

**Jaarverslag**  
**januari 2018 - december 2018**

**Buro Ecolan**

**Het Kiemhuis**

**Locatienummer: 1794**



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Buro Ecolan

Registratienummer: 1794

Ds. Sicco Tjadenstraat C59, 9663 RC Nieuwe Pekela

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69713316

Website: <http://www.buro-ecolan.nl>

### Locatiegegevens

Het Kiemhuis

Registratienummer: 1794

M.A. van Naamen van Eemneslaan 63, 8382 EA Frederiksoord

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

200 jaar Maatschappij van Weldadigheid

Tweehonderd jaar geleden in 1818 is de kolonie gesticht door Johannes van den Bosch, dit vierde Frederiksoord als: '200 jaar verzorgingsstaat in het klein'. Op vrijdag 20 april bezoekt Koning Willem Alexander Frederiksoord om deze bijzondere gebeurtenis samen met ons te vieren. De Koning bezocht onder andere de oude tuinbouwschool waar hij uitleg kreeg over een aantal maatschappelijke projecten in de huidige kolonie. Het Kiemhuis maakte deel uit van dit programma en mocht zich aan de Koning presenteren volgens nieuwe en eigentijdse initiatieven op het gebied van wonen, werken en leren, geïnspireerd op het gedachtegoed van Johannes van den Bosch.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderwerp nog nader uit te werken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een stabiel jaar

Het doel voor 2018 was om het aantal deelnemers en hoeveelheid werkzaamheden te stabiliseren, op hoofdlijnen is dit gelukt. Ons zorgaanbod is gelijk gebleven, alleen de groep mensen met dementie is uitgebreid naar 6 dagdelen. De eerste helft van 2018 stond in het teken van het 200 jarig bestaan van de Maatschappij van Weldadigheid, met als hoogtepunt een bezoek van Koning Willem Alexander aan Frederiksoord. Het Kiemhuis maakte deel uit van dit programma hierdoor waren onze deelnemers nauw betrokken bij de jubileumdag op 20 april. Onze deelnemers inclusief de ouderen hebben intensief meegeholpen aan de realisatie van deze dag. Enkelen van ons kregen de gelegenheid om met de Koning te praten, sommige ouderen vonden dit heel emotioneel. Het bezoek van de Koning heeft op ons allemaal een grote indruk achter gelaten.

Dit jaar lag de nadruk op het stabiliseren van het zorgaanbod en de werkzaamheden. Alleen de ouderengroep is uitgebreid van één hele dag naar drie dagen, dit had gevolgen voor de planning van de groepen en ruimtes. De productiegroep is verplaatst naar het kantoor en het kantoor is verplaatst naar de kleedkamer. Het doel hiervan was om rust te creëren voor de ouderengroep en de groep waar mensen met autisme deel van uitmaken. Door de uitbreiding van de ouderengroep is de begeleiding aangevuld met twee parttime begeleidsters. Het opstellen van begeleidingsplannen voor dementerende ouderen is om verschillende redenen lastig. Wij zijn met een standaard plan gestart maar willen dit in de toekomst verder toespitsen op de (dementerende) ouderen. Wij zoeken naar een efficiënte en veilige manier om met de mantelzorgers te communiceren. Nu gebruiken wij een schriftje, dit is erg arbeidsintensief en foto's kunnen niet worden gedeeld. Verder willen wij het begeleiden van deze nieuwe groep verder ontwikkelen. Het is een erg dankbare groep die echt van een dag kunnen genieten. Om kennis op te doen, hebben wij contact gezocht met Alzheimer Nederland en Alzheimercafé. De verantwoordelijke begeleidster van deze groep volgt een opleiding met extra aandacht voor ouderen.

Door de ontwikkelingen bij de ouderen veranderen de verhoudingen tussen werk en zorg, hierdoor is het mogelijk om ons aan te sluiten bij de CAO zorg en welzijn en ons vervolgens aanmelden voor het bijbehorende pensioenfonds. In de eerste helft van 2019 gaan wij hier actie op ondernemen.

In de zomerperiode hebben de groenploegen werkzaamheden uitgevoerd voor een non-profit organisatie. De strakke werkomschrijving van de opdrachtgever bood weinig ruimte voor flexibiliteit, hierdoor ontstonden spanningen in de groepen. Deze situatie is met de opdrachtgever besproken en opgelost. Het leermoment was dat er binnen een opdracht meer ruimte moet blijven voor flexibiliteit wat inzetbaarheid vergroot en spanningen voorkomt. Hiermee wordt bedoeld dat de opdrachtnemer ruimte moet houden om zelf invulling te geven aan de manier waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd. Op deze manier kan variatie in werk en omgeving worden aangeboden waardoor deelnemers gemotiveerd blijven.

Ook deze zomer hebben onze stagiaires als afsluiting van hun stageperiode weer een feestelijk zomerevenement georganiseerd met als thema "piraten". Dit feest werd afgesloten met een gezellige BBQ waaraan ook de groep ouderen heeft deelgenomen. Deze combinatie is verrassend goed verlopen.

Bij het zoeken naar een cliëntvolgsysteem is één van de voorwaarden dat het aan de Europese wet op de privacy voldoet. Na een uitgebreide zoektocht is onze keuze gevallen op Qurentis, dit systeem voldoet aan de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming(AVG). Met dit volgsysteem voldoen wij aan de nieuwe wetgeving, daarnaast gebruiken wij geen persoonsgegevens meer in de mail of andere media tenzij hiervoor toestemming is verleent. Ook in facturen worden persoonsgegevens van deelnemers niet meer genoemd. Wij gebruiken alleen versleutelde berichten of coderingen. Wij verwachten met deze aanpak voor nu aan de eisen van de wet op de privacy te voldoen.

De imkerij is gegroeid van 50 naar 90 bijenvolken, door de mooie zomer hebben wij drie keer honing kunnen oogsten, de eerste keer koolzaadhoning daarna honingdauw honing en tot slot lindehoning.

Na de zomervakantie kwamen twee deelnemers met het idee (ideeënbus) om een cliëntenraad in het leven te roepen. Dit initiatief is positief ontvangen, de deelnemers hebben dit idee verder uitgewerkt en nog een deelnemer gevraagd zitting te nemen in de cliëntenraad.

Later in het jaar hebben twee medewerkers van Zorgkaart Nederland een tevredenheidsonderzoek gehouden. Een deel van onze deelnemers heeft hier aan meegewerkt. Wij hebben uiteindelijk voor Zorgkaart Nederland gekozen omdat zij persoonlijk langs kwamen om de deelnemers te interviewen. In onze beleving geeft deze methode een realistisch beeld van de situatie.

Het einde van het jaar werd getypeerd door ziekte onder de medewerkers. Doordat enkele medewerkers met een fulltime arbeidscontract ziek werden ontstonden gaten in onze begeleidingscapaciteit. Hiervan hebben wij geleerd dat het beter is om meerdere medewerkers met een parttime arbeidscontract in dienst te hebben. Door deze ziekte gevallen zijn de groepen door verschillende begeleiders begeleid. Wij hadden verwacht dat dit veel stress onder de deelnemers zou geven. Mede door een duidelijke dagplanning aan te bieden hebben de deelnemers dit goed kunnen opvangen. Wisseling van begeleiding heeft nauwelijks negatieve invloed gehad. Wisselen van begeleiders veroorzaakt tegenwoordig minder stress onder de deelnemers.

