

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Zorgboerderij de Maashof V.O.F.**

**De Maashof**

Locatienummer: 1787



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51662442

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

### Locatiegegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is onze zorgboerderij gelijk gebleven aan voorgaande jaren qua zorg die wij bieden, er is dagbesteding voor een maximaal aantal deelnemers van 15 per dag die wij zelf vervoer aanbieden met onze eigen bussen. Wel zijn er wisselingen geweest in stagiaires en vrijwilligers. Het aantal werknemers is gelijk gebleven ten opzichte van voorgaande jaren.

Ook bieden wij nog steeds zorg elke zaterdag aan jeugdigen met een vorm van Autisme (ASS), hierbij hebben wij ander personeel (0-uren) dan doordeweeks aanwezig is op de zorgboerderij. De aantallen hierbij zijn wat vermeerderd, maar gemiddeld komen er nog steeds 10 jeugdigen elke zaterdag naar de dagbesteding. Later geven we hierover meer uitleg. De jongste is 6 jaar en de oudste is 20 jaar.

Monique de Kok (zorgboerin) is BIG geregistreerd, dit staat gelijk aan een SKJ registratie. Zo kunnen wij op grond daarvan zorg, hulp en bescherming aan jeugd bieden.

Deze doelgroep heeft weer een hele andere specifieke benaderingswijze en omgangsvorm die wij ook graag voor de afwisseling hebben. Ook de activiteiten zijn anders als bij de ouderen. Het is meer spelenderwijs en leerzaam voor de jeugd. Er zijn veel buiten activiteiten, maar ook veel handenarbeid.

Elke dag beleven onze deelnemers wat zij zelf willen, de een blijft liever binnen en helpt met huishoudelijke taken, een activerend spel of creatieve activiteit, en andere deelnemers gaan werken in de werkplaats met hout of gaan helpen met de dierv verzorging. De rust, de ruimte en de gezelligheid samen met een luisterend oor maakt onze deelnemers tevreden en geeft ze over de dag een voldaan gevoel.

De financiering van de zorgboerderij is ook gelijk gebleven het afgelopen jaar, we werken nog steeds met PGB, ZIN, WLZ en onze onderaannemers die ook beschreven staan in de werkbeschrijving. Wel zijn wij begonnen met het registratiesysteem ONS, hierin verwerken wij zorgplannen en persoonsgegevens.

Om onze kwaliteit op goede hoogte te houden hebben wij 5 vaste medewerkers inclusief de zorgboeren zelf een herhaling BHV cursus laten volgen. We hebben regelmatig contact met zorgtrajectbegeleiders en andere disciplines als bijvoorbeeld fysiotherapie.

In het afgelopen jaar zijn wij gestart met een nieuwe stap, we gaan uitbreiden naar 24-uurs zorg. Hier zijn we achter de schermen van de dagbesteding veel mee bezig geweest. In 3.2 leest u hier meer over.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn wij veel bezig geweest onze toekomstplannen te realiseren. Onze plannen zijn om 10 zorgappartementen te plaatsen waarin wij 24- uurs zorg gaan bieden aan mensen met de specifieke doelgroep NAH. Waar we in 2018 veel met inventariseren van wetten met regelgeving en oriënteren bij anderen die deze stap hebben gezet bezig zijn geweest, hebben we in 2019 grote stappen gezet naar het realiseren van de zorgappartementen. We hebben uiteindelijk goedkeuring vanuit de gemeente gekregen en zijn gaan bouwen. We kunnen nu dan ook echt met trots aan velen delen dat er daadwerkelijk zorgappartementen gaan komen.

Er is veel vraag naar zorgappartementen met de doelgroep NAH (niet aangeboren hersenletsel), daarom willen wij deze doelgroep aanhouden in onze nieuwe woonvorm. Wij krijgen van omstanders, huidige deelnemers en huidig personeel goede reacties over onze nieuwe plannen. Hierbij geven ze aan dat dit een goed moment is om uit te breiden en we klaar zijn voor deze stap. Zelf zijn wij ook erg enthousiast deze stap

te mogen en kunnen maken. Ook zijn wij erg trots op het feit dat we de zorgappartementen in samenwerking kunnen gaan draaien met onze dochters. Het wordt een heus familiebedrijf.

