

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
5 Terugkoppeling van deelnemers	12
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
5.3 Inspraakmomenten	13
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
6 Meldingen en incidenten	15
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
6.2 Medicatie	15
6.3 Agressie	15
6.4 Ongewenste intimiteiten	16
6.5 Strafbare handelingen	16

6.6 Klachten	16
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
7 Acties	17
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	17
8 Doelstellingen	18
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	18
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	18
8.3 Plan van aanpak	18
Overzicht van bijlagen	19
Actielijst	19

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 2878

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 94259259

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V.

Registratienummer: 2878

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Maashof is een veilige en kleinschalige omgeving waar mensen van alle leeftijden welkom zijn.

Of je nu op zoek bent naar dagbesteding, begeleiding of naar gewoon een fijne plek. Bij ons draait het om gezelligheid, ontwikkeling en het genieten van het buitenleven.

De Maashof is een zorgboerderij waar we ondersteunende, activerende en begeleidende zorg bieden aan mensen van alle leeftijden.

Wij zijn er voor iedereen die baat heeft bij een rustige, landelijke omgeving met persoonlijke aandacht en duidelijke structuur.

Bij De Maashof ontvangen we onder andere:

- Dementerende of eenzame ouderen.
- Mensen met een niet aangeboren hersenletsel.
- Kinderen en jongeren met ASS of aanverwante hulpvragen.
- Mensen met een andere hulpvraag.

Onze boerderij beschikt over diverse ruimtes die bijdragen aan een aangename en huiselijke sfeer:

- Sfeervolle woonkeuken voor gezamenlijke maaltijden en koffiemomenten
- Zitgedeelte om samen te ontspannen
- Activiteitenruimte voor creatieve en praktische bezigheden
- Ruimte voor wie even wil terugtrekken
- Wasruimte en sanitaire voorzieningen voor mindervaliden
- Terras om te genieten van de landelijke omgeving

Daarnaast is er een moestuin en leven er binnen en buiten allerlei dieren, zoals koeien, schapen, kippen, konijnen, cavia's, geiten, pony's, een ezel, honden en katten.

De dieren en natuur zijn een belangrijk onderdeel van onze zorg: ze zorgen voor ritme, ontspanning en verbinding.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Afgelopen jaar kijken we terug op een periode met diverse veranderingen. Sinds juni 2024 is de rechtsvorm van Zorgboerderij De Maashof gewijzigd. Het afgelopen jaar zijn wij hier intensief mee bezig geweest en hebben we geleerd hoe dit in de praktijk vormgegeven moest worden.

Daarnaast hebben wij sinds 2024 te maken gehad met een sterke toename van aanmeldingen van deelnemers. Hierdoor zijn we genoodzaakt geweest om te werken met een wachtlijst. In het afgelopen jaar zijn er opnieuw veel aanmeldingen binnengekomen, maar hebben we ook veel deelnemers kunnen plaatsen. Hierdoor is de wachtlijst inmiddels afgenomen.

Onze doelgroep is onveranderd gebleven. Wij werken met een diverse groep deelnemers, waarbij doordeeweeks voornamelijk ouderen met dementie, mensen met niet-aangeboren hersenletsel (NAH) en ouderen met een sociale indicatie deelnemen. Sinds vorig jaar werken we met een wachtlijst. Enkele nieuwe deelnemers wachten nog op een beschikbare plek en een aantal deelnemers wacht nog op uitbreiding van hun dagbesteding.

Op zaterdagen bieden wij dagbesteding aan jeugdigen. Deze jongeren hebben een vorm van ASS, een verstandelijke beperking of een aanverwante stoornis. Eind vorig jaar hebben wij een extra personeelslid aangenomen, dat in januari 2026 zal starten.

Voor de jeugdigen bieden wij een gestructureerd dagprogramma aan. In de ochtend kunnen zij kiezen uit drie terugkerende activiteiten, met name gericht op dierverzorging. In de middag is er keuze uit een buitenactiviteit, een knutselactiviteit, een bakactiviteit of een spel. Ook hierbij wordt wekelijks een keuze uit drie opties aangeboden. Wij zien dat deze duidelijke structuur goed werkt en hebben het programma het afgelopen jaar dan ook ongewijzigd gelaten.

