

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij Damhoeve**

Zorgboerderij Damhoeve

Locatienummer: 1788



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzepanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51420155

Website: <http://www.damhoeve.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzepanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zo rustig als de eerste maanden van het jaar waren, zo hectisch was de rest van het jaar. Dit kwam vooral door de vele uit- en instroom van deelnemers. In 4 maanden tijd hebben we afscheid moeten nemen van 1/3 van onze deelnemers. Gelukkig mochten we ook vele nieuwe mensen verwelkomen. Het is duidelijk dat dit zijn weerslag heeft gehad op de andere deelnemers en het team van de Damhoeve.

We waren in de gelukkige omstandigheid dat er geen wijzigingen in het begeleidingsteam hebben plaatsgevonden. Ook de invulling van het zorgaanbod was in grote lijnen geborgd. Hierdoor waren we als team goed in staat om deze veranderingen op te vangen.

Aan het begin van het jaar hebben we onze beleidsdag gehad. Het was een dag van bezinning op onze taken en verantwoordelijkheden. Dit was voor ons een zinvolle dag. We hebben gekeken naar: wat willen we vasthouden, wat willen we verbeteren en wat willen we vernieuwen.

Wat we willen vasthouden zijn eigenlijk de "pijlers" van de Damhoeve. Door dit helder te hebben kunnen we hier altijd naar teruggrijpen bij het maken van bepaalde keuzes. Deze pijlers zijn als het ware een leidraad voor het nemen van grote veranderingen/beslissingen.

De pijlers van de Damhoeve zijn: kleine groepen, veel gebruik ruimtes en veel keuzevrijheid voor onze deelnemers. Dus kijken naar de persoon: kunnen wij bieden wat hij/zij nodig heeft/vraagt? Maar vooral de warmte, zorg en aandacht waarin de dagbesteding wordt geboden vinden we als team heel belangrijk.

Dit heeft ons doen besluiten om de dagbesteding niet verder uit te breiden. Het voelt nu of alle componenten in balans zijn. Dus houden zo!!

Een verbeterpunt was het creatiever met mogelijkheden omgaan, met name meer spontane acties ingegeven door de actualiteit. Zo zijn we bijvoorbeeld spontaan naar de bollenvelden in de Noord-oost polder geweest met een groep deelnemers.

In het kader van vernieuwing willen wij streven naar een meer flexibeler organisatie zodat we nog beter op de wensen van de deelnemer kunnen inspelen maar ook op het beleid van de gemeente.

Naast deze spontane acties, zijn we onze vast activiteiten zoals de open dag, sinterklaas, kerst, de oudjaarsborrel niet vergeten. Mogelijk zijn er zelfs een paar vaste activiteiten bijgekomen. Dit jaar hadden we nl prins Carnaval op bezoek op de Damhoeve. En dit viel bij de deelnemers bijzonder in de smaak! En we hadden, naast onze traditionele kerstviering, een heus kerstdiner! Maar liefs 24 gasten schoven aan tafel op de Damhoeve. Dat dit indruk gemaakt heeft bij onze deelnemers bleek wel uit het feit dat velen zich dit in het nieuwe jaar nog wisten te herinneren!!  
Maar ook een gezellige ochtend om het weekje zomervakantie van de Damhoeve in te luiden wordt al bijna een traditie. Dit jaar hadden we het zangkoor "de pompedoers" uit Heino uitgenodigd op de Damhoeve. Door de warmte hebben we er een 'bosconcert' van gemaakt! Wat hebben we er met ons allen: deelnemers, familie, vrijwilligers, stagiaires en teamleden van genoten!

Toch blijven we elk jaar kritisch kijken naar deze tradities. Blijven we op het op dezelfde manier doen, moet er wat aan veranderd worden of doen we het dit jaar 'gewoon' een keer niet.

Ook dit jaar hebben we weer diverse bijeenkomsten gehad met onze collega zorgboeren. Zowel in klein verband (dalfser zorgboeren) als in groter verband. (VZO, regio IJsselland). Dit blijven voor ons, belangrijke contacten. Maar ook de nieuwe aanbesteding in Dalfsen heeft veel van onze tijd gevraagd. Omdat wij het belangrijk vinden om hierbij betrokken te zijn, zat één van ons in de werkgroep.

Daarnaast hebben we voor zorg gerelateerde zaken geregeld contact met thuiszorg, zorginstellingen, casemanagers en huisartsen.