We hebben al verschillende aanmeldingen en zijn nog met een aantal mogelijk toekomstige bewoners in gesprek. Ook zijn wij volop bezig met de bekendmaking. Wij hebben kranten benaderd, gaan naar bijeenkomsten als bijvoorbeeld een beurs met als thema woonzorg. Ook hebben wij flyers gemaakt om bekendheid in de buurt te krijgen zodat mensen weten wat er gerealiseerd gaat worden bij onze Zorgboerderij de Maashof.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van maandag tot en met vrijdag (NAH+ licht dementerend)

We zijn het jaar 2019 gestart met 36 deelnemers  
 Het afgelopen jaar zijn er 13 deelnemers bij gekomen  
 Het afgelopen jaar zijn er 13 deelnemers gestopt/afgevallen  
 We zijn het jaar 2019 geëindigd met 36 deelnemers

De doelgroep van de zaterdag (Jeugdigen met een autistisch beeld)

We zijn het jaar 2019 gestart met 14 deelnemers  
 Het afgelopen jaar zijn er 4 deelnemers bij gekomen  
 Het afgelopen jaar zijn er 3 deelnemer gestopt/afgevallen  
 We zijn het jaar 2019 geëindigd met 15 deelnemers

De reden van de uitstroom is meestal opname in een woonvorm of het overlijden van een deelnemer. Het afgelopen jaar zijn er geen deelnemers door andere redenen gestopt met de dagbesteding.

Bij de groep met Jeugdigen spelen de ouders een grote rol in de beslissing van het stoppen met de dagbesteding. De reden hiervan is afstand en het vinden van een betaalde baan in de maatschappij.

We zijn het afgelopen jaar niet gestart met een nieuwe doelgroep en hebben ook geen sterke groei of afname meegemaakt waardoor we eigenlijk vrijwel hetzelfde aantal kunnen aanhouden, de vraag naar dagbesteding is erg groot en op meerdere momenten van het jaar 2019 hebben wij zelfs een wachtlijst gehad.

De zorg die wij het afgelopen jaar hebben geboden is dagbesteding in groepsverband, geen ambulante of individuele begeleiding. De zorgzwaarte is heel erg variërend, dit is deelnemer afhankelijk. Wij bieden zorg vanuit de wet langdurige zorg, WMO, PGB en de Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn wij in het aantal deelnemers gelijk gebleven, waar er iemand afviel kon deze plek meestal direct opgevuld worden door een nieuwe deelnemer. Geconstateerd hebben wij dat er ook een aantal deelnemers zijn die in 2019 bij ons zijn gekomen, en in datzelfde jaar weer zijn gestopt of afgevallen. Wij hanteren nog steeds net als voorgaande jaren een maximum aantal deelnemers per dag van 15. Dit doen wij om onze deelnemers onze volle aandacht te kunnen geven en de groep niet te groot te laten worden. Wij zijn tevreden met de aantallen van zowel de complete groep als het aantal deelnemers per dag.

Wel zijn wij gegroeid in het maken van afspraken met deelnemers het afgelopen jaar. Zo heeft het zich voorgedaan dat een deelnemer niet helemaal binnen de doelgroep en andere deelnemers paste. We hebben contact opgenomen met de moeder van deze deelnemer en de woonvorm waar deze deelnemers woont. We hebben dit op een vriendelijke manier bespreekbaar gemaakt en samen naar een oplossing gezocht. Uiteindelijk zijn we tot de afspraak gekomen dat desbetreffende deelnemer binnenkort naar een andere dagbesteding gaat die beter bij de deelnemer past.

Wij hebben deelnemers die vallen in een zware zorgzwaarte en wij hebben deelnemers die vallen in een lichte zorgzwaarte, ook hebben wij deelnemers die vallen in een gemiddelde zorgzwaarte. Dit houdt in dat de deelnemers worden ingeschaald op hun zorgbehoefte en hierbij ook op een bepaald budget. Voorgaande jaren was dit vergelijkbaar, wel is het totale aantal deelnemers op de zaterdagen met de autistische jeugdigen iets gegroeid. Toch komen er elke zaterdag gemiddeld 10 jeugdigen. Het totaal is 1 meer dan vorig jaar. Er zijn 7 jeugdigen die een indicatie hebben voor eens per 14 dagen te komen. Ook is er 1 deelnemende jeugdige die een in de maand naar onze zorgboerderij komt. Hierdoor blijft de groep per zaterdag dus verschillend qua grootte. Dit zijn de ontwikkelingen in zorgzwaarte die wij het afgelopen jaar hebben gehad.