Voor het eerst hebben wij het jaar niet afgesloten met de jaarlijkse kersborrel maar wij zijn het nieuwe jaar gestart met een nieuwjaarsborrel. Natuurlijk zonder alcohol maar wel met veel plezier. Voor meer indrukken en fotomateriaal verwijzen wij naar onze facebookpagina: <https://nl-nl.facebook.com/BuroEcolan/>

Situatie op de het Kiemhuis.

Door uitbreiding van de ouderen groep en de imkerij komt de organisatie strak in haar jasje te zitten. Hierdoor zijn wij genoodzaakt hiervoor oplossingen te zoeken. Dit staat op de agenda voor 2019. Wij denken aan een aparte ruimte voor de ouderen en de imkerij. Doordat het Kiemhuis en Rijksmonument is zijn de mogelijkheden op de locatie van het Kiemhuis zeer beperkt. Mogelijk moeten wij uitwijken naar een aparte locatie in de nabije omgeving van het Kiemhuis.

Financiering van de zorg

Het financieringsmodel van de zorg is onveranderd ten opzichte van 2017. Desondanks oriënteren wij ons op de mogelijkheid om zelfstandig zorgovereenkomsten met gemeenten af te sluiten. Door meer bekendheid in de regio is onze werkportefeuille voldoende gevuld om onze missie te kunnen realiseren. Als pilot zijn wij een traject gestart dat moet leiden tot beschutte werkplekken. Als basis hiervoor maken wij gebruik van het Boristraject van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (S-BB) Wij hopen de eerste resultaten in 2019 te realiseren.

Kwaliteit

Door intensiever contact met de opdrachtgevers en deelnemers zien wij mogelijkheden om de kwaliteit van de door ons geboden zorg te verbeteren. Hiermee bedoelen wij, dat door beter aan te sluiten op de wensen van de opdrachtgevers en de wensen van de deelnemers een betere zorg kan worden geleverd.

In 2018 was er een audit op het Kiemhuis, altijd spannend omdat dan duidelijk wordt of de auditor en wij op dezelfde lijn zitten. Wordt het keurmerk toegepast zoals dit is aangegeven. Op een paar kleine aandachtspunten na is de audit positief verlopen. Wij zijn blij deze toets in één keer goed te hebben doorstaan, dit betekent in onze beleving dat het systeem werkt, wij zijn hier erg blij mee.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Evaluatie van het afgelopen jaar 2018

De belangrijkste gebeurtenissen van het afgelopen jaar zijn: de gesprekken met Koning Willen Alexander, uitbreiding van de groep ouderen met dementie, ziekte van medewerkers. Uitbreiding van een groep is vergelijkbaar met communicerende vaten. Wanneer groepen gebruik maken van even grote ruimtes in hetzelfde pand geldt: als de ene groep uitbreid zet dit een andere groep onder druk. Naar aanleiding van dit effect hebben wij de groepen verplaatst naar een andere ruimte in het gebouw. Dit is een tijdelijke oplossing, een structurele oplossing is dat wij voor de groep ouderen met dementie een nieuwe ruimte zoeken in de omgeving van het Kiemhuis.

Door langdurige ziekte van twee medewerkers kwam de kwaliteit van de begeleiding onder druk te staan. Dit hebben wij opgevangen door zelf een deel van de begeleiding over te nemen. Dit is geen passende oplossing voor een langere periode. Om dit in de toekomst te voorkomen bieden wij nieuwe werknemers geen fulltime arbeidscontract meer aan. Op deze manier blijft er ruimte om flexibeler met uren te schuiven en is het op te vullen gat niet zo groot. Daarnaast proberen wij een flexibele schil van ZZP'ers op te bouwen waar wij op terug kunnen vallen. Door het langdurig invallen en vervangen van zieke medewerkers is er een administratieve achterstand van enkele maanden ontstaan, deze achterstand kan slechts heel langzaam worden ingelopen.

Onze doelstelling voor 2018 waren: Het aantal deelnemers en de omzet stabiliseren, het aantal deelnemers aan onze ouderengroep verdubbelen, het werken met de portfolio's verder ontwikkelen en integreren in een nieuw aan te schaffen cliëntvolgsysteem, aantal bijenvolken uitbreiden naar 80 stuks, zoeken extra locatie.

Aantal deelnemers en omzet stabiliseren, in 2018 is het totaal aantal deelnemers iets toegenomen de oorzaak hiervoor was de uitbreiding van de groep ouderen met dementie, hierdoor is de omzet iets gestegen.

Deelnemers ouderengroep, het aantal deelnemers is niet verdubbeld maar de dagdelen zijn wel uitgebreid. Het werken met de portfolio's is verder ontwikkelt om dit in een cliëntvolgsysteem te kunnen registreren, is een nieuw volgsysteem aangeschaft. Het was de bedoeling om voor meerdere vakgebieden een scholingsprogramma op te zetten, de ervaring van het afgelopen jaar leert dat het opzetten van een leerwerktraject met scholingscomponent erg veel energie vergt, (mede door invalwerkzaamheden) daarom hebben wij besloten eerst voor de groensector een kwalitatief goed traject op te zetten. Met de ervaring die wij hiermee opdoen kunnen we voor andere vakgebieden hetzelfde ontwikkelen. Uitbreiden van het aantal bijenvolken, in het najaar van 2018 zijn er 95 bijenvolken in gewinterd. Wij rekenen op een verlies van maximaal 5% hiermee is het doel bereikt. De extra volken zijn op verschillende locaties in de gemeente Westerveld, Borger-Odoorn en Stadskanaal ondergebracht.

Een locatie voor de ouderen met dementie en de bijengroep is mogelijk gevonden in de omgeving van het Kiemhuis. Er is een exploitatiebegroting gemaakt en besproken met de huidige eigenaar. Wij hopen in het eerste kwartaal van 2019 deze gesprekken af te ronden en in het tweede kwartaal een deel van de locatie in gebruik te kunnen nemen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op het Kiemhuis bieden wij zorg aan negen verschillende doelgroepen te weten: Licht Verstandelijk Beperkt, Autisme, Burn-out, Niet Aangeboren Hersenletsel, Speciaal onderwijs, Verslaafden, PTSS, Dementerenden, Reclassering. Aantal in gestroomde en uitgestroomde deelnemers staan in de bijlage "verloop samenstelling groep deelnemers 2018" vermeld. In december waren er in het totaal 39 deelnemers, terwijl er een instroom was van 28 deelnemers. Redenen van uitstroom zijn o.a. uitstromen naar een andere zorgboerderij, naar werk, overlijden of naar een verzorgingstehuis dit laatste is van toepassing op de ouderen groep. De deelnemers van reclassering doen hun taakstraf bij ons hierdoor zijn ze een beperkte periode op de Zorgboerderij aanwezig. 2018 hebben wij gebruikt om te stabiliseren en mogelijkheden te verkennen om instroom van nieuwe doelgroepen of uitbreiding van bestaande doelgroepen mogelijk te maken. Voor de doelgroep ouderen hebben wij met de invulling van ruimtes geschoven.

