

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Rondmeer

Rondmeer

Locatienummer: 1790



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Rondmeer

Registratienummer: 1790

Heide 3, 6093 PA Heythuysen

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.rondmeer.nl>

Locatiegegevens

Rondmeer

Registratienummer: 1790

Heide 3, 6093 PA Heythuysen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van Rondmeer. Doel van het jaarverslag is om een algemeen beeld te geven van de gebeurtenissen van het afgelopen jaar en de doelstellingen op korte en op lange termijn. Rondmeer biedt zorg en begeleiding aan mensen met een specifieke hulpvraag waarbij rust, ruimte, aandacht, veiligheid en vertrouwen de sleutelwaarden zijn. We willen op gelijkwaardige manier met elkaar omgaan. Ieder in zijn/haar waarde laten en met respect voor ieders authenticiteit samen werken en leven. We vinden het op de eerste plaats belangrijk dat onze zorgvragers (deelnemers) zich bij ons op hun gemak voelen en een veilige (thuis)basis ervaren. Door het werken met de natuur, dieren en planten. Door letterlijk met de handen in de grond te werken kun je aarden. Kom je in aanraking met jezelf. Kijkend waar de interesses en mogelijkheden liggen kunnen we dan samen op zoek gaan naar ieders kwaliteiten en invulling geven aan het belangrijkste wat er is: JEZELF. Met als uitgangspunt: Je mag er zijn zoals je bent.....

Veel leesplezier!

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was een dynamisch jaar (2017) en we hebben ons verder ontplooit op het gebied van zorg. Net als voorgaande jaren heeft de Coöperatie Limburgse Zorgboeren (CLZ) veel voor ons betekent. De contacten die zij onderhouden met de gemeentes en andere overkoepelde en netwerkorganisaties maakt dat wij meer tijd en aandacht kunnen hebben voor passende zorg en diensten op onze locatie. De diensten die wij in 2017 hebben geleverd zijn: dagbesteding, individuele begeleiding, logeren en beschermd wonen. Deze diensten worden gefinancierd vanuit PGB of ZIN.

In 2017 zijn er meer jongeren aangemeld die vastliepen binnen het reguliere systeem. Hierbij waren ook jongeren met (gedeeltelijke) leerplichtontheffing. Om maatwerk te bieden hebben wij kijken welke ondersteuning het beste past en wie hier als begeleider het beste bij past. Hierbij wordt ook naar het systeem van de zorgvrager gekeken middels systemisch werken en familie opstellingen. Helma Korten geeft in deze gesprekken ouders inzicht in de mate waarin het systeem (gezin, eigen opvoeding en levenservaringen) invloed heeft op de huidige gezinssituatie. Er wordt dan ook gekeken welke ondersteuning het gezin verder nodig heeft en wie hier als begeleider of (externe) zorgaanbieder het beste bij past. Zo hebben we het afgelopen jaar met verschillende zorgaanbieders samengewerkt.

Mede door de uitbreiding van de zorgvragers en het zorgaanbod is er in december 2017 een nieuwe locatie aangekocht. Bas Korten zal hier zijn afstudeerscriptie HBO Bouwkunde (Vrijkomende boerderijen ombouwen tot zorgboerderij) verder gaan realiseren in de praktijk. Samen met de zorgvragers zal hij van deze locatie een plek maken waar mensen kunnen wonen alsmede een zinvolle dagbesteding kunnen hebben.

De activiteiten/werkzaamheden uit 2016 zijn voortgezet in 2017 oa hout zagen, moestuin, koken, terras, locatie onderhouden, etc. De "Vriendentuin" opgezet met steun van de FLZ heeft ook in 2017 vervolg gekregen. Hieruit worden groenten naar de Voedselbank in Roermond gebracht. Daarnaast is er mede met grote dank aan Bertha en Agnes, twee studenten die de opleiding tot herboristen aan Kruidencentrum "De Spreuk" De Mortel volgen, een kruiden-/theetuin aangelegd. De kruiden worden voor verschillende doeleinde gebruikt oa thee en als specerijen in de keuken. Door de zorgvragers hierbij te betrekken doen ze veel praktische kennis van kruiden op. Een andere mooie ontwikkeling is het project "Voedselbos". Een voedselbos is een natuurlijke manier van landbouw. Belangrijke kwesties zoals klimaatverandering, de achteruitgang van bodemvruchtbaarheid, biodiversiteit, gezondheid van de mens vormen de aanleiding van een andere manier van voedsel verbouwen. Er wordt gezorgd voor een natuurlijk ecosysteem met insecten, diverse voedsel leverende bomen, struiken, bloemen en kruiden die elkaar voeden, stimuleren en beschermen. Een duurzaam en ecologische kringloop.

Naast eerder genoemde projecten hebben we een aantal gezamenlijke uitstapjes gehad. Zo zijn we in september weer gezamenlijk naar de kermis in Weert geweest. Inmiddels een traditie.

Verder hebben we een viertal ouder/ zorgvrager bijeenkomsten gehouden. Zorgvragers, ouders, partners en/ of vertegenwoordigers werden tijdens deze bijeenkomst op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen en hetgeen er voor de toekomst verwacht werd. Voor de aanwezige was er de gelegenheid vragen te stellen en/of informatie met elkaar uit te wisselen.

In september is er door Stigas een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) uitgevoerd met als doel de veiligheid- en gezondheidsrisico's in kaart te brengen en waarmee een plan van aanpak wordt gemaakt. Doel hiervan is dat er aan risico beheersing, bewustwording en verkleining gewerkt wordt.

In december is de drie jaarlijkse audit voor het Keurmerk "Kwaliteit laat je Zien" geweest.

