

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

De Maashof

Locatienummer: 1787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51662442

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

Locatiegegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

In dit jaarverslag tref je een verslag van het afgelopen jaar over onze zorgboerderij, zorgboerderij de Maashof. We kijken terug op een bijzonder jaar wat in het teken stond van Covid-19, 10 jarig bestaan van de dagbesteding en 1 jarig bestaan van Wonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Als we terug kijken op het afgelopen jaar dan kunnen wij concluderen dat onze zorgboerderij gelijk is gebleven qua zorg die wij bieden op de dagbesteding. Wij bieden dagbesteding voor ongeveer 15 mensen per dag. Wij hebben twee eigen bussen waarmee de zorgboer en een werknemer de deelnemers ophalen om naar de dagbesteding te brengen. We hebben een bus vervangen door een nieuwe bus. We hebben het afgelopen jaar weinig wisselingen gehad in stagiaires. Twee stagiaires van groen/praktijk onderwijs mochten een jaar langer stage lopen en 1 stagiaire heeft haar diploma in ontvangst mogen nemen waardoor er een nieuwe stagiaire in de zorg is gekomen. Voor door de weeks hebben wij het afgelopen jaar een nieuwe vacature geplaatst voor activiteitenbegeleider. Deze is opgevuld en ze start met veel zin in januari 2022 voor twee dagen per week. Tevens zien wij dat de vraag naar dagbesteding voor jeugdigen is toegenomen. Wel houden wij onze richtlijn van maximaal 15 jeugdigen deelnemers per zaterdag. We zijn erg blij met onze SKJ'er en ze neemt dan ook de verantwoordelijkheid voor onze Jeugdigen.

Zorgboerderij De Maashof biedt de deelnemers een veilige omgeving, structuur, grenzen en voorspelbaarheid. In deze veilige omgeving kunnen de deelnemers zichzelf zijn en werken aan en experimenten met sociale vaardigheden. We bieden verschillende activiteiten aan die aansluiten op de wensen en behoeften van de deelnemer.

Activiteiten die wij bieden op de maandag t/m vrijdag zijn erg divers. De deelnemers kiezen zelf wat ze graag willen doen. Zo spelen we spelletjes, gaan we naar buiten om de dieren te verzorgen of een wandeling te maken. Maar gaan ook er op uit met de duofiets of helpen we in de moestuin, hebben we een houtbewerkingsplaats en een knutselruimte waar we creatief bezig kunnen zijn. Op zaterdag bieden wij een gestructureerd programma aan door middel van een keuze uit drie terugkomende activiteiten in de ochtend. Dit is met name diervverzorgingsactiviteiten. In de middag kunnen de jeugdigen kiezen uit een buitenactiviteit, een knutselactiviteit, een bakactiviteit of een spel. Ook hier hebben ze wekelijks de keus uit drietal opties.

De financiering van de zorgboerderij is ook gelijk gebleven ten opzichte van vorige jaar. We werken met PGB, ZIN, WLZ en onze onderaannemers die ook beschreven staan in de werkbeschrijving. We zien dat we de afgelopen jaar meer WLZ deelnemers hebben gekregen. Wij werken met het systeem ONS, hierin hebben we per deelnemer een intakeformulier, risico-inventarisatie en een zorgplan met doelen waarop wij rapporteren. twee keer per jaar evalueren wij iedere deelnemers en passen wij zo nodig het plan aan.

Dit jaar mochten wij gelukkig het hele jaar open zijn. Wel hebben wij de maatregelen nageleefd rondom covid-19 die op dat moment van toepassing waren. We hebben onze ruimte aangepast waardoor iedere deelnemer op 1,5 meter afstand zit, ontsmetten wij vaak onze handen en ruimten en dragen wij een mondkapje in de bussen en op momenten waar we geen afstand kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Over het algemeen kijken wij tevreden terug op het afgelopen jaar. Ondanks Covid-19 konden wij het hele jaar open blijven en hebben wij met veel plezier gewerkt. We hebben geen grote veranderingen gehad maar hebben alleen wat kleine aanpassingen gedaan. Zo hebben wij gebruik gemaakt van extra ruimtes, zoals ook in 2020 en dragen wij een mondkapje. Door onze SKJ'er is er meer structuur gekomen voor

de zaterdaggroep. We werken nu met groepjes en verdelen we de werkzaamheden en activiteiten. We kunnen concluderen dat dit goed werk voor de jeugdigen en gaan er in 2022 mee door. Tevens laten wij de jeugdigen vanaf november 2021 testen voor komst door middel van een zelftest.

