

Jaarverslag
januari 2023 - december 2023

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

De Maashof

Locatienummer: 1787



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Maashof V.O.F.

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51662442

Website: <http://zorgboerderijdemaashof.nl>

Locatiegegevens

De Maashof

Registratienummer: 1787

Hogehofstraat 10b, 6627 KC Maasbommel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij De Maashof is een boerderij die ondersteunende en activerende zorg biedt aan mensen van alle leeftijden met een verstandelijke of lichamelijke beperking, met een psychiatrische stoornis, eenzame of licht dementerende ouderen, kinderen met ASS of aanverwante stoornis, kortom mensen die behoefte hebben aan persoonlijke aandacht.

Door het aanbieden van deze dagbesteding wordt de mantelzorger in de thuissituatie ontlast of kan hierdoor opname in een woonvorm of zorgcentrum uitgesteld worden.

Indien er een indicatie voor dagbesteding is afgegeven, dan worden alle kosten vergoed. Indicaties lopen via PGB (Persoons gebonden budget), WMO (gemeente) of WLZ (wet langdurige zorg). Als er voor U geen indicatie is afgegeven, dan is deelname ook mogelijk. De kosten komen dan voor uw eigen rekening.

De deelnemers krijgen persoonlijke aandacht en begeleiding. Zij die dat willen, mogen hun handen uit de mouwen steken op een plaats waar ruimte, rust en structuur en gezelligheid centraal staan. In veel gevallen leidt dat tot een verbeterd welzijn van de deelnemers.

Deelnemers die rolstoelafhankelijk zijn worden vervoerd met een rolstoeltaxi en de overige deelnemers worden gehaald en gebracht met onze eigen personenbus. Dus altijd dezelfde chauffeurs die in het bezit zijn van BHV en dus gezellig met bekende mensen onderweg.

Dagelijks zijn vakbekwame medewerk(st)ers aanwezig die worden ondersteund door vrijwillig(st)ers. Zij zorgen ervoor dat U kunt deelnemen aan de vele activiteiten die betrekking hebben op het leven op een boerderij en nauw verbonden zijn met de seizoenen van het jaar. De keuze van de deelnemer staat centraal in het aanbieden van de activiteiten. Iedereen kan op zijn eigen tempo werken, rekening houdend met zijn of haar mogelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het jaar 2023 hebben we weinig veranderingen doorgebracht als er gekeken wordt naar onze doelgroep. Wij hebben een diverse doelgroep waar door de weeks voornamelijk ouderen met dementie, mensen met Nah of mensen met een sociale indicatie komen. Wij bieden in totaal aan 36 deelnemers dagbesteding verspreid over 5 dagen met een maximum van 15 deelnemers per dag. We zien dat de vraag naar deze dagbesteding fors oploopt. Dit komt doordat ouderen langer thuis blijft wonen waardoor de zorg thuis intensiever wordt. Er zijn het afgelopen jaar veel nieuwe aanmeldingen geweest waar wij ook iedereen hebben kunnen plaatsen. Ons verloop van de deelnemers is ook relatief hoog waardoor de nieuwe aanmelding vrij snel kunnen starten met 1 dag in de week. Later als er meer plek is kan deze uitbereid worden. Door het aanbieden van deze dagbesteding wordt de mantelzorger in de thuissituatie ontlast of kan hierdoor opname in een woonvorm of zorgcentrum uitgesteld worden. Op onze dagbesteding bieden we verschillende activiteiten aan die aansluiten op de wensen en behoeften van de deelnemer. Activiteiten die wij bieden stemmen we af op de deelnemer.