De jaarlijkse evaluaties van de zorgplannen zijn gedaan alsmede evaluaties samen met Centrum Jeugd en Gezin (CJG) of Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en indien nodig werden de indicaties verlengd.

Leentje, Helma, Bas en Daphne zijn geregistreerd bij stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) als Jeugd en Gezinsprofessional en alle BHV-ers hebben de herhalingslessen succesvol afgerond.

Bijlagen

- bijlagen kwaliteitssysteem
- Kwaliteitssysteem_werkbeschrijving_1790

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Geconcludeerd kan worden dat we mogen terugkijken op een succesvol 2017 met een fijn team en goed ondersteunend netwerk. We hebben het afgelopen jaar meer jongeren gekregen met een complexe zorgvraag, al dan niet met leerplichtonthefing. Hier hebben we goed op ingespeeld door de juiste kennis en kunde in huis te halen. Voor de toekomst zullen we blijven kijken naar passende en flexibele zorg. Dit vraagt van ons als eigenaren/ werknemers/ begeleiders dat we attent en leergierig moeten blijven en elkaar moeten ondersteunen bij vragen.

Op onze nieuwe locatie zullen we verder invulling geven aan het laten groeien van onze zorgvragers als ook wij als organisatie naar volwassenheid en streven naar kwalitatief goede en juiste zorg.

De audit van het kwaliteitssysteem heeft aangetoond dat we bevoegd en bekwaam zijn. De RIE toont dit aan op het gebied van veiligheid en veiligheidsbewustzijn.

Het komend jaar blijven we ons op alle gebieden ontwikkelen om zo de juiste kwaliteit van zorg te kunnen blijven bieden. De registratie in het Kwaliteitsregister Jeugd van Jeugd en Gezinsprofessional draagt hieraan bij.

De (actie)punten die wij ons voor 2017 als doel hebben gesteld zijn behaald. Verdere professionaliteit tav systemisch werken, herhalingslessen BHV en er zijn vier ouderbijeenkomst geweest waarin kennis is overgedragen en met elkaar is uitgewisseld. Tevens mogen we terugkijken op een zeer geslaagde open dag op 21 mei 2017.

Met een heel fijn team hebben we het jaar 2017 afgesloten en gaan we vol vertrouwen het jaar 2018 in!

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn het jaar begonnen met 42 zorgvragers. Hiervan vielen er 28 van onder de jeugdwet en 18 onder de WMO. In de loop van het jaar zijn er drie zorgvragers uit zorg gegaan. Bij allen van hen (één <18 en twee >18) sloten de activiteiten en werkzaamheden niet meer aan op hun behoeften maar zijn alle drie met een heel positieve instelling gestopt. Daarentegen hebben zich zeven nieuwe zorgvragers aangemeld. Dit betekent dat er eind 2017 46 zorgvragers waren.

We hebben in 2017 dagbesteding, logeren en individuele begeleiding geleverd. Naast deze diensten zijn we begonnen met het aanbieden van beschermd wonen.

In 2016 zijn we begonnen met het inzetten van systemisch werken. Helma heeft hiervoor haar diploma Familie- en organisatieopstellingen/systemisch werk (HBO) behaald. Het afgelopen jaar is gebleken dat steeds meer gezinnen positieve groei laten zijn door de inzet van systemisch werken. Dit houdt in dat er zorg wordt geboden aan het kind en tevens met ouders gesprekken worden gevoerd om hen inzicht te geven in de mate waarin het gehele systeem invloed heeft op elkaar en de gezinssituatie.

Het afgelopen jaar hebben we meer jongeren op locatie die een (tijdelijke) leerplichtonthefving hebben. Om toch zo veel mogelijk verbinding te blijven houden met school wordt er op een passende wijze lesstof aangeboden. Kijkend hierbij is wel dat de zorgvrager er aan toe moet zijn. De lesstof kan zowel in de praktijk als theoretische vorm worden aangeboden. Te denken valt aan Engels, Nederlands, Rekenen maar ook weerbaarheidstraining wordt gegeven. Indien nodig wordt deze specifieke expertise van een externe zorgaanbieder of ZZP-er ingekocht.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Geconcludeerd kan worden dat er het afgelopen jaar meer zorgvragers met een leerplichtonthefving zijn gekomen. Als zorgboer vinden we het belangrijk om maatwerk te bieden. Gekeken is naar een passend zorgaanbod voor deze zorgvragers. Welke expertise hebben we zelf in huis en welke hebben we nodig om aan de zorgbehoefte te voldoen. Het inhuren van zorgaanbieders maakt dat we momenteel de juiste expertises in huis hebben om maatwerk te kunnen leveren. De reden van de groei van deze specifieke doelgroep is de druk waarmee men in het onderwijs kamt en de specifieke aandacht die deze doelgroep vraagt. Juist druk en moeten zorgt voor blokkeren of ongewenst gedrag. Door eerst tot rust te komen en weer vertrouwen in zichzelf en in zijn/haar omgeving te krijgen kan de persoon weer gaan bouwen aan zichzelf en de toekomst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team is afgelopen jaar uitgebreid met een BBL student Maatschappelijke Zorg niv. 4 voor vier dagen per week. Bas Korten is toegetreten tot de vof als vennoot en heeft HBO Bouwkunde afgerond en start in 2018 met de opleiding Social Work. Verder wordt het team aangevuld met ZZP-ers voor specifieke kennis en kunde oa weerbaarheidstraining en regressietraining. De inzet van verschillende ZZP'ers maakt dat we maatwerk kunnen bieden en de kwaliteit van zorg kunnen waarborgen.

In december 2017 zijn de functioneringsgesprekken met de medewerkers gehouden. Hierin kwam veelvuldig naar voren dat de medewerkers de werkomgeving en het team als zeer prettig, aanvullend en ruimte voor groei ervaren. De bedrijfsorganisatie kan als een lerende organisatie getypeerd worden wat zorgt dat het team goed op elkaar is afgestemd met respect voor ieders eigen expertise die men ook weer inzet om elkaar te ondersteunen.

