

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Zorgboerderij Damhoeve**

Zorgboerderij Damhoeve

Locatienummer: 1788



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzepanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51420155

Website: <http://www.damhoeve.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Damhoeve

Registratienummer: 1788

Ganzepanweg 2a, 7722 MG Dalfsen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was voor de Damhoeve een jaar van genieten!!

Na jaren van turbulentie, door de vele veranderingen in zorg land, kunnen we zeggen dat in 2017 alles op zijn plek viel. Gemeentes en zorgaanbieders weten elkaar te vinden en men weet van elkaar wat een ieder te bieden heeft. De lijntjes zijn kort. Declareren van zorg verloopt nu soepel. Dit alles leverde veel rust op.

We begonnen dit jaar met een team dat op volle sterkte was. En dit is het hele jaar zo gebleven. Een vast team is niet alleen voor de organisatie fijn, maar zeker ook voor onze deelnemers.

Wij hebben dit jaar vooral gebruikt om allerlei teamprocessen op elkaar af te stemmen en te borgen. Zo is er een verdeling gemaakt van wie voor welke deelnemers de evaluatiegesprekken voert, hebben we het teamoverleg geïntensiveerd, hebben we gekeken naar de communicatie tussen de teamleden en hebben we de taken herverdeeld. (wie is waar verantwoordelijk voor)

Ook voor de deelnemers was het genieten. En dat genieten zit hem vooral in de kleine dingen. Genieten van het buitenzijn, zelfs in de winter; de sneeuwkllokjes en krokussen die hun kop weer boven de grond steken. Een kaartje sturen naar de jarige koning, en een bedankkaart van de koning terugkrijgen!! De cavia's die in het 'caviadorp' zijn komen wonen, beschuit met muisjes omdat een van de begeleiders oma is geworden! De geweldige roofvogelshow die we hebben gehad op de Damhoeve en waar alle deelnemers en familieleden voor waren uitgenodigd. Het gebak waarop werd getrakteerd omdat de Damhoeve met vlag en wimpel het kwaliteitskeurmerk weer voor 3 jaar heeft gekregen.

Ook merken we elke keer weer dat de vaste activiteiten, zoals de open dag, sinterklaas, kerstviering en de oudejaarsborrel zeer gewaardeerd worden. Familieleden ervaren het als prettig om op deze manier een kijkje in de keuken van de Damhoeve te kunnen nemen en voor de deelnemers is het bijzonder om nu eens hun familieleden mee te nemen. Het heeft ons weer doen beseffen dat je sommige dingen niet moet willen veranderen.

We hebben dit jaar een volle bezetting gehad, en de vraag neemt alleen maar toe met als gevolg dat we een wachtlijst hebben. Goed contact met ons netwerk is hierbij erg belangrijk. Zo hebben we veelvuldig contact met de thuiszorg van de deelnemer, met de casemanager dementie, met zorgadviseurs van zorginstellingen en zo nodig met de huisarts.

Het zet ons ook aan het denken. Wat kunnen we en wat willen we. Voor Ina is hierbij de supervisie van Rosengaerde erg waardevol. Maar ook de intervisie die we in ons team hebben, houdt ons scherp. Begin volgend jaar willen we een "beleid dag" plannen, waarin we de strategie voor de komende 5 jaar willen gaan bepalen.

Het vervoer blijft een punt van aandacht. Vooral om dit zoveel mogelijk kostendekkend te kunnen blijven doen. Gelukkig ontstaan er ook steeds meer plaatselijke initiatieven waar de Damhoeve ook gebruik van kan maken. Natuurlijk moeten we hierin onze vrijwilligers ook niet vergeten. Al met al neemt het plannen van vervoer soms best wel veel tijd in beslag, waardoor het er soms op lijkt of je er ook nog een vervoersbedrijfje bij hebt. Toch vinden we het belangrijk dat dit voor onze deelnemers goed geregeld is. Het kan bepalend zijn hoe men aan de dag begint of hoe de dag voor de deelnemer eindigt.