Al met al kunnen we terugkijken op een bewogen jaar, maar goed jaar. We zijn vol nieuwe energie aan het nieuwe jaar begonnen!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals reeds gezegd, was 2018 voor de Damhoeve een bewogen, maar goed jaar. Veel zaken zijn geborgd in onze dagelijkse manier van werken. Daardoor lopen veel dingen heel gemakkelijk en soepel, maar kunnen we ook snel en makkelijk op nieuwe ideeën en/of initiatieven inspringen. (denk aan carnaval en het kerstdiner)

Ook heeft het ons rust gegeven dat we naar aanleiding van onze beleidsdag een besluit hebben genomen over de te volgen koers!

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan in groepsverband voor ouderen met somatische of psycho-geriatrische aandoeningen. Deze mensen hebben een indicatie via de WMO, WLZ of betalen de dagbesteding zelf.

	begin	instroom	uitstroom	eind
ouderen PG	22	12	17	17
ouderen Som	5	12	3	14
Totaal	27	24	20	31

De reden van uitstroom zijn:

14 mensen zijn opgenomen in een zorginstelling, 2 zijn er overleden, voor 2 mensen was de dagbesteding nog te vroeg, en 2 mensen zijn naar een andere dagopvang gegaan, die meer passend bij hun was.

We hebben dit jaar een grotere in- en uitstroom gehad als voorgaande jaren. Voor de instroom geldt bijna een verdubbeling! We zien een duidelijke toename van de mensen met een somatische aandoening. Wat ook opvalt is dat de mensen met dementie, nog erg actief zijn als zij met de dagbesteding starten en ook relatief jonger zijn dan voorgaande jaren.

Omdat wij geen vaststaande activiteiten hebben, en altijd al per deelnemer kijken welke activiteit bij hem of haar past, hebben wij geen grote aanpassingen hoeven te doen. We merken wel dat de mensen met een somatische aandoening, meer lichamelijke ondersteuning nodig hebben. Ook zijn deze mensen vaker rolstoelafhankelijk. Dit zijn zeker aspecten die we meenemen bij onze groepsindeling.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals reeds vermeldt zien we de groep ouderen met een somatische aandoening toenemen. En hierdoor ook de tijd die men kwijt is aan lichamelijke ondersteuning. Op zich is dit geen probleem voor ons zorgaanbod, maar het is wel een aspect wat we meenemen bij onze groepsindeling. In 2017 zijn we al begonnen om de dag te starten in 3 groepen. Dit hebben we in 2018 doorgezet. Zo kunnen we alle deelnemers toch de zorg en dag invulling blijven bieden die voor hen wenselijk is.

Wel is dit voor mij een punt, om mee naar gemeentes te nemen, als het gaat om indicaties. Te vaak wordt er nog gedacht dat mensen met een lichamelijke beperking makkelijk in een groepsgrootte van 8-12 personen kunnen functioneren. Wij vinden dit, gezien de lichamelijke ondersteuning die deze mensen vaak nodig zijn, niet wenselijk! Willen we ook deze mensen, tot activiteit laten komen, dan zal je hierbij rekening moeten houden met de groepsgrootte!

De conclusie is dat wij ons zorgaanbod niet hoeven aan te passen, maar alert blijven op, dat wij iedere deelnemer tot zijn recht laten komen. En dit niet door toegenomen lichamelijke ondersteuning in de verdrukking komt!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het was een rustig jaar voor wat betreft de personele bezetting. Er is geen wisseling in het team geweest.

Uit de jaarlijkse functioneringsgesprekken zijn geen zaken aan de orde gekomen die opgepakt moeten worden.

Het afgelopen jaar hebben we 7x een teamoverleg gehad. De overleggen verlopen goed en doelmatig. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt.

Komend jaar willen we over stappen we over op het digitaal rapporteren. Hiervoor is al een laptop aangeschaft. Als eerste zullen de cliënten die via de coöperatie worden gedeclareerd, digitaal in Nedap worden gerapporteerd. Later zullen mogelijk de andere cliënten volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer diverse stagiaires mogen begeleiden op de Damhoeve.

MBO: helpende zorg en welzijn niveau 2: 1 stagiaire (t/m febr.) Taken: ondersteuning van de begeleiding bij activiteiten en zorg dragen voor de koffie en warme maaltijd.

Werkbegeleider zorgbedrijf dier niveau 3: 1 stagiaire (jan t/m juli) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze, onder supervisie zelfstandig te kunnen draaien.

Werkbegeleider zorg bedrijf dier niveau 4: 1 stagiaire (jan t/m juli) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze uiteindelijk zelfstandig te kunnen draaien.