Met de externe medewerkers is een goed contact en wordt indien gewenst en nodig kennis uitgedeeld. De werkafspraken zijn afzonderlijk vastgelegd in een overeenkomst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Naast ons vast team bieden we ook plek voor stagiaires van diverse opleidingen op niveau 2/3/4 of HBO en oriënterende stages van het VMBO.

Het afgelopen schooljaar hadden we één HBO student sociale studies voor één dag in de week; één SPW student voor twee dagen in de week; één student van het Helicon met als richting dier en welzijn; één CIOS student voor twee dagen in de week en één VMBO-leerling met een snuffelstage van twee weken. Het huidige schooljaar hebben we: één HBO student sociale studies voor twee dagen in de week; één SPW student voor twee dagen in de week; één HBO sociale studies voor één dag in de week; één CIOS student voor twee dagen in de week. Daarnaast hebben we een snuffelstage vanuit het VMBO gehad.

Er is vanuit Rondmeer een functieomschrijving voor de stagiaires waarin hun taken en verantwoordelijkheden staan beschreven.

Onderstaande wordt er van hen verwacht;

- Het structureren van de dag en het zoeken naar evenwicht tussen mogelijkheden van de zorgvragers en de werkzaamheden;
- Het werken aan kwaliteit en continuïteit van de geleverde zorg.
- Stimuleren van de werkzaamheden/activiteiten waarmee de zorgvrager zijn/haar zelfredzaamheid vergroot en het ontdekken van hun competenties (leer-werktrajecten). Deze activiteiten vinden hoofdzakelijk buiten in het groen, werkplaats of directe omgeving plaats;
- Het signaleren en rapporteren van knelpunten in de dagelijkse zorgverlening;
- De inhoud en zwaarte van de taken dient te worden afgewogen tegen niveau en al behaalde competenties/kennis in de opleiding;
- Maken van stageopdrachten. Door middel van voortgangsgesprekken tijdens de stage zullen de opdrachten en het functioneren besproken worden. Dit zal minimaal 1x per maand een gesprek plaatsvinden.

Elke stagiaire krijgt een stagebegeleider aanwezig. Hierbij wordt gekeken naar de studierichting alsmede de achtergrond van een medewerker. De stagebegeleider maakt in overleg met de stagiaire gezamenlijke afspraken over evaluatie, opdrachten etc. Vanuit school zijn er evaluatiegesprekken gepland. Om de juiste begeleiding te bieden vullen de stagiaires wekelijks een formulier in waarop zij hun dag omschrijven. Deze worden met regelmaat met hen geëvalueerd. Dit proces maakt dat de stagiaires hun handelen inzichtelijk krijgen. We krijgen positieve reactie van de stagiaires over de begeleiding.

Van alle stagiaires is een VOG en een overeenkomst aanwezig.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Geconcludeerd kan worden dat we een heel fijn team hebben met ieder uniek om zijn eigen expertise. De verscheidenheid aan kennis maakt dat er een breed kennisveld aanwezig is wat met elkaar gedeeld kan worden. Hiermee zorg je dat je bevoegd en bekwaam in je werk blijft waardoor we maatwerk kunnen leveren! Een juiste afstemming van het team heeft ertoe geleid dat er een grote mate van stabiliteit is ook al is de zorgvraag en complexiteit van de zorgvraag gegroeid. We kunnen een breder pallet aan. Het werk wordt met, door en voor elkaar gedaan wat er voor zorgt dat het werk met vreugde en plezier gedaan wordt. Als het als onderneming lukt om de elementen *talent, passie* en *economie* op deze manier samen te brengen dan ontstaat **harmonie** en een onuitputtelijke bron aan **mogelijkheden** en **energie**.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Bas, Helma, Leentje en Daphne hebben zich in 2017 geregistreerd als jeugd- en gezinsprofessional bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft als doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen.

Tevens worden er door CLZ regio bijeenkomsten georganiseerd. Hier worden we bijgepraat over de laatste ontwikkelingen in de zorg op het gebied van wet- en regelgeving en overige eisen zowel zorginhoudelijk als aanbestedingen (gemeenten). Helma en Daphne bezoeken deze bijeenkomsten. Via de nieuwsbrieven van FLZ worden we hierover ook geïnformeerd.

Intern worden er tweewekelijkse teamvergaderingen gehouden waarin verschillende casuïstiek worden besproken. Tweemaandelijks vindt er intern een groot overleg plaats waar alle actuele zaken aan bod komen.

Met de SKJ registratie alsmede de structurele interne teamoverleggen zijn de doelen van afgelopen jaar behaald. De medewerkers die SKJ geregistreerd zijn zullen in 2018 opleidingen/ trainingen en cursussen volgen om zodoende bekwaam te blijven.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Anja heeft haar diploma Psycho Energetische Therapeut in mei 2017 behaald en Reiki I en II certificaten behaald.

Leentje volgt Natuurgeneeskunde en heeft Biologisch moestuinieren gevolgd.

Kenrick doet opleiding SPW 4 (BBL).

Verder zijn alle BHV-herhalingslessen gevolgd door de betreffende medewerkers.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Medewerkers van Rondmeer hebben affiniteit met het werken met zorgvragers; kennis van of affiniteit met antroposofie; affiniteit met het buitenleven en duurzame en ecologische landbouw, een zelfstandige en creatieve werkhouding en sociale vaardigheden bezitten zoals tact, geduld, overtuigingskracht en invoelend vermogen. Deze kennis en vaardigheden zorgen ervoor dat er op deze wijze een zo optimaal mogelijke zorg geleverd kan worden met een team dat op elkaar ingespeeld is.

