

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## Chicken Fun

Chicken Fun

Locatienummer: 1759



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Chicken Fun

Registratienummer: 1759

LangeZuidweg 6, 4454 PK Borssele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54394120

Website: <http://www.chickenfun.nl>

### Locatiegegevens

Chicken Fun

Registratienummer: 1759

Lange Zuidweg 6, 4454 PK Borssele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We kunnen ondanks de corona terugkijken op een leuk zorgboerderij jaar. Het afgelopen jaar stonden zoals voorgaande jaren voornamelijk in het teken van het verzorgen van de dieren en terrein waarbij er naar gestreefd is iedereen tot zijn recht te laten komen. We hebben volgens vaste rituelen gewerkt zodat er structuur en duidelijkheid onder de deelnemers was. Iedere ochtend werden alle deelnemers opgehaald en begonnen we met iets te drinken en het doornemen van de dag.

Standaard worden de dieren eten gegeven en de stallen gedaan zodat alle dieren in een schoon bedje konden gaan slapen. De deelnemers mogen zelf kiezen welke dieren ze willen verzorgen zodat ze hierin ook inspraak in hadden.

Tussen de middag is het tijd voor de boterham én een gebakken eitje met of zonder spek. Ook de cup a soup is een vast gegeven tussen de middag. Na het eten kregen de deelnemers even de ruimte om iets voor zichzelf te doen. Voor iedere deelnemer is er iets te doen op de boerderij waar ze een persoonlijke voorkeur voor hebben en even tot zichzelf konden komen. Als er iets niet was werd het voor betreffende deelnemer aangeschaft. Hierbij kan je denken aan klei, puzzels, Donald Duck's, muziek instrumenten, (technisch) lego ed.

Iedere dag is er ook ruimte geweest voor spelletjes. Spelletjes die één op één plaatsvonden maar ook in de groep. Niet alleen bordspelletjes en kaartspelletjes zijn populair ook het verstoppertje spelen met zijn allen of voetbal ook slagbal viel goed in de smaak.

Bijna dagelijks is er iets lekkers gebakken om in de middag bij de limonade of warme chocomelk op te eten.

Daarnaast hebben we ook leuke activiteiten buitenom de boerderij gedaan.

We hadden geluk dat het in het begin van het jaar gesneeuwd had. Een groot sneeuwballen gevecht en sleeën van de dijk kon dit jaar dan ook niet ontbreken.

We hebben gemountainbiked in Bergen op Zoom en Burg Haamstede. Ook zijn naar deze locaties pony's meegegaan voor degene die niet wilden fietsen. We hebben vloten gebouwd en hiermee op het Veerse meer gevaren. Ook met het bootje zijn we verschillende keren gaan varen. Een groot succes zeker als ze in rubberbootjes achter het bootje mee mochten varen. Maar ook simpelweg een vuurtje stoken en marshmallows roosteren of brooddeeg aan een tak bakken boven het vuur was altijd een feest. Ook de tochtjes naar het strand en daar buskruit spelen of lummelen was altijd een groot succes.

Regelmatig zijn we met de hele club een rondje gaan paardrijden. Wie niet op het paard wilde kon mee op de skelter, fiets of gewoon lekker meewandelen met de honden.

Regelmatig konden we gebruik maken van een enorm springkussen wat voor verschillende uren speelplezier heeft gezorgd.

Een bezoek aan de molen was ook geslaagd en zeer leerzaam. De meer actieve uitjes waren ook super. Spelen en lasergamen bij het klokuus en spelen op het Meiveld en dieren kijken op de Klepperhoeve kinderboerderij.

Ook hebben we wat extra's met het eten gedaan. Zo hebben we frietjes, pannenkoeken, zelfgemaakte pizzaatjes op de boerderij gegeten en als klap op de vuurpijl hebben we een paar keer mac Donalds gehaald en van de Burger King gegeten.

Het grootste succes is het kamperen met elkaar. Daar kijken de deelnemers ieder jaar naar uit en dit jaar kon het doorgaan. Wie wilde mocht een hut bouwen in het hooi om in te slapen (hutten bouwen in het hooi is ook een graag gedane activiteit geweest) of kon in een eigen meegebrachte tent slapen. Wie dat niet zag zitten kon in de grote tent slapen. We hebben toen ge-lasergamed in het donker op het strand wat tegelijkertijd voor een aantal spannend maar ook heel erg leuk was.

Uit onze tevredenheid onder de deelnemers kwam naar voren dat ze het erg naar hun zin hebben op de boerderij, een mooi compliment voor de boerderij en een teken dat we op de goede weg zitten.

Tijdens alle activiteiten hebben we gewerkt aan de persoonlijke leerdoelen van de cliënten.

Dit jaar hebben we de audit gehad. Hieruit kwam naar voren dat we goed bezig zijn met het kwaliteitssysteem en dat er al behoorlijk wat verbeterpunten ten opzichte van de vorige audit zijn. We zijn trots dat onze werkwijze werkt voor de deelnemers en ook goed is bevonden voor de kwaliteitseisen.

