijdraagt aan hun ontwikkeling. Wat we zien en terug krijgen van de ouders is dat ze lekkerder in hun vel zitten als ze thuis komen van de zorgboerderij. We merken wel het verschil betreft de omgang met leeftijdsgenootjes binnen de boerderij. Vanaf het moment dat ze voor de eerste keer komen zien we ze groeien, ze vormen een hechte groep en ze kijken naar elkaar om voor zo ver dat in hun mogelijkheden ligt. We kijken naar het kind zelf, zijn karakter, behoeftes en mogelijkheden om dit kind te ondersteunen de groei en ontwikkeling te laten maken die voor hem / haar haalbaar zijn.

Op de lange termijn willen we nog andere dagdelen bezetten met evt. andere doelgroepen. Maar op dit moment staat dit op een lager pitje.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger die ons ondersteund op administratief vlak. Ze begeleidt de cliënten zelf niet maar kent ze wel en de cliënten en ouders kennen haar. We zijn zeer te spreken over hoe ze haar werk doet. Komend jaar hebben we haar bereid gevonden om de taak als preventiemedewerker op zich te nemen. Op dit moment is ze zich aan het verdiepen in de stof zodat ze weet wat haar te doen staat.

Ze draait al vanaf het begin van de zorgboerderij mee waardoor ze volledig zelfstandig werkt en ons veel werk uit handen neemt. Ons team is dus stabiel. We hebben 1x per jaar een functioneringsgesprek hier zijn geen bijzonderheden uit naar voren gekomen. De afspraken die we in 2017 hebben gemaakt m.b.t. de administratie zijn we na gekomen en zetten we ook dit jaar weer voort.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn zeer tevreden over hoe het nu gaat, de continuïteit is gewaarborgd en we hebben voldoende bekwaam personeel. Omdat we alles nu op orde hebben komt er in 2019 een stagiaire. Dit zal ons weer mooie nieuwe leermomenten brengen. De gesprekken met haar hebben al plaats gevonden en we kijken er naar uit met haar te mogen samen werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Naast de herhaling van de BHV stonden er voor afgelopen jaar geen cursussen en opleidingen gepland.

D.m.v. nieuwsbrieven blijven we op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en cursussen die voor ons van toepassing zouden kunnen zijn. Daarnaast bespreken zorgboer en zorgboerin de dag met elkaar door en kijken ze wat er beter of anders kan. D.m.v. de inspraakmomenten met ouders en cliënten en de evaluaties en tevredenheidsonderzoek krijgen we vanuit de zorgvragers inzicht in wat er anders en beter kan.

De zorgboerin is hiernaast ook Social Worker en verleent ze als het geen zorgboerderij is individuele begeleiding hierdoor heeft ze vaak contact met collega's waar ze haar eventuele vragen of problemen bij kwijt kan.

Er staan voor 2019 nog geen nieuwe opleidingen of cursussen op de agenda. Zodra dit wel het geval is zullen wij deze opnemen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er waren geen opleidingen e.d.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn op dit moment nog geen opleidingen of cursussen gepland. Zodra dit wel het geval is nemen we dit op in de actielijst. De vaardigheden en kennis van de medewerkers zijn up to date.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Gezien de terugkoppeling van cliënten en ouders zien wij nog geen reden tot het volgen van bijscholing / cursussen. Er zijn geen dingen naar voren gekomen waar we te kort schieten of die anders zouden moeten. Ze zijn tevreden over hoe wij de deelnemers begeleiden. Hieruit concluderen wij dat het op dit moment niet nodig is een cursus te volgen. Zodra er een cursus is die voor ons interessant is zullen wij ons hier voor aanmelden en dit vermelden in de actielijst.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Afgelopen jaar zijn er helaas nog maar weinig evaluatie gesprekken geweest. Ondanks onze meerdere pogingen om afspraken in te plannen met ouders en deelnemers. We hebben dit op verschillende manieren geprobeerd maar er werd geen gehoor aan gegeven. Bij de gesprekken die wel plaats gevonden hebben kwamen geen bijzonderheden naar boven. Ons streven is min. 1x per jaar een evaluatie te doen. We zijn gestart met het schrijven van de evaluatieplannen en zullen deze door de ouders of begeleiders laten ondertekenen voor 2 maart 2019.