MZ niveau 4: 2 stagiaires (sept-dec) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze uiteindelijk zelfstandig te kunnen draaien.

Stagiaires worden in overleg met de teamleden, aan een teamlid gekoppeld. Dit teamlid is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer. Ina is eindverantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaires en houdt de voortgang in de gaten. Evaluatiegesprekken worden aan het begin, evt. midden en aan het eind van de stage gevoerd en indien nodig vaker. Bij deze gesprekken zijn ip zowel de stagebegeleider als Ina aanwezig.

Aan het begin van hun stage krijgen de stagiaires het werkdocument en het visiedocument toegestuurd, zodat zij zich alvast kunnen inlezen. Hierin staat ook vermeld waarover de stagiaire de eerste weken uitleg moet krijgen.

Stagiaires die een 1/2 jaar stage komen lopen worden, in overleg, ingedeeld op de PG groep of de somatiek groep. Stagiaires die een heel jaar stage lopen, wisselen na een half jaar van groep. Dit werkt goed.

MWD 2e jaars: 1 stagiaire (t/m juli) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze, onder supervisie, zelfstandig te kunnen draaien.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer een aantal nieuwe vrijwilligers mogen begroeten. Wij hebben vrijwilligers voor zorg gerelateerde taken en niet zorg gerelateerde taken.

Niet zorg gerelateerde taken zijn voor ons vervoer van deelnemers, tuinonderhoud en klusjes op de Damhoeve.

Voor het tuinonderhoud hebben wij 2 vrijwilligers. Zij hebben de ruimte en de vrijheid om te tuin te onderhouden in te vullen naar eigen goeddunken. Zij komen op de dinsdagochtend en /of de donderdag.

Voor het vervoer van onze deelnemers hebben wij 3 vrijwilligers. Hun taak is het brengen en halen van de deelnemers van en naar de Damhoeve. Zij zijn verantwoordelijk voor de deelnemer tijdens het vervoer. Zij doen dit alle 3 1 dag in de week.

Verder hebben wij 1 klusjesman. Hij komt op tijden en dagen dat het hem past. Hij informeert dan naar de klussen die er zijn, en pakt dit in overleg met Ina aan.

Onder zorg gerelateerde taken verstaan wij: de begeleiding ondersteunen bij de activiteiten van de deelnemers. Zij dragen nooit de eindverantwoordelijkheid en bepalen in overleg met de begeleider welke ondersteuning zij bieden. In totaal hebben wij hiervoor 5 vrijwilligers. (maandagochtend 1, 1x per 14dgn, op de dinsdag 2, 1 hele dag en 1 1x per 14 dgn de ochtend, op de woensdagochtend 1 en op de donderdag 2 een hele dag)

Aan het eind van de dag evalueren we meestal even de dag. Hier zitten de vrijwilligers ook bij. Voor vrijwilligers die een 1/2 komen, proberen we altijd even aan het eind van de ochtend te horen, hoe voor hun de ochtend was. Doordat de vrijwilligers en de begeleiders op vaste dagen komen zijn de lijntjes kort.

Wij hebben een fijn team van vrijwilligers die allemaal met plezier op de Damhoeve komen. Dat blijkt ook wel uit het feit dat we dit jaar 3 vrijwilligers in het zonnetje hebben gezet, omdat zij al vanaf de start van de Damhoeve vrijwilligerswerk doen op de Damhoeve!!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik ben trots op het begeleidingsteam van de Damhoeve. Het zijn allemaal enthousiaste, betrokken, mensen met een open mind. Elke dag zijn er 2 gediplomeerde begeleiders op de werkvloer en ben ik (Ina) als derde 'achter de hand'. Daarnaast zijn er elke dag 1 of 2 stagiaires, en 1 of 2 vrijwilligers.

Doordat we elke ochtend de dag bespreken en de taken verdelen, en aan het eind van de dag dit evalueren, weten we goed wat er bij een ieder speelt en leeft. Hierdoor kunnen we snel op zaken inspelen.

We hebben oog voor elkaar, maar ook voor elkaars prive omstandigheden. Voor een ieder die zijn steentje op de Damhoeve bijdraagt, betaald of onbetaald is het belangrijk dat je niet alleen wat komt brengen op de Damhoeve, maar ook dat de Damhoeve jou wat brengt! Niet alleen de deelnemers willen gezien en gehoord worden, maar ook degene die er werken!!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren:

-Herhalingscursus BHV.

