

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

De Maashof

Locatienummer: 1787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	27

7 Meldingen en incidenten	28
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	28
7.2 Medicatie	28
7.3 Agressie	28
7.4 Ongewenste intimiteiten	28
7.5 Strafbare handelingen	28
7.6 Klachten	29
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	29
8 Acties	30
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	30
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	39
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	44
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51662442

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

Locatiegegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is onze zorgboerderij gelijk gebleven aan voorgaande jaren qua zorg die wij bieden, er is dagbesteding voor een maximaal aantal deelnemers van 15 per dag die wij zelf vervoer aanbieden met onze eigen bussen. Wel zijn er wisselingen geweest in stagiaires en vrijwilligers. Het aantal werknemers is gelijk gebleven ten opzichte aan voorgaande jaren.

Ook bieden wij nog steeds zorg elke zaterdag aan jeugdigen met een vorm van Autisme (ASS), hierbij hebben wij weer ander personeel (0-uren) bij aanwezig. De aantallen hierbij zijn wat vermeerderd, maar gemiddeld komen er nog steeds 10 jeugdigen elke zaterdag naar de dagbesteding. Later geven we hierover meer uitleg. De oudste is al 8 jaar bij ons op de zorgboerderij en heeft het nog steeds naar zijn zin en past hij nog steeds in de groep. De jongsten zijn 8 jaar en de oudsten zijn 18 jaar.

Monique de Kok (zorgboerin) is BIG geregistreerd, dit staat gelijk aan een SKJ registratie. Zo kunnen wij op grond daarvan zorg, hulp en bescherming aan jeugd bieden.

Deze doelgroep heeft weer een hele andere specifieke benaderingswijze en omgangsvorm die wij ook graag voor de afwisseling hebben. Ook de activiteiten zijn anders als bij de ouderen. Het is meer spelenderwijs en leerzaam voor de jeugd. Er zijn veel buiten activiteiten, maar ook veel handenarbeid.

Elke dag beleven onze deelnemers wat zij zelf willen, de een blijft liever binnen en helpt met huishoudelijke taken, een activerend spel of creatieve activiteit, en andere deelnemers gaan werken in de werkplaats met hout of gaan helpen met de dierverzorging. De rust, de ruimte en de gezelligheid samen met een luisterend oor maakt onze deelnemers tevreden en geeft ze over de dag een voldaan gevoel.

De financiering van de zorgboerderij is ook gelijk gebleven het afgelopen jaar, we werken nog steeds met PGB, ZIN, WLZ en onze onderaannemers die ook beschreven staan in de werkbeschrijving. Wel zijn wij begonnen met het registratiesysteem ONS, hierin verwerken wij zorgplannen en persoonsgegevens.

Om onze kwaliteit op goede hoogte te houden hebben wij 5 vaste medewerkers inclusief de zorgboeren zelf een herhaling BHV cursus laten volgen. We hebben regelmatig contact met zorgtrajectbegeleiders en andere disciplines als bijvoorbeeld fysiotherapie.

In het afgelopen jaar zijn wij gestart met de voorbereidingen van een nieuwe stap, we hebben plannen om uit te gaan breiden naar 24-uurs zorg. Hier zijn we achter de schermen van de dagbesteding veel mee bezig geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar is het idee om uit te breiden naar 24- uurs zorg wat meer werkelijkheid geworden, de plannen zijn we uit gaan schrijven en hebben dit bij de gemeente kenbaar gemaakt. De tekeningen zijn gemaakt en vele gesprekken met andere ondernemers hebben plaatsgevonden. we hebben veel goede ideeën gezien en hebben een beeld van wat we zelf willen gaan doen.

Wij hebben geleerd dat er veel bijkomstigheden zijn als we dit plan werkelijkheid willen laten worden. Zo hebben we veel moeten aanleveren bij de gemeente en vooral veel en lange periodes moeten wachten op een antwoord en akkoord. Het bestemmingsplan is gewijzigd van landbouw met neventak zorg naar landbouw met neventak 24-uurs zorg.

Het komende jaar hopen we onze toekomstplannen te gaan realiseren en de bouw te gaan starten voor 10 zorgappartementen.

