

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

De Maashof

Locatienummer: 1787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Registratienummer: 1787

Hogenhofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51662442

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

Locatiegegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogenhofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hier tref je het verslag van het afgelopen jaar over onze Zorgboerderij, Zorgboerderij de Maashof. Het afgelopen jaar zijn er een aantal dingen gebeurd. Zo moest de Maashof voor een aantal weken dicht in verband met het Covid-19, heeft er een uitbereiding plaats gevonden, namelijk Zorgboerderij de Maashof Wonen en hebben we een SKJ'er in dienst voor de Jeugd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is onze Zorgboerderij gelijk gebleven aan voorgaande jaren qua zorg die wij bieden, er is dagbesteding voor een maximaal aantal deelnemers van 15 per dag die wij zelf vervoer aanbieden met onze eigen bussen. Wel zijn er wisselingen geweest in stagiaires en vrijwilligers. Het aantal werknemers is gelijk gebleven ten opzichte aan voorgaande jaren.

Ook bieden wij nog steeds zorg elke zaterdag aan jeugdigen met een vorm van Autisme (ASS), hierbij hebben wij ander personeel (0- uren) dan doordeweeks aanwezig is op de Zorgboerderij. Op de Zaterdag hebben wij nu 14 jeugdigen, maar gemiddeld komen er nog steeds 10 jeugdigen elke zaterdag naar de dagbesteding. Later geven we hierover meer uitleg. De jongste is 11 jaar en de oudste is 21 jaar. Monique de Kok (zorgboerin) is BIG geregistreerd. Ook hebben we sinds kort een SKJ geregistreerde in dienst. Zo kunnen wij op grond daarvan zorg, hulp en bescherming aan jeugd bieden. Deze doelgroep heeft weer een hele andere specifieke benaderingswijze en omgangsvorm die wij ook graag voor de afwisseling hebben. Ook de activiteiten zijn anders als bij de ouderen. Het is meer spelenderwijs en leerzaam voor de jeugd. Er zijn veel buiten activiteiten, maar ook veel handenarbeid. Elke dag beleven onze deelnemers wat zij zelf willen, de een blijft liever binnen en helpt met huishoudelijke taken, een activerend spel of creatieve activiteit, en andere deelnemers gaan werken in de werkplaats met hout of gaan helpen met de dierverzorging. De rust, de ruimte en de gezelligheid samen met een luisterend oor maakt onze deelnemers tevreden en geeft ze over de dag een voldaan gevoel. De financiering van de Zorgboerderij is ook gelijk gebleven het afgelopen jaar, we werken nog steeds met PGB, ZIN, WLZ en onze onderaannemers die ook beschreven staan in de werkbeschrijving. Wij werken met het registratiesysteem ONS, hierin verwerken wij zorgplannen en persoonsgegevens, maar ook houden wij hierin onze evaluaties. Om onze kwaliteit op goede hoogte te houden hebben wij 5 vaste medewerkers inclusief de zorgboeren zelf een herhaling BHV cursus laten volgen. We hebben regelmatig contact met zorgtrajectbegeleiders en andere disciplines als bijvoorbeeld fysiotherapie. In het afgelopen jaar zijn wij op 1 september gestart 24-uurs zorg, Zorgboerderij de Maashof Wonen waar nu 9 bewoners wonen met NAH of daaraan gelijkstaand zorgprofiel.

Het afgelopen jaar stond ook in teken van het Corona virus. Op 16 maart hebben we te horen gekregen dat onze dagbesteding dicht moest en we dus geen directe zorg meer konden leveren aan onze deelnemers. Wij zijn met ons personeel in gesprek gegaan om te kijken welke mogelijkheden er wel waren. Zo hebben we er voor gekozen om alle deelnemers op de dag dat ze eigenlijk naar onze Zorgboerderij zouden komen, te gaan bellen om te horen hoe het met hen ging en waar nodig ook de hulp thuis aan te bieden. Het gesprek aan de telefoon hebben de deelnemers als zeer prettig ervaren en kregen ze het gevoel er te mogen zijn en er niet alleen voor te staan. Bij een aantal deelnemers hebben we ook daadwerkelijk de thuishulp aangeboden zodat de mantelzorger een boodschap te gaan doen of een afspraak door kon laten gaan. Ook zijn we langs de huizen gegaan om de deelnemers een bloemetje te brengen, met Pasen paaseitjes te geven en nog een foto met tekst erop. Vanaf 28 april mochten we weer open en zijn we met kleine groepen de dagbesteding weer gestart. Vanaf juli 2020 zijn we weer volledig open gegaan met de dagbesteding maar wel volgens de RIVM maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- klachtenprocedure deelnemers
- procedure WZD