Bas, Helma, Leentje en Daphne hebben zich in 2017 geregistreerd als jeugd- en gezinsprofessional bij Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft als doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen. Voor een herregistratie zullen er binnen vijf jaar een bepaald aantal studiepunten behaald moeten worden. Middels het volgen van cursussen/ trainingen/ opleidingen worden komende tijd deze studiepunten behaald.

Verder is er de kruidentuin en Voedselbos. Deze vragen ook voor specifieke kennis. De zorgvragers vinden het ook heel fijn om hiermee aan de slag te zijn. Daarnaast worden er examens afgenomen voor het werken met kettingzaag. Ieder moet dit certificaat hebben om met een kettingzaag te mogen werken.

Er is nu een stagiair van CIOS specifieke doelgroepen. Hij gaat komend schooljaar Social Work doen en zal als medewerker bij Rondmeer sport, spel en beweging gaan verzorgen alsmede begeleider groep.

Bas, Helma en Leentje gaan HBO Social Work volgen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Geconcludeerd kan worden dat we continu in ontwikkeling blijven d.m.v. scholing, cursussen, bijeenkomsten, workshops etc. Nieuwe, frisse informatie die hierin opgedaan worden zullen door de kleinschaligheid van het team makkelijk uitgewisseld worden. Het delen van elkaars kennis en ervaringen zorgt ervoor dat je bevoegd en bekwaam blijft in je werk.

Voor 2018 zullen we actief bijeenkomsten, workshops en cursussen volgen om zodoende in ontwikkeling te blijven. Tevens zullen de regio bijeenkomsten van CLZ bijgewoond worden.

De SKJ geregistreerde medewerkers zullen scholing gaan volgen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar zijn veel ontwikkelingen geweest met betrekking tot de kwaliteit van zorg. Hierin hebben CLZ, CJG en de gemeente nauw contact gehad. Om nog meer resultaatgericht te werk te gaan heeft CLZ in samenspraak met CJG een evaluatieformulier opgezet. Hierin staan de beoogde doelen en zorginzet beschreven. Tevens is er de mogelijkheid nieuwe doelen op te stellen. Tijdens een evaluatie met de betrokken hulpverleners is dit formulier ingevuld. Het blijkt dat door het invullen van dit formulier de opgestelde doelen duidelijk geëvalueerd konden worden en indien nodig nieuwe doelen opgesteld werden. Alle betrokkenen hebben dit als prettig ervaren. De methodieken die hierbij gebruikt worden zijn: "mijn positieve gezondheid" en de piramide van Maslow.

Minimaal één keer per jaar is er per zorgvrager een evaluatiegesprek. De praktijk liet blijken dat er bij de meeste zorgvragers meerdere evaluatiegesprekken per jaar plaatsvonden. De lopende zaken omtrent de zorgvrager komen hier ter sprake. Te denken valt aan, waar staan we, wat is er ingezet, wat is er behaald, waaraan zal de komende periode gewerkt worden en wat is hiervoor nodig? Met deze antwoorden wordt dan een nieuw zorgplan opgesteld.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat de evaluatiegesprekken naar wens verlopen. De gezamenlijke evaluaties maakt dat er door alle betrokken hulpverleners één lijn getrokken wordt. Ook het evaluatieformulier dat CLZ in samenspraak met CJG heeft opgezet zorgt voor een nog betere evaluatie op de opgestelde doelen. Het komend jaar zullen er vanuit de gemeente wijzigingen plaatsvinden m.b.t. de indicaties en de te behalen doelen. We zullen in samenspraak kijken wat nodig is.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bijeenkomst 1

Vrijdagavond 28 april 2017

Opening

Lopende zaken

- *Teken (seizoen is begonnen) flyers met uitleg*

Helma attendeert de aanwezige erop dat het tekenseizoen weer is begonnen. Ben alert op mogelijke weerschijnsels. Rode kringen is een veelvoorkomend verschijnsel. Een ouder geeft aan enige tijd geleden 4 tekenbeten te hebben gehad. Waren duidelijke zwarte puntjes te zien op de huid, zij had echter geen rode kringen. Een flyer met uitleg later zien.

Vakanties

De vakantieperiode komt er weer aan. Mogelijkheid tot extra komen of juist vakantie te vragen liefst per mail even doorgeven. Helma geeft daarbij aan dat Rondmeer gewoon open is tijdens de vakantieperiode. Alleen de 3 feestdagen (paasmaandag, hemelvaart en pinkstermaandag) zijn we in tegenstelling tot aantal jaren terug gesloten. Ook is Rondmeer sinds 2 jaar tussen kerst en nieuwjaar een week gesloten.

Komende activiteiten 2017

- 7 juli ouderbijeenkomst
- 18 augustus karten 18 tot 22 uur
- 27 september Weert kermis 18:30 tot 22:30 uur
- 1 december sinterklaas 17 of 18 tot 21 of 22 uur
- 17 december kerstviering met ouders en deelnemers

Open dag 21 mei 2017

Poster voor de open dag uitgedeeld. Nader informatie volgt hierover

Kwaliteitssysteem

1. *Presentielijst = rondgegaan*

2. *Vanzelfsprekend – (Vragenlijsten Pluznet)*

Daphne evalueert met de aanwezige hoe zij Vanzelfsprekend tot nu toe ervaren hebben. De aanwezige geven aan niet meer precies te weten wat Vanzelfsprekend inhoud. Daphne legt uit wat dit inhoud en wat het doel hiervan is.