Er is veel vraag naar zorgappartementen met de doelgroep NAH (niet aangeboren hersenletsel), daarom willen wij deze doelgroep aanhouden in onze nieuwe woonvorm. Wij krijgen van omstanders, huidige deelnemers en huidig personeel goede reacties over onze nieuwe plannen. Hierbij geven ze aan dat dit een goed moment is om uit te breiden en we klaar zijn voor deze stap. Zelf zijn wij ook erg enthousiast deze stap te mogen en kunnen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van maandag tot en met vrijdag (NAH+ licht dementerend)

- We zijn het jaar 2018 gestart met 31 deelnemers
- Het afgelopen jaar zijn er 14 deelnemers bij gekomen
- Het afgelopen jaar zijn er 13 deelnemers gestopt/afgevallen
- We zijn het jaar 2018 geëindigd met 32 deelnemers

De doelgroep van de zaterdag (Jeugdigen met een autistisch beeld)

- We zijn het jaar 2018 gestart met 9 deelnemers
- Het afgelopen jaar zijn er 6 deelnemers bij gekomen
- Het afgelopen jaar zijn er 1 deelnemer gestopt/afgevallen
- We zijn het jaar 2018 geëindigd met 14 deelnemers

De reden van de uitstroom is meestal opname in een woonvorm of het overlijden van een deelnemer. Het afgelopen jaar zijn er geen deelnemers door andere redenen gestopt met de dagbesteding. Bij de groep met Jeugdigen spelen de ouders een grote rol in de beslissing van het stoppen met de dagbesteding. De reden hiervan is afstand en het vinden van een betaalde baan in de maatschappij.

We zijn het afgelopen jaar niet gestart met een nieuwe doelgroep en hebben ook geen sterke groei of afname meegemaakt waardoor we eigenlijk vrijwel hetzelfde aantal kunnen aanhouden, de vraag naar dagbesteding is erg groot en op meerdere momenten van het jaar 2018 hebben wij zelfs een wachtlijst gehad.

De zorg die wij het afgelopen jaar hebben geboden is dagbesteding in groepsverband, geen ambulante of individuele begeleiding. De zorgwaarde is heel erg variërend, dit is deelnemer afhankelijk. Wij bieden zorg vanuit de wet langdurige zorg, WMO en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar hebben wij geconstateerd een klein beetje gegroeid te zijn in het totaal aantal deelnemers en hier zijn wij tevreden mee. Het aantal deelnemers per dag is wel gelijk gebleven, wij hanteren een maximum aantal deelnemers van 15 per dag. Dit doen wij om de groep niet te groot te laten worden en toch onze zorg en aandacht te kunnen blijven geven die onze deelnemers verdienen.

Wel zijn er wat persoonlijke dingen waar wij van geleerd hebben. Een voorbeeld hiervan is dat een deelnemer aangaf te willen stoppen omdat deze dagbehandeling nodig had en dit kunnen wij niet bieden. De deelnemer zelf ervoer een andere reden om te moeten stoppen en gaf hierbij de uitleg dat hij niet goed met een personeelslid kon opschieten en had zo nog een reden meer tegen de zorg die wij bieden. De andere reden was dat er een keer iemand was ingevallen voor het vervoer dat wij verzorgen, dit was niet iemand die op de zorgboerderij werkt en daardoor vond desbetreffende deelnemer het niet verantwoordelijk om met de bus de deelnemers naar huis te brengen. Wel had deze invaller de nodige rijbewijzen en was in bezit van BHV waardoor wij dit een verantwoordelijke oplossing vonden. Wij konden dit dus als zorgboeren goed onderbouwen en zaten met een acute situatie waardoor er geen bus gereden kon worden door een medewerker. De situatie was dat er een koe moest kalven. Uiteindelijk hebben wij dit uitgesproken met desbetreffende deelnemer en onze medewerker hier ook in mee betrokken. Uiteindelijk zijn we tot een goede conclusie gekomen en dit heeft geen verdere gevolgen meer gehad.

De rest van de deelnemers geven aan het goed naar hun zin te hebben en passen goed binnen onze doelgroep. Er zijn deelnemers die willen uitbreiden naar een extra dag om te komen op onze dagbesteding. Op dit moment kunnen wij dit niet bieden omdat we hier geen plek voor hebben.

Wij als team hebben dit besproken met elkaar en hebben afspraken gemaakt om incidenten zoals hierboven genoemd te voorkomen, we hebben afgesproken dat als er een cliënt is waarbij je een niet pluis gevoel hebt, of waarbij je vermoed dat er iets niet lekker loopt meteen aan de bel trekken bij de zorgboer. zodat we dit sneller en beter in beeld hebben en zo kunnen voorkomen dat er incidenten voor komen.

