

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Rondmeer

Rondmeer

Locatienummer: 1790



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rondmeer

Registratienummer: 1790

Heide 3, 6093 PA Heythuysen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 14108946

Website: <http://www.rondmeer.nl>

Locatiegegevens

Rondmeer

Registratienummer: 1790

Heide 3, 6093 PA Heythuysen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We kijken terug op een heel bewogen jaar waarin we in januari afscheid hebben moeten nemen van onze grondlegger en oprichter van Rondmeer, Frans Korten. Na een ziekbed van amper een jaar heeft hij de strijd met zijn ernstige ziekte helaas verloren. Deze gebeurtenis heeft de saamhorigheid van het team en de deelnemers enorm doen versterken. Ter herinnering aan Frans, onze zorgboer is er tijdens een deelnemers-/ouderbijeenkomst op de rotonde voor de boerderij een rode beukenboom geplant. De deelnemers en medewerkers kunnen er naar eigen behoefte even stilstaan, mooie en leerzame herinneringen ophalen. De steun die wij allemaal maar in het bijzonder de zorgboeren Helma en Bas hebben ervaren is een extra stimulans om samen met de medewerkers de boerderij zoals het ooit ontstaan is voort te zetten.

Dit betekent dat de visie, missie en doelstellingen onveranderd blijven en dat Rondmeer nog steeds zorg en begeleiding blijft bieden aan mensen met een specifieke hulpvraag waarbij rust, ruimte, natuur en aandacht de sleutelwaarden zijn met als kernwaarden: *Authenticiteit – Congruent(ie) – Verbinding – Aandacht – Doel – Groeien – Talenten ontdekken en ontwikkelen.*

Namens Helma en Bas, dank aan iedereen die hen op welke wijze dan ook gesteund heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Rondmeer biedt zorg en begeleiding aan mensen met een specifieke hulpvraag waarbij rust, ruimte, natuur en aandacht de sleutelwaarden zijn. Dat de maatschappij op een congruente wijze omgaat met mensen met een beperking of sociale problemen door in hun waarde te laten en met respect voor hun authenticiteit samen te leven. Onze belangrijkste kernwoorden zijn: *Authenticiteit – Congruent(ie) – Verbinding – Aandacht – Doel – Groeien – Talenten ontdekken en ontwikkelen.*

We vinden het belangrijk dat onze deelnemers zich bij ons op hun gemak voelen en een veilige basis ervaren. Er wordt gewerkt met de elementen van de natuur, dieren en planten (antroposofisch). Kijkend naar de interesses en mogelijkheden liggen voor ieder van onze mensen, gaan we invulling geven aan het belangrijkste wat er is: JEZELF. Je mag er zijn zoals je bent!

De tendens die zich uit eerdere jaren voortzet zijn het aantal vroegtijdige schoolverlaters. Zij lopen vast en komen zonder startkwalificatie thuis te zitten. Via school en CJG komen ze bij Rondmeer waar hen een plek geboden wordt en waar ze structuur en regelmaat blijven behouden. Vanuit de basis veiligheid en vertrouwen wordt gewerkt aan een terugkeer naar school. Voor de jongeren waarbij dit niet mogelijk is, wordt gekeken welke vorm van leren wel passend is. Zo heeft een deelnemer het afgelopen jaar de overstap gemaakt van 5 dagen dagbesteding naar een MBO 2 deeltijdstudie. Mede door deze ervaring is er eind 2019 na een aantal gesprekken een pilot (samenwerkingsproject) aangegaan met de Aloysiusstichting (VSO). Jongeren die om diverse redenen uitvallen in de klas zullen door middel van begeleiding op Rondmeer hun lesstof digitaal dan wel middels skypecontact met een leraar blijven volgen. Het traject zit in een opstartfase en zal in 2020 verder vervolg gaan krijgen.

We bieden vanuit de WMO, Jeugdwet en WLZ, begeleiding, sociale-activering en leer- werktrajecten aan. De begeleiding kan bestaan uit begeleiding groep, begeleiding individueel op locatie en waar nodig ambulante begeleiding, logeren en wonen. De financiering vindt plaats vanuit ZIN en PGB.

Het afgelopen jaar hebben er veel (evaluatie)gesprekken met de deelnemers, ouders, CJG, WMO, scholen en externe hulpverleningsorganisatie plaatsgevonden. De steeds veranderende (kwaliteits)eisen zorgen voor veel administratief werk. Binnen het team is gekeken hoe we deze werkzaamheden zo efficiënt mogelijk kunnen uitvoeren zonder dat dit ten koste gaat van de geboden zorg. De Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) biedt ondersteuning op beleidsmatig gebied en overheadzaken waardoor wij ons kunnen focussen op de zorg.

De activiteiten en werkzaamheden zijn nagenoeg gelijk gebleven aan voorgaande jaren. Te denken valt aan de aanleg van een voedselbos, de vriendentuin waaruit we regelmatig groenten naar de voedselbank brengen, kruidentuin, onderhoudswerkzaamheden op locatie, koken, het zorgterras en het verzorgen van de dieren.