Nu er meer rust en tijd was konden we ons ook richten op het oprichten van een stichting. Het doel van de stichting is het genereren van financiën waardoor er extra activiteiten georganiseerd kunnen worden voor de deelnemers, mantelzorgers en vrijwilligers van de Damhoeve, die niet vanuit de reguliere financiering kunnen worden vergoed. Er zijn 3 enthousiaste mensen gevonden die zich hiermee gaan bezig houden.

Het mooie van rust en genieten is, dat er vanzelf wel weer kriebels ontstaan. Doordat er ruimte in je hoofd komt, komt er ook weer ruimte voor inspiratie. Zo hebben Marion en Ina zich laten inspireren door een werkbezoek bij een collega zorgboer en een zorginstelling in de buurt.

Hierdoor zagen we, dat onze 'slaapkamer' beneden wel een opknapbeurt kan gebruiken. Maar ook dat het heel fijn zou zijn, als we een tuinhuisje dicht bij het woonhuis zouden hebben.

We hebben 2017 afgesloten met een goed gevoel en gaan in 2018 stappen zetten voor de koers van de eerste volgende vijf jaar!

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- bijlagen als zip bestand

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De conclusie is dat we een goed jaar hebben gehad op de Damhoeve. Met name doordat de rust in zorgland is teruggekeerd en wij ook de tijd hebben genomen om van deze rust te genieten!! Er zijn dan ook geen grote veranderingen geweest. Daardoor gaan we met nieuwe energie en vol inspiratie het nieuwe jaar in.

Onze doelstelling van vorig jaar: communicatielijnen zijn duidelijk en worden vastgelegd en er wordt structureel werkoverleg ingepland, zijn behaald. We plannen 1 keer per 6 weken werkoverleg in. Mocht er dan door ziekte of vakantie een werkoverleg uitvallen, dan is dat niet onoverkomelijk.

Dit jaar hebben we gemerkt dat we nog niet in de problemen komen met het onderscheid tussen begeleider en beoordelaar. We hebben hier dan ook nog niets mee gedaan. Mocht er een scholing beoordelaar aangeboden worden, dan zullen we kijken wie van ons hier aan gaat deelnemen.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin	instroom	uitstroom	eind
ouderen PG	21	9	8	22
ouderen Som	5	4	4	5
Totaal	26	13	12	27

#### Reden uitstroom

9 mensen zijn opgenomen in een zorginstelling. 2 zijn er overleden. 1 deelnemer is, in overleg, met de dagbesteding gestopt omdat het op dat moment niet paste in zijn 'thuisprogramma'.

Er is geen sterke groei of afname van het aantal deelnemers geweest. Wel zijn er steeds meer deelnemers die 3 dagen per week komen. Dit hebben we goed kunnen opvangen doordat we vorig jaar al gestart zijn met 3 groepen. Hierdoor kunnen we nu aan 15 á 16 deelnemers per dag dagbesteding aanbieden. Onze deelnemers vallen binnen de WMO of zitten in de WLZ.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep blijft aardig stabiel. We zitten zo gemiddeld rond de 25 verschillende deelnemers per week. Het zijn overwegend mensen met een PG problematiek. Wel zien wij dat mensen al aardig ver in het dementie proces zitten, als ze bij ons starten met de dagbesteding. Mede door de kleine groepen en met hulp van stagiaires en vrijwilligers kunnen we onze mensen de zorg en aandacht geven die we zo belangrijk vinden.

Elke keer constateren we weer dat het concept Damhoeve aansluit bij wat de mensen zoeken.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een vast team van 4 mensen op de Damhoeve. En 1 persoon met een 0- uren contract. Er hebben zich hier geen wijzigingen in voorgedaan. Met iedereen wordt jaarlijks een functioneringsgesprek gevoerd. Hieruit zijn geen zaken gekomen die opgepakt moeten worden.