Ook hebben we gemerkt dat we een begeleider te kort kwamen voor het organiseren van activiteiten en het op orde houden van de zorgplannen. Daarom hebben wij een vacature uitgezet en is deze inmiddels ingevuld en start per 1 januari 2022. Zij gaat een schema maken met activiteiten waardoor er meer verschillende keuzes gemaakt worden in activiteiten en hier meer zicht op komt.

Tevens hebben wij het afgelopen jaar al veel aan ons systeem gewerkt en mochten wij onze keurmerk middels de audit behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van maandag tot en met vrijdag:

In het jaar 2021 zijn wij gestart met 30 deelnemers. Aan het einde van het jaar 2021 zijn wij geëindigd met 34 deelnemers. Er zijn 11 deelnemers gestopt en er zijn 15 deelnemers bij gekomen.

de doelgroep van de zaterdag:

In het jaar 2021 zijn wij gestart met 15 deelnemers. Aan het einde van het jaar zijn wij geëindigd met 15 deelnemers. Er zijn er 2 gestopt en 2 bij gekomen.

De reden van de uitstroom is meestal opname in een woonvorm of het overlijden van een deelnemer. Het afgelopen jaar zijn er twee deelnemers door andere redenen gestopt met de dagbesteding, namelijk angst voor besmetting vanwege gezondheidsredenen. Bij de groep met Jeugdigen spelen de ouders een grote rol in de beslissing van het stoppen met de dagbesteding. Meestal vinden de Jeugdigen een (betaalde) baan in de maatschappij waardoor ze niet meer naar de dagbesteding kunnen komen of vinden elders een plek. We zijn het afgelopen jaar niet gestart met een nieuwe doelgroep en hebben ook geen sterke groei of afname meegemaakt waardoor we eigenlijk vrijwel hetzelfde aantal kunnen aanhouden, de vraag naar dagbesteding is erg groot en ook toegenomen. Hierdoor hebben wij een wachtlijst gekregen met name voor jeugdigen. De zorg die wij het afgelopen jaar hebben geboden is dagbesteding in groepsverband, geen ambulante of individuele begeleiding. De zorgzwaarte is heel erg variërend, dit is deelnemer afhankelijk. Wij bieden zorg vanuit de wet langdurige zorg, WMO, PGB en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat wij het afgelopen jaar in aantal deelnemers zijn gegroeid maar wij het aantal van 15 deelnemers per dag aanhouden. Een paar deelnemers die af zijn gevallen kwamen 4 of 5 dagen in de week. Deze hebben wij opgevuld door een tweetal van deelnemers maar minder dagen per week.

Voor de jeugdigen kunnen wij concluderen dat het verloop weinig is. 1 deelnemers is gestopt vanwege gezondheidsredenen en de ander heeft een andere dagbestedingsplek gevonden wat beter bij de deelnemer past.

Tevens zijn er drie deelnemers die vanuit Wonen dagbesteding aangeboden krijgen. Dit is voornamelijk met houtbewerking en dit wordt geregistreerd bij Wonen.

Wij hebben deelnemers die vallen in een zware zorgzwaarte en wij hebben deelnemers die vallen in een lichte zorgzwaarte, ook hebben wij deelnemers die vallen in een gemiddelde zorgzwaarte. Dit houdt in dat de deelnemers worden ingeschaald op hun zorgbehoefte en hierbij ook op een bepaald budget. Dit zijn de ontwikkelingen in zorgzwaarte die wij het afgelopen jaar hebben gehad. De aantallen zijn berekend van de doordeweekse doelgroep en de zaterdag jeugdigen doelgroep bij elkaar. Totaal zijn er 49 deelnemers.