-Supervisie Ina

-Cursus "kleur van dementie" zelf organiseren.

Deze doelen zijn allemaal bereikt!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De volgende opleidings- en ontwikkelingsactiviteiten hebben plaatsgevonden:

\*De vaste begeleiders hebben allemaal met succes de herhalingscursus BHV gevolgd.

\*Jacqueline en Jolanda hebben beide de cursus: "kleur van dementie" gevolgd, en dit met een certificaat afgesloten. Deze cursus heeft de Damhoeve op eigen initiatief georganiseerd!

\*Ina heeft met goed gevolg de 1 jarige opleiding Casemanager Dementie afgerond.

\*Ina heeft 2 supervisiemomenten gehad. In overleg met de supervisor is dit gestopt, omdat er eigenlijk op dit moment geen toegevoegde waarde meer is. Het overleg met de Dalfser zorgboeren, welke 3x per jaar plaats vindt, biedt, voor Ina een soortgelijk iets.

\*Jacqueline heeft een scholing gedaan bij Alzheimer Nederland in het kader van een "dementievriendelijke gemeente". Zij mag nu als trainer voor "Samen dementievriendelijk" aan de slag

\*Jolanda en Ina zijn naar een informatieavond over "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" georganiseerd door de gemeente Dalfsen in samenwerking met Kadera geweest.

\*Marion, Jolanda, Jacqueline en Ina hebben een aantal keren het Alzheimer cafe bezocht, zowel in Raalte als in Dalfsen en Zwolle.

\*Marion en Ina hebben een presentatie over de Damhoeve gegeven aan een vrouwengroep in Zwolle.

\*Jolanda, Jacqueline en Ina hebben een drietal bijeenkomsten op de Damhoeve gehad met een natuurcoach. Onverwachts was dit een hele mooie manier van teambuilding!!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2019 zijn:

-herhalingscursus BHV

-bezoeken Alzheimercafe's

-cursusaanbod coöperatie en VZO in de gaten houden. Zo nodig hieraan deelnemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat het team van de Damhoeve veel scholing heeft gevolgd het afgelopen jaar, en hier ook open voor staat! Zowel scholing t.a.v. de doelgroep als wel 'scholing' voor je persoonlijke ontwikkeling.

Ina vindt persoonlijke ontwikkeling erg belangrijk. Hoe beter je jezelf kent, hoe beter je met situaties om kunt gaan, maar ook hoe beter je je eigen grenzen aan kunt geven. Dit is ook een verantwoordelijkheid voor de werkgever!

Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd. De kracht van de Damhoeve is ook, om direct veranderingen mee te nemen in het dagelijks begeleiden van de deelnemers.

Wij blijven openstaan en alert op, wat er aan scholing wordt aangeboden, en wat voor het team van de Damhoeve van toegevoegde waarde zou kunnen zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar hebben we weer vele evaluatiegesprekken gevoerd. (ruim 50)

Na het eerste kennismakingsgesprek plannen we na 4-6 weken het eerste gesprek, waarin we het thuisplan bespreken, de zorgovereenkomst laten tekenen en allerlei protocollen doornemen. Daarna hebben we elk half jaar een evaluatiegesprek met de deelnemer en/of zijn familie. In deze gesprekken wordt de voortgang van de individuele begeleidingsdoelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

De evaluatiegesprekken worden als positief door de familie ervaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen via een vaste cyclus. Als voorbereiding op het evaluatiegesprek vult de begeleider het voorbereidingsformulier in en het cliëntbesprekingsformulier. Met de familie wordt er contact opgenomen om een datum te plannen. Afhankelijk wat de wens van de familie is, gebeurt de cliëntbespreking telefonisch of komt de familie op de Damhoeve. In uitzonderlijke gevallen, gaan wij naar de familie toe. Tijdens het gesprek worden de ingevulde formulieren met de familie besproken en wordt het thuisplan doorgenomen. Als de familie zich hierin kan vinden, dan tekent men voor akkoord.

Deze cyclus biedt duidelijkheid en structuur voor zowel de familie als voor ons.

Ook al hebben we tussendoor regelmatig telefonisch contact met de familie, toch blijven de clientbesprekingen voor ons een duidelijke meerwaarde hebben. Doordat we dit inplannen, en alle tijd hiervoor nemen, komen we vaak dieper in gesprek met de familie of cliënt. Zij stellen zich dan ook vaak kwetsbaarder op en wij horen dan eerder hoe het thuis "echt" gaat. Hierop kunnen wij dan participeren.