We hebben de kermis in Weert bezocht en zijn met de deelnemers gaan karten. Verder hebben we vier (ouder)bijeenkomsten gehouden waarin deelnemers en/of diens wettelijke vertegenwoordigers op de hoogte werden gehouden van de laatste ontwikkelingen. Zoals eerder beschreven is er tijdens de eerste bijeenkomst stilgestaan bij het overlijden van Frans en hebben we een herdenkingsplek gecreëerd. Om de bijeenkomsten uitnodigend en actief te maken hebben we o.a. een gastspreker uitgenodigd en een outdoor kookworkshop gehouden. Dit waren druk bezochte bijeenkomsten.

De SKJ-geregistreerde medewerkers hebben intervisiegroepen, bijeenkomsten en scholingen bezocht voor hun herregistratie.

Verder zijn er bijeenkomsten georganiseerd door CLZ, Per Saldo, IGJ bijgewoond en hebben de jaarlijkse BHV-herhalingslessen plaatsgevonden. Het team is uitgebreid met twee BHV-ers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We kijken terug op een jaar waarin we afscheid hebben moeten nemen van de oprichter van Rondmeer, Frans Korten. Een heftige gebeurtenis die ons allen diep heeft geraakt maar tevens ook hebben mogen ervaren hoe sterk de saamhorigheid op Rondmeer is. Ondanks dit pijnlijke verlies heeft het Rondmeer krachtiger, sterker en wijzer gemaakt. De zorgboeren hebben stilgestaan welke goede en nieuwe ontwikkelingen meegenomen kunnen worden naar de toekomst. Er is een nog sterker TEAM ontstaan met allen unieke persoonlijkheden die maken dat het spreekwoordelijke plaatje compleet is. Ieder met zijn eigen expertise.

Een belangrijke doelstelling van het afgelopen jaar is behaald door het behouden van rust en regelmaat om zo de juiste kwaliteit binnen de juiste kaders te kunnen blijven leveren.

Ook doelstellingen zoals het behalen van SKJ-punten en het actualiseren van kwaliteitssysteem en RIE zijn behaald.

Verder hebben we Zilliz, ons zorgadministratiesysteem verder ingericht waardoor we nog meer specifiekere kwaliteiten kunnen vastleggen.

En er zijn contacten gelegd met VSO scholen van de Aloysiusstichting en is er een concreet plan/pilot opgesteld welke begeleid wordt door ECBO om dreigende vroegtijdige schoolverlaters alsnog hun diploma dan wel certificaten te kunnen laten behalen.

Voor eind 2020 staat er een audit gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Rondmeer biedt zorg aan jongeren vanaf 12 jaar en (jong)volwassenen met een:

- Psychische hulpvraag
- Verstandelijke beperking
- Jeugdzorg
- Speciaal onderwijs
- Autisme
- Niet-aangeboren hersenletsel
- Burn-out
- WAJONG
- Jongeren met een leerplichtontheffing

De combinatie van doelgroepen zorgt voor een positieve wisselwerking tussen de zorgvragers. We zien dat de zorgvragers veel van elkaar leren.

De begeleiding bestaat uit dagbesteding, individuele begeleiding, ambulante begeleiding, kort- en langdurig verblijf en wonen.

We zijn gestart met een deelnemersaantal van 42 gefinancierd vanuit de WMO-ZIN, JW-ZIN, WLZ-PGB, Beschermd wonen/thuis of via onderaannemingscontracten. Gezien het feit dat de geleverde zorg niet leeftijdsgebonden is, maakt dat er gedurende het jaar indicaties vanuit de jeugdwet zijn omgezet naar een WMO-indicatie, dan wel WLZ indicatie.

We hebben 11 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen en afscheid genomen van 5 deelnemers. Reden van door- en uitstroom waren: de werkzaamheden sloten onvoldoende aan op de behoefte van de deelnemer (2), doorstroom naar zelfstandig wonen (1) en terugkeer naar school (2). Dit alles maakt dat we het nieuwe jaar begonnen zijn met een deelnemersaantal van 48.

We hebben zorgvuldig gekeken naar vraag en aanbod, daarbij ook rekeninghoudend met de zorgzwaarte en kwaliteitseisen die hieraan gesteld zijn. Er zijn 4 nieuwe (SKJ-gecertificeerde) medewerker(s) aangenomen. Ook blijven we om onze kennis te verruimen bijeenkomsten en intervisiegroepen bezoeken en blijven we ons bijscholen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar is er een groei geweest in het aantal deelnemers. De problematiek wordt complexer vaak ook multiproblematiek. Om goede kwaliteit van zorg te kunnen leveren hebben we geïnventariseerd welke expertise er in huis is en welke mede door de nieuwe ontwikkelingen in huis moeten halen. Dit heeft ertoe geleid dat het team is uitgebreid met 4 medewerkers hierdoor kunnen we nog beter en flexibeler maatwerk bieden en zorgen voor continuering. De medewerkers hebben bijscholing gevolgd en zullen dit ook de komende jaren blijven doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De medewerkers zijn allen erg dankbaar om in zo'n warm en hecht team als op Rondmeer te mogen werken. Er is veel respect voor elkaar waarin eenieder de ruimte voelt om zichzelf te mogen zijn. Er wordt geluisterd naar elkaar zonder oordeel of mening te geven. Continu wordt samen naar oplossingen, verbeterpunten gekeken en waar nodig elkaar van feedback voorzien en intern intervisie gedaan. Het team kent geen 8 tot 17 mentaliteit. Bovenstaande is terug te zien aan onze zorgkwaliteiten.