Tevens bieden wij op zaterdagen dagbesteding voor jeugdigen. Deze jeugdigen hebben een vorm van ASS, verstandelijke beperking of aanverwante stoornissen. We bieden momenteel in totaal aan 12 jongeren dagbesteding. Vorig jaar was dit aantal iets hoger. Wij hopen dan ook in de toekomst meer aanmeldingen te krijgen voor de jeugdigen. Begin 2023 hebben we wat wisselingen in personeel gehad bij de jeugd. Onze medewerker SKJ heeft afscheid genomen en hebben hiervoor tijdelijk een ZZP'er in dienst genomen. Dochter Britt heeft haar opleiding gehaald is en bezig met het behalen van haar SKJ registratie. De jeugdigen krijgen een veilige omgeving, structuur, grenzen en voorspelbaarheid op de boerderij. In deze veilige omgeving kunnen de jeugdigen zichzelf zijn en werken aan en experimenten met sociale vaardigheden. Wij bieden een gestructureerd programma aan door middel van een keuze uit drie terugkomende activiteiten in de ochtend. Dit is met name dierverzorgingsactiviteiten. In de middag kunnen de jeugdigen kiezen uit een buitenactiviteit, een knutselactiviteit, een bakactiviteit of een spel. Ook hier hebben ze wekelijks de keus uit drietal opties. We zien dat dit gestructureerde programma goed werkt en hebben dit dan ook het afgelopen jaar niet aangepast.

Indicaties lopen bij ons via PGB (Persoons gebonden budget), WMO (gemeente) of WLZ (wet langdurige zorg). Vanaf september mogen wij zelf een indicatie geven aan ouderen boven de 75 jaar die gecontracteerd worden voor dagbesteding. Dit is een pilot van de Wmo dagbesteding.

Wij werken met het systeem ONS, hierin hebben we per deelnemer een intakeformulier, risico-inventarisatie en een zorgplan met doelen waarop wij rapporteren. Twee keer per jaar evalueren wij het zorgplan met de deelnemer en/of vertegenwoordiger. We kijken of de dagbesteding nog passend is voor de deelnemer, welke veranderingen plaats hebben gevonden, of de doelen nog passend zijn en aan welke doelen wij komende periode kunnen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 hebben we onze audit gehad. Voorafgaand aan het auditbezoek vond de schriftelijke toetsing plaats door het actualiseren van de werkbeschrijving. Op de dag van de hebben we een aantal dingen met elkaar besproken en verbeterd. Zo waren de VOG's op orde en de RI&E was uitgevoerd. De karakteriseringsvragen, het personeelsbeleid en het medicatie protocol hebben we met elkaar in lijn gebracht. We kregen terug dat de boerderij netjes en verzorgd is. Wat heb betreft verdient De Maashof een groot compliment. De voorbeelden lieten zien dat wij ons inspinnen om kwalitatief hoogstaande zorg te leveren. Op basis van de waarnemingen bij de schriftelijke toetsing en de praktijktoetsing kreeg onze zorgboerderij het Keurmerk van de Federatie voor Landbouw en Zorg verlengd wordt voor drie jaar. We keken terug op een fijne en prettige dag met onze auditors. Dank hiervoor!

Sinds september 2023 is de WMO dagbesteding een pilot gestart om de inwoner van West maas en Waal sneller van dienst te kunnen zijn als het gaat om het aanbieden van dagbesteding. Wij als zorgboerderij de Maashof zijn hiervoor aangesteld om zelf de indicaties te mogen contracteren aan de ouderen boven de 75 jaar. Wij mogen als dagbesteding een beschikking afgeven voor maximaal 6 dagdelen per week. Door deze pilot kunnen wij sneller ouderen plaatsen en lopen de wachttijden terug. Tot nu toe loopt dit erg goed en hopelijk mogen wij dit in de toekomst blijven voortzetten op deze manier.

Tevens zijn we aan het einde van dit jaar gaan uitzoeken of de bedrijfsstructuur nog passend is bij ons bedrijf (VOG) en hoe we een start kunnen maken aan het herinrichten daarvan om de toekomst met bedrijfsovername van de meewerkende gezinsleden mogelijk te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Wij kijken tevreden terug op het afgelopen jaar. Wij zijn erg tevreden over hoe het door de weeks gaat nu. Met ons nieuwe personeelsleden vormen wij een compleet team waarbij wij een divers aanbod kunnen leveren aan onze deelnemers. Ook zijn wij erg tevreden over de Pilot van de gemeente.