Vaak zijn dit hele mooie gesprekken, die door beide partijen als zeer waardevol worden ervaren.

Er zijn uit de evaluatiegesprekken verder geen verbeterpunten gekomen. We blijven dus op deze manier doorgaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de Damhoeve hebben we geen vaststaande activiteiten waar onze deelnemers aan deel moeten nemen. In die zin hebben deelnemers dagelijks inspraak over hoe zij de dag wensen in te vullen. In overleg met hun kijken we wat realiseerbaar is.

Daarnaast hebben wij als team vaak ook ideeën over leuke activiteiten. Deze bespreken we dan met de betreffende deelnemers. Want wij kunnen het wel een leuk idee vinden, maar vinden onze deelnemers dat ook??

Als zich dit voordoet, plannen we zo'n inspraakmoment tijdens de koffie. Indien nodig, doen we dit meerder keren, zodat iedere deelnemer in de gelegenheid is om hierin mee te denken.

De volgende 4 inspraakmomenten zijn geweest, waar we verslag van hebben gemaakt.

8-1-2018\* Omdat een zoon van een deelnemer, dit jaar prins Carnaval was, leek het ons leuk om prins Carnaval op de Damhoeve uit te nodigen. Dit hebben we aan de deelnemers voorgesteld. Het idee werd enthousiast ontvangen. Deelnemers die van huis uit nooit carnaval vierden, leken het zelf leuk om dit eens mee te maken. In overleg met de prins, zijn de prins en een van zijn adjudanten (ook een zoon van een deelnemer!) op de Damhoeve geweest. Het werd een erg gezellige ochtend. We eindigden met ons allen met een polonaise door het hele huis! Uit de reacties die we nadien terugkregen, kunnen we constateren dat het voor herhaling vatbaar is!

10-4-2018\*We hadden afgelopen jaar een stagiaire uit Somalië, die om zijn taalexamen te halen, veel moest oefenen met de Nederlands taal. Wij hebben de deelnemers gevraagd of zij hieraan mee wilden helpen. De stagiaire zou dan op een vast moment voorlezen en nadien moesten de deelnemers feedback op zijn voorlezen geven. Er waren 5 deelnemers die hier wel aan mee wilden doen. Het was mooi om te zien, hoe serieus de deelnemers deze taak op zich namen en zo hun steentje konden bijdragen!

29-8-2018\*Vanuit de gemeente Dalfsen werd de mogelijkheid geboden om 1000 bloembollen te planten voor een 'bloemrijk vechtdal'. Dit leek ons een mooi en goed initiatief. Ook de deelnemers waren hierover enthousiast. Samen hebben we een plek bedacht waar de bloembollen moesten komen. Deze plek, werd samen met een deelnemer in gereedheid gebracht. Op een zonnige dag werden door 15 deelnemers, 1000 bloembollen gepoot! We kunnen niet wachten op het voorjaar!!

11-10-2018\*Wij hebben de deelnemers betrokken bij eventuele 'winteractiviteiten' in de werkruimte. Deelnemers komen niet echt zelf met ideeën maar geven aan het wel fijn te vinden om te helpen bij dingen die nuttig zijn. De begeleider heeft als voorstel om een ronde houten tafel, die erg lelijk is, te mozaïeken. Het idee wordt enthousiast ontvangen. De tafel wordt in de werkruimte gezet, en mensen die er aan willen werken kunnen er bij gaan zitten.

Door mensen te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op de Damhoeve, voelen ze zich gezien en gehoord.

Voor volgend jaar plannen we weer 4 inspraakmomenten in waarvan we verslag leggen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals eerder vermeldt kent de Damhoeve geen vaste activiteiten, maar kijken we naar wat de deelnemer wil en kan en wat haalbaar is daarin. Zo worden elke keer de activiteiten aangepast aan de behoefte van de deelnemers.

Voor ons is dit vanzelfsprekend: het is namelijk de visie van de Damhoeve! ("Activiteiten die worden aangeboden zijn zinvol. Men voelt zich weer nuttig en men telt weer me. Dit verhoogt de eigenwaarde van de mensen") Elke keer merken we weer dat onze visie aanslaat bij de mensen. Dus we blijven vooral zo doorgaan!

Voor de goede orde zetten we per kwartaal een inspraakmoment op de actielijst. Maar inspraakmomenten zijn voor de Damhoeve niet te plannen. Je moet de kansen zien en pakken als ze zich voordoen!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin november hebben we weer een tevredenheidsmeting gedaan. Wij gebruiken hiervoor een vragenlijst die of door de deelnemer zelf kan worden ingevuld, of door de familie.