Wij bieden dagbesteding aan ouderen en deelnemers uit verschillende andere doelgroepen. Daarnaast bieden wij arbeidsmatige dagbesteding, aan groepen van maximaal 6 deelnemers, deze zorg bieden wij vanuit de WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Verloop samenstelling groep deelnemers 2018

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

#### Samenstelling deelnemersgroep

De deelnemers groep wordt samengesteld op basis van de begeleidingsstijl waar de individuele deelnemers behoefte aan heeft. Een aantal doelgroepen die wij dagbesteding bieden zijn gebaad bij structuur en duidelijkheid. Andere doelgroepen hebben behoefte aan andere ondersteuning. Uit het verloop van de aantallen kan zou de conclusie kunnen worden getrokken dat de instroom van deelnemers met: Burn-out, NAH, PTSS en deelnemers met een specifieke Verslavingsproblematiek (alcohol, softdrugs) achter blijft. Het tegengestelde valt op bij deelnemers met: ASS, LVB, Dementie en deelnemers afkomstig van het ZMLK onderwijs. Misschien kunnen wij hier voorzichtig de conclusie trekken dat de uitwerking van onze visie het beste aansluit bij deze laatste doelgroepen. De deelnemers die vanuit de reclassering bij ons hun taakstraf vervullen is op hoofdlijnen verdeeld in deelnemers zonder afstand tot de arbeidsmarkt en deelnemers uit de groep LVB. In de overgang van december naar januari was er één taakgestrafte bij ons acties. Maximaal kunnen wij gelijktijdig plek bieden aan drie taakgestraften mits zij bij elkaar passen, dit laatste hebben wij afgestemd met de reclasseringsambtenaar.

In het afgelopen jaar hebben wij niet veel extra aandacht aan de werving van deelnemers besteed, dit is voornamelijk een gevolg van de eerder uitgezette lijntjes. Voor 2019 hebben wij geen echte veranderingen doorgevoerd. Voor 2019 hebben wij de intentie om dezelfde koers als in 2018 te blijven varen. Wij ondernemen geen extra acties maar gaan proberen om de bestaande koers verder uit te diepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van medewerkers.

Om goede begeleiding te kunnen bieden aan de nieuw gevormde groep hebben wij in de eerste helft van 2018 een extra medewerker aangenomen voor het begeleiden van een groenploeg. En om de uitbreiding van de ouderengroep te kunnen opvangen hebben wij hiervoor een parttime medewerkster aangenomen en later in het jaar nog een flexibele werkracht. Rond de zomervakantie is onze dochter in het bedrijf gekomen en heeft de operationele taken op zich genomen. Deze verandering vroeg wel flexibiliteit en acceptatie van de medewerkers, na een korte aanlooperperiode is dit goed ontvangen. Een medewerker weigerde stelselmatig om bij te scholen. In de tweede helft van 2018 is deze werknemer langdurig ziek geworden met als gevolg dat hij in de loop van 2019 uit dienst zal gaan en voor zichzelf zal beginnen.

Functioneringsgesprekken

In de laatste maanden van het jaar hebben de functioneringsgesprekken plaats gevonden. Op basis van deze gesprekken is voor medewerkers die dit graag wilden een coaching plan opgezet. Zij werken samen met een coach aan de door hunzelf gestelde doelen. Bij het volgende functioneringsgesprek worden deze doelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

ZZP

De afgelopen jaren maken wij tijdens de zomerperiode gebruik van dezelfde ZZP-er, voor aanvang van de werkzaamheden spreken wij de opdracht door en evalueren dit tijdens de duur van zijn contract. In het najaar hebben wij voor uitbreiding van de ouderengroep een ZZP-er ingehuurd met een flexibel contract zodat in geval van ziekte en vakanties de begeleiding van deze groep gewaarborgd blijft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar hebben wij tien stagiaires mogen begeleiden. Onder stagiaires verstaan wij ook deelnemers die afkomstig zijn van het speciaal onderwijs. Daarnaast is er een deelnemer die een opleiding volgt voor maatschappelijke zorg op niveau 4. Een andere deelnemer volgt een opleiding voor assistent hovenier bij TerraNext in Eelde. Deze twee stagiaires worden begeleid door twee medewerkers die nu zelf een hbo opleiding volgen, deze begeleiding past prima binnen hun eigen scholingstraject. Stagebegeleiders stimuleren de stagiaires om hun beroepspraktijkvorming (BPV) bij te houden en op tijd de onderdelen te doen die van hun gevraagd worden. Tijdens deze stages is er één evaluatiemoment met de stagebegeleider van school, wanneer de ontwikkeling van de stagiaire zorgen oproept neemt de begeleider zelf initiatief om deze zorgen met de stagecoördinator van school te delen. Twee van onze medewerkers volgen een opleiding Social Work aan de Hogeschool Windesheim. Zij worden begeleid door iemand met een afgeronde SPH opleiding, die al jaren op HBO niveau werkt en ervaring heeft met het begeleiden van stagiaires en coachen van collega's. Misschien leuk om te vermelden dat onze twee studenten samen met twee andere studenten de enigste van hun 24 klasgenoten zijn die alle studiepunten hebben gehaald. Van een school voor ZMLK zijn er drie leerlingen die stage lopen met als doel de overgang van school naar werk soepel te laten verlopen. Hun stage is vooral gericht op het aanleren van basis werknemersvaardigheden zoals: op tijd komen, eten en drinken meenemen, binnen een groep werken, hiërarchie begrijpen, opdrachten uitvoeren, kwaliteit van werk zien en werkprocessen leren herkennen. Zij worden door de begeleider van de groep gecoacht, één begeleider is eindverantwoordelijk en houdt contact met de stagecoördinator van school. Tijdens deze stage zijn er twee evaluatiemomenten, bij één van deze momenten zijn ook de ouders/verzorgers aanwezig. Tot slot waren er afgelopen jaar drie leerlingen van het Drenthe College twee van hen werken met ouders en één werkt met doelgroepen in het groen, alle drie lopen ze 3 dagen per week stage, deze dagen zijn verdeeld over de week. De eerste twee worden door één medewerkster begeleid en de laatste door een andere medewerker. De begeleiders stemmen onderling hun aanpak af en overleggen hoe de stagiaires te stimuleren zodat zij zo goed mogelijk presteren. De stagiaires van het Drenthe College hebben één evaluatiemoment op locatie waar de stagecoördinator bij aanwezig is. Op vaste momenten tijdens de stage wordt de voortgang van hun BPV besproken en waar nodig extra gemotiveerd zodat de leerling alle deadlines haalt. Wanneer hier zorgen ontstaan neemt de begeleider in overleg met de leerling contact op met school zodat een enorme achterstand voorkomen kan worden.

Wij bouwen de verantwoordelijkheid van onze stagiaires langzaam op, de snelheid waarmee dit gaat is vooral afhankelijk van de inzet, werkinzicht en verantwoordelijkheidsgevoel van de stagiaire. De eerste weken assisteren zij om steeds zelfstandiger te werken, dit kan door bv. zelfstandig activiteiten uit te voeren. Eerst onder toezicht van de begeleider en later helemaal zelfstandig waarbij er natuurlijk uitgebreide voorbereiding is en feedback.

