

# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **De Maashof**

**De Maashof**

**Locatienummer: 1787**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

### Locatiegegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Algemeen:

Op zorgboerderij de Maashof wordt van maandag t/m vrijdag dagbesteding aangeboden voor dementerende mensen, mensen met NAH, psychische stoornissen of eenzame oudere mensen. Op zaterdag wordt er dagbesteding aangeboden aan kinderen met autisme en aanverwante contactstoornissen.

Het afgelopen jaar is het aantal deelnemers toegenomen op de zorgboerderij. De deelnemers weten de weg naar onze zorgboerderij te vinden door GGZ, wijkverpleging, thuiszorg en vraagwijzer (gemeente). Ook verwijzen huisartsen of revalidatieartsen door naar onze zorgboerderij. We hebben een onderaannemerscontract met Plurn, SZZ ( Stichting samenwerkende Zorgboeren Zuid ) , RIBW en Driestroom.

Enkele deelnemers hebben een PGB en kopen de zorg rechtstreeks in bij ons. Er zijn goede contacten met de consultants van vraagwijzer. We hebben regelmatig contact om deelnemers te bespreken en we krijgen veel deelnemers doorverwezen naar onze zorgboerderij.

We zijn ook dit jaar Mantelzorg steunpunt van onze gemeente geweest. We bieden mantelzorgers de mogelijkheid om met al hun vragen bij ons te komen. Wij helpen hun om de juiste wegen te bewandelen om aan hun hulpvragen te kunnen voldoen, we verwijzen door waar nodig is en bieden een luisterend oor !

Wij hebben inmiddels 4 vaste medewerkers en 1 nul-uren contract in dienst. De loonadministratie gaat via onze accountant. Hun houden alle CAO regels en loonveranderingen in de gaten. Ook de ziekte en vakantiedagen regelen hun.

#### Beleving deelnemers:

Aan de hand van een tevredenheidsmeting hebben wij ondervonden, dat de beleving van de deelnemers op de zorgboerderij als goed wordt ervaren. Er zijn dit jaar geen bijzonderheden of klachten bij ons binnen gekomen.

#### Ontwikkelingen zorgboerderij:

Tevens zijn wij dit jaar bezig geweest met een plan om in de toekomst de zorgboerderij uit te breiden. Uitbreiden in de vorm van 24 uren zorg.

#### Algemene Vordering gegevensbescherming:

Er is een nieuwe wet van toepassing. Eerst was dit Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), nu is dit de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming geworden.

Wij zijn sinds 1 januari 2018 begonnen met een nieuw systeem waar wij de gegevens van onze deelnemers invoeren. Het systeem heet (ONS)

Onze werknemers zijn op de hoogte gesteld van de nieuwe wetten en hoe ze hier mee om moeten gaan. In het systeem kunnen alle gegevens zoals zorgplannen, persoonsgegevens en indicaties etc. ingevoerd worden. Dit systeem waarborgt de privacy voor de deelnemers, de deelnemers kunnen ten alle tijden hun eigen dossier inzien.

#### **Landelijke klachtenregeling:**

Er is dit jaar een nieuwe wet voor klachtenregeling van start gegaan. Wij hebben deze aangepast en maken gebruik van de landelijke klachtenregeling van federatie landbouw en zorg. We hebben de landelijke uitdeelbrief aangepast met eigen gegevens van onze zorgboerderij en wij zullen deze binnenkort aan alle deelnemers uitdelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- kwaliteitsstelsel 2017

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

#### **Ontwikkeling**

Dit jaar hebben wij onze audit gehad. Deze hebben wij goed afgerond en hebben weer een goedkeuring voor de komende drie jaar. Naar aanleiding van de audit is naar voren gekomen dat er een klankbord moest komen voor de jeugd. Zorgboerin is zelf BIG geregistreerd dus dat geldt als kundig persoon betrokken bij intake, zorgplan en evaluatie van de deelnemers. Vraagwijzer wordt ons klankbord omtrent onduidelijkheden bij jeugd. Zij hebben vier consultants in dienst die SKJ geregistreerd zijn.

#### **Tevredenheid ondersteunend netwerk**

Als wij vragen hebben kunnen wij bij verschillende instanties terecht als: huisarts, logopedist, fysiotherapeut, SZZ, Pluryn en vraagwijzer. Wij proberen de lijntjes kort te houden en weten elkaar te vinden als er vragen zijn.

