

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Damhoeve

Zorgboerderij Damhoeve

Locatienummer: 1788



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzeplanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51420155

Website: <https://www.damhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzeplanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

En dan is het jaar alweer voorbij! Time flies....

Zo rustig en georganiseerd als het jaar op de Zorgboerderij Damhoeve verliep, zo heftig en ingrijpend was het in de privésfeer voor de teamleden.

In zorg is de Damhoeve wederom een vertrouwde en vitale organisatie gebleken. Met een enthousiast team van medewerkers, vrijwilligers en stagiaires wordt kleur gegeven aan de dagopvang van oudere mensen met een zorgvraag. Er is veel aandacht voor het individu en voor sociale en creatieve activiteiten. De omgeving nodigt uit tot allerlei buitenactiviteiten. Dit heeft een positief effect op zelfredzaamheid en zelfstandigheid.

Er zijn goede contacten met de mantelzorgers. Regelmatig wordt er overlegd met gemeente Dalfsen, Coöperatie Boer en Zorg, zorginstellingen in de omgeving en collega Zorgboeren.

Het team kreeg te maken met zorgen om ouders, overlijden van (schoon) ouders en ziekte van partners.

Dan merk je hoe belangrijk het is dat je een team bent, waarin je er voor elkaar bent, elkaar opvangt en steunt om zo het werk op de werkvloer goed te kunnen blijven doen.

Maar ook hoe fijn het is, dat vele zaken op de Damhoeve geborgd zijn en soepel verlopen.

Zo hebben we er met ons allen toch een mooi en goed jaar van kunnen maken voor alle deelnemers van de Damhoeve en kijken we met een goed gevoel terug op 2019.

Ondanks alle privé-beslommeringen is er veel werk verzet dit jaar. Het meest in het oog springend is het tuinhuisje wat gerealiseerd is. De Damhoeve heeft er een prachtige ruimte bijgekregen. En als de keuken geïnstalleerd is, kunnen we gaan kijken hoe we deze ruimte in de dagelijkse gang van zaken op de Damhoeve gaan inzetten. Zoals het er nu naar uitziet zullen vooral de mensen met dementie gebruik gaan maken van deze ruimte om er gezamenlijk koffie te drinken en samen de warme maaltijd voor te bereiden. Maar de praktijk zal het gaan uitwijzen.

Daarnaast zijn er stappen gezet om te kijken of wonen voor ouderen op de Damhoeve gerealiseerd kan worden. Er ligt een principeverzoek voor bestemmingsplan wijziging bij de gemeente, er is een stichting in het leven geroepen en een werkgroep opgericht.

Het zijn grote veranderingen. In eerste instantie niet zozeer voor de deelnemers van de Damhoeve zelf, dan wel in het privéleven van Gert en Ina. Bedrijfsruimtes worden vervangen door woningen voor ouderen met een zorgvraag. In 2020 hopen wij dat de bestemmingsplanwijziging een feit zal zijn.

Natuurlijk blijven bij al deze plannen en veranderingen de deelnemers van de Damhoeve centraal staan. Wat zijn hun wensen, wat kunnen wij hierin voor hun betekenen, hoe zorgen wij er elke dag weer voor, dat zij met een goed gevoel naar huis gaan.

Maar ook; hoe onderhouden we de contacten met thuisfront, met de andere hulpverleners, met alle andere instanties. Hoe blijven wij voldoen aan de eisen die steeds weer veranderen of bijgesteld worden.

Zoals eerder gezegd zijn veel zaken op de Damhoeve geborgd. Dat betekent dat er een duidelijke structuur en werkwijze in de dag is, maar dat onze voelsprietten altijd open staan voor leuke, nieuwe activiteiten die aansluiten bij de deelnemers. Ook veel zaken die gedurende het jaar aan bod komen, zoals de open dag, een gezellige ochtend voorafgaand aan een weekje vakantie, de familieavond, sinterklaas en kerstviering zijn zo onderdeel van onze werkwijze geworden, dat het organiseren hiervan geroutineerd en vloeiend verloopt. Ons uitje naar de Stoppelhaene in raalte was een groot succes. Voor veel deelnemers was het in meerdere opzichten een vermakelijke dag.

Het slopen van oude materialen voor de kringloop is een nieuwe activiteit op de Damhoeve. Vol overgave demonteren deelnemers oude apparaten.

Er zijn meer in het oog springende zaken: Het bezoek van de nieuwe burgemeester van Dalfsen. Ina had haar voor een werkbezoek uitgenodigd en zij gaf hier enthousiast gehoor aan. Laat zij nou net op de dag komen dat de Damhoeve 8 jaar bestond. Zij trakteerde spontaan op taart! Na een rondleiding over de boerderij en de zorgboerderij, heeft zij entige tijd geanimeerd me de deelnemers gesproken. Eén keer per week, op wisselende dagen, komt Astrid op de Damhoeve. Zij is taalcoach en heeft een eigen bedrijf: de taal van je hart. Zij biedt de deelnemers in kleine groepjes opdrachten aan die zorgen voor verbinding en creativiteit.