Het teamoverleg werkt goed. Ook hebben we een communicatieschriftje voor het personeel ingevoerd. Hier kan m.n. Ina zaken inschrijven die iedereen aan gaan. D.m.v. een paraaf laat een ieder weten het gelezen te hebben. Dit schrift ligt boven op kantoor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben stagiaires gehad voor de volgende opleidingen:

Groene welle VMBO 4 jaars niveau 3: 1 stagiaire (jan-juni) Taken en verantwoordelijkheden waren met name gericht op contacten leggen en ondersteuning bij activiteiten. Stagiaire had geen verantwoordelijkheden.

MBO dienstverlening niveau 2: 2 stagiaires (jan-juni en van jan-dec) Taken: ondersteuning van de begeleiders bij activiteiten en zorg dragen voor de koffie en de warme maaltijd.

MMZ niveau 4: 1 stagiaire (jan-juni) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze uiteindelijk zelfstandig te kunnen draaien.

Werkbegeleider zorgbedrijf dier niveau 3: 1 stagiaire (aug-dec) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze, onder supervisie, zelfstandig te kunnen draaien.

Werkbegeleider zorgbedrijf dier niveau 4: 1 stagiaire (aug-dec) Taken en verantwoordelijkheden: idem als MMZ niveau 4

MWD 2e jaars: 1 stagiaire (aug-dec) Taken en verantwoordelijkheden: alle voorkomende werkzaamheden om een groep te kunnen begeleiden en deze, onder supervisie, zelfstandig te kunnen draaien.

Hogeschool van Hall Dier- en veehouderij 4e jaars: 1 stagiaire (sept-dec) onderzoeksvraag: behoeftepeiling dagbesteding onder jong dementerenden daarnaast ondersteuning bieden op de werkvloer. Geen eindverantwoording.

Stagiaires worden, in overleg met de teamleden, aan een teamlid gekoppeld. Dit teamlid is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer. Ina is eindverantwoordelijk voor het begeleiden van de stagiaires en houdt de voortgang in de gaten. Evaluatiegesprekken worden aan het begin, midden en eind van de stage gevoerd en indien nodig vaker. Bij deze gesprekken zijn ip zowel de stagebegeleider als Ina aanwezig.

Verder worden stagiaires zoveel mogelijk op een vaste groep ingedeeld. Dit houdt in dat ze 's ochtends met de koffie en thee, met het middageten en 's middags tijdens de koffie en thee zoveel mogelijk in dezelfde groep zitten. Omdat de groepen tussen deze momenten in, niet strikt gescheiden zijn, bieden ze ondersteuning waar nodig.

Gezien onze ervaring met VMBO stagiaires hebben we besloten om geen stageplekken meer aan te bieden aan het voortgezet onderwijs. Het doel van deze stages is vooral het leren contact maken en onderhouden. Onze ervaring is dat men dit, om te beginnen, beter kan leren in een omgeving waar mensen komen zonder een beperking.

Om meer eenduidigheid te krijgen in het begeleiden en informeren van stagiaires over verschillende zaken hebben we een lijst opgesteld waarin staat vermeld waarover de stagiaire de eerste weken uitleg moet krijgen. Verder hebben we een werkdocument opgesteld waarin staat beschreven hoe er op de Damhoeve wordt gewerkt. (zie bijlage)

#### Bijlagen

- afspraken stagiaires
- algemene werkwijze damhoeve

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar weer een aantal nieuwe vrijwilligers mogen begroeten. Wij hebben vrijwilligers voor niet zorg gerelateerde taken en zorg gerelateerde taken.

Niet zorg gerelateerde taken zijn voor ons vervoer van deelnemers, tuinonderhoud en klusje op de Damhoeve.

Voor het vervoer van onze deelnemers hebben wij 3 vrijwilligers. Hun taak is het brengen en halen van de deelnemers van en naar de Damhoeve. Zij zijn verantwoordelijk voor de deelnemer tijdens het vervoer. Zij doen dit alle 3 1 dag in de week.

Voor het tuinonderhoud hebben wij 2 vrijwilligers. Zij hebben de ruimte en vrijheid om te tuin te onderhouden en in te vullen naar eigen goeddunken. Zij komen op de dinsdagochtend en/of donderdag

Wij hebben 1 klusjesman. Hij komt op tijden en dagen dat hem het past. Hij informeert dan naar de klussen die er zijn, en pakt dit in overleg met Ina aan.