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het afgelopen jaar zijn wij veel bezig geweest onze toekomstplannen te realiseren. Onze plannen zijn om 10 zorgappartementen te plaatsen waarin wij 24- uren zorg gaan bieden aan mensen met de specifieke doelgroep NAH. Waar we in 2018 veel met inventariseren van wetten met regelgeving en oriënteren bij anderen die deze stap hebben gezet bezig zijn geweest, hebben we in 2019 grote stappen

gezet naar het realiseren van de zorgappartementen. We hebben uiteindelijk goedkeuring vanuit de gemeente gekregen en zijn gaan bouwen. September 2020 zijn onze appartementen geopend en zijn de eerste 9 bewoners inmiddels ingetrokken.

Doordat we de dagbesteding een aantal weken moesten sluiten vanwege Corona hebben we zeker nagedacht over hoe nu verder en wat moeten we doen als. Tijdens de sluiting hebben we besloten om op huisbezoek te gaan in noodsituaties en de deelnemers te bellen voor een praatje. Wij hebben teruggekregen dat dit de deelnemers erg goed bevalen is en dit ervaren hebben als prettig. Toen we weer mochten starten met de dagbesteding hebben we een aantal aanpassingen moeten doen om volgens de richtlijnen van het RIVM te werken. Zo hebben we alle stoelen op 1.5 meter afstand van elkaar gezet, hebben we 2 ruimtes gemaakt, zijn we gaan ventileren, hebben we veel onze handen gewassen en gedesinfecteerd en zijn we met mondkapjes gaan werken om zo het risico zo klein mogelijk te houden. We kijken trots terug op ons personeel maar ook op onze deelnemers die iedere dag weer zich gehouden hebben aan al deze maatregelen en dit nog steeds doen. We zijn blij dat we geen besmettingen binnen de dagbesteding hebben gehad. Bij lichte vermoedens van een verkoudheid of andere klachten, bleven de deelnemers en het personeel thuis en lieten zich testen. Zolang deze maatregelen nodig zijn om het virus te beperken, blijven we dit ook doen.

Wij hebben tijdens de Corona veel advies gekregen van SZZ (stichting samenwerkende zorgboeren zuid) waar wij zeer tevreden over zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van maandag tot en met vrijdag (NAH+ licht dementerend)

We zijn het jaar 2020 gestart met 36 deelnemers. Het afgelopen jaar zijn er 13 deelnemers bij gekomen. Het afgelopen jaar zijn er 19 deelnemers gestopt/afgefallen. We zijn het jaar 2020 geëindigd met 30 deelnemers

De doelgroep van de zaterdag (Jeugdigen met een autistisch beeld)

We zijn het jaar 2020 gestart met 15 deelnemers. Het afgelopen jaar zijn er 3 deelnemers bij gekomen. Het afgelopen jaar zijn er 3 deelnemers gestopt/afgefallen. We zijn het jaar 2020 geëindigd met 15 deelnemers.

De reden van de uitstroom is meestal opname in een woonvorm of het overlijden van een deelnemer. Het afgelopen jaar zijn er geen deelnemers door andere redenen gestopt met de dagbesteding. Bij de groep met Jeugdigen spelen de ouders een grote rol in de beslissing van het stoppen met de dagbesteding. De reden hiervan is afstand en het vinden van een betaalde baan in de maatschappij. We zijn het afgelopen jaar niet gestart met een nieuwe doelgroep en hebben ook geen sterke groei of afname meegemaakt waardoor we eigenlijk vrijwel hetzelfde aantal kunnen aanhouden, de vraag naar dagbesteding is erg groot en op meerdere momenten van het jaar 2020 hebben wij zelfs een wachtlijst gehad. De zorg die wij het afgelopen jaar hebben geboden is dagbesteding in groepsverband, geen ambulante of individuele begeleiding. De zorgzwaarte is heel erg variërend, dit is deelnemer afhankelijk. Wij bieden zorg vanuit de wet langdurige zorg, WMO, PGB en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar zijn er een aantal deelnemers minder. Wel hebben we gemerkt dat de deelnemers die er nu zijn meer zorg nodig hebben en dus een dag extra per week naar de Zorgboerderij komen. Ook is het gemiddelde leeftijd van de deelnemers omhoog gegaan en hebben we nu 5 deelnemers boven de 90 jaar.