Op de Damhoeve weten we van veel gewone dingen een feestje te maken. Onze collega werd 50 jaar. En natuurlijk moest dat met de deelnemers gevierd worden. Samen hebben we een groot spandoek gemaakt en zijn een aantal deelnemers 's ochtends bij haar op de koffie geweest, verkleed als Sara en Abraham! Feest was het zeker ook toen de pompedoers uit Heino de open dag kwamen opluisteren. In de geest van "de rattenvanger van hamelen" werden de bezoekers een wandeling naar het bos van Soeslo.

Op bovengenoemde wijze draagt Zorgboerderij Damhoeve bij aan een zinvolle dagbesteding waar mensen zich gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Samen zijn we op de Damhoeve steeds onderweg om onze zorg te verbeteren. Het betekent dat we vol ambitie zijn en nog veel willen bereiken. Samen kunnen we het verschil maken, want er is steeds meer mogelijk op de Damhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden dagbesteding aan in groepsverband voor ouderen met somatische of psycho-geriatrische aandoeningen. Deze mensen hebben een indicatie via de WMO, WLZ of betalen de dagbesteding zelf.

	begin	instroom	uitstroom	eind
ouderen PG	17	11	12	16
ouderen Som	14	10	10	14
Totaal	31	21	22	30

De redenen van uitstroom zijn:

12 mensen zijn opgenomen in een zorginstelling, 1 is overleden, 4 mensen waren te ziek om nog te kunnen komen (zij woonden al in een zorginstelling), 2 mensen zijn gestart maar ook weer gestopt omdat dagbesteding nog te vroeg voor hun was, 2 mensen zijn naar een andere dagopvang gegaan, die meer passend bij hun was, en 1 persoon heeft kunnen stoppen met de dagbesteding omdat zij zo vooruit was gegaan, dat dagbesteding niet meer nodig was.

Evenals vorig jaar geldt dat de instroom en uitstroom hoog is. De verdeling van PG en somatiek blijft nagenoeg gelijk.

Er zijn geen nieuwe doelgroepen bij ons gestart. Wel zien wij dat de Damhoeve ook steeds meer een plek wordt voor de jongere oudere. Dit komt door de rust, ruimte en mogelijkheden die de Damhoeve heeft. Wij kunnen hierdoor makkelijk inspelen op de behoefte van de deelnemers. Hierdoor hebben wij geen grote aanpassingen hoeven te doen. Wij staan continue 'open' voor activiteiten die bij onze deelnemers passen en kunnen hier snel in handelen. Zo zijn we dit jaar met een samenwerking met de plaatselijke kringloop gestart. Oude apparaten worden door onze deelnemers, voor de kringloop, gedemonteerd en het afval wordt gescheiden. Een erg leuke win-win situatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Zoals eerder vermeldt zien wij dat er steeds meer 'jongere ouderen' op de Damhoeve komen. Deze groep past prima binnen ons zorgaanbod. Wij hebben hiervoor dan ook geen extra veranderingen hoeven door te voeren. In de huidige situatie is de keukengroep de groep waar de mensen met dementie zitten. De keuken is veilig en vertrouwd voor hun. Tegelijkertijd merken wij, doordat de keuken het centrale punt is van de dagbesteding, daar ook steeds meer prikkels komen. (veel geloop van de somatiek mensen) Dit is moeilijk te voorkomen. Omdat we een extra ruimte tot onze beschikking krijgen (de tuinkamer) is het mogelijk om dit probleem op te lossen. We zullen dan de groepen anders moeten situeren. Hier gaan we in het nieuwe jaar mee aan de slag.

Omdat er steeds meer mensen minder mobiel worden, en toch graag naar het bos toe willen, hebben wij een aantal extra rolstoelen aangeschaft.

De conclusie is, dat wij makkelijk kunnen inspelen op de zorgvraag van onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het begeleidingsteam heeft dit jaar geen verandering plaatsgevonden. Marion, Jacqueline en Jolanda blijven de vast mensen op de werkvloer. Ina doet alle lopende zaken eromheen en is achter de hand voor op de werkvloer.

Wel is het team dit jaar uitgebreid met een administratief medewerksters voor een halve dag per week. Dit ter ondersteuning van Ina. Zij kan hierdoor tijd vrijmaken voor de nieuwe plannen.

Ook is er een wisseling geweest van interieurverzorgster. Dit is zonder problemen verlopen.

Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Men vindt het erg prettig werken op de Damhoeve. Het is voor hun een plek waar ze goed hun kwaliteiten kwijt kunnen. Er zijn uit deze gesprekken geen zaken gekomen die opgepakt moeten worden.

We hebben dit jaar 6x een teamoverleg gehad. Eén overleg is ivm ziekte niet doorgedaan. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt. De overleggen worden als prettig ervaren.

Het digitaal rapporteren is deels opgepakt. Alle formulieren van cliënten die via de coöperatie gedeclareerd zijn zitten digitaal in nedap. Het rapporteren blijven wij schriftelijk doen. Wij blijven dit makkelijker, overzichtelijker en minder tijdrovend vinden. Ook hebben we besloten om de deelnemers, die wij niet via de coöperatie declareren ook niet in Nedap te zetten. Wij zien hier geen meerwaarde in en het weegt zeker niet op tegen de extra kosten die dit met zich meebrengt.

