

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Rondmeer

Rondmeer

Locatienummer: 1790



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	37
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	42
9 Doelstellingen	43
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	43
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	43
9.3 Plan van aanpak	44
Overzicht van bijlagen	45

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rondmeer

Registratienummer: 1790

Heide 3, 6093 PA Heythuysen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14108946

Website: <http://www.rondmeer.nl>

Locatiegegevens

Rondmeer

Registratienummer: 1790

Heide 3, 6093 PA Heythuysen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van Rondmeer. Doel van het jaarverslag is om een algemeen beeld te teven van de gebeurtenissen van het afgelopen jaar en van de doelstellingen voor de komende tijd.

Rondmeer biedt zorg en begeleiding aan mensen met een specifieke hulpvraag waarbij ruimte, rust, aandacht, veiligheid en vertrouwen de sleutelwaarden zijn.

Iedereen in zijn/haar waarde laten en met respect voor ieders authenticiteit samen werken en leven. Belangrijk is dat onze zorgvragers zich op hun gemak voelen en veiligheid ervaren. Door te werken met de natuur, dieren en planten en daarbij letterlijk met je handen in de grond te werken kun je aarden. Zo kom je in aanraking met jezelf.

We kijken vanuit mogelijkheden en interesses van een zorgvrager en gaan dan samen op zoek naar ieders kwaliteiten. Op die manier gaan we invulling geven aan het belangrijkste wat er is: JEZELF.

Je mag er zijn zoals je bent!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Net als voorgaande jaren hebben we ook in 2018 veel steun gehad van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ). Zij houden ons op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in de zorg waardoor wij ons nog beter kunnen focussen op dat wat we ook echt willen namelijk de zorg voor de deelnemers. De diensten die wij in 2018 hebben ingezet zijn: begeleiding groep, begeleiding individueel, logeren en wonen. Deze worden gefinancierd vanuit PGB of ZIN.

In juni 2018 hebben we het keurmerk "wonen" ontvangen. Hiervoor is de eerdere RI&E (juni 2017) voor de dagbesteding in juni aangevuld voor het gedeelte "wonen". Middels een RI&E worden de veiligheid- en gezondheidsrisico's in kaart gebracht en bewust gemaakt waardoor de kans op incidenten kleiner wordt.

De goede contacten die er de afgelopen jaren met scholen en CJG zijn ontstaan zorgde ervoor dat we diverse keren benaderd zijn om mee te denken in casussen waar jongeren vastlopen op scholen en vervolgens thuis zitten. Door hen een time out plek te bieden icm goede begeleiding behouden ze een dagstructuur en lerende houding. Vanuit deze basis wordt dan weer gewerkt aan een terugkeer naar school. Een studente Educatie en Kennismanagement groene sector uit Wageningen heeft het afgelopen jaar een onderzoek gedaan naar erkende certificaten en overige educatiemogelijkheden op Rondmeer. Doel van het onderzoek was om te kijken of certificaten zoals die nu voor handen zijn ook haalbaar zijn voor de zorgvragers van Rondmeer. Welke overige educatiemogelijkheden er zijn. Welke partners hiervoor ondersteunend kunnen zijn en wat hiervoor in de toekomst nodig is.

Zorg-op-maat staat bij Rondmeer hoog in het vaandel. Om maatwerk te bieden wordt samen met het netwerk gekeken welke zorg passend is.

Afhankelijk van de vraag van een deelnemer wordt de aanpak/ structuur en de mate van intensiviteit van de begeleiding bepaald. Hierbij wordt ook gekeken naar het gezinssysteem. Middels systemisch werken en familie opstellingen worden ouders bewust gemaakt in welke mate het systeem invloed heeft op de huidige gezinssituatie.

We bieden begeleiding, sociale activering en leer- werktrajecten. De begeleiding kan zowel uit groep-, individuele- als ambulante begeleiding bestaan. Wij kijken vanuit Rondmeer of we de juiste kennis en kunde in huis hebben om aan de zorgvraag te voldoen. Indien nodig wordt een ZZP'er met de juiste kennis en kunde ingehuurd.

Afgelopen jaar hebben drie deelnemers hun kettingzaag certificaat behaald. Een heel mooie prestatie.

De activiteiten / werkzaamheden die voorgaande jaren zijn ingezet, hebben ook in 2018 plaatsgevonden. Te denken valt aan het aanplanten en onderhouden van het voedselbos, bijenoase, moestuin/Vriendentuin, kruidentuin, zorg-terras, onderhoud van de locatie, samen koken, samen boodschappen doen etc. De vriendentuin is een project opgezet door de FLZ waarvan groenten naar de Voedselbank in Roermond worden gebracht.

Naast deze werkzaamheden doen we ook gezamenlijke activiteiten zoals karten en naar de kermis in Weert. Verder hebben we vier (ouder)bijeenkomsten i.c.m. een activiteit of lezing gehouden. Hiermee houden we de deelnemers en hun netwerk op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Er is afgelopen jaar een nieuwe locatie gekocht. Houbenhof in Leveroij. Dit is een oude boerderij met 2 ha weiland. Deze boerderij wordt samen met de deelnemers opgeknapt om er een mooie woonlocatie van te maken en een locatie waar deelnemers een zinvolle dagbesteding kunnen krijgen

Verder hebben de jaarlijkse evaluaties plaatsgevonden en hebben alle BHV-ers de herhalingslessen met succes gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een succesvol jaar met een uniek team. Zeker in 2018 was samen en saamhorigheid een belangrijk item. Onze grondlegger en oprichter van Rondmeer Frans Korten bleek aan het begin van het jaar ernstig ziek te zijn. Hij leek de ziekte te gaan overwinnen maar op het einde van het jaar bleek dit helaas niet het geval te zijn. We hebben op 10 januari 2019 afscheid van Frans moeten nemen. Helma en Bas zetten het bedrijf in zijn visie samen voort.

Ondanks alles zijn de doelstellingen van het afgelopen jaar behaald.

Tevens is gestart op de nieuwe locatie in Leveroy. Inmiddels is een ruimte (Het "Backus") klaar voor dagbesteding. De komende jaren zal op deze locatie verder gewerkt worden aan het realiseren van diverse doelstellingen o.a. wonen en maatschappelijke ruimte waar ook plek is voor ontmoeting met buurtgenoten. Een uniek locatie met meerdere mogelijkheden.

De benodigde keurmerken zijn aanwezig.

We hebben vijf SKJ gecertificeerde jeugd- en gezinsprofessionals in dienst.

