

# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## Chicken Fun

Chicken Fun

Locatienummer: 1759



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Chicken Fun

Registratienummer: 1759

LangeZuidweg 6, 4454 PK Borssele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54394120

Website: <http://www.chickenfun.nl>

### Locatiegegevens

Chicken Fun

Registratienummer: 1759

Lange Zuidweg 6, 4454 PK Borssele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Bijlagen

- Bijlagen uit Kwaliteitssysteem - bijlagen.zip

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ons doel: Aandacht voor de cliënt in een vertrouwde en veilige omgeving, die hem de kans geeft zich te ontplooiën ondanks zijn 'anders zijn', want:

Door te aarden kom je tot leven en kun je groeien.

Onze visie: Respect voor elkaar en het anders zijn is ons uitgangspunt, want: ieder mens is uniek en heeft zijn eigen-aardigheden.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een super goed jaar.

We hebben veel leuke dingen gedaan en er zijn veel leuke dingen gebeurd.

Natuurlijk hebben we de vertrouwde jaarlijks terugkomende dingen gedaan zoals Kamperen in de zomervakantie en de Brusjes dag. ( Een dag waar de broertjes en zusjes van de cliënten ook mogen komen)

Het was weer een feest.

De kinderen genieten van het kamperen in de wei en het gezellig samen zijn.

Ze vinden het leuk om hun broertjes en zusjes te laten zien wat ze op zaterdag eigenlijk allemaal doen. Vol enthousiasme vertellen ze er dan over en laten ze alles zien. Dit verveeld niemand ook de familie van de kindjes die er al jaren zijn. Een dag vol van spelletjes, bakken, knutselen en samen spelen en huttenbouwen in het hooi.

Dit jaar zijn we met zijn allen naar de Efteling geweest, dit tegen een kleine vergoeding. Het was een super leuke dag die wij dankzij de hulp van een aantal moeders, die met ons mee gingen, konden waarmaken. Het was zo'n succes dat we besloten hebben om jaarlijks een uitje naar een pretpark, dierentuin etc. in te plannen.

Er was een open dag bij de brandweer waar we naar toe zijn gegaan dit was bijzonder leuk en leerzaam voor de deelnemers.

De dieseltreindagen waren erg leuk. We hebben een tochtje gemaakt met de stoomtrein van Borssele naar Hoedekenskerke en terug. Bij de opstapplaats in Goes hebben we een kijkje genomen in het treinmuseum. Het was een leuke ervaring.

Een dagje naar het strand of het zwembad verveeld ook nooit. Dit doen wij dan ook regelmatig.

Ook zijn we een aantal keren naar speelboerderij 'Het Klokuus' geweest.

We hebben gebowld dit was een groot succes.

We hebben een educatieve dag gehad bij het bevrijdingsmuseum in Nieuwdorp. Dit heeft veel indruk gemaakt op de deelnemers.

De dagbesteding zelf is niet veranderd we werken nog steeds volgens een vast schema.

We starten de dag gezamenlijk in het activiteitencentrum. Hier krijgt iedereen de kans om wat te vertellen. Daarna gaan we samen de dieren verzorgen en knuffelen.

Na de ochtend pauze gaan we iets lekkers bakken,

vrij spelen,

lunch

knutselen

pauze

vrij spelen

Het is ongedwongen en gezellig. De dag is altijd voorbij voor we er erg in hebben.

We mochten 20 jonge konijntjes vertroetelen dankzij de gezinsuitbreiding van onze eigen konijnen.

We hebben voor allemaal een goed thuis gevonden, want we konden ze jammer genoeg niet allemaal houden.

Ook mochten we 2 baby cavia's bewonderen. Deze zullen als ze oud genoeg zijn ook een nieuw huisje krijgen.

Een aantal maanden geleden zijn we gestart met het ophalen en thuisbrengen van de cliënten, dit verloopt goed de start en afsluiting verlopen hierdoor rustiger omdat cliënten nu tegelijk aankomen en naar huis gaan.

