

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Heemen

Zorgbuurderij de Heemen

Locatienummer: 1795



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Heemen

Registratienummer: 1795

Bedumerweg 43, 9921 TA Stedum

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.deheemen.nl>

Locatiegegevens

Zorgbuurderij de Heemen

Registratienummer: 1795

Bedumerweg 43, 9921 TA Stedum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Boerderij en Zorgbuurderij de Heemen.

De Heemen is een unieke plek waar landbouw, zorg en ontmoeten hand in hand gaan. De Heemen wordt gerund door twee ondernemers Pieter Berend Slager en Margreet Wiersema. Zij houden zich dagelijks bezig met Boeren, Zorgen en Buurten.

De Heemen bestaat uit twee locaties:

Op de Boerderij worden ruim 100 melk- en kalfkoeien gehouden die in een vrijloop-potstal worden gehuisvest en met twee robots worden gemolken. In de oude vee schuur worden ongeveer 50 stuks jongvee grootgebracht om de continuïteit te waarborgen. Op de landerijen (62 hectare) doen we met vrijwilligers aan weidevogelbeheer, stellen we maaipaden open voor wandelaars en is er een Dorpstuin die door Stedumers wordt gerund.

De Zorgbuurderij biedt jeugdzorg en dagbesteding en is gehuisvest in een sfeervolle landelijke woning. De Zorgbuurderij is een combinatie van een zorgboerderij en een "buurderij" waar activiteiten en sociale initiatieven ten behoeve van de directe omgeving worden bedacht en uitgevoerd. Zorg en welzijn komen hier samen.

De twee locaties zijn verbonden door een 40 meter lange muurschildering. "De verbindende muur".

We willen op de Heemen duurzaam Boeren, Zorgen en Buurten en oog hebben voor zowel mens, dier en natuur. We willen een bedrijf zijn wat in balans en verbindend is en zijn maatschappelijke verantwoordelijkheid serieus neemt met als doel een positieve bijdrage te leveren aan duurzame groei en ontwikkeling op het gebied van Boeren, Zorgen en Buurten

In onze ontwikkeling en keuzes houden we rekening met dierwelzijn; de natuur; ontwikkeling, participatie en welzijn van mensen en staan we open voor sociale initiatieven.

De Zorgbuurderij biedt kleinschalige dagbesteding en jeugdzorg met persoonlijke aandacht op een warme en veilige plek. Je mag zijn zoals je bent. We bieden positieve zorg, die aansluit bij je behoeftes en uitgaat van je mogelijkheden. Je maakt deel uit van het grotere geheel.

We willen op Zorgbuurderij De Heemen persoonlijke zorg bieden, waar we zoveel mogelijk gebruik maken van de gevarieerde mogelijkheden. (Boerderij die volledig in bedrijf is met zijn natuurlijke en ruime omgeving en de Zorgbuurderij met zijn prachtige locatie en sociale activiteiten zoals Dorpstuin, Textielcafé en een rustpunt) Ons doel is om een optimale omgeving te creëren die het welzijn, groei en ontwikkeling positief stimuleren.

De Heemen droomt van uitbreiding van het aantal deelHeemers (maximaal 5 per dagdeel). Droomt van een eenvoudiger manier om zorg te kunnen verlenen, een manier die gebaseerd is op vertrouwen met passende regels en eisen voor kleinschalige zorg zodat er meer plezier en tijd rechtstreeks naar de cliënt kan. Dus duurzamere zorg met de focus op meer menselijk contact en minder op controle. In openheid en vanuit vertrouwen efficiëntere zorg verlenen.

Stedum, 8 februari 2018

Margreet Wiersema.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

ALGEMEEN:

Op de Boerderij was 2017 het jaar van het "fosfaatreductieplan". De zuivelindustrie, de LTO en overheid grijpen in en maakten regels om de veestapel in te krimpen noodzakelijk voor de derogatie en als voorloper op de nieuwe fosfaatwet per 1-1-2018. Op de Zorgboerderij was het het jaar van verslaglegging, aanvragen audit, organiseren van nieuwe eisen en een nieuwe aanbestedingsprocedure voor het RIGG en daarbij behorende nieuwe keuzes. Op de Buurderij hebben we de nieuwe schuur afgewerkt en parkeerplaatsen aangelegd en de weides voor de dieren weer functioneel gemaakt.

BOEREN:

We hebben op 21 april een open dag gehouden. De dag werd mede georganiseerd door de bouwers van de vrijlooppotstal, Kenders. We kregen van hun ook de mogelijkheid om ook de Zorgbuurderij open te stellen. Het was een zeer geslaagde dag waar veel mensen op af kwamen.

We hebben gelukkig dit jaar een goede melkprijs gehad, maar hebben door de noodzakelijke maatregelen flink moeten inkrimpen op de veestapel. We hebben nog even de hoop gehad dit jaar dat er voor grondgebonden boeren die net een grote investering hadden gedaan er een uitzondering werd afgedwongen bij de rechter. Helaas in het hoger beroep van de staat werd alle hoop te niet gedaan. Dit betekent dat we per 1 januari 2018 te weinig koeien kunnen melken om aan onze financiële verplichtingen te kunnen voldoen. We beraden ons op dit moment op eventuele mogelijkheden om het hoofd boven water te kunnen houden. In januari 2018 is de melkprijs erg hard dalende en wordt de financiële situatie erg spannend.