Lichte zorgzwaarte: 12 deelnemers

Gemiddelde zorgzwaarte: 29 deelnemers

Zware zorgzwaarte: 8 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een team van 5 vaste medewerkers, 3 door de weeks met een vast contract, 1 op de zaterdagen met een jaarcontract en 1 met een meewerkend gezinslid contract. Ons team is erg stabiel en we hebben weinig tot geen verloop. Het afgelopen jaar is onze SKJ'er begonnen in januari. Dit is verplicht om te mogen werken met Jeugd. Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Ook plannen wij eenmaal in de maand een evaluatieavond met alle medewerkers bij elkaar. Dit doen wij om elkaar van actuele dingen op de hoogte te houden, feedback van elkaar te krijgen en een deelnemers bespreking te houden. Wij vinden dit een goed initiatief om ons team meegaand en een goede teamsfeer en groepsverband te behouden. Ook zijn niet alle medewerkers tegelijk met elkaar aan het werk en weten ze op deze manier toch wat er speelt binnen het team. Over het algemeen zijn onze werknemers tevreden en is er een goede werkrelatie. Wij werken niet met ZZP-ers of ander ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij weer gewerkt met stagiaires. De stagiaires krijgen allemaal 1 vaste werkbegeleider en dit is ook het aanspreekpunt. Bij alle stagiaires is dit de zorgboerin of zorgboer zelf. Er is altijd een kennismakings/introductiegesprek, voortgangs/evaluatiegesprek en een eindgesprek. Afhankelijk van de opleiding en het niveau is er een verschil in wat voor gesprekken er meer of minder nodig zijn.

De stagiaires:

1x HBO Social Work (tot juli 2021)
 1x MBO Maatschappelijke Zorg (tot juli 2021)
 1x MBO verzorgende IG (tot heden)
 1x Dierverzorging niveau 2 (tot mei 2021)
 2x praktijkonderwijs (tot heden)

Taken die behoren aan de stage op onze zorgboerderij:

de MBO niveau 2 stagiaires zijn van de opleiding dierenverzorging, dit kunnen wij bieden maar hierbij willen wij graag zien dat de deelnemers betrokken worden bij de activiteiten rondom diervverzorging. De verantwoordelijkheid ligt altijd nog bij het personeel of zorgboer. HBO, MBO verzorgende, maatschappelijke zorg en verpleegkundige zijn er voor activiteiten, verzorging van mensen, toiletgang en andere verantwoordelijkheden. Ook geheugentrainingsspelletjes, bereiden van de warme maaltijd en bijvoorbeeld een wandeling horen bij de taken van deze groep stagiaires. Dit is ook altijd onder begeleiding van het personeel of de zorgboer.

De Praktijkonderwijs: Deze stagiaires krijgen taken gericht op de persoon zelf. Zo doet er 1 groen, daarvoor bedenken we activiteiten zoals het snoeien van de bomen, bijhouden van de moestuin maar ook het halen van bijvoorbeeld de groenten voor de warme maaltijd. De andere stagiaire wil meer leren over de verzorging van de dieren. Hierbij kun je denken aan verschillende activiteiten zoals het schoonmaken van de diervverblijven, het voeren van de dieren en het verzorgen. Ook geven we haar andere taken zoals het brengen van de koffie of de thee naar de deelnemers of een spelletje met hen te doen zodat ze van verschillende taken kan leren.

Feedback van leerlingen: Over het algemeen krijgen wij positieve feedback. Ze geven aan dat er voldoende ruimte is voor een gesprek wanneer ze dat ook nodig hebben. Ook geven ze aan best vrij te zijn als het gaat om het leren van een bepaalde vaardigheid, ze mogen bijvoorbeeld zelfstandig een handeling doen en krijgen hier achteraf feedback van een collega die er op dat moment wel bij stond. Hierdoor pik je het sneller op en kun je hier beter op aansturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken wij samen met in totaal 8 vrijwilligers, 7 vrijwilligers werken 1 dag in de week voor 7 uur. 1 vrijwilliger werkt 2 dagen in de week en dus 14 uur. Vorig jaar was dit aantal 6, dit betekend dat er het afgelopen jaar twee vrijwilligers zijn bijgekomen. Hier zijn wij erg blij mee en de nieuwe vrijwilligers hebben het dan ook erg naar hun zin.