Wij hebben deelnemers die vallen in een zware zorgzwaarte en wij hebben deelnemers die vallen in een lichte zorgzwaarte, ook hebben wij deelnemers die vallen in een gemiddelde zorgzwaarte. Dit houdt in dat de deelnemers worden ingeschaald op hun zorgbehoefte en hierbij ook op een bepaald budget. Voorgaande jaren was dit vergelijkbaar, wel is het totale aantal deelnemers op de zaterdagen met de autistische jeugdigen gegroeid. Toch komen er elke zaterdag gemiddeld 10 jeugdigen. Dit is 1 meer dan vorig jaar. Er zijn 7 jeugdigen die een indicatie hebben voor eens per 14 dagen te komen. Dit zijn de ontwikkelingen in zorgzwaarte die wij het afgelopen jaar hebben gehad.

De aantallen zijn berekend van de doordeweekse doelgroep en de zaterdag jeugdigen doelgroep bij elkaar, van voorgaande jaren hebben we deze aantallen niet meer dus dit kunnen we niet herleiden.

Lichte zorgzwaarte: 9 deelnemers

Gemiddelde zorgzwaarte: 26 deelnemers

Zware zorgzwaarte: 11 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een team van 5 vaste medewerkers, 3 door de weeks met een vast contract, 1 op de zaterdagen met een 0-urencontract en 1 met een vast contract.

Ons team is erg stabiel en we hebben weinig verloop. Het afgelopen jaar is er op de zaterdag een medewerker gestopt, en een nieuwe medewerker begonnen. Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad.

Ontwikkelingen die hebben plaats gevonden het afgelopen jaar zijn het plannen van evaluatieavonden met alle medewerkers bij elkaar, dit was een initiatief dat wij nodig vonden om elkaar van actuele dingen op de hoogte te houden, feedback van elkaar te krijgen en een deelnemers bespreking te houden. Wij vinden dit een goed initiatief om ons team meegaand en een goede teamsfeer en groepsverband te behouden. Ook zijn niet alle medewerkers tegelijk met elkaar aan het werk en weten ze op deze manier toch wat er speelt binnen het team.

Over het algemeen zijn onze werknemers tevreden en is er een goede werkrelatie. Wij werken niet met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende stagiaires gehad. De stagiaires krijgen allemaal 1 vaste werkbegeleider en dit is ook het aanspreekpunt. Bij alle stagiaires is dit de zorgboerin zelf. Er is altijd een kennismakings/introductiegesprek, voortgangs/evaluatiegesprek en een eindgesprek. Afhankelijk van de opleiding en het niveau is er een verschil in wat voor gesprekken er meer of minder nodig zijn.

De stagiaires:

- 1x MBO niveau 3 verzorgende IG
- 1x HBO orthopedie
- 2x MBO niveau 2 dierenverzorging
- 1x praktijkonderwijs
- 1x MBO niveau 4 maatschappelijke zorg
- 1x HBO verpleegkunde

Taken die behoren aan de stage op onze zorgboerderij:

- de MBO niveau 2 stagiaires zijn van de opleiding dierenverzorging, dit kunnen wij bieden maar hierbij willen wij graag zien dat de deelnemers betrokken worden bij de activiteiten rondom dierverzorging. De verantwoordelijkheid ligt altijd nog bij het personeel of zorgboer.
- MBO verzorgende, maatschappelijke zorg en verpleegkundige zijn er voor activiteiten, verzorging van mensen, toiletgang en andere verantwoordelijkheden. Ook geheugentrainingsspelletjes, bereiden van de warme maaltijd en bijvoorbeeld een wandeling horen bij de taken van deze groep stagiaires. Dit is ook altijd onder begeleiding van het personeel of de zorgboer.

Een ontwikkeling vanuit stagiaires is vaak vanuit het schrijven van de zorgplannen, dit leren ze op school anders dan dat het hier is. Het systeem dat wij gebruiken is gericht op dagbesteding en niet vanuit ADL zorg. Leerlingen geven vaak feedback op de manier waarop wij zorgplannen schrijven, bijvoorbeeld het regelmatig bijwerken van een zorgplan bij een achteruitgaande deelnemer. We lopen nu vaak samen de zorgplannen door en kijken of deze nog actueel zijn.

Wij zijn over het algemeen erg tevreden over het hebben van stagiaires, het is fijn en leuk om stagiaires kennis te laten maken met onze dagbesteding en ze een voldaan gevoel aan hun stage te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken wij samen met 8 vrijwilligers, alle vrijwilligers komen 1 vaste dag in de week van 7 uur. Eén vrijwilliger vindt het erg leuk om te ondersteunen en is afgelopen jaar begonnen met 2 dagen vrijwilligerswerk op onze dagbesteding.

