

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Damhoeve

Zorgboerderij Damhoeve

Locatienummer: 1788



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzeplanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51420155

Website: <https://www.damhoeve.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzeplanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar begon al onrustig, met veel in en uitstroom. Nieuwe mensen meldden zich aan, van anderen moesten we helaas afscheid nemen. En toen was daar corona

En nu hebben we hier nog steeds mee van doen.

Gelukkig kunnen wij zeggen, dat we op de Damhoeve niet mogen klagen. Corona heeft ons wel geraakt, maar niet gebroken. Wij hebben al heel snel na de eerste Lock down de dagbesteding weer geopend. Eerst met 2 tot 4 mensen per dag. Het waren degene die de dagbesteding het hardst nodig hadden. En vanaf juni eigenlijk weer volledig open. In de tussen liggende periode hebben we veel gebeld en kaartjes gestuurd met foto's van de Damhoeve erop. Zo hielden we contact en bleven de mensen toch nog een beetje betrokken bij het wel en wee op de Damhoeve.

In de zomervakantie zijn we bewust géén week dicht gegaan. Dat konden we voor ons gevoel niet maken ten opzichte van de deelnemers. Iedereen zat net weer in het ritme. Verstoring daarvan zou niet in het belang zijn van onze deelnemers.

Velen hadden flink ingeleverd in de coronatijd. Zowel lichamelijk als geestelijk. Het vergde dan ook veel van de begeleiding om de mensen weer te prikkelen tot activiteit.

In december hadden we zelf een periode met corona op de Damhoeve. Dat viel samen met de tweede Lock down. We zijn toen een week dicht geweest. Achteraf kunnen we zeggen dat het gelukkig allemaal redelijk meeviel. Maar op het moment zelf was het heftig. Natuurlijk betrof onze eerste zorg de deelnemers. Tegelijkertijd probeer je te achterhalen hoe het zich heeft kunnen verspreiden op de Damhoeve. En natuurlijk komt de vraag naar boven: hadden we het kunnen voorkomen. Terwijl je voordien vaak dacht: het is niet de vraag of het komt, maar wanneer het komt.

Het vervoer was en is in deze hele coronatijd wel een probleem. Veel vrijwilligers zijn tijdelijk gestopt met het vervoer, omdat zij zelf in een risicogroep zitten. Daarom heeft de Damhoeve zelf een bus aangeschaft, waardoor wij meer mensen zelf kunnen ophalen.

En ondertussen kreeg het begeleidingsteam ook met verlies in de privésfeer te maken. Gelukkig hebben we dat allemaal goed kunnen opvangen.

Direct na de gedwongen sluiting had de doorstart van de dagbesteding de hoogste prioriteit. De belangrijkste vraag was, hoe gaan we, met in achtneming van de veiligheidsvoorschriften, de dagbesteding inrichten. Wij hebben daarbij rekening gehouden met onder andere groepsgrootte, verdeling van de mensen over de diverse ruimtes, hygiëne en voldoende ventilatie. Hierbij zoveel mogelijk rekening houdend met het welzijn en welbevinden van onze deelnemers.

Andere zaken komen dan op een lager pitje te staan en zijn minder belangrijk.

Zo hebben de functioneringsgesprekken dit jaar niet plaatsgevonden. Ze staan nu voor januari 2021 gepland. Ook hebben we nog niets gedaan om bewegen in de buitenlucht meer te promoten via de website of de folder. Gelukkig heeft dit geen invloed op de praktijk!

Ook alle andere vaste activiteiten op de Damhoeve vroegen om een aanpassing.

Natuurlijk werden Sint en Kerst gevierd, maar niet op de voor ons gebruikelijke manier. Gelukkig hadden we een Sint en Piet in onze eigen personeelsbestand, dus werden de deelnemers van de Damhoeve toch met een bezoek verblijd.

De week voor Kerst hadden we een klein groepje deelnemers op de Damhoeve. We hebben Kerst, voor ons doen, 'klein' gevierd. Het kerstverhaal werd verteld en er was lekkere zelfgemaakte tulband.

En ook ging de traditionele open dag niet door en hebben we daar een andere invulling voor gezocht. We hebben er een 'familiedag' van gemaakt. Families konden zich inschrijven voor de ontmoetingsdag. Voor elke familie werd een uur ingepland, waarin ze werden rondgeleid door een van de begeleiders. Per uur konden we zo 3 familieleden rondleiden, met in achtning van de regels.

Maar terug kijkend op het afgelopen jaar, zijn er heel veel mooie dingen geweest. In februari werd een deelnemer 100 jaar. Dit hebben we feestelijk gevierd met een leuk optreden van 'de 3 motten'. Zij zongen liedjes uit de oude doos. En uiteraard kwam prins Carnaval de Damhoeve bezoeken en gingen alle remmen los tijdens de polonaise. Ja, toen kon dat allemaal nog.....