Het is een jaar geweest waarin gekeken is hoe de rol van Frans opgevangen ging worden zonder dat dit ten koste ging van de geboden kwaliteit. Daarbij ook rekeninghoudend met de laatste ontwikkelingen in de zorg en de kwaliteitseisen. Het team is hierdoor uitgebreid met 4 medewerkers die allen een verscheidenheid aan ervaring en expertise met zich meebrengen. Ook zij geven aan zich vanaf dag één al op hun gemak voelen. Ze voelen een warmte en acceptatie binnen het team. Tevens geven ze aan dat ze ondanks dat ze de Frans, oprichter van de boerderij nooit persoonlijk hebben mogen leren kennen wel kunnen voelen welke unieke persoonlijkheid het was.

Iedere werknemers heeft een functioneringsgesprek gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Rondmeer biedt plek voor stagiaires van diverse opleidingen op niveau 2/3/4, HBO en oriënterende stages van het VMBO

Een overzicht van de opleidingen van onze stagiaires in 2019:

Social Studies (HBO) voor 1 dag in de week voor een periode van 10 maanden.

Educatie en management, groen sector paardenhouderij (vervolg van haar afstudeeronderzoek van 2018).

VMBO -T oriënterende stage vanuit het VMBO voor 1 dag in de week voor een periode van 10 maanden.

Snuffelstage maart_2019 en december_2019 vanuit VMBO Sint Ursula voor een periode van 2 weken.

Rondmeer heeft voor de stagiaires een functieomschrijving waarin hun taken en verantwoordelijkheden staan beschreven. Onderstaande wordt van hen verwacht;

Het leveren van (schriftelijke) bijdragen aan en uitvoeren van de hulpvraag van de zorgvrager;

Het leveren van (schriftelijke) bijdrage aan het uitvoeren van het zorg-/werkplan;

Het structureren van de dag en het zoeken naar evenwicht tussen mogelijkheden van de zorgvragers en de werkzaamheden; Het werken aan kwaliteit en continuïteit van de geleverde zorg. Stimuleren van de werkzaamheden/activiteiten waarmee de zorgvrager zijn/haar zelfredzaamheid vergroot en het ontdekken van hun competenties (leer-werktrajecten). Deze activiteiten vinden hoofdzakelijk buiten in het groen, werkplaats of directe omgeving plaats;

Het signaleren en rapporteren van knelpunten in de dagelijkse zorgverlening;

De inhoud en zwaarte van de taken dient te worden afgewogen tegen niveau en al behaalde competenties/kennis in de opleiding; Maken van stageopdrachten. Door middel van voortgangsgesprekken tijdens de stage zullen de opdrachten en het functioneren besproken worden. Dit zal minimaal 1x per maand een gesprek plaatsvinden.

Elke stagiaire krijgt een stagebegeleider aangewezen. Gekeken wordt naar de studierichting alsmede de achtergrond van een medewerker. De stagebegeleider maakt in samenspraak met de stagiaire afspraken over evaluaties, opdrachten etc. De stagiaires hebben allen een positieve reactie gegeven over de manier van begeleiden.

Van alle stagiaires is een VOG en een overeenkomst aanwezig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We mogen spreken van een uniek team, vol saamhorigheid en waar wederzijds respect naar elkaar is. Net als de deelnemers zijn ook de medewerkers uniek te noemen. De diversiteit aan medewerkers maakt dat we voldoende expertise in huis hebben om flexibele zorg en maatwerk te kunnen leveren. De medewerkers zijn bevoegd en bekwaam in hun werk wat ertoe leidt dat we onze deelnemers alsmede complexe problematieken op een adequate manier kunnen begeleiden. Middels bijscholing en contacten op verschillende gebieden wordt zorggedragen dat de benodigde expertise wordt verkregen.

Voor het komende jaar is het belangrijk dat de saamhorigheid intact blijft, we op de hoogte blijven van de veranderingen in wet- en regelgeving alsmede de benodigde vakkennis op peil houden.