#### **Doelstellingen afgelopen jaar**

Groepsmaat niet groter dan 15 deelnemers per dag. Dit doel is behaald. Bij grote vraag naar dagbesteding is er een wachtlijst ontstaan om het aantal deelnemers op 15 te houden.

Mede door de groei van het aantal deelnemers is er een extra bus aangeschaft. Zodat wij het vervoer van de mensen nog steeds zelf kunnen regelen.

Scholing voor personeel. Dit jaar heeft iedereen de herhalingscursus voor BHV gedaan. Hierdoor is iedereen weer geschoold om bij bijzonderheden hulp te verlenen.

Met een aantal personeelsleden zijn wij naar een bijeenkomst geweest over verslavingszorg.

Dit jaar is er bij ons op de zorgboerderij een bijeenkomst geweest voor ouders met autistische kinderen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Aantal deelnemers**

BEGIN INSTROOM UITSTROOM EIND

NAH 13 5 0 18

Dementie 7 3 2 8

Sociale indicatie 5 0 1 4

Autistische kinderen 9 3 2 10

Totaal aantal deelnemers: 40

**Reden uitstroom:**

Opname verpleegtehuis: 2

Thuisverpleging: 0

Verhuist: 0

Werk/ sportactiviteit: 2

**Welke zorg wordt aangeboden:**

Zorg wordt aangeboden in de vorm van dagbesteding. Hier vindt individuele en groepsbegeleiding plaats. De zorg wordt verleend vanuit de wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar is de deelnemersgroep hetzelfde gebleven. Er zijn geen veranderingen geweest omtrent andere doelgroepen. Tevens is er wel een uitstroom geweest van deelnemers dit heeft te maken met opname verpleegtehuis.

Het zorgaanbod wordt aangepast aan onze deelnemers. Het zorgaanbod sluit hierdoor altijd aan bij onze deelnemers.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn er functioneringsgesprekken geweest met alle werknemers. Iedereen is tevreden over de werkwijze en werkzaamheden en geeft aan graag hier te blijven werken. Dit jaar is er extra personeel aangenomen en heeft een werknemer een groter contract gekregen.

In de bijlage vindt u een voorbeeld formulier van een evaluatiegesprek.

#### Bijlagen

- Functioneringsgesprek

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben drie stagiaires op de zorgboerderij stage gelopen.

Stagiaire 1: opleiding zorg en welzijn niveau 2. Stagiaire heeft een periode van acht maanden stage gelopen. Stagiaire had ondersteunde zorg taken. Heeft stage met een voldoende afgerond. Er hebben drie gesprekken plaatsgevonden: begin, tussen en een eindevaluatie.

Stagiaire 2: opleiding dierverzorging niveau 2. Stagiaire heeft stage van een jaar en maakt in 2018 zijn stage af op de zorgboerderij. Stagiaire heeft ondersteunende taken in de dierverzorging. Er hebben tot op heden twee gesprekken plaatsgevonden: een begin en tussenevaluatie.

Stagiaire 3: opleiding sociaal pedagogische hulpverlening HBO. Stagiaire heeft periode van een half jaar stage gelopen. Stagiaire heeft zorgtaken en bedrijfsmatige taken uitgevoerd. Stagiaire heeft de audit mee voorbereid en is bij de audit aanwezig geweest. Stagiaire heeft stage met een voldoende afgesloten. Er hebben twee gesprekken plaatsgevonden: een begin en eindevaluatie.

Alle stagiaires hebben geen eindverantwoordelijkheden en vallen onder supervisie van vaste medewerkers.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij hebben wij 5 vaste vrijwilligers. Al onze vrijwilligers zijn er 1 dag per week dit staat gelijk aan 7 uur.

### Taken en verantwoordelijkheden

Ondersteunen bij huishoudelijke taken en activiteiten op de zorgboerderij. Zoals: koffie en thee schenken, koken, de was, spelletjes, onderhoud moestuin en verzorging van de dieren. De eindverantwoordelijkheden liggen niet bij vrijwilligers maar bij onze vaste medewerkers.

### Organisatie begeleiding vrijwilligers

Met alle vrijwilligers hebben wij een vrijwilligerscontract. Zie bijlage.

Tevens zijn er voortgangsgesprekken geweest om te kijken of de begeleiding naar wens verloopt en of alle werkzaamheden duidelijk zijn. Zie bijlage.

### Bijlagen

- Vrijwilligersovereenkomst
- Voortgangsgesprek vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn tevreden over de gang van zaken rondom ons personeel, stagiaires en vrijwilligers. De sfeer binnen ons team is goed en iedereen voelt zich betrokken bij zorg van de deelnemers. Jaarlijks hebben wij twee teamactiviteiten om de sfeer binnen ons team optimaal te houden.