Relevante trainingen/ cursussen zijn gevolgd en er zijn diverse bijeenkomsten / lezingen door de medewerkers bijgewoond.

De evaluaties omtrent de zorgvragers hebben plaatsgevonden en de zorgdossiers zijn geactualiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 41 unieke deelnemers. Doelgroepen zijn o.a. deelnemers met Autisme (ASS), ADHD, psychische beperking, niet aangeboren hersenletsel en gedragsproblemen.

In 2018 zijn er 8 deelnemers vanuit de Jeugdwet en 2 deelnemers vanuit de WMO gestart en 3 deelnemers zijn uit- of doorgestroomd. Daarnaast zijn er nog 3 deelnemers vanuit de Jeugdwet en 2 deelnemers vanuit de WMO door- of uitgestroomd. Redenen hiervan zijn start begeleid wonen en ze waren zover gegroeid dat de activiteiten en werkzaamheden bij Rondmeer niet meer aansloten op hun behoeften.

Vanuit de Jeugdwet hebben er 3 deelnemers een WLZ indicatie gekregen.

Dit houdt in dat we 2019 gestart zijn met 43 unieke deelnemers.

We bieden dagbesteding, individuele begeleiding, kort- en langdurend verblijf en wonen. Naast deze diensten wordt er ook gekeken naar het familie systeem / systemisch werken. Hiermee krijgen de ouders alsmede de zorgvrager inzicht in de mate waarin het gehele systeem invloed op elkaar heeft en hiermee dus ook op de ontstane gezinssituatie. Ingezette zorg laat zien dat gezinnen een positieve groei doormaken.

De tendens dat jongeren om diverse redenen uitvallen op school lijkt ook in 2018 alleen maar te groeien. Dit zorgt ook voor een groei bij jongeren met een (tijdelijke) leerplichtonthefving. Rondmeer biedt zorg aan deze jongeren. Indien mogelijk wordt zo veel mogelijk verbinding met de school behouden. Maatwerk staat hierbij centraal. Indien nodig wordt er specifieke expertise van een externe zorgaanbieder of ZZP-er gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Geconcludeerd kan worden dat de hulpvragen steeds complexer worden. Als zorgboer vinden we het belangrijk om maatwerk te bieden. Er wordt gekeken welke kennis en kunde wij in huis hebben om aan de zorgbehoefte van de deelnemer te voldoen. Bijscholing van de medewerkers en het inhuren van professionals maakt dat we de juiste expertises in huis hebben om maatwerk te kunnen leveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is het afgelopen jaar uitgebreid met 3 medewerkers. Hiervan volgen 2 medewerkers naast hun werk een HBO opleiding social studies. Eén medewerker (BBL maatschappelijke zorg) heeft per augustus 2018 de keuze gemaakt om elders met een andere doelgroep ervaring op te gaan doen.

Het team bestond eind 2018 uit 10 medewerkers, aangevuld met ZZP'ers voor specifieke kennis en kunde. De inzet van verschillende ZZP'ers maakt dat we maatwerk kunnen bieden en de kwaliteit van zorg kunnen waarborgen.

In december is er begonnen met het houden van functioneringsgesprekken.

De sfeer in het team wordt als zeer prettig ervaren. Er is respect voor elkaar wat maakt dat een ieder zijn eigen kennis en kunde inzet om een zo compleet mogelijk zorgbehoefte te kunnen bieden. Tevens is er ook oog en oor voor elkaar.

Met de externe medewerkers is een goed contact en wordt de vereiste kennis gedeeld. Werkafspraken worden afzonderlijk vastgelegd in een overeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Rondmeer biedt plek voor stagiaires van diverse opleidingen op niveau 2/3/4, HBO en oriënterende stages van het VMBO.

Een overzicht van de opleidingen van onze stagiaires in 2018 zijn hieronder in tabel weergegeven.

<u>opleiding</u>	<u>schooljaar</u>	<u>frequentie</u>
SPW (MBO niveau 4)	2017-2018	2 dagen in de week
Pedagogiek (HBO)	2017-2018	2 dagen in de week
Cios (MBO niveau 4)	2017-2018	2 dagen in de week
Social Work (HBO)	2017-2018	1 dag in de week
Social Studies (HBO)	2018	1 dag in de week
Social Studies (HBO)	2018-2019	1 dag in de week
Educatie en management, groen sector paardenhouderij	2018	afstudeeronderzoek
VMBO	2 weken	oriënterende stage

Rondmeer heeft voor de stagiaires een functieomschrijving waarin hun taken en verantwoordelijkheden staan beschreven. Onderstaande wordt van hen verwacht;

- Het leveren van (schriftelijke) bijdragen aan en uitvoeren van de hulpvraag van de zorgvrager;
- Het leveren van (schriftelijke) bijdrage aan het uitvoeren van het zorg-/werkplan;
- Het structureren van de dag en het zoeken naar evenwicht tussen mogelijkheden van de zorgvragers en de werkzaamheden;
- Het werken aan kwaliteit en continuïteit van de geleverde zorg.
- Stimuleren van de werkzaamheden/activiteiten waarmee de zorgvrager zijn/haar zelfredzaamheid vergroot en het ontdekken van hun competenties (leer-werktrajecten). Deze activiteiten vinden hoofdzakelijk buiten in het groen, werkplaats of directe omgeving plaats;
- Het signaleren en rapporteren van knelpunten in de dagelijkse zorgverlening;
- De inhoud en zwaarte van de taken dient te worden afgewogen tegen niveau en al behaalde competenties/kennis in de opleiding;
- Maken van stageopdrachten. Door middel van voortgangsgesprekken tijdens de stage zullen de opdrachten en het functioneren besproken worden. Dit zal minimaal 1x per maand een gesprek plaatsvinden.

Elke stagiaire krijgt een begeleider aangewezen. Gekeken wordt naar de studierichting alsmede de achtergrond van een medewerker. De stagebegeleider maakt in samenspraak met de stagiaire afspraken over evaluaties, opdrachten etc. De stagiaires hebben allen een positieve reactie gegeven over de manier van begeleiden.

Van alle stagiaires is een VOG en een overeenkomst aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden dat er bij Rondmeer een hecht team staat met ieder zijn eigen unieke expertise. De verscheidenheid van kennis en kunde maakt dat er een breed kennisveld aanwezig is wat met elkaar gedeeld wordt. Hiermee zorgen we dat we bevoegd en bekwaam in het werken zijn en maatwerk op een flexibele en adequate wijze kunnen leveren. Het kennisveld heeft ertoe geleid dat we ook de juiste zorg kunnen bieden aan complexe meervoudige hulpvragen.