De missie van Rondmeer is om het werk met, door en voor elkaar te doen wat zorgt voor veel vreugde en plezier. Als het als onderneming lukt om de elementen talent, passie en economie op die manier samen te brengen dan ontstaat harmonie en een onuitputtelijke bron aan mogelijkheden en energie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We hebben 5 SKJ-geregistreerde jeugd- en gezinsprofessionals binnen het team. Middels het volgen van diverse trainingen, scholing, cursussen, bijwonen van bijeenkomsten en deelname aan intervisiegroepen het afgelopen jaar blijven zij zich continu doorontwikkelen op het gebied van zorg en beleid. Hiermee liggen zij op schema voor een SKJ herregistratie. Doel van deze SKJ-registratie is dat onze professionals bekwaam blijven in hetgeen ze doen en passende zorg kunnen bieden daar de problematiek van de doelgroep en de hulpvragen steeds complexer worden.

Ook de niet SKJ-geregistreerde medewerkers blijven bekwaam in hun werk door middel van bijscholing in de breedste zin van het woord. Naast de intervisiegroepen die we met collega's hebben gehouden, hebben we ook interne werkoverleggen waarin casuïstiek besproken werden. In beiden vormen werd kennis uitgewisseld.

Alle medewerkers hebben hun BHV (herhaling)cursus gevolgd.

Voor de deelnemers bieden we ook een diverse leeromgevingen. Zo helpen ze mee tijdens het koken, boodschappen doen, (moes)tuinieren, dieren verzorgen en andere werkzaamheden. Ook bieden we ondersteuning voor deelnemers die in het onderwijs dreigen uit te vallen of zoeken we naar mogelijkheden om terug te keren in het onderwijs (thuiszitters)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

HK:
mei-2019 Bijeenkomst bijgewoond over " goed voorbereid in gesprek met IGJ"
augustus-2019 Certificaat voor het succesvol afronden van de module (e-learning) Foetaal Alcohol Syndroom (FAS).
sept-2019 Informatiebijeenkomst Per Saldo omtrent WLZ - PGB bijgewoond

LvdL:
2018 - heden Bachelor Social Work CHE
augustus-2019 Certificaat "maatwerk bieden in de begeleiding".
augustus-2019 Certificaat "Objectief oordelen en feedback".
oktober_2019 Back to Basics: Reflecteer op je professionele basishouding
december-2019 Certificaat Coming In: Ondersteuning aan biculturele LHBT's
december-2019 Contact met transgender personen in de publieke dienstverlening

BK:
augustus-2019 Certificaat "Foetaal Alcohol Syndroom (FAS)".
november-2019 BHV diploma
januari - 2020 start cursus Brainblocks

MvH:

2019 - heden Sociaal Pedagogisch Werker niveau 4 (BBL)
 november-2019 BHV diploma

DB:

september-2019 Informatiebijeenkomst Per Saldo omtrent WLZ - PGB bijgewoond
 december-2019 Certificaat Cursus Privacy
 december-2019 Certificaat Cursus FAS

VB:

2019 - heden Helpende zorg en welzijn (MBO2_BBL)

CH:

2018 - heden HBO social work

De BHV-herhalingslessen zijn door alle betreffende medewerkers gevolgd.

Verder hebben diverse medewerkers regio bijeenkomsten georganiseerd door CLZ bijgewoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende jaren zullen we ons middels het volgen van trainingen, cursussen, bijeenkomsten, intervisiegroepen etc. blijven verdiepen in onze doelgroep en op beleidsniveau. Een 5-tal medewerkers zijn registreerde jeugd- en gezinsprofessionals bij het SKJ. Zij zullen hiermee voldoen aan eisen van de herregistratie.

Gedurende het jaar blijven we aandacht houden voor wat er nodig is; welke scholing hebben onze medewerkers nodig om bevoegd en bekwaam in het werk te blijven. Ook zal er rekening gehouden worden met persoonlijke wensen van medewerkers.

Verder worden we ook door de CLZ op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen.

De BHV'ers zullen hun herhalingscursussen volgen.

Voor komende jaren starten we een samenwerkingsverband/pilot met VSO scholen (Aloysiusstichting). Doel is om jongeren met een (gedeeltelijke) leerplichtonthefing passend onderwijs op afstand te bieden zodat zij een diploma, startkwalificatie dan wel certificaten kunnen behalen. Het schoolaanbod zal bestaan uit praktijkopdrachten i.c.m. theorie. Zo wordt er naast de cognitieve vaardigheden ook gewerkt aan sociaal- emotionele vaardigheden. Het leren van elkaar en respect hebben voor elkaar, dat is waar het om draait!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Bij Rondmeer is er voortdurend aandacht voor scholing en de laatste ontwikkelingen. Zo blijven we de kwaliteit van de zorg borgen. We volgen trainingen, cursussen, wonen bijeenkomsten bij en blijven op de hoogte door het lezen van recente artikelen en nieuwsbrieven. Opgedane kennis en vaardigheden worden in ons kleinschalige team besproken en gedeeld. Hierdoor blijven we allen op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en blijven we bevoegd en bekwaam in ons werk en kunnen we heel specifiek maatwerk leveren.