Voor komend jaar willen wij deze sfeer graag behouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### Doelen:

Kennis en vaardigheden te verbreden rondom verschillende doelgroepen en aspecten daarvan voor onze medewerkers.

Iedereen die geweest is heeft voldoende kennis en vaardigheden opgedaan. Hierdoor zijn er voldoende kennis en vaardigheden in huis om de zorgboerderij succesvol te laten draaien.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV-cursus: Alle medewerkers hebben een herhalingscursus gehad afgelopen jaar en heeft deze behaald.

Bijeenkomst verslavingszorg: Ter verbreding van de kennis over verslavingszorg en hoe hier mee om te gaan. Het was een interessante bijeenkomst en heeft voor zichzelf kennis vergaard. Vier medewerkers hebben aan deze bijeenkomst deelgenomen.

Bijeenkomst over autisme: Voor onze medewerkers en ouders van kinderen met autisme georganiseerd om handvatten te krijgen in de begeleiding van kinderen met autisme. ASS (autistisch spectrum stoornis). Een leerzame bijeenkomst voor zowel de medewerkers als ouders. Hieruit is voortgekomen dat ouders en medewerkers meer op 1 lijn liggen qua begeleiding.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV-herhalingscursus voor medewerkers om kennis en vaardigheden op peil te houden.

Voor aankomend jaar zijn wij van mening dat er voldoende kennis in huis is. Mochten er andere zorgvragen of doelgroepen komen dan zorgen wij voor de juiste bij scholing of cursussen zodat deze kennis ook in huis wordt gehaald.

Als wij een aanbod van cursussen of bijeenkomsten ontvangen en wij vinden dit relevant dan zullen wij dit aanbieden aan onze medewerkers.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing en de ontwikkeling van onze medewerkers zijn weer up to date.

Vanuit ons oogpunt zijn de bijeenkomsten en BHV-cursussen zinvol geweest. Wij gaan dit aankomend jaar herhalen.

Aankomend jaar staat de BHV-herhalingscursus weer op het programma.

31 januari is er weer een bijeenkomst voor ouders en medewerkers over ASS.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met onze deelnemers proberen wij gemiddeld twee keer per jaar een evaluatiegesprek te voeren. Als een deelnemer hier niet toe in staat is wordt het gesprek met familie gevoerd.

Dit jaar hebben wij met alle deelnemers minimaal 1 evaluatiegesprek gehad.

Welke onderwerpen er worden besproken tijdens de evaluatiegesprekken zie bijlage.

Wat er in algemene zin uit de evaluatiegesprekken is gekomen, is dat iedereen tevreden is en het naar zijn zin heeft op de zorgboerderij.

#### Bijlagen

- Evaluatie volwassenen
- Evaluatie Jeugd

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij kunnen concluderen uit de evaluatiegesprekken dat alle deelnemers tevreden zijn en graag naar de zorgboerderij komen.

Een aantal deelnemers heeft aangegeven het jammer te vinden dat men niet op de zorgboerderij kan wonen.

Hieruit is voortgekomen dat wij plannen aan het maken zijn om te kijken of wij 24 uren zorg kunnen gaan aanbieden.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Jaarlijks worden er vier inspraakmomenten georganiseerd. In maart, juni, september en met de kerstborrel in december zijn de inspraakmomenten. Bij de kerstborrel zijn ook de partners en mantelzorgers aanwezig van de deelnemers. Zo hebben zij ook 1 keer per jaar een inspraakmoment. Tijdens de inspraakmomenten worden er lijsten uitgedeeld waar men tips en tops kan opschrijven. Deze worden tijdens de inspraakmomenten behandeld.

Bij de inspraakmomenten is nogmaals aangegeven door verschillende deelnemers of wonen op de zorgboerderij een optie zou kunnen zijn. Verder werden er voornamelijk tops gegeven en gaan wij proberen deze voort te zetten.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij merken dat er weinig animo is voor de inspraakmomenten en dat men aangeeft tijdens de evaluatiegesprekken genoeg ruimte heeft om hun ei kwijt te kunnen. Wij blijven de inspraakmomenten wel aanbieden omdat wij van mening zijn dat het belangrijk is om mogelijkheden te hebben om iets aan te geven.