Afgelopen jaar zijn er 4 cliënten bij gekomen en is er geen uitstroom geweest. Dit heeft er in geresulteerd dat de zaterdagen vol zitten. Omdat er nog wel aanmeldingen zijn hebben we een wachtlijst opgesteld. Dit hebben we niet opgenomen in de actielijst omdat die al gerealiseerd is.

Die financiering verloopt zonder problemen er zijn hier geen onzekerheden over.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de ouders / verzorgers, leraren en eventueel andere begeleiders/ behandelaren van de cliënten daarnaast collega's uit de GGZ. Ik heb mij dit jaar vooraangemeld bij het SKJ. En heb contact gezocht met het SKJ over wat mijn mogelijkheden zijn om registratie te krijgen. Tot die tijd heb ik contact met de gemeentes hun leveren het zorgplan van de cliënten. Het CJG van de gemeenten Bevelanden komen in week 5 kennis maken met onze zorgboerderij en manier van werken zodat zij een idee hebben waar zij de cliënten naar toe verwijzen. Dit om de lijntjes kort te houden.

De zorgboerin en zorgboer bewaken elkaars grenzen. Als er vragen of lastige situaties zijn zullen wij dit allereerst met de cliënten en hun ouders/ verzorgers bespreken alvorens we contact op nemen met leraren of andere begeleiders/ behandelaren.

AVG:

- we maken gebruik van zorgmail om informatie en of gegevens te versturen.
- bij de intake word het privacy reglement, overeenkomst beeld en geluid en de toestemmingsverklaring 'dossier inzage door 3e' doorgenomen, ingevuld en ondertekend.
- alle gegevens hebben we in een dossier die we bewaren in een kast met een slot.
- via ONS willen we de gegevens gaan automatiseren. Dit is een beveiligde web applicatie.
- We hebben verwerkers overeenkomsten afgesloten met de partijen die cliëntgegevens verwerken.
- De computer is beveiligd met een wachtwoord en is niet toegankelijk voor 3e.

De klachtenregeling geschillencommissie hebben we geregeld via CKZ ( Coöperatie van ondernemers in de Kleinschalige Zorg in Zeeland), via SZZ. (Stichting Samenwerkende Zorgboeren Zuid) en FLZ ( Federatie landbouw en zorg).

#### **Bijlagen**

- Klachten- geschillenreglement - Klachtenregeling FLZ V1 12-02-2018.pdf
- Klachtenprocedure - Klachtenprocedure FLZ V2 20018-02-14.pdf



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is een mooi jaar geweest. De uitstapjes bevallen iedereen goed hier zullen we mee door blijven gaan. Voor komend jaar moeten we ze nog gaan inplannen dit is opgenomen in de actielijst.

De geboorte van alle dieren waren een geweldige ervaring ondanks dat het niet de bedoeling was. De dieren zijn inmiddels "geholpen".

Het laatste halfjaar zijn de vragenlijsten uitgedeeld om de tevredenheid te meten bij de cliënten. Er zijn geen vervolgacties uit voortgekomen.

De indeling van de dag blijft het zelfde er zijn geen redenen om deze structuur te veranderen.

Er zijn 4 inspraak- ouderavonden geweest.

Ze hebben al meerdere keren aangegeven dat ze geen behoefte hebben aan 4 ouderavonden per jaar.

Het zou logisch zijn dat we er als vervolgactie 3 afhalen maar we zijn helaas door de regelgeving niet in de gelegenheid dat te kunnen doen. Dus zullen we er 4 per jaar blijven inplannen. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

Doordat er geen (bijna)ongevallen zijn geweest kunnen we concluderen dat het toezicht verbeterd is. Ook de deelnemers letten beter op. We zullen ons blijven inzetten voor een veilige omgeving.

Afgelopen jaar was de doelstelling dat de zorgboerin haar BHV zou herhalen zodat haar certificaat weer verlengd kon worden. Deze heeft ze behaald.

Ze is naar de cursus omgaan met autisme gegaan (basis en vervolg) om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen en eventuele vernieuwde inzichten. Deze is met succes afgerond.

De zorgboer is naar de cursus omgaan met autisme geweest (basis en vervolg) hij wilde meer inzicht krijgen in de cliënten en wilde op de hoogte blijven van de ontwikkelingen en eventuele vernieuwde inzichten. Deze is met succes afgerond.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 11 cliënten.