Na de laatste audit hebben we een behoorlijke inhaalslag gemaakt wat betreft de digitalisering. Voorheen werkten we nog met papieren dossiers maar we zijn in de afgelopen tijd helemaal overgegaan op digitale dossiers. Hierdoor kunnen ouders meekijken in de rapportages als zij dit willen en is alles overzichtelijker.

Er zijn nog wel wat verbeterpunten op digitaal vlak maar hier wordt hard aan gewerkt. Regelmatig komt er iemand langs om te kijken hoe de dossiervorming in het systeem staan en kunnen er aanpassingen gedaan worden waar of er nog iets te halen en of verbeteren valt.

Inhoudelijk zijn er geen veranderingen in het werkproces dan alleen de veranderde formulieren die gebruikt moeten worden bij een herindicatie aanvraag als nieuwe indicatie. Deze zijn reeds geïntegreerd in onze dossiers.

Onze werkwijze die we nu hanteren werkt prima.

Samen met de persoon die ieder half jaar langskomt bekijken we ons werkproces en evalueren we hierop. De verbeterpunten worden meegenomen en worden opgepakt en aangepast. Iedere halfjaarlijkse evaluatie met de deelnemers wordt er een tevredenheidsmeting gedaan, hierin is ook ruimte voor verbeterpunten vanuit de deelnemers of de kwaliteit die we leveren van zorg toereikend is. Hieruit trekken we conclusies en waar nodig brengen we verbeteringen aan.

Uit onze tevredenheidsmetingen komt naar voren dat de deelnemers heel tevreden zijn over de begeleiding en alles wat met de boerderij te maken heeft.

In november 2021 stond de audit gepland. Na onze laatste audit en feedback op de jaarverslagen zijn we hard bezig geweest om alle papieren te digitaliseren en alle benodigde stukken op orde te krijgen waar dit nog niet was. Dit met als gevolg dat we verwachten een groot deel op orde te hebben met de eisen die gesteld worden aan het kwaliteitskeurmerk. We zijn al een stapje verder gegaan met het rapporteren van ieder contact moment van de deelnemers op de boerderij.

We hebben ons goed voorbereid op de audit en uit de audit bleek dat we inderdaad goed op weg zijn met wel wat verbeterpunten uiteraard.

Ook een verandering die de laatste jaren gegroeid is is dat we bijna bij iedere deelnemer een netwerk hebben en daar regelmatig netwerkoeverleggen mee hebben. Een positieve ontwikkeling. De meerwaarde van deze overleggen is dat iedereen aan hetzelfde werkt en we elkaar kunnen steunen en op tijd kunnen ingrijpen als situaties uit de hand beginnen te lopen.

Het mooie is dat we onderling collegiaal overleg hebben en bij elkaar toetsen of ons handelen correct is. Dit fungeert als klankbord en kunnen er wederzijds vragen gesteld worden of is er een mogelijkheid om met elkaar te sparren over een casus.

Daarnaast wordt er deel genomen aan intervisiegroepen om het professioneel handelen te toetsen. Het voordeel is dat er objectieve partijen meekijken naar hoe er een casus aangepakt wordt en brengen zij samen het handelen inzichtelijk en wat er nog meer voor mogelijkheden zijn. De beroepscode maakt hier ook onderdeel uit.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De algemene conclusie die we van het afgelopen jaar kunnen trekken is dat het digitaliseren een groot verbeterpunt is geweest. Het verloopt nog niet helemaal vlekkeloos maar het blijft in ontwikkeling. Het bracht veel extra werk met zich mee maar het is een goede verbetering wat bijdraagt aan een betere kwaliteit en vooral het inzicht in eigen kwaliteitssysteem.

Nog niet alle formulieren zijn up to date. Er moeten formulieren herzien en aangepast worden op kleine punten. Dit willen we aankomende periode gaan doen zodat alle formulieren en documenten in orde zijn.

In het nazien zijn we erg tevreden over de kwaliteit die we leveren als zorgboerderij. We zijn kleinschalig en willen dit blijven dit met als reden dat we tijd en aandacht hebben voor de individuele deelnemer. We willen dat onze deelnemers gehoord worden en niet ondergaan in de massa of overprikkeld raken door te grote groepen. Uit onze ervaring blijkt dat dit werkt. De deelnemers die komen gaan erg graag naar de boerderij dit krijgen we ook terug van ouders en uit de tevredenheidsonderzoeken.

Het kwaliteitssysteem is een handleiding en tevens een meetinstrument of we niet alleen op het zorgvlak in de praktijk goede zorg leveren maar ook volgens de regelgeving.



Zoals eerder beschreven is het van toegevoegde waarde dat er ondersteunende netwerken betrokken zijn bij onze deelnemers. Dit zorgt ervoor dat de begeleiding professioneel blijft handelen en ook kritisch blijft kijken naar zijn handelen door dit te toetsen bij verschillende partijen.

We hebben afgelopen jaar hard gewerkt aan het digitaliseren van alle dossiers en dit is voor het grootste gedeelte gelukt. Voor aankomend jaar staat gepland om alle formulieren en documenten op orde te krijgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar met 20 deelnemers gestart. Van deze deelnemers vallen er 13 onder het autisme spectrum stoornis waarvan één deelnemer ook LVB is. Daarnaast zijn er 6 deelnemers die LVB zijn en één deelnemer met psychische problematiek.