Onze stage begeleid(st)ers volgen jaarlijks een training van Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) of een cursus als die vanuit school wordt aangeboden. Het begeleiden van stagiaires past prima binnen ons concept als leerwerkbedrijf.

Naast deze individuele stages organiseren wij samen met een school groepsstages. Dit betekent dat een groep van maximaal 8-10 leerlingen plus begeleider één dagdeel per week met een groep ploeg meedraait. Onze begeleider stemt de werkzaamheden en leerdoelen met de begeleider van school af, deze vorm van groepsstage is voor een periode van 10 weken. In de periode september t/m oktober hebben wij dit voor het eerst gedaan, van beide kanten is deze vorm van stage goed bevallen. Tijdens de eindevaluatie hebben we afgesproken om deze vorm van stage voort te zetten in het nieuwe jaar. Het leermoment was dat de school tijdens de lessen alvast aandacht besteedt aan de werkzaamheden die tijdens de groepsstage zullen worden uitgevoerd, wij stemmen de werkzaamheden of delen van de werkzaamheden af op de mogelijkheden van de leerlingen. Voor een vervolg hoeven wij geen actie te ondernemen omdat het initiatief bij de school ligt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij het Kiemhuis is slechts één vrijwilligster actief, deze vrijwilligster helpt één dag per week bij de ouderengroep. Onze vrijwilligster helpt mee tijdens activiteiten of wandelt een eindje met één of meerdere ouderen. De vaste begeleidster van de groep ouderen begeleidt ook de vrijwilligster. Onze begeleidster houdt minimaal eens per jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilligster dit is meestal in een informele sfeer. Onze vrijwilligster doet dit al enkele jaren. Wij werven niet actief vrijwilligers en zijn er ook niet op uit om het aantal vrijwilligers verder uit te breiden, wanneer zich een nieuwe vrijwillig(st)er aanmeldt is deze van harte welkom.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn in het afgelopen jaar tot de conclusie gekomen dat bij langdurige ziekte van medewerkers de continuïteit en kwaliteit van begeleiding in gevaar kan komen. Tot september hadden wij de werkwijze, om bij ziekte en vakanties zelf de groep te begeleiden. Het werkt prima om bij twee of driegroepen in te vallen wanneer er een korte perioden van ziekte is maar bij langdurige ziekte werkt dit niet meer. Want tijdens een langdurige periode van ziekte kan een andere medewerker vrij hebben of er wordt nog een medewerker ziek. Bovendien kunnen wijzelf ook ziek worden. Fulltime contracten zijn lastig op te vangen, want het zijn gelijk veel uren per week. Onze eigen werkzaamheden blijven liggen of alleen de "brandjes" worden geblust waardoor vaste taken achterop raken. Dit is het afgelopen jaar gebeurt één werknemer werd langdurig ziek en voor een andere werknemer stond een operatie gepland waarbij de herstelperiode enkele weken zou zijn. De langdurige zieke is in oktober ziek geworden dit is nog niet voorbij, deze situatie heeft veel onnodige en onplezierige stress opgeleverd hierdoor waren wij genoodzaakt om een structurele oplossing voor dit probleem te zoeken.

Onze oplossing is om nieuwe medewerkers geen fulltime contract meer aan te bieden. Bij het wegvallen van een fulltime contract vullen wij dit in met flexibele part-time contracten. Hierdoor neemt het aantal medewerkers toe, dit vraagt een professionele aansturing. Om dit op te vangen zijn per december de uren van onze operationele medewerkster uitgebreid. De overhead zal hierdoor toenemen dit verwachten wij op te vangen met opbrengsten uit het doorzetten van de groei die het afgelopen jaren is ingezet, is dit niet het geval dan zullen wij actie moeten ondernemen.

Wij hebben de verandering al ingezet door nieuwe medewerkers aan te nemen, hierbij letten wij op scholing, ervaring met doelgroepen en groenwerkzaamheden. Voor de ouderengroep is het relatief eenvoudig om de juiste medewerkers te vinden. De groep medewerkers die de ouderen begeleiden is momenteel compleet. Er kan zo worden gepland dat wijzelf bij ziekte of vakanties niet meer hoeven bij te springen. Voor de groenploegen is dit lastiger omdat wij één HBO opgeleide medewerker zoeken met SKJ registratie en twee MBO opgeleide medewerkers. Deze medewerkers moeten ervaring met de doelgroep hebben en verstand van hoveniers werkzaamheden. Terwijl dit verslag wordt geschreven zijn deze vacatures naar wens ingevuld, de nieuwe medewerkers zijn vanaf mei inzetbaar. Met deze medewerkers is de groep die de groenploegen begeleidt op sterkte, zodat wij bij ziekte en vakanties niet meer hoeven bij te springen.

Zo zie je maar weer: "elk nadeel heb z'n voordeel" (Johan Cruijff)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2017 zijn twee medewerkers met een HBO opleiding gestart, in de zomer van 2018 hebben zij beiden hun propedeuse gehaald. Een knappe prestatie om naast werk en gezin in één jaar te halen. Een andere medewerker wilde niet bijscholen terwijl dit wel nodig was. Opdrachtgevers eisen steeds vaker begeleiders met de juiste opleiding en vaardigheden, ook het keurmerk vragen om deskundigheid. Omdat deze medewerker weigerde bij te scholen hebben wij afscheid van elkaar moeten nemen.

Voor de stagebegeleiding van onze medewerk(st)er die een HBO opleiding volgen krijgen zij begeleiding van een ervaren en deskundig medewerkster, deze medewerkster ondersteunt ook bij de inhoudelijke coaching van de andere medewerkers. De medewerkster die wij hebben aangetrokken om de operationele taken uit te voeren heeft jaren ervaring met het coachen en motiveren van teams zij pakt dit ook bij ons team op. Met deze twee medewerkers denken wij verbetering op zorginhoudelijk vlak te kunnen borgen en het organisatorische deel, de teamspirit, te verbeteren. De medewerkster die het operationele deel uitvoert heeft naar aanleiding van de functioneringsgesprekken met elke medewerker een ontwikkelplan gemaakt. Waarbij tot het volgende functioneringsgesprek een traject is uitgezet. Er zijn regelmatig coaching gesprekken om te stimuleren dat de doelen die binnen het traject zijn afgesproken ook worden gehaald. Bij het volgende functioneringsgesprek worden de doelen en het traject besproken. Tijdens dit gesprek worden weer nieuwe doelen afgesproken of de eerdere doelen worden bijgesteld en een traject uit gezet die weer tijdens het volgende functioneringsgesprek zal worden besproken. Wij vinden dat een MBO of HBO diploma geen garantie is dat iemand ook op MBO of HBO niveau functioneert zoals wij dit verwachten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Natuurlijk volgen wij elk jaar een BHV training, deze keer hebben wij gevraagd of de training kon worden afgestemd op hulp verlenen op een afgelegen locatie in het bos. Dit was erg leerzaam zeker omdat de tip werd gegeven om een 112-app te gebruiken. Wanneer met deze app 112 wordt gebeld kan de persoon bij 112 gelijk de coördinaten van de locatie zien, erg handig als de locatie ergens in het bos is. Twee van onze medewerkers volgen ook dit jaar nog een HBO opleiding, in de zomer hebben beide studenten hun propedeuse gehaald, nu nog drie jaar te gaan. Wij hebben in september een intervisiemiddag georganiseerd voor onze medewerkers. De persoon die bij ons een SKJ registratie heeft doet haar intervisie bij een andere organisatie. Twee stagebegeleiders hebben een informatiemiddag van het Drenthe College bijgewoond waarbij het thema was: het beoordelen van scholieren. Onze begeleidster van de groep ouderen met dementie heeft zich namens het Kiemhuis aangesloten bij een nieuwe Alzheimergroep in Westerveld, zij heeft ook een Alzheimer café bezocht. Wij willen ons graag profileren als organisatie met veel kennis op het gebied van Alzheimer en dementie. Voor 2019 zal zij de bijeenkomsten van deze Alzheimergroep blijven volgen en mogelijk samen met de groep één of meerdere Alzheimer cafés organiseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