De indicaties lopen bij ons via PGB (Persoonsgebonden Budget), WMO (gemeente), Jeugdwet of WLZ (Wet langdurige zorg).

Wij werken met het systeem ONS. Hierin leggen wij per deelnemer onder andere het intakeformulier, de risico-inventarisatie en het zorgplan met bijbehorende doelen vast. Op deze doelen wordt door ons gerapporteerd. Twee keer per jaar evalueren wij het zorgplan samen met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger. Tijdens deze evaluaties bekijken wij of de dagbesteding nog passend is, welke veranderingen er hebben plaatsgevonden en of de doelen nog aansluiten bij de huidige situatie en toekomstige behoeften.

Het afgelopen jaar stond tevens in het teken van het project “*Samen groeien op de Maashof*”, gericht op de ontwikkeling van ons team. Binnen dit project is gekeken naar de talenten van medewerkers en hoe deze optimaal ingezet kunnen worden in het werk. Dit traject is als zeer waardevol ervaren en zal komend jaar worden afgerond.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen

Het zorgaanbod van Zorgboerderij De Maashof is het afgelopen jaar inhoudelijk grotendeels gelijk gebleven, maar in omvang wel verder ontwikkeld. Door een toename van aanmeldingen is het aantal deelnemers doordeweeks uitgebreid naar een maximum van 17 deelnemers per dag. Hiermee kunnen wij meer deelnemers passende dagbesteding bieden, zonder in te leveren op kwaliteit en begeleiding. Het zorgaanbod voor jeugdigen op zaterdag is gelijk gebleven en zit nagenoeg vol.

Er hebben geen grote verbouwingen plaatsgevonden. Wel is er sprake geweest van een organisatorische en personele uitbreiding om het toegenomen aantal deelnemers goed te kunnen begeleiden. Eind vorig jaar is een extra personeelslid aangenomen, dat in januari 2026 zal starten. Hiermee wordt geanticipeerd op de continuïteit en kwaliteit van de zorg.

De financiering van de zorg loopt via PGB (Persoonsgebonden Budget), WMO (gemeente) en WLZ (Wet langdurige zorg). Deze financieringsvormen zijn ongewijzigd gebleven.

Kwaliteitsproces

Sinds 2024 is Zorgboerderij De Maashof overgegaan naar een BV-structuur. Deze wijziging is doorgevoerd om de organisatie toekomstbestendig te maken en biedt een stabiele basis met het oog op eventuele overname in de toekomst. Deze verandering heeft geleid tot een duidelijkere organisatiestructuur en verantwoordelijkheidsverdeling, wat positief bijdraagt aan de kwaliteit en continuïteit van de zorg. De werkbeschrijving is hierop aangepast.

Daarnaast heeft het project *“Samen groeien op de Maashof”* invloed gehad op de kwaliteit van zorgverlening. Binnen dit traject is gewerkt aan persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, het inzichtelijk maken van kwaliteiten en het bewust inzetten hiervan in het dagelijkse werk. Dit heeft geleid tot meer betrokkenheid, professionele groei en een betere afstemming op de behoeften van de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.3 Algemene conclusies

Het kwaliteitsproces heeft ons laten zien hoe belangrijk duidelijke afspraken, een goede vastlegging in het zorgdossier en de ontwikkeling van medewerkers zijn. Aandachtspunten zoals scholing, samen reflecteren en goede samenwerking binnen het team zijn opgepakt binnen het project *“Samen groeien op de Maashof”* en worden ook besproken tijdens werkoverleggen.