De taken van een vrijwilliger zijn een helpende hand bieden met de begeleiding van spelletjes, handwerk of de warme maaltijd. Ook andere huishoudelijke taken mogen vrijwilligers uitvoeren zoals schoonmaken en de bereiding van het eten. De specifieke persoonlijke zorg van deelnemers mogen vrijwilligers niet en daarvoor zijn onze medewerkers.

De vrijwilligers die wij hebben weten en kennen hun taken doordat deze in de intake zijn besproken, omdat ze elk hun eigen dag komen veranderd dit niet veel en is het zo overzichtelijk en duidelijk. Als er andere nieuwe taken bijkomen wordt dit altijd in overleg gedaan, we wijzen geen taken toe. We evalueren vaak tijdig met vrijwilligers wat ze wel en niet prettig vinden en er wordt dagelijks voorafgaand aan de dagbesteding besproken wat er die dag gaat gebeuren. Ook voeren vrijwilligers taken uit die bij ze passen, iemand die houdt van handenarbeid gaat dit doen en een ander houdt meer van schoonmaken ook dit kan dan uitgevoerd worden.

Wij hebben het erg getroffen met onze vrijwilligers en deze hebben het ook erg naar hun zin, bijna alle vrijwilligers zijn al enkele jaren actief bij ons en er is weinig verloop. Onze vrijwilligers worden ook altijd betrokken bij de personeelsuitjes en activiteiten omdat wij deze net zo dankbaar zijn als ons vaste personeel.

Eens per jaar houden wij met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek, hierin wordt besproken wat er prettig gaat en wat er beter zou kunnen de komende tijd. Elke dag wordt voorafgaand aan de dag een algemeen kort gesprekje gehouden met het personeel en vrijwilligers van die dag.

Vanuit vrijwilligers krijgen wij geen verbeterpunten of feedback waaruit we ontwikkelingen kunnen halen, vrijwilligers zijn erg tevreden om bij ons te mogen werken en wij zijn ook erg tevreden met onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We evalueren nu meer met het personeel voor en na de dagbesteding, ook is er eens per maand een avond waarop we samen komen met het personeel waar we een bespreking houden. We bespreken alle deelnemers wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen, omgangsvormen en geven feedback aan elkaar. Deze avonden vinden wij een goede verandering en geeft ons duidelijkheid waar we staan en waar we naartoe willen werken. Zo liggen we weer op een lijn en kan iedereen met de zelfde omgangsvorm werken.

Stagiaires en vrijwilligers worden niet in deze avonden betrokken, omdat dit voor hen niet van toepassing is. Het afgelopen jaar is een van onze stagiaires in aanmerking gekomen voor een baan bij ons en werkt nu als oproepkracht en op de zaterdagen.

Wij hebben het afgelopen jaar geleerd dat we tevreden mogen zijn met hoe wij ons personeel onderhouden en zij ons onderhouden, wij werken graag met gelijke niveau's en willen niemand achterstellen, ook is ons team toegankelijk om elkaar feedback te geven en zaken te evalueren die niet lekker lopen. We vertrouwen elkaar volledig.

Conclusie: al onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een goed beeld van de deelnemers en zijn bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het afgelopen jaar hebben wij als doel gehad om de administratie te digitaliseren, al onze medewerkers zijn geschoold in het nieuwe systeem dat wij gaan gebruiken. We gebruiken nu dagelijks het ONS systeem. Hierin staan alle deelnemers en kunnen we aanwezigheid scoren en nog andere dingen. Ons doel is hierin bereikt, al het personeel weet ermee om te gaan en heeft zijn eigen aantal deelnemers om bij te werken.

Het afgelopen jaar zijn al onze werknemers ook allemaal naar het Alzheimer café geweest, hier wordt altijd een casus besproken met dementie en komen lotgenoten bij elkaar om er met elkaar over te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben wij als doel gehad om de administratie te digitaliseren, al onze medewerkers zijn geschoold in het nieuwe systeem dat wij gaan gebruiken. We gebruiken nu dagelijks het ONS systeem. Hierin staan alle deelnemers en kunnen we aanwezigheid scoren en nog andere dingen. Ons doel is hierin bereikt, al het personeel weet ermee om te gaan en heeft zijn eigen aantal deelnemers om bij te werken.