De missie van Rondmeer is om het werk met, door en voor elkaar te doen wat zorgt voor veel vreugde en plezier. Als het als onderneming lukt om de elementen talent, passie en economie op die manier samen te brengen dan ontstaat harmonie en een onuitputtelijke bron aan mogelijkheden en energie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Bas, Helma, Leentje en Daphne zijn gecertificeerde jeugd- en gezinsprofessionals bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Het doel van het SKJ is om kwaliteit van jeugdzorg te borgen.

Leentje is in 2018 begonnen aan de HBO opleiding Social Work en Bas en Daphne hebben in het kader van SKJ diverse bijeenkomsten en intervisiegroepen bijgewoond.

De CLZ organiseert bijeenkomsten over de laatste ontwikkelingen in de zorg oa op het gebied van regel- en wetgeving. Middels nieuwsbrieven worden we via de FLZ en CLZ ook geïnformeerd over wet- en regelgeving binnen de zorg. Tevens is het de mogelijkheid om te netwerken met collega zorgboeren. Buiten deze collega zorgboeren zijn er diverse contacten met hulpverleners waarmee kennis en expertise gedeeld wordt.

Tweewekelijks worden er intern werkoverleggen gehouden waarin verschillende casuïstieken besproken. Tweemaandelijks wordt er een groot overleg gehouden, hierin komen actuele zaken ter spraken.

Middels bovenstaande is het doel om bekwaam te blijven in 2018 behaald. We streven erna om voldoende bekwaam te blijven dus zullen er ook in 2019 cursussen/ trainingen, overleggen, bijeenkomsten gevolgd blijven worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cindya volgt de HBO opleiding social work

Jasper volgt de HBO opleiding social work

Bas heeft een training "slapende honden" gevolgd. Hierin gaat het voornamelijk over hechtingsstoornissen.

Daphne heeft een online training "pesten" gevolgd.

Daphne, Helma en Coby hebben de bijeenkomst over autisme spectrum stoornis gegeven door Brigitta Cox bijgewoond. Tevens heeft een ervaringsdeskundige een presentatie gegeven over de invloed van Autisme bij haar zoon.

Helma en Daphne hebben we bijeenkomst bijgewoond over "mijn positieve gezondheid". Bij het opstellen van de doelen van onze deelnemers maken wij gebruik van de methode "mijn positieve gezondheid".

Leentje en Helma hebben een Certificaat Preventiemedewerker vanuit Stigas behaald.

Leentje heeft in 2018 onderstaande trainingen behaald:

Certificaat Mindfulness excelwithbusnes

Certificaat uitgebreide EHBO herhaling

Bachelor Social Work CHE (nog mee bezig)

De BHV-herhalingslessen zijn door alle betreffende medewerkers gevolgd.

Verder hebben Helma, Bas en Daphne hebben diverse regio bijeenkomsten georganiseerd door CLZ bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Helma, Bas, Leentje en Daphne staan geregistreerd als jeugd- en gezinsprofessional bij het SKJ met als doel kwaliteit van de gegeven zorg te borgen. Middels het volgen van trainingen, scholing, cursussen, bijwonen van bijeenkomsten en deelname aan intervisiegroepen zullen onze professionals bekwaam blijven in hetgeen ze doen. Binnen 5 jaar zullen d.m.v. deze scholing studiepunten behaald dienen te worden om aan de eisen van herregistratie te voldoen.

We beschikken over een voedselbos, moes- en kruidentuin. Hierin is ook nodige en specifieke kennis voor nodig. Deelnemers vinden het fijn om hierin betrokken te worden. Verder helpen ze met koken en het verwerken van producten. En is er een zorg-terras. Er is voor de deelnemers een scala aan leermogelijkheden. De aller belangrijkste is hierbij de omgang met elkaar (sociaal-emotioneel). Het leren van elkaar en respect voor elkaar.

Ook zijn er mogelijkheden voor deelnemers om intern certificaten te behalen.

Leentje, Bas en Vince zullen in 2019 hun BHV diploma gaan behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Rondmeer is continu bezig om de kwaliteit van zorg te verbeteren en te borgen. Door middel van scholing, trainingen, bijeenkomsten, cursussen, nieuwsbrieven zullen onze professionals kennis en vaardigheden blijven ontwikkelen om vervolgens weer te kunnen delen binnen ons kleinschalig team. Delen van elkaar kennis en ervaringen zorgt dat je bevoegd en bekwaam in je werk blijft. De verscheidenheid van kennis en kunde binnen het team zorgt dat we de juiste expertise in huis hebben die we nodig hebben om onze doelgroep te kunnen begeleiden.

Net zoals in 2018 en de voorgaande jaren zullen we in 2019 ook actief blijven in het volgen van scholing, cursussen, bijwonen van bijeenkomsten etc. om ons zodoende te kunnen blijven ontwikkelen op zowel het gebied van zorg als wet- en regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Minimaal 1 keer per jaar vindt er een evaluatiegesprek plaats. De praktijk laat zien dat bij de meeste deelnemers meerdere gesprekken plaatsvinden. Bij deze gesprekken (RTO) zijn de begeleider, deelnemer, ouders of wettelijk vertegenwoordiger, eventuele familieleden, begeleiders vanuit een andere zorginstelling/ school en de CJG of WMO consulent aanwezig. Lopende zaken omtrent de zorgvrager komen ter sprake. Te denken valt aan waar staan we, wat is ingezet, wat is behaald, wat is het doel voor komende periode en hoe gaan we hieraan werken. Maar ook wordt aan de deelnemer gevraagd hoe hij de afgelopen periode heeft ervaren op de zorgboerderij.

Zowel WMO alsmede CJG zijn het afgelopen jaar begonnen met het opzetten van een ondersteuningsplan deel 1. Hierin staan de doelen beschreven die uit het evaluatiegesprek voortvloeien. Om doelgericht te werk te gaan wordt er door de zorgaanbieder een ondersteuningsplan deel 2 gemaakt waarin ingezette activiteit en frequentie van de zorg beschreven staan. Hierbij maken we gebruik van de methodieken: "mijn positieve gezondheid" en de piramide van Maslow.