Tijdens de evaluatie kijken we of de doelen die gesteld zijn in het begeleidingsplan gehaald zijn, of er reden is tot wijzigen van het begeleidingsplan en worden er nieuwe doelen vastgelegd of nog niet behaalde doelen voortgezet. Dit wordt allemaal vast gelegd in het nieuwe begeleidingsplan. Zie bijlagen voor de precieze inhoud van de evaluatie en het begeleidingsplan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier
- Begeleidingsplan

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties die er gehouden zijn, zijn er geen dingen naar voren gekomen die we anders moeten of kunnen doen. De deelnemers groeien op hun eigen unieke manier. Dit is voor ons naast de dagbesteding een groot doel. Wij zullen er alles aan blijven doen om dit doel te kunnen halen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten voor de deelnemers hebben op verschillende datums plaats gevonden zodat iedere deelnemer de kans krijgt om zich uit te spreken. Afgelopen jaar zijn ze gehouden op: 1-3-2018, 7-6-2018, 9-9-2018 en 6-12-2018. We zeggen ze aan het begin van die dag dat we aan het einde het gesprek met hun willen en waarover zodat ze daar op voorbereid zijn en er over kunnen na denken. Als we dit te lang van te voren aangeven dan vergeten ze dit doorgaans. We willen graag van ze weten wat ze anders zouden willen binnen de dagbesteding. Dit jaar zijn er geen punten geweest die ze nog anders zouden willen. We hebben de punten die naar voren kwamen in 2017 dit jaar doorgevoerd en iedereen is hier heel blij mee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het feit dat we de deelnemers op de dag zelf vertellen dat we een inspraakmoment willen hebben werkt goed. Het geeft de deelnemers de mogelijkheid er over na te denken. Er zijn dit jaar geen punten naar voren gekomen die we konden verbeteren, ze zijn erg blij met het feit dat we de punten waar ze het jaar daarvoor mee kwamen hebben doorgevoerd, dit geeft ze het gevoel dat er naar ze geluisterd wordt en dat ze serieus genomen worden. We hebben de punten die in 2017 naar voren kwamen doorgezet naar 2019 en opgenomen in het actieplan. Het gaat voornamelijk over uitstapjes / dagjes weg, brussjesdag en kamperen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben 11-10-2018 de vragenlijsten voor de tevredenheidsmeting naar 17 deelnemers gemailld. We hebben er 10 ingevuld terug gekregen. De deelnemers en ouders zijn tevreden over de werkzaamheden en activiteiten op de boerderij. Ze zijn blij met de zorgboerin en zorgboer en de manier zoals ze de cliënten begeleiden. De cliënten voelen zich thuis in de groep. Er zijn geen punten naar voren gekomen die ze graag anders zouden willen. Zie bijlagen voor de inhoud van de vragenlijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Vragenlijst tevredenheid

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we vinden het jammer dat de lijsten niet door iedereen is ingevuld maar kunnen ons voorstellen dat deelnemers en ouders het ook een beetje veel vinden gezien de momenten per jaar dat ze zich kunnen uitspreken over de zorgboerderij en de gang van zaken op en rond de boerderij en over de zorgboeren. Er zijn geen dingen naar voren gekomen die anders zouden moeten. Komend jaar zullen we weer vragenlijsten versturen met het verzoek ze ingevuld in te leveren. Dit is opgenomen in de actielijst. Ik denk dat het goed is om nog eens uit te leggen hoe belangrijk het voor ons is om deze metingen te doen. Nog beter communiceren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Websites up to date houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond voor 2017

#### Inspraakmoment cliënten 4

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

#### Contact opnemen gemeente

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is contact gezocht maar tot op heden nog geen reactie ontvangen.