Ook in 2020 zullen we actief blijven in het volgen van scholing, cursussen, bijwonen van bijeenkomsten etc. om ons zo te blijven ontwikkelen op zowel het gebied van zorginhoudelijk, specifieke zaken als wet- en regelgeving.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per deelnemer vindt er minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek plaats. Voor de deelnemers met een WLZ indicatie zullen er minimaal twee overlegmomenten per jaar plaatsvinden. De complexiteit van de problematiek zorgt er in de praktijk voor dat er meerdere evaluatiemomenten plaatsvinden.

Tijdens deze gesprekken zijn de deelnemer en/ of ouder(s) / wettelijke vertegenwoordiger, eventuele sociaal netwerk, CJG / WMO consulent, medewerker van Rondmeer, en indien wenselijk andere betrokken partijen bv scholen of behandelaar aanwezig. Het zorgplan/ondersteuningsplan met de daarin lopende zaken en de gestelde doelen worden besproken. A.d.h.v. deze ontwikkelingen zal het zorgplan/ondersteuningsplan aangepast worden. De gesprekken worden wederzijds als positief ervaren.

De doelen worden vastgelegd in Zilliz en er wordt ook op doelen gerapporteerd. We maken gebruik van de methodieken: "mijn positieve gezondheid" en de piramide van Maslow.

Deelnemers worden middels een evaluatieformulier naar hun mening over de zorg gevraagd. Als (gemiddelde) score geven de deelnemers Rondmeer het cijfer 8.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de evaluatie /RTO zoveel mogelijk met alle betrokkenen te houden wordt voorkomen dat deelnemers en ouder(s) verschillende evaluatiemomenten met diverse partijen hebben. Tevens kunnen de betrokkenen 1 lijn hanteren als het gaat om de opgestelde doelen.

Deelnemers en ouders ervaren dit als prettig.

De gemiddelde score die de deelnemer middels een evaluatieformulier aan Rondmeer geeft is een 8.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is er ieder kwartaal een inspraakmoment gehouden. Hierbij hebben deelnemers en ouders de gelegenheid om met elkaar ervaringen uit te wisselen. Om deze bijeenkomsten uitnodigend te houden hebben we er een activiteit of externe spreker aan gekoppeld. Het eerste gedeelte van de bijeenkomst worden aanwezigen op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen op Rondmeer en in de zorg. Het tweede gedeelte is er voor de aanwezigen de mogelijkheid om deel te nemen aan een gezamenlijke activiteit of een lezing bij te wonen. Zo hebben we een gastspreker gehad met een lezing over 'Hoe eenvoudig bewust, onafhankelijk en krachtig vrij leven kan zijn' en hebben we een externe organisatie uitgenodigd om te werken aan teamspirit middels outdoor cooking. Daarnaast was er een BBQ en onze jaarlijkse kerstviering waarbij de hele familie welkom is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten te combineren met een lezing of activiteit zien we de deelnemersaantallen groeien. We krijgen hierop positieve reacties.

Voor het komend jaar hebben we naast onze kerstviering en 'vakantie inluiden' ook weer gastsprekers (bewindvoering & 'opgroeien in vloeibare tijden) op het programma staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek is in november naar alle deelnemers gemailld en tijdens onze laatste inspraakmoment nog eens aan de aanwezige uitgedeeld. We hebben 11 vragenlijsten retour gekregen. Deelnemers vinden het niet altijd prettig om deel te nemen aan een tevredenheidsonderzoek daar deze door alle organisaties en bedrijven gevraagd worden. Tevens geven ze aan dat er veel contactmomenten zijn waarop ze kunnen melden als er iets is en ze het liever dan rechtstreeks zeggen.

De zorgvragers krijgen in de vragenlijst de gelegenheid om een mening te geven over de zorg- en dienstverlening van Rondmeer. Tevens kan er een rapportcijfer gegeven worden als het gaat over werkzaamheden / activiteiten alsmede hoe ze de begeleiding hebben ervaren.

Het gemiddeld rapportcijfer werk / activiteiten: 9,5

Het gemiddeld rapportcijfer begeleiding: 9

De algemene mening over de zorg van Rondmeer is goed. Een veel terugkomend antwoord is om zo door te gaan omdat het een veilige / fijne plek is om te ontspannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek is bedoeld als aanvulling op het evaluatieformulier waarin deelnemers hun mening en score over de zorg van Rondmeer kunnen geven. Rondmeer scoort gemiddeld een 9,5 als het gaat om werk en activiteiten en een 9 als het gaat om deskundigheid van de medewerkers.

De uitkomsten van de onderzoeken worden besproken in het team en waar nodig zal actie worden ondernomen.