Het was mij niet bekend dat per 1 juli alle cliënten dossiers digitaal moeten worden gemaakt. Ik ga mij oriënteren op welke manier wij dit het beste vorm kunnen geven. Zodanig dat dat aansluit bij onze praktische instelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar hebben we weer diverse stagiaires mogen begeleiden op de Damhoeve. In het beleid is niets veranderd t.o. v. vorig jaar. Dit betekent dat we stagiaires aan een teamlid koppelen. Het teamlid is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer en Ina is verantwoordelijk voor of de stagiaires goed begeleid worden en houdt de voortgang in de gaten. Evaluatiegesprekken worden aan het begin, evt. midden en aan het eind van de stage gevoerd en indien nodig vaker. In deze gesprekken komt het functioneren van de stagiaire aanbod, hun eigen groei en ontwikkeling, hoe ze in een team functioneren, of ze op schema lopen met hun proeven, of ze op een goede manier begeleidt worden en natuurlijk het allerbelangrijkste hun houding naar de deelnemers toe. Natuurlijk staan wij open voor feedback. Maar de waarheid gebied te zeggen dat wij alleen maar complimenten krijgen over onze manier van begeleiden. Wij voelen ons soms in die zien ook een soort van maatschappelijk werkster.

Al naar gelang de situatie voert de begeleider deze gesprekken alleen of met Ina erbij.

Aan het begin van de stage krijgen de stagiaires het werkdocument ven het visiedocument van de Damhoeve toegestuurd, zodat zij zich alvast kunnen inlezen. Tevens krijgen zij een lijst, waarin staat vermeldt waar de stagiaire de eerste weken uitleg over moet krijgen.

Wij hebben dit jaar de volgende stagiaires begeleidt.

MZ niveau 4: 2 stagiaires (jan t/m juli) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze uiteindelijk zelfstandig te kunnen draaien.

Helpende zorg en welzijn niveau 2: 1 stagiaire (sept-dec) Taken: ondersteuning van de begeleiding bij activiteiten en zorg dragen voor de koffie en de warme maaltijd.

BBL niveau 4: 1 stagiaire (sept t/m dec) Zij heeft dezelfde taken en verantwoordelijkheden als een MZ niveau 4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In de groep vrijwilligers is dit jaar weinig gewijzigd. (Er is 1 vrijwilliger afgefallen ivm het krijgen van een vaste baan) Ook zijn de taken en verantwoordelijkheden hetzelfde gebleven.

Wij hebben vrijwilligers voor zorg gerelateerde taken en niet zorg gerelateerde taken.

Niet zorg gerelateerde taken zijn voor ons vervoer van deelnemers, tuinonderhoud en klusjes op de Damhoeve. Voor het tuinonderhoud hebben wij nog steeds 2 vrijwilligers die op de dinsdagochtend en/of donderdag komen. Zij hebben de ruimte en vrijheid om de tuin te onderhouden en het in te vullen naar eigen goeddunken.

Voor het vervoer van onze deelnemers hebben er geen wijzigingen in de vrijwilligers plaatsgevonden. Hiervoor hebben wij 3 vrijwilligers die dit doen. Hun taak is het brengen en halen van de deelnemers van en naar de Damhoeve. Zij zijn verantwoordelijk voor de deelnemers tijdens het vervoer. Zij doen dit alle 3 één dag in de week.

Ook de klusjesman komt nog steeds. Hij komt op tijden en dagen dat het hem past. Hij informeert dan naar de klussen die er zijn en pakt dit in overleg met Ina op.

Ina begeleidt de vrijwilligers van de niet zorg gerelateerde taken.

Op het gebied van vrijwilligers werk bij zorg gerelateerde taken is er één vrijwilliger afgefallen, waardoor wij hiervoor nu in het totaal 4 vrijwilligers hebben. Zij ondersteunen de begeleiding bij de activiteiten. Hierin dragen zij nooit de eindverantwoording en bepalen zij in overleg met de begeleiding welke ondersteuning zij bieden. Dit wordt s 'ochtends in het werkoverleg besproken. De vrijwilligers komen van 1/2 dag per 14 dagen tot 2 dagen per week. De vrijwilligers komen op vaste dagen. Aan het eind van de dag evalueren we meestal even de dag. Natuurlijk zitten hier de vrijwilligers ook bij. Wij zijn een klein team, delen veel met elkaar en hebben korte lijntjes. Vrijwilligers die ondersteunen bij zorg gerelateerde taken worden begeleidt door begeleiders van de werkvloer. (Marion, Jolanda, Jacqueline)

Er vinden niet structureel jaarlijks geplande evaluatiegesprekken plaats met alle vrijwilligers. Dit komt omdat er veelvuldig contact is en tijdens dit contact al geëvalueerd wordt. Daarnaast zijn er vrijwilligers die hier al zo lang, dat zij een evaluatiegesprek niet nodig vinden.