zich De opleidingsdoelen voor 2019 zijn dat onze twee HBO studenten de maximale aantal studiepunten halen zodat zij geen achterstand op hoeven te lopen. Wanneer interessante en leerzame cursussen aandienen kunnen medewerkers hier hun voordeel meedoen zodat zij de begeleiding nog beter vorm kunnen geven. Welke cursussen en trainingen de nieuwe medewerkers nodig hebben gaan we inventariseren als deze mensen daadwerkelijk in dienst zijn.

Vanaf januari zetten wij in op het functioneren van de medewerkers op het niveau waarop zij geschoold zijn en wat redelijkerwijs van hen verwacht mag worden. Onze nieuwe operationele medewerkster zal zich hiermee bezig gaan houden, de werkwijze is eerder beschreven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie met betrekking tot scholing is dat het veel tijd vergt dat vooraf niet kan worden ingeschat. Twee van onze medewerkers volgen een HBO opleiding met als doel het begeleidingsniveau te verbeteren en de medewerkers meer inzicht te geven in de zorginhoudelijke bedrijfsvoering. De medewerkers gaan één dag per week naar school daarnaast moeten zij nog verschillende opdrachten uitvoeren, dit laatste gebeurt veelal onder werktijd hierdoor is de productiviteit lager dan vooraf kon worden ingeschat. Een hele opleiding aanbieden is niet efficiënt, het is efficiënter om iemand aan te nemen die een passende opleiding heeft afgerond en ervaring heeft opgedaan.

De loonkosten van een reeds geschoolde nieuwe medewerker liggen bij aanvang hoger maar de inzetbaarheid is ook beter hierdoor is dit efficiënter en op termijn even duur of zelfs voordeliger. Wij gaan medewerkers geen hele opleiding meer aanbieden maar gaan opzoek naar mensen met passende scholing en ervaring. Bij of omscholingscursus kunnen beter worden ingezet om de gewenste vaardigheden en kennis te vergroten.

Voor onze medewerkers staat er voor 2019 geen specifieke scholing op het programma. Wanneer er passende cursussen of trainingen worden aangeboden is er de mogelijkheid om deze te volgen. Wij richten ons in 2019 vooral op het toepassing van geleerde kennis en ontwikkelen van competenties. Onze nieuwe operationele medewerkster gaat hiermee aan de slag zoals hiervoor beschreven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is het afgelopen jaar één groepsevaluatiegesprek gehouden waarbij een onderwerp werd besproken die de deelnemers zelf hebben aangegeven. Het onderwerp ging voornamelijk over de samenstelling van groepen, niet iedereen wil bij iedereen in de groep werken. Voor deelnemers die naar een betaalde werkplek willen doorstromen is dit onderwerp een belangrijk leerpunt voor deelnemers die voor dagbesteding in de groep werken is dit anders zij moeten vooral een goede dag beleven.

Een en ander is aan de deelnemers uitgelegd en er is aangegeven dat aan dit onderwerp meer aandacht zal worden besteed vooral omdat er twee manieren van benaderen zijn. En concrete actie is dat er een bord is opgehangen waar de deelnemers s'morgens kunnen zien hoe de groepsindeling eruit ziet. Vervolgens is er nog een mogelijkheid om van groep te wisselen, deze aanpak geeft vooral duidelijkheid waardoor negatieve prikkels worden weggenomen.

De deelnemers zijn verdeeld over drie begeleiders, iedere begeleider heeft zijn of haar eigen caseload. Begeleiders hebben wekelijks gesprekken met "hun"deelnemers over gedrag, problemen, irritaties enz. naast deze gesprekken houden de begeleiders minimaal één en soms twee keer per jaar een evaluatiegesprek waar de deelnemer en zijn woonbegeleiding of/en ouders bij aanwezig zijn. De woonbegeleiding maakt van dit gesprek een verslag en koppelt de resultaten terug met zijn of haar team. Er zijn meestal één of twee keer per jaar voortgangsgesprekken met een ambtenaar van de Wmo en of sociale dienst, dit is meestal op initiatief van de ambtenaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de evaluatiegesprekken is dat het goed is om samen met andere betrokken partijen te bespreken hoe een deelnemer zich ontwikkeld en de situatie beleeft. De deelnemer een gelegenheid geven om te vertellen wat er nodig is om zich verder te ontwikkelen. Voor de andere partijen is het goed om te horen binnen welke kaders een deelnemer functioneert. Met deze informatie kunnen zij de deelnemer op een commerciële werkplek reflecteren, hierdoor wordt duidelijk op welk niveau een deelnemer functioneert en wat het toekomstperspectief kan zijn. Deze gesprekken zijn een vast onderdeel van het traject.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In het afgelopen jaar zijn er vier inspraakmomenten geweest de inspraak momenten vonden plaats tijdens een "evenement". De reden hiervoor is dat op deze momenten alle deelnemers gelijktijdig in het Kiemhuis zijn. Uit de inspraakmomenten blijkt dat de prikkels meer aanwezig zijn dan de deelnemers in eerste instantie uiten. Het is dus zinvol om inspraakmomenten te houden. Een belangrijk leerpunt is dat deelnemers serieus moeten worden genomen ook al lijkt het dat zij iets grappig bedoelen. Er ontstaan meer spanningen dan zichtbaar is. Wij zijn op zoek naar een locatie voor de groep ouderen, als deze groep naar een nieuw onderkomen verhuist zal er meer rust en ruimte op het Kiemhuis ontstaan. Het is wel duidelijk dat er haast geboden is met het vinden van deze locatie. Als tussenoplossing hebben wij ruimte gecreëerd voor een groep die bijenkasten maakt. Het kantoor is verhuist naar de kleedkamer niet ideaal maar het geeft voor nu meer rust voor deze groep. Daarnaast zijn er betere afspraken gemaakt over pauzes, ook dit heeft een positief effect gehad, maar de situatie is nog niet ideaal. Een idee die uit de cliëntenraad kwam is het creëren van een stallingsplek voor de aanhanger waardoor deze uit de werkplaats kan en er meer ruimte ontstaat. Dit idee gaan we samen met de cliëntenraad uitwerken. Net als het opruimen van de werkplaats hiervoor kwam ook een suggestie uit de cliëntenraad. Ook dit idee gaan we verder met de cliëntenraad uitwerken. Voor korte verslagen van de inspraakmomenten verwijzen wij naar de bijlage.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Inspraakmoment
- Inspraakmoment Paasbrunch
- Inspraakmoment Bezoek Koning
- Zomerfeest