Er zijn dit jaar zes deelnemers uitgestroomd. Eén deelnemer is verhuisd naar een andere regio en van de andere deelnemers zijn de indicaties niet verlengd. Dit betekent dat we einde van het jaar nog met 16 deelnemers waren.

We bieden dagbesteding aan in kleine groepen met zorgwaarde licht tot middel met één uitzondering die onder de intensieve zorg valt. We leveren zorg vanuit de WMO, WLZ en PGB.

Daarnaast hebben we één cliënt die woont op de boerderij vanuit de WLZ. Deze cliënt wordt getoetst door een andere organisatie omdat deze cliënt niet onder het SZZ valt. Hierdoor is deze bij de audit niet meegenomen.

Met het SZZ is besproken dat het voor hen in orde is zo omdat deze cliënt niet onder hen valt en gaat ermee akkoord dat deze cliënt getoetst wordt door een andere partij. SZZ heeft aangegeven dat de scoop wonen niet door de federatie beoordeeld hoeft te worden.

We hebben afgelopen jaar geen aanpassingen gedaan om een andere doelgroep aan te trekken of de groepen te vergroten omdat we kleinschalig willen blijven. Het verloop is niet zo groot waardoor nieuwe doelgroepen en of deelnemers niet nodig zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wie bieden dagbesteding aan (jong) volwassenen met ASS, ADHD en LVB. Al onze deelnemers vallen onder deze categorie. Omdat deze doelgroep gebaat is met duidelijkheid, structuur en regelmaat kiezen we ervoor om geen andere doelgroepen aan te trekken omdat dit voor onrust kan zorgen bij de deelnemers.

Over veranderingen kunnen we niet spreken dit jaar. We hebben een formule die werkt bij onze deelnemers en dit laten we zo. We hebben een vaste dagstructuur zodat iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Maar er is wel ruimte voor eigen inbreng voor activiteiten die naast de dagelijkse werkzaamheden plaatsvinden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar twee stagiaires gehad. De ene liep voor een half jaar stage (derde leerjaar) voor de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4 en de andere (eindejaars) liep voor drie maanden stage diervverzorging niveau 3.

De stagiaires moeten zoveel mogelijk meedraaien met de activiteiten die gedaan worden over de gehele dag. De stagiaires lopen met de deelnemers mee en werken met ze samen. Ze zijn verantwoordelijk voor het goed afronden van een taak die zij samen met de deelnemer(s) uitvoeren. De stagiairs worden ingezet om één op één met een deelnemer aan de slag te gaan zodat de deelnemers dan iets extra aandacht krijgen. Dit kan dan gaan om een spelletje samen te spelen, te puzzelen of samen te knutselen met een deelnemer.

Iedere week is er een voortgangsgesprek geweest. Zo kon de stagiaire iedere week vragen stellen (de mogelijkheid is er ook tussen het werk door) en konden we de voortgang en verbeterpunten bespreken en eventuele leerdoelen bijstellen. In de stageperiodes is er naast de wekelijkse evaluatiemomenten ook een tussentijdse evaluatie en een eind evaluatie vanuit beide partijen.

In deze gesprekken komen de volgende punten naar voren: of ze met respect omgaan met de deelnemers, of ze emphatisch vermogen hebben en zich in kunnen leven in de cliënt en diens leefwereld. Het professioneel handelen wordt besproken en ook of ze integer zijn. Ook praktische zaken zoals op tijd zijn en gepaste taalgebruik. Ook de stagiairs krijgen de mogelijkheid hun bevindingen te geven over de werkwijze en de begeleiding van zowel de deelnemers als de stagiairs. Zo krijgen wij als stageplek ook feedback of de begeleiding van de stagiaires voldoende is of dat we hier nog iets meer in kunnen betekenen.

We hebben positieve feedback gekregen van beide stagiaires en beide zouden graag terug komen voor stage en in de vrije tijd.

Voor de stagiaire die voor diervverzorging kwam was heel zelfstandig en de opdrachten hadden alleen met dier te maken. De opdrachten die deze stagiaire moest maken werden door school afgetoetst.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De eindconclusie is dat de begeleiding van de stagiairs naar wens verloopt.

De stagiaire overeenkomst is nog niet zo als het hoort. Hij is wel aangepast na de audit maar we zijn nog niet helemaal tevreden hierover. Deze moet specifieker gemaakt worden afgestemd op onze eigen zorgboerderij. De stagiaire krijgt nu geen goed document van wat er van hem of haar verwacht wordt en wat diens taken en verantwoordelijkheden zijn. Dit wordt vaak alleen mondeling besproken.

Dit jaar zal er een passend stagiair overeenkomst gemaakt worden en toegevoegd aan de documenten en overhandigd worden aan eventuele nieuwe stagiaires.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Als hoofd opleidingsdoel was dat ik een opleiding tot systeemtherapeut zou gaan volgen. Daarvoor heb ik mezelf twee keer opgegeven maar door te weinig deelnemers is dit beide keren niet doorgegaan.