De doelen worden vastgelegd in Zilliz en er kan op doelen worden gerapporteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ervaringen zijn dat het als prettig wordt ervaren om met het gehele systeem omtrent de zorgvrager te evalueren. De betrokkenen kunnen 1 lijn hanteren bij het realiseren van de opgestelde doelen. Door het opgestelde (gezamenlijk) ondersteuningsplan deel 1 & 2 wordt er nog doelgerichter te werk gegaan en worden de resultaten nog concreter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijeenkomst 1:

Locatie: Rondmeer Heythuysen

Wanneer: 09-maart 2018

Wie aanwezig: Zie presentielijst

Opening

Bas opent de bespreking heet iedereen van harte welkom.

Presentielijst wordt afgetekend door de aanwezig

zie presentielijst 9-maart-2018

Lopende zaken

Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ)

Leentje, Helma, Bas, Coby, Daphne en Frans zijn geregistreerd.

Doel: de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen. Middels het volgen van cursussen/ trainingen/ opleidingen zullen komende 5 jaar studiepunten behaald gaan worden.

1. Houbenhof Leveroy

Bas verteld de aanwezige over het project Houbenhof (tweede locatie Rondmeer).

Houbenhof zorglocatie maken met dagbesteding alsmede woonverblijf. Geen tijdspad aan gebonden.

Komende activiteiten 2018

- 11 mei karten
- 06 juli ouderbijeenkomst/ activiteit
- 14 september ouderbijeenkomst / activiteit
- 03 oktober kermis weert
- 16 december kerstviering

Bas benoemd dat ideeën voor activiteiten vanuit zorgvragers en ouders altijd welkom zijn. Ideeën vanuit ouders: graffiti; poolen; dartavond

1. Kwaliteitssysteem

1. Keurmerk ontvangen!

Tijdens de kerstviering is aangegeven dat we een audit hebben gehad. Inmiddels gisteren te horen gekregen dat we positief zijn bevonden en een nieuw keurmerk in ontvangst mogen nemen.

Tevens geeft Bas aan dat er gisteren drie zorgvragers een kettingsaagcertificaat hebben behaald. Zorgvragers die interesse hebben om een certificaat ergens in te behalen kan altijd bespreekbaar gemaakt worden. Ouders zijn erg enthousiast. Voor nu geen aanmelding / vraag.

Wissel vertrouwenspersoon jeugd.

Lotte Tindemans vervangen door Chantal van Heumen 088 5551000

Algemene Vorderingen Gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 wordt de huidige "Wet bescherming persoonsgegevens" (Wbp) vervangen door de Algemene Vorderingen Gegevensbescherming.

Wbp was nationale wetgeving, AVG is over de hele Europese Unie van kracht. Voor jullie veranderd er niks. Veel in deze wet passen wij al toe. We ons bewust van de nieuw AVG.

Rondvraag

Vraag vanuit aanwezige: Waar komt de naam Rondmeer vandaan ?

Voorheen heette deze omgeving Rondmeer. Aan het einde van het pad ligt nog een ven genaamd Rondmeer.

Afsluiting

Bijeenkomst 2:

Locatie: Rondmeer Heythuysen

Wanneer: 06-juli 2018

Wie aanwezig: Zie presentielijst

Opening

Presentielijst ondertekenen

Lopende zaken

Nieuwe medewerker per 1 mei: Vince van der Loo. Is aangesteld ter ondersteuning van Frans. Frans zal wegens ziekte voor onbepaalde tijd een stap terug doen. Vince gaat de werkzaamheden van Frans overnemen.

1. Algemene Vorderingen Gegevensbescherming (AVG) mail:

1. Daphne verteld dat i.v.m. de nieuwe AVG wet zorginhoudelijke documenten worden via zorgmail verstuurd. Er wordt een code gevraagd die je via een link in de mail op kunt vragen. Mocht er iemand zijn die er niet uitkomt mag dit altijd navragen bij ons.
2. Wijziging bezetting groep / logeerweekenden i.v.m. ziekte Frans.

Komende activiteiten 2018

- 14 september ouderbijeenkomst / activiteit
- 03 oktober kermis weert
- 16 december kerstviering

Kwaliteitssysteem

Keurmerk wonen ontvangen!

Dit houdt in dat we getoetst op de kwaliteit van wonen. We hebben plek voor drie zorgvragers, deze zijn voor nu bezet.

Presentielijsten worden per kwartaal via de mail verstuurd. Voor diegene die dit liever op Rondmeer willen tekenen kunnen dit uiteraard aangeven.

Klanttevredenheidsonderzoek. Tijdens de bijeenkomsten is de gelegenheid om het tevredenheidsonderzoek in te vullen, dit is tevens een inspraakmoment. De tevredenheidsonderzoeken zijn door Daphne uitgedeeld.

Rondvraag

Er zijn geen verdere vragen ter tafel gekomen.

Bijeenkomst 3:

Opening

a. Presentielijst ondertekenen

1. Lopende zaken

1. *Stagiaires: Marliek (dinsdag, woensdag, donderdag tot begin februari 2019 en Inge woensdag tot juli 2019)*
2. *Welke dagen werkt wie?*

De aanwezigen zijn geïnformeerd op welke dag wie werkt. Er wordt zo veel mogelijk een vast rooster aangehouden, uitzonderingen daargelaten.

1. *1. Nieuwe vertrouwenspersoon AKJ (voor jeugd tot 18 jaar)*

Karin Veegens is de nieuwe vertrouwenspersoon van het AKJ, jeugd tot 18 jaar. De flyer is rondgegaan en hangt op in het "huuske".

Voortgang Houbenhof Leveroy

Komende activiteiten 2018

- 03 oktober kermis weert
- 16 december kerstviering

1. Kwaliteitssysteem

Klanttevredenheidsonderzoek. Tijdens de bijeenkomsten is de gelegenheid om het tevredenheidsonderzoek in te vullen. Dit is tevens een inspraakmoment.

Daphne geeft aan dat dit heel belangrijk voor ons is omdat wij continu bezig zijn met het verbeteren van kwaliteit. Ook de gemeentes vinden het belangrijk om te weten hoe de zorgvragers de ontvangen zorg ervaren.

Mededelingen

1. *Frans, Helma en Bas vanaf 7 oktober t/m 21 oktober afwezig i.v.m. vakantie.*
2. *Levering Voedselbank en dat ouders ook altijd groenten kunnen krijgen.*

Rondvraag

De aanwezigen hebben geen vragen.