Het afgelopen jaar hebben verschillende personen en organisaties een bezoek gebracht aan onze zorgboerderij. Tijdens deze bezoeken konden wij laten zien hoe wij werken en kregen wij waardevolle feedback. De gesprekken hebben ons geholpen om onze sterke punten beter te zien en om aandachtspunten verder te verbeteren en vast te houden binnen onze organisatie.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Dagbesteding maandag t/m vrijdag

Aantal deelnemers

- Aantal bij start van het jaar: **42**
- Instroom gedurende het jaar: **11**
(3 deelnemers zijn opgenomen tussen kerst en nieuwjaar, deze zijn niet meegenomen in het jaaroverzicht)
- Uitstroom gedurende het jaar: **12**
- Aantal aan het einde van het jaar: **41**

Redenen van uitstroom

- Overlijden: **5 deelnemers**
- Overstap naar andere dagbesteding: **1 deelnemer**
- Overplaatsing naar verzorgingshuis: **6 deelnemers**

Dagbesteding op zaterdag

Aantal deelnemers

- Aantal bij start van het jaar: **14**
- Instroom gedurende het jaar: **2**
- Uitstroom gedurende het jaar: **0**
- Aantal aan het einde van het jaar: **16**

Redenen van uitstroom

- Niet van toepassing (geen uitstroom in 2025)

Aangeboden zorg

- Soort zorg: **Begeleiding (dagbesteding)**
- Zorgzwaarte: **Gemiddeld**
- Begeleidingsvorm: **Groepsbegeleiding**
- Wetgeving: **Wmo, WLZ, PGB, Jeugdwet**

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Ondanks uitstroom bij de groep van maandag tot en met vrijdag, met name door overlijden en doorstroom naar het verzorgingshuis, is het totaal aantal deelnemers op peil gebleven. De zaterdaggroep laat zelfs een lichte groei zien. We hebben daardoor een nieuwe medewerker aangenomen.

De uitstroom is grotendeels verklaarbaar vanuit de toenemende zorgzwaarte en veroudering van de doelgroep en niet door ontevredenheid over het aanbod.

3.3 Personeel

In 2025 heeft Zorgboerderij De Maashof gewerkt met een stabiel team van medewerkers. Gedurende het jaar zijn er geen medewerkers uit dienst gegaan, wat heeft gezorgd voor continuïteit in de begeleiding en vaste gezichten voor de deelnemers. Eind december is wel een nieuwe medewerker aangenomen voor de zaterdag, die in 2026 zal starten.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd, waarin is gekeken naar het functioneren, werkplezier en ontwikkelpunten. Daarnaast zijn wij gestart met het traject “**Samen groeien op De Maashof**”, waarin we gericht werken aan de verdere ontwikkeling van medewerkers en het versterken van het team.

3.4 Stagiairs

In 2025 zijn er meerdere stagiairs geweest. Eén stagiaire is in 2024 gestart met een stage van anderhalf jaar voor drie dagen per week. In de loop van 2025 is zij sterk gegroeid en vanaf september vier dagen per week stage gaan lopen, in een combinatie van wonen en dagbesteding. In december 2025 is haar een arbeidsovereenkomst aangeboden binnen Wonen, met startdatum 1 februari 2026, na het behalen van haar diploma.

Daarnaast is per 1 september 2025 een nieuwe stagiaire gestart vanuit de opleiding Helpende niveau 2. In het begin was het zoeken naar passende taken en verantwoordelijkheden, waarna meerdere evaluatiegesprekken zijn gevoerd. Naar aanleiding hiervan zijn de werkzaamheden beter afgestemd en verloopt de stage inmiddels beter. Deze stage loopt door tot april 2026.

In de laatste maanden van 2025 is er ook een stagiaire vanuit het speciaal onderwijs geweest. Bij deze stage was het doel om te onderzoeken of beschut werk of dagbesteding passend zou zijn. Uiteindelijk is gebleken dat arbeidsmatige werkzaamheden binnen de zorg niet haalbaar zijn voor deze stagiaire. Deze stagiaire is tot aan de kerstvakantie geweest.

De begeleiding van stagiairs is verdeeld onder de medewerkers. Iedere stagiaire krijgt twee vaste begeleiders: één praktijkbegeleider en één werkbegeleider. Met alle stagiairs zijn één of meerdere evaluatiegesprekken gevoerd om de voortgang te bespreken en waar nodig bij te sturen.