Omdat we bij het SKJ geregistreerd zijn moeten we voor de jeugd verschillende trainingen verplicht gevolgd hebben en is intervisie een verplicht onderdeel. Ook moeten er registratiepunten behaald worden door verschillende cursussen, opleiding en of trainingen te volgen.

Niet alleen omdat het een verplicht onderdeel is maar ook omdat het belangrijk is je professionaliteit te vergroten en in stand te houden is het belangrijk dat we vanuit de zorgboerderij trainingen, cursussen, opleidingen en informatieavonden blijven volgen.

Er zijn verschillende mogelijkheden om via andere wegen deel te nemen aan trainingen om extra kennis te vergaren en om up to date te blijven. Hier is dan ook regelmatig gebruik van gemaakt.

Het doel was om minimaal tien keer intervisie te volgen en acht trainingen/ cursussen/ informatieavonden. Door ziekte is het gelukt om acht keer intervisie te volgen maar het cursusdoel is bereikt

BHV is een jaarlijks terugkerende cursus die ieder jaar behaald moet worden en tot nu toe ook steeds behaald wordt.

Voor aankomend jaar is het beoogde doel ongeveer 20 keer intervisie te volgen omdat er een achterstand is opgelopen voor de herregistratie van het SKJ. Ook willen we weer minimaal tien trainingen/ cursussen of informatieavonden bijwonen en wordt er georiënteerd om een opleiding te volgen speciaal op het autisme gericht.

De BHV staat ook weer op voor dit jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het afgelopen jaar is er een scholing ethiek en de verdiepingscursus ethiek met succes afgerond.

Er zijn verschillende trainingsavonden bijgewoond die met een certificaat afgerond zijn. Deze zijn in de bijlage toegevoegd.

Het gaat om trainingen zoals ontwikkelingsstoornissen, verslaving maar ook over kwaliteitsmanagement en het gebruik van een computerprogramma.

Naast deze certificaten zijn er informatieavonden bijgewoond over de WLZ, Jeugdwet en WMO.

Ook is er acht keer intervisie gevolgd met collega's van andere organisaties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- BHV
- kwaliteitsmanagement systemen
- verslaving
- ontwikkelingsstoornissen
- persoonlijkheidsstoornissen
- ethiek
- verklaring scholingsdeskundigheid
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Omdat we niet stil willen blijven staan zullen we in het voorliggende jaar ook weer deelnemen aan allerlei trainingen, cursussen en informatieavonden. Zo houden we alle ontwikkelingen en veranderingen bij en vergroten we onze kennis.

Ook op het gebied van BHV en AED gebruik willen we alert blijven en wordt deze cursus ingepland.

Daarnaast wil ik me gaan oriënteren om een opleiding te volgen specifieke voor autisme.

Dit jaar zal er extra intervisie gevolgd gaan worden en gaan we uitzoeken welke trainingen en cursussen we willen gaan volgen wat een positieve bijdrage heeft voor de zorgboerderij.

Het doel is voornamelijk kennis verbreden en vinger aan de pols blijven houden zodat we kwaliteit kunnen blijven leveren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is heel zinvol om trainingen en cursussen te volgen en informatieavonden bij te wonen. Het wisselen van gedachten met collega's en casuïstiek bespreking geeft zicht op je eigen handelen en professioneel handelen. Je komt soms tot andere inzichten en deze kan je meenemen in de praktijk.

Er zijn nieuwe formulieren vanuit de gemeentes voor aanvraag en verlenging en deze zijn geïntegreerd in de documenten.

Na de trainingen van tuchtrecht ethiek en de verdiepingstraining tuchtrecht en ethiek sta je meer stil bij de regels en de beroepscode.

Ook het besef dat je als ondernemer kwetsbaar bent en daarom moet zorgen dat je kwaliteitssysteem op orde is zodat je alles volgens de gegeven normen en regels doet.

De conclusie die ik kan trekken is dat je veel bewuster wordt van wat er speelt op dit moment maar ook van wat er allemaal is maar ook je eigen functie en bijdrage hierin.

De geplande scholingen en acties zijn in de vorige paragraaf beschreven.

Een nadeel van dat je overal aan deel wilt en moet nemen en kleinschalig bent is dat dit veel tijd vergt voor één persoon alleen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ieder halfjaar hebben we een evaluatiegesprek met de deelnemers. Het lukt nog niet altijd om dit ook exact op een half jaar te doen. Soms loopt dit door agenda's die niet overeenkomen wel eens uit. Dit jaar is met iedere deelnemer een evaluatie gedaan. In totaal dus 19.

Tijdens de evaluatie hebben we ook een tevredenheidsmeting. De eerste vragen tijdens zo'n evaluatie gaan hierover. Ouders en deelnemers hebben inspraak in de evaluatie en de tevredenheidsmeting. Verdere vragen die aan bod komen zijn aan welke doelen zijn gewerkt, zijn deze behaald en zijn er nieuwe doelen. Ook de werkzaamheden worden hierin besproken.