#### VOG aanvragen middelste dochter

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oude meldcode hebben we vervangen voor de nieuwe. Alle betrokkenen zijn hiervan op de hoogte.

#### ouder- inspraakavond 4

**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Evaluatie met preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is voor beide partijen duidelijk wat er verlangt/verwacht wordt.

**Ontruimingsoefening 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018  
**Actie afgerond op:** 24-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie is afgerond. Herhaling blijft noodzakelijk

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ons keurmerk is verlengd tot 2021.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-11-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**[Praktijktoets](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-11-2018  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt en aangepast.

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Herhaling gepland in 2020

**Evaluatie met preventiemedewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2018  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum is verplaatst

**Bedrijfsverzekeringen na lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op eigen actielijst geplaatst

**Bedrijfsverzekeringen na lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ieder jaar wordt de verzekering nagelopen of deze nog passend is. Zo nodig wordt de verzekering aangepast.

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO koffer is te laat gecontroleerd. Om dit voor volgende keer te ondervangen is er een account aangemaakt bij EHBO-centrum.nl Alle producten die nog in de koffer zaten waren niet over de houdbaarheidsdatum en hetgeen ontbrak is aangevuld volgens de geldende norm.

**Evaluatie administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De evaluaties zijn succesvol geweest.

**Functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Functioneringsgesprek is geweest. Er kwam een positieve beoordeling uit.

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019  
**Actie afgerond op:** 29-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Brandblussers en noodverlichting zijn goedgekeurd. Volgend jaar moeten er nieuwe accu's in de noodverlichting.

**Administratie automatiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zijn hier mee gestart.

**Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Evaluatie meerjarenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond en voor 2019 in actieplan opgenomen.

**Inspraakmoment cliënten 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018  
**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Inspraakmoment cliënten 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Inspraakmoment cliënten 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Controle verzekering deelnemers toevoegen aan evaluatieformulier**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Toegevoegd aan evaluatieformulier V2

**Tevredenheid onderzoek uitzetten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat er 2x in

**ouder- inspraakavond 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018  
**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Tuingereedschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gereedschap voldoet aan de norm

**Audit aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit staat gepland op 23 -11-2018 en is inmiddels met een positieve beoordeling afgerond

**Evaluatie administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Ontruimingsoefening 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018  
**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Ouder- inspraakavond 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Ouder- inspraakavond 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Evaluatie administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Datum verplaatst naar 07-11-2018

**Brusjesdag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Dagje weg**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening is geweest.

**Aangepaste klachtenprocedure en klachtenreglement mailen aan cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Kamperen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kamperen is op 11 en 12-07-2018 geweest.

**RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 27-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** RI&E is ingevuld. Actiepunten worden toegevoegd aan de actielijst.



**Uitstapjes plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn meerdere uitstapjes geweest

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Oefening is gedaan.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-11-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)

**Werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opgenomen in eigen actieplan

**Actielijst bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Actie opgenomen in eigen actielijst

**VOG aanvragen zorgboer**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018  
**Actie afgerond op:** 07-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is inmiddels in bezit

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)

**Kwaliteitssysteem na lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018  
**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is veranderd naar werkbeschrijving deze heb ik ingediend.

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**Evaluatie administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

**Zoönosecheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönosen check heeft plaatsgevonden in januari '18. Het keurmerk is met een jaar verlengt.

**VOG aanvragen middelste dochter**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2018  
**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze actie hoort bij VOG gezinsleden. Deze zal ik daar ook in opnemen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit was al geregeld maar was ik vergeten te vermelden

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit was al geregeld maar ben ik vergeten te vermelden.

**De audit zal in november 2018 weer plaats moeten vinden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Plan dit op uw actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Deze actie is opgenomen met als eind datum 1-09-2018

**Voeg alle bijbehorende bijlage van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatie administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Bespreking jaarverslag en plannen actiepunten.

#### **Evaluatie administratie inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Datums zijn gepland en opgenomen in de actielijst.