Geconstateerd hebben we dat er een aantal deelnemers die in 2020 begonnen zijn ook afgefallen zijn in 2020. Dit kwam voornamelijk door de opname in het verpleegtehuis. Wij hanteren nog steeds net als voorgaande jaren een maximum aantal deelnemers per dag van 15. Dit doen wij om onze deelnemers onze volle aandacht te kunnen geven en de groep niet te groot te laten worden. Wij zijn tevreden met de aantallen van zowel de complete groep als het aantal deelnemers per dag.

De deelnemers die naar de Zorgboerderij zijn gekomen moesten 1.5 meter afstand houden van elkaar vanwege de Corona maatregelen. Dit was voor een aantal een lastige opgave. Wij hebben deelnemers met dementie waardoor ze vergeten dat ze afstand van elkaar moeten houden en hierdoor extra aandacht aan hebben moeten besteden. Zelfs hebben we van 1 deelnemer afscheid moeten nemen omdat die deelnemer geen afstand bleef houden van de andere deelnemers. In overleg hebben we besloten dat het beter zou zijn als de deelnemer voorlopig niet meer komt totdat de Corona voorbij is.

Wij hebben deelnemers die vallen in een zware zorgzwaarte en wij hebben deelnemers die vallen in een lichte zorgzwaarte, ook hebben wij deelnemers die vallen in een gemiddelde zorgzwaarte. Dit houdt in dat de deelnemers worden ingeschaald op hun zorgbehoefte en hierbij ook op een bepaald budget. Voorgaande jaren was dit vergelijkbaar, wel is het totale aantal deelnemers op de zaterdagen met de autistische jeugdigen iets gegroeid. Toch komen er elke zaterdag gemiddeld 12 jeugdigen. Het totaal is 2 meer dan vorig jaar. Er zijn 4 jeugdigen die een indicatie hebben voor eens per 14 dagen te komen. Hierdoor blijft de groep per zaterdag dus verschillend qua grootte. Dit zijn de ontwikkelingen in zorgzwaarte die wij het afgelopen jaar hebben gehad. De aantallen zijn berekend van de doordeweekse doelgroep en de zaterdag jeugdigen doelgroep bij elkaar. Totaal zijn er 42 deelnemers.

Lichte zorgzwaarte: 10 deelnemers

Gemiddelde zorgzwaarte: 22 deelnemers

Zware zorgzwaarte: 10 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een team van 5 vaste medewerkers, 3 door de weeks met een vast contract, 1 op de zaterdagen met een 0-urencontract en 1 met een meewerkend gezinslid contract.

Ons team is erg stabiel en we hebben weinig tot geen verloop. Het afgelopen jaar is er op de zaterdag een medewerker gestopt, en een nieuwe medewerker begonnen. De nieuwe medewerker is een medewerker met een SKJ registratie. Dit is verplicht om te mogen werken met Jeugd.

Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Ook plannen wij eenmaal in de maand een evaluatieavond met alle medewerkers bij elkaar. Dit doen wij om elkaar van actuele dingen op de hoogte te houden, feedback van elkaar te krijgen en een deelnemers bespreking te houden. Wij vinden dit een goed initiatief om ons team meegaand en een goede teamsfeer en groepsverband te behouden. Ook zijn niet alle medewerkers tegelijk met elkaar aan het werk en weten ze op deze manier toch wat er speelt binnen het team. Over het algemeen zijn onze werknemers tevreden en is er een goede werkrelatie. Wij werken niet met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we verschillende stagiaires gehad. De stagiaires krijgen allemaal 1 vaste werkbegeleider en dit is ook het aanspreekpunt. Bij alle stagiaires is dit de zorgboerin of zorgboer zelf. Er is altijd een kennismakings/introductiegesprek, voortgangs/evaluatiegesprek en een eindgesprek. Afhankelijk van de opleiding en het niveau is er een verschil in wat voor gesprekken er meer of minder nodig zijn.

De stagiaires:

1x HBO Social Work
1x MBO niveau 3 Maatschappelijke Zorg
1x MBO verzorgende IG
1x MBO niveau 2 dierenverzorging
2x praktijkonderwijs

Taken die behoren aan de stage op onze zorgboerderij:

de MBO niveau 2 stagiaires zijn van de opleiding dierenverzorging, dit kunnen wij bieden maar hierbij willen wij graag zien dat de deelnemers betrokken worden bij de activiteiten rondom diervverzorging. De verantwoordelijkheid ligt altijd nog bij het personeel of zorgboer. HBO, MBO verzorgende, maatschappelijke zorg en verpleegkundige zijn er voor activiteiten, verzorging van mensen, toiletgang en andere verantwoordelijkheden. Ook geheugentrainingsspelletjes, bereiden van de warme maaltijd en bijvoorbeeld een wandeling horen bij de taken van deze groep stagiaires. Dit is ook altijd onder begeleiding van het personeel of de zorgboer.