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het houden van een inspraakmoment tijdens een evenement bevalt erg goed. Meestal komt het inspraakmoment in de afrondende fase van een evenement aan de orde. Tijdens het evenement "vissen" de begeleiders naar actuele onderwerpen of er wordt een onderwerp gekozen die in de toekomst ligt. Als het hoogtepunt van het evenement is geweest wordt het onderwerp in de groep besproken dit zijn korte gesprekken. Na het inspraakmoment kan de vaste begeleider op individueel niveau het gesprek voortzetten. Deze werkwijze bevalt goed een reden om op deze manier door te gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2018 hebben wij gebruik gemaakt van de tevredenheidsmeting door Zorgkaart Nederland. (<https://www.zorgkaartnederland.nl/?zoekterm=Kiemhuis>) Wij hebben voor zorgkaart Nederland gekozen omdat zij persoonlijk deelnemers kwamen interviewen. Het team dat het interview afnam bestond uit twee personen waarvan één zelf een beperking had. Zij konden zich heel goed verplaatsen in de problematiek van de deelnemer. Daar komt bij dat deze methode erg objectief is, de uitslag is niet gemanipuleerd. Deze meting heeft plaatsgevonden in oktober, na een paar spannende dagen konden wij op de site van Zorgkaart Nederland zien dat de uitslag ruim voldoende was.

Het was eerst de bedoeling om de tevredenheidsmeting via een andere organisatie te laten uitvoeren, dit zou doormiddel van een online vragenlijst gebeuren. Een systeem die ons niet aanspreekt maar bij gebrek aan beter zouden wij dit systeem moeten gebruiken, totdat Zorgkaart Nederland voorbij kwam, toen was de keuze snel gemaakt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het viel ons tegen hoeveel deelnemers enthousiast aan het onderzoek wilden meedoen. Wij hadden alle deelnemers doormiddel van een briefje uitgenodigd voor dit onderzoek. Uiteindelijk hebben acht deelnemers hun medewerking verleent dit is wel 45% van de deelnemers die op die dag aanwezig waren. Deelnemers uit de groep ouderen met dementie wilden graag meedoen maar al snel bleek dat zij de vragen niet begrepen, het lukte niet om een vragenlijst af te werken, toen is besloten dat deze groep buiten het onderzoek zou worden gehouden.

De score op een deelnemerstevredenheidsonderzoek vergelijken wij met kijkcijfers, prestatiescore van een school, enz. Onze conclusie is dat een tevredenheidsonderzoek voor ons geen meerwaarde heeft. Onze beloningen zijn tevreden deelnemers die s'morgens vrolijk binnen stappen en hun verhaal vertellen of die s'avond voldaan naar huis gaan, wanneer dit niet het geval is doen wij ons uiterste best om iedere deelnemer een mooie dag te laten beleven, dit is waar wij het voor doen en niet voor de score op een lijst.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In het afgelopen jaar zijn er een aantal kleine ongevallen geweest zoals iemand die tijdens het aardappelschillen in zijn duim snijd of tijdens werkzaamheden in de werkplaats met een zaag in zijn of haar hand zaagt. In alle gevallen is door de begeleider eerste hulp toegepast. Bij één ongeval had de ene medewerker per ongeluk in de andere medewerker zijn hand gezaagd. In dit geval heeft de begeleider de wond verbonden en is hij met de deelnemer naar de huisarts gegaan. De praktijk van de huisarts is 500 meter verderop. De huisarts heeft de wond schoon gemaakt, met hechtpleisters de wond gehecht en verbonden. Deelnemer is naar huis gegaan en de ouders zijn door onze begeleider gebeld. De begeleider heeft de situatie uitgelegd, de volgende dag heeft de begeleider weer contact gehad. De begeleider heeft een schriftelijke rapportage gemaakt van dit voorval, van dit voorval is geleerd dat het niet handig is dat twee personen met een handzaag werken. Er is uitgelegd hoe dit anders kan deze situatie is niet meer voorgekomen.

Een ander voorval was een lange epileptische aanval. Twee van onze deelnemers hebben zo nu en dan een epileptische aanval. Meestal duren deze aanvallen slechts enkele minuten en herstelt de deelnemer gelijk weer. Wij brengen de deelnemer na een aanval direct naar huis en informeren de begeleiders. In oktober kreeg een deelnemer een epileptische aanval die meer dan tien minuten duurde, de begeleider heeft de deelnemer in stabiele zijligging gelegd en vervolgens de huisarts gebeld. De huisarts kwam langs en heeft een ambulance besteld. De deelnemer is naar het ziekenhuis gegaan en is hier enkele dagen gebleven. Enkele weken later doet deze deelnemer weer mee op het Kiemhuis. De huisarts gaf aan dat de begeleider juist had gehandeld, wanneer iets dergelijks weer voorkomt zal er op dezelfde manier worden gehandeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wij weten van enkele deelnemers dat zij gevoelig zijn voor seksualiteit, de begeleiders zijn hier erg alert op en letten op lichaamstaal van betrokken deelnemers en gedrag van andere deelnemers. Er wordt altijd rekening gehouden met de samenstelling van de groepen en de locaties waar gewerkt wordt. Op een gegeven moment kwam een begeleider er achter dat een deelnemer ongewenste intimiteit ervaarde. Dit is gelijk hoog opgepakt, de deelnemer die het initiatief heeft genomen tot ongewenste intimiteit is hierop aangesproken. Er is een drie gesprek georganiseerd met begeleider, slachtoffer en dader. Vervolgens zijn de woonbegeleiders geïnformeerd en is in overleg met de begeleiding van de dader heeft de dader twee weken bedenktijd gekregen, na deze twee weken is er weer een driegesprek georganiseerd waaruit moest blijken dat dit niet weer zou voorvallen. Later is dit met dezelfde dader nog een keer voorgevallen, toen zijn er naast de woonbegeleiding deskundigen bijgehaald en is besloten dat het niet verstandig is als deze deelnemer bij het Kiemhuis zou blijven, de woonbegeleiding heeft samen met de dader een andere passende dagbesteding locatie voor hem gevonden. Dit is een heel zorgvuldig proces geweest waar diverse deskundigen bij zijn betrokken, door tijdig en adequaat ingrijpende van de begeleider zijn de slachtoffers hier zonder psychisch letsel uitgekomen. Er is tijdens het proces vaak contact geweest met de slachtoffers en hun begeleiders.