Ook hadden we een leuke samenwerking met groep 7 en 8 van de basisschool in Hoonhorst. Het doel was dat jongeren bij ouderen verhalen op gingen halen aan de hand van onderwerpen die de jongeren samen hadden bedacht. Hiervoor ging de Damhoeve eerst bij groep 7 en 8 op bezoek. Tijdens dit bezoek werd er verteld welke mensen de Damhoeve bezoeken en wat die mensen daar doen. Vervolgens werden de kinderen uitgenodigd vragen te maken die aan de deelnemers gesteld konden worden. Een week later kwamen de jongeren op de Damhoeve op bezoek en konden zij in gesprek met de deelnemers hun vragen stellen. Dit was zeer geslaagd. Helaas kon vanwege corona groep 7 de Damhoeve niet meer bezoeken. Maar als het wel weer mogelijk is, is dit iets wat we zeker weer willen oppakken.

Ook werd één van de begeleiders 60 jaar. Natuurlijk hebben we dat niet ongemerkt voorbij laten gaan. Deze feestelijkheid werd opgeluisterd door een accordeon duo en uiteraard was er koffie met gebak.

Gelukkig waren er verder nog gewoon leuke spontane acties, zoals onverwachts dineren in het bos. Het was een warme zomerdag en wij waren met alle deelnemers naar Soeslo gewandeld om daar onder de bomen te genieten van onze soep. De mensen zaten er zo heerlijk, dat spontaan werd besloten om ook de warme maaltijd in het bos te serveren! Dus hup, alle borden, pannen, bestek etc. in de auto en naar het bos gebracht. Het was ongekend gezellig en wat hebben we genoten. Maar ook een spontaan 'optreden' van een deelnemer en begeleider, beide met hun accordeon, werd zeer gewaardeerd.

Naast het 'gewone' reilen en zeilen op de zorgboerderij zijn er het afgelopen jaar veel zaken aangepakt. Zo is de hele buitenboel van de zorgboerderij geschilderd. Een nieuwe fris jasje, was het resultaat.

Ook is de tuinkamer met de prachtige keuken in gebruik genomen en is er een prachtige nieuwe voliëre gekomen. En of dat nog niet genoeg is, is er een begin gemaakt met het aanleggen van een stukje natuurtuin. Het moet een tuin worden, waar alle zintuigen worden geprikkeld. Er zijn hoogte verschillen en het gebied wordt doorkruist met sloten en waterpartijen. Het grondwerk is klaar en een inrichtingsplan is opgesteld. In 2021 hopen we met de uitvoering van de plannen aan de slag te gaan. Daarnaast hebben we een stukje weiland ingezaaid met wintertarwe. Deze hopen wij volgende jaar op de traditionele manier te oogsten en er dan een mooie oogst dag voor al onze deelnemers van te maken!

Vorig jaar zijn de eerste stappen gezet om te onderzoeken of wonen op de Damhoeve realiseerbaar is. In 2020 zijn we hier mee verder gegaan. We hadden gehoopt dat in 2020 de bestemmingsplanwijziging een feit zou zijn. Zo ver zijn we helaas nog niet. Ook al is de beleidsmedewerker van de gemeente Dalfsen onverminderd enthousiast, het wijzigen van het bestemmingsplan is een weg van lange adem. We gaan ervoor dat in 2021 het bestemmingsplan gewijzigd is.

En last but not least, we hebben dit jaar de audit weer gehad en zijn (weer) met vlag en wimpel geslaagd! De conclusie van het rapport: Sterkt punten zijn niet alleen de duidelijke onderlinge taakverdeling, het bereid en in staat zijn tot reflectie en de heldere administratieve en dossiervorming, maar zeker ook de grote persoonlijke aandacht voor de deelnemers". De conclusie heeft ons met trots vervuld en tevens aangetoond dat we op de Damhoeve zinvol en verantwoord bezig zijn.

Achteraf gezien een jaar waarin corona weliswaar overheerste, maar waardoor wij ons niet lieten belemmeren!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het begeleidingsteam van de Damhoeve heeft in een moeilijk jaar intensief samengewerkt om passende opvang aan te bieden. Samen hebben we aangetoond, flexibel en doelgericht te kunnen reageren op veranderende omstandigheden. We zijn niet anders geworden, maar mogelijk wel beter.