Door het jaar zijn er 4 cliënten bij gekomen.

Er zijn geen cliënten weggegaan dus sluiten we het jaar af met 15 cliënten.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
LVB	2	1	0	3
Asperger	1	1	0	2
ADHD	2	1	0	3
Autisme	1	1	0	2
PDD-NOS	5	0	0	5
Totaal	11	4	0	15

De zaterdagen zitten vol. Er komen nog steeds aanmeldingen dus hebben we een wachtlijst samengesteld.

Op woensdag en zaterdag bieden wij dagbesteding aan kinderen tussen de 6 en 16 jaar met een vorm van ASS.

Op maandag, dinsdag en donderdag bieden wij dagbesteding aan jongeren tussen de 16 en 23 jaar met een vorm van ASS.

Op alle dagen is de begeleidingsvorm: groepsbegeleiding.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het laatste halfjaar zijn de vragenlijsten uitgedeeld om de tevredenheid te meten bij de cliënten. Iedere maand minimaal 2. Deze zijn allemaal ingevuld terug gekomen. Alle deelnemers hebben de lijst gekregen. Er zijn geen vervolgacties uit voortgekomen.

Met alle cliënten is er een evaluatiegesprek geweest. Hierin wordt besproken hoe de cliënt het op de zorgboerderij vindt, of de beoogde doelen behaald zijn en of er wat moet veranderen. Hier zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen. We hebben gevraagd wat ze graag nog eens wilde doen.

Een aantal cliënten wilden graag dat een oude vrijwilligster weer eens zou komen. Dit is gerealiseerd en was leuk voor zowel de cliënten als de vrijwilligster.

Ze hebben aangegeven waar ze een dagje naar toe zouden willen. Dit hebben we al een aantal keer gedaan en zetten we voort. Dit hebben we opgenomen in de actielijst.

Er zijn geen redenen voor verandering we blijven doorgaan zoals we al doen en zullen vernieuwen indien nodig.

Ook dit jaar zullen we weer een tevredenheidsonderzoek doen en evaluatiegesprekken voeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Uitdeelbrief klachtenprocedure - Klachtenprocedure V2 2018-02-13.pdf

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger voor de administratie zij werkt 8 uur per week vanuit huis.

Zij is verantwoordelijk voor de administratie binnen de zorgboerderij. Eens in de 3 maanden zitten we samen om te kijken naar de administratie. Ze heeft geen begeleiding nodig.

We hebben eens per jaar een functioneringsgesprek. Er zijn dit jaar geen verbeterpunten naar voren gekomen. We zijn erg tevreden over haar.

Er zijn scholingsdagen geweest voor een nieuw administratiesysteem waar ze naar toe geweest is.

Ze is een stabiele factor binnen ons bedrijf.

We gaan dit jaar starten om onze administratie te automatiseren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn zeer tevreden over de omgang met onze vrijwilligster, ze neemt ons veel uit handen. Het is fijn om met haar samen te werken. Naast de zorgboer, zorgboerin en administratief medewerkster willen wij geen personeel, stagiaires of andere vrijwilligers.

Omdat de groepen klein zijn is het niet nodig meer personeel aan te nemen.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar was de doelstelling dat de zorgboerin haar BHV zou herhalen.

De zorgboerin en zorgboer zijn naar de cursus: Om gaan met autisme geweest (basis en vervolg)

De opleidingsdoelen zijn behaald.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Afgelopen jaar was de doelstelling dat de zorgboerin haar BHV zou herhalen zodat haar certificaat weer verlengd kon worden. Deze heeft ze behaald.

Ze is naar de cursus omgaan met autisme gegaan (basis en vervolg) om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen en eventuele vernieuwde inzichten. Deze is met succes afgerond.

De zorgboer is naar de cursus omgaan met autisme geweest (basis en vervolg) hij wilde meer inzicht krijgen in de cliënten en wilde op de hoogte blijven van de ontwikkelingen en eventuele vernieuwde inzichten. Deze is met succes afgerond.