Vanzelfsprekend is ter vervanging voor het jaarlijks evaluatieformulier en het klanttevredenheidsonderzoek. De zorgvragers worden voorafgaand aan een evaluatie per mail gevraagd om de vragenlijst digitaal bij Vanzelfsprekend in te vullen. Begin volgend jaar volgt hier een jaarrapportage van. Dit wordt ingezet om bij de gemeente de kwaliteit van zorg meetbaar te kunnen maken.

Rondvraag

De aanwezige hebben geen vragen.

Bijeenkomst 2

Zondag 21-mei-2017 hebben we een open dag georganiseerd. Het doel van deze dag was om derden te laten ervaren wat Rondmeer is en wat er zoal gedaan wordt. Tevens konden bezoekers genieten van onze mooie plek met een rustige uitstraling in een natuurgebied. Gezien het feit dat we als zorgboerderij gemeenschap willen uitdragen en in het kader "vele handen maken licht werk" hebben we ouders, broertjes, zusjes gevraagd om te helpen tijdens deze dag. Hier werd volop gehoor aan gegeven wat maakte dat nog lang mogen terugkijken naar een geslaagde open dag!

Tijdens deze dag waren er dames van De Sprenk aanwezig. Zij zijn bij ons het afgelopen jaar een kruidentuin aan het aanleggen. Deze dames hebben er voor gezorgd dat er een theeproeverij met kruiden uit eigen tuin was. De kruiden uit onze tuin wordt ook gebruikt bij het bereiden van maaltijden. De zorgvragers vergaren op deze manier kennis over smaken en gezondheid.

Maarten Ruesink (De Zorgdragerij) heeft deze dag uitleg gegeven over de Vriendentuin. Dit project is in 2016 opgezet door de FLZ. Geregeld worden er van Rondmeer groenten uit eigen tuin naar de Voedselbank in Roermond gebracht. Zowel voor de telers als de zorgvragers die het mee mogen gaan wegbrengen is dit erg leuk en leerzaam. Verder was er de mogelijkheid om via een Wist u Dat Route meer te weten komen over de historie en activiteiten van onze locatie. Middels een getoonde video werd een sfeerimpressie gegeven over onze locatie en de activiteiten.

Bijeenkomst 3

Vrijdagavond 7 juli hebben we een (ouder/partner)bijeenkomst gecombineerd met een spellenavond voor de zorgvragers. Bas heeft de Play station buiten gezet. Gevolg, een mooie groepsdynamiek met competitief strijd. Ouders zagen dit ook gebeuren.

Agenda:

Opening

Lopende zaken

- Vakantieplanning besproken. Zorgvragers/ ouders kunnen indien wenselijk gebruik maken van extra dagbesteding / logeren tijdens de vakantieperiode. Rondmeer is gewoon open.
- Recent drie nieuwe aanmeldingen geweest. Voor nu zitten we vol.
- Logeerweekend 1 en 2 zijn twee groepen. Eén groep logeert bij Boshoes één groep (voorheen Stokershorst) logeert boven het kantoor.
- Momenteel twee stagiaires ; Kenrick en Sandra. Kenrick gaat per september deeltijd opleiding volgen. Dagen naar Rondmeer zijn nog niet bekend.

Open dag nabesproken. Positieve reacties van zorgvragers en ouders gekregen.

Afsluiting / Rondvraag informatieve gedeelte.

Ouders ervaren onderling contact tijdens de contactmomenten prettig vinden. Tevens geven ze aan dat ouders indien er iets is altijd bij iemand van Rondmeer terecht kunnen.

Bijeenkomst 4

Jaarlijkse traditie van Rondmeer is het jaar gezamenlijk af te sluiten middels een kerstviering.

Agendapunten:

Opening

Kwaliteitssysteem

- *Presentielijst*
- *Audit dinsdag 19 december as (1x per 3 jaar op locatie)*
- *Jaarlijks jaarverslag maken*
- *Formulieren KTV (klanttevredenheid) uitreiken. Anoniem invullen. Belangrijk voor beoordelen kwaliteit van zorg*

Lopende zaken

- *Logeerweekenden (komende week overzicht 2018)*
- *Activiteiten 2018 (begin 2018 overzicht)*
- *Gesloten vanaf kerst tot en met nieuwjaarsdag*
- *Nieuwe collega Elvin Perez*
- *Locatie Heerbaan 4 Leveroy (gezinshuis en dagbesteding)*

Rondvraag

Iedereen fijne feestdagen en een heel gelukkig 2018 wensen

Ouders en/of partners vinden het prettig om op deze manier betrokken te zijn bij de ontwikkelingen in de zorg en op Rondmeer. Tevens hebben ouders / partners de mogelijkheid om informatie aan elkaar uit te wisselen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd kan worden dat zorgvragers / ouders / partners de inspraakmomenten als prettig ervaren. Door de inspraakmomenten interactief te maken is uit het verleden gebleken dat de bijeenkomsten drukker bezocht worden. Te denken valt dan aan een activiteit voor de jongeren en een bijgevoegde barbecue. Dit zal in 2018 worden voortgezet.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In december 2017 hebben de klanttevredenheidsonderzoeken plaatsgevonden. Waar we in 2016 begonnen zijn met een pilot digitale tevredenheidsonderzoek is gebleken dat er te weinig respons kwam voor een meting.

In 2017 zijn we teruggegaan naar de papieren klanttevredenheidsonderzoeken. We hebben 32 vragenlijsten uitgezet waarvan er 5 retour zijn gekomen.

In deze lijst staat een aantal vragen over de zorg- en dienstverlening in de werkgebieden van Rondmeer.

Ook kan er rapportcijfer voor zowel werk/ activiteiten alsmede aan de begeleiding van Rondmeer gegeven worden en de mogelijkheid om eventuele verbeterpunten te benoemen.

Gemiddeld rapportcijfer werk/ activiteiten: 8.4

Verbeterpunten: Er was één zorgvrager die graag een overzicht wilde van de dag planning. De overige zorgvragers hadden geen verbeterpunten.