Dit incident had ons inziens niet voorkomen kunnen worden. Door adequaat handelen van de begeleider is de schade beperkt gebleven, het slachtoffer en ouders hebben aangegeven tevreden te zijn over het adequaat reageren en zorgvuldige afhandeling. Zij voelen zich niet genoodzaakt om juridische stappen te ondernemen. Het was bij ons bekend dat de dader was behandeld voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het is ons tijdens de intakegesprekken verzekerd dat de kans op herhaling zeer klein is, maar uitsluiten was niet mogelijk. Wij hebben ondanks deze informatie voor de zekerheid voorzorgsmaatregelen genomen. Deze maatregelen bestaan uit: rekening houden met de samenstelling van de groep, groep met deze deelnemer werkt niet in de omgeving van basisscholen en in de zomer werkt deze groep niet op plekken waar gezond wordt. De begeleider is alert op veranderend gedrag en meldt dit bij collega's. In onze beleving hebben wij gedaan wat wij konden om de risico's op incidenten zo klein mogelijk te houden. Waarschijnlijk was dit afdoende waardoor erger is voorkomen.

Het verslag bevat teveel details en persoonlijke informatie dat wij deze niet als bijlage mee kunnen sturen. Er is wel een verkorte versie van het verslag bijgevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Samenvatting verslag incident

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In alle gevallen waarbij een incident werd gemeld is door de begeleiders goed gehandeld. De reden hiervoor is dat er bij een incident gelijk onderling overleg is over hoe te handelen, de wijze van handelen wordt met elkaar afgestemd hierdoor worden de juiste afwegingen gemaakt en goede beslissingen genomen, de begeleider is niet alleen verantwoordelijk. Na een incident is er altijd een evaluatie waar alle medewerkers bij zijn zodat er van elkaar geleerd kan worden.

Deze werkwijze heeft laten zien dat het goed werkt, om deze reden veranderen wij niets aan onze werkwijze.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Toepassing t.b.v. AVG implementeren

**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er wordt volgens AVG gewerkt

**Acties m.b.t. de AVG dienen zo snel mogelijk gerealiseerd te worden. Deze wet is namelijk vanaf 25 mei van toepassing geworden. Herzie de planning van de acties die u hiervoor heeft aangemaakt. Graag realiseren voor eind juni. Tip: vraag om advies bij uw regionale organisatie omtrent dit onderwerp.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 16-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is nog niet helemaal afgerond.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

#### Uitzoeken wat t.b.v. AVG nodig is.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)

#### Vanzelfsprekend implementeren

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** 19-04-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakperiode Paasbrunch**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018  
**Actie afgerond op:** 29-03-2018 (Afgerond)

#### **Evaluatiegesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakperiode Kerstbrunch afsluiting van het jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is verplaatst naar Nieuwjaars "borrel"

#### **Cursus werken met het clientvolgsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018  
**Actie afgerond op:** 06-12-2018 (Afgerond)

#### **Aanschaf cliëntvolgsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)

#### **Inspraakperiode "Oktoberfest"**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018  
**Actie afgerond op:** 11-10-2018 (Afgerond)

#### **Afronding oriëntatie cliëntvolgsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Qurentis

**SBB Pilot evalueren****Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2018**Actie afgerond op:** 21-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat de pilot nog niet is afgerond heeft de evaluatie niet plaatsgevonden.**Periodiek controle of medicijnpaspoort van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Actie afgerond op:** 06-09-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek Zorgkaart Nederland****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Ontwikkelen van een exploitatiebegroting voor een mogelijke nieuwe locatie.****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2018**Actie afgerond op:** 30-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet meer van toepassing**Portfolio's ouderen ontwikkelen****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Actie afgerond op:** 27-07-2018 (Afgerond)**Uitdelen brief over klachtenreglement****Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2018**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)**Denk ook aan de jaarlijkse actualisatie/het nalopen van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 24-07-2018 (Afgerond)**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2018**Actie afgerond op:** 13-06-2018 (Afgerond)



**Tevredenheidsonderzoek "Vanzelfsprekend"**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is Zorgkaart Nederland geworden

**Inspraakperiode Zomeractiviteit / afscheid stagiaires**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2018  
**Actie afgerond op:** 28-06-2018 (Afgerond)

**Contracten afsluiten met gemeenten en zorgkantoor**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alleen gemeente

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** 20-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De datum weet ik niet precies meer maar dit in in de zomer afgerond.

**controleer de gegevens op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** 18-12-2018 (Afgerond)

**Voorjaar gesprekken medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)

**Oriënteren op cliëntvolgsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het systeem is nog niet geïmplementeerd

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018  
**Actie afgerond op:** 29-05-2018 (Afgerond)

**Jaarlijkse herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**Controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018  
**Actie afgerond op:** 19-01-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)

**Scholing en ontwikkeling? Welke en met wie? SPW4 / Jacob Room**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** J. Room werkt niet meer bij ons. M. Mulder is met de opleiding assistent hovenier gestart aan TerraNext te Eelde.

**Uitbreiding van de locatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De locatie is met een nieuwe doelgroep uitgebreid.

**Implementeren Portfolio Leren en Participeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het implementeren van onze Portfolio Leren en Participeren in onderdeel van onze werkprocessen geworden. Om deze reden hoeft dit onderwerp niet meer op de actielijst te staan.

**Actualisering website / facebook**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze facebook wordt wekelijks geactualiseerd, de website wordt af en toe bijgewerkt. Sinds het gebruik van facebook is het bijwerken van de website niet meer zo relevant omdat alle nieuwtjes en ontwikkelingen wekelijks op facebook worden gemeld. De basisgegevens op de website zijn actueel. Het bijwerken van facebook is geïntegreerd in ons arbeidsproces en hoeft om deze reden niet meer in de actielijst worden opgenomen.

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In december hebben wij ons aangemeld bij Vanzelfsprekend. In 2018 zal het eerste tevredenheidsonderzoek worden uitgevoerd.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het afgelopen jaar hebben deze gesprekken plaats gevonden . (zie jaarverslag)**Aanvragen audit Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De afspraak is al in november gemaakt en inmiddels uitgevoerd**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is in december uitgevoerd**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn er vanuit ons geen noemenswaardige veranderingen geweest waardoor het keurmerk zou moeten worden aangepast. Voor 2018 zal dit waarschijnlijk wel het geval zijn.**Punten spuitlicentie / gewasbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De afgelopen 2 jaar hebben wij geen gebruik hoeven maken van onze spuitlicentie. Omdat bepaalde werkzaamheden niet meer nodig zijn. Omdat wij de spuitlicentie niet nodig hebben laten wij de licentie verlopen door geen herhalings bijeenkomsten meer te volgen. Dit actiepunt kan van de actielijst worden gehaald.