De aantallen zijn berekend van de doordeweekse doelgroep en de zaterdag jeugdigen doelgroep bij elkaar.

Lichte zorgzwaarte: 10 deelnemers  
 Gemiddelde zorgzwaarte: 29 deelnemers  
 Zware zorgzwaarte: 12 deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een team van 5 vaste medewerkers, 3 door de weeks met een vast contract, 1 op de zaterdagen met een 0-urencontract en 1 met een meewerkend gezinslid contract.

Ons team is erg stabiel en we hebben weinig tot geen verloop. Het afgelopen jaar is er op de zaterdag een medewerker gestopt, en een nieuwe medewerker begonnen. De nieuwe medewerker is de dochter van de zorgboeren en daardoor heeft zij een meewerkend gezinslid contract.

Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Ook plannen wij eenmaal in de maand een evaluatieavond met alle medewerkers bij elkaar. Dit doen wij om elkaar van actuele dingen op de hoogte te houden, feedback van elkaar te krijgen en een deelnemers bespreking te houden. Wij vinden dit een goed initiatief om ons team meegaand en een goede teamsfeer en groepsverband te behouden. Ook zijn niet alle medewerkers tegelijk met elkaar aan het werk en weten ze op deze manier toch wat er speelt binnen het team. Over het algemeen zijn onze werknemers tevreden en is er een goede werkkrelatie. Wij werken niet met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende stagiaires gehad. De stagiaires krijgen allemaal 1 vaste werkbegeleider en dit is ook het aanspreekpunt. Bij alle stagiaires is dit de zorgboerin zelf. Er is altijd een kennismakings/introductiegesprek, voortgangs/evaluatiegesprek en een eindgesprek. Afhankelijk van de opleiding en het niveau is er een verschil in wat voor gesprekken er meer of minder nodig zijn.

De stagiaires:

2x MBO niveau 3 verzorgende IG  
 2x MBO niveau 2 dierenverzorging  
 1x praktijkonderwijs  
 1x MBO niveau 4 maatschappelijke zorg  
 3x Maatschappelijke stage voorgezet onderwijs

Taken die behoren aan de stage op onze zorgboerderij:

de MBO niveau 2 stagiaires zijn van de opleiding dierenverzorging, dit kunnen wij bieden maar hierbij willen wij graag zien dat de deelnemers betrokken worden bij de activiteiten rondom diervverzorging. De verantwoordelijkheid ligt altijd nog bij het personeel of zorgboer.

MBO verzorgende, maatschappelijke zorg en verpleegkundige zijn er voor activiteiten, verzorging van mensen, toiletgang en andere verantwoordelijkheden. Ook geheugentrainingsspelletjes, bereiden van de warme maaltijd en bijvoorbeeld een wandeling horen bij de taken van deze groep stagiaires. Dit is ook altijd onder begeleiding van het personeel of de zorgboer.

Maatschappelijke stage vanuit het voorgezet onderwijs. Deze stagiaires hebben als doel om te kijken in wat voor een sector zijn of haar beroepskeuze valt. Hierbij helpen zij niet echt mee in de zorg of activiteiten maar is het vooral het meedraaien en observeren van wat er zoal allemaal op een dag gebeuren moet.

Feedback van leerlingen:

Leerlingen geven veel als feedback dat ze het erg prettig vinden dat ze alles binnen het bedrijf mogen ervaren. Van de zorg, activiteiten, dierenverzorging tot zorgplannen schrijven. Ze vinden dat er fijne, schappelijke werktijden zijn, dit is niet overal zo in de zorg. Een fijne ontspannen sfeer tussen collega's en ook echt als collega gezien worden en niet als de stagiaire. Stagiaires die voor dierenverzorging komen vinden het vaak lastig om zich binnen de zorgboerderij aan te passen om de deelnemer mee te nemen en te begeleiden in een activiteit die ze vanuit hun opleiding leren/gewend zijn om alleen uit te voeren. Deelnemers hebben vaak specifieke begeleiding nodig en soms is dit lastig om vanuit die opleiding te bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken wij samen met in totaal 7 vrijwilligers, 6 vrijwilligers werken 1 dag in de week voor 7 uur. 1 vrijwilliger werkt 2 dagen in de week en dus 14 uur.