De taken van een vrijwilliger zijn een helpende hand bieden met de begeleiding van spelletjes, handwerk of de warme maaltijd. Ook andere huishoudelijke taken mogen vrijwilligers uitvoeren zoals schoonmaken en de bereiding van het eten. De specifieke persoonlijke zorg van deelnemers mogen vrijwilligers niet en daarvoor zijn onze medewerkers. De vrijwilligers die wij hebben weten en kennen hun taken doordat deze in de intake zijn besproken, omdat ze elk hun eigen dag komen veranderd dit niet veel en is het zo overzichtelijk en duidelijk. Als er andere nieuwe taken bijkomen wordt dit altijd in overleg gedaan, we wijzen geen taken toe. We evalueren vaak tijdig met vrijwilligers wat ze wel en niet prettig vinden en er wordt dagelijks voorafgaand aan de dagbesteding besproken wat er die dag gaat gebeuren. Ook voeren vrijwilligers taken uit die bij ze passen, iemand die houdt van handenarbeid gaat dit doen en een ander houdt meer van schoonmaken ook dit kan dan uitgevoerd worden. Wij hebben het erg getroffen met onze vrijwilligers en deze hebben het ook erg naar hun zin, bijna alle vrijwilligers zijn al enkele jaren actief bij ons en er is weinig verloop. Onze vrijwilligers worden ook altijd betrokken bij de personeelsuitjes en activiteiten omdat wij deze net zo dankbaar zijn als ons vaste personeel. Eens per jaar houden wij met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek, hierin word besproken wat er prettig gaat en wat er beter zou kunnen de komende tijd. Elke dag word voorafgaand aan de dag een algemeen kort gesprekje gehouden met het personeel en vrijwilligers van die dag.

Vanuit vrijwilligers krijgen wij geen verbeterpunten of feedback waaruit we ontwikkelingen kunnen halen, vrijwilligers zijn erg tevreden om bij ons te mogen werken en wij zijn ook erg tevreden met onze vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we een stabiel jaar hebben gehad met de vrijwilligers, medewerkers en stagiaires. Er zijn twee vrijwilligers bij gekomen en hebben inmiddels hun plek gevonden op onze boerderij.

We evalueren net als voorgaande jaren met het personeel voor en na de dagbesteding, ook is er eens per maand een avond waarop we samen komen met het personeel waar we een bespreking houden. We bespreken alle deelnemers wat er goed gaat en waar verbeterpunten liggen, omgangsvormen en geven feedback aan elkaar. Deze avonden vinden wij allen prettig en geeft ons duidelijkheid waar we staan en waar we naartoe willen werken. Zo liggen we weer op een lijn en kan iedereen met de zelfde omgangsvorm werken. Door middel van deze evaluaties zijn wij tot de conclusie gekomen dat we steeds meer aandacht nodig hebben voor onze zorgplannen en rapportages waar ons huidig personeel niet voldoende tijd aan kan besteden. Tevens vonden wij dat er meer aandacht naar verschillende activiteiten kon gaan waardoor wij hebben besloten er iemand voor aan te nemen. zoals eerder aangegeven start deze per 1 januari 2022.

Wij hebben het afgelopen jaar wederom geleerd dat we tevreden mogen zijn met hoe wij ons personeel onderhouden en zij ons onderhouden, wij werken graag met gelijke niveau's en willen niemand achterstellen, ook is ons team toegankelijk om elkaar feedback te geven en zaken te evalueren die niet lekker lopen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben geen verandering gehad in het personeel binnen de dagbesteding, ook de doelgroep en de zorgzwaarte is ongeveer gelijk gebleven.

Wel hadden wij een opleidingsdoel gesteld voor het afgelopen jaar. Namelijk een aantal cursussen die het personeel ging volgen, zoals: Cursus Assertiviteit - Basiscursus Boekhouden - Werken met Excel - Werken met Word - Cursus Leiderschapstraining. Dit hebben ze dan ook gedaan. Er zijn meerdere cursussen afgerond dan ons doel was. Daarom is ons doel zeker behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar heeft ons personeel een aantal cursussen of trainingen gevolgd.

- omgangsvormen Dementie: 3 personeelsleden hebben deze cursus gevolgd en behaald. 1 daarvan heeft er een verslag gemaakt van de leerstof die behandeld is voor de rest van ons team.
- basiscursus boekhouding: onze meewerkend gezinslid heeft deze cursus gevolgd en afgerond voor haar toekomst.
- training assertiviteit: Dit ging over op de juiste manier voor jezelf opkomen zonder de ander te kwetsen. Ook deze training heeft de meewerkend gezinslid gevolgd om een juiste vorm van communicatie toe te passen op het team.
- leiderschapstraining: Deze training heeft de zorgboerin gevolgd om extra vaardigheden te leren om het team te kunnen begeleiden en te sturen.
- basiscursus Word: Dit heeft onze zorgboer gevolgd en afgerond.
- Jaarlijkse BHV: al ons personeel volgt jaarlijks een BHV cursus om bekwaam te blijven.
- HBO Social Work: Onze meewerkend gezinslid is sinds september begonnen aan de opleiding Social Work. Deze duurt 4 jaar en hoopt na die tijd haar SKJ- registratie in ontvangst te mogen nemen.
- intervisie groep VZR: tevens hebben we een aantal bijeenkomsten gehad om te sparren over bepaalde casussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komend jaar willen we graag een training geven om SMART te leren rapporteren. Tevens willen we ons personeel trainingen geven in moeilijke dingen makkelijk uitleggen, NAH- theorie, Ervaar NAH en ABC- Brain Blocks.