De opleidingsdoelen zijn met goed gevolg behaald.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar zal er contact opgenomen worden met de gemeentes om informatie te verkrijgen over de regelgeving en mogelijkheden om de dagbesteding verder uit te breiden en vergunningen aanvragen waar nodig.

We gaan kijken met welke organisatie we contact op moeten nemen en dit doen.

Daarnaast zullen we beide, wanneer dit aangeboden wordt verschillende cursussen gaan volgen die te maken hebben met de doelgroep waarmee gewerkt wordt om tot deskundigheidsbevordering te komen. Momenteel zijn er nog geen datums bekend. Zodra bekend zullen we deze toevoegen in de actielijst.

Volgend jaar (januari 2018) zal geëvalueerd worden welke stappen er al genomen zijn en welke stappen nog gezet moeten worden om tot het verwezenlijken van het doel in 2022 te komen.

Bovenstaande acties hebben we op de actielijst gezet met 17 december als datum zodat we er een heel jaar de tijd voor hebben.

BHV herhaling is opgenomen in de actielijst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Meerjarenplan - meerjarenplan ZB 16-01-2017.docx

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursussen waren zeer leerzaam ze dienden voornamelijk om alle kennis weer op te frissen. We kunnen dit goed toepassen bij de dagbesteding die we op dit moment aanbieden. Het was een cursus over autisme passend bij onze doelgroep, kinderen en jongeren met een vorm van ASS, ADHD, LVB, FAS.

Dit jaar ga ik op zoek naar passende cursussen die te maken hebben met de doelgroep waarmee gewerkt wordt of waar we mee willen gaan werken (ouderen en Jong- volwassenen) en die nodig zijn om SKJ geregistreerd te worden.

Het is goed om regelmatig je kennis weer op te halen d.m.v. een cursus of bijeenkomst om tot deskundigheidsbevordering te komen.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle cliënten is er minimaal 1 evaluatiegesprek geweest.

Hierin wordt besproken hoe de cliënt het op de zorgboerderij vindt, of de beoogde doelen behaald zijn en of er wat moet veranderen.

Hier zijn geen verander- of verbeterpunten naar voren gekomen.

We hebben gevraagd wat ze graag nog eens wilde doen.

Een aantal cliënten wilden graag dat een oude vrijwilligster weer eens zou komen. Dit is gerealiseerd en was leuk.

Ze hebben aangegeven waar ze een dagje naar toe zouden willen. Dit zijn we al aan het doen en zetten we voort.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verander- of verbeterpunten naar voren gekomen tijdens de evaluatiegesprekken. De cliënten zijn tevreden over hoe het nu gaat.

We hebben gevraagd wat ze graag nog eens wilde doen.

Een aantal cliënten wilden graag dat een oude vrijwilligster weer eens zou komen. Dit is gerealiseerd en was leuk. Misschien gaan we haar komend jaar weer vragen weer eens een dagje te komen. Dit nemen we niet op in ons actieplan omdat het nog geen zekerheid is. Ze hebben allemaal mogen aangeven waar ze nog eens naar toe zouden willen tijdens een buitenactiviteit. ( Activiteit buiten de zorgboerderij. bv. strand, bos, zwembad) Omdat we dit allemaal erg leuk vinden zullen we dit ook komend jaar weer gaan inplannen. Dit is al opgenomen in het actieplan.

De indeling van de dag is en vaste structuur. Dit bied zekerheid en houvast voor de cliënten. Ze ervaren het als zeer prettig en wij ook.

We zullen onze oren en ogen open houden voor eventuele signalen die aangeven dat het niet zo goed gaat zodat we tijdig kunnen inspringen en zo nodig dingen kunnen aanpassen.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar 4 vaste inspraakmomenten gehad.

We hebben ze gevraagd hoe ze het op de boerderij vinden.

Wat ze graag nog zouden willen doen.

En welke uitstapjes ze nog willen maken.

Ze vinden het leuk, willen niets veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie is dat we goed bezig zijn.

We doen veel in overleg met de cliënten wat heel fijn werkt. De vaste structuur die wij bieden geeft houvast en rust.