De Praktijkonderwijs: Deze stagiaires krijgen taken gericht op de persoon zelf. Zo doet er 1 groen, daarvoor bedenken we activiteiten zoals het snoeien van de bomen, bijhouden van de moestuin maar ook het halen van bijvoorbeeld de groenten voor de warme maaltijd. De andere stagiaire wil meer leren over de verzorging van de dieren. Hierbij kun je denken aan verschillende activiteiten zoals het schoonmaken van de diervverblijven, het voeren van de dieren en het verzorgen. Ook geven we haar andere taken zoals het brengen van de koffie of de thee naar de deelnemers of een spelletje met hen te doen zodat ze van verschillende takken kan leren.

Feedback van leerlingen: Over het algemeen krijgen wij positieve feedback. Ze geven aan dat er voldoende ruimte is voor een gesprek wanneer ze dat ook nodig hebben. Ook geven ze aan best vrij te zijn als het gaat om het leren van een bepaalde vaardigheid, ze mogen bijvoorbeeld zelfstandig een handeling doen en krijgen hier achteraf feedback van een collega die er op dat moment wel bij stond. Hierdoor pik je het sneller op en kun je hier beter op aansturen.

De diervverzorgings stagiaires geven aan het fijn te vinden dat de zorgboer altijd in de buurt is en ook samen de taken verdelen. Als er een mankement aan het dier is dan kunnen ze direct naar de zorgboer om te verleggen he te handelen. De zorgboer vraagt dan bijvoorbeeld hoe jij als stagiaire het zou doen. Hierdoor leer je als stagiaire veel. Ook legt de zorgboer veel handelingen uit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken wij samen met in totaal 6 vrijwilligers, 5 vrijwilligers werken 1 dag in de week voor 7 uur. 1 vrijwilliger werkt 2 dagen in de week en dus 14 uur.

Vorig jaar was dit aantal 7, dit betekend dat er het afgelopen jaar een vrijwilliger is afgefallen. De vrijwilliger die is afgefallen is helaas overleden door een hartstilstand. Wij zijn met al het personeel en vrijwilligers die mee wilde naar de uitvaart gegaan om afscheid te kunnen nemen van haar.

De taken van een vrijwilliger zijn een helpende hand bieden met de begeleiding van spelletjes, handwerk of de warme maaltijd. Ook andere huishoudelijke taken mogen vrijwilligers uitvoeren zoals schoonmaken en de bereiding van het eten. De specifieke persoonlijke zorg van deelnemers mogen vrijwilligers niet en daarvoor zijn onze medewerkers. De vrijwilligers die wij hebben weten en kennen hun taken doordat deze in de intake zijn besproken, omdat ze elk hun eigen dag komen veranderd dit niet veel en is het zo overzichtelijk en duidelijk. Als er andere nieuwe taken bijkomen wordt dit altijd in overleg gedaan, we wijzen geen taken toe. We evalueren vaak tijdig met vrijwilligers wat ze wel en niet prettig vinden en er wordt dagelijks voorafgaand aan de dagbesteding besproken wat er die dag gaat gebeuren. Ook voeren vrijwilligers taken uit die bij ze passen, iemand die houdt van handenarbeid gaat dit doen en een ander houdt meer van schoonmaken ook dit kan dan uitgevoerd worden. Wij hebben het erg getroffen met onze vrijwilligers en deze hebben het ook erg naar hun zin, bijna alle vrijwilligers zijn al enkele jaren actief bij ons en er is weinig verloop. Onze vrijwilligers worden ook altijd betrokken bij de personeelsuitjes en activiteiten omdat wij deze net zo dankbaar zijn als ons vaste personeel. Eens per jaar houden wij met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek, hierin word besproken wat er prettig gaat en wat er beter zou kunnen de komende tijd. Elke dag word voorafgaand aan de dag een algemeen kort gesprekje gehouden met het personeel en vrijwilligers van die dag.