3.5 Vrijwilligers

Wij werken samen met in totaal zeven vrijwilligers. Vijf van hen zijn al meerdere jaren actief en vormen een stabiele en vertrouwde groep binnen de dagbesteding. In augustus 2025 zijn er twee nieuwe vrijwilligers gestart op de maandag. Nu hebben we iedere dag minimaal 1 vrijwilliger op de dagbesteding.

Wij werken met twee soorten vrijwilligers. Twee vrijwilligers ondersteunen vooral bij de buitenwerkzaamheden op de boerderij. Zij gaan samen met enkele deelnemers naar buiten om de dieren te verzorgen, in de moestuin te werken, het erf bij te houden en andere praktische werkzaamheden te doen. Daarnaast nemen zij regelmatig deel aan gezamenlijke activiteiten zoals bijjarten. De andere 5 vrijwilligers bieden ondersteuning binnen, zoals het begeleiden bij spelletjes en handwerk, het helpen bij de warme maaltijd en het uitvoeren van lichte huishoudelijke taken zoals schoonmaken en het voorbereiden van het eten. Ook gaan ze vaak mee voor een wandeling. Persoonlijke zorg aan deelnemers wordt niet door vrijwilligers uitgevoerd; deze taken zijn voorbehouden aan medewerkers.

De taken en verantwoordelijkheden van vrijwilligers worden besproken tijdens de intake. Doordat vrijwilligers meestal vaste dagen hebben, blijft hun rol overzichtelijk en duidelijk. Er wordt zoveel mogelijk gekeken naar wat bij iemand past, zodat vrijwilligers werkzaamheden kunnen doen waar zij zich prettig bij voelen.

Dagelijks vindt voorafgaand aan de dagbesteding een korte gezamenlijke afstemming plaats waarin wordt besproken wat er die dag gaat gebeuren. Daarnaast wordt regelmatig tussentijds geëvalueerd of vrijwilligers zich prettig voelen bij hun taken en of er aanpassingen nodig zijn. Met alle vrijwilligers wordt minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek gevoerd, waarin wordt besproken wat goed gaat en wat eventueel verbeterd kan worden.

Vrijwilligers worden actief betrokken bij het team en nemen ook deel aan personeelsuitjes en gezamenlijke activiteiten, omdat zij als volwaardig onderdeel van het team worden gezien en zeer worden gewaardeerd.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In 2025 kan worden geconcludeerd dat de dagbesteding beschikt over een stabiel en betrokken team van medewerkers, stagiairs en vrijwilligers. Er is weinig verloop en dit zorgt voor continuïteit en vaste gezichten voor de deelnemers. Wij hebben geleerd dat duidelijke afspraken, goede begeleiding en tijdige evaluatie belangrijk zijn, vooral bij stagiairs en nieuwe vrijwilligers. Ook zijn wij gestart met het traject "Samen groeien op De Maashof" om de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren. Voor de komende periode blijven wij doorgaan met dit traject en het behouden van een stabiel team. Wij beschikken over voldoende bevoegd en bekwaam personeel om deelnemers met een gemiddelde zorgzwaarte veilig en verantwoord te begeleiden. Onze stagiairs en vrijwilligers werken altijd onder verantwoordelijkheid van vaste medewerkers.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Het afgelopen jaar zijn we bezig geweest met het project *'Samengroeien op de Maashof'*. Het doel hiervan was om elkaar beter te leren kennen, inzicht te krijgen in onze eigen talenten en deze beter te gebruiken in het werk. Alle medewerkers hebben een talentenanalyse gedaan. Hierdoor kregen we meer zicht op onze sterke punten en op wat we nog kunnen ontwikkelen. Vanuit deze analyse hebben we gekeken hoe iedereen zijn of haar talenten kan inzetten in de dagelijkse werkzaamheden.

Daarnaast hebben we een gezamenlijke bijeenkomst gehad waarin we verschillende spellen hebben gedaan. Eén daarvan was *'Ken jezelf en de ander'*. Dit spel hielp ons om elkaar beter te leren kennen en om te zien hoe collega's elkaar ervaren op de werkvloer. Dit zorgde voor meer begrip, openheid en betere samenwerking binnen het team.