Wel zien wij dat de Jeugdigen op zaterdag wat minder is geworden. Er zijn wat kinderen weg gegaan maar nog niet voor teruggekomen waardoor we nu plek hebben voor nieuwe Jeugdigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van maandag tot en met vrijdag:

In het jaar 2023 zijn wij gestart met 36 deelnemers. Aan het einde van het jaar 2023 zijn wij geëindigd met 36 deelnemers. Er zijn 13 deelnemers gestopt en er zijn 13 deelnemers bij gekomen.

de doelgroep van de zaterdag:

In het jaar 2023 zijn wij gestart met 14 deelnemers. Aan het einde van het jaar zijn wij geëindigd met 12 deelnemers. Er zijn er 2 gestopt.

De reden van de uitstroom is meestal opname in een woonvorm of het overlijden van een deelnemer. Bij de groep met Jeugdigen spelen de ouders een grote rol in de beslissing van het stoppen met de dagbesteding. Meestal vinden de Jeugdigen een (betaalde) baan in de maatschappij waardoor ze niet meer naar de dagbesteding kunnen komen of vinden elders een plek. We zijn het afgelopen jaar niet gestart met een nieuwe doelgroep en hebben ook geen sterke groei of afname meegemaakt waardoor we eigenlijk vrijwel hetzelfde aantal kunnen aanhouden, de vraag naar dagbesteding is erg groot en ook toegenomen. Vooral bij de doelgroep ouderen zien we dat de ouderen meer dagen naar de dagbesteding komen waardoor we daardoor voller zijn. De zorg die wij het afgelopen jaar hebben geboden is dagbesteding in groepsverband, geen ambulante of individuele begeleiding. De zorgzwaarte is heel erg variërend, dit is deelnemer afhankelijk. Wij bieden zorg vanuit de wet langdurige zorg, WMO, PGB en de Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat wij het afgelopen jaar in aantal deelnemers bijna gelijk zijn gebleven. Voor de jeugdigen kunnen wij concluderen dat het verloop terug genomen is doordat er 2 gestopt zijn maar geen nieuwe aanmeldingen. Wel zijn we bezig met een aanmelding maar deze moet nog goedgekeurd worden door de gemeente.

Tevens zijn er drie deelnemers die vanuit Wonen dagbesteding aangeboden krijgen. Dit is voornamelijk met houtbewerking en dit wordt geregistreerd bij Wonen.

Wij hebben deelnemers die vallen in een zware zorgzwaarte en wij hebben deelnemers die vallen in een lichte zorgzwaarte, ook hebben wij deelnemers die vallen in een gemiddelde zorgzwaarte. Dit houdt in dat de deelnemers worden ingeschaald op hun zorgbehoefte en hierbij ook op een bepaald budget. Dit zijn de ontwikkelingen in zorgzwaarte die wij het afgelopen jaar hebben gehad. De aantallen zijn berekend van de doordeweekse doelgroep en de zaterdag jeugdigen doelgroep bij elkaar. Totaal zijn er 48 deelnemers.