Vanuit vrijwilligers krijgen wij geen verbeterpunten of feedback waaruit we ontwikkelingen kunnen halen, vrijwilligers zijn erg tevreden om bij ons te mogen werken en wij zijn ook erg tevreden met onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We evalueren net als voorgaande jaren met het personeel voor en na de dagbesteding, ook is er eens per maand een avond waarop we samen komen met het personeel waar we een bespreking houden. We bespreken alle deelnemers wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen, omgangsvormen en geven feedback aan elkaar. Deze avonden vinden wij allen prettig en geeft ons duidelijkheid waar we staan en waar we naartoe willen werken. Zo liggen we weer op een lijn en kan iedereen met de zelfde omgangsvorm werken. Stagiaires en vrijwilligers worden niet in deze avonden betrokken, omdat dit voor hen niet van toepassing is.

Het afgelopen jaar is een van onze stagiaires in aanmerking gekomen voor een baan bij ons en werkt nu bij de Maashof Wonen voor 36 uur.

Wij hebben het afgelopen jaar wederom geleerd dat we tevreden mogen zijn met hoe wij ons personeel onderhouden en zij ons onderhouden, wij werken graag met gelijke niveau's en willen niemand achterstellen, ook is ons team toegankelijk om elkaar feedback te geven en zaken te evalueren die niet lekker lopen. We vertrouwen elkaar volledig. Zelfs heeft er 1 vrijwilliger extra dagen ingevallen vanwege de Corona en het opstarten van de Maashof Wonen.

Conclusie: al onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben een goed beeld van de deelnemers en zijn bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden. We zijn trots op ons personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben geen verandering gehad in personeel binnen de dagbesteding, ook de zorgzwaarte is ongeveer gelijk gebleven aan voorgaande jaren. De doelgroep is ook gelijk gebleven, ons personeel heeft binnen deze aspecten dan ook geen opleidingen of cursussen het afgelopen jaar hoeven volgen.

Vorig jaar hebben wij geen concrete opleidingsdoelen opgesteld voor het jaar 2020, wel zijn wij naar een cursus gegaan, Psychosociale aspecten bij mantelzorg. De specifieke opleidingsdoelen zijn dus bereikt, omdat wij open staan voor de houding van ons personeel om eventueel een opleiding te gaan doen. Geen van ons personeel heeft het afgelopen jaar buiten de nodige cursussen een opleiding gevolgd.

Verder hebben we geen opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar gehad. Dit komt ook mede door het coronavirus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben we een aantal cursussen of kennisavonden kunnen volgen.

Zo zijn we op 20 februari met een gedeelte van het personeel naar een cursus vanuit de gemeente geweest. Deze cursus heet Psychosociale aspecten bij mantelzorg.

Hebben we een avond gehad over hoe om te gaan met seksualiteit bij jongeren met ASS. Hier hebben we aangesloten als personeel van de zaterdaggroep.

Verder heeft al ons personeel een BHV cursus onderhouden, Dit zijn 5 personen.

Ook worden er regelmatig bijeenkomsten georganiseerd door het Alzheimer Café, hierbij wordt er een casus voorgelegd over dementie. Mantelzorgers en Mensen met een vorm van dementie vertellen hen verhalen en onder andere ons personeel kunnen hier vragen stellen en gedachten met elkaar wisselen. Ook zijn er avonden met een gast spreker die specifieke onderwerpen behandelt. Een voorbeeld hiervan is het financieel plaatje rondom aanvragen bij de gemeente of een gastspreker die praat vanuit het ziekenhuis en dementie. Deze bijeenkomsten zijn er 1x per maand.

Vanuit Sociom en vraagwijzer van de gemeente zijn er samen met de Maashof bij ons op de zorgboerderij avonden georganiseerd waarbij ouders met een kind met een vorm van ASS (autisme spectrum stoornis) bijeen komen om ervaringen uit te wisselen. Ook hier komen meerdere malen gastsprekers en gaat elke bijeenkomst gepaard met een thema dat vooraf bekend wordt gemaakt. Veel ouders die komen zijn ook betrokken bij de zorgboerderij doordat hen kind hier op zaterdag naar de dagbesteding komt. Ons personeel wordt om de beurt ook uitgenodigd om een kijkje te nemen op deze avonden. De zorgboerin is ook altijd aanwezig bij deze avonden. Deze avonden worden gemiddeld 2x per jaar georganiseerd.

Helaas hebben deze bijeenkomsten niet door kunnen gaan vanwege de Corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We hebben we het afgelopen jaar ons personeel de kans gegeven om zich te laten inschrijven voor een aantal cursussen. Een aantal hebben dit ook gedaan voor de volgende cursussen:

- Cursus Assertiviteit
- Basiscursus Boekhouden
- Werken met Excel
- Werken met Word
- Cursus Leiderschapstraining

De kennis en vaardigheden die onze medewerkers nodig hebben om bij ons te mogen en kunnen werken zijn:

- Een gediplomeerd zorgkundige zijn, om de kwaliteit van onze werknemers optimaal te houden en ze kunnen verantwoorden waarom ze iets doen.
- Een sociale houding hebben, omdat wij houden van een open houding en sfeer. - Omgaan met specifieke doelgroepen, omdat het soms lastig is te reageren op ouderen met dementie of iemand met een dergelijke beperking waarbij sommige reacties niet goed begrepen worden.