Vorig jaar was dit aantal 8, dit betekent dat er het afgelopen jaar een vrijwilliger is afgevallen. De vrijwilliger die is afgevallen had in zijn voorgeschiedenis een psychiatrisch beeld. Tijdens het afgelopen jaar heeft de vrijwilliger een psychisch verminderd niveau gekregen waardoor de vrijwilliger via de gemeente (WMO indicatie) omgezet is van vrijwilliger naar deelnemer.

De taken van een vrijwilliger zijn een helpende hand bieden met de begeleiding van spelletjes, handwerk of de warme maaltijd. Ook andere huishoudelijke taken mogen vrijwilligers uitvoeren zoals schoonmaken en de bereiding van het eten. De specifieke persoonlijke zorg van deelnemers mogen vrijwilligers niet en daarvoor zijn onze medewerkers. De vrijwilligers die wij hebben weten en kennen hun taken doordat deze in de intake zijn besproken, omdat ze elk hun eigen dag komen veranderd dit niet veel en is het zo overzichtelijk en duidelijk. Als er andere nieuwe taken bijkomen wordt dit altijd in overleg gedaan, we wijzen geen taken toe.

We evalueren vaak tijdig met vrijwilligers wat ze wel en niet prettig vinden en er wordt dagelijks voorafgaand aan de dagbesteding besproken wat er die dag gaat gebeuren. Ook voeren vrijwilligers taken uit die bij ze passen, iemand die houdt van handenarbeid gaat dit doen en een ander houdt meer van schoonmaken ook dit kan dan uitgevoerd worden.

Wij hebben het erg getroffen met onze vrijwilligers en deze hebben het ook erg naar hun zin, bijna alle vrijwilligers zijn al enkele jaren actief bij ons en er is weinig verloop. Onze vrijwilligers worden ook altijd betrokken bij de personeelsuitjes en activiteiten omdat wij deze net zo dankbaar zijn als ons vaste personeel. Eens per jaar houden wij met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek, hierin wordt besproken wat er prettig gaat en wat er beter zou kunnen de komende tijd. Elke dag wordt voorafgaand aan de dag een algemeen kort gesprekje gehouden met het personeel en vrijwilligers van die dag.

Vanuit vrijwilligers krijgen wij geen verbeterpunten of feedback waaruit we ontwikkelingen kunnen halen, vrijwilligers zijn erg tevreden om bij ons te mogen werken en wij zijn ook erg tevreden met onze vrijwilligers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We evalueren net als voorgaande jaren met het personeel voor en na de dagbesteding, ook is er eens per maand een avond waarop we samen komen met het personeel waar we een bespreking houden. We bespreken alle deelnemers wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen, omgangsvormen en geven feedback aan elkaar. Deze avonden vinden wij allen prettig en geeft ons duidelijkheid waar we staan en waar we naartoe willen werken. Zo liggen we weer op een lijn en kan iedereen met de zelfde omgangsvorm werken.

Stagiaires en vrijwilligers worden niet in deze avonden betrokken, omdat dit voor hen niet van toepassing is. Het afgelopen jaar is een van onze stagiaires in aanmerking gekomen voor een baan bij ons en werkt nu als oproepkracht en op de zaterdagen.

Wij hebben het afgelopen jaar wederom geleerd dat we tevreden mogen zijn met hoe wij ons personeel onderhouden en zij ons onderhouden, wij werken graag met gelijke niveau's en willen niemand achterstellen, ook is ons team toegankelijk om elkaar feedback te geven en zaken te evalueren die niet lekker lopen. We vertrouwen elkaar volledig. Conclusie: al onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een goed beeld van de deelnemers en zijn bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben geen verandering gehad in personeel binnen de dagbesteding, ook de zorgzwaarte is ongeveer gelijk gebleven aan voorgaande jaren. De doelgroep is ook gelijk gebleven, ons personeel heeft binnen deze aspecten dan ook geen opleidingen of cursussen het afgelopen jaar hoeven volgen.

Vorig jaar hebben wij geen concrete opleidingsdoelen opgesteld voor het jaar 2019, wel hebben wij aangegeven dat als het personeel graag een opleiding of cursus wil volgen en ze dit goed kunnen onderbouwen wij deze optie altijd open houden.