Uit de inspraakmomenten evenals de evaluatiegesprekken is gekomen dat men behoefte heeft aan 24 uren zorg. Wij zijn hier mee bezig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In de bijlage vindt u onze tevredenheidsformulieren. Dit zijn tevens de evaluatieformulieren voor tijdens de evaluatiegesprekken maar dan anoniem. In mei heeft deze anonieme tevredenheidsmeting plaatsgevonden. Onze stagiaire sociaal pedagogische hulpverlening heeft deze onder de mensen afgenomen om de anonimiteit te waarborgen. Als er vragen waren konden zij deze aan haar stellen zodat de meting voor ons anoniem zou blijven.

Tevens is het niet voor iedere deelnemer mogelijk om de lijst zelf in te vullen. Zij nemen de lijst mee naar huis zodat een persoonlijk begeleider, partner of mantelzorger deze met de deelnemer kan invullen. Hierbij is verzocht om de lijst het liefst binnen een week weer te retourneren.

Alle deelnemers hebben een vragenlijst gekregen om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de tevredenheid binnen onze zorgboerderij. Aanvankelijk hebben wij ongeveer 75 % van de vragenlijsten terug gekregen.

Onderwerpen zie bijlage.

In algemene zin komt naar voren dat men erg tevreden is over onze zorgboerderij.

### Bijlagen

- Tevredenheidsmeting Volwassen
- Tevredenheidsmeting Jeugd

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben ervaren dat het voor sommige deelnemers lastig is om de lijst zelfstandig in te vullen. Hierbij kon hulp gevraagd worden aan onze stagiaire. Als de stagiaire merkte dat het invullen echt niet zelfstandig ging. Dan werd er alsnog gekozen om de lijst mee naar huis te geven zodat een persoonlijk begeleider, partner of mantelzorger kon helpen bij het invullen van de lijst.

Als leerpunt nemen wij mee dat wij goed moeten kijken wie de lijst zelfstandig of juist niet kan invullen. Zo kunnen wij persoonlijk begeleiders, partners of mantelzorgers op tijd op de hoogte stellen voor het invullen van de tevredenheidsmeting.

Uit de tevredenheidsmeting zijn alleen maar tevreden reacties gekomen als:

- Gezellige sfeer
- Activiteiten aangepast aan de wensen van de deelnemers
- Tevredenheid over de middag-maaltijd
- Men geeft aan graag naar de zorgboerderij te komen

Wij willen ervoor zorgen dat de tevredenheid onder onze deelnemers aankomend jaar gewaarborgd blijft. Om dit te waarborgen zullen wij luisteren naar de wensen van onze deelnemers. Verder zullen wij hetzelfde te werk gaan, aangezien wij denken dat dit zorgt voor de tevredenheid die er nu is onder onze deelnemers.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarverslag kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 05-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zijn druk bezig met het maken van het jaarverslag

### 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Het valt op dat bijna alle afgeronde actiepunten zijn afgerond met een datum van begin 2018. Voor alle actiepunten die u in 2017 heeft gerealiseerd graag de werkelijke afrondingsdatum (in 2017) vermelden. Op die manier hoeft u deze actiepunten ook niet meer te verantwoorden in het jaarverslag over 2018.**

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok  
**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

#### Medewerkers informeren over de verwerking van de persoonsgegevens

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018

#### systeem ONS voor de verwerking van de persoonsgegevens en de zorgplannen van de deelnemers vanaf 1-1-2018

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok  
**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018

#### opstellen nieuwe uitdeelbrief klachtenreglement

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018

**opstellen nieuw klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**publiceren klachtenreglement op zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**inspraakmoment maart****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie: voeg graag nog de datum van inwerkingtreding toe aan het klachtenreglement dat u heeft gepubliceerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**BHV-herhalingscursus****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Toelichting:** per medewerker 1 maal per jaar op verschillende data.**Bijeenkomst ASS****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**24 uurs zorgplan****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Wanneer de plannen m.b.t. 24-uurszorg concrete vormen aannemen neem hierover dan graag contact op met het Kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**electrische gereedschappen keuren****Verantwoordelijke:** Marcel Kok**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**brandblussers AED en verbandtrommel keuren****Verantwoordelijke:** Marcel Kok**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Toelichting:** Hele jaar door.**Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018**Toelichting:** 2 keer per jaar**Elektrisch gereedschap keuren****Verantwoordelijke:** Marcel Kok**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**anonieme tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Inspraakmoment juni****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**team BBQ****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 20-07-2018