Lichte zorgzwaarte: 12 deelnemers

Gemiddelde zorgzwaarte: 31 deelnemers

Zware zorgzwaarte: 5 deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Aan het begin van het jaar zijn wij gestart met 8 personeelsleden. Kort daarop hebben wij afscheid genomen van onze SKJ medewerker en hiervoor is een ZZP'er in dienst gekomen om dit te kunnen waarborgen. Wij hebben een team van 8 medewerkers, 4 door de week met een vast contract, 1 met een jaarcontract voor activiteitenbegeleider, 1 met een jaarcontract voor dierverzorging, 1 op de zaterdagen met een jaarcontract en 1 met een meewerkend gezinslid contract. Ons team is dit jaar wat uitgebreid. Dit hebben we uitgelegd in het vorig hoofdstuk. Al onze medewerkers hebben een functioneringsgesprek gehad. Ook plannen wij eenmaal per 2 maanden een evaluatieavond met alle medewerkers bij elkaar. Dit doen wij om elkaar van actuele dingen op de hoogte te houden, feedback van elkaar te krijgen en een deelnemers bespreking te houden. Wij vinden dit een goed initiatief om ons team meegaand en een goede teamsfeer en groepsverband te behouden. Ook zijn niet alle medewerkers tegelijk met elkaar aan het werk en weten ze op deze manier toch wat er speelt binnen het team. Over het algemeen zijn onze werknemers tevreden en is er een goede werkrelatie. Wij werken sinds jaar met een ZZP'er. Deze heeft mede de verantwoordelijkheid voor de Jeugdigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben wij weer gewerkt met stagiaires. De stagiaires krijgen allemaal 1 vaste werkbegeleider en dit is ook het aanspreekpunt. Bij alle stagiaires is dit de zorgboerin of zorgboer zelf. Er is altijd een kennismakings/introductiegesprek, voortgangs/evaluatiegesprek en een eindgesprek. Afhankelijk van de opleiding en het niveau is er een verschil in wat voor gesprekken er meer of minder nodig zijn.

De stagiaires:

- 1x HBO Social Work (vanaf september 2021 tot januari 2023)
- 1x MBO Maatschappelijke Zorg (vanaf september 2022 tot juli 2023)
- 1x MBO verzorgende IG (vanaf september 2022 tot juli 2023)
- 1x HBO Social Work (vanaf november 2023 tot december 2023)

Taken die behoren aan de stage op onze zorgboerderij: de MBO niveau 2 stagiaires zijn van de opleiding dierenverzorging, dit kunnen wij bieden maar hierbij willen wij graag zien dat de deelnemers betrokken worden bij de activiteiten rondom dierverzorging. De verantwoordelijkheid ligt altijd nog bij het personeel of zorgboer. HBO, MBO verzorgende, maatschappelijke zorg en verpleegkundige zijn er voor activiteiten, verzorging van mensen, toiletgang en andere verantwoordelijkheden. Ook geheugentrainingsspelletjes, bereiden van de warme maaltijd en bijvoorbeeld een wandeling horen bij de taken van deze groep stagiaires. Dit is ook altijd onder begeleiding van het personeel of de zorgboer. De Praktijkonderwijs: Deze stagiaires krijgen taken gericht op de persoon zelf. Zo doet er 1 groen, daarvoor bedenken we activiteiten zoals het snoeien van de bomen, bijhouden van de moestuin maar ook het halen van bijvoorbeeld de groenten voor de warme maaltijd. De andere stagiaire wil meer leren over de verzorging van de dieren. Hierbij kun je denken aan verschillende activiteiten zoals het schoonmaken van de dierverblijven, het voeren van de dieren en het verzorgen. Ook geven we haar andere taken zoals het brengen van de koffie of de thee naar de deelnemers of een spelletje met hen te doen zodat ze van verschillende taken kan leren. Feedback van leerlingen: Over het algemeen krijgen wij positieve feedback. Ze geven aan dat er voldoende ruimte is voor een gesprek wanneer ze dat ook nodig hebben. Ook geven ze aan best vrij te zijn als het gaat om het leren van een bepaalde vaardigheid, ze mogen bijvoorbeeld zelfstandig een handeling doen en krijgen hier achteraf feedback van een collega die er op dat moment wel bij stond. Hierdoor pik je het sneller op en kun je hier beter op aansturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken wij samen met in totaal 6 vrijwilligers, 4 vrijwilligers werken 1 dag in de week voor 7 uur. 2 vrijwilligers werkt 2 dagen in de week en dus 14 uur. Vorig jaar was dit aantal 8, dit betekent dat er het afgelopen jaar 1 vrijwilliger is afgefallen en 1 vrijwilliger heeft een contract gekregen. Hier zijn wij erg blij mee en de nieuwe collega heeft het dan ook erg naar haar zin.