De specifieke opleidingsdoelen zijn dus bereikt, omdat wij open staan voor de houding van ons personeel om eventueel een opleiding te gaan doen. Geen van ons personeel heeft het afgelopen jaar buiten de nodige cursussen een opleiding gevolgd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft in het afgelopen jaar de Cursus MHFA gevolgd, Mental Health First Aid. De cursus is gericht op eerste hulp bij psychische problemen. De zorgboerin heeft de cursus met goed gevolg afgerond en mag zich vanaf het afgelopen jaar Personal Responder noemen.

Verder heeft al ons personeel een BHV cursus onderhouden, Dit zijn 5 personen.

Ook worden er regelmatig bijeenkomsten georganiseerd door het Alzheimer Café, hierbij wordt er een casus voorgelegd over dementie. Mantelzorgers en Mensen met een vorm van dementie vertellen hen verhalen en onder andere ons personeel kunnen hier vragen stellen en gedachten met elkaar wisselen. Ook zijn er avonden met een gast spreker die specifieke onderwerpen behandelt. Een voorbeeld hiervan is het financieel plaatje rondom aanvragen bij de gemeente of een gastspreker die praat vanuit het ziekenhuis en dementie. Deze bijeenkomsten zijn er 1x per maand, ons personeel is het afgelopen jaar 6x aanwezig geweest.

Vanuit Sociom en vraagwijzer van de gemeente zijn er samen met de Maashof bij ons op de zorgboerderij avonden georganiseerd waarbij ouders met een kind met een vorm van ASS (autisme spectrum stoornis) bijeen komen om ervaringen uit te wisselen. Ook hier komen meerdere malen gastsprekers en gaat elke bijeenkomst gepaard met een thema dat vooraf bekend word gemaakt. Veel ouders die komen zijn ook betrokken bij de zorgboerderij doordat hen kind hier op zaterdag naar de dagbesteding komt. Ons personeel word om de beurt ook uitgenodigd om een kijkje te komen nemen op deze avonden. De zorgboerin is ook altijd aanwezig bij deze avonden. Deze avonden worden gemiddeld 2x per jaar georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wij hebben vakbekwame medewerkers, we hebben wederom geen specifieke doelen qua opleiding voor het komende jaar. Als er werknemers graag een opleiding willen volgen en ze dit zelf nodig vinden en dit goed kunnen onderbouwen, staan we hier altijd voor open.

Wel gaan we samen met het personeel van Zorgboerderij de Maashof naar een cursus vanuit de gemeente. Deze cursus heet Psychosociale aspecten bij mantelzorg. Deze staat gepland op 20 februari.

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben om bij ons te mogen en kunnen werken zijn:

- Een gediplomeerd zorgkundige zijn, om de kwaliteit van onze werknemers optimaal te houden en ze kunnen verantwoorden waarom ze iets doen.
- Een sociale houding hebben, omdat wij houden van een open houding en sfeer.
- Omgaan met specifieke doelgroepen, omdat het soms lastig is te reageren op ouderen met dementie of iemand met een dergelijke beperking waarbij sommige reacties niet goed begrepen worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

Alles gaat naar behoren en staat in voorgaande paragrafen al beschreven.

Het komende jaar hebben wij op 20 februari de cursus psychosociale aspecten bij mantelzorg staan voor ons personeel, ook de benodigde EHBO/ BHV trainingen en bijscholingen staan gepland voor het komende jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze evaluatiegesprekken met onze deelnemers zijn met dezelfde frequentie en formulieren als voorgaande jaren ook het afgelopen jaar weer gehouden.

Gemiddeld hebben wij 2 evaluatiegesprekken per deelnemer per jaar gehad. De onderwerpen die tijdens de evaluatie besproken worden staan beschreven in ons evaluatie formulier, zie hier onder de onderwerpen uit het evaluatieformulier. Omdat dit privacy gevoelig is voegen wij geen specifieke informatie toe.