Ook zijn wij bezig om een Leergroep op te starten. Dit wil zeggen dat er onderwerpen besproken worden in een leergroep voor verheldering van bepaalde onderwerpen door middel van theorie en praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie:

Door de Corona hebben we niet alles kunnen doen wat we graag wilde doen. Dit staat in voorgaande paragrafen al beschreven.

Het komend jaar gaan starten met de Leergroep zodra de corona voorbij is. Ook zijn er een aantal cursussen gepland die het personeel gaat volgen.

Natuurlijk blijven we de BHV cursussen onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Onze evaluatiegesprekken met onze deelnemers zijn met dezelfde frequentie als voorgaande jaren ook het afgelopen jaar weer gehouden. Gemiddeld hebben wij 2 evaluatiegesprekken per deelnemer per jaar gehad.

We zijn het afgelopen jaar druk bezig geweest met de zorgplannen. Voortaan houden we de evaluatiegesprekken digitaal. Hierin blikken we terug op het afgelopen half jaar, zijn er bijzonderheden gebeurd, hoe vond je de zorg gaan. Kijken we naar hoe het nu met hen gaat maar bespreken we ook de toekomst, hoe wil je dat ze zorg eruit komt te zien, wil je ergens aan werken of moeten we ergens extra rekening mee houden.

Onze evaluaties zijn gericht op de persoon zelf. Wat maakt dat onze evaluaties erg persoonlijk zijn. Elke deelnemer heeft doelen voor zichzelf en bespreek deze dan tijdens de evaluatie.

We houden ook een tevredenheidonderzoek onder onze deelnemers. Hierin wordt er ook kort geëvalueerd over hoe je het vind gaan over het algemeen. Hierin is naar boven gekomen dat de Corona meer impact heeft gehad dan wij in eerste instantie hadden verwacht. Dit komt ook mede door een periode van 6 weken waarin we de Zorgboerderij hebben moeten sluiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na de audit zijn we aan de slag gegaan met het verbeteren van de evaluaties, houden van de evaluaties en het uitbreiden van de zorgplannen. Hierdoor hebben wij een beter inzicht gekregen in de deelnemer en kunnen we hierop anticiperen. Onze Zorgplannen zijn nog niet allemaal volledig bewerkt en moet hier en daar nog wat in aangepast worden. Ons personeel is hier druk mee bezig en probeert dit in mei op orde te hebben.

Wat komt er in een zorgplan:

- algemene informatie: hierin staat algemene informatie over de deelnemer. Denk hierbij aan de leeftijd, ziektebeeld in het kort, welke dagen komt de deelnemer.
- Ziektebeeld: hierin staat beschreven waarom ze op de zorgboerderij komen.
- Doelen: hierin staat beschreven waar er de komende tijd aandacht aan besteed wordt.
- Overig: waar moeten we rekening mee houden.
- Evaluatie: Hierin wordt beschreven hoe de afgelopen periode is gegaan, hoe de persoon nu is, wat merken we, wat helpt er, waar moeten we rekening mee houden, waar we de komende periode aan gaan werken/ op gaan letten, wat wilt de persoon zelf de komende periode.

Ook bellen we de eerste contactpersoon op om te vragen hoe het hen is ervaren de afgelopen periode en wat ze graag zien voor de komende periode. Dit verwerken we in de evaluatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we 3 inspraakmomenten gehouden. Op 16 februari, 17 september en op 23 december. De vierde inspraakmoment hebben we niet door laten gaan in verband met het virus.

De eerste inspraak avond hebben we gehouden met de mantelzorgers van de deelnemers. De 2e inspraakavond hebben we helaas afgelast vanwege de corona. We hebben daarna gekozen voor inspraakmiddagen met de deelnemers zelf. Deze hebben we op 17 september en 23 december gehouden.

Tijdens deze inspraakmiddagen hebben we een lijstje gemaakt met tips en tops. Hieronder staat een lijst met de belangrijkste punten die naar boven zijn gekomen.