Bij vrijwilligers die hier net beginnen is dat anders. De eerste evaluatie vind plaats na 2 maanden. En daarna na ongeveer 10 maanden. Tijdens de evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod: hoe bevallen de werkzaamheden op de Damhoeve, ben je tevreden over de werkzaamheden die je verricht. Word je goed voorbereid en begeleidt bij het ondersteunen van de werkzaamheden, zijn er zaken waar je tegen aan loopt, zijn er dingen waarin je jezelf verder wilt ontwikkelen, heb je voorstellen voor verbetering of verandering.

Uit het laatste punt zijn geen adviezen voor ons gekomen. Mogelijk ook omdat we tussen door vaak evalueren. Mochten daar tips uit voort komen, dan pakken we die direct op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik ben trots op het team van de Damhoeve. Het is een zeer gemotiveerd team, waarin veel aandacht en zorg is voor elkaar. Ook dit jaar is weer gebleken hoe moeiteloos alles doorloopt, als onverwachts een van de teamleden uitvalt.

Voor iedereen, of je nu medewerker, vrijwilliger of stagiaire bent is het belangrijk dat je gezien wordt. Dat geldt zeker ook voor de chauffeurs die de deelnemers komen brengen en halen. Het zijn maar korte contactmomenten, maar wel heel belangrijk. Daarom neemt Ina ook geregeld even de tijd om een praatje met hun te maken en krijgt iedereen een kerst attentie. Welke altijd zeer gewaardeerd wordt. Uiteindelijk gaat het niet alleen om zorg en aandacht voor de deelnemers, maar ook voor je personeel!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 waren herhalingscursus BHV, bezoeken Alzheimercafe, cursusaanbod coöperatie en VZO in de gaten houden en hier zo nodig aan deelnemen.

Zoals u in hoofdstuk 5.2 kunt lezen zijn deze doelen behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben de volgende scholings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

De vaste begeleiders hebben weer allemaal met succes de herhalingscursus BHV gevolgd.

Jacqueline heeft de herhalingscursus voor trainer "samen dementievriendelijk" gedaan. Zij mag zich trainer blijven noemen.

Jacqueline, Marion en Ina hebben een aantal keren het Alzheimercafé bezocht in Raalte en Dalfsen.

Ina is naar een informatiebijeenkomst geweest over PGB

Marion en Ina hebben weer een presentatie over de Damhoeve gegeven aan een vrouwengroep uit Lierderholthuis.

Jolanda volgt momenteel een 5 daagse cursus over NLP: communicatie. 2 bijeenkomsten waren er dit jaar en volgend jaar zijn er nog 3.

Jacqueline heeft accordeon les genomen met als doel accordeon op de Damhoeve te kunnen spelen.

Ina is naar een thema avond geweest van de gemeente Dalfsen om mee te praten over de Dalfser toekomst t.a.v. Samen wonen in Dalfsen

Ina zit in het kernteam van de gemeente Heino. In dit team zitten inwoners en medewerkers van zorg-, welzijns- en vrijwilligers organisaties samen om diverse initiatieven kracht bij te zetten met als doel dat iedereen in Heino zo goed mogelijk mee kan (blijven) doen in de samenleving. Het kernteam komt 6 wekelijks bij elkaar.

Daarnaast leren wij veel van elkaar. De teamleden voelen zich veilig bij elkaar waardoor men zich makkelijk kwetsbaar durft op te stellen. Dit leidt er toe dat we problemen waar wij tegen aan lopen bij de begeleiding met deelnemers naar elkaar durven te uiten. Onze deelnemers zijn onze spiegels. Het zegt iets over onze manier van handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het team is goed geschoold en heeft veel kennis in huis. Toch blijven wij altijd openstaan voor scholing om onze kennis te verdiepen. Wij houden hierbij het scholingsaanbod van de coöperatie en de VZO in de gaten.

Natuurlijk zullen wij weer de jaarlijkse BHV herhalingscursus gaan doen en blijven wij Alzheimercafe's bezoeken.

Het is lastig om op voorhand aan te geven welke kennis we nog nodig hebben omdat we op dit moment niet tegen hiaten in onze kennis en vaardigheden aan lopen. Als wij merken dat wij kennis missen in bv. de doelgroep jongere ouderen zullen we op dat moment gericht op zoek gaan naar scholing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat de scholingsdoelen zijn behaald. Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd.

De teamleden blijven zich persoonlijk ontwikkelen. Ieder op zijn eigen gebied. Verder blijven wij alert op wat er aan scholing wordt aangeboden en kijken wat voor ons van toegevoegde waarde kan zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Ook dit jaar zijn weer de structurele evaluatiegesprekken gevoerd. Bijna 60 in totaal. Daarnaast is er nog geregeld contact met de familie als wij dat om wat voor reden dan ook nodig achten. Wij hebben wat dat betreft korte lijstjes. Dit wordt als zeer prettig ervaren.