Bijeenkomst 4:

Locatie: Rondmeer Heythuysen

Wanneer: 16 december 2018

Wie aanwezig: Zie presentielijst

Opening

Bas Korten heet iedereen van harte welkom op deze kerstviering en tevens (ouder)bijeenkomst. De presentielijst gaat rond om de aanwezigen de presentie te laten tekenen.

1. Terugblik afgelopen jaar

Het afgelopen jaar zijn er een aantal wijzigingen in het personeel geweest.

- Personeel

<ul style="list-style-type: none"> • Vince in dienst per mei
<ul style="list-style-type: none"> • Jasper in dienst per maart
<ul style="list-style-type: none"> • Cindya in dienst per mei • Kenrick per augustus uit dienst.

2. Bas verteld over de werkzaamheden en projecten waar we het afgelopen jaar mee bezig zijn geweest.

Leveroy vervolg 2017 Bas geeft aan dat hij een aantal dagen in de week met een aantal jongens naar Leveroy gaat om daar iets moois te laten ontstaan. Vooral de nadruk op ontstaan. Dit heeft Frans destijds ook met deze locatie (rondmeer) gedaan met dit al resultaat. Voor diegene die hier meer informatie over willen mogen altijd bij Bas vragen.

Voedselbos vervolg 2017 Bas is bezig met een voedselbos aan te leggen. Duurzaamheid is hierin van belang.

Bijenoase januari Bijenoase is onderdeel van het voedselbos.

3. Bas verteld dat we in juni het keurmerk wonen hebben ontvangen. We hebben momenteel 3 jongeren op locatie wonen. Tevens is er een RIE uitgevoerd.

4. Bas verteld over SKJ. Per 1 januari 2018 hebben we 6 SKJ gecertificeerde medewerkers. (Leentje, Helma, Bas, Daphne, Coby en Frans). Allen hebben 5 jaar de tijd om middels scholing en trainingen studiepunten te behalen voor een her certificering.

1. Kwaliteitssysteem

1. Jaarverslag. Daphne gaat in januari het jaarverslag 2018 maken. Deze is terug te vinden op www.zorgboeren.nl en zal tevens de volgende bijeenkomst ter inzage liggen.
2. Formulieren KTV (klanttevredenheid) uitreiken. Anoniem invullen. Belangrijk voor beoordelen kwaliteit van zorg. Ook op de mail verzonden.

Lopende zaken

1. *Logeerweekenden (op mail overzicht 2019)*
2. *Activiteiten 2019 (begin 2019 overzicht per mail)*
3. *Gesloten vanaf kerst tot en met nieuwjaarsdag (22-12 t/m 1 januari)*
4. *Locatie Heerbaan 4 Leveroy (gezinshuis en dagbesteding)*

Bas verteld de laatste stand van zaken over Frans zijn ziekte. Hij geeft aan dat iedereen bij Frans welkom is.

Rondvraag

Geen rondvraag.

Bas wenst namens iedereen van Rondmeer iedereen fijne feestdagen en een heel gelukkig en zorgzaam 2019 !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ouders en zorgvragers ervaren de inspraakmomenten als prettig. Waar we het vorig jaar al begonnen zijn om de bijeenkomsten inactief te maken middels bijv. een activiteit eraan toe te voegen hebben we het afgelopen jaar een externe lezer laten komen. Het doel mensen te blijven prikkelen om te komen is hiermee behaald. Het waren druk bezochte bijeenkomsten. Ook voor 2019 zal dit worden voortgezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben er het afgelopen jaar voor gekozen om tijdens de vier ouderbijeenkomsten aandacht te schenken aan het klanttevredenheidsonderzoek om zo meer vragenlijsten retour te mogen ontvangen. Waar we in 2017 nog 5 lijsten retour zijn gekomen, zijn dit er in 2018 10 geweest. De zorgvragers krijgen in de vragenlijst de gelegenheid om een mening te geven over de zorg- en dienstverlening van Rondmeer. Tevens kan er een rapportcijfer gegeven worden als het gaat over werkzaamheden / activiteiten alsmede hoe ze de begeleiding hebben ervaren. In de vrije ruimte bestaat de mogelijkheid om eventuele verbeterpunten te benoemen. Het gemiddeld rapportcijfer werk / activiteiten: 8

Verbeterpunten: meer structuur inbrengen en de zorgvragers meer betrekken bij de werkzaamheden / activiteiten

Het gemiddeld rapportcijfer begeleiding: 8,5

Verbeterpunten: de zorgvrager meer bij de hand pakken om iets te gaan ondernemen.

Ouders geven steeds vaker aan dat er heel veel tevredenheidsonderzoeken worden gevraagd en dat ze hier niet meer aan mee willen doen. We hebben heel regelmatig contact met de ouders en zorgvragers, hierin wordt veel informatie gedeeld waardoor ze het invullen van een tevredenheidsonderzoek niet als meerwaarde zien.

Naast de tevredenheidsvragenlijst hebben de zorgvragers de mogelijkheid om op het evaluatieformulier een cijfer te geven tav het zorgaanbod en de kwaliteit van de zorg. Het gemiddelde cijfer dat hierin gegeven wordt is een 8.4.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Rondmeer scoort een ruime goed op de tevredenheid van de zorgvragers. We hebben het afgelopen jaar tijdens elke bijeenkomst aandacht geschonken aan de onderzoeken met als resultaat dat er dubbel aantal zoveel lijsten retour zijn gekomen dan in 2017. Deze vragenlijst is als aanvulling op de jaarlijkse evaluaties die we met de zorgvragers en diens netwerk houden.

De resultaten van het onderzoek zijn in het team besproken en de verbeterpunten worden meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is volgens de nieuwe richtlijnen aangepast.

instructies geven bij werken met machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gedurende het hele jaar en bij alle hierbij bedoelde werkzaamheden/machines.

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: We blijven actief bezig met het actualiseren van de werkbeschrijving

Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Vanaf 1 januari 2018 zijn: Daphne Berendsen, Leentje vd Loo, Bas, Helma en Frans Kort en Coby Verhaegh gecertificeerde jeugdhulpverleners. Leentje is bezig met een HBO studie. Bas en Daphne hebben een bijeenkomst omtrent SKJ van CLZ bijgewoond. In januari 2019 wordt hier vervolg aangegeven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen hebben alle zorgvragers een evaluatiegesprek gehad. Aan de hand hiervan is het zorgplan aangepast, daar nodig zijn de nieuwe doelen geformuleerd.