Tips:

- meer knutselactiviteiten
- bewegingsactiviteiten
- Lekker vlees van de slager te kopen

Tops:

- dat we weer naar de dagbesteding kunnen
- hoe de aanpassingen zijn gedaan qua corona
- telkens dezelfde mensen, dus je weet wie je voor je hebt en wie je komt helpen.

Ook hebben we de corona besproken en hoe hier het beste mee om te gaan. De deelnemers vinden het prettig om serieus genomen te worden over de inspraakmiddagen. Zo hebben we na afloop meer knutsel en bewegingsactiviteiten gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij proberen de tips die wij krijgen, of het nou met een inspraakmoment is of dat deze tussendoor wordt gegeven serieus te nemen en er mee aan de slag te gaan. Op deze manier houden wij onze deelnemers tevreden en geven ze een gevoel dat er wat wordt gedaan met de tips.

We zijn met onze tips aan de slag gegaan. Zo streven we ernaar om iedere week een bewegingsactiviteit in te plannen of een knutselactiviteit. Denk hierbij aan het gooien van ringen, overrollen van de bal of het balanceren van een voorwerp op je hand of voet. Bij knutselactiviteiten hebben we stukjes gemaakt voor op de tafels, kerstengeltjes maar ook het maken van vogelvoer voor de vogels.

Ook hebben we voortaan vlees van de slager.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook afgelopen jaar hebben wij bij elke deelnemer een tevredenheidsmeting uitgevoerd. We houden jaarlijks 1 tevredenheidsmeting waarbij wij 20 deelnemers vragen de lijst te beantwoorden. De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden rond februari. Wij hebben bij 20 deelnemers een tevredenheidsmeting uitgezet, en hebben er 18 terug gekregen. Wij gebruiken papieren formulieren, vragen een onafhankelijke stagiaire of zij/hij de tevredenheidsmeting zou willen afnemen/coachen. Dit zodat deelnemers eerlijk zullen zijn over wat ze vertellen/invullen.

Over het algemeen zijn onze deelnemers nog erg tevreden over de maaltijd en het vervoer. Ook de sociale omgang binnen Zorgboerderij de Maashof is prettig. Ze geven aan dat ze het fijn vinden om hetzelfde personeel en vrijwilligers te zien. Dit gaf hen een vertrouwd gevoel.

Het lege formulier ziet u in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek anoniem

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn erg tevreden over de dagbesteding. Ze kunnen zelf een keuze maken uit de activiteiten die we aanbieden op de dagbesteding dit vinden ze heel fijn. Ze vinden het erg fijn dat we eigen vervoer hebben en dat ze dus opgehaald en thuisgebracht worden door eigen personeel. We hebben kritisch gekeken naar welke deelnemers er nog goed antwoord kunnen geven en zelf ook kritisch kunnen kijken naar hoe de dag invulling is bij zorgboerderij de Maashof.

Dit jaar houden we in februari weer een tevredenheidsmeting waarop we het onderwerp Corona meenemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben we 2 incidenten gehad.

Zo is 1 deelnemer gevallen van wc en kon niet meer op staan. Doordat we een MIVA Systeem hebben kon hij het personeel alarmeren door aan het koortje te trekken. Hierdoor was het personeel snel bij de deelnemer om de deelnemer weer te laten zitten.

Het afgelopen jaar hebben we ook de ambulance op de boerderij gehad. Dit was voor een deelnemer die onwel was geworden. Wij bellen bij twijfel gelijk de ambulance zodat wij niet alleen verantwoordelijk zijn in wat we doen en hierdoor niet achteraf denken hadden we toch maar.

- We constateren dat het niet goed gaat met de deelnemer
- We checken of de deelnemer nog bij kennis is
- We bellen 112
- Zo nodig maken we extra ruimte voor de deelnemer
- Bellen we de eerste contactpersoon
- Doen we wat er van de BHV'er gevraagd wordt. Daarna van het ambulancepersoneel

Na wat onderzoek gedaan te hebben bleek het mee te vallen en bleek de deelnemer last te hebben van de darmen. Na het incident zijn wij in gesprek gegaan met de eerste contactpersoon en het personeel om het incident te evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zodra er een incident plaats vindt op het gebied van ongevallen, bellen wij in eerste instantie gelijk 112. Dit doen wij voor de veiligheid van de deelnemer maar ook willen wij zo snel mogelijk handelen op de situatie. Wij handelen liever bij een incident te snel dan dat we achteraf denken hadden we toch maar gebeld.

Doordat we in gesprek gaan met de eerste contactpersoon en het personeel evalueren we de situatie en kijken we wat we de volgende keer anders of beter kunnen doen.