**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De Functioneringsgesprekken zijn niet uitgevoerd. Er zijn wel gesprekken over functioneren maar niet in de vorm zoals wij dit eerder hebben uitgevoerd. In het voorjaar van 2018 worden de functioneringsgesprekken gehouden. Ze gaan dan voorjaar gesprek of najaar gesprek heten.**Starten met Vanzelfsprekend i.p.v. eigen tevredenheidsonderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Contacten zijn gelegd, wij zijn in december lid geworden. In 2018 zal Vanzelfsprekend voor het eerst worden ingezet.**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Controle of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Controle blusmiddelen/verbanddozen****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2015**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In combinatie met ontruimingsoefening. (zie BHV)

**Ontruimingsoefening? 1 X per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2015**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit gebeurt in de groep op een onverwacht moment. Daarna nog een keer maar dan beter.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Niet uitgevoerd verplaats als actie 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Inspraakmoment Paasbrunch****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019**Implementeren Qurentis****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Periodiek controle of medicijnpaspoort van deelnemers nog actueel zijn****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2019**JV2018: Vul uw actielijst aan met jaarlijks terugkerende acties (BHV herhaling, controle elektrische machines, calamiteitenoefening, functioneringsgesprekken, EHBOmiddelen controleren, Kwapp bijwerken). Wanneer die u als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen ze vanzelf terug op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Inspraakmoment Zomeractiviteit****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2019**Calamiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019

**Eind opdracht stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 12-07-2019**Uitdelen aangepaste brief klachtenregeling****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Gegevens site zorgboeren actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 19-07-2019**Aanmelden CAO gehandicaptenzorg en bijbehorende pensioenfonds.****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Aansluiten bij pensioenfonds zorg en welzijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**EHBO trommels controleren en bijvullen****Geplande uitvoerdatum:** 07-08-2019**Periodieke actualisatie medicijnenpaspoort deelnemers die medicatie gebruiken****Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2019**Controle elektrische machines****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2019**Kwapp bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2019**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2019**Kennis opdoen over zinvolle dagopvang ouderen****Geplande uitvoerdatum:** 27-09-2019

**SBB pilot (Boris) evalueren**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

**Wel of geen keurmerk mogelijke nieuwe locatie**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Op zoek naar een andere vertrouwenspersoon**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

**Functioneringsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019

**Locatie ouderen en bijengroep zoeken**

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

**Evaluatiegesprekken zijn doorlopend tot geplande datum.**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

**Onderkomen ouderengroep realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019

**Inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2019

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 4.1 de zorgzwaarte en het aantal uitgestroomde deelnemers in de beschrijving (bijlage is niet openbaar in te zien). Zie norm.**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Geef bij 6.1 aan welke onderwerpen besproken worden en wat er in algemene zin uit de evaluaties gekomen is (zie norm). Een groepsevaluatiegesprek klinkt als inspraakmoment en lijkt me bij dat onderdeel meer op z'n plek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Vul de beschrijving van de tevredenheidsmeting in 6.5 aan naar de norm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Aandachtspunt: Alle deelnemers moeten de gelegenheid krijgen mee te doen met een tevredenheidsmeting, u heeft dit dit jaar bij een steekproef van uw deelnemers gedaan. Geef in uw volgende jaarverslag een beschrijving van de methode en uitkomsten per doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2020

**Opstellen jaarverslag 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020

**Controle brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020

**Scholing en ontwikkeling N. de Gier HBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

**Scholing en ontwikkeling G. J. Emmelkamp HBO**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021



**Inspraakmoment Nieuwjaars BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aandachtspunt: U noemt de realisatie van een andere locatie. Wanneer dit een 'zelfstandige' locatie wordt waarbij deelnemers de dag starten en eindigen op die locatie dan wordt dit gezien als een hoofdlocatie en valt dit niet binnen het keurmerk dat is afgegeven voor de huidige locatie. Vraag hier eventueel een apart keurmerk voor aan. Wanneer het echter alleen een 'werklocatie' betreft (waar deelnemers af en toe naar toe gaan om klusjes uit te voeren) dan valt dit wel onder het huidige keurmerk. Neem hierover indien nodig t.z.t. contact op met het Kwaliteitsbureau.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Nog niet van toepassing**Dossiers overzetten naar een digitaal cliëntvolgsysteem (gevolg audit)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Eerder heb ik een actie aangemaakt m.b.t. het bijvoegen van alle bijlagen (in zip) vanuit het oude kwaliteitssysteem. Voer deze actie graag nog uit zodat u met de overheveling van het oude naar het nieuwe systeem geen documenten kwijtraakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseren van het Keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aansluiten bij CAO zorg en welzijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Nieuwsbrieven volgen met betrekking tot CAO zorg en welzijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-08-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**JV2018: Neem het behalen van de audit op in uw beschrijving en ga in op de actiepunten die zijn meegegeven. Neem deze actiepunten op in de actielijst (vanwege overgang oude-nieuwe systeem)**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**JV2018: Voer de openstaande acties vanuit de beoordeling JV2017 uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Locatie zoeken voor de ouderen en imkerij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die wij uit de actielijst kunnen trekken is dat het niet voor alle werkzaamheden en activiteiten mogelijk is om een jaar vooruit te plannen. Wij ervaren dat de actielijst vrij statisch is en niet afgestemd op ondernemen in de praktijk van alle dag. Acties zijn goed maar moeten worden beperkt tot hoofdlijnen. Een voorbeeld is dat wij een nieuwe doelgroep wilden opzetten, dit vermelden wij in het jaarverslag, vervolgens wordt gevraagd op hier een actie van te maken. Dit is erg lastig omdat het een acquisitieproces is die voor een belangrijk deel bepaald wordt door de agenda van de andere partij. Een plan van aanpak voor bv. een nieuwe ontwikkeling op de zorglocatie horen ons inziens niet in een verslag thuis die door iedereen gelezen kan worden, dit vinden wij privacy gevoelige informatie van de ondernemer. Het is zeker zinvol om reguliere acties in de lijst te plannen zodat ze op de juiste momenten kunnen worden uitgevoerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het is onze wens om de komende 5 jaar het aantal deelnemers aan leerwerktrajecten te vergroten. Kwaliteit van de leerwerktrajecten verder verbeteren zodat wij een aantrekkelijk leerwerkbedrijf zijn voor de omliggende gemeenten. Continuïteit van het leerwerkbedrijf nog beter waarborgen, dit betekent dat wij op de huidige voet doorgaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ook voor 2019 willen wij het aantal deelnemers en de omzet stabiliseren, het aantal deelnemers, ouderengroep willen wij graag uitbreiden. Het werken met de portfolio's verder ontwikkelen en integreren in Qurentis.

Wij zijn opzoek naar een locatie voor de ouderen groep dit is een moeizaam proces, het is niet zeker of dit in 2019 gaat lukken maar wij streven hier wel naar. Het waarborgen van de kwaliteit en continuïteit van de begeleiding, dit proces is eind 2018 in gang gezet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om stappen te zetten in de zoektocht naar een locatie voor de ouderen is het belangrijk om de juiste contacten te onderhouden. Van daaruit zouden mogelijkheden kunnen ontstaan. Qurentis is aangeschaft en wordt momenteel geïmplementeerd, het is een hele klus om dit goed op de verschillende wensen en verwachtingen af te stemmen. Inmiddels wordt anders omgegaan met inzet van begeleiding (zoals eerder in het verslag vermeld), in 2019 moet blijken of deze aanpak efficiënt is en kwaliteit en continuïteit gewaarborgd kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3**
- Inspraakmoment
  - Inspraakmoment Paasbrunch
  - Inspraakmoment Bezoek Koning
  - Zomerfeest

- 7.4**
- Samenvatting verslag incident

- 4.1**
- Verloop samenstelling groep deelnemers 2018