Uit de gesprekken van het afgelopen jaar zijn over het algemeen vooral positieve dingen gekomen. De begeleiding/ het personeel wordt erg gewaardeerd en komen positieve reacties over. Ook bieden wij dagelijks een warme maaltijd aan alle deelnemers en hebben wij eigen vervoer van en naar huis voor de deelnemers. Dit zijn positieve dingen en uit alle gesprekken is naar voren gekomen dat dit erg fijn is. Wij hebben van een deelnemer in een elektrische rolstoel terug gekregen dat er bij binnenkomst wanneer de deelnemer op de kop van de tafel zit er weinig ruimte is om binnen te komen. De rolstoel neemt behoorlijk wat ruimte in beslag dat wanneer de deelnemer eerder is dan dat er een van onze bussen is, de rolstoeler aan de kant moet om de andere deelnemers aan tafel te laten zitten. Dit erover desbetreffende deelnemers als een puntje van aandacht.

Het formulier vind u in de bijlage.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is uit de evaluaties van het afgelopen jaar gekomen dat deelnemers erg tevreden zijn over de warme maaltijd, het eigen vervoer en dat ze zelf keuzes kunnen maken in diverse activiteiten. Ook hebben wij het afgelopen jaar voor het eerst de zomer doorgedraaid, het personeel verdeeld over de vakanties. Voorgaande jaren hielden wij een zomerstop van 2 weken. Wij hebben goede reacties gekregen op het feit dat wij nu de gehele zomer gewoon open zijn en de dagbesteding doordraait.

Tijdens elk evaluatiegesprek met de deelnemer wordt er al een volgende datum gepland voor een volgende gesprek, deelnemers krijgen geen brief. Dit wordt in onze agenda genoteerd en mondeling afgesproken tijdens het evaluatiegesprek. Het afgelopen jaar hebben alle deelnemers 2 evaluatie gesprekken gehad en de voortgang loopt dus op schema. Wij houden dit goed bij. De betrokkenen van de evaluatiegesprekken zijn onze 3 vaste medewerkers voor de ouderen en de zorgboerin voor de jeugdigen, alle deelnemers zijn onderverdeeld over hen en komen zo op tijd aan bod.

Conclusie: Wij staan open voor feedback. Wij krijgen positieve feedback terug uit evaluatiegesprekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar viermaal een inspraakmoment gehouden. deze gelegenheden hebben plaatsgevonden rondom Pasen, voor de zomer, in september en vlak voor de kerst.

Voor alle doelgroepen gelden deze inspraakmomenten. Deze worden dan ook gezamenlijk uitgenodigd op een zelfde avond of middag. De onderwerpen die we besproken hebben zijn aan de hand van Tips en Tops besproken.

Mensen hebben ons Tips en Tops gegeven.

Tops:

- Fijne begeleiding
- Eigen vervoer
- Warme maaltijd
- Duofiets
- Prettige sfeer
- Nette en natuurlijke omgeving
- Geen zomerstop meer houden, gehele zomer open.

Tips:

- Wandelen als activiteit indien het weer het toelaat.
- Meer staande binnenactiviteiten, bijvoorbeeld sjoelen of iets met de biljarttafel.

Het is vergelijkbaar met voorgaande jaren, dit omdat wij veelal dezelfde feedback krijgen van deelnemers, mantelzorgers etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:

Het afgelopen zijn er uit de verschillende inspraakmomenten weinig tips gekomen. Het zijn vooral tops die naar boven komen. Zie paraaf 6.3.

Er kwam een tip uit een van de inspraakmomenten dat wij wat meer met de deelnemers mogen gaan wandelen, mits het weer het toelaat. Deze tip hebben wij warm ontvangen en zijn er mee aan de slag gegaan. Wanneer er in de middag tijd en ruimte is voor het personeel om met een paar deelnemers te gaan wandelen doen we dit nu met enige regelmaat.

Ook kwam er een tip dat er vaak aan tafel spellen gedaan worden zoals een bord spel of kaart spel en deelnemers graag wat grotere binnenactiviteiten zouden willen doen. Ook deze tip hebben wij open ontvangen en zijn er mee aan de slag gegaan. De zorgboer heeft samen met een deelnemer een barak bord gemaakt voor op de biljart tafel. Zo kunnen mensen die niet kunnen biljarten toch nog een spel doen waarbij ze wat fysieke kracht moeten gebruiken. Ook nemen wij nu wat vaker dan voorheen de sjoelbak op tafel om de mensen eens een andere binnenactiviteit te bieden.