Voor wat betreft het wonen op de Damhoeve blijven we onverminderd enthousiast en hopen we in 2021 een volgende stap te kunnen zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	in	uit	eind
ouderen PG	16	14	14	16
ouderen SOM	14	6	8	12
Totaal	30	20	22	28

De redenen van uitstroom zijn: overleden (3), opname zorginstelling (13), niet meer durven ivm corona (1) of lichamelijk te slecht voor de damhoeve (5). Van de laatste groep woonden er 3 al in of bij een zorginstelling en 2 woonden nog thuis.

De verdeling van PG en somatiek blijft nagenoeg gelijk. Evenals de in- en uitstroom. Er zijn dan ook geen nieuwe aanpassingen nodig geweest ivm start nieuwe doelgroepen en/of sterke groei of afname.

Wel merkten we dat onze PG groep, die veelal in de keuken zit, daar veel prikkels krijgt. Dit komt mede doordat de keuken een centrale plek in het woonhuis inneemt. We zijn dan ook erg blij met onze nieuwe tuinkamer. Hierdoor start er geen groep meer in de keuken. Dit komt de PG mensen ten goede!

Ook dit jaar hebben we weer een aantal 'jongere ouderen' op de Damhoeve mogen verwelkomen. Onder 'jongere ouderen' verstaan wij mensen jonger dan 70 jaar. Doordat wij bij de intake duidelijk zijn in wat wij te bieden hebben én doordat wij flexibel zijn in onze activiteiten, is de Damhoeve, ook voor hen, een hele fijne plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij merken dat onze ouderen steeds minder kunnen. Sommigen hebben bij de start al een zo danige lichamelijke en/of geestelijke beperking waardoor bepaalde activiteiten voor hun steeds lastiger worden of niet meer mogelijk zijn. Het blijft dan ook steeds zoeken naar hoe we de mensen toch kunnen blijven prikkelen. We wisten het al, maar het blijkt steeds weer; welzijn zit hem in de kleine dingen. Gezellig samen koffiedrinken, betrokken worden bij huishoudelijke activiteiten, samen een wandelingetje maken, genieten van het gebeuren rondom de boerderij, de eerste sneeuwkllokjes en krokussen weer 'spotten', gezien en gehoord worden!

Omdat bewegen en buiten zijn voor de Damhoeve belangrijke pijlers zijn, gaan we het 'gymen' onder leiding van de fysiotherapie, weer oppakken. Dit heeft ivm corona bijna het hele jaar stilgelegen.

En we gaan een natuurtuin aanleggen. Deze komt direct achter de boerderij te liggen. Deze tuin wordt zodanig opgezet dat de zintuigen van de deelnemers zoveel mogelijk worden geprikkeld.

De tuin wordt met half verharde paden goed toegankelijk, zowel voor rollators als rolstoelen. In de ruim opgezette tuin komt ook een amfitheater, waardoor het mogelijk wordt optredens te verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2020 hadden we te maken met een stabiel team. De 4 vaste begeleiders werken allen nog met veel plezier op de Damhoeve. Ondanks veel persoonlijk verlies dit jaar bij de begeleiders, heeft dit geen invloed gehad op de continuïteit van de zorg.

Ook zijn we erg tevreden over onze interieurverzorgster en onze administratieve medewerkster. Deze tevredenheid is wederzijds.

Dit jaar hebben er geen functioneringsgesprekken plaatsgevonden. Deze stonden eind november gepland. Door corona op de Damhoeve is dit er niet van gekomen. Ze zijn nu ingepland voor januari 2021

We hebben dit jaar 6x een teamoverleg gehad. Elke keer maakt één van de teamleiders hiervan een verslag en worden eventuele acties uitgezet.

Het digitaal rapporteren komt (nog) niet van de grond. Ondanks dat één van de begeleiders hier een zoom bijeenkomst via Boer en Zorg over heeft gevolgd. Eigenlijk werden we weer bevestigd in het feit, dat dit meer papierwerk oplevert, waardoor dus minder tijd beschikbaar is voor de deelnemers. Voorlopig blijven we op de oude manier doorgaan.

Als het nodig is, kunnen wij vrij makkelijk de cliëntendossiers digitaal maken. Onze administratief medewerkster zou dit kunnen digitaliseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook dit jaar hebben we weer diverse stagiaires gehad op de Damhoeve.

BBL niveau 4: 1 stagiaire (jan-feb) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze uiteindelijk zelfstandig te kunnen draaien.

Helpende zorg en welzijn niveau 2: 1 stagiaire jan-juli en 1 stagiaire sept-dec Taken: ondersteunen van de begeleiding bij activiteiten en zorg dragen voor de koffie en de warme maaltijd.

Social Work, eerste jaars: 2 stagiaires (sept-dec) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze, onder supervisie, zelfstandig te kunnen draaien.

Het beleid van de begeleiding van stagiaires op de Damhoeve bevalt goed. Zowel van de kant van de stagiaire als van de begeleiders kant. In het beleid hebben dan ook geen wijzigingen plaatsgevonden.