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Herhalingslessen BHV zijn door de volgende personen succesvol afgerond: - Daphne - Coby -Helma -Jos - Jeroen -Claire -Jasper In de actielijst staan de nieuwe data van de herhalingslessen 2019**ouderbijeenkomst 4 / kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** 16-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vanuit het kwaliteitssysteem zijn we verplicht om 4x in het jaar een (ouder)bijeenkomst te organiseren. Actuele zaken worden besproken en tevens de gelegenheid voor ouders, partners en zorgvragers om informatie met elkaar uit te wisselen.**controle dragen van gehoorbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit wordt gedurende het hele jaar en bij alle betreffende werkzaamheden uitgevoerd.**update bijlage 3.3.6. scholing****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2018**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Om de waarborging van de kwaliteit worden er gedurende het jaar door de werknemers cursussen, trainingen, scholing gedaan om nieuwe kennis op te doen of het opfrissen van aanwezige kennis. De lijst wordt daar nodig aangevuld.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**Actie afgerond op:** 03-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Rondmeer is continu bezig om de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Middels een tevredenheidsonderzoek bepaald de zorgvrager in welke mate hij / zij tevreden is over de geleverde zorg en de faciliteiten op Rondmeer en waar we nog winst kunnen behalen. Jaarlijks worden de tevredenheidsonderzoek per mail verstuurd en mogen deze per post gerouteerd worden daar dit dan geheel anoniem blijft. Het afgelopen jaar hebben we tijdens de viertal bijeenkomsten aandacht geschonken aan het invullen van de vragenlijsten.**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Actie afgerond op:** 19-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ook in 2018 hebben we het zoonosenkeurmerk in ontvangst mogen nemen.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** I.v.m. privéomstandigheden in 2018 niet alle functioneringsgesprekken gehouden. Gedurende het jaar heeft Helma regelmatig contact met alle medewerkers en komt hun functioneren ook ter sprake.**werkoverleg werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-11-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Twee maandelijks groot overleg geweest. Hierin worden de actuele zaken besproken. Te denken valt aan hoe gaan we om met de algemene hygiëne of hoe functioneert het woongedeelte.**Verbandtrommel controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze is gecontroleerd en aangevuld.**Blanco overeenkomst toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**Actie afgerond op:** 18-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** comfort richtlijn toegevoegd aan de werkbeschrijving.**Electrische installaties controleren (1x per 5 jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De elektrische installaties zijn begin van dit jaar gecontroleerd.**Keuring ZEPPELIN, kniklader ZL80****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** rapport is aanwezig**VOG toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn momenteel twee stagiaires aanwezig op Rondmeer. Beide zijn in bezit van een VOG

ouderbijeenkomst 3**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Actie afgerond op:** 14-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag heeft (ouder)bijeenkomst 3 plaatsgevonden. Ouders, partners en zorgvragers worden in een gezellige sfeer op de hoogte gehouden van de actuele zaken. Tevens hebben zij de gelegenheid om informatie aan elkaar uit te wisselen.**werkoverleg werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naast het twee wekelijks overleg hebben we ook een twee maandelijks overleg. Hierin wordt teruggeblikt of afgelopen periode en vooruitgeblikt op de komende periode.**Brandblusser plaatsen op slaapgedeelte brandblusser plaatsen binnen keuken, EHBO trommel in woonkeuken plaatsen (zichtbaar) blusdeken plaatsen in keuken nabij fornuis vluchtwegen aangeven in woongedeelte****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 27-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Nadat in augustus de vluchtwegen in het woongedeelte al zijn aangeduid en een EHBO trommel is geplaatst, hebben we vandaag de brandblusser en de blusdeken ontvangen en opgehangen.**omzetten oude kwaliteitssysteem in nieuwe KWAPP****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 17-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2018 is er verbetering aan het kwaliteitssysteem gebracht. Dit houdt in dat het oude kwaliteitssysteem omgezet moet worden naar de nieuwe KWAPP. De nieuwe KWAPP maakt dat het kwaliteitssysteem op elkaar is afgestemd. Zo worden acties in de werkbeschrijving meteen in het actieplan gezet. De kwaliteit van de zorg zal op deze manier nog beter gewaarborgd kunnen worden**Brandalarm testen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 02-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Brandalarm in de verschillende ruimtes zijn getest en goed bevonden.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 02-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben er bewust voor gekozen om geen calamiteitenoefening te houden daar dit een enorme impact kan hebben voor de zorgvragers. Er is gekozen om de procedure voor een ontruimingsoefening schriftelijk op papier te zetten en deze met de zorgvragers door te nemen. Tevens hangt deze bij het vluchtplan te hangen in de verschillende ruimtes.

werkoverleg werknemers**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2018**Actie afgerond op:** 10-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Naast de twee wekelijkse cliëntoverleggen vindt er tweemaandelijks een groot werkoverleg plaats. Hierin wordt geëvalueerd en vooruitgekeken naar de laatste ontwikkelingen, werkzaamheden, etc. Tevens wordt de actielijst voor de komende periode doorgenomen. Wie is waar en wanneer verantwoordelijk voor**ouderbijeenkomst 2****Geplande uitvoerdatum:** 06-07-2018**Actie afgerond op:** 06-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag is ons tweede (ouder)bijeenkomst van dit jaar geweest. Het was een informatieve maar vooral gezellige bijeenkomst.**RIE t.a.v. wonen laten uitvoeren door Stigas****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2018**Actie afgerond op:** 27-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De volgende actiepunten zijn uit de RI&E gekomen: Brandblusser plaatsen op slaapgedeelte brandblusser plaatsen binnen keuken, EHBO trommel in woonkeuken plaatsen (zichtbaar) blusdeken plaatsen in keuken nabij fornuis vluchtwegen aangeven in woongedeelte**In het huidige zorgplan t.a.v. wonen een verwijzing naar het leefzorgplan van de gemeente maken.****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De doelen in het zorgplan van Rondmeer zijn opgesteld aan de hand van de gezamenlijk gemaakte doelen uit het leefzorgplan / ondersteuningsplan van de gemeente. Dit maakt dat we kunnen werken met de 1 gezin 1 plan methode.**www.zorgboeren.nl updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 14-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De laatste ontwikkelingen zijn op de site van de zorgboeren gezet**audit "wonen"****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2018**Actie afgerond op:** 19-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vandaag hebben we de audit t.a.v. het component wonen gehad. Het was een prettige en positieve audit .