Het afgelopen jaar zijn al onze werknemers ook allemaal naar het Alzheimer café geweest, hier wordt altijd een casus besproken met dementie en komen lotgenoten bij elkaar om er met elkaar over te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben vakbekwame medewerkers, we hebben nu geen specifieke doelen qua opleiding voor het komende jaar. Als er werknemers graag een opleiding willen volgen en ze dit zelf nodig vinden en dit goed kunnen onderbouwen, staan we hier altijd voor open.

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben om bij ons te mogen en kunnen werken zijn:

- Een gediplomeerd zorgkundige zijn, om de kwaliteit van onze werknemers optimaal te houden en ze kunnen verantwoorden waarom ze iets doen.
- Een sociale houding hebben, omdat wij houden van een open houding en sfeer.
- Omgaan met specifieke doelgroepen, omdat het soms lastig is te reageren op ouderen met dementie of iemand met een dergelijke beperking waarbij sommige reacties niet goed begrepen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: Alles gaat naar behoren en staat in voorgaande paragrafen al beschreven.

Het afgelopen jaar hebben wij ons gericht op het ONS systeem, zie paragraaf 5.1 voor meer informatie.

De komende jaren hebben wij nog geen scholingen staan, wel de benodigde EHBO/ BHV trainingen en bijscholingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld hebben wij 2 evaluatiegesprekken per deelnemer per jaar gehad. De onderwerpen die tijdens de evaluatie besproken worden staan beschreven in ons evaluatie formulier, zie hier onder de onderwerpen uit het evaluatieformulier. Omdat dit privacy gevoelig is voegen wij geen specifieke informatie toe.

Over het algemeen is uit de evaluaties van het afgelopen jaar gekomen dat deelnemers erg tevreden zijn over de warme maaltijd, het eigen vervoer en dat ze zelf keuzes kunnen maken in diverse activiteiten. Wat ook uit de evaluaties is gekomen dat mensen het erg prettig vinden dat wij een duo fiets hebben aangeschaft waarbij deelnemers toch nog kunnen fietsen. sommige deelnemers hebben dit al jaren niet meer kunnen doen en kunnen op deze manier toch nog iets kunnen doen wat ze anders niet meer hadden gekund alleen.

Dit zijn de onderwerpen die besproken worden tijdens de evaluatiegesprekken met de deelnemers.

Dagprogramma:

1. Van alle activiteiten die er op de zorgboerderij aan worden geboden, welke zijn uw favorieten?

2. Welke activiteit spreekt u minder aan?

3. Is er iets wat u mist in het dagprogramma?

Begeleiding:

1. Wat vindt u van de begeleiding die u geboden wordt?

2. Vindt u dat er aandachtspunten zijn?

3. Wat vindt u van de ondersteuning van de vrijwilligers?

Voorlichting/advies:

Wat vindt u van de voorlichting/advies dat er aan u gegeven wordt?

Begeleidingsdoelen:

Samen met een begeleider is er met u een behandelplan/ zorgplan opgesteld, kunt u tijdens uw verblijf op de zorgboerderij merken dat hier iets mee gedaan wordt?

Evaluatie leefdoelgebieden:

1:

2:

3:

4:

5:

6:

Algemeen:

Is er nog iets wat u wilt mededelen over de behandelde onderwerpen, of heeft u verbeterpunten?

Deel 2: Tevredenheid overige diensten:**Locatie:**

1. Is de zorgboerderij bereikbaar voor u, kunt u er makkelijk komen, kunt u zich op de zorgboerderij goed verplaatsen?

3. Vindt u dat de zorgboerderij goed schoon is/wordt gehouden?

2. Bent u tevreden over het vervoer ?

Maaltijd:

1. Op de zorgboerderij wordt u dagelijks een warme maaltijd aangeboden, bent u hier tevreden over?

2. Is er iets wat u graag zou willen eten, wat nog niet op de zorgboerderij is aangeboden?

Uitstapjes/speciale gelegenheden:

1. Jaarlijks zijn er enkele terugkerende vieringen (bv. sinterklaas en kerst), wat vindt u van de organisatie van deze vieringen?

2. Vindt u dat er genoeg wordt stilgestaan bij vieringen en andere speciale gelegenheden.

Afstemming tussen locatie en mantelzorg:

1. Wordt uw mantelzorger goed geïnformeerd over veranderingen op de zorgboerderij en bijv. speciale gelegenheden?

2. Weet uw mantelzorger wat er op de zorgboerderij gedaan wordt?

3. Is het voor uw mantelzorger makkelijk om contact op te nemen met de zorgboerderij ?

Algemeen:

Is er nog iets wat u wilt mededelen over de behandelde onderwerpen, of heeft u verbeterpunten?