De uitstapjes zullen we voort blijven zetten tijdens het eerstvolgend inspraakmoment zullen we weer vragen waar ze dit jaar allemaal naar toe willen.

De Brusjesdag (Dag waar de broertjes en zusjes van de cliënten een dagje mee mogen draaien op de boerderij) bevalt zo goed dat we ook dit jaar weer een dag gepland hebben.

Het kamperen moeten we dit jaar nog inplannen maar gaat zeker weer gebeuren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het laatste halfjaar zijn de vragenlijsten uitgedeeld om de tevredenheid te meten bij de cliënten. Alle deelnemers hebben de lijst gekregen. Deze zijn allemaal ingevuld terug gekomen.

Aan de hand van smiley's kunnen ze aangeven wat ze vinden van:

- Het werk op de boerderij
- De begeleiders
- De werkplek

en: Hoe ze zich voelen bij:

- De andere deelnemers
- Op de boerderij.

Ze zijn tevreden en voelen zich goed.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliënten vinden het fijn dat we iedere dag een vaste dagindeling hebben. Ze vinden de activiteiten die we op de zorgboerderij of met de zorgboerderij buiten de zorgboerderij doen erg leuk. Ze zijn blij met het feit dat ze zelf dingen mogen inbrengen om te doen. Of mogen aangeven waar ze naar toe willen en dat dit dan ook ingepland wordt. Ze voelen zich gehoord en gekend. Ze vinden het fijn dat er ruimte is om even tot zichzelf te komen als dit nodig is.

We zullen alert blijven op de signalen die aankunnen geven dat er wat moet veranderen. Dit doen we d.m.v. de cliënten observeren als ze bezig zijn met taken e.d. We plannen inspraakmomenten in ( zie actielijst) waar ze kunnen aangeven wat ze wel of niet leuk vinden en wat ze anders zouden willen. We delen vragenlijsten uit waar we de tevredenheid mee meten. Deze kunnen ze anoniem invullen als ze dat willen. De uitkomsten zullen indien nodig tijdens de inspraakmomenten besproken worden.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek - Tevredenheid deelnemers V3.doc

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze actie is voor volgend jaar opnieuw opgenomen verdeeld over 4 verschillende datums.

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 09-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt. Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Evaluatie administratie**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-05-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Functioneringsgesprekken**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Langer termijnplan voor de zorgboerderij uitwerken**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Meerjarenplan is als bijlage toegevoegd

**Evaluatie ontruimingsoefening 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2017  
**Actie afgerond op:** 21-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en niet als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet omdat dit voor ons niet relevant is om te vermelden in de actielijst.

**Ontruimingsoefening 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2017  
**Actie afgerond op:** 21-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Actualisatie van de RI&E**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-01-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Zoönosecheck**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Risico inventarisatie CKZ**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze actie heb ik niet opnieuw in de actielijst opgenomen omdat dit los staat van alles.

**Plan uitwerken meer techniek in activiteiten**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Cursus autisme**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2017  
**Actie afgerond op:** 07-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**VOG's aanvragen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2017  
**Actie afgerond op:** 20-02-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Zorg voor juiste maatregelen , bebording en aanpassing plattegronden/noodplannen met betrekking tot de schuur en leg deze vast in het KS.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Evaluatie administratie**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2107  
**Actie afgerond op:** 09-03-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Evaluatie ouderavond 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2017  
**Actie afgerond op:** 21-03-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en niet als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet omdat dit niet relevant is.

**Ouder- inspraakavond 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2017  
**Actie afgerond op:** 21-03-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Evaluatie ontruimingsoefening 2**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2017  
**Actie afgerond op:** 13-05-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en niet als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet omdat dit niet relevant is.

**Ontruimingsoefening 2**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2017  
**Actie afgerond op:** 13-05-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.

**Meldcode na lopen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 22-05-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Primair procesomschrijving na lopen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** 22-05-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Evaluatie administratie**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2017  
**Actie afgerond op:** 19-06-2017  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb deze actie afgerond en als nieuw punt in de actielijst voor 2018 gezet.



**Brusjesdag**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Saskia Krijger
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	08-07-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	08-07-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Nieuwe datum is al bekend en als actiepunt opgenomen.