#### **Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### **Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie ouderavond 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie Administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie ouderavond 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie ouderavond 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Ouder- inspraakavond 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Ouder- inspraakavond 3****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Ouder- inspraakavond 2****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Risico inventaristatie CKZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Risico inventaristatie CKZ****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Risico inventaristatie CKZ****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 29-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb hem er 2x instaan dus ik sluit beiden en vermeld hem opnieuw.

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb hem er 2x in staan dus sluit beiden af en vermeld hem opnieuw

**Tuingereedschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit punt moet nog worden verwerkt. Momenteel is er nog geen spraken van nieuwe werknemers en ziet het er nog niet naar uit. Dit schuif ik door tot die er wel zijn.

**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We krijgen geen medewerkers.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoeffend? iedere 3 maanden. Door alle personen op de zorgboerderij.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** We plannen hem ieder jaar 4x in. Dit nemen we op in de actielijst. Moest de verantwoordelijke nog invullen

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja. Mevr. S. Krijger zal haar opleiding afmaken en jaarlijks op herhaling BHV gaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Opleiding is op 10-06-2016 met succes afgerond Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Vermeld 4 inspraakmomenten op de actielijst (met planning)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Heb het verzoek vandaag verzonden naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) Moest de verantwoordelijke nog invullen

**U geeft aan dat de zaterdagen vol zitten, pas dit ook graag nog aan in het schema van openingstijden op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Evaluatie en nieuwe indicatie J**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

**Evaluatie en nieuwe indicatie S en W**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

**Evaluatie en nieuwe indicatie D**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

**Evaluatie en nieuwe indicatie J, R, S**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

**Evaluatie en Nieuwe indicatie W en M**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

**Evaluatie R**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik moest de naam verwijderen

**Inspraakmomenten cliënten inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Controle arbeidsmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Tuingereedschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)

**Ontruimingsoefeningen inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018  
**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)



**Ouder- inspraak avonden inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018**Actie afgerond op:** 28-01-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 16-01-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evaluaties inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Ouder- inspraakavond 1****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019**Uitvoeren van evaluaties die in 2018 niet hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Evaluatie gesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Evaluatie meerjarenplan****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Ontruimingsoefening 2****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019**Inspraakmoment cliënten 2****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2019

**Datum plannen kamperen.****Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2019**Uitje ZB****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2019**Ouder- inspraakavond 2****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Brusjesdag****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**Tevredenheid onderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Ontruimingsoefening 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2019**Inspraakmoment cliënten 3****Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2019**Ouder- inspraakavond 3****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2019**Tuingereedschap controleren****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2019**Contact zoeken met diverse organisaties tbv uitbreiden dagdelen / doelgroep****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019

**Brandblussers controleren****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**inspraakmoment cliënten 4****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**Ontruimingsoefening 4****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**Functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2019**-Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2019**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Bedrijfsverzekeringen na lopen****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**Websites up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2019**Ouder- inspraakavond 4****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Automatiseren cliënt gegevens****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Cursussen volgen tbv de nieuwe doelgroepen.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2019

**Inspraakmoment cliënten 1****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2020**Zoönosecheck****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2020**Na lopen klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Controle arbeidsmiddelen / gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Toelichting:** Afgerond**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Vaste dagen administratie inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datums zijn gepland en opgenomen in het actieplan

**Inspraakmomenten cliënten inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datums gepland en opgenomen in de actielijst**Ouder- inspraakavonden inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Datums gepland en opgenomen in de actielijst**Ontruimingsoefening 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Oefening verliep redelijk. We blijven hier mee oefenen.**Inspraakmoment cliënten 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn geen bijzonderheden uit gekomen. De cliënten zijn tevreden.**Beschrijf in volgend jaarverslag m.b.t. de conclusie m.b.t. deelnemers: Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod en wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zie jaarrapport**Voor volgend jaarverslag: Benoem concreet wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Zoönosecheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zoönose certificaat verlengd met een jaar