In ons systeem is geborgd dat wij na een eerste kennismakinggesprek een eerste gesprek plannen na 4-6 weken. In dit gesprek wordt het thuisplan besproken, de zorgovereenkomst getekend en allerlei protocollen doorgenomen. Daarna hebben we in elk geval elk half jaar een evaluatiegesprek met de deelnemer en/of zijn familie. In deze gesprekken wordt de voortgang van de individuele begeleidingsdoelen geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar zijn er uit de evaluatiegesprekken geen verbeterpunten gekomen. Dit komt m.i. door de korte lijstjes die we hebben met de familie. Als er iets aan de hand is weten we elkaar te vinden en kunnen wij daar, indien nodig, direct actie op ondernemen. Hierdoor worden we tijdens de evaluatiegesprekken niet geconfronteerd met onverwachte zaken.

Voor de evaluatiegesprekken hanteren we een vaste cyclus. Deze is hetzelfde als vorig jaar. (voorbereidingsformulier en clientbesprekingsformulier invullen door begeleider-datum plannen met familie-gesprek vindt afhankelijk van de familie telefonisch of op de Damhoeve plaats. Bij uitzondering bij de familie thuis-tijdens gesprek worden de ingevulde formulieren en het thuisplan besproken-als familie zich hierin kan vinden tekenen ze voor akkoord)

Voor ons werkt deze cyclus prima. Omdat we tussendoor al geregeld contact hebben met de familie, wordt er tijdens de evaluatiegesprekken vaak dieper op de problemen die er spelen, ook die van de partner! ingegaan.

Uit de evaluatiegesprekken zijn verder geen verbeterpunten gekomen. Wij blijven op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1

In de bijeenkomsten van het kernteamoverleg in Heino, was de kringloop aanwezig om het e.e.a. te vertellen. Daar hoorde Ina dat de kringloop oude apparatuur heeft welke uit elkaar gehaald wordt om zo afval te scheiden. Dit leek Ina mogelijk een leuke activiteit, voor vooral onze mannelijke deelnemers. Op 2 ochtenden hebben wij met onze deelnemers besproken of zij dit een activiteit zouden vinden, die bij hun past. De reacties waren zeer positief. Vooral omdat het een nuttig iets is, er geen tijdsdruk achter zit, en jezelf kunt bepalen of je er wel of niet aan deelneemt. Naar aanleiding van dit overleg hebben we contact gezocht met de kringloop. Zij vonden het een prima idee en waren hier erg blij mee. Maandelijks halen we nu oude apparaten op bij de kringloop en die worden door onze deelnemers uit elkaar gehaald. Het afval wordt gesorteerd. De deelnemers doen dit met veel plezier en vinden het vaak ook mooi om te ontdekken hoe zo'n apparaat er van binnen uit ziet.

Inspraak moment 2

Begin juni kregen we een uitnodiging van de stoppelhaene commissie in Raalte om het oogstcorso te komen bekijken op het zorgterras. Dit leek ons een leuke uitje voor al onze deelnemers. Maar vinden zij dat zelf ook? In de eerste week van juni hebben wij het tijdens de koffie, in alle groepen met de deelnemers over de stoppelhaene in Raalte gehad en gevraagd of ze het leuk leek om ook eens naar de optocht te gaan kijken. Omdat wij zoveel positieve reacties kregen, hebben wij hier alle deelnemers voor uitgenodigd en aan hun de keus gelaten of ze wel of niet megingen. Wij als team vonden het leuk om er dan meteen maar een echt uitje van te maken. Daarom zijn we die dag op tijd vertrokken met alle deelnemers die zich hadden aangemeld en hebben wij vóór de optocht eerst met ons allen patat gegeten. Daarna kon men heerlijk op het zorgterras van de optocht genieten. Het was een zeer geslaagde dag!! waar nog vaak over nagepraat werd.

Inspraakmoment 3

In ons netwerk kennen wij iemand die een achtergrond in de zorg heeft en op een creatieve manier taal gebruikt om mensen met elkaar te verbinden.

Het leek ons erg leuk om hier, voor onze deelnemers, wat mee te doen.

Nadat zij 3 keer was geweest, en in verschillende groepjes taal heeft ingezet om met elkaar in gesprek te komen hebben wij het met onze deelnemers geëvalueerd. Er kwamen heel veel leuke reacties:

- Wat fijn om ook weer even stil te staan bij waar ik goed in ben, er gaat al genoeg fout
- dit daagt je weer een beetje uit
- fijn om zo met elkaar in gesprek te zijn

Er was ook een deelnemer die aangaf dit niet leuk te vinden.

De reactie van haarzelf na deze 3 ochtenden was:

Het is erg leuk om te ervaren hoe goed deelnemers via laagdrempelige opdrachten tot verhalen komen. En hoe er met nieuwsgierigheid en aandacht verteld en geluisterd wordt.

Samen hebben we besloten om hier mee door te gaan, maar dat iedere deelnemer zelf aan kan geven of zij hier aan mee wil doen of niet. Dit kan zelfs per week verschillen! Dit past natuurlijk ook helemaal bij de visie van de Damhoeve. (Niets moet, alles mag)

Inspraakmoment 4

Wij wandelen veel en vaak met onze deelnemers richting het bos van Soeslo. Omdat de groep groter wordt, en de verschillen in mobiliteit toenemen, komen we op het pad richting Soeslo, bankjes te kort. Samen met de deelnemers hebben wij ter plekke gekeken waar er eventueel een bankje bij moet, en waar nieuwe bankjes moeten komen te staan. Zo zijn er in totaal 6 nieuwe bankjes geplaatst. De afstand tussen de bankjes is nu ongeveer 100 meter. Zo kan iedereen aan de wandeling deelnemen. Tevens blijkt het een mooie stimulans om een volgende keer, een bankje verder te wandelen.