Wij proberen de tips die wij krijgen, of het nou met een inspraakmoment is of dat deze tussendoor word gegeven serieus te nemen en er mee aan de slag te gaan. Op deze manier houden wij onze deelnemers tevreden en geven ze een gevoel dat er wat word gedaan met de tips.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voorgaande jaren hebben wij bij elke deelnemer een tevredenheidsmeting uitgevoerd. Omdat wij veelal bij dezelfde deelnemers dezelfde antwoorden krijgen, hebben wij kritischer gekeken naar de formulieren. Ook zijn er deelnemers die geen antwoord kunnen geven door het ziektebeeld dat ze hebben. We houden dus jaarlijks 1 tevredenheidsmeting waarbij wij 20 deelnemers vragen de lijst te beantwoorden. De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden rond februari. Wij hebben bij 20 deelnemers een tevredenheidsmeting uitgezet, en hebben er 19 terug gekregen.

Wij gebruiken papieren formulieren, vragen een onafhankelijke stagiaire of zij/hij de tevredenheidsmeting zou willen afnemen/coachen. Dit zodat deelnemers eerlijk zullen zijn over wat ze vertellen/invullen.

Over het algemeen zijn onze deelnemers erg tevreden over de maaltijd en het vervoer. Ook de sociale omgang binnen Zorgboerderij de Maashof is prettig.

Het lege formulier ziet u in de bijlage.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- tevredenheidsmeting anoniem

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn erg tevreden over de dagbesteding. Ze kunnen zelf een keuze maken uit de activiteiten die we aanbieden op de dagbesteding dit vinden ze heel fijn. Ze vinden het erg fijn dat we eigen vervoer hebben en dat ze dus opgehaald en thuisgebracht worden door eigen personeel. We zijn heel blij met deze uitkomsten en we kunnen dus weinig verbeterpunten hier uit halen.

We zijn tevreden dat we hebben gekozen om de tevredenheidsmeting op een andere manier te doen. De manier om 20 deelnemers te vragen heeft goed uitpakten een gunstig resultaat. We hebben kritisch gekeken naar welke deelnemers er nog goed antwoord kunnen geven en zelf ook kritisch kunnen kijken naar hoe de daginvulling is bij zorgboerderij de Maashof.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar kunnen wij gelukkig zeggen dat er geen meldingen en incidenten zijn geweest.

De reden dat er geen incidenten zijn gebeurd, als bijvoorbeeld medicatiefouten is dat wij een schema hebben welk personeelslid er op welke dag verantwoordelijkheid heeft voor de medicatie. Het zijn binnen de dagbesteding maar een aantal deelnemers die op gezette tijden medicatie krijgen waardoor dit overzichtelijk en eenvoudig is. Agressieve deelnemers of deelnemers met wegloopdrang hebben wij het afgelopen jaar niet gehad. Wij screenen bij een aanmelding op gedragsproblematiek en deze deelnemers kunnen wij niet plaatsen binnen onze dagbesteding. Als een deelnemer dit later begint te ontwikkelen, geven wij tijdig bij familie en zorgtrajectbegeleiders aan dat dit gedrag er is. Dan maken wij duidelijke afspraken en of stopt deelname aan de dagbesteding voor desbetreffende deelnemer.

Ook hebben wij mocht het nodig zijn een AED in de zorgboerderij hangen. Wij kunnen daarmee ook adequate zorg bieden, niet alleen voor onze deelnemers maar ook in de omgeving mocht dit nodig zijn. Het afgelopen jaar hebben wij de AED niet hoeven gebruiken bij een van onze deelnemers.

Het is niet structureel dat er in een jaar geen meldingen of incidenten plaatsvinden, het kan altijd gebeuren dat er zich wat voordoet.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-05-2019 (Afgerond)

#### BHV-herhalingscursus

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** monique heeft deze bhv cursus altijd in mei

#### nieuwe zoönosen certificaat bijvoegen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019  
**Actie afgerond op:** 15-12-2019 (Afgerond)

#### zoonosen certificaat verlengen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2019  
**Actie afgerond op:** 12-12-2019 (Afgerond)

#### Inspraak moment december

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** en 24-12-2019

#### kerstpersoneelsuitje

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** we zijn gaan glow-midgetgolven

Het valt op dat bijna alle afgeronde actiepunten zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018.