Ook nemen we deel aan verschillende intervisies. De zorgboerin sluit aan bij de intervisies van VZR en onze medewerker met een SKJ-registratie neemt deel aan een andere intervisiegroep gericht op jeugd. Tijdens deze intervisies bespreken we situaties uit de praktijk, denken we met elkaar mee en leren we van elkaars ervaringen. Dit helpt ons om ons werk steeds beter te doen.

Het leerdoel van deze activiteiten was om meer inzicht te krijgen in onszelf, beter samen te werken en onze vaardigheden verder te ontwikkelen. De activiteiten zijn goed verlopen en met positief resultaat afgerond. We merken dat we elkaar beter begrijpen en bewuster omgaan met onze kwaliteiten.

Er zijn geen opleidingsdoelen die niet zijn behaald, al blijven we ons verder ontwikkelen. Vooral het blijven toepassen van wat we hebben geleerd en het verder versterken van de samenwerking blijft een aandachtspunt voor het komende jaar. Op dit moment hebben we voldoende kennis en vaardigheden in huis om ons werk goed uit te voeren. Mocht het nodig zijn, dan kijken we in de toekomst naar aanvullende scholing om ons verder te blijven ontwikkelen.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn om de ingezette ontwikkeling verder voort te zetten. We willen blijven werken aan persoonlijke groei, het versterken van samenwerking binnen het team en het verder ontwikkelen van professionele vaardigheden. Ook willen we blijven reflecteren op ons handelen, onder andere door intervisie, zodat we blijven leren van situaties uit de praktijk.

Komend jaar ronden we het traject *'Samengroeien op de Maashof'* af. Via een online leeromgeving kunnen medewerkers zichzelf verder trainen in hun vaardigheden en talenten. Dit helpt om het geleerde te verdiepen en toe te passen in het dagelijkse werk. Daarnaast blijven we deelnemen aan intervisies om onze kennis en vaardigheden op peil te houden en verder te ontwikkelen.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Als we terugkijken op het afgelopen jaar, kunnen we concluderen dat we als team een mooie groei hebben doorgemaakt. Door het traject '*Samengroeien op de Maashof*', de talentenanalyse en de intervisies hebben we meer inzicht gekregen in onze eigen kwaliteiten en in elkaar. Dit heeft gezorgd voor betere samenwerking, meer open communicatie en meer bewustwording van ieders talenten.

Afgelopen jaar hebben we geleerd om gericht gebruik te maken van onze talenten en om vaker te reflecteren op ons handelen. Naar aanleiding hiervan hebben we meer aandacht voor ieders kwaliteiten in de samenwerking en is intervisie een vast onderdeel geworden van onze werkwijze.

Komend jaar ronden we het traject af en gaan we actief gebruikmaken van de online leeromgeving om onze vaardigheden verder te versterken. We blijven evalueren, leren en waar nodig nieuwe acties inzetten om de kwaliteit van ons werk te blijven verbeteren.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Binnen onze zorgboerderij werken we met begeleidingsdoelen die aansluiten bij de deelnemers. De doelen zijn meestal realistisch en haalbaar. Soms worden doelen tussentijds aangepast, bijvoorbeeld als de situatie van een deelnemer verandert.

Deelnemers geven aan dat ze zich prettig voelen, een fijne daginvulling en meer structuur ervaren. We zijn tevreden over deze resultaten. Waar nodig passen we doelen of de begeleiding aan om deze goed te laten aansluiten bij de deelnemer.

Bij de jeugdigen merken we vooral vooruitgang en werken we meer met ontwikkelingsdoelen. Evaluaties doen we altijd met ouders/verzorgers. Als de deelnemer bij het gesprek aanwezig wil zijn mag dit maar is niet noodzakelijk.