Bijzonderheden:

(voor onderwerpen die niet in deze evaluatie zijn verwerkt)

Naam Deelnemer :

Handtekening Deelnemer :

Medewerker Zorgboerderij De maashof :

Handtekening:

Datum:

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is uit de evaluaties van het afgelopen jaar gekomen dat deelnemers erg tevreden zijn over de warme maaltijd, het eigen vervoer en dat ze zelf keuzes kunnen maken in diverse activiteiten.

Als verbeterpunt hebben we door gekregen dat we in de afgelopen jaren een zomerstop hebben gehouden waarbij de dagbesteding 2 weken dicht is. Als actie daarop hebben wij ons personeel verspreid met vakanties. Zo kunnen we het komende jaar de gehele zomer open blijven.

Tijdens elk evaluatiegesprek met de deelnemer wordt er al een volgende datum gepland voor een volgende gesprek, deelnemers krijgen geen brief. Dit wordt in onze agenda genoteerd en mondeling afgesproken tijdens het evaluatiegesprek. Het afgelopen jaar hebben alle deelnemers 2 evaluatie gesprekken gehad en de voortgang loopt dus op schema. Wij houden dit goed bij. De betrokkenen van de evaluatiegesprekken zijn onze 3 vaste medewerkers voor de ouderen en de zorgboerin voor de jeugdigen, alle deelnemers zijn onderverdeeld over hen en komen zo op tijd aan bod.

Conclusie: Wij draaien de komende zomer door en hebben onze medewerkers elk om de beurt vakantie zodat we niet in de problemen komen met het personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben meerdere malen dit jaar inspraakmomenten gehouden. In het voorjaar en net voor de zomervakantie. In het najaar en net voor de kerstvakantie. Voor alle doelgroepen gelden deze inspraakmomenten. Deze worden dan ook gezamenlijk uitgenodigd op een zelfde avond of middag.

De onderwerpen die we besproken hebben zijn aan de hand van Tips en Tops besproken. Mensen hebben ons Tips en Tops gegeven. Er is weinig animo voor deze inspraakmomenten. Ze geven aan als er iets is dat ze het dan wel tussendoor aangeven of tijdens de evaluatie.

Tops:

- Fijne begeleiding
- Eigen vervoer
- Warme maaltijd
- Duofiets
- Prettige sfeer
- Nette en natuurlijke omgeving

Tips:

- Zomervakantie open zijn
- Communicatie schriftjes bij gaan houden voor het thuisfront
- Meer verantwoordelijkheid uit handen geven aan deelnemers bijv. zelfzorg over een bepaald dier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is heel weinig animo voor deze inspraakmomenten. Omdat het verplicht is doen we dit, maar anders hadden we het afgeschaft. En deze samen laten vallen met de evaluatiemomenten die 2 keer per jaar plaats vinden met alle deelnemers. In het verleden hebben wij een keer een thema aan een inspraak avond gegeven, dit was het thema autisme. Ook hebben we een keer een gast spreker uitgenodigd gehad die uitleg gaf over dementie. Ook deze avonden werden ook maar door een paar mensen bezocht waardoor wij dit niet vaker meer gedaan hebben.

Conclusie: zomervakantie gaan we doordraaien, we hebben sierkippen aangeschaft waar 1 deelnemer de regie over heeft die ze graag wilde. verder hebben we nu bij 2 deelnemers een communicatie schriftje aangeschaft. Wij proberen onze tips zo goed en snel mogelijk voor beide partijen op te lossen en zo houden wij onze deelnemers tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben een lijst die de deelnemers anoniem kunnen invullen. Deelnemers die dit niet zelf kunnen helpt een stagiaire om deze lijst in te vullen om het zo anoniem mogelijk te houden. Deze lijst bieden wij aan deelnemers aan na ongeveer 3 maanden na de eerste dag van de dagbesteding, hierna doen we dit nog 1x per jaar bij elke deelnemer. De datum is dus deelnemer afhankelijk. De methode die wij gebruiken is aan de hand van een vragenlijst. Van elke deelnemer hebben we dus een tevredenheidsmeting.

Over het algemeen zijn deelnemers erg tevreden.

Hieronder onze lijst tevredenheidsmeting.