De deelnemers vinden dat ze al heel veel tevredenheidsonderzoeken naast dat van Rondmeer krijgen en ervaren dat als niet prettig. Mogelijk is dit de reden van een relatief laag percentage respons (23%).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Deelnemer (18+) krijgt tijdens kloofwerkzaamheden een stukje hout (grote splinter) tegen zijn hoofd. Er is direct eerste hulp verleend door het wondje te verzorgen. Er is toen toch besloten om nog naar een huisarts te gaan. Mogelijk toch hechten. Huisarts geeft aan dat er goed gehandeld is. Familie is op de hoogte gebracht en was heel tevreden over de handelwijze. Het incident is in het team besproken. Er is geconcludeerd dat de veiligheidsregels niet overschreden zijn (incident en pech) en geen aanpassingen nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident is binnen het team besproken en er kan geconcludeerd worden dat we goed gehandeld hebben en er geen (veiligheids)aanpassingen nodig zijn (incident en pech).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

BHV herhalingscursus HK

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Succesvol herhaald

BHV basiscursus BK en MvH

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met het voldoen van de BHV basiscursus door B en M hebben we er 2 BHV'ers bij op locatie.

update bijlage 3.3.6. scholing

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: = bijgewerkt. Voor de toekomst bij blijven houden.

brandblussers keuren

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd door Lukkien

nieuwe inhoud 2 verbandtrommels

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verbandtrommels zijn door een extern bedrijf (Lukkien) van nieuwe inhoudt voorzien

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal 1x per jaar vindt er een evaluatiegesprek met deelnemers en/ of ouders of wettelijk vertegenwoordiger plaats. Dit wordt vastgelegd in het zorgplan van de deelnemer. Daarnaast vult de deelnemer zelf een evaluatieformulier in inzake de geleverde zorg.

Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De SKJ geregistreerde medewerkers hebben afgelopen jaar diverse scholingen gevolgd. Voor het komend jaar zal hier voortgang aan gegeven worden.

instructies geven bij werken met machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedurende het jaar vinden diverse momenten plaats waar nog eens extra aan de deelnemers instructies worden gegeven hoe om te gaan met machines. Bij het werken met machines is er altijd begeleiding aanwezig.

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actualisatie van de werkbeschrijving is uitgevoerd.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Rondmeer is continu bezig om de kwaliteit van de zorg te verbeteren. Middels een tevredenheidsonderzoek bepaald de zorgvrager in welke mate hij / zij tevreden is over de geleverde zorg en de faciliteiten op Rondmeer en waar we nog winst kunnen behalen. Jaarlijks worden de tevredenheidsonderzoek per mail verstuurd en mogen deze per post gerouteerd worden daar dit dan geheel anoniem blijft Het tevredenheidsonderzoek is door de deelnemers ontvangen en diverse onderzoeken zijn retour gekomen. Uitslag hiervan vind je in het jaarverslag 2019.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle BHV herhalingslessen zijn voltooid. B.K en M.v.H hebben de 2 daagse basiscursus BHV gevolgd.

(ouder)bijeenkomst 4 / kerstviering

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag is de 4e (ouder)bijeenkomst gehouden met de deelnemers en / of ouders en wettelijke vertegenwoordigers.

controle dragen van gehoorbescherming

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geregeld wordt de "buitenploeg" erop geattendeerd om gehoorbescherming te dragen bij werkzaamheden met een hoge geluidsvermogen.

Bewoners nieuwe documenten t.a.v. wonen laten inzien en ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe huisregels opgesteld t.a.v. wonen. Deze zullen met de huidige bewoners en nieuwe bewoners doorgenomen worden.

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2019
Actie afgerond op: 29-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind van 2019 is de huidige werkbeschrijving helemaal geactualiseerd. In komend jaar staat de audit op de planning. We gaan er vanuit dat we opnieuw het keurmerk in ontvangst mogen nemen.

Keuring ZEPPELIN, kniklader ZL80

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Rapport is aanwezig

(ouder)bijeenkomst 3

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019
Actie afgerond op: 13-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Druk bezochte ouderbijeenkomst geweest. Notulen en presentielijst is aanwezig.

Klein incident geweest, verder zonder gevolgen. Formulier MIC melding in dossier zorgvrager.

Geplande uitvoerdatum: 09-08-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Verdere informatie vind u in het jaarverslag

Brandalarm testen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal 1 keer per jaar wordt het brandalarm getest. I.c.m.hiermee wordt een cliëntberaad gehouden. De instructielijst "calamiteiten" hangend in t hukske wordt samen doorgenomen. Deelnemers worden gereminderd aan de handelingen tijdens een alarmering

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal 1 keer per jaar wordt het brandalarm getest. I.c.m.hiermee wordt een cliëntberaad gehouden. De instructielijst "calamiteiten" hangend in t hukske wordt samen doorgenomen. Deelnemers worden gereminderd aan de handelingen tijdens een alarmering.

Functioneringsgesprekken houden.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle functioneringsgesprekken zijn gehouden

ouderbijeenkomst 2

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2019
Actie afgerond op: 05-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: vandaag onze 2 bijeenkomst van het jaar gehad. Notulen en presentielijst zijn in de klapper aanwezig.