Onder zorg gerelateerde taken wordt hier verstaan: de begeleiders begeleiden bij de activiteiten van de deelnemers. Zij dragen nooit de eindverantwoordelijkheid en bepalen in overleg met de begeleider welke ondersteuning zij bieden. In totaal hebben wij hiervoor 5 vrijwilligers. (maandagochtend 2, beide 1x per 14 dgn, op de dinsdagochtend 1, op de woensdagochtend 1 en op de donderdag 1 de hele dag)

I.p. bespreekt de begeleider aan het eind van de ochtend of dag hoe de vrijwilliger de dag heeft ervaren. We hebben een hele open communicatie. Doordat begeleiders en vrijwilligers op vaste dagen komen, zijn de lijntjes kort.

We hebben een leuk team van vrijwilligers die allemaal met plezier op de Damhoeve komen.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik kan met trots zeggen dat we een goed en stabiel team hebben. Elke dag zijn er 2 gediplomeerde begeleiders aanwezig en is er op 3 van de 4 dagen een derde 'achter de hand'.

De korte lijntjes die er zijn, en het feit dat we elke dag ruimte proberen te creëren voor evaluatie maakt dat we goed weten wat er speelt en dat we snel op zaken in kunnen spelen.

We besteden veel tijd aan het begeleiden van stagiaires. Naast de vaste evaluatiemomenten (begin, midden en eind) is er eigenlijk elke dag wel de gelegenheid om te evalueren. Geregeld vragen we naar elkaars "tops en flops". Dit is niet alleen voor stagiaires leuk en leerzaam, maar ook voor de vaste begeleiders.

Ook de vrijwilligers werken met plezier bij ons. We zijn oprecht blij met ze en waarderen zeer wat ze doen. Ook hebben we altijd tijd voor een (sociaal) praatje. Dit omdat we het belangrijk vinden dat je als vrijwilliger niet alleen 'wat komt halen' maar dat het je ook wat brengt.

In het voorgaande hebt u al kunnen lezen dat we een werkdocument hebben gemaakt. Dit werkt goed.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2017 zijn behaald. Iedereen heeft de herhalingscursus BHV of de basiscursus gedaan.

De cursus "kleur van dementie" werd wel aangeboden, maar helaas door te weinig animo niet gegeven. De damhoeve gaat nu onderzoeken of het mogelijk is om deze cursus samen met collega zorgboeren aan te bieden.

Het Alzheimer café is een aantal keren bezocht en we hebben er één keer gestaan met een informatie stand.

Ina is dit jaar gestart met de 1 jarige opleiding Casemanager Dementie. Ze doet dit voor verbreding en verdieping van haar kennis.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Basiscursus BHV: Jacqueline. Met goed gevolg afgerond.

Herhalingscursus BHV: Marion, Jolanda, Ina. Met goed gevolg afgerond.

Supervisie Ina: Ina heeft dit jaar 4x een supervisiemoment gehad.

Beide scholingen werden op de Damhoeve gegeven.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jaarlijks zullen we een BHV herhalingscursus organiseren. Daarnaast blijven we open staan voor interessante opleidingen of scholingen. Het belangrijkste uitgangspunt voor ons is, dat het meerwaarde heeft voor óf de Damhoeve of voor je eigen persoonlijke ontwikkeling.

We gaan kijken of we de cursus "kleur van dementie" zelf kunnen organiseren

Ina blijft supervisie momenten inplannen.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De opleidingsdoelen zijn behaald. We gaan ook in 2018 weer alzheimercafés bezoeken, mits het onderwerp van toegevoegde waarde is.

En we gaan onderzoeken of we de cursus: "kleur van dementie" zelf kunnen organiseren.

We blijven openstaan en alert op wat er aangeboden wordt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar ruim 50 evaluatiegesprekken gevoerd.