Na de evaluatie wordt er altijd een nieuw begeleidingsplan opgezet met nieuwe en of oude doelen of beide. Ook is er ruimte voor opmerkingen.

Met onze doelgroep werken we vaak aan lange termijn doelen en kleinere ernaast. Omdat wij veel werken met deelnemers die in ASS zitten is socialiseren een vaardigheid die ze aan moeten leren en wat niet vanzelf gaat. Daarnaast wordt er aan gedrag gewerkt en dit zijn doelen die ook niet in een half jaar bewerkstelligd kunnen worden. Wel is er gestage groei en dat wordt besproken en vastgelegd in de evaluaties.

Wel zijn er doelen zoals persoonlijke hygiëne die wel behaald worden in een bepaalde periode.

Zoals hierboven aangegeven is het plannen van de evaluaties nogal eens lastig. een goede modus is hierin nog niet gevonden mede doordat je afhankelijk bent van ook de ouders. Verder lopen de gesprekken naar wens. Wat we willen bespreken wordt besproken en er is tijd voor. De vragen van het evaluatieformulier zijn lijdend in een evaluatiegesprek.

De leerdoelen die bij aanvang of uit de evaluatie komen worden geïntegreerd in de activiteiten die de deelnemer gaat uitvoeren. Samen met de deelnemer kijken we naar de passende activiteiten om aan de leerdoelen te werken. Omdat we dit samen bespreken gaat het werken aan een leerdoel makkelijker. Wel is er regelmatig sturing.

Een enkele keer lukt het niet om een ouder te betrekken bij een evaluatie. De evaluatie schrijven we dan zelf en wordt ter goedkeuring aan ouders voorgelegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt naar voren dat er wel ontwikkeling zit in de leerdoelen maar gezien onze doelgroep gaan deze ontwikkelingen niet zo snel.

Ondanks dat we een inhaalslag hebben gemaakt afgelopen jaar met het houden van evaluatiegesprekken valt er met de planning van de

evaluaties nog iets te winnen. Aankomend jaar is het de bedoeling dat we een reminder in het systeem gaan zetten maar dan ruim van tevoren zodat er genoeg ruimte is om de evaluatie te kunnen plannen binnen het half jaar.

De evaluatiegesprekken zelf zullen gevoerd worden zoals ze altijd gedaan worden. Dit omdat is gebleken dat het werkt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zoals ieder jaar weer is het heel lastig om vier inspraakmomenten te houden met ouders. Wel is het gelukt om één ouder aan te laten sluiten bij de cliëntenraad.

Door corona waren fysieke ontmoetingen niet mogelijk wat eigenlijk niet veel uitmaakte omdat de opkomst bij ons bijna altijd nihil is. Er is geen behoefte bij de ouders om inspraak te hebben. Waarschijnlijk omdat we ouders spreken met de evaluaties en tijdens het halen en brengen waarbij ze vragen stellen en. Om toch de mogelijkheid te bieden is er een voorstel gedaan om deze momenten via teams te doen. Hier kwam helemaal geen reactie op. Ook na meerder keren vragen.

Er is toen besloten om een soort informatiebrief te verstrekken en de ouders op de hoogte te houden en waar zij de mogelijkheid krijgen om op te reageren. Dit staat nog in de kinderschoenen en is niet gelukt om dit vier keer plaats te laten vinden.

Via een groepswhatsapp-app worden ook zaken gedeeld met betrekking op de boerderij. In de app worden wel dingen besproken door meerdere ouders die ook weer reageren op elkaar.

Om toch inspraak momenten te hebben we op de boerderij met de deelnemers een inspraakmoment gepland. We zijn maar aan drie van de vier momenten toegekomen. Zo hebben we het over het vervoer gehad en ook een keer over de werkzaamheden of deze gepast en toereikend zijn. We hebben een keer gesproken over de omgangsvormen en welke activiteiten we buitenom de boerderij zouden kunnen doen.

Uit het moment dat we vervoer besproken hebben kwam naar voren wie er liever eerder opgehaald wilde worden en wie later. Ook is er gesproken over dat niet iedereen altijd klaar staat en dat dit een ergernis. Op deze manier hebben we het ophaalschema aangepast en zijn de deelnemers erop aangesproken om proberen klaar te staan bij het ophalen.

Een ander inspraakmoment ging over de werkzaamheden. De meeste vinden de dieren eten geven wel leuk maar het uitmesten van de stallen niet. We hebben zitten brainstormen met elkaar hoe we het anders aan konden pakken. Dit resulteerde dat de een die het scheppen niet erg vond gaat scheppen en de ander met de kruiwagens rijdt en weer een ander de stallen op strooit.

Voor de buitenboerderij activiteiten hebben we samen een lijst gemaakt. Niet alleen voor het boerderij uitje maar ook wat we willen doen met kamperen en andere activiteiten. Het is aan de boerderij om dit verder uit te zoeken en te plannen.

Voor de komende periode worden ouders weer op de hoogte gesteld middels een informatiebrief. Deze willen we per kwartaal naar iedereen toesturen met de mogelijkheid om hierop te reageren en dus inspraak te hebben.