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is ingedient.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben afgelopen jaar het merendeel van de actiepunten kunnen afronden. Daar zijn wij erg trots op. De acties die we niet hebben kunnen afronden hebben we op de actielijst van 2019 gezet. We kwamen tot de conclusie dat we hier te weinig tijd voor hadden of iets had meer tijd nodig dan we van tevoren hadden bedacht. Het aftekenen van een geplande actie gebeurt nog te vaak achteraf. Dit is een punt die we niet in de actielijst op nemen omdat dit weinig nut heeft maar we nemen het wel mee op het moment dat we samen komen om te bekijken of alles op administratief vlak nog loopt zoals we dat willen. Deze momenten hebben we opgenomen in de actielijst als evaluatie administratie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Meerjarenplan Zorgboerderij Chicken Fun.

Momenteel biedt de zorgboerderij dagbesteding op de woensdagmiddag en de zaterdag aan kinderen met ASS, ADHD of lichtverstandelijke beperking. Momenteel zijn er 19 cliënten die hier gebruik van maken verdeeld over deze dagen.

Daarnaast is er een woonunit ingericht t.b.v. een woontraject voor (jong) volwassenen. De cliënt die in het woontraject zit krijgt doordeweeks dagbesteding aangeboden. Een andere volwassen cliënt wordt één dagdeel per week dagbesteding aangeboden. Dit staat allemaal los van de begeleiding van de deelnemers op woensdag en zaterdag

Over vijf jaar willen we de zorgboerderij uitgebreid hebben naar meerdere dagdelen dagbesteding voor volwassenen. Over vijf jaar (januari 2022) willen we op maandag, dinsdag en donderdag dagbesteding bieden aan ouderen en/ of jongvolwassenen. Hierbij is het niet de bedoeling dat verschillende doelgroepen tegelijkertijd op de boerderij dagbesteding krijgen.

Over vijf jaar willen we op de bovenverdieping van de zorgboerderij slaapvertrekken met sanitair realiseren waardoor er woonbegeleiding aan max. twee cliënten geboden kan worden met dagbesteding.

Om dit te realiseren zal Co Krijger op de maandag en dinsdag actief mee gaan werken in de zorgboerderij. Er zal contact opgenomen worden met de gemeentes en vergunningen aangevraagd worden waar nodig.

We zullen beide, wanneer dit aangeboden wordt verschillende cursussen gaan volgen die te maken hebben met de doelgroep waarmee gewerkt wordt om tot deskundigheidsbevordering te komen.

Volgend jaar (januari 2019) zal geëvalueerd worden welke stappen er al genomen zijn en welke stappen nog gezet moeten worden om tot het verwezenlijken van het doel in 2022 te komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar willen we de continuïteit en kwaliteit blijven waarborgen. We gaan ons oriënteren op de uitbreiding zoals vermeld in het meerjarenplan. Dit alles moet niet ten koste gaan van de dagbesteding zoals de deelnemers dit van ons gewend zijn wij nemen hiervoor ruim de tijd. Als er dit jaar cursussen aangeboden worden die ons verder kunnen helpen in onze kennis zullen wij deze gaan volgen. Daarnaast zullen wij verder gaan met het verbeteren van de gebouwen en het terrein. De acties die naar voren komen na de RI&E zullen aan de actielijst toegevoegd worden. We gaan dit jaar ook verder met het automatiseren van de administratie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De datums voor het automatiseren zijn al in het actieplan opgenomen. In februari hebben we een gesprek met de preventiemedewerker zodat we kunnen kijken welke dingen er nog beter of anders kunnen de acties die hier uit voortkomen worden opgenomen in het actieplan. Verdere acties die we nodig hebben om ons doel te halen zijn al opgenomen in het actieplan zoals inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek enz. We gaan kijken met welke doelgroepen we op andere dagdelen willen gaan werken en daar de nodige informatie over verzamelen. Als we dat concreet hebben voor onszelf zullen we een afspraak maken bij de gemeente en de mogelijkheden met hun bespreken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• evaluatieformulier</li><li>• Begeleidingsplan</li></ul> |
|------------|---|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Vragenlijst tevredenheid</li></ul> |
|------------|--|