Na het eerste kennismakingsgesprek plannen we na 4-6 weken het eerste gesprek, waarin we het thuisplan bespreken, de zorgovereenkomst laten tekenen en allerlei protocollen doornemen. Daarna hebben we elk half jaar een evaluatiegesprek met de deelnemer en/of zijn familie. In deze gesprekken wordt de voortgang van de individuele begeleidingsdoelen geëvalueerd en zo nodig bij gesteld.

De evaluatiegesprekken worden als positief door de familie ervaren.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken verlopen via een vaste cyclus. Voordien vult de begeleider het voorbereidingsformulier in en het cliëntbesprekingsformulier. Er wordt contact opgenomen met de familie om een datum te plannen. Afhankelijk van de familie gebeurt de cliëntbespreking telefonisch of komt de familie op de Damhoeve. In uitzonderlijke gevallen gaan wij naar de familie toe. Alle formulieren worden met de familie besproken en het thuisplan wordt doorgenomen. Als de familie zich hierin kan vinden, dan tekent men voor akkoord.

Wij merken dat deze cyclus duidelijkheid en structuur biedt zowel voor ons als voor de familie. Familie stellen deze gesprekken op prijs.

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen verbeterpunten gekomen.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmoment 1: namen voor de cavia's.

Begin dit jaar hebben we 2 cavia's op de Damhoeve verwelkomt. Een zwart/witte en een bruin/witte. Deze cavia's hebben we samen met twee deelnemers uitgezocht bij de Welkoop in Heino. Toen kwam natuurlijk de vraag: hoe gaan we de cavia's noemen. We hebben dit met de deelnemers besproken. Iedereen kon een suggestie doen. Uit de suggesties kwamen 3 voorkeuren. Daarna hebben we middels een stemming besloten dat de cavia's Toos en Beb worden genoemd!

Inspraakmoment 2: Het zelf snijden van de soepgroenten

In het voorjaar hadden we steeds meer deelnemers die graag wilden helpen met de aardappels schillen of de groente klaarmaken. Wij hebben toen aan de groep gevraagd of ze ook soepgroenten wilden snijden. (we kochten deze altijd kant en klaar) Dan wilde men graag. Nu wordt de soepgroente dus door deelnemers gesneden.

Inspraakmoment 3: bloembakken

Op het buitenterras staan 2 grote stenen bloembakken met bloemen erin. Deze staan er deels als afscheiding van het terras. De deelnemers gaven aan dat ze deze bloembakken eigenlijk in de weg vonden stonden. Als je naar het terras wilt, moet je altijd om de bloembakken heen lopen. In overleg met de deelnemers hebben we toen gekeken waar we ze dan neer konden zetten. De oplossing bleek heel simpel: een eindje op schuiven zodat ze voor de volièrës staan. In het zicht, maar niet in de weg! Een goed oplossing.

Inspraakmoment 4:

Omdat in het najaar en tegen de winter aan de buitenactiviteiten minder worden hebben we gekeken naar een activiteit die binnen te doen is, waar geen druk op zit en die zinvol is. Ina kent iemand die groentetassen maakt. Wekelijks moeten daar aardappels in. Dat zou een mooie activiteit, in de winterperiode, voor de Damhoeve kunnen zijn. Wij hebben deze activiteit voorgelegd aan de 'buitenploeg'. Mensen waren hier enthousiast over. We hebben afgesproken om het te gaan doen, en het na 2 maanden te evalueren. Uit de evaluatie kwam naar voren dat men het als een prettige activiteit beschouwd. Er zit geen druk achter, men kan het doen wanneer men het wil én het is zinvol werk!!

Door mensen te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken op de Damhoeve voelen ze zich gezien en gehoord.

Omdat we geen vaste activiteiten hebben op de Damhoeve en kijken naar wat de deelnemer wil en kan



## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we op de Damhoeve geen vaste activiteiten hebben, maar kijken naar wat de deelnemer wil en kan zijn er gedurende het hele jaar, vele inspraakmomenten. Elke keer worden activiteiten aangepast aan de behoefte van de deelnemers.