Gemiddeld rapportcijfer voor begeleiding: 8.4

Verbeterpunten: Hierin waren geen verbeterpunten te noemen.

Geconcludeerd kan worden dat Rondmeer ruim voldoende scoort over de tevredenheid van de zorgvragers. Helaas zijn er maar weinig formulieren terug ontvangen.

We merken hierbij op dat ouders en zorgvragers vaker reageren met "We zeggen het wel als het niet goed zou zijn" of " We zien en spreken elkaar zo vaak dan zeg ik het liever meteen als er iets is". Daarnaast wordt er in het evaluatieformulier ook om cijfers tav zorgaanbod en kwaliteit gevraagd. Dit is nu niet meegenomen maar hiermee kunnen we zelf wel zien hoe een zorgvrager denkt over hetgeen er aangeboden wordt. Tevens zie je hoe dit zich verhoudt tov het jaar ervoor.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het jaarlijkse klanttevredenheidsonderzoek heeft vorig jaar een "nieuw jasje" gekregen. In de praktijk blijkt dit echter niet naar wens te verlopen waardoor we terug zijn gegaan naar onze voorheen schriftelijke tevredenheidsonderzoek. Wij stellen op prijs dat zorgvragers dit één keer paar jaar invullen daar wij de tevredenheid van onze zorgvragers zeer belangrijk vinden. Het klanttevredenheidsonderzoek is ter aanvullen om onze jaarlijkse evaluaties die wij met zorgvragers en/ of diens vertegenwoordigers en betrokken organisaties houden.

Gezien het feit dat er weinig formulier retour zijn gekomen zal er voor 2018 gekeken worden op welke wijze we meer onderzoeken retour krijgen en hoe de kwaliteit van de geboden zorg in een cijfer kan worden vastgelegd.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Tijdens werkzaamheden aan het terras is een steel van de hark tegen het hoofd van een zorgvrager gekomen. De moeder is op de hoogte gebracht en het wondje is ter plekke door een BHV'er verzorgd. Met de desbetreffende persoon is het voorval nabesproken. De aanwezige medewerker heeft hier een MIC melding van gemaakt. Het incident is tevens tijdens het werkoverleg nabesproken. Afspraak: met regelmaat werkafspraken herhalen met de zorgvragers zodat het meer routine wordt.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De beschreven veiligheidsvoorschriften en de risicoanalyse heeft ervoor gezorgd dat er maar één klein incident heeft plaatsgevonden in 2017. De RIE in september 2017 uitgevoerd door het externe bedrijf Stigas zorgt ervoor dat we actief bezig blijven met de veiligheid op locatie.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: 16 oktober 2017 Stigas uitgenodigd voor een RIE binnen ons bedrijf. Gedurende het jaar wordt de RIE geactualiseerd.

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Van 1 april tot 1 november hebben we het terras geopend. Deze is tussen 11u en 17u voor iedereen toegankelijk. Begin van het terrasseizoen bordjes "verboden voor onbevoegden" controleren.

Keuren van elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Keuring is uitgevoerd door het VA- keuringsbedrijf. Keuringsrapport aanwezig

brandblussers keuren

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2017
Actie afgerond op: 17-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Brandblussers zijn gekeurd

zoonosenkeurmerk

Verantwoordelijke: Helma Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Positieve uitslag zoonosekeurmerk voor 2018

zoonosenkeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 11-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** in 2017 hebben we wederom het zoonossenkeurmerk mogen ontvangen.**controle tekenbeten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In het tekenseizoen is er aandacht besteed aan tekenbeten. Tijdens een bijeenkomst is hier ook extra informatie over gegeven. Jaarlijks laten we dit tijdens het tekenseizoen terugkomen daar onze locatie in het bosgebied is gevestigd.**bijwerken van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 29-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem actueel gemaakt. In 2018 zal er een vervolg gegeven worden aan het bijhouden van het kwaliteitssysteem om zo de kwaliteit van zorg te waarborgen.**Audit kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Positieve audit gehad. Aantal kleine aanpassingen in het kwaliteitssysteem. Derde week van januari zal deze opnieuw ingediend worden.**PMO/ preventiespreekuur bekend maken aan medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Zolder afschermen in loods****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 15-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In het kader van veiligheid is de zolder in de loods afgeschermd door hekwerk.**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Ja is er****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenprocedure voor medewerkers meegenomen in het kwaliteitssysteem

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Minimaal één keer in het jaar wordt ontruimingsinstructies gegeven.

huisregel over sociale media toevoegen aan huisreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 30-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan huisregels

informereren van taak en prevetie medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

bespreken van storingen en verstoppingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)

test BHV (brandalarm testen)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 01-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: getest

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met succes opgesteld

FLZ pilot vervolg geven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vervolg gekregen, maart 2018 mogelijk eerste certificaten behaald.

Open dag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2017
Actie afgerond op: 21-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: zondag 21 mei 2017 hebben we een open dag gehouden.

Zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2016
Actie afgerond op: 11-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks terugkerend. Afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Mondelinge instructies gegeven, schriftelijk opgehangen.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Invoeren van de zorgmail n.a.v. de nieuwe AVG wet

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 28-05-2018
Toelichting: CLZ is bezig met het uitzoeken waaraan moet voldoen met betrekking tot de AVG wet. Er zullen op korte termijn bijeenkomsten komen vanuit CLZ over de nieuwe AVG wet. zie ook mail 02-02-2018 CLZ betreft nulmeting.

www.zorgboeren.nl updaten

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

audit "wonen"

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018

ouderbijeenkomst 2

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 06-07-2018

werkoverleg werknemers

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 10-07-2018
Toelichting: tweewekelijks vindt er een werkoverleg plaats

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Helma Korten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Brandalarm testen****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**omzetten oude kwaliteitssysteem in nieuwe KWAPP****Verantwoordelijke:** Daphne Berendsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**werkoverleg werknemers****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2018**ouderbijeenkomst 3****Verantwoordelijke:** Daphne Berendsen**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2018**Verbandtrommel controleren****Verantwoordelijke:** Daphne Berendsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Keuring ZEPPELIN, kniklader ZL80****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Electrische installaties controleren (1x per 5 jaar)****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**werkoverleg werknemers****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 06-11-2018

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Helma Korten**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Daphne Berendsen**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**ouderbijeenkomst 4 / kerstviering****Verantwoordelijke:** Daphne Berendsen**Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2018**zoonosenkeurmerk****Verantwoordelijke:** Helma Korten**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Toelichting:** Claire voert dit samen met Helma uit.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Daphne Berendsen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**controle dragen van gehoorbescherming****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Dit wordt gedurende het hele jaar en bij alle betreffende werkzaamheden uitgevoerd.**instructies geven bij werken met machines****Verantwoordelijke:** Bas Korten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Gedurende het hele jaar en bij alle hierbij bedoelde werkzaamheden/machines.**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Helma Korten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Controle of iedereen herhaling BHV heeft gehad.

bijwerken van kwaliteitstelsysteem

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Toelichting: Het gehele jaar

Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ

Verantwoordelijke: Helma Korten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Toelichting: Nakijken wat de eisen zijn tav scholing. Vanaf 1 januari 2018 zijn: Daphne Berendsen, Leentje vd Loo, Bas, Helma en Frans Korten gecertificeerde jeugdhulpverleners.

Keuren van elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Bas Korten

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Verantwoordelijke: Bas Korten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert

Verantwoordelijke: Bas Korten

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

brandblussers keuren

Verantwoordelijke: Bas Korten

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2019

controle tekenbeten

Verantwoordelijke: Helma Korten

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 1x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprek EvH****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Spouwmes op cirkelzaag****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Na invullen van de RIE is meteen een spouwmes op de cirkelzaag gezet, deze ontbrak nog**Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Vooraanmelding voor SKJ is gedaan. In 2018 zal hier vervolg aan worden gegeven.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarlijkse evaluaties met de zorgvragers zijn gehouden, daar nodig is het zorgplan met de doelen aangepast**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de (ouder)bijeenkomst zijn de tevredenheidsonderzoeken uitgedeeld. Hiervan hebben we er verschillende terug mogen ontvangen**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Functioneringsgesprekken zijn gehouden. Twee gesprekken zijn wegens omstandigheden verschoven naar januari

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het personeel heeft succesvol hun BHV herhalingscursus behaald.

Vervolg geven van Verzelfsprekend (online tevredenheidsonderzoek)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eind 2016 zijn we begonnen met een pilot voor een online tevredenheidsonderzoek. Dit bleek echter geen geschikte methode te zijn om de tevredenheid te onderzoeken daar er weinig respons kwam. In 2017 zijn we overgestapt naar het oude tevredenheidsonderzoek op papier.

controle dragen van gehoorbescherming

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgelopen jaar is er veel aandacht geweest op het dragen van gehoorbescherming. Ook voor komend jaar blijft het belangrijk dit te controleren.

instructies geven bij werken met machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor de zorgvragers (>16 jaar) zijn instructies gegeven bij het werken met machines. De zorgvragers hebben deze ondertekend. Document zit in hun dossier. Voor nieuwe zorgvragers boven de 16 jaar of zorgvragers die 16 jaar worden, zullen ook instructies gegeven worden

werkoverleg voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In 2017 is tweewekelijks een werkoverleg geweest. Hierin worden voornamelijk zorgvragers besproken. Tweemaandelijks heeft er een groot overleg plaatsgevonden. Actuele zaken komen ter spraken. Dit zal in 2018 doorlopen

ouderbijeenkomst 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn in 2017 4 bijeenkomsten gehouden. Voor 2018 staan er 4 bijeenkomst geplant.

Verbandtrommel controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Verbandtrommel is gecontroleerd en daar nodig aangevuld

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Helma Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tevredenheidsonderzoek over het jaar 2017 is gehouden. We hebben verschillende formulieren retour gekregen

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

legionella onderzoek

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 6-2-2018 watermonster afgenomen. Maandelijkse controle watertemperatuur door Rondmeer.

asbesthoudend materiaal verwijderen

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Helma Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Hele jaar door worden evaluaties met de deelnemers en diens betrokkenen gehouden.

controle dragen van gehoorbescherming

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Helma Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarlijks terugkerende BHV herhalingscursussen worden gevolgd.

instructies geven bij werken met machines

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bij nieuwe machines en/ of nieuwe zorgvragers zullen opnieuw instructies gegeven worden. Deze zullen gerapporteerd worden en door zowel zorgvragers alsmede medewerker ondertekend worden.

bijwerken van kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: actualisatie gehele jaar door

Volgen van cursussen en trainingen omtrent SKJ

Verantwoordelijke: Helma Korten
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gehele jaar door zullen er cursussen / trainingen gevolgd worden in het kader van SKJ registratie

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: actualisatie gehele jaar door

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 18-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Keuren van elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keuring elektrische apparaten uitgevoerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

ouderbijeenkomst 1

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

werkoverleg voor medewerkers

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 1x per twee maanden vindt er een werkoverleg plaats

controle voor verboden voor onbevoegden (terrasseizoen)

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor aanvang van het terrasseizoen zijn er borden geplaatst als afscheiding terrasgedeelte en privé gedeelte. Voor terrassgasten is het duidelijk waar zij mogen komen en waar niet.