Tevens is onze meewerkend gezinslid nog bezig met haar opleiding.

mogelijk komen hier gaandeweg nog meer trainingen of cursussen bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn goed op weg met onze trainingen en cursussen en willen dit dan ook blijven aanbieden. De meeste cursussen en trainingen hebben wij digitaal gevolgd vanwege de maatregelen rondom Covid-19.

We hebben sinds afgelopen jaar onze BHV training op onze locatie gedaan en dit beviel goed. Komend jaar willen we dat voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden ieder half jaar een evaluatie met iedere deelnemer en/of wettelijk vertegenwoordiger over het zorgplan, zorgdoelen en over hoe de deelnemer het op de zorgboerderij ervaart. Dit nemen we op in het zorgplan en laten daarna het plan tekenen. Vanwege Covid-19 hebben wij niet alle plannen kunnen laten ondertekenen omdat de wettelijk vertegenwoordiger niet op onze locatie mocht komen. Wel hebben deze telefonisch akkoord gegeven voor het zorgplan. Zodra dit weer mogelijk is, zullen al onze plannen weer ondertekend zijn.

We merken dat onze deelnemers over het algemeen het erg naar de zin hebben op onze dagbesteding. Dit wordt dan ook bevestigd door ons tevredenheidsonderzoek die wij jaarlijks houden onder onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben wij goed kunnen evalueren. Zoals in het vorig kopje besproken heeft niet iedereen een ondertekend zorgplan. Dit willen we graag het komend jaar weer oppakken en in orde maken.

Verder willen we het komend jaar doorgaan zoals we bezig waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 momenten gehad waarin onze deelnemers de gelegenheid hebben gehad om aan te geven wat ze graag anders willen zien of iets toegevoegd willen hebben op onze zorgboerderij. Tijdens deze inspraak momenten hebben wij een lijstje gemaakt met de tips en tops. Zie bijlagen voor de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmiddag 21-09-2021
- inspraakmiddag 24-12-2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het belangrijk om te luisteren naar de tips van de deelnemers en hier ook mee aan de slag gegaan.

We gaan bij iedere tip kijken hoe we dit vorm kunnen geven en wanneer we dit kunnen inbrengen.

Zo hebben wij een muziekboxje aangeschaft waar we liederen afspelen die de deelnemers mee kunnen zingen.

Ook gaven de deelnemers aan meer uitjes te willen doen. We zijn 1 keer een ijsje wezen halen en de deelnemers vonden dit erg leuk. Later ging alles weer dicht waardoor we geen andere uitjes hebben kunnen plannen. Volgend jaar willen we dit graag weer gaan doen zodra het toelaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook afgelopen jaar hebben wij bij elke deelnemer een tevredenheidsmeting uitgevoerd. We houden jaarlijks 1 tevredenheidsmeting waarbij wij 15 deelnemers vragen de lijst te beantwoorden.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in augustus. Wij hebben bij 15 deelnemers een tevredenheidsmeting uitgezet, en hebben er 12 terug gekregen. Wij gebruiken papieren formulieren, vragen een onafhankelijke stagiaire of zij/hij de tevredenheidsmeting zou willen afnemen/coachen. Dit zodat deelnemers eerlijk zullen zijn over wat ze vertellen/invullen.

zie de bijlage voor het formulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting anoniem

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

uit de teruggekregen formulieren kunnen wij concluderen dat ze het over het algemeen naar de zin hebben op de dagbesteding. Vooral zijn de tevreden over het eten en het vervoer. Er worden verschillende activiteiten aangeboden en ze vinden de groepsdynamiek goed. Wat ze als verbeterpunt meegeven zijn kleine dingen zoals, nieuwe spelletjes, puzzels en knutselingen. Maar ook dat het rustiger kan zijn tijdens de rust moment in de middag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben wij vier keer de ambulance moeten bellen voor een incident. 2 personen waren gevallen omdat ze onwel geworden waren, 1 persoon had een lage bloeddruk en hartslag en 1 persoon had een allergische reactie. Drie personen werden ter controle mee genomen naar het ziekenhuis.