Met iedere deelnemer evalueren we minimaal twee keer per jaar. In uitzonderlijke gevallen, zoals bij WLZ, is dit één keer per jaar. Tijdens de evaluaties bespreken we hoe de afgelopen periode is verlopen, of er bijzonderheden waren en of de doelen nog passend zijn. Dit doen we met de deelnemer zelf en/of de eerste contactpersoon. De gesprekken worden vastgelegd in het dossier.

De evaluaties zijn verdeeld onder de medewerkers. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor een vaste groep deelnemers en is hun eerste aanspreekpunt. Het plannen, voeren van gesprekken, vastleggen en aanpassen van begeleidingsplannen verloopt goed. Tussentijdse wijzigingen worden direct verwerkt.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties blijkt dat de meeste begeleidingsdoelen worden behaald. De deelnemers zijn over het algemeen tevreden en voelen zich prettig op de zorgboerderij. We zien dat de begeleiding goed aansluit bij hun wensen en mogelijkheden. Wanneer doelen niet volledig worden behaald, komt dit meestal door veranderingen in de persoonlijke situatie van de deelnemer. Deze doelen worden dan aangepast.

Een leerpunt is dat we blijven letten op het tijdig plannen van de evaluatiegesprekken, zodat deze altijd volgens afspraak plaatsvinden. We kijken regelmatig wanneer de evaluaties ingepland of vastgelegd moeten worden en spreken elkaar er actief op aan. We blijven hier aandacht voor houden en gaan dit verder verbeteren waar nodig.

5.3 Inspraakmomenten

Wij organiseren twee keer per jaar een inspraakmoment met onze deelnemers. Dit jaar hebben deze plaatsgevonden in juni en december. De inspraakmomenten worden in groepsvorm gehouden, zodat iedereen de kans krijgt om mee te praten en ideeën aan te dragen. Hierbij zijn de deelnemers en begeleidende medewerkers aanwezig.

Tijdens deze momenten bespreken we het aanbod van de dagbesteding. De onderwerpen worden zowel door de deelnemers als door de organisatie aangedragen. Uit de gesprekken blijkt dat de deelnemers over het algemeen erg tevreden zijn over het huidige aanbod.

In juni gaven de deelnemers aan dat zij de zomeruitjes erg waarderen, zoals een ijsje eten, een markt bezoeken of naar de kringloop gaan. Zij gaven aan dat zij dit graag willen behouden. Als actie zijn twee medewerkers aangewezen om deze uitjes te blijven organiseren.

In december kwam vanuit de groep het idee om een nieuwe televisie aan te schaffen. Deze kan gebruikt worden voor muziek, gymactiviteiten en andere gezamenlijke activiteiten. Dit idee is opgepakt en wordt verder uitgewerkt.

De inspraakmomenten leveren waardevolle input op en helpen ons om het aanbod goed te blijven afstemmen op de wensen van de deelnemers

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Uit de inspraakmomenten blijkt dat onze deelnemers tevreden zijn met het aanbod van de dagbesteding. Ze waarderen vooral de zomeruitjes en de gezamenlijke activiteiten. Daarnaast kwamen nieuwe ideeën naar voren, zoals de wens voor een nieuwe televisie om muziek, gymactiviteiten en andere gezamenlijke activiteiten beter te kunnen organiseren.

Een leerpunt is dat we deelnemers actief kunnen blijven betrekken bij het aandraagen van nieuwe ideeën, zodat we het aanbod blijven afstemmen op hun wensen.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Dit jaar heeft het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden bij een geselecteerde groep deelnemers. We hebben hierbij gebruikgemaakt van een digitale vragenlijst die deelnemers via een link op hun telefoon konden invullen. Omdat het digitale systeem voor sommige deelnemers te ingewikkeld bleek, hebben we van tevoren advies ingewonnen en een manier gevonden die beter past bij de deelnemers.

We hebben bewust gekozen voor een mix van deelnemers met verschillende leeftijden en indicaties, zodat het resultaat een goed beeld geeft van de tevredenheid binnen onze groep. Een korte, simpele vragenlijst invullen bleek haalbaar te zijn voor veel deelnemers. Daarom is deze aangepaste aanpak nu passend en haalbaar.