Hekwerk afscherming terrasgedeelte met privégedeelte controleren of deze nog functioneert

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor aanvang van het terrasseizoen wordt het hekwerk ter afscheiding van terrasgedeelte en privé gedeelte nog eens extra gecontroleerd. Ook het hekwerk naar de vijver is gecontroleerd geworden om te voorkomen dat er kinderen in de vijver terecht komen.

brandblussers keuren

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 04-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Keuring brandblussers is gebeurd. Keuringsrapport is in het dossier "keuringen" toegevoegd.

controle tekenbeten

Verantwoordelijke: Helma Korten
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het tekenseizoen is weer begonnen. Medewerkers zijn ingelicht om extra alert te zijn

werkoverleg werknemers

Verantwoordelijke: Bas Korten
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: groot overleg geweest. Huidige stand van zaken wordt besproken

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 31-03-2018 is een nieuwe klachtenreglement in werking getreden. Nieuwe klachtenreglement (31-3-2018) wordt in het jaarverslag 2018 meegenomen. Deelnemers zijn tijdens de ouderbijeekomst op de hoogte gebracht van dit nieuwe klachtenreglement. Nieuwe deelnemers ontvangen de uitdeelbrief klachtenreglement bij aanvang van de zorg. Tevens staat het klachtenreglement op de website.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Daphne Berendsen

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Hoi Karin , Bedankt voor het beoordelen van het jaarverslag en de mooie feedback die wij hebben mogen ontvangen. Onderstaande de wijzigingen van de actie/ verbeter punten die wij hebben ontvangen. Hopende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd. Met vriendelijke groet, Daphne Berendsen Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit. Het KvK nummer en de rechtsvorm ontbreekt. U kunt een mail met deze gegevens sturen aan; kwaliteit@landbouwzorg.nl - 22-mei een mail gestuurd met het verzoek om de gegevens aan te vullen. De gegevens in uw KS en op www.zorgboeren.nl komen niet overeen. Maak deze graag in overeenstemming met elkaar. (wonen) - actiepunt gemaakt om de site correct bij te werken. In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. Tevens is in het auditverslag genoemd dat u zich verantwoord met betrekking tot een klachtenfunctionaris. Is deze inmiddels benoemd? Het nieuwe klachtenreglement alsmede de uitdeelbrief zijn opgesteld en zullen in het jaarverslag 2018 worden meegenomen. Deelnemers en ouders worden hiervan de eerstvolgende ouderbijeenkomst (6-7-2018) op de hoogte gebracht. I.o.m. Elte Jan is besloten om het oude kwaliteitssysteem nog niet om te zetten naar de KWAPP daar de audit "wonen" nog bezig is. Dinsdag 19-juni zal de toetsing van de audit plaatsvinden. Indien alles is goedgekeurd zal alles vanuit het oude kwaliteitssysteem omgezet worden naar de nieuwe KWAPP. Hiervan is een actiepunt gemaakt. N.a.v. de opmerking met betrekking tot het benoemen van een klachtenfunctionaris is inmiddels een klachtenfunctionaris benoemd en goedgekeurd. Deze is ook beschreven in de "uitdeelbrief klachtenreglement".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zal door Daphne bijgehouden worden. Actielijst hangt uitgedrukt op het prikbord in het kantoor. Daphne attendeert de verantwoordelijke op zijn of haar actiepunten. Zo zal het uitvoeren van de acties tijdig gebeuren. Indien door omstandigheden niet mogelijk zal dit in klz toegelicht worden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verder ontwikkelen van de nieuwe locatie in Leveroy. Bas houdt zich de komende jaren bezig met het project op de nieuwe locatie. Hij zal in overleg met Helma en Frans kijken welke faciliteiten nodig zijn om ook deze locatie tot een succes te maken. Passende zorg voor de zorgvragers blijven bieden. Zorgen voor kwaliteit en diversiteit wat mede zorgt voor uniekheid. Hierbij alert blijven welke expertise dit vraagt bij de begeleiders. Tevens zal er gezorgd worden voor samenwerking met een netwerk van gelijkgestemden zorgaanbieders waarmee expertise, flexibiliteit en uniekheid gecreëerd en geborgd zal worden. De veranderende markt vraagt ook voor nieuwe vormen van zorg en product/markt combinaties. Andere manieren van leren meer leren vanuit en met de praktijk en met gevoel voor de zorgvrager en zijn / haar wensen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Actualisatie van RIE en kwaliteitssysteem. Actualisatie van de zorgdossiers. Actualisatie van het wet- en regelgeving in de zorg. Bevoegd en bekwaam in ons werk, dit door o.a. het volgen van cursussen/trainingen en het bijwonen van informatiebijeenkomsten. Beginnen met het vorm geven van de lange termijn doelen zoals bij punt 9.1 beschreven.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bijwonen van trainingen/ cursussen en informatiebijeenkomsten. Daphne en Helma blijven zich ontwikkelen in de wet- en regelgeving in de zorg. Daphne blijft zowel de RIE alsmede het kwaliteitssysteem actualiseren. De zorgdossiers worden door Daphne geactualiseerd. Bas houdt zich de komende jaren bezig met het project op de nieuwe locatie. Hij zal in overleg met Helma en Frans kijken welke faciliteiten nodig zijn om ook deze locatie tot een succes te maken.

Deze acties worden in de actielijst vastgelegd wat zorgt voor borging van de punten die uit de RIE en Plan van Aanpak zijn gekomen alsmede andere actiepunten. Door te werken volgens de PDCA methodiek zorg je dat je steeds verder ontwikkelt en borg je je processen ook op een adequate manier. Een lerende organisatie in een dynamisch werkveld biedt en ziet heel veel mogelijkheden en kansen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen kwaliteitssysteem• Kwaliteitssysteem_werkbeschrijving_1790 |
|------------|--|