Als er zich een calamiteit voordoet, dan schakelen wij vrijwel direct 112 in. Zij zijn professioneel en dragen wij de verantwoordelijkheid over aan hen. Na het incident vullen wij het zogenoemde MIC-melding die terug te vinden is in ons systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden het erg belangrijk om direct de juiste hulp in te schakelen tijdens een incident. Al ons personeel heeft een geldige BHV en weet wat die moet doen tijdens een incident. Dit willen wij graag behouden en zijn hier tevreden over. Wij laten dan ook ons personeel bekwaam in de BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 24-12-2021 (Afgerond)

Start Leergroep voorbereidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

kerstpersoneelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021
Actie afgerond op: 17-12-2021 (Afgerond)

zoonosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 14-09-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2021
Actie afgerond op: 15-09-2021 (Afgerond)

brandblussers AED en verbandtrommel keuren

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 07-09-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2021
Actie afgerond op: 26-08-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 02-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: evaluaties worden in ONS ingevoerd

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021
Actie afgerond op: 13-08-2021 (Afgerond)

brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)

BHV herhalingscursus personeel inplannen

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 04-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: cursus gevolgd

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 01-08-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 20-01-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 02-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

zorgplannen in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

contactpersonen informeren tijdens evaluatie over WZD

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Verzoek om de gehele begeleidingscyclus zowel qua theorie en qua uitvoering opnieuw door te nemen, op te zetten of te veranderen, zodat u kunt voldoen aan de normen op dit gebied. Met name de verslaglegging van evaluatiegesprekken, maar ook de (zeer summiere) vorm waarin de zorgplannen worden weergegeven zijn voor verbetering /verandering vatbaar. Maak melding in het jaarverslag over 2020 over hoe een en ander is verlopen en uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021

activiteitenagenda aanmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

plannen van een activiteit buiten de zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Jaarlijkse controle apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2022

Certificaat IKB runderen verlengen

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

kerstpersoneelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2022

zoonosen certificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

VOG vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle acties hebben we het afgelopen jaar kunnen afronden. Een aantal acties nemen we mee naar het volgende jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na het realiseren van 'Maashof Wonen' en het bouwen van de nieuwe koeienstal, gaan wij voorlopig niets meer bijbouwen.

Wel willen we ons personeel weer nieuwe scholingen en cursussen aanbieden zodat ze bekwaam blijven. Tevens hopen wij dat over 3.5 jaar onze meewerkend gezinslid haar diploma in ontvangst te hebben en in het bedrijf komt meewerken.

Tevens willen wij ons sterk en gezond bedrijf blijven behouden en we hopen dat we de komende jaren nog met veel plezier mogen werken op onze Zorgboerderij!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar willen we gaan uitbreiden in onze activiteitenaanbod van maandag t/m vrijdag en hier meer structuur in aanbrengen. We hebben een activiteitenbegeleider aangenomen die dit op zich gaat nemen en hebben hier vertrouwen in. Tevens willen we onze zorgplandoelen wat gaan uitbreiden en ook hier meer structuur in aanbrengen.

We hopen dat we het komend jaar weer vaker op pad kunnen en een activiteit kunnen houden buiten de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om meer structuur te krijgen in de activiteiten gaan wij werken met een activiteitenagenda. Hierin staan de activiteiten beschreven en dit wordt bijgehouden door de activiteitenbegeleider. Zo is het overzichtelijk voor ons personeel wat we die dag gaan doen. Ook in deze agenda schrijven wij sommige leerdoelen van deelnemers in. Hierbij kun je denken aan het maken van een wandeling, deelgenomen aan een knutselactiviteit, helpen met het voeren van de dieren of het helpen met klaarmaken van de maaltijd.

Zodra de regels het toe laten willen we graag een uitje gaan plannen voor de deelnemers op de dagbesteding. Dit hebben we in onze actieplan toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsmeting anoniem |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmiddag 21-09-2021• inspraakmiddag 24-12-2021 |
|------------|---|