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019  
**Actie afgerond op:** 04-12-2019 (Afgerond)

#### Teamuitje

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** stond dubbel gepland

#### nieuwe koeienstal bouwen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

#### Nieuwe koeienstal bouwen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 01-12-2019 (Afgerond)

#### Inspraak moment september

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 23-09-2019 (Afgerond)

#### elektrische apparaten keuren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle apparaten en machines

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

#### Inspraak moment Juni

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 24-06-2019 (Afgerond)

**brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-05-2019 (Afgerond)

**BBQ personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019  
**Actie afgerond op:** 19-07-2019 (Afgerond)

**anonieme tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-05-2019 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 12-05-2019 (Afgerond)

**brandblussers AED en verbandtrommel keuren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 29-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het bedrijf dat deze keuring uitvoert, kon niet rond de datum van onze geplande uitvoering. De daadwerkelijke uitvoering is gedaan op 29-08-2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019  
**Actie afgerond op:** 12-04-2019 (Afgerond)

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)

**inspraakmoment maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)

**plannen 4 inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 09-04-2019 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-03-2019 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus personeel inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 15-03-2019 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 17-02-2019 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 17-02-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**BHV herhalingscursus personeel inplannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020

**Actualiseren RI&E en noodplaattegronden nadat de zorgappartementen en koeienstal gerealiseerd zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Actualiseren RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

**anonieme tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

**BHV-herhalingscursus**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

**brandoefening**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

**Jaarlijkse controle apparaten en machines**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**brandblussers AED en verbandtrommel keuren**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Inspraak moment september**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**zoonosen certificaat verlengen**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**kerstpersoneelsuitje**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020



**Inspraak moment december****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vormen aannemen neem hierover dan graag contact op met het Kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst is momenteel up to date. Alle acties van 2019 zijn uitgevoerd in doorgepland naar 2020.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In 2019 zijn wij begonnen met de bouw van een nieuw zorgcomplex met 10 zorgappartementen. De bouwvergunning liet langer op zich wachten dan dat wij gehoopt hadden. In september zijn wij van start gegaan met de bouw. De planning zoals deze nu is, is dat het gebouw er rond september zal staan en wij dan gaan starten met 24-uurs zorg.

Wij hebben erg veel zin in het nieuwe project, wij hebben hiervoor een nieuw team nodig. Wij zijn in ons dagelijks leven veel aan het voorbereiden en veel bezig met alles regelen rondom de 24-uurs zorg.

Onze dochter Maud gaat een opleiding management in de zorg volgen, zij wil graag binnen onze 24-uurs zorg gaan werken en wat managende taken van ons overnemen. Dochter Britt gaat wanneer zij haar opleiding afgerond heeft in de toekomst werken op de dagbesteding. Zo wordt het in de toekomst een familie bedrijf. Hier zijn wij erg trots op!!!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het kwaliteitskeurmerk zijn wij ook opzoek wat aansluit bij dagbesteding en woonzorg samen. Dit huidige keurmerk van federatie landbouw en zorg voldoet niet aan het woonzorg gedeelte. Een oplossing hiervoor zou zijn om over te stappen naar een ander keurmerk, bijvoorbeeld ISO.

Het komende jaar zijn wij veel bezig met de uitbreiding zoals hiervoor verteld in paragraaf 9.1.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij zijn erg druk het komende jaar met het opstarten van de 24-uurs zorg. Er komt erg veel bij kijken, wij zijn nu bezig met het bedrijfsplan, gesprekken met sollicitanten, gesprekken met nieuwe bewoners, zorgkantoor overleg etc.

Ondertussen wordt er flink gebouwd op het terrein, dit wordt gedaan door een bouwbedrijf. Hier zijn ook nog de nodige overleggen en gesprekken voor nodig. Ook hier zijn wij erg druk mee bezig.

Er wordt nauwkeurig gekeken naar de veiligheid van onze huidige deelnemers, de bouwlocatie word afgeschermd door middel van bouwhekken van de dagbesteding. De deelnemers zullen zo min mogelijk hinder ondervinden van de nieuwe realisatie.

Wij vinden niet dat er acties van deze realisatie aan de actielijst die we nu hier hebben toegevoegd hoeven worden, omdat dit niets te maken heeft met de dagbesteding. Ook om verwarring te voorkomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • evaluatieformulier

**6.5**      • tevredenheidsmeting anoniem