**Kamperen**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Saskia Krijger
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	23-08-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	25-07-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	

**Kwaliteitssysteem aanpassen**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Saskia Krijger
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	19-10-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	Deze actie is opgenomen in de lijst van 2018

**Reclamen maken**

<b>Verantwoordelijke:</b>	Saskia Krijger
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-12-2017
<b>Actie afgerond op:</b>	19-10-2017
<b>Actie afgerond als:</b>	Afgerond
<b>Label(s):</b>	
<b>Toelichting:</b>	

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitleg aftekenen datums - Verduidelijking datums actielijst.docx

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Evaluatie meerjarenplan**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Uitstapjes plannen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Ontruimingsoefening 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Inspraakmoment cliënten 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Ouder- inspraakavond 1**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**EHBO koffer controleren**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Kamperen plannen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie administratie

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Aangepaste klachtenprocedure en klachtenreglement mailen aan cliënten

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie gesprekken

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Dagje weg

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Ontruimingsoefening 2

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Inspraakmoment cliënten 2

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Evaluatie administratie

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Ouder- inspraakavond 2

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Brusjesdag

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Functioneringsgesprek

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Ontruimingsoefening 3

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Inspraakmoment cliënten 3

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Evaluatie administratie****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2018**Label(s):****Toelichting:****Tuingereedschap controleren****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Audit aanvragen****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Label(s):****Toelichting:****ouder- inspraakavond 3****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Administratie automatiseren****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Label(s):****Toelichting:****Ontruimingsoefening 4****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Label(s):****Toelichting:**

**Inspraakmoment cliënten 4****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Evaluatie administratie****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Label(s):****Toelichting:****Kwaliteitssysteem na lopen****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Label(s):****Toelichting:****ouder- inspraakavond 4****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Contact opnemen gemeente****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Contact zoeken met diverse organisaties tbv uitbreiden dagdelen / doelgroep****Verantwoordelijke:** Saskia Krijger**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Label(s):****Toelichting:****Cursussen volgen tbv de nieuwe doelgroepen.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Beschrijf in volgend jaarverslag m.b.t. de conclusie m.b.t. deelnemers: Of de deelnemers passen bij uw zorgaanbod en wat u afgelopen jaar heeft geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Voor volgend jaarverslag: Benoem concreet wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Na lopen klachtenreglement**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Websites up to date houden**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Afgerond voor 2017

**Brandblussers controleren**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Afgerond

#### Evaluatie en Nieuwe indicatie W en M

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

#### Evaluatie R

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik moest de naam verwijderen

#### Ouder- inspraakavond 2

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie ouderavond 2

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Risico inventarisatie CKZ

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Evaluatie en nieuwe indicatie J, R, S

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

### Ontruimingsoefening 3

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Evaluatie ontruimingsoefening 3

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

### Evaluatie en nieuwe indicatie D

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

### Tuingereedschap controleren

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie administratie

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Ouder- inspraakavond 3

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie ouderavond 3

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Risico inventarisatie CKZ

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie en nieuwe indicatie J

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

#### Ontruimingsoefening 4

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie ontruimingsoefening 4

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Risico inventarisatie CKZ

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie en nieuwe indicatie S en W

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb de namen verwijderd

#### Evaluatie Administratie

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Ouder- inspraakavond 4

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie ouderavond 4

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja. Mevr. S. Krijger zal haar opleiding afmaken en jaarlijks op herhaling BHV gaan.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Opleiding is op 10-06-2016 met succes afgerond Moest de verantwoordelijke nog invullen

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? iedere 3 maanden. Door alle personen op de zorgboerderij.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** We plannen hem ieder jaar 4x in. Dit nemen we op in de actielijst. Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### 4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** We krijgen geen medewerkers.