De inspraakmomenten worden aankomend jaar weer met de deelnemers gehouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is zinvol om met de deelnemers inspraakmomenten te houden het gaat immers om hen. Ze komen met zaken waar jezelf niet direct op komt. Deze momenten willen we er zeker inhouden. We hebben de punten die uit de inspraakmomenten kwamen direct opgepakt en uitgevoerd.

Ook zullen we de ouders blijven informeren middels een informatiebrief en de mogelijkheid geven om via de groeps whatsapp te regeren op bepaalde zaken die op bepaalde momenten spelen.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Bij iedere evaluatie bestaat het eerste deel uit een tevredenheidsmeting. Hierin kunnen ouders en deelnemers aangeven hoe zij vinden hoe de begeleiding loopt, of de deelnemer graag naar de boerderij komt, of er verbeterpunten zijn etc. Jaarlijks krijgen de deelnemers een uitgebreidere lijst die we zelf samengesteld hebben. Deze kunnen ze anoniem invullen.

Uit voorgaande jaren is gebleken dat wanneer we de lijsten per mail sturen en of meegeven de respons erg klein is. Dit jaar hebben we besloten om de deelnemers de vragenlijst op de boerderij in te vullen in het tweede kwartaal van dit jaar. Zo hebben we van iedereen reactie gehad.

Door de lage respons hebben we besloten nog niet mee te doen met vanzelfsprekend omdat de motivatie om zaken thuis te doen bijna niet aanwezig is. Zo krijgen wij geen goed beeld van de tevredenheid onder de deelnemers.

We mogen trots zijn dat alle cliënten het naar hun zin hebben op de boerderij en te spreken zijn over de begeleiding. Als kritische noot kwam er bij een deelnemer naar voren dat deze de kinderen soms te druk vond en bij een aantal anderen kwam toch het stallen uitmesten naar voren dat dit niet heel leuk is om te doen. Ook was er een deelnemer die graag wat vaker buitenboerderij activiteiten wilde doen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheidsvragenlijst

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen trots zijn dat alle cliënten het naar hun zin hebben op de boerderij en te spreken zijn over de begeleiding. Als kritische noot kwam er bij een deelnemer naar voren dat deze de kinderen soms te druk vond en bij een aantal anderen kwam toch het stallen uitmesten naar voren dat dit niet heel leuk is om te doen. Ook was er een deelnemer die graag wat vaker buitenboerderij activiteiten wilde doen. Met deze uitslag kunnen we niet zo heel veel dan alleen in stand houden hoe het nu gaat. De dieren moeten nu eenmaal gedaan worden en kinderen zijn soms nu eenmaal druk. De buitenboerderijactiviteiten staan genoteerd maar daar is ook een grens aan.

Het laten maken van de tevredenheidslijst op de boerderij werkt. Dit willen we aankomend jaar weer doen zodat we maximale input hebben. Ook de tevredenheidsmeting tijdens de evaluatie willen we zo laten. We hebben op deze manier twee keer input over de tevredenheid en tijdens de evaluaties zitten ouders er ook bij dus hebben we van hen ook een meting.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De reden dat er geen incidenten zijn ligt er denken wij aan dat we erg kleinschalig zijn er altijd toezicht is mede doordat we stagiairs hebben die ook een extra oogje in het zeil kunnen houden. We zijn erg alert daardoor. We zitten aangesloten bij een organisatie die ons RI&E bijhoudt en we controleren regelmatig onze handgereedschappen. In het verleden hebben we wel incidenten gehad dus waarschijnlijk is dit maar éénmalig.

Wel is er een verbeterpunt. Hoe de meldingen precies in het systeem verwerkt moeten worden is nog onduidelijk. Hier wordt navraag naar gedaan dat zodra er een incident plaats heeft gevonden we dit op de juiste manier kunnen vermelden en het incident voor de volgende keer kunnen voorkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffer gecontroleerd en aangevuld.

#### **Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021  
**Actie afgerond op:** 16-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Checklist RI&E gemaakt en ingediend. Goed bevonden. Kleine verbeterpunten aangepast zoals gereedschap gerepareerd en of vervangen.

#### **-Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nagelopen na interne audit en aanpassingen gedaan waar nodig.

#### **Bedrijfsverzekeringen na lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 22-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nagelopen en in orde

#### **Brandblussers controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2021  
**Actie afgerond op:** 25-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inprevo langs geweest, gecontroleerd, vervangen van noodverlichting

**Aanvraag VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 13-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nagekeken en in orde

**aanvraag VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 20-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nagekeken en in orde

**Zoönosecheck**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2021  
**Actie afgerond op:** 02-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Certificaat behaald op 02-04-2021

**Plaats het (op WZD) aangepaste klachtenreglement op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het aangepaste klachtenreglement is op de website geplaatst.

**inspraakmoment cliënten 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie conclusie inspraakmomenten.

**Ontruimingsoefening 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2021  
**Actie afgerond op:** 13-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze keer is er op de maandag een ontruimingsoefening gedaan zodat alle deelnemers een keer de ontruimingsoefening meemaken.