Invoeren van de zorgmail n.a.v. de nieuwe AVG wet**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: CLZ heeft t.a.v. de nieuwe AVG de nodige informatie uitgezocht. Vanuit CLZ is er een bijeenkomst georganiseerd, hierin zijn we op de hoogte gebracht van de AVG wet. Begin van 2018 heeft CLZ een nulmeting laten doen t.a.v. de AVG wet. Enkele weken na ingang van deze wet zal er opnieuw gekeken worden waar wij als zorgboeren staan t.a.v. de privacy. Naast de georganiseerde bijeenkomsten van CLZ heeft Daphne nog een algemene bijeenkomst omtrent de AVG wet bijgewoond. Hiervan heeft ze een bewijs van deelname ontvangen. Per 25-mei maken wij gebruik van een beveiligde zorgmail.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.
[Aanvullen Jaarverslag](#)
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hoi Karin, Bedankt voor het beoordelen van het jaarverslag en de mooie feedback die wij hebben mogen ontvangen. Onderstaande de wijzigingen van de actie/ verbeter punten die wij hebben ontvangen. Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Met vriendelijke groet, Daphne Berendsen Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. Het KvK nummer en de rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl - 22-mei een mail gestuurd met het verzoek om de gegevens aan te vullen. De gegevens in uw KS en op www.zorgboeren.nl komen niet overeen. Maak deze graag in overeenstemming met elkaar. (wonen) - actiepunt gemaakt om de site correct bij te werken. In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. Tevens is in het auditverslag genoemd dat u zich verantwoord met betrekking tot een klachtenfunctionaris. Is deze inmiddels benoemd? Het nieuwe klachtenreglement alsmede de uitdeelbrief zijn opgesteld en zullen in het jaarverslag 2018 worden meegenomen. Deelnemers en ouders worden hiervan de eerstvolgende ouderbijeenkomst (6-7-2018) op de hoogte gebracht. I.o.m. Elte Jan is besloten om het oude kwaliteitssysteem nog niet om te zetten naar de KWAPP daar de audit "wonen" nog bezig is. Dinsdag 19-juni zal de toetsing van de audit plaatsvinden. Indien alles is goedgekeurd zal alles vanuit het oude kwaliteitssysteem omgezet worden naar de nieuwe KWAPP. Hiervan is een actiepunt gemaakt. N.a.v. de opmerking met betrekking tot het benoemen van een klachtenfunctionaris is inmiddels een klachtenfunctionaris benoemd en goedgekeurd. Deze is ook beschreven in de "uitdeelbrief klachtenreglement".

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: 31-03-2018 is een nieuwe klachtenreglement in werking getreden. Nieuwe klachtenreglement (31-3-2018) wordt in het jaarverslag 2018 meegenomen. Deelnemers zijn tijdens de ouderbijeenkomst op de hoogte gebracht van dit nieuwe klachtenreglement. Nieuwe deelnemers ontvangen de uitdeelbrief klachtenreglement bij aanvang van de zorg. Tevens staat het klachtenreglement op de website.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 22-05-2018 (Afgerond)

werkoverleg werknemers

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: 08-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: groot overleg geweest. Huidige stand van zaken wordt besproken

controle tekenbeten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tekenseizoen is weer begonnen. Medewerkers zijn ingelicht om extra alert te zijn

brandblussers keuren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: 04-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keuring brandblussers is gebeurd. Keuringsrapport is in het dossier "keuringen" toegevoegd.

Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor aanvang van het terrasseizoen wordt het hekwerk ter afscheiding van terrasgedeelte en privé gedeelte nog eens extra gecontroleerd. Ook het hekwerk naar de vijver is gecontroleerd geworden om te voorkomen dat er kinderen in de vijver terecht komen.

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor aanvang van het terrasseizoen zijn er borden geplaatst als afscheiding terrasgedeelte en privé gedeelte. Voor terrassgasten is het duidelijk waar zij mogen komen en waar niet.

werkoverleg voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1x per twee maanden vindt er een werkoverleg plaats

ouderbijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: 09-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag staat ter inzage op www.zorgboeren.nl

Keuren van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keuring elektrische apparaten uitgevoerd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De actiepunten vanuit de RI&E zijn uitgevoerd.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: actualisatie gehele jaar door

Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gehele jaar door zullen er cursussen / trainingen gevolgd worden in het kader van SKJ registratie

bijwerken van kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: actualisatie gehele jaar door

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks terugkerende BHV herhalingscursussen worden gevolgd.

instructies geven bij werken met machines**Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Bij nieuwe machines en/ of nieuwe zorgvragers zullen opnieuw instructies gegeven worden. Deze zullen gerapporteerd worden en door zowel zorgvragers alsmede medewerker ondertekend worden.**legionella onderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 6-2-2018 watermonster afgenomen. Maandelijkse controle watertemperatuur door Rondmeer.**controle dragen van gehoorbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er blijft gecontroleerd worden op het dragen van gehoorbescherming**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Hele jaar door worden evaluaties met de deelnemers en diens betrokkenen gehouden.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gegevens zijn aangevuld en akkoord bevonden**asbesthoudend materiaal verwijderen****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er is geen asbesthoudend materiaal aanwezig**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gehouden. Twee gesprekken zijn wegens omstandigheden verschoven naar januari

Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vooraanmelding voor SKJ is gedaan. In 2018 zal hier vervolg aan worden gegeven.**werkoverleg voor medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 is tweewekelijks een werkoverleg geweest. Hierin worden voornamelijk zorgvragers besproken. Tweemaandelijks heeft er een groot overleg plaatsgevonden. Actuele zaken komen ter spraken. Dit zal in 2018 doorlopen**instructies geven bij werken met machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor de zorgvragers (>16 jaar) zijn instructies gegeven bij het werken met machines. De zorgvragers hebben deze ondertekend. Document zit in hun dossier. Voor nieuwe zorgvragers boven de 16 jaar of zorgvragers die 16 jaar worden , zullen ook instructies gegeven worden**controle dragen van gehoorbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar is er veel aandacht geweest op het dragen van gehoorbescherming. Ook voor komend jaar blijft het belangrijk dit te controleren.**Vervolg geven van Verzelsprekend (online tevredenheidsonderzoek)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eind 2016 zijn we begonnen met een pilot voor een online tevredenheidsonderzoek. Dit bleek echter geen geschikte methode te zijn om de tevredenheid te onderzoeken daar er weinig respons kwam. In 2017 zijn we overgestapt naar het oude tevredenheidsonderzoek op papier.**ouderbijeenkomst 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn in 2017 4 bijeenkomsten gehouden. Voor 2018 staan er 4 bijeenkomst gepland.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek over het jaar 2017 is gehouden. We hebben verschillende formulieren retour gekregen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het personeel heeft succesvol hun BHV herhalingscursus behaald.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de (ouder)bijeenkomst zijn de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld. Hiervan hebben we er verschillende terug mogen ontvangen

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijkse evaluaties met de zorgvragers zijn gehouden, daar nodig is het zorgplan met de doelen aangepast

Verbandtrommel controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verbandtrommel is gecontroleerd en daar nodig aangevuld

Functioneringsgesprek EvH

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2015
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gehouden

Spouwmes op cirkelzaag

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na invullen van de RIE is meteen een spouwmes op de cirkelzaag gezet, deze ontbrak nog

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks wordt er een jaarverslag opgesteld.

Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: functioneringsgesprekken 2017 zijn gehouden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: We blijven continu alert op de veiligheid op locatie.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 1x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhalingslessen zijn succesvol afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: In december 2017 zijn de tevredenheidsonderzoeken verstuurd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: minimaal 1x per jaar worden de evaluatiegesprekken uitgevoerd

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is geweest

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: is geweest

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2014
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken 2017 zijn geweest

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2017 zijn gehouden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Bewoners nieuwe documenten t.a.v. wonen laten inzien en ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Toelichting: Er zijn nieuwe huisregels opgesteld t.a.v. wonen. Deze zullen met de huidige bewoners en nieuwe bewoners doorgenomen worden.

Functioneringsgesprekken houden.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

BHV herhalingscursus Anja

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019

ouderbijeenkomst 2**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Brandalarm testen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**checklist hyiene bijwerken / invullen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**(ouder)bijeenkomst 3****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2019**Keuring ZEPPELIN, kniklader ZL80****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2019**Verbandtrommel controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2019**BHV herhalingscursus nov. Helma, Coby en Daphne****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

update bijlage 3.3.6. scholing**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**controle dragen van gehoorbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**(ouder)bijeenkomst 4 / kerstviering****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**instructies geven bij werken met machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Keuren van elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020**nieuwe inhoud 2 verbandtrommels****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020**brandblussers keuren****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020

controle tekenbeten**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2020**keuring verbandtrommel (2) en brandblussers door extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020**2x nieuw inhoud verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Electrische installaties controleren (1x per 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Keuren van elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Keuring elektrische apparaten uitgevoerd. Rapport is aanwezig**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

nieuwe inhoud 2 verbandtrommels

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Compleet nieuwe inhoud van de verbandtrommel ontvangen. Voor Leveroy nieuwe verbandtrommel en brandblusser. Brandblusser op Rondmeer zijn gekeurd.

brandblussers keuren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: zijn gekeurd

(ouder)bijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Drukbezochte (ouder)bijeenkomst. Ter nagedachtenis aan Frans hebben we een rode beuk op de rotonde geplaatst. Externe lezer heeft verteld over "Hoe eenvoudig bewust, onafhankelijk krachtig en vrij leven kan zijn"

controle tekenbeten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Tijdens de ouderbijeenkomst aandacht gehad voor tekenseizoen.

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Alle bordjes "verboden voor onbevoegden" zijn nagekeken en daar nodig geplaatst.

Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actualisatie van de actielijst zal door Daphne gedaan worden. Tijdens het tweemaandelijks werkoverleg zal deze lijst doorgenomen worden. Daphne attendeert de verantwoordelijke op zijn of haar actiepunten(en).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Bas zal met zorgvragers de locatie in Leveroy verder ontwikkelen.

Passende zorg voor de zorgvragers blijven bieden is een van de speerpunten. De medewerkers blijven middels het volgen van trainingen/cursussen en het bijwonen van bijeenkomsten bekwaam in hun werk. Daarmee zullen de SKJ geregistreerde medewerkers opleidingen/cursussen volgen die voldoen aan de eisen voor een herregistratie.

Verder is het continu blijven aanvoelen, kijken, luisteren en toetsen wat een zorgvragers nodig heeft en hoe hier op een passende wijze op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komend jaar zal er gewerkt worden aan de lange termijn doelstellingen (9.1).

Er zullen studiepunten t.a.v. het SKJ behaald worden.

Daphne zal het kwaliteitssysteem en de RI&E blijven actualiseren en i.c.m. de preventiemedewerkers erop toezien dat er veiligheidsbewust gewerkt wordt.

Nog meer gebruik maken van Zilliz. Zilliz is een volwaardig zorgadministratiesysteem, speciaal ontwikkeld voor de kleinschalige zorg. Met Zilliz kun je eenvoudig zorgdossiers bijhouden, rapporteren, tijdschrijven, factureren en meer.

Behouden van rust en regelmaat om zo de juiste kwaliteit van zorg te kunnen blijven leveren. We willen elke zorgvrager binnen zijn eigen kaders en op zijn eigen niveau zover mogelijk op weg helpen.

Het verder inspelen op de ontwikkelen van jongeren die uitvallen op scholen. Wat is hierbij nodig? Wat is er mogelijk?

Onze doelgroep is hoofdzakelijk 12 tot 16 jaar die in de reguliere hulpverleningssettingen zijn vastgelopen. Vaak zijn deze te groot waardoor ze overprikkeld en overvraagd worden. De kleinschalige opzet alsmede de unieke ligging maakt dat deze jongeren bij Rondmeer wel de veiligheid en het vertrouwen ervaren die nodig is om opnieuw een basis te creëren die zorgt voor een betere balans en situatie thuis en van waaruit gewerkt kan worden aan sociale contacten en terugkeer naar school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met het bijwonen van bijeenkomsten en trainingen / cursussen zullen de medewerkers en eigenaren bekwaam blijven in hun werk. Daphne en Helma blijven zich ontwikkelen in de wet- en regelgeving. Door het gebruik van zilliz worden o.a. de zorgdossiers geactualiseerd. Daphne blijft de RIE en het kwaliteitssysteem actualiseren en erop toezien dat alles op een juiste wijze nageleefd wordt.

Bas zal met een aantal zorgvragers verder gaan aan het project in Leveroy. Indien nodig zullen andere medewerkers hierin ondersteunen.

De acties van de actielijst worden nageleefd. Daphne heeft hierin de regie en stuurt de betreffende mensen aan om tot actie te komen.

Rondmeer biedt zorg en begeleiding aan mensen met een beperking waarbij rust, ruimte, natuur en aandacht de sleutelwaarden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.