Ook hiervoor geldt dat wij tijdens de kennismaking duidelijk aangeven hoe wij stagiaires begeleiden en wat wij ze bieden. Als dit niet past bij wat zij zoeken/nodig zijn, gaan wij geen stageovereenkomst aan. Zo hebben wij vorig jaar, naar aanleiding van het kennismakinggesprek, besloten om een stagiaire géén stageplek aan te bieden. De begeleiders hadden sterk het gevoel, dat wij de

stagiaire niet konden bieden wat zij nodig had. Dit hebben we naar zowel de stagiaire als de school teruggekoppeld. Het was geen gemakkelijk besluit, maar wel een goed besluit!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar is het team van vrijwilligers uitgebreid met een kookvrijwilligster! Zij komt 1x per week op een vast dag koken op de Damhoeve. Hier zijn wij, én zij, erg blij mee. Voor de rest is het vrijwilligersbestand gelijk gebleven. Wel zijn een aantal vrijwilligers minder op de Damhoeve geweest. Dit ivm corona; zij behoren nl zelf tot de risicogroep.

Zo hebben we vrijwilligers voor zorg gerelateerde taken en niet zorg gerelateerde taken.

Niet zorg gerelateerde taken zijn voor ons vervoer van de deelnemers, tuinonderhoud en klusjes op de Damhoeve. Voor het tuinonderhoud hebben wij nog steeds 2 vrijwilligers. In coronatijd zijn zij op de dagen geweest dat er geen deelnemers waren. Omdat zij de ruimte en de vrijheid hebben om de tuin te onderhouden en het in te vullen naar hun eigen goeddunnen, kwamen ze wanneer het voor hen beiden uit kwam.

Ook de klusjesman is in coronatijd niet op de Damhoeve geweest. Mocht er wel een klusje zijn dan belde Ina hem op en kwam hij op de dagen dat er geen deelnemers waren.

Voor het vervoer van de deelnemers hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden. De 3 vrijwilligers hebben in het begin van de corona niet gereden, later gelukkig wel weer.

Ook de kookvrijwilligster is in tijden van corona alleen geweest, als de kinderen op school zaten.

Ina begeleidt de vrijwilligers van de niet zorg gerelateerde taken. Gesprekken met vrijwilligers vinden terloops plaats, op onregelmatige tijden. Met wensen en opmerkingen proberen we zoveel mogelijk rekening te houden.

Voor de zorg gerelateerde taken hebben wij 4 vrijwilligers. Hierin is ten opzichte van vorig jaar niets gewijzigd. Ook in corona tijd bleven zij komen. (op een korte onderbreking na) Zij komen van een 1/2 dag per 14 dagen tot een hele dag per week. De vrijwilligers hebben vaste dagen dat zij komen. Aan het eind van de dag wordt er meestal geëvalueerd. Natuurlijk zitten hier de vrijwilligers ook bij. Vrijwilligers die ondersteunen bij de zorg gerelateerde taken worden begeleidt door de begeleiders van de werkvloer.

Dit jaar hebben er geen evaluatiegesprekken plaatsgevonden. Mede door corona, maar ook door het feit dat sommige vrijwilligers hier al zo lang zijn, en wij regelmatig met hun evalueren, waardoor zij een gepland evaluatiegesprek niet nodig vinden.

Voor de nieuwe vrijwilligers is dit anders. Hierbij heeft een eerste evaluatie na 2 maanden plaatsgevonden. Een volgende evaluatie moet nog plaatsvinden., daar zij er nog niet zo lang is. De volgende onderwerpen komen aan bod: hoe bevallen de werkzaamheden op de Damhoeve, ben je tevreden over de werkzaamheden die je verricht. Word je goed voorbereidt, zijn er zaken waar je tegen aanloopt, heb je voorstellen voor verbetering of verandering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dat we een sterk en krachtig team zijn bleek wel in tijden van corona. Het schudde en waaide soms heftig, maar we bleven wel staan! De vaste medewerkers bleven de Damhoeve allen trouw. Het bevestigt de hechtheid en de verbondenheid van het team.

Ook onze vrijwilligers bleven ons trouw. Vrijwilligers putten voldoening uit hun werk voor de Damhoeve. Zij ervaren hun werk als zinvol en van toegevoegde waarde. Meer dan eens blijkt, dat de Damhoeve ook weer hen van betekenis is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 waren: herhaling BHV cursus, Alzheimercafe's bezoeken en scholingsaanbod van VZO en Coöperatie Boer en Zorg in de gaten houden en hier zo nodig aan deelnemen.

De herhalingscursus BHV hebben alle begeleiders weer met goed resultaat gevolgd. Het Alzheimercafe heeft ivm Corona beperkt plaatsgevonden. Deze is niet bezocht door ons.