Dit komt ook duidelijk naar voren in de visie die de Damhoeve heeft, daarin staat: "Activiteiten die worden aangeboden zinvol zijn. Men voelt zich weer nuttig en men telt weer mee. Dit verhoogt de eigenwaarde van de mensen. Bij alles wat we aanbieden gaat het erom dat de deelnemer zich er prettig bij voelt. Niets moet, alles mag!"

Wij staan nog steeds met volle overtuiging achter deze visie, dus blijven vooral zo doorgaan.

Voor de goede orde zetten we per kwartaal een inspraakmoment op de actielijst. Maar inspraakmomenten zijn niet te plannen. Je moet de kans zien en gebruiken als hij zich voor doet!

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november heeft er een tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden op de Damhoeve. Wij gebruiken hiervoor onze eigen vragenlijsten. Alle deelnemers of hun familie hebben een vragenlijst ontvangen. Wij hadden een respons van 85 %. Er wordt gevraagd naar o.a de begeleiding, de activiteiten, de deelnemersgroep en naar de inspraak.

Het algemene beeld is dat men zeer tevreden is over de Damhoeve. Enkele reacties: Mw. vindt het altijd fijn om naar de Damhoeve te gaan, Damhoeve is perfect in alles, ga zo door!, Gewoon goed, mooi zo doorgaan. Géén idee wat er verbeterd kan worden. Het gemiddelde cijfer was dan ook een 8 1/2.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we vooral zo door moeten gaan! En dat zullen we zeker ook blijven doen. Natuurlijk blijven we open staan voor suggesties en opmerkingen.

Maar uit alles blijkt telkens weer dat het concept Damhoeve prima is!

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij hebben dit jaar 3 ongevallen op de Damhoeve gehad. 2 maal betrof het een val, en één maal een bijna val.

Val 1: Bij het willen pakken van een emmertje potgrond is hr. waarschijnlijk gestruikeld. Hr. was op dat moment alleen. Hr. kon het prima zelf navertellen. Wij hebben hr. in de benen geholpen. Naast wat stijfheid had hr. geen klachten. Wij hebben partner van Hr. telefonisch geïnformeerd. Partner gaf ook aan dat dit niet te voorkomen is, wil je hr. zijn vrijheid niet ontnemen. Dit incident heeft niet geleid tot aanpassingen.

Val 2: Mw. kwam hr. ophalen. Hr. gaat staan en valt voor de stoel. Hr. had een schaafplek op zijn rechter knie en stond een beetje wiebelig op de benen. Dit met mw. besproken en gevraagd of hr. extra medicatie heeft gehad omdat hr. hele dag al wat afwezig en slaperig was. Mw. geeft aan dat hr. geen extra medicatie heeft gekregen en dat hr. goed had geslapen. Mw. aangegeven dat hr. mogelijk wat te veel rustgevende medicatie krijgt en dat het goed is om dit met de huisarts kort te sluiten. Ook als hr. niet was gevallen hadden we aan mw. teruggekoppeld dat hr. overdag afwezig en suf was. Wij zijn bij gebruik van sedatie altijd al extra alert op hoe men hierop reageert.

Val 3: Mw. struikelde over het wielje van haar rollator. De begeleider die achter haar liep, kon haar nog net opvangen. Mw. gaf spierpijn aan en een gevoelig scheenbeen. Wij hebben de dochter van Mw. hierover ingelicht. Dit is moeilijk te voorkomen.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er gelukkig relatief weinig incidenten voordoen. Het valgevaar bij onze deelnemers is relatief hoog. Wij zijn hier alert op, maar toch is dat niet altijd te voorkomen. In onze evaluatiegesprekken worden dit soort dingen ook met familieleden besproken. Altijd is het voor hun erg herkenbaar en is er begrip voor dat het niet altijd is te voorkomen.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### **kopie id bewijzen aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Kopie ID bewijzen zijn uit het dossier gehaald. Op de overeenkomst is vermeld met welk document de deelnemer zich heeft geïdentificeerd en wordt het document nummer genoteerd. Het overeenkomst formulier wordt aangepast

#### **Verhoog het aantal inspraakmomenten naar vier per jaar, dat is een wettelijk minimum.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017