**Zoonose certificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Marcel Kok**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Inspraakmoment september****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Teamuitje****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Inspraakmoment december****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** binnenkort een afspraak maken ( 2017 )**BIG registratie geldig t/m 31 dec. 2018 BIG registratie geldig t/m 5 juni. 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wordt in mei 2017 verlengd**inspraakmiddag mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**big registratie controleren/ aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**aanvraag audit****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmiddag mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**brandblussers AED en verbandtrommel keuren****Verantwoordelijke:** Marcel Kok**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**anonieme tevredenheidsmeting****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Aanvraag Audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In juni 2017**inspraakavond mantelzorgers****Verantwoordelijke:** Monique de Kok**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Personeelsdossiers aanvullen met verplichte stukken. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Kopie ID bewijs uit dossiers deelnemers halen. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Financieringsvorm op de intake vermelden. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verplichte items uit de overeenkomst vermelden bij de intake voor WMO deelnemers. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatieformulier deelnemer aanpassen zodat de doelen geevalueerd worden. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voortgangsrapportage bijhouden van deelnemers. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Notulen van 4 inspraakmomenten houden. Laatste notulen mailen. Akkoord 24-10-2017****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakavond mantelzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zoonose cetificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018



**Jeugd: Een kritisch, onafhankelijk en kundig klankbord organiseren. Verantwoorden in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit gebeurt tijdens de brandoefening. Vanwege de dementerende doelgroep is het lastig om deze uit te leggen, omdat het geheugen dit niet toelaat.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Dit gebeurt 2 keer per jaar. Het personeel kondigt dit aan. Om paniek te voorkomen lopen we naar de verzamelplaats met de deelnemers en nemen het calamiteitenplan mee en de presentielijst.**wachtlIJst maken indien nodig****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Alzheimer cafe****Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Update kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** hele jaar door**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).**

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Monique de Kok

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**De gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) zijn al even niet meer gecontroleerd (sinds 2015) dit dient eens in de drie maanden te gebeuren. Doe dit graag binnen de beoordeling van dit jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **jaarverslag kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voor volgend jaarverslag: de deelnemersaantallen kunt u het beste in een schema verwerken, een voorbeeld van het schema kunt u vinden onder 'achtergrondinformatie' bij deze vraag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij concluderen dat wij dit jaar de actielijst goed hebben uitgevoerd. Alle actiepunten zijn op tijd ingepland en uitgevoerd.

Wij zullen er dit jaar op toe zien dat ook dit jaar de actielijst naar behoren uitgevoerd zal worden.

Vanuit de audit hebben wij wat actiepunten gekregen deze hebben wij voor dit jaar beschreven in onze actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze voornaamste doelstelling voor de aankomende vijf jaar is het realiseren van een uitbreiding op onze zorgboerderij. Doormiddel van het bouwen van een nieuwe accommodatie voor 24 uren zorg.

De aankomende vijf jaar staat de sloop van de varkensschuren op het programma. Wij zullen onze deelnemers hier tijdig van op de hoogte stellen omdat dit voor eventuele ruis kan zorgen.

Verder willen wij het aantal deelnemers per dag nog steeds op 15 deelnemers per dag houden. Dit om de goed aan te kunnen blijven bieden. Verder willen wij dat de tevredenheid onder de deelnemers goed blijft en wij zullen hier naar streven.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Wij willen het aantal deelnemers per dag nog steeds op 15 deelnemers per dag houden. Dit om de goed aan te kunnen blijven bieden. Verder willen wij dat ook dit jaar de tevredenheid onder de deelnemers goed blijft en wij zullen hier naar streven.

Daarnaast willen wij ervoor zorgen dat ons team zich kan blijven ontwikkelen en dat er een aangename sfeer is op de werkvloer.

Het maken van het plan en de aanvragen bij de gemeente voor 24 uren zorg.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aan de hand van evaluatie en inspraakmomenten willen wij de tevredenheid van onze deelnemers waarborgen. Als er extra aanvragen zijn waardoor het aantal van 15 overschreden wordt is er een wachtlijst om op 15 deelnemers per dag te blijven.

Aan de hand van cursussen en bijeenkomsten proberen wij de kennis van onze medewerkers te verbreden.

Voor het plan van de 24 uren zorg kunnen wij nog geen verdere toelichting geven omdat nog niet alles rond is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheidsmeting Volwassen
- Tevredenheidsmeting Jeugd

- 6.1 • Evaluatie volwassenen
- Evaluatie Jeugd

- 4.3 • Functioneringsgespek

- 4.5 • Vrijwilligersovereenkomst
- Voortgangsgesprek vrijwilligers

- 3.1 • kwaliteitsysteem 2017