Wel hebben we scholing gevolgd via Coöperatie boer en Zorg. (zie 5.2)

We kunnen vaststellen dat de opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben de volgende scholings- en ontwikkelingsactiviteiten plaatsgevonden:

De vaste begeleiders hebben weer allemaal met succes de herhalingscursus BHV gevolgd op 26-06-2020

Verder zijn er de volgende scholing gevolgd door de medewerkers:

Een avond over "Wat is Dementie"? 1 begeleider heeft hier aan deelgenomen.

Een Avond over verlies en rouw : 1 begeleider is hier naar toe geweest.

Themamiddag over mantelzorg en verzorgen: 2 begeleiders zijn hier naar toe geweest.

Moeder aan de lijn te Dalfts en. Een bijeenkomst over zorg voor een ander. 1 begeleider heeft hier aan deel genomen.

1 begeleider heeft deel genomen aan een info-middag over EHealth met het thema; zien, doen en ervaren!

1 begeleider volgde een Workshop/Cursus NLP over inzicht in het gedrag van mensen: "Communicatie is een dingetje". De laatste dag moet nog worden gegeven. Dit is door de corona niet doorgegaan en heeft nog steeds niet plaatsgevonden.

1 begeleider heeft via Teams een scholing gevolgd over rapporteren in Nedap.

1 begeleider is begonnen met een scholing: bouwen voor mensen met dementie volgens de BOM methode van Anneke van de Plaat.

1 begeleider zit in het kernteam van Heino. Deze bijeenkomsten zijn digitaal doorgegaan.

Verder blijft een belangrijk onderdeel: leren van elkaar. Regelmatig spreken wij over situaties waar wij tegen aan lopen bij het begeleiden van onze deelnemers. Door naar ons zelf te durven kijken, en hier met behulp van je collega's op te reflecteren, krijgen we beter inzicht in ons handelen. Dit helpt ons weer om op een andere manier met de situatie om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2021 hebben we gezegd, dat we naast de verplichte scholing, even een pas op de plaats maken voor wat betreft bijscholing. Natuurlijk blijven we geïnteresseerd in scholing, maar we gaan geen langdurige of zeer intensieve scholing volgen dit jaar. Gewoon om het simpele feit, dat we in deze hectische tijd de focus hebben liggen op de werkvloer en hoe zorgen we er samen voor dat we goed door de coronacrisis heenkomen. Ieder van ons heeft ook te maken met een gezinssituatie wat in coronatijd veel vraagt van een ieder. Uiteraard staan we open voor incidentele scholing, die beperkt blijft tot een dag of dagdeel. Selectie uit het aanbod zal afhankelijk zijn van persoonlijke interesse of behoefte binnen onze dagopvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat de doelen zijn behaald. Er zijn geen grote veranderingen doorgevoerd.

Ook hebben we, ondanks corona, nog best wel wat aan scholing kunnen doen. Vooral in het 1e kwartaal van dit jaar.

Naast de verplichte scholing hebben we geen andere scholing op het programma staan voor 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

2x per jaar worden er evaluatiegesprekken gevoerd met de deelnemers en/of diens familie. Ondanks corona is dit zoveel mogelijk doorgegaan. Zo hebben we bijna 60 evaluatiegesprekken gevoerd. Naast de evaluatie hebben we ook tussendoor nog geregeld contact met de familie. Omdat deelnemers een hele dag op de Damhoeve zijn, signaleren wij veel. Dit sluiten we dan kort met familie en/of thuiszorg. De lijntjes zijn kort. Van alle kanten wordt dit als zeer prettig ervaren. In plaats van de jaarlijkse "open dag", hebben we een contactdag voor deelnemers en hun familie/mantelzorgers gehouden. De bijeenkomst in kleine groepen met tijdslot bleek in de smaak te vallen. Het contact was zowel voor de bezoekers als voor onze medewerkers verhelderend. Met name de informele onderlinge gedachtenwisseling bleek een goede combinatie van gezelligheid en wederzijdse informatie.

Wij hebben dit jaar ons evaluatiegesprekformulier aangepast aan het formulier welke in Nedap wordt gebruikt. Het volgende komt bij de evaluatie aan de orde: wat gaat er goed in de begeleiding, wat gaat er goed bij de activiteiten, zijn er zaken die u anders zou willen, hebt u nog wensen, evaluatie van de doelen.

De algemene strekking van de evaluatie is dat familie zeer tevreden is over de Damhoeve. Deelnemers gaan er met plezier naar toe, en komen opgewekt weer thuis. Ook de contacten worden als prettig ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat familie zeer tevreden is over de Damhoeve. Deelnemers gaan er met plezier naar toe, en komen opgewekt weer thuis. Ook de contacten worden als prettig ervaren. Uit de evaluatiegesprekken zijn dan ook geen verbeterpunten gekomen.