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste evaluatiegesprek is in december afgerond.

**Evaluaties inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december is de laatste evaluatie geweest voor dit jaar.

**Tuingereedschap controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2021  
**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het tuingereedschap is op zaterdag met alle deelnemers verzameld. een deel heeft samen met de begeleiding het kapotte gereedschap gemaakt of vervangen.

**Het nieuwe klachtenreglement uploaden op zorgboeren.nl**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2021  
**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het nieuwe klachten reglement is ge- upload op zorgboeren.nl

**Inspraakmoment cliënten 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie conclusie ouderinspraakavond.

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheid is getoetst tijdens de evaluaties het gehele jaar door en in het tweede kwartaal is er een tevredenheidsvragenlijst aan de deelnemers gegeven op de boerderij. De deelnemers hebben hier de mogelijkheid gekregen om de lijst in te vullen. De laatste tevredenheidslijst is begin juni ingeleverd en de laatste evaluatie was december 2021.

**ouderinspraakavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie conclusie en toelichting ouderinspraak momenten.

**Ontruimingsoefening 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op woensdag 19-05-2021 hebben we de tweede ontruimingsoefening gedaan.

**Ouder - inspraakavonden inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie conclusie ouderinspraakavonden.

**evaluaties uitzetten en invullen met cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De tevredenheidsvragenlijsten zijn in het tweede kwartaal aan de cliënten op de boerderij uitgedeeld. Ze hebben op de boerderij een moment gehad om deze in te vullen. Eind juni was de laatste binnen.

**Trainingen, cursussen en intervisie volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gehele jaar door zijn er trainingen, cursussen, intervisie en informatieavonden gevolgd. Zie bijlages

**Controle arbeidsmiddelen / gereedschap**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Samen met de deelnemers hebben we al het handgereedschap bij elkaar gezocht en wat kapot was gerepareerd of vervangen.

**Onderzoeken hoe we meer belangstelling kunnen krijgen voor de ouderavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een aantal keer een mail rond gegaan en er zijn gesprekken met ouders gevoerd over de behoefte en voor ons de noodzaak van het houden van ouderinspraakavonden. Hieruit kwam naar voren dat er geen behoefte was aan ouderinspraakavonden omdat de ouders toch hun bevindingen ed. tegen ons kunnen zeggen. We hebben daarom een groeps whatsapp aangemaakt zodat we toch een soort van mogelijkheid gecreëerd hebben waar ouders in een groep meedoen aan een overleg over bepaalde vragen vanuit de boerderij. In overleg met de auditor is besproken dat een inspraakmoment ook met de deelnemers mag. Dit hebben we dan ook gedaan.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 18-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 18 februari is gecontroleerd of de aanwezige VOG voldeden. Dit bleek van wel.

**Evaluatie gesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het gehele jaar door zijn er evaluatiegesprekken geweest voor alle deelnemers.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 18-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De werkbeschrijving is aangepast.

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op dinsdag 2 februari is de eerste ontruimingsoefening van dit jaar geweest.

**Inspraakmoment cliënten 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2021 (Afgerond)

**Opleiding Systeemtherapeut**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Deze opleiding is tweemaal afgezegd wegens te weinig deelnemers.

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 23-11-2021 (Afgerond)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-11-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021  
**Actie afgerond op:** 17-11-2021 (Afgerond)



**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-10-2021 (Afgerond)

#### VOG aanvragen zorgboerin

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** 10-09-2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2021  
**Actie afgerond op:** 07-06-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 06-10-2021  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

#### Evaluatie woonzorg

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**maken overeenkomst voor vervanging.**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

**evaluaties plannen**

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

**activiteiten plannen**

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022

**Formulieren op orde**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**uitzoeken trainingen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

**Navragen meldingen (bijna) incidenten**

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

**cursussen**

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2022

**-Actualisatie kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

**inspraakmoment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

**VOG aanvragen zorgboerin**

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2022

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

**inspraakmoment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2022

**aanvraag VOG**

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2022

**informatiebrief**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022

**Brandblussers controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**Evaluatie meerjarenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**informatiebrief**

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022

**inspraakmoment deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

**Zoönosecheck**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

**intervisie plannen**

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**bhv plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2023

**controleren actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2023

**controleren actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2023

**informatiebrief verstrekken ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2023

**controleren actielijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2023

**EHBO koffer controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023

**Inspraakmoment cliënten 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023

**informatiebrief**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2023

**Bedrijfsverzekeringen na lopen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2023

**controleren actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Zoönosecheck****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** zoönose certificaat afgegeven.**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** gedaan op 31-01-2021**Wonen aanmelden bij de federatie. Vermeld stand van zaken in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Vermeld in jaarverslag**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het jaarverslag is te laat ingediend. We hebben niet goed in de gaten gehouden wat de uiterlijke datum was. In het jaarverslag is een verklaring opgenomen wat er mede toe heeft bijgedragen maar de eindverantwoording ligt bij ons zelf.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**bhv plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** gepland op 9 mei

**stagiairs overeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Stageovereenkomst aangepast

**intervisie**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** Jaarplanning intervisie gemaakt

**intervisie plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**cursussen**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** verschillende scholingsavonden gepland

**Ontruimingsoefening 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** De oefening verliep niet helemaal soepel. De deelnemers nemen de oefening niet serieus. Wel de ernst besproken als het een echte calamiteit was en besproken nadien aan tafel wat te doen in zo'n situatie.