De taken van een vrijwilliger zijn een helpende hand bieden met de begeleiding van spelletjes, handwerk of de warme maaltijd. Ook andere huishoudelijke taken mogen vrijwilligers uitvoeren zoals schoonmaken en de bereiding van het eten. De specifieke persoonlijke zorg van deelnemers mogen vrijwilligers niet en daarvoor zijn onze medewerkers. De vrijwilligers die wij hebben weten en kennen hun taken doordat deze in de intake zijn besproken, omdat ze elk hun eigen dag komen veranderd dit niet veel en is het zo overzichtelijk en duidelijk. Als er andere nieuwe taken bijkomen wordt dit altijd in overleg gedaan, we wijzen geen taken toe. We evalueren vaak tijdig met vrijwilligers wat ze wel en niet prettig vinden en er wordt dagelijks voorafgaand aan de dagbesteding besproken wat er die dag gaat gebeuren. Ook voeren vrijwilligers taken uit die bij ze passen, iemand die houdt van handenarbeid gaat dit doen en een ander houdt meer van schoonmaken ook dit kan dan uitgevoerd worden. Wij hebben het erg getroffen met onze vrijwilligers en deze hebben het ook erg naar hun zin, bijna alle vrijwilligers zijn al enkele jaren actief bij ons en er is weinig verloop. Onze vrijwilligers worden ook altijd betrokken bij de personeelsuitjes en activiteiten omdat wij deze net zo dankbaar zijn als ons vaste personeel. Eens per jaar houden wij met elke vrijwilliger een evaluatiegesprek, hierin wordt besproken wat er prettig gaat en wat er beter zou kunnen de komende tijd. Elke dag wordt voorafgaand aan de dag een algemeen kort gesprekje gehouden met het personeel en vrijwilligers van die dag.

Het afgelopen jaar hebben wij ook een vergadering gehouden voor onze vrijwilligers, wij merkte dat onze vrijwilligers en medewerkers hier behoefte aan hadden. We hebben opnieuw alle werkzaamheden besproken en alle verbeterpunten besproken. Dit beviel erg goed en houden dit voortaan tweejaarlijks. Na deze vergadering hebben we ook een communicatieschrift opgesteld om beter te kunnen werken op de werkvloer. Hierin staan huishoudelijke gingen om elkaar op de hoogte te houden en scherp te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

In het jaar 2023 hebben we een collega mogen verwelkomen. Hier zijn we erg tevreden over en zij is passend binnen ons bedrijf. Ook hebben we afscheid genomen van een aantal stagiaires en nieuwe stagiaires te kans gegeven om zich te kunnen ontwikkelen.

Om de kwaliteit van ons personeel, vrijwilligers en stagiaires te behouden, houden wij jaarlijks een evaluatie met hen. Iedere twee maanden komen we als personeel bijeen om alle deelnemers te evalueren met elkaar om de kwaliteit, aandachtspunten en bijzonderheden te bespreken. Tevens hebben we twee keer een avond bijeen gezeten met alle vrijwilligers om de taken, omgangsvormen en andere zaken te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar hebben we weer een diverse nieuwe cursussen, bijeenkomsten en voorstellingen geweest.

Zo hebben we een Dementie avond gehad voor zowel het personeel als de vrijwilligers waarbij basistips besproken zijn om contact te maken met mensen met dementie. Zijn we naar de voorstelling "Dag mama" geweest waarbij professionals een theatershow gaven over dementie, en hebben we onze jaarlijkse BHV gehad.