De volgende onderwerpen worden uitgevraagd: informatievoorziening en bereikbaarheid, begeleiding en begeleiders, activiteiten, deelnemersgroep en inspraak. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de antwoorden of algemene opmerkingen.

Van de 28 formulieren zijn er 23 geretourneerd. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,5. Velen geven aan dat je op de Damhoeve meer krijgt dan verwacht en dat het moeilijk is om het rapportcijfer te verbeteren.

Het is voor ons weer een bevestiging dat de manier waarop wij de deelnemers begeleiden, wat wij ze te bieden hebben, duidelijk aansluit bij de wensen van onze deelnemers.

Uit dit onderzoek kwamen voor ons geen echte verbeterpunten voort. Wel kleine individuele puntjes, die te maken hadden met de interesse van de deelnemer. Deze punten zijn in het teamoverleg besproken en meegenomen in ons activiteitenaanbod richting de betreffende deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we concluderen dat de deelnemers erg tevreden zijn over de Damhoeve. Die tevredenheid heeft vooral te maken met het enthousiast begeleidingsteam, de manier waarop begeleidt wordt en de mogelijkheden die er op de Damhoeve zijn.

Uit dit tevredenheidsonderzoek zijn geen leerpunten voor ons naar voren gekomen. Vooral zo door blijven gaan en open blijven staan voor suggesties en opmerkingen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 'ongeval' gehad in 2018. Dit betrof een 'val' van de deelnemer. De betreffende deelnemer kan zelf bijna niet meer op de benen staan. Met de transfer van de luie stoel naar de rolstoel, moeten wij hem aardig ondersteunen en bijna voor hem 'de draai' maken. Tijdens deze draai, zakte de deelnemer door zijn knieën en was het voor de hulpverlener niet meer mogelijk om hr. in de benen te houden. Hr. kwam hierdoor op de grond te zitten.

Hr. heeft hier geen schadelijke gevolgen van ondervonden. Wij hebben de familie van dit voorval op de hoogte gebracht. Voor de familie was dit herkenbaar. Met elkaar hebben we gekeken in hoeverre de Damhoeve nog haalbaar is voor deze deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er zich gelukkig weinig tot geen incidenten voordoen. Wij blijven alert op valgevaar. Maar helemaal voorkomen is onrealistisch.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)

#### inspraakmoment 4

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De deelnemers gevraagd of ze meewilden helpen en/of ideeën hadden voor het maken van kerstkaarten voor onze vrijwilligers. Samen met degene die dit een goed idee vonden, hebben we gekeken naar welke materialen er zijn, en hoe we deze kunnen gebruiken voor de kerstkaarten. Samen werd besloten om van het eigen 'geschepte' papier sterren te knippen. Deze te bestrooien met glitter, en dit op een dubbelgevouwen kaart te plakken. Het resultaat was prachtig. Veel deelnemers hebben hier, met veel plezier, hun steentje aan bijgedragen.

**Denk ook aan het jaarlijkse functioneringsgesprek met de vrijwilligers, hierover lees ik in uw jaarverslag nog niet terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Met de vrijwilligers zijn gesprekken gevoerd over hun werkzaamheden op de Damhoeve. Allen gaven aan dat de werkzaamheden prima aansluiten bij hun wensen en kwaliteiten. Een aantal vrijwilligers, die hier al vanaf de start van de Damhoeve zijn, geven aan dit geplande 'functioneringsgesprek' niet zinvol te vinden. De lijntjes zijn kort, en als er wat is weten we elkaar snel te vinden.

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Naar aanleiding van ons GGD bezoek begin dit jaar hebben wij al een Meldcode Huiselijk geweld opgesteld die aan de nieuwe eisen van 2019 voldoet.

**functioneringsgesprekken 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De begeleiders hebben een functioneringsgesprek gehad. Zij gaven allen aan het een fijn team te vinden om in te werken. Iedereen voelt de veiligheid binnen het team om te kunnen zeggen wat zij wil, maar ook om ieders eigen kwetsbaarheid, te bespreken en te delen.**oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij oefenen het calamiteitenplan bewust niet met onze deelnemers. Dit zorgt voor veel onrust en stress bij onze mensen, die hun niet ten goede komt. Na de herhalingscursus BHV bespreken we na een werkdag met het team en de aanwezige vrijwilligers en stagiaires hoe de procedures zijn bij brand en ongevallen.**verlenging van het zoönosencertificaat 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie was al afgerond. Blijkbaar stond hij er twee keer in.**actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ina heeft de R&I weer doorgelopen. Ze is geen dingen tegen gekomen die aanpassingen behoeven. In het teamoverleg is er aandacht geweest voor het PMO, het preventiespreekuur en voor werkomstandigheden.**zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De veearts is langs geweest om de checklist in te vullen. Vanuit de GD hebben we het bericht ontvangen dat we opnieuw voldoende punten hebben behaald om het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.**Tevredenheidonderzoek deelnemers 2018****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin november hebben we weer het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek gehouden. Van de 28 formulieren zijn er 23 geretourneerd. Het gemiddelde rapportcijfer is een 8,5. Velen geven aan dat je op de Damhoeve meer krijgt dan verwacht en dat het moeilijk is om het rapportcijfer te verbeteren. Het is voor ons weer een bevestiging dat de manier waarop wij de deelnemers begeleiden, wat wij ze te bieden hebben, duidelijk aansluit bij de wensen van onze deelnemers. Uit dit onderzoek kwamen voor ons geen echte verbeterpunten voort. Wel kleine individuele puntjes, die te maken hadden met de interesse van de deelnemer. Deze punten zijn in het teamoverleg besproken en meegenomen in ons activiteitenaanbod richting de betreffende deelnemers.



**Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Elk half jaar is er met de deelnemer en/of diens vertegenwoordiger een evaluatiegesprek gevoerd. Hierin wordt, naast het algemene beeld van de deelnemer, het zorgplan besproken.**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het privacyreglement is herschreven. Er is een bijlage: akkoordverklaring informatie uitwisseling opgesteld. Er is een overzicht opgesteld op welke manier er met privacygegevens wordt omgegaan.**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het klachtenreglement is op de website van [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) geplaatst. Een uitdeelbrief is meegegeven aan de deelnemers, en wordt standaard uitgereikt aan nieuwe deelnemers.**supervisiemomenten inplannen voor 2018****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ina is naar Mw. Z geweest om de supervisie te evalueren. Ina heeft niet perse behoefte aan supervisie, dan wel aan een klankbord. En dan geen klankbord tav de zorg van de deelnemers, maar een klankbord tav alle regels, veranderingen etc. die in de gemeentes spelen. Daarnaast vindt Ina het prettig om een klankbord te hebben voor de evt. toekomstplannen van de Damhoeve. Mw. Z stemt hier mee in en er wordt besloten om een afspraak in het nieuwe jaar te plannen.**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Doordat onze vrijwilliger stopte met het begeleiden van houtbewerken, waren we nieuwe beitels nodig. Aan de deelnemers hebben we gevraagd aan welke beitels ze behoefte hadden. Ze hebben een lijstje opgesteld. Er was budget voor 4 beitels. De deelnemers hebben er samen 4 uitgekozen en deze zijn aangeschaft.

**Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: RIE actualiseren, calamiteitenplan oefenen, zoönosecertificaat verlengen. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** acties zijn ingepland als acties

#### inspraakmoment 2

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wij hebben een stagiaire welke uit Somalie komt. Om de Nederlandse taal beter te leren beheersen zou het goed zijn als hij meer gaat (voor) lezen. Wij hebben de deelnemers dit voorgelegd en aan hen gevraagd of we er een 'wekelijkse voorleesactiviteit' van mogen maken. Nadat de stagiaire heeft voorgelezen, zal hij aan de deelnemers feedback vragen. De deelnemers stemden hier mee in en waren erg enthousiast!

#### inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de week voor carnaval hebben we bij onze deelnemers de vraag neergelegd of ze het op prijs zouden stellen als prins Carnaval op de Damhoeve zou komen om samen met ons 'carnaval' te vieren. Zelf mensen die nog nooit carnaval hadden gevierd stemden hier mee in. Prins Carnaval heeft met zijn adjudant op 12 februari de Damhoeve bezocht. Het werd een zeer geslaagde ochtend, en iedereen was het er over eens: dit is voor herhaling vatbaar!

#### slaapkamer beneden opknappen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 20-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens NL doet is de slaapkamer behangen. Daarna is er een nieuwe vloer ingelegd en zijn er nieuwe gordijnen opgehangen. We hebben er weer een mooie frisse kamer door gekregen!

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een mail naar bovengenoemd adres gestuurd met daarin de mededeling dat de rechtsvorm van het bedrijf een eenmanszaak is.

#### Herhalingscursus BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018  
**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle personeelsleden hebben hieraan deelgenomen. Een ieder heeft het certificaat weer gekregen voor een jaar.