**informatiebrief verstrekken ouders**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022  
**Toelichting:** verstuurd op 29-03-2022

**inspraakmoment plannen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** gepland op 9 mei 2022**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Gecontroleerd en aangevuld**Inspraakmoment cliënten 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben samen met de groep gezeten om een activiteitenboek te maken. We hebben samen besproken wat we allemaal kunnen doen op de boerderij en de buitenboerderij activiteiten.**Beschrijf duidelijk welke afspraken/contract/overeenkomst hierover gemaakt zijn met SZZ tav van wonen. De scope wonen valt nu vooralsnog niet onder het Kwaliteitsburo****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Punt 3.3 is aangepast.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Bedrijfsverzekeringen na lopen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	26-05-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	Aon gebeld en alles nagelopen, aanpassingen gedaan

**informatiebrief**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	16-06-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
<b>Toelichting:</b>	informatiebrief geschreven en verzonden

**controleren actielijst**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	29-06-2022
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 29-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door problemen met het mailadres had ik niet goed de datum in de gaten voor het aanleveren van het jaarrapport. Er is dit jaar al een ICT bureau ingeschakeld die de info mail naar onze zorgboerenmail te sturen omdat we niet kunnen achterhalen waarom het info mailadres het niet doet. Nu bleek ook de mail niet meer doorgestuurd te worden. Daarnaast had ik bij de federatie alleen bij de bedrijfsgegevens het mailadres aangepast waardoor de mail nog steeds naar de info mail verstuurd werd. Met het vernieuwen van de website zal de zorgboerenmailadres gebruikt worden.

Hier en daar vallen de uitvoerdatums buiten de beoogde datum. Ik zal alerter moeten worden op de acties. Nu er een juist mailadres is opgegeven zal er een actie aangemaakt worden om twee weken de actielijst te raadplegen zodat ik voorbereidingen kan treffen en weet wat er aan zit te komen. Ook zullen de punten die al verwerkt kunnen worden voor het jaarrapport er direct ingezet worden. Dit om veel werk achteraf te besparen.

Verder kunnen we concluderen dat we bijna alle acties voltooid hebben die dit jaar gepland waren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zitten nog te twijfelen of we nog nieuwe dingen willen de aankomende vijf jaar. Onze eerst doelstelling was bewoning maar dat brengt zoveel extra werk en investering met zich mee dat we nu niet goed weten wat we ermee aan moeten.

Wel willen we een rustruimte boven de dagbestedingsruimte gaan creëren zodat cliënten die daar behoefte aan hebben zichzelf even terug kunnen trekken. Hiervoor moet contact opgenomen worden met de gemeente wat hierin mogelijk is en zullen er tekeningen gemaakt moeten worden zodat dit voldoet aan alle eisen.

Tevens staat er nog steeds een aanbouw op het programma voor de paardenstallen en opslag. Deze willen we binnen de vijf jaar gerealiseerd hebben.

Zoals het nu loopt op de zorgboerderij zijn we erg tevreden mede door de tevredenheid van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit jaar willen we uitzoeken welke koers we willen gaan varen voor de aankomende vijf jaar. Voor nu willen we in stand blijven houden zoals het nu gaat. Daarnaast willen we dit jaar uitzoeken hoe we een rustruimte kunnen realiseren en dit afronden zodat we deze dit jaar nog in gebruik kunnen nemen.

De casco verbouwing van de schuur willen we eind 2022 gerealiseerd hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In maart zal de gemeente gebeld/ gemaïld worden met onze plannen voor een verbouwing voor een rustruimte. Als dit mogelijk is zal er contact opgenomen worden met een tekenaar die bij ons bekend is.

Na het maken en goedkeuring van de tekeningen zullen we een inventarisatie maken van de kosten voor de verbouwing. Zodra dit bekend is en er zijn genoeg financiële middelen gaan we een stappenplan maken en een tijdsplanning voor de verbouwing zodat deze de rustruimte in oktober in gebruik genomen kan worden.

Voor de casco verbouwing is een financieel plan nodig. Deze verbouwing zal duurder zijn dan de verbouwing van de rustruimte. Er zal een ondernemer gevraagd worden om een kostenraming te maken en bij voldoende financiële middelen zal er overgegaan worden tot de bouw.

Voor de doelstelling voor de aankomende vijf jaar gaan we kijken wat voor ons nog past en of er nog andere mogelijkheden zijn en welke dit dan zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • tevredenheidsvragenlijst

- 5.2 • BHV
- kwaliteitsmanagement systemen
- verslaving
- ontwikkelingsstoornissen
- persoonlijkheidsstoornissen
- ethiek
- verklaring scholingsdeskundigheid
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie
- intervisie