In het onderzoek werden onderwerpen uitgevraagd zoals: de ervaring met het dagbestedingsaanbod, begeleiding door medewerkers, sfeer op de zorgboerderij en ideeën voor verbetering. In algemene zin blijkt uit de meting dat deelnemers tevreden zijn over het aanbod en de begeleiding

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uit de tevredenheidsmeting blijkt dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn over het aanbod van de dagbesteding en de begeleiding door de medewerkers. De sfeer op de zorgboerderij wordt positief ervaren en de meeste deelnemers geven aan zich prettig en veilig te voelen.

Een belangrijk leerpunt is dat het digitale invullen van de vragenlijst voor sommige deelnemers begeleiding vraagt. Dit vraagt om een praktische manier van meten, zodat zoveel mogelijk deelnemers mee kunnen doen.

Als actie hebben we een digitale vragenlijst via de telefoon gebruikt, waarbij deelnemers begeleiding kregen indien nodig. Voor de toekomst willen we het tevredenheidsonderzoek verder vereenvoudigen en combineren met korte uitleg of hulp, zodat het invullen makkelijker en sneller gaat.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Het afgelopen jaar hebben we 15 meldingen gedaan via het MIC-systeem, wat relatief veel is vergeleken met voorgaande jaren. De meldingen betroffen verschillende situaties: 7 door vallen, 2 door bloed- of wondincidenten, 1 door benauwdheid en 5 door agressie. Bij de agressie ging het om twee broers die ruzie hadden.

Elke melding is door het team besproken en geanalyseerd. Bij de agressie-incidenten hebben we direct contact opgenomen met de eerste en tweede contactpersoon van de betrokken deelnemers en de situatie besproken. Er is afgesproken dat als dit soort incidenten opnieuw voorkomt, de deelnemer tijdelijk niet naar de dagbesteding mag komen, om de veiligheid van de andere deelnemers en het personeel te waarborgen. De deelnemer heeft een officiële waarschuwing gekregen en de familie bespreekt het nogmaals met hem.

Bij valincidenten blijven we alert op valgevaar en nemen we waar mogelijk preventieve maatregelen, maar soms kunnen valpartijen niet volledig worden voorkomen. Voor de bloed/wond- en benauwdheidsincidenten zijn de juiste acties direct uitgevoerd en is nazorg geboden. In alle gevallen is gehandeld volgens de geldende protocollen en is aandacht besteed aan de veiligheid en het welzijn van de deelnemers.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Het afgelopen jaar hebben we vijf meldingen van agressie geregistreerd. In alle gevallen ging het om twee broers die ruzie met elkaar hadden, wat leidde tot woordenwisselingen en spanningen tijdens de dagbesteding.

Elke melding is besproken en geanalyseerd door de betrokken medewerkers en de teamleider. De oorzaak lag bij de onderlinge conflicten tussen de broers. Bij elk incident hebben we direct ingegrepen door de situatie te scheiden en de deelnemers tot rust te brengen. We hebben contact opgenomen met de eerste en tweede contactpersoon van de deelnemers om hen te informeren en afspraken te maken over het voorkomen van herhaling. De betrokken deelnemer heeft een officiële waarschuwing gekregen, waarna de familie dit nogmaals met hem heeft besproken. Sindsdien verloopt de omgang tussen de broers veel beter. De ene broer zoekt bewust afstand van de ander en wij zorgen dat er altijd begeleiding bij hen aanwezig is.

Voor de toekomst blijven we alert op de interactie tussen deze broers en nemen we waar nodig preventieve maatregelen om de veiligheid van alle deelnemers te waarborgen.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Uit de meldingen en incidenten blijkt dat de meeste situaties voortkwamen uit kleine ongevallen, valpartijen of conflicten tussen deelnemers.

Een belangrijk leerpunt is dat extra alertheid en preventieve maatregelen nodig zijn bij risicovolle situaties, zoals valgevaar of conflicten. Goede communicatie met deelnemers en contactpersonen blijft essentieel.