Tevens is dochter Britt geslaagd voor haar Social Work AD en is ze bezig met een EVC traject voor SKJ. Deze hoopt ze in 2024 te halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar wil dochter Britt haar SKJ behalen en bieden we ons personeel online cursussen aan. Momenteel hebben we nog niks vast gepland staan. Wel wil 1 personeelslid een cursus doen voor het begeleiden van stagiaires, de zo genoemde werkbegeleiding cursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Jaarlijks proberen we weer een divers aanbod aan te bieden aan ons personeel.

We kunnen concluderen dat het goed was om vrijwilligers een bijeenkomst te laten volgen over dementie. Dit hebben ze als prettig ervaren en kunnen nu deze basistips gebruiken op de werkvloer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Om de kwaliteit van de dagbesteding van de deelnemer te kunnen behouden is het belangrijk om tijdig te evalueren. Dit doen wij minimaal twee keer per jaar. Voorafgaand aan de evaluatie herzien wij het zorgplan en maken een nieuw concept aan met onze eigen bevindingen. Tijdens het evalueren met de deelnemer en of wettelijk vertegenwoordiger bespreken we het concept zorgplan met de zorgdoelen. We kijken of de doelen nog passend zijn voor de deelnemer. Vaak komt het voor dat de doelen bij de ouderen langer blijven staan. Dit komt doordat deze doelen vaak gericht zijn op het uitstellen of behouden van het lichamelijk of geestelijk welbevinden. Voor de jeugdigen en of mensen met Nah is ontwikkeling en vooruitgang mogelijk waardoor we ook gericht werken aan het welbevinden van de deelnemer. Hierop stemmen wij onze doelen af. Tevens bespreken we hoe de deelnemer het op de zorgboerderij ervaart, waar ze tegenaan lopen en waar we aan kunnen werken. Na deze evaluatie geeft de deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger akkoord op het zorgplan en kunnen we de komende periode hieraan gaan werken met alle betrokkenen. We monitoren deze doelen door er op te rapporteren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om de kwaliteit van de dagbesteding van de deelnemer te kunnen behouden houden we twee jaarlijks een evaluatie met de deelnemer en of wettelijk vertegenwoordiger. Aan de hand van deze evaluaties kunnen we concluderen dat we de kwaliteit van de dagbesteding hebben gewaarborgd. De deelnemers gaven over het algemeen aan dat ze erg tevreden zijn. Ze krijgen voldoende afwisseling in de activiteiten en vinden het prettig zelf te mogen kiezen waar ze aan deel willen nemen. De jeugdigen hebben baad bij het gestructureerde programma. De ouders van de jeugdigen geven voornamelijk aan dat ze groei bij hun kind zien. Ze zijn blij met de dagbesteding op de Maashof. r.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Per kwartaal houden we een inspraakmoment. Bij ons op de boerderij doen we dit tijdens het koffiemoment, we gaan dan een rondje of er nog deelnemers ideeën hebben of aanvullingen op het aanbod wat we hebben. Eigenlijk wordt er bijna dagelijks een inspraakmoment gehouden. De deelnemers voelen zich vrij om tijdens de dagbesteding ideeën te opperen of inspraak te hebben over de activiteit die wordt aangeboden.

Tijdens de inspraakmomenten zijn meerdere malen voorbij gekomen dat ze het belangrijk vinden om voldoende te bewegen. Vanuit daar hebben we standaard iedere vrijdag een gym uurtje ingebracht. Ook kwam er naar voren dat ze het erg leuk vinden om er af en toe op uit te gaan, naar de markt, een braderie of bijvoorbeeld een carnavalsoptocht. Dit plannen we nu dan ook regelmatig. Verder gaven ze aan dat ze vooral heel tevreden zijn in het diverse aanbod wat we al geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vorig jaar bleek dat het bij onze zorgboerderij het fijner is om tijdens koffiemomenten de inspraak te houden en tussendoor te vragen wat de deelnemers er van vinden. Dit heeft goed uitpakken en passen we regelmatig kleine dingen tussendoor aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ieder jaar houden wij een tevredenheidsmeting onder de deelnemers. Afgelopen jaar hebben we dit in Februari uitgedeeld. Dit jaar hebben we een flinke opkomst gehad en er zijn geen bijzonderheden uitgekomen.