Wij werken niet met een agenda op papier. Onze deelnemers kunnen daar niet veel mee. Tijdens de inspraakmomenten komen deelnemers niet zelf met nieuwe agendapunten. In de praktijk is het zo, dat als een deelnemer met een idee komt, het vaak ideeën zijn, die wij vrij makkelijk direct kunnen realiseren. Het zijn vaak 'individuele ideeën'. Is het een idee wat meer mensen aan gaat, dan maken wij daar een inspraakmoment van. (zoals de bankjes naar Soeslo)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op de Damhoeve werkt een enthousiast team. Zij zitten vol ideeën en zien in veel dingen mogelijkheden en kansen voor onze deelnemers. Maar uiteindelijk gaat het erom dat de activiteiten die worden aangeboden, aansluiten bij de deelnemers. Het team zal dan ook altijd bij de deelnemers polsen wat zij van het idee vinden. Op de Damhoeve zijn dan ook vele inspraakmomenten.

Voor de goede orde zetten wij per kwartaal een inspraakmoment op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Begin november hebben we weer een tevredenheidsmeting gedaan. We gebruiken hiervoor een vragenlijst die of door de deelnemer zelf kan worden ingevuld, of door de familie.

De vragenlijst is niet verandert t.o.v vorig jaar. De volgende onderwerpen worden uitgevraagd: informatievoorziening en bereikbaarheid, begeleiding en begeleiders, activiteiten, deelnemersgroep en inspraak. Daarnaast is er ruimte om toelichting te geven op de antwoorden of algemene opmerkingen.

Van de 29 formulieren zijn er 23 teruggestuurd. De cijfers die worden gegeven variëren van een 7 tot maar liefs 5 tien! Opvallend is dat bij degene die een 7 of 8 geven, alles goed is en men geen toelichting heeft gegeven op de antwoorden en ook niet hoe wij dit rapportcijfer kunnen verbeteren. Mogelijk is een 7 of 8 voor hen al hoog.

Ook de andere deelnemers of familieleden hebben geen verbeterpunten aangegeven. Wel veel complimenten! Op de vraag: hoe kunnen wij dit rapportcijfer verbeteren gaf iemand zelfs als antwoord: "Dan moeten jullie de hemel in."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we de conclusie trekken dat men meer dan tevreden is over de Damhoeve. Wij sluiten met onze visie prima aan bij de behoeften van de deelnemers. Of zou het zo zijn dat de mensen die bij ons komen, juist bij onze visie passen? Ik zelf denk dit laatste. Bij een eerste kennismaking geven wij vaak duidelijk aan wat wij de deelnemers kunnen bieden, maar ook wat niet. Op basis daarvan maken de mensen de keuze of ze op de Damhoeve voor dagbesteding komen of toch voor een andere dagbesteding kiezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen of incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft de RI&E doorgelopen. Hier kwamen niet direct acties uit voort. Wel zal zij, op het teamoverleg, de medewerkers nog weer attenderen op het preventiesprekuren en de mogelijkheid van vaste medewerkers voor deelname aan het PMO.

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: In ons netwerk kennen wij iemand die een achtergrond in de zorg heeft en op een creatieve manier taal gebruikt om mensen met elkaar te verbinden. Het leek ons erg leuk om hier voor onze deelnemers wat mee te doen. Nadat zij 3 keer was geweest, en in verschillende groepjes taal heeft ingezet om met elkaar in gesprek te komen hebben wij het met onze deelnemers geëvalueerd. Er kwamen heel veel leuke reacties: -Wat fijn om ook weer even stil te staan bij waar ik goed in ben, er gaat al genoeg fout - dit daagt je weer een beetje uit -fijn om zo met elkaar in gesprek te zijn Er was ook een deelnemer die aangaf dit niet leuk te vinden. De reactie van haarzelf na deze 3 ochtenden was: Het is erg leuk om te ervaren hoe goed deelnemers via laagdrempelige opdrachten tot verhalen komen. En hoe er met nieuwsgierigheid en aandacht verteld en geluisterd wordt. Samen hebben we besloten om hier mee door te gaan, maar dat iedere deelnemer zelf aan kan geven of zij hier aan mee wil doen of niet. Dit kan zelfs per week verschillen! Dit past natuurlijk ook helemaal bij de visie van de Damhoeve. (Niets moet, alles mag)

Functioneringsgesprek met de vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

functioneringsgesprekken 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 12-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

zoönosenverklaring aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De GD heeft het keurmerk zoönosen weer toegekend aan de Damhoeve.

teamoverleggen plannen voor de eerste helft van 2020

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn ingepland.