Doordat we tussentijds ook geregeld contact hebben met familieleden, kunnen we direct actie ondernemen als dat nodig mocht zijn. De evaluatiegesprekken zijn voor familieleden (en ons) dan ook vooral om wat dieper op de thuissituatie in te gaan. De vraag: hou je het als mantelzorger nog vol, is hierbij heel belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1

Voor het realiseren van het nieuwe tuinhuisje, moest een deel van de voliere afgebroken worden. Nu het nieuwe tuinhuisje er staat, was de vraag: plaatsen we de voliere weer terug of niet. We hebben deze vraag aan onze deelnemers voorgelegd. Alle deelnemers waren er unaniem over eens, dat de voliere weer terug moest komen. En dan aan de zijkant van het tuinhuis, voor het grote raam. De volgende redenen werden hierbij genoemd. Als je bij de Damhoeve naar binnen gaat, loop je langs de voliere. Je ziet dan meteen dieren en dat spreekt direct aan. Ook vanuit het keukenraam en de tuinkamer heb je mooi zicht op de voliere. Daardoor is er altijd wat te zien en te beleven, en kan iedereen er van genieten. De klusjesman heeft een mooie nieuwe voliere geplaatst. Wij hebben de voliere voorzien van kwartels en pauwstaartduiven.

Inspraakmoment 2

Er is een begin gemaakt met het aanleggen van de natuurtuin. De weg ernaar toe was enig zins kaal. Een deelnemer vond dat daar bloemen moesten komen. We hebben toen in diverse groepen met de deelnemers besproken welke bloemen men daar zou willen. Het algemene geluid was, dat het kleurige bloemen moesten zijn, die de hele zomer bloeiden. Zo kwamen we uit op een veldbloemenmengsel. Deze zijn begin mei gezaaid en we hebben er tot ver in het najaar heel veel plezier van beleefd. Elke keer als men naar het bos wandelt komt men er namelijk langs. En elke keer was het weer een gespreksonderwerp!

Inspraakmoment 3

Naast de grote voliere lag nog een stukje gras. Dit stukje lag er na de bouw van het tuinhuisje niet meer mooi bij. De vraag is kwam, wat we met dit stukje gras moest gebeuren. In alle groepen hebben we dit onder de koffie met de deelnemers besproken. Wij probeerden ideeën bij de deelnemers op te halen. Echter, uit de groep komt niet zoveel. Daarom hebben wij het voorstel van een jeu de boule baan ingebracht. Een heel aantal leuk dit een goede plek hiervoor. Een klein aantal wist er zich niet zo goed een voorstelling van te maken. We hebben besloten om de jeu de boule baan aan te leggen, en in de zomer hebben we hier al meerdere malen gebruik van gemaakt!

Inspraakmoment 4

We liepen onverwachts tegen een mooi konijnenhok aan. Dat werd spontaan gekocht. Maar ja, toen kwam de vraag, waar zetten we het hok neer. Met de hele groep zijn we naar buiten gegaan, om te kijken wat een geschikte plek zou zijn voor het konijnenhok. Moet het binnen in de wagenloods staan of toch buiten. Als het buiten staat, hoe staat dan de wind. En als het regent, waait de regen dan niet het hok in. Een hele ochtend zijn we er mee bezig geweest. Uiteindelijk kwamen we tot de conclusie dat de beste plek toch binnen in de loods was. Echter er ging niet een konijn in het hok, maar een kip met jonge kuikens..... Ook een prachtig gezicht. Als de kip er tzt weer uit is, kan het konijn er in.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Inspraakmomenten zijn moeilijk te plannen op de Damhoeve. Dit heeft te maken met onze doelgroep. Het is aan het team om kansen en mogelijkheden te zien en dit te kunnen inzetten bij activiteiten. Maar het doel is altijd, dat de activiteiten aan moeten sluiten bij de belevingswereld van de deelnemers. Wij werken niet met een agenda op papier. Daar kan onze doelgroep niet veel mee. Ook tijdens een inspraakmoment komt er niet veel uit onze deelnemers. De kunst is, als zij met een idee komen, er dan direct op in te gaan en te kijken hoe we het kunnen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook dit jaar hebben we in november weer een tevredenheidsmeting gedaan. We hebben hiervoor dezelfde lijsten gebruikt als vorig jaar. De onderwerpen die aan de orde komen zijn: informatievoorziening en bereikbaarheid, begeleiding en begeleiders, activiteiten, deelnemersgroep en inspraak. We hadden dit keer een extra vraag toegevoegd, nl: Hoe vindt u dat de Damhoeve met de coronamaatregelen omgaat? Daarnaast is er ruimte om een toelichting te geven op de antwoorden of algemene opmerking. Ook kan men een rapportcijfer geven.