Aardbevingsproblemen:

Er is in 2017 aan de Boerderij drie maand met twee mensen gewerkt aan de risicovolle elementen. Zo zijn de topgevels van het woonhuis aan elkaar verbonden, de muur van de oude schuur recht gezet en de schoorstenen zijn met een ijzeren constructie vastgezet aan het huis.

We hebben net op 8 januari 2018 weer een hele heftige aardbeving meegemaakt en dat heeft voor veel media aandacht gezorgd. We zijn op radio en TV noord geweest, Goede Morgen Nederland heeft hier gefilmd en onze zorgen uitgezonden. Daarnaast nog een geschreven interview in tijdschrift de Boerderij en het dagblad Trouw. Het heeft in ieder geval gezorgd dat de ernst nu pas doordringt in het hele land en de politiek. De gaskraan is bij ons (centrum van het winningsgebied) per direct stopgezet. En er wordt nu ingezet om de productie van gas te minimaliseren voor de veiligheid van de bewoners in ons gebied.

Voor de Boerderij staat er nog een versterkings operatie aan te komen. We zullen dan uit ons huis moeten (tijdelijk gaan wonen in containers op ons erf) zodat ze het huis kunnen versterken

Voor de Zorgbuurderij is er nu een plan ondertekent dat ze de risicovolle elementen gaan aanpakken. (stukken muur opnieuw op metselen en de achtergevel verstevigen.) Daarnaast staat er in februari 2018 een afspraak gepland hoe ze de Zorgbuurderij gaan versterken. Dus er staan twee momenten van verbouw/herstel door aannemers ons te wachten in de komende tijd op de Zorgbuurderij, met alle overleggen die daarbij horen.

ZORGEN

Na het eerste jaar voor het RIGG te hebben gewerkt, moest er een financieel jaarverslag naar het ministerie gedaan worden. Na ons hierin verdiept te hebben bleek dat de hele boekhouding van Boerderij en Zorgbuurderij van de afgelopen twee jaar uit elkaar moest worden gehaald. De boekhouder heeft deze klus voor ons moeten klaren. Gelukkig kregen we uitstel om zo zonder consequenties de financiële jaarcijfer te overleggen. Dit probleem viel samen met het opnieuw aanbesteden voor de jeugdwet bij het RIGG. Een open house procedure deze keer. Na overleg en keuzes maken hebben we de aanbesteding ingediend. Even later wordt de procedure is stop gezet. In het najaar kunnen we alles nogmaals indienen. Toen bleek dat de eisen flink waren aangescherpt en dat het voor ons betekende dat er aanvullende

acties moest worden ondernomen op onderwerpen als bereikbaarheid en regievoering. Daarnaast moest er een keuze gemaakt worden voor een administratie kantoor omdat het betaling systeem werd veranderd. Na het opnieuw indienen kwam er een controle ronde. Er moesten bewijzen voor regievoering en bevoegdheden worden overlegd.

Eind van 2017 moest een audit worden aangevraagd. Het kwaliteit systeem werd doorgelopen en opnieuw ingediend. Op 12 januari vond het bezoek van de auditor plaats en na wat kleine aanpassingen werd een positief advies gegeven door de auditor. Vier administratieve, tijdrovende momenten in 2017.

Eind 2017 stond in het teken van het afsluiten van de zorg bij contractpartner ELKER en het opstarten van de administratie bij administratie kantoor BEZINN. Het lijkt wel of iedereen met nieuwe systemen gaat werken. BEZINN gaat over naar Care2declare. De Federatie gaat over naar een nieuw kwaliteitssysteem.

Voor de jeugdzorg hebben ik me in 2017 vooraangemeld bij het SKJ en deze is begin 2018 omgezet naar een aanmelding. We hebben veel VOG's moeten aanvragen omdat er een drie jaar termijn is en er voor het RIGG ook eisen waren om een nieuwe VOG's te overleggen. Zelfs heb ik voor onze drie dochters van 13/15/en 17 jaar een VOG moeten aanvragen. Persoonlijk vind ik dit heel ver gaan. Ze zijn niet actief betrokken bij de Zorgbuurderij. Ze wonen in ons prive huis die vastzit aan de Boerderij (dat is nu eenmaal zo op een Boerderij). We werken voor de zorg vanuit een aparte locatie waardoor privé en zorg gescheiden zijn. Maar op het terrein (bedrijfsgedeelte) van de Boerderij komen deelHeemers en dus zijn we verplicht om aan te tonen dat onze kinderen niet crimineel zijn.....

Het deelheemers aantal was over het jaar erg laag. Deze combinatie heeft wel er voor gezorgd dat ik moest vechten om mijn motivatie te behouden. Dit heeft mij ook doen besluiten om een toekomstvisie in oktober 2017 voor het totale bedrijf De Heemen te schrijven.

We hebben in 2017 met een ondersteunend netwerk gewerkt. Petra Kuiper van Samen Wijs, kindervertherapeut en SKJ geregistreerd heeft steeds deelgenomen aan overleggen elke maand in 2017. Hier zijn de hulpvragen, begeleidingsplannen en evaluaties doorgesproken. De samenwerking verliep prettig en kwaliteitsverhogend. De communicatie verloopt via Zilliz.

De Zorgbuurderij heeft bij de herinrichting van het buitengebied (noodzakelijk i.v.m. de nieuwe schuur) een prachtige parkeerplaats erbij gekregen. Er is over kunststofmatten gevuld met zwarte aarde, gras gezaaid. Hierdoor hebben we een verharde parkeerplaats gekregen met een natuurlijke uitstraling. Helaas is de grasmat nog niet geheel goed doorworteld en kan het in natte perioden