**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** zie jaarverslag

#### **inspraakmoment 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** zie jaarverslag

#### **inspraakmoment 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017

**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** zie jaarverslag

#### **inspraakmoment 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** zie jaarverslag

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**inspraakmoment 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie jaarverslag

**De evaluatiegesprekken worden door het hele jaar heen gepland.**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** staat er dubbel in

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 29-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op onze vrijwilligersavond hebben de vrijwilligers instructie gehad over een evt. ontruiming. Na onze BHV cursus informeren we onze deelnemers wat ze moeten doen bij evt. calamiteiten.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze vinden gedurende het hele jaar plaats. Elke deelnemer heeft minimaal 1x per jaar een evaluatiegesprek.

**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** op 26-1-2017 heeft er een R&I plaatsgevonden. Hier kwamen geen directe acties uit voort. Er was 1 actie voor de middellange termijn. Dit betrof dat stagiaires worden ingelicht over de afspraken over zoönosen. Dit hebben we meegenomen in het algemene werkdocument van de damhoeve welke we voor stagiaires hebben opgesteld. Daarnaast waren er een aantal beleidsmatige aspecten waarvan personeel en/of stagiaires van op de hoogte moeten zijn. Dit betreft het preventiesprekkuur, mogelijkheid om deel te nemen aan het PMO en over de risico's in het werk. Dit is besproken op een van de teamoverleggen en waar het voor stagiaires van toepassing is, meegenomen in het algemene werkdocument

**borgen van afspraken in een werkdocument****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Er is een werkdocument opgemaakt. Deze zit als bijlage in het jaarverslag

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Is gedaan. Zie voor uitkomst 6.5 tevredenheidsmeting deelnemers

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Is uitgevoerd. Zie voor uitkomst 6.5 tevredenheidsmeting deelnemers

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Alle begeleiders hebben hier aan deelgenomen.

**De RI&E opnieuw uploaden inclusief het Plan van Aanpak, liefst als PDF****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Is gedaan

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgevoerd. Zie voor uitkomst 6.5 tevredenheidsmeting deelnemers

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle begeleiders van de Damhoeve hebben hieraan meegedaan.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 21-12-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

**foto's website aanpassen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Eigenlijk kwamen we tot de conclusie dat de foto's nog prima zijn. Ook krijgen we nog steeds complimenten over de website. We hebben besloten om de foto's zo te laten.

**In de dossiers treffen we kopie ID bewijzen aan. Verwijderen of afdekken van foto en nationaliteit. Er zijn maskers van de overheid te koop**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 04-10-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kopie ID bewijzen zijn uit het dossier gehaald. Op de overeenkomst is vermeld met welk document de deelnemer zich heeft geïdentificeerd en wordt het document nummer genoteerd. Het overeenkomst formulier wordt aangepast. (zie bijlage)

**bespreken in het team over het begeleiden/beoordelen van stagiaires en welke opleidingen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 06-07-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Stagiaires worden aan een begeleider gekoppeld. Ina is eindverantwoordelijke. Wij hebben besloten geen stagiaires meer toe te laten van het voortgezet onderwijs.

**4.2.2 -> Zijn er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd? Nee -> Waarom niet?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Dit is niet van toepassing omdat onze deelnemers niet met machines e.d. werken.



**geactualiseerd kwaliteitskeurmerk indienen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 09-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 29 mei is Hr. Boon geweest voor de audit. Met glans hebben wij ons kwaliteitskeurmerk weer behaald. (zie ook algemeen deel) Natuurlijk hebben we dit met taart voor onze deelnemers gevierd!**audit aanvragen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd**verlenging van het zoönosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** GD heeft ons weer het zoönosencertificaat verleend.**data's Alzheimercafé in diverse gemeenten kenbaar maken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De data's zijn uitgeprint en op het personeelsbord gehangen. Gedurende het jaar zijn er diverse alzheimercafé's bezocht.**keuring brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De brandblussers zijn weer voor een jaar goedgekeurd**keuring EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffer is weer voor een jaar goedgekeurd**teamoverleg inplannen voor het hele jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Teamdata's zijn ingepland. We hebben 8 data's gepland. In de zomermaanden (juli-augustus) en in december is er geen teamoverleg gepland. 1 teamoverleg is uitgevallen ivm ziekte.