Datum:

Deel 1: Tevredenheid dienstverlening:

Dagprogramma:

1. Van alle activiteiten die er op de zorgboerderij aan worden geboden, welke zijn uw favorieten?

2. Welke activiteit spreekt u minder aan?

3. Is er iets wat u mist in het dagprogramma?

Begeleiding:

1. Wat vindt u van de begeleiding die u geboden wordt?

2. Vindt u dat er aandachtspunten zijn(tips)?

3. Wat vindt u van de ondersteuning van de vrijwilligers?

Voorlichting/advies:

Wat vindt u van de voorlichting/advies dat er aan u gegeven wordt?

Begeleidingsdoelen:

Samen met een begeleider is er met u een behandelplan opgesteld, kunt u tijdens uw verblijf op de zorgboerderij merken dat hier iets mee gedaan wordt?

Algemeen:

Is er nog iets wat u wilt mededelen over de behandelde onderwerpen, of heeft u verbeterpunten?

Deel 2: Tevredenheid overige diensten:

Locatie:

1. Is de zorgboerderij bereikbaar voor u, kunt u er makkelijk komen, kunt u zich op de zorgboerderij goed verplaatsen?

3. Vindt u dat de zorgboerderij goed schoon is/wordt gehouden?

2. Bent u tevreden over het vervoer ?

Maaltijd:

1. Op de zorgboerderij wordt u dagelijks een warme maaltijd aangeboden, bent u hier tevreden over?

2. Is er iets wat u graag zou willen eten, wat nog niet op de zorgboerderij is aangeboden?

Uitstapjes/speciale gelegenheden:

1. Jaarlijks zijn er enkele terugkerende vieringen (bv. sinterklaas en kerst), wat vindt u van de organisatie van deze vieringen?

2. Vindt u dat er genoeg wordt stilgestaan bij vieringen en andere speciale gelegenheden.

Afstemming tussen locatie en mantelzorg:

1. Wordt uw mantelzorger goed geïnformeerd over veranderingen op de zorgboerderij en bijv. speciale gelegenheden?

2. Weet uw mantelzorger wat er op de zorgboerderij gedaan wordt?

3. Is het voor uw mantelzorger makkelijk om contact op te nemen met de zorgboerderij ?

Algemeen:

Is er nog iets wat u wilt mededelen of heeft u verbeterpunten?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting anoniem

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn erg tevreden over de dagbesteding.

Ze kunnen zelf een keuze maken uit de activiteiten die we aanbieden op de dagbesteding dit vinden ze heel fijn.

Ze vinden het erg fijn dat we eigen vervoer hebben en dat ze dus opgehaald en thuisgebracht worden door eigen personeel.

We zijn heel blij met deze uitkomsten en we kunnen dus weinig verbeterpunten hier uit halen. We gaan op dezelfde voet door en hopen de mensen het naar hun zin te blijven maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit op 3-12-2018 toegevoegd aan onze werkbeschrijving. Zie bijlage

Inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Teamuitje

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2018

Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)

Zoonose certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 20-08-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment juni

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Actie afgerond op: 04-06-2018 (Afgerond)

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018

Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)

Elektrisch gereedschap keuren**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 21-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2 keer per jaar**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hele jaar door.**brandblussers AED en verbandtrommel keuren****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**electrische gereedschappen keuren****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**24 uurs zorgplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Bijeenkomst ASS****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 09-04-2018 (Afgerond)**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** per medewerker 1 maal per jaar op verschillende data.

BHV-herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de personeelsleden hebben allemaal een herhalingscursus BHV gevolgd**Actie: voeg graag nog de datum van inwerkingtreding toe aan het klachtenreglement dat u heeft gepubliceerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 17-02-2018 (Afgerond)**inspraakmoment maart****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**publiceren klachtenreglement op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**opstellen nieuw klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**opstellen nieuwe uitdeelbrief klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**systeem ONS voor de verwerking van de persoonsgegevens en de zorgplannen van de deelnemers vanaf 1-1-2018****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Medewerkers informeren over de verwerking van de persoonsgegevens****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)

Het valt op dat bijna alle afgeronde actiepunten zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

team BBQ

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2018
Actie afgerond op: 27-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de BBQ gehad op vrijdag 20 juli en het was erg gezellig. Het was een gezellige , informele samenzijn. Ook de partners van ons personeel waren hierbij uitgenodigd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Brandoefening gehad

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

jaarverslag kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

De gegevens op www.zorgboeren.nl zijn al even niet meer gecontroleerd (sinds 2015) dit dient eens in de drie maanden te gebeuren. Doe dit graag binnen de beoordeling van dit jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze gegevens zijn nog up to date