Sinds 2022 handteren wij het formulier dat in de bijlage is toegevoegd. Aankomend jaar gaan we het tevredenheidsonderzoek digitaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- anonieme tevredenheidsmeting dagbesteding 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de teruggekregen formulieren kunnen we opmaken dat de deelnemers erg tevreden zijn over ons aanbod activiteiten, privacy, maaltijden en meedoen. Er zijn ook een aantal kleine verbeterpunten die we het komend jaar gaan oppakken.

Komend jaar gaan we dit onderzoek ook digitaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Via ons ONS systeem kunnen wij bijhouden welke incidenten of bijna incidenten zijn plaats gevonden het afgelopen jaar. Bij ieder incident vullen wij een zogenoemde MIC melding in. Het afgelopen jaar hebben we 1 keer een MIC melding moeten invullen. De deelnemer had pijn op de borst en een hoge bloedsuiker. Direct 112 gebeld voor verder onderzoek, persoon is meegenomen naar het ziekenhuis ter controle. Verder zijn er geen meldingen plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar hebben we maar 1 incident gehad waarbij we actie op hebben uitgezet. Dit is erg laag en zijn we positief over.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

kerstpersoneelsuitje

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2023
Actie afgerond op: 23-12-2023 (Afgerond)

RI&E toevoegen in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2023
Actie afgerond op: 20-09-2023 (Afgerond)

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: digitaliseren

website vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023
Actie afgerond op: 01-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Website staat online

inventariseren fruitmomenten

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

VOG vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Actualiseren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Laat een nieuwe branchespecifieke RI&E uitvoeren en voeg de rapportage en het advies toe aan de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 01-09-2023 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2023
Actie afgerond op: 04-09-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 31-08-2023, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2023
Actie afgerond op: 31-08-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2023
Actie afgerond op: 28-08-2023 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023
Actie afgerond op: 06-07-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers/vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2023
Actie afgerond op: 08-05-2023 (Afgerond)

werving nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2023
Actie afgerond op: 03-05-2023 (Afgerond)

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2023
Actie afgerond op: 14-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2023
Actie afgerond op: 21-03-2023 (Afgerond)

De informatie over uw zorgboerderij is nog niet volledig. Het verzoek aan u om deze informatie aan te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 17-03-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 15-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

anonieme tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2024

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2024**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Functioneringsgesprekken Vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024**Actualiseren RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2024**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2024**BrandSchoon controle****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2024**Evaluatie gesprekken controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Inspraak moment****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2024**Bijwerken werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025

zoonosen certificaat verlengen**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Inspraak moment houden****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**functionering gesprekken personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**BHV-herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2025**RI&E uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2026**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2026**VOG vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026**zoonosen certificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inspraak moment houden

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

functionering gesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

BHV-herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We houden onze actielijst beter bij waardoor we een beter overzicht hebben van de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ons doelstelling voor de komende vijf jaar is het behouden en het herstructureren van ons bedrijf. We behouden het contact met de gemeente, zorgtrajectbegeleiders en SZZ. Tevens willen we meer reclame/ bekendheid maken middels Social media. Tevens hopen wij dat onze meewerkend gezinslid haar SKJ in ontvangst mag nemen zodat we onze jeugdigen kunnen uitbreiden met een dagbestedingsplek voor door de weeks.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we ons bezig houden met het herstructureren van het bedrijf. We willen het bedrijf omzetten naar een BV. Verder willen we dit jaar ons bezig houden met het digitaliseren van het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn al diverse gesprekken geweest over de herstructurering van het bedrijf en een extern bedrijf gaat dit mee realiseren. Wij volgen de stappen die hen stellen.

Verder gaat de dochter meewerken achter de schermen in het bedrijf om taken te digitaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• anonieme tevredenheidsmeting dagbesteding 2022 |
|------------|--|