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**Up to date houden informatiemap keuken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ina zorgt aan het begin van elke maand voor een nieuwe uitdraai. Tussen door worden wijzigingen met de pen veranderd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Elke deelnemer heeft dit jaar 1 of 2 evaluatiegesprekken gehad. Het aantal hangt af van het moment van instroom van de deelnemer.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben vrijwilligers en stagiaires het noodplan uitgelegd en situaties besproken.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ina heeft het jaarverslag gemaakt en ingediend. Het jaarverslag is goedgekeurd.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 26 januari is er een R&I uitgevoerd.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ja, zie hiervoor onder tabblad algemeen.

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe deelnemers worden hierop gewezen als ze bij ons starten. En na de herhalingscursus BHV controleren we het in de week erna nogmaals bij onze deelnemers.**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Beleidsdag 2 maart organiseren****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Onderzoeken of wij meekunnen doen aan NL.DOET****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**supervisiemomenten inplannen voor 2018****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2018**inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**keuring brandblussers en EHBO koffer 2018****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: RIE actualiseren, calamiteitenplan oefenen, zoonosecertificaat verlengen. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: de rechtsvorm ontbreekt nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau ([kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl))**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

In Nieuwbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet het klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Onderzoeken of we de cursus kleur van dementie zelf kunnen geven**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**inspraakmoment 2**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Herhalingscursus BHV**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**slaapkamer beneden opknappen**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018

**voileres afbreken, tuinhuisje plaatsen**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018

**inspraakmoment 3**

**Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Tevredenheidonderzoek deelnemers 2018****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers gedurende het jaar 2018****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**verlenging van het zoönosencertificaat 2018****Verantwoordelijke:** Marion Zielman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**functioneringsgesprekken 2018****Verantwoordelijke:** CJ Brinkhuis**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Denk ook aan het jaarlijkse functioneringsgesprek met de vrijwilligers, hierover lees ik in uw jaarverslag nog niet terug.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan. Telefoonnr. gewijzigd**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** jaarverslag is ingediend!

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt goed en we hebben alle acties kunnen afronden. Ik merk wel dat heel veel terugkerende acties al zo in de manier van werken op de Damhoeve verweven zijn, dat het eigenlijk niet meer perse noodzakelijk is om deze te plannen. Maar voor de borging is het goed om het toch te blijven plannen.

Van alle acties was de audit de topper. We zijn best trots op de manier waarop we erop de Damhoeve voor zorgen dat 'zorg en warmte natuurlijk samenkomen' en vinden het ook mooi om dit aan anderen te laten zien. Als we daarin dan bevestigd worden, in dit geval middels een audit, voelt dat als een groot compliment en weten we dat we vooral op deze weg door moeten gaan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wij hebben 2 maart een beleidsdag met het team georganiseerd. Hierin gaan wij onze plannen en doelstellingen voor de komende 5 jaar, met elkaar vaststellen. Wordt dus vervolgd.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben wij de volgende doelstellingen:

slaapkamer beneden opknappen en een frisse uitstraling geven

volière afbreken en een tuinhuisje plaatsen

kijken of er uitbreiding van de donderdaggroep mogelijk is, en wat daar dan voor nodig is. Dit zal op onze beleidsdag aan de orde komen.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zoals reeds vermeld hebben we op 2 maart een beleidsdag. Deze dag willen we het beleid voor de komende 5 jaar vaststellen.

Voor het aanpakken van de slaapkamer en het plan van het thuishuisje willen we kijken of NL.DOET hierin wat zou kunnen betekenen. Anders moeten we het zelf doen, al of niet met deelnemers. Als dit niet haalbaar is dan laten we het doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• afspraken stagiaires</li><li>• algemene werkwijze damhoeve</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• bijlagen als zip bestand</li></ul> |
|------------|--|