#### EHBO koffer controleren

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb hem er 2x in staan dus sluit beiden af en vermeld hem opnieuw

#### Opstellen jaarverslag

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Afgerond

#### Actualisatie van de RI&E

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Oefening calamiteitenplan

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Functioneringsgesprekken

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Actualisatie BHV

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

#### Controle arbeidsmiddelen

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Afgerond

#### 2.5.2 -> Worden nieuwe medewerkers volgens een vaste gang van zaken ingewerkt? Nee -> Waarom nog niet? (voeg dit punt toe aan de actielijst)

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Dit punt moet nog worden verwerkt. Momenteel is er nog geen spraken van nieuwe werknemers en ziet het er nog niet naar uit. Dit schuif ik door tot die er wel zijn.

#### Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

**Verantwoordelijke:**  
**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Indienen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### Ouder- inspraak avonden inplannen

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Ontruimingsoefeningen inplannen

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond

**Label(s):**  
**Toelichting:**

**U geeft aan dat de zaterdagen vol zitten, pas dit ook graag nog aan in het schema van openingstijden op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Heb het verzoek vandaag verzonden naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl) Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Vermeld 4 inspraakmomenten op de actielijst (met planning)**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Moest de verantwoordelijke nog invullen

**Inspraakmomenten cliënten inplannen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**Tuingereedschap controleren**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018



**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Controle arbeidsmiddelen

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Zoönosecheck

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

#### Evaluatie administratie

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Bespreking jaarverslag en plannen actiepunten.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Dit was al geregeld maar ben ik vergeten te vermelden.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Dit was al geregeld maar was ik vergeten te vermelden

**Voeg alle bijbehorende bijlage van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:**

**De audit zal in november 2018 weer plaats moeten vinden. Vraag deze graag een maand van tevoren aan. Plan dit op uw actielijst.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Deze actie is opgenomen met als eind datum 1-09-2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):** Aanvullen Jaarverslag  
**Toelichting:**

#### **Evaluatie administratie inplannen**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Datums zijn gepland en opgenomen in de actielijst.

**EHBO koffer controleren**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2018 en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Actie afgerond als:** Afgerond  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Ik heb hem er 2x instaan dus ik sluit beiden en vermeld hem opnieuw.

**Tevredenheid onderzoek uitzetten.**

**Verantwoordelijke:** Saskia Krijger  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018  
**Label(s):**  
**Toelichting:** Staat er 2x in

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben het afgelopen jaar goed ons best gedaan om alle actiepunten af te ronden. Dit is gelukt.

We zullen ons blijven focussen om dit te blijven doen. Zodra de genoemde acties gepland zijn zullen deze opgenomen worden in het actieplan.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over vijf jaar willen we de zorgboerderij uitgebreid hebben naar meerdere dagdelen dagbesteding voor volwassenen. Over vijf jaar (januari 2022) willen we op maandag, dinsdag en donderdag dagbesteding bieden aan ouderen en/ of jongvolwassenen. Hierbij is het niet de bedoeling dat verschillende doelgroepen tegelijkertijd op de boerderij dagbesteding krijgen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen ons komend jaar blijven richten op de juiste begeleiding van onze cliënten. We blijven ons inzetten voor het welzijn van hun tijdens hun verblijf op onze boerderij. Daarom zullen de groepen klein blijven.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan 4 inspraakmomenten plannen.

We gaan tenminste 1 evaluatie hebben met alle cliënten

We gaan tenminste 1x per jaar een tevredenheidsonderzoek doen.

We zullen elkaar scherp houden door elkaar te blijven attenderen op de gemaakte afspraken.

De acties die nodig zijn voor ons meerjarenplan hebben we opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.6 • Tevredenheidsonderzoek - 1354-Tevredenheid deelnemers V3.doc

- 5.3 • Meerjarenplan - 1350-meerjarenplan ZB 16-01-2017.docx

- 4.2 • Uitdeelbrief klachtenprocedure - 3104-Klachtenprocedure V2 2018-02-13.pdf

- 3.1 • Klachten- geschillenreglement - 3469-Klachtenregeling FLZ V1 12-02-2018.pdf
- Klachtenprocedure - 3470-Klachtenprocedure FLZ V2 20018-02-14.pdf

- 1.1 • Bijlagen uit Kwaliteitssysteem - 1503-bijlagen.zip

- 8.1 • Uitleg aftekenen datums - 1499-Verduidelijking datums actielijst.docx