Bijeenkomst " goed voorbereid in gesprek met IGJ" scholing

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: HK heeft 9 mei een bijeenkomst bijgewoond over " goed voorbereid in gesprek met IGJ"

Cliëntberaad omtrent afgaan brandalarm.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: 14/5 Cliëntberaad gehad omtrent het afgaan van brandalarm. Bijlage 6.7.9. van het KS doorgenomen met de zorgvragers. Rapportage van gemaakt en in ons beveiligd systeem "zilliz" gezet.

MIC melding gedaan

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klein incident geweest, verder zonder gevolgen. Formulier MIC melding in dossier zorgvrager.

controle tekenbeten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tijdens de ouderbijeenkomst aandacht gehad voor tekenseizoen.

brandblussers keuren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd. Rapport aanwezig in klapper.

nieuwe inhoud 2 verbandtrommels

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Compleet nieuwe inhoud van de verbandtrommel ontvangen. Voor Leveroy nieuwe verbandtrommel en brandblusser. Brandblussers op Rondmeer zijn gekeurd.

Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: I.v.m. terrasseizoen (1-april tot 1-nov) wordt het hekwerk dat zorgt voor afscherming terrasgedeelte met privégedeelte nagekeken en daar nodig functionerend gemaakt.

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle bordjes "verboden voor onbevoegden" zijn nagekeken en daar nodig geplaatst.

(ouder)bijeenkomst 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Drukbezochte (ouder)bijeenkomst. Ter nagedachtenis aan Frans hebben we een rode beuk op de rotonde geplaatst. Externe lezer heeft verteld over "Hoe eenvoudig bewust, onafhankelijk krachtig en vrij leven kan zijn"

Keuren van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Keuring elektrische apparaten uitgevoerd. Rapport is in de klapper aanwezig.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: 01-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Ingediend en succesvol bevonden. Deze is terug te vinden op zorgboeren.nl

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Brandalarm testen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Keuring ZEPPELIN, kniklader ZL80

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020

BHV herhalingscursus B.K en M.v.H.

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2020

BHV herhalingscursus H.K

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Volgen van scholing omtrent SKJ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

update bijlage 3.3.6. scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Ga graag nader in op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2021

BHV herhalingscursus A.H

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Verbandtrommels (3) controleren

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Keuring elektrische apparaten. Actuele apparaten zie lijst in de klapper.**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2021**Brandblussers (9) door extern bedrijf (Lukkien)****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2021**2x nieuw inhoud verbandtrommel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Electrische installaties controleren (1x per 5 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**BHV herhalingscursus H.K****Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** succesvol herhalingscursus afgerond**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Een positieve uitslag van de checklist GD Keurmerk Zoönosen. Hiermee hebben we opnieuw het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' in ontvangst mogen nemen.**BHV herhalingscursus D.B.****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Herhalingscursus BHV voltooid**zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Een positieve uitslag van de checklist GD Keurmerk Zoösen. Hiermee hebben we opnieuw het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' in ontvangst mogen nemen

Brandalarm testen

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: NVT - Dubbele actie in Actielijst

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: NVT - Dubbele actie in Actielijst

BHV herhalingscursus A.H

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Herhalingscursus BHV bijgewoond.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Met grote regelmaat vinden er informele overleggen plaats. Daarnaast hebben we tweemaandelijks een groot formeel teamoverleg.

controle tekenbeten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Poster voor alertheid van teken(beten) is in het Hukske opgehangen.

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controle dragen van gehoorbescherming

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: NVT - dubbele actie

BHV herhalingscursus BK en MvH

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: NVT - dubbele actie

checklist hyiene bijwerken / invullen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Verbandtrommel controleren

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Verbandtrommel is nagekeken en weer aangevuld

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Wordt tijdig ingeleverd.

Keuring elektrische apparaten. Actuele apparaten zie lijst in de klapper.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Alle elektrische apparaten zijn gekeurd geworden. Rapport hiervan is in de klapper aanwezig.

Brandblussers (9) door extern bedrijf (Lukkien)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actualisatie van de actielijst zal door DB gedaan worden. Tijdens het tweemaandelijks werkoverleg zal deze lijst doorgenomen worden. Medewerkers worden geattendeerd op hun verantwoordelijkheid mbt deze actiepunten(en). DB zal dit blijven monitoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze grootste doelstelling voor de komende jaren is blijven doen wat waar we goed in zijn! We zullen kritisch blijven kijken naar de laatste ontwikkelingen maar vooral de ontwikkelingen die komen gaan kijken en stemmen onze deskundigheid hierop af. Medewerkers blijven d.m.v diverse scholingsvormen deskundig in hun werk. De jeugd- en gezinsprofessionals (SKJ) behalen hiermee de vereisten studiepunten voor herregistratie.