We hebben al acties uitgevoerd, zoals begeleiding bieden, contact opnemen met betrokkenen, en waar nodig deelnemers scheiden of waarschuwingen geven. Voor de toekomst blijven we alert, evalueren we meldingen regelmatig en nemen we preventieve maatregelen om herhaling te voorkomen.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Uit de voortgang van onze actielijst blijkt dat de meeste acties worden uitgevoerd zoals gepland. Soms wordt het bijhouden van de lijst vergeten en worden acties later verwerkt. Daarom zetten we de meeste actiepunten ook in onze papieren agenda, zodat ze niet vergeten worden en wel op tijd gebeuren.

Een leerpunt is dat we de digitale actielijst vaker en beter moeten bijwerken, zodat alles direct zichtbaar is. We hebben dit al onder de aandacht gebracht bij medewerkers en blijven de voortgang van acties regelmatig controleren om te zorgen dat alles volgens plan verloopt.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is dat er in de komende vijf jaar mogelijk een verandering komt in de opvolging van het bedrijf. Onze dochter is nu in loondienst en wil graag doorgroeien binnen het bedrijf binnen dagbesteding. Op deze manier werken we stap voor stap toe naar een mogelijke toekomstige opvolging van onze Zorgboerderij

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar gaan we verder kijken hoe we de mogelijke opvolging binnen het bedrijf vorm kunnen geven. We gaan samen in gesprek om taken, verantwoordelijkheden en ontwikkelmogelijkheden duidelijker te maken, zodat iedereen stap voor stap kan doorgroeien.

Daarnaast is het ons doel om het traject *Samengroeien op de Maashof* af te ronden. Door dit traject, de talentenanalyse en de intervisies hebben we meer inzicht gekregen in onze eigen kwaliteiten en in elkaar. Dit heeft gezorgd voor een betere samenwerking, open communicatie en meer bewustwording van ieders talenten. De meeste leerdoelen zijn inmiddels behaald.

Na afronding van het traject willen we ons verder online blijven ontwikkelen en kijken hoe we deze inzichten kunnen blijven gebruiken in ons dagelijkse werk. Zo blijven we werken aan groei, kwaliteit en samenwerking binnen het bedrijf.

8.3 Plan van aanpak

Aankomend jaar ronden het traject *Samengroeien op de Maashof* af en blijven ons verder online ontwikkelen. We gebruiken de inzichten uit de talentenanalyse en intervisies in ons dagelijkse werk, zodat de samenwerking en communicatie goed blijven.

We gaan de komende jaren werken aan het laten doorgroeien van beide dochters. De oudste dochter ontwikkelt zich verder binnen de woonvorm en de jongste dochter binnen de dagbesteding. Taken en verantwoordelijkheden worden stap voor stap uitgebreid en duidelijk vastgelegd.

Voor de langere termijn bereiden ons voor op een mogelijke opvolging van het bedrijf. Door rustig te groeien, kennis over te dragen en verantwoordelijkheden te verdelen, zorgen we voor continuïteit en stabiliteit binnen de zorgboerderij.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Functioneringsgesprekken Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 07-07-2025 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken controleren

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 13-12-2025 (Afgerond)

functionering gesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 06-10-2025 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

BrandSchoon controle

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 01-10-2025 (Afgerond)

tevredenheidsmeting digitaliseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

Aangevraagde VOG's vrijwilligers vermelden in werkbeschrijving. Naam/startdatum/afgifte datum VOG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

Inspraak moment houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 15-09-2025 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 16-06-2025 (Afgerond)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 13-03-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 20-02-2025 (Afgerond)

zoonosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2025
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)
Actie afgerond op: 13-01-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-2024.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Bijwerken werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

functionering gesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

RI&E uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Vul de RIE in en laat deze tijdig (ruim voor de audit) extern toetsen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

BHV-herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**anonieme tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Inspraak moment houden****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Functioneringsgesprekken Vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**VOG vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

BrandSchoon controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Evaluatie gesprekken controleren****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2027**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026**Geldt voor locatie(s):** Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026

Geldt voor locatie(s): Zorgboerderij De Maashof Dagbesteding B.V. (2878)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026