Van de 26 vragenlijsten die zijn uitgedeeld, hebben we er 12 terugontvangen. We kregen een dikke 8 1/2. Iedereen gaf aan vooral zo door te gaan. Niemand kon verbeterpunten noemen.

Voor ons was het vooral prettig om terug te krijgen, dat we op een goed manier met de coronamaatregelen omgaan; verantwoord en passend binnen de dienstverlening die wij bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Eigenlijk is onze conclusie hetzelfde als vorig jaar. Men is zeer tevreden over de Damhoeve. Wij zijn ervan overtuigd dat dat te maken heeft met het feit dat wij bij een eerste kennismaking duidelijk aangeven wat wij de deelnemers kunnen bieden én ook, wat niet. Op basis daarvan maken de mensen de keuze of ze op de Damhoeve voor dagbesteding komen of toch voor een andere dagbesteding kiezen. Maar ook als het toch geen juiste keuze blijkt te zijn, bespreken we dat met elkaar. Natuurlijk eerst om te kijken of we op de Damhoeve dingen kunnen veranderen, zodat men er zich wel prettig voelt. Mocht dat niet haalbaar zijn, dan durven we ook aan te geven, dat dit dan wellicht niet de juiste plek is voor diegene, en gaan we samen op zoek naar een geschikte plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren het afgelopen jaar geen incidenten.

Uiteraard blijven we alert op mogelijke gevaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

website aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Had geen prioriteit. In 2021 moet de foto op de voorpagina van de website in ieder geval aangepast worden.

functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

opknappen kantoren boven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

bovenverdieping verven, behangen, nieuwe vloerbedekking en opnieuw inrichten.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: 2 van de 3 kantoren zijn opnieuw gesausd, behangen en voorzien van nieuwe vloerbedekking. Het laatste kantoor hopen we in 2021 op te knappen.

digitaal rapporteren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

overeenkomst Rosengaerde updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Contact hierover gehad met Rosengaerde. Zij zullen hier actie op ondernemen. Gezien alle veranderingen bij Rosengaerde heeft dit nog niet plaatsgevonden.

Hoe gaan we de zorgdossiers digitaliseren?

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: had geen prioriteit en gezien corona leek het ons ook niet wenselijk

Kijken hoe we de brochure kunnen aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Had geen prioriteit. Nemen we mee naar volgend jaar.

Zoonosenverklaring 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: het keurmerk is weer toegekend

Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Met elke deelnemer of diens familielid wordt er 2x per jaar een evaluatiegesprek gevoerd. Ivm corona, hebben sommigen maar 1x een evaluatiegesprek gehad. Dit betrof de deelnemers die in een zorginstelling verbleven en daardoor lange tijd niet op de damhoeve mochten komen.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 13-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

Het realiseren van de volière

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 10-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Begin september is de Voliere geplaatst en in gebruik genomen door een kip met 5 kuikens en 5 mooie duiven. Witte pauwstaarten. Prachtig gezicht en de deelnemers vinden het heel erg mooi. Van alle kanten zijn deze vogels te bewonderen.

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 07-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

gegevens op www.zorgboeren.nl controleren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 11-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gecontroleerd en geen aanpassingen nodig. Alles klopt nog wat staat vermeld.

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

teamoverleggen plannen voor de tweede helft van 2020

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Team overleg afgerond

gegevens op www.zorgboeren.nl controleren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens staan nog goed op de site

aanvragen VOG Ina

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020
Actie afgerond op: 15-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: VOG is aangevraagd en toegekend

Herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 26-06-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 08-06-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2020
Actie afgerond op: 23-06-2020 (Afgerond)

Samenwerkingsovereenkomst 't Zand toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe overeenkomst is toegevoegd.

op teamoverleg team informeren over preventiespreekuur en PMO.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 04-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft de medewerkers hierover geïnformeerd. Zij weten dat ze hier gebruik van kunnen maken.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hr. Kok is langs geweest en heeft een verslag geschreven. Deze is toegevoegd aan de werkbeschrijving. Acties die hieruit voortkwamen zijn op het teamoverleg van 4 juni besproken.

werkgroep samenstellen voor de inrichting van een natuurtuin.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft een werkgroep samengesteld. Hierin zitten de tuinman, medewerker, Ina zelf. Landschap Overijssel wil wel meedenken maar neemt geen zitting in deze werkgroep.

contact opnemen met het waterschap

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft contact gehad met het waterschap en ze willen de graafwerkzaamheden doen voor de natuurtuin.