We zijn recent gestart met samenwerking/pilot met Aloysiusstichting (VSO scholen) met het project 'onderwijs op afstand'. Dit zullen we de komende twee jaren verder vorm gaan geven. Jongeren die (dreigen) uit te vallen op school zullen op Rondmeer de kans krijgen om alsnog hun lesstof te volgen en daarmee certificaten dan wel diploma te behalen.

De zorgboeren zijn een traject "van werknemer naar ondernemer" aan het volgen met als doel het team nog meer zelfsturend en ondernemend door te ontwikkelen.

Verder zijn we ons aan het oriënteren op de trend van natuurlijke, eerlijke en bewuste voeding en zijn we al een tijdje met voedselbossen actief. We willen de komende jaren ook meer aan productverwerking gaan doen. Dit kan betekenen dat het terras wordt uitgebreid, er meer verwerking van producten op locatie plaats gaat vinden. Alsmede zelf producten maken die we op locatie of op een markt of als kerstpakket of presentje kunnen verkopen. Belangrijke doel is om nog meer toegevoegde waarde aan datgene wat we produceren te maken dus directe meerwaarde voor onze deelnemers. Wat ze doen is zinvol voor zowel mens, plant als dier. Hiervan willen we graag ook andere mensen deelgenoot maken door hen te laten proeven, ruiken en beleven van datgene wat we op Rondmeer allemaal doen.

Beleven wat de natuur ons allemaal bied. Een meerwaarde voor iedereen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Belangrijkste doel voor komend jaar is het behouden van rust en regelmaat om zo de juiste kwaliteit van zorg te kunnen blijven leveren. We willen elke zorgvrager binnen zijn eigen kaders en op zijn eigen niveau zo ver mogelijk op weg helpen.

Verder zal het komend jaar gewerkt worden aan de lange termijn doelen zoals bij 9.1 beschreven.

Het afgelopen jaar is ZilliZ meer in gebruik genomen. Ook voor komend jaar blijven we hierop toezien. ZilliZ is een volwaardig zorgadministratiesysteem, speciaal ontwikkeld voor de kleinschalige zorg. Met ZilliZ kunnen we eenvoudig zorgdossiers bijhouden, rapporteren, afspraken noteren, personeelsadministratie en factureren.

Het zelforganiserend team krijgt steeds meer en beter vorm. Na het overlijden van Frans is er een herijking gekomen in taken en verantwoordelijkheden. Deze worden nu weer steeds duidelijker wat maakt dat ieder teamlid weer beter gebruik kan maken van zijn/ haar expertise en hierdoor optimaal en met veel plezier kan functioneren binnen zijn/haar werkveld.

Eind 2020 zal er weer een audit plaatsvinden met als doel een nieuw keurmerk zorg ontvangen. Aangezien het kwaliteitssysteem steeds goed wordt bijgehouden zien we dit ook met vertrouwen tegemoet.

We zijn actief bezig om te kijken hoe we het terras kunnen doorontwikkelen ter bevordering van de sociale- maatschappelijke participatie en om zo de onderlinge verbinding tussen onze deelnemers en burgers/recreant te versterken.

Het afgelopen jaar hebben we een proef gedraaid om (ouder)bijeenkomsten voor de deelnemers en of ouders interessanter te maken door gastsprekers uit te nodigen. Dit heeft ertoe geleid dat er meer mensen naar de bijeenkomsten zijn gekomen. Voor komend jaar willen we dit dan ook vasthouden en hebben we al een tweetal lezingen op het programma staan.

Na een aantal roerige jaren hopen we dat we de rust alsmede een nieuwe focus gevonden hebben en we weer constructief kunnen bouwen aan het concept Rondmeer. Ook wordt er gekeken waar hoe we de gebouwen voor de toekomst bestendig kunnen maken. Welke verbouwingen noodzakelijk zijn ook ivm de mogelijke uitbreiding van het terras en de nieuwe concepten op het gebied van verwerken van producten.

We zien de toekomst met veel plezier en vol met positieve uitdagingen tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De doelen zullen door en met het team continu nageleefd worden.

Wij zullen de doelen blijven monitoren. Zijn de doelen haalbaar? Wat gaat er goed en waar moeten de doelen eventueel bijgesteld worden.

Het is zoals met alles in het leven, een continue proces van plannen, doen/verbeteren, controleren/borgen en handelen. PDCA. Wij als ondernemer/zorgboeren dienen hierop toe te zien. De actielijst is hierbij een heel handige tool daarnaast dienen we als ondernemer maar vooral als mens te blijven voorddenken met een Gezond Boeren Verstand. Nuchter, realistisch en vooral vernieuwend, innovatief en uitdagend. Als je blijft doen wat je altijd gedaan hebt, zul je krijgen wat je altijd gekregen hebt. Met dit in gedachten weet je of je iets moet koesteren en behouden of dat je het moet vastpakken en los moet laten om iets nieuws te proberen.

Dit is het leven. Durven, ondernemen, kansen zien en kansen benutten!!

De huidige doelen zijn allemaal in de actielijst vastgelegd. Er hoeven geen nieuwe doelen te worden toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.