We kunnen concluderen dat we juist gehandeld hebben op deze situatie en kijken achteraf op een goed gevoel en juiste handelingen terug

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Met betrekking tot de non-reanimatie verklaringen is een discussie opgestart over hoe hier mee om te gaan. Die discussie zal door de medewerkers worden voortgezet en mogelijk uitmonden in een protocol. Om die reden een actie aangemaakt waarin gevraagd wordt om over de discussie en uitkomst in het jaarverslag over 2020 melding te doen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben een niet reanimatie beleid toegevoegd. De deelnemers moeten dit tekenen zodra zij een niet reanimatie verklaring hebben van de huisarts.

Uw woonvoorziening valt onder dezelfde VOF als de dagbesteding. Het kwaliteitskeurmerk geldt echter alleen voor de dagbesteding. Voor het woongedeelte dient u een apart Kwaliteitskeurmerk aan te vragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn bezig met het maken van een werkbeschrijving voor het Wonen. We hebben deze dus aangevraagd.

kerstpersoneelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 24-12-2020 (Afgerond)

Inspraak moment december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 23-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: ze waren erg tevreden over de voortgangen. ook ten opzichte van de vorige inspraakmiddag. We doen nu gemiddeld 1 keer in de week een knutsel of bewegingsactiviteit.

Inspraak moment september

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: verslag gemaakt over inspraakmiddag 17 september

Na binnenkomst van de aangevraagde VOG's deze opvoeren in de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG aanvragen zijn binnen

zoonosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk is goedgekeurd en is afgegeven voor 2021.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 07-10-2020 (Afgerond)

VOG vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG Marcel en Monique ontvangen op 9-9-2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2020
Actie afgerond op: 13-09-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-09-2020, 08:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 17-08-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Actualiseren RI&E en noodplaattegronden nadat de zorgappartementen en koeienstal gerealiseerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 26-08-2020 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 04-09-2020 (Afgerond)

brandblussers AED en verbandtrommel keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 30-07-2020 (Afgerond)

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: eind februari is de anonieme tevredenheidsmeting uitgevoerd.

brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 13-03-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 29-07-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie gesprekken hebben in deze periode plaatsgevonden

BHV herhalingscursus personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 03-01-2020 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 11-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Start Leergroep voorbereidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

BHV herhalingscursus personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

zorgplannen in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

contactpersonen informeren tijdens evaluatie over WZD

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Verzoek om de gehele begeleidingscyclus zowel qua theorie en qua uitvoering opnieuw door te nemen, op te zetten of te veranderen, zodat u kunt voldoen aan de normen op dit gebied. Met name de verslaglegging van evaluatiegesprekken, maar ook de (zeer summiere) vorm waarin de zorgplannen worden weergegeven zijn voor verbetering /verandering vatbaar. Maak melding in het jaarverslag over 2020 over hoe een en ander is verlopen en uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

brandblussers AED en verbandtrommel keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

BHV-herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2021**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**kerstpersoneelsuitje****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**VOG vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2023**Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vormen aannemen neem hierover dan graag contact op met het Kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we alle acties die gepland stonden uitgevoerd. De acties die komend jaar staan gepland gaan we uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doel voor de komende vijf jaar is continuering van het bedrijf. Afgelopen jaar hebben we veel veranderingen op het bedrijf gehad en vinden het voorlopig genoeg. We hebben geen plannen gemaakt voor de verdere toekomst.

Wel willen we graag ons personeel laten bijscholen door middel van de Leergroep en cursussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar willen we graag dat de Audit wordt verlengt voor 3 jaar. Hier werken we hard aan om de zorgplannen op orde te hebben met daarin de evaluaties.

Ook willen we een start maken met de Leergroep. Dit hebben we eerder beschreven hoe dit eruit komt te zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

de komende periode gaan we ons eerst verdiepen in welke onderwerpen we graag aan bod willen laten komen in de Leergroep. Dit gaan we bespreken de eerst komende teamvergadering. Daarna maken we een lijst met de ideeën. vervolgens willen we personen laten kiezen wie er het onderwerp gaat leiden.

Qua zorgplannen:

Onze dochter Britt heeft de zorgplannen op zich genomen en neemt hierin ook de verantwoordelijkheid. Britt heeft een format gemaakt voor het personeel hoe het plan er uit moet komen te zien. Bij vragen kan het personeel naar Britt en uiteindelijk geeft Britt ook toestemming tot het accorderen van een zorgplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• klachtenprocedure deelnemers• procedure WZD |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek anoniem |
|------------|--|