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: de deelnemersaantallen kunt u het beste in een schema verwerken, een voorbeeld van het schema kunt u vinden onder 'achtergrondinformatie' bij deze vraag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Jeugd: Een kritisch, onafhankelijk en kundig klankbord organiseren. Verantwoorden in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Notulen van 4 inspraakmomenten houden. Laatste notulen mailen. Akkoord 24-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Voortgangsrapportage bijhouden van deelnemers. Akkoord 24-10-2017

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Update kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: hele jaar door

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Alzheimer cafe****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**wachlijst maken indien nodig****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt 2 keer per jaar. Het personeel kondigt dit aan. Om paniek te voorkomen lopen we naar de verzamelplaats met de deelnemers en nemen het calamiteitenplan mee en de presentielijst.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt tijdens de brandoefening. Vanwege de dementerende doelgroep is het lastig om deze uit te leggen, omdat het geheugen dit niet toelaat.**zoonose cetificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

inspraakavond mantelzorgers**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Evaluatieformulier deelnemer aanpassen zodat de doelen geevalueerd worden. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Verplichte items uit de overeenkomst vermelden bij de intake voor WMO deelnemers. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Financieringsvorm op de intake vermelden. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Kopie ID bewijs uit dossiers deelnemers halen. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**Personeelsdossiers aanvullen met verplichte stukken. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**inspraakavond mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**anonieme tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)**brandblussers AED en verbandtrommel keuren****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 23-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Aanvraag Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In juni 2017

inspraakmiddag mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

aanvraag audit

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

big registratie controleren/ aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

inspraakmiddag mantelzorgers

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2017
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)

BIG registratie geldig t/m 31 dec. 2018 BIG registratie geldig t/m 5 juni. 2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt in mei 2017 verlengd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: binnenkort een afspraak maken (2017)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

brandblussers AED en verbandtrommel keuren

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2019

Inspraak moment Juni

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

BBQ personeel

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2019

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

elektrische apparaten keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actualiseren RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inspraak moment september****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019**nieuwe zoönosen certificaat bijvoegen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Nieuwe koeienstal bouwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**nieuwe koeienstal bouwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Inspraak moment december****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Het valt op dat bijna alle afgeronde actiepunten zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019**kerstpersoneelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

BHV-herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Teamuitje****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**BHV herhalingscursus personeel inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actualiseren RI&E en noodplattegronden nadat de zorgappartementen en koeienstal gerealiseerd zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vormen aannemen neem hierover dan graag contact op met het Kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

BHV herhalingscursus personeel inplannen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment maart****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**plannen 4 inspraakmomenten****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 14 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- signalen van huiselijk geweld

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben alle acties uitgevoerd en de jaarlijkse acties ingepland voor het volgend jaar.

Er zijn geen bijzondere dingen uit de acties gekomen .

We zijn erg tevreden hoe alles is verlopen het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen gaan uitbreiden met 24 uurs zorg en dit zal komend jaar gerealiseerd worden.

De dagbesteding willen we graag zo houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zullen we veel bezig zijn met het realiseren van onze nieuwe Zorgaccommodatie.

We gaan 10 appartementen bouwen voor 24 uurs zorg, ook gaan wij een nieuwe koeienstal bijbouwen. Het bestemmingsplan is hiervoor al gewijzigd en de hoofd bestemming moet agrarisch blijven op het gebied van oppervlakte van bebouwing. Dus als we ook een nieuwe koeienstal erbij realiseren, krijgen we een vergunning voor de 24-uurs opvang. We zijn nu bezig met de omgevingsvergunning en zodra deze er is gaan we de plannen verder uitwerken tot realisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We zijn druk bezig met de plannen voor 24 uurs zorg.

Er komt erg veel bij kijken, we zijn nu bezig met de vergunningen en de financiering van het plan. Ook zijn we bezig met de begroting en offertes voor de bouwwerken van aannemers. In de toekomst zal onze oudste dochter mee gaan werken n het bedrijf en gedeelte van de 24- uurs opvang.

Er wordt nauwkeurig gekeken naar de veiligheid van onze huidige deelnemers, de bouwlocatie word afgeschermd door middel van bouwhekken van de dagbesteding. De deelnemers zullen zo min mogelijk hinder ondervinden van de nieuwe realisatie.

Wij vinden niet dat er acties van deze realisatie aan de actielijst die we nu hier hebben toegevoegd hoeven worden, omdat dit niets te maken heeft met de dagbesteding. Ook om verwarring te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • evaluatieformulier

6.5 • tevredenheidsmeting anoniem

8.2 • signalen van huiselijk geweld