Contact opnemen met het Overijssels landschap

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ina heeft contact gehad met het Overijssels Landschap over het aanleggen van een natuurtuin. Ze zijn bereid hier in mee te denken.

keuring brandblussers en EHBO koffer 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 08-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Velco heeft weer de brandblussers en de ehbo koffer gecontroleerd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 06-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie staat er dubbel in.

In teamoverleg inzet van de tuinkamer bespreken

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2020
Actie afgerond op: 14-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het teamoverleg hebben wij het er over gehad, hoe wij de tuinkamer willen gaan gebruiken. Tijdens het brainstormen kwamen we tot de conclusie dat het moeilijk is om hier een duidelijke afspraak over te maken. Wij hebben geen vaste activiteiten per dag, en bekijken daardoor per dag hoe we de dag in gaan vullen. Op de ene dag kan het handig zijn dat de PG groep gebruik maakt van de tuinkamer en op de andere dag de somatiek groep. We hebben afgesproken dat we eerst per dag bekijken hoe we de tuinkamer in gaan zetten. We hebben de ervaring, vanuit de praktijk, dat er dan vanzelf een structuur ontstaat.

teamoverleggen inplannen voor na de zomer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie staat er dubbel in

teamoverleggen inplannen

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn team overleggen gepland t/m de zomer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

contact opnemen met de fysiotherapie voor 'gymmuurtje' op de Damhoeve

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

bedrijf benaderen voor het aanleggen van de paden in de natuurtuin

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

bedrijf benaderen voor het planten van de eerste bomen in de natuurtuin.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021

evaluatiegesprekken voeren met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

gegevens op www.zorgboeren.nl controleren/bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

functioneringsgesprek met de kookvrijwilligster

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Tevredenheidonderzoek deelnemers 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Zoonosenverklaring 2021

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

foto voorpagina website aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

plan natuurtuin verder ontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

kantoor bovenverdieping opknappen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Kijken of we de brochure en de website aan kunnen passen. Het bewegen in de buitenlucht is een belangrijke focus van de damhoeve. Kunnen we dit meer tot uiting laten komen in onze brochure en op onze website.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

keuring brandblussers en EHBO koffer 2022

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

teamvergaderingen plannen voor het 1e halfjaar**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**keuring brandblussers en EHBO koffer 2021****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Aandachtspunt: wanneer de plannen voor 24-uurszorg concrete vorm aan gaan nemen informeer het Kwaliteitsbureau hier dan graag over i.v.m. de certificering.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**functioneringsgesprekken 2020****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Functioneringsgesprek met de vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Hiervoor geldt hetzelfde als bij het personeel. Deze zijn dit jaar niet gevoerd. Zij staan voor februari 2021 ingepland.**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** niet van toepassing staat er dubbel in**inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** nvt staat er dubbel in**Functioneringsgesprek met de vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Herhalingscursus BHV**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor mij werkt de actielijst eerder verwarrend dan dat het een aanvulling is. Acties komen er veelal dubbel in te staan.

Veel terugkerende acties zijn geborgd, en zitten daarmee in een bepaald terugkerend stramien.

Verder heb ik goed in het hoofd, waar we mee bezig zijn, en wat er wanneer moet gebeuren. Je moet met een open mind kunnen kijken. Dan zie je kansen en mogelijkheden. En kun je daar gebruik van maken en op een juiste manier op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een deel van de doelstellingen beschreven in het jaarverslag van 2019 nemen we ook in dit jaarverslag mee. Deze zijn:

- het opknappen van de bovenverdieping
- de tuin rondom de Zorgboerderij meer gaan inrichten voor de deelnemers
- we houden de focus op meer bewegen in de buitenlucht en hoe we dit meer kunnen promoten
- de ontwikkeling van de natuurtuin zal in de komende jaren vorm krijgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook in 2020 zijn we verder gegaan met het oriënteren op het wonen op de Damhoeve. Het wijzigen van het bestemmingsplan is een lange weg, die we in 2021 hopen af te ronden. Ook het bedrijfsplan moet in 2021 worden opgesteld.

Voor het verder ontwikkelen van de natuurtuin staat voor dit jaar in ieder geval het aanleggen van de paden op de planning en hopelijk kunnen de eerste bomen gepland worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De wijziging van het bestemmingsplan loopt al. Hiervoor is Rombou ingeschakeld. Ook is er al een start gemaakt voor het opstellen van het bedrijfsplan. Hiervoor werken we samen met Flynth. Maandelijks hebben we contact over de voortgang.

In de werkgroep 'natuurtuin' die is opgericht plannen we de voortgang van de inrichting van de natuurtuin. Als de offertes binnen zijn kunnen we concrete afspraken maken over de uitvoering

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.