**voileres afbreken, tuinhuisje plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens de NL doet dag zijn door vrijwilligers uit Heino en Dalfsen de voileres afgebroken. Wilden we er eerst een overkapping maken, nu zitten we te denken om er een tuinhuisje neer te zetten, waarin we ook in de winter kunnen verblijven. We zijn ons hierover nog aan het beraden en nemen dit zn mee naar het volgend jaar.**Onderzoeken of we de cursus kleur van dementie zelf kunnen geven****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik heb onderzocht of er genoeg animo was voor de cursus kleur van dementie. Deze was er! Als vervolg daarop heeft de Damhoeve de cursus aangeboden en de verdere organisatie op zich genomen. 15 mensen nemen deel aan deze cursus, welke 4 avonden in beslag neemt.**keuring brandblussers en EHBO koffer 2018****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Velco heeft de brandblussers en de EHBOkoffer weer gecontroleerd en goedgekeurd**Onderzoeken of wij meekunnen doen aan NL.DOET****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op vrijdagochtend 9 maart doen wij mee aan NL doet. Een team van vrijwilligers zal dan de slaapkamer beneden gaan opknappen en de voilere afbreken.**Beleidsdag 2 maart organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op 2 maart heeft de Damhoeve beleidsdag plaatsgevonden. In het eerst volgend teamoverleg komen we hierop terug en zullen vervolg stappen worden gepland.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** jaarverslag is ingediend!**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 08-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan. Telefoonnr. gewijzigd

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### VOG medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

### digitaal rapporteren

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

### inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

**Contact opnemen met bouwbedrijf voor het inplannen van het plaatsen tuinhuisje en voor het vervangen van de windveren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Contact opnemen met de schilder, inplannen van schilderwerkzaamheden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Ondergrond voor het tuinhuisje kaal en vlak maken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019

**gegevens op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) controleren/bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2019

**realiseren van een tuinhuisje.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**teamoverleggen plannen voor de rest van 2019****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**zoönosenverklaring aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**functioneringsgesprekken 2019****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Functioneringsgesprek met de vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

**Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2019****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2019**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**buitenkant zorgboerderij onderhoudsbeurt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Aandachtspunt: wanneer de plannen voor 24-uurszorg concrete vorm aan gaan nemen informeer het Kwaliteitsbureau hier dan graag over i.v.m. de certificering.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**keuring brandblussers en EHBO koffer 2019****Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**opknappen kantoren boven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Aanvragen VOG medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**herhalingscursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**zoönosen certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**teamoverleggen plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op het eerste teamoverleg van 2019 hebben we alvast de planning van het teamoverleg tot en met augustus gemaakt. In augustus ze zullen we de volgende team overleggen plannen.**keuring brandblussers en EHBO koffer 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle blusmiddelen zijn weer gekeurd en indien nodig her-gevuld. Ook de verbandtrommel is gecontroleerd.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt goed en we hebben bijna alle acties kunnen afronden. Veel terugkerende acties zijn goed geborgd op de Damhoeve. Dit bespaart tijd en energie.

Het realiseren van een tuinhuisje is dit jaar niet gelukt. Maar we hopen dat dit er in 2019 toch van gaat komen!

Met veel plezier hebben wij de cursus "kleur van dementie" georganiseerd. Voor ons een bewijs, dat als je het plaatselijk regelt, het prima kan en de kosten ook nog aanzienlijk lager zijn!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar staat "groot" onderhoud van de zorgboerderij op de plannen.

- De windveren moeten vervangen worden
- De buitenboel moet geschilderd worden
- De bovenverdieping moet opgeknapt worden. (behangen, sauzen, vloerbedekking etc.)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar willen wij het volgende realiseren:

- tuinhuisje plaatsen
- windveren vervangen
- indien mogelijk buitenboel schilderen

Voor wat de zorg betreft gaan wij ons dit jaar oriënteren of wonen op de Damhoeve realiseerbaar is.

Verder willen wij meer uitdragen dat het buiten zijn en bewegen belangrijke aspecten in ons zorgaanbod zijn. Het is nl bewezen dat deze aspecten het dementieproces vertragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tuinhuisje: met bouwbedrijf overleggen, wanneer dit mogelijk is. Voordien zorgen dat ondergrond kaal en vlak is.

Windveren vervangen: met bouwbedrijf overleggen wanneer dit mogelijk is

Buitenboel schilderen: met schilders overleggen wanneer dit mogelijk is.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.