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het blijft voor ons lastig hoe we een ontruimingsoefening invulling geven. Voor veel van onze deelnemers zou een ontruimingsoefening in de praktijk voor heel veel onrust, verwarring en angst zorgen. Daarom doen wij dit bewust niet met de deelnemers. Maar hoe dan wel? Dit jaar hebben wij, aan het eind van de dag, toen er ook nog vrijwilligers en een stagiaire waren, een situatie nagebootst waarin er ontruimd moest worden. Omdat de Damhoeve klein en overzichtelijk is, zijn uitgangen vanzelfsprekend. Deze uitgangen zijn allemaal open en makkelijk toegankelijk. Het ontruimen leidde dan ook niet tot problemen. Wat wel duidelijk werd, was dat het niet altijd duidelijk is, wie de leiding bij een calamiteit heeft. Hierover hebben wij het volgende afgesproken: alle vaste begeleiders hebben BHV. Constateert een begeleider de calamiteit dan heeft deze ook de leiding. Constateert een vrijwilliger of stagiaire de calamiteit, dan waarschuwt zij een begeleider. Deze begeleider heeft dan de leiding. Degene die de leiding heeft, trekt het hesje aan, welke in de BHV tas zit. Deze afspraak is vastgelegd in onze teamafspraken en toegevoegd aan de lijst: afspraken vrijwilligers/stagiaires.

Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle deelnemers hebben om het half jaar een evaluatiegesprekken gehad. Is dit niet met de deelnemer mogelijk, dan is het met een familielid gedaan.

realiseren van een tuinhuisje.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

gegevens op www.zorgboeren.nl controleren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn op juistheid gecontroleerd en waar nodig aangepast.

digitaal rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 31-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het team heeft zich gebogen over het digitaal rapporteren, nadat wij via Boer en Zorg een instructiemiddag hebben bijgewoond. Onze conclusie was, dat we ongemerkt heel veel tijd achter de computer zitten. Terwijl dat bij rapporteren op papier aanzienlijk minder is. Wij hebben besloten om onze tijd zoveel mogelijk aan de deelnemers te besteden en niet aan het digitaal rapporteren. Wel zijn wij er ons van bewust dat we dit mogelijk op de lange termijn niet kunnen vasthouden.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin juni kregen wij een uitnodiging van de Stoppelhaene commissie in Raalte om het oogstcorso te komen kijken op het zorgterras. Dit leek ons een leuke activiteit voor al onze deelnemers. Maar vinden zij dat zelf ook? In de eerste week van juni, hebben wij het tijdens de koffie, in alle groepen met de deelnemers over de stoppelhaene in Raalte gehad en gevraagd of ze het leuk leek om ook eens naar de optocht te gaan kijken. Omdat wij zoveel positieve reacties kregen, hebben wij hier alle deelnemers voor uitgenodigd en aan hun de keus gelaten of ze wel of niet meegingen. Wij als team vonden het leuk om er dan meteen maar een echt uitje van te maken. Daarom zijn we die dag op tijd vertrokken met alle deelnemers die zich hadden aangemeld en hebben wij vóór de optocht eerst met ons allen patat gegeten. Daarna kon men heerlijk op het zorgterras van de optocht genieten. Het was een zeer geslaagde dag!! waar nog vaak over nagepraat werd.

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: In de bijeenkomsten van het kernteamoverleg in Heino, was de kringloop aanwezig om het e.e.a. te vertellen. Daar hoorde ik dat de kringloop oude apparatuur heeft welke uit elkaar gehaald wordt om zo afval te scheiden. Dit leek mij mogelijk een leuke activiteit, voor vooral onze mannelijke deelnemers. Op 2 ochtenden hebben wij met onze deelnemers besproken of zij dit een activiteit zouden vinden, die bij hun past. De reactie waren zeer positief. Vooral omdat het een nuttig iets is, er geen tijdsdruk achter zit, en jezelf kunt bepalen of je er wel of niet aan deelneemt. Naar aanleiding van dit overleg hebben we contact gezocht met de kringloop. Zij vonden het een prima idee en waren hier erg blij mee. Maandelijks halen we nu oude apparaten op bij de kringloop en die worden door onze deelnemers uit elkaar gehaald. Het afval wordt gesorteerd. De deelnemers doen dit met veel plezier en vinden het vaak ook mooi om te ontdekken hoe zo'n apparaat er van binnen uit ziet.

buitenkant zorgboerderij onderhoudsbeurt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 20-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: In september zijn alle boegen van de Zorgboerderij vervangen door Triplex.

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 28 juni hebben alle teamleden de herhalingscursus BHV met goed resultaat afgerond.

teamoverleggen plannen voor de rest van 2019

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op het teamoverleg van 21-8-2019 zijn de datums voor het teamoverleg voor de rest van het jaar vastgelegd. Dit zijn 15 oktober en 28 november. Op 28 november plannen we weer datums voor de eerste helft van 2020.

Contact opnemen met bouwbedrijf voor het inplannen van het plaatsen tuinhuisje en voor het vervangen van de windveren.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft contact gehad met het bouwbedrijf en zij kunnen in april/mei starten met de bouw van het tuinhuisje.

Ondergrond voor het tuinhuisje kaal en vlak maken.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit heeft Gert samen met een stagiaire gedaan.

Contact opnemen met de schilder, inplannen van schilderwerkzaamheden.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft contact gehad met de schilder. Het tuinhuisje wordt geschilderd als de bouwvakkers klaar zijn en de buitenkant van het huis staat voor volgend jaar ingepland.

VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: De 3 vaste medewerkers hebben een VOG aangevraagd en gekregen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

teamoverleggen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 24-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op het eerste teamoverleg van 2019 hebben we alvast de planning van het teamoverleg tot en met augustus gemaakt. In augustus ze zullen we de volgende team overleggen plannen.

keuring brandblussers en EHBO koffer 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle blusmiddelen zijn weer gekeurd en indien nodig her-gevuld. Ook de verbandtrommel is gecontroleerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie jaarverslag

zoönosen certificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Aanvragen VOG medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aandachtspunt: wanneer de plannen voor 24-uurszorg concrete vorm aan gaan nemen informeer het Kwaliteitsbureau hier dan graag over i.v.m. de certificering.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

keuring brandblussers en EHBO koffer 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Contact opnemen met het Overijssels landschap

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

contact opnemen met het waterschap

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

werkgroep samenstellen voor de inrichting van een natuurtuin.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

op teamoverleg team informeren over preventiespreekuur en PMO.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Samenwerkingsovereenkomst 't Zand toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-04-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

aanvragen VOG Ina

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Hoe gaan we de zorgdossiers digitaliseren?

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

teamoverleggen plannen voor de tweede helft van 2020

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

gegevens op www.zorgboeren.nl controleren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

overeenkomst Rosengaerde updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

website aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Kijken hoe we de brochure kunnen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

functioneringsgesprekken 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Functioneringsgesprek met de vrijwilligers.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

digitaal rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

bovenverdieping verven, behangen, nieuwe vloerbedekking en opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Zoonosenverklaring 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

opknappen kantoren boven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

teamoverleggen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er zijn team overleggen gepland t/m de zomer.**In teamoverleg inzet van de tuinkamer bespreken**

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** In het teamoverleg hebben wij het er over gehad, hoe wij de tuinkamer willen gaan gebruiken. Tijdens het brainstormen kwamen we tot de conclusie dat het moeilijk is om hier een duidelijke afspraak over te maken. Wij hebben geen vaste activiteiten per dag, en bekijken daardoor per dag hoe we de dag in gaan vullen. Op de ene dag kan het handig zijn dat de PG groep gebruik maakt van de tuinkamer en op de andere dag de somatiek groep. We hebben afgesproken dat we eerst per dag bekijken hoe we de tuinkamer in gaan zetten. We hebben de ervaring, vanuit de praktijk, dat er dan vanzelf een structuur ontstaat.

teamoverleggen inplannen voor na de zomer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: actie staat er dubbel in

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: actie staat er dubbel in.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst ziet er voor Ina rommelig uit. Dit komt omdat acties op verschillende plaatsen in de kwabb staan. Sommige acties zijn dubbel ingepland. Doordat je deze acties niet kunt verwijderen, blijven ze er dubbel in staan en lijkt het rommelig.

Alle terugkerende acties zijn zonder problemen uitgevoerd. Deze acties zitten al zo in de werkwijze van de Damhoeve verankerd, dat dat geen problemen oplevert.

Ook de niet terugkerende acties zijn goed afgerond (zoals het vervangen van de windveren) of in gang gezet voor 2020. (schilderen buitenboel)

Het tuinhuisje staat er en er is al een begin gemaakt met het opknappen van de bovenverdieping. Dit wordt in 2020 voortgezet.

In 2019 hebben we ons gebogen over het digitaal rapporteren en daarin een besluit genomen. Toch nemen we deze ook weer mee voor 2020, omdat wij ons er van bewust zijn, dat er een tijd komt dat de voordelen wel opwegen tegen de nadelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen beschreven in het jaarverslag van 2018 nemen we ook in dit jaarverslag mee.

Deze zijn:

- de buitenboel schilderen (afspraak met schilder is al gemaakt, dus wordt niet als actie ingepland)
- de bovenverdieping opknappen.
- de tuin rondom de Zorgboerderij meer gaan inrichten voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2019 hebben wij ons georiënteerd op wonen op de Damhoeve. Er is een principeverzoek ingediend. In 2020 hopen we de bestemmingsplanwijziging rond te hebben.

In 2019 heeft het team nog meer de focus op bewegen in de buitenlucht gelegd. Mondeling dragen wij dit ook uit. Mogelijk dat dat ook terug kan komen in onze brochure en op de website.

In 2020 wordt de marswetering, welke langs de Damhoeve loopt, verlegd. Dit biedt ons de mogelijkheid om een 'natuurtuin' bij de Damhoeve te realiseren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bewegen in de buitenlucht is een belangrijke focus voor de Damhoeve. Met de websitebouwer gaat Ina kijken hoe we dit op de website meer tot uiting kunnen brengen. Ook gaan we de brochure opnieuw onder de loep nemen en kijken hoe we dat hierin meer tot zijn recht kunnen laten komen.

Om de natuurtuin te realiseren moet er contact gelegd worden met het waterschap en Overijssels landschap. Ook zullen we een werkgroep oprichten die zich bezig gaat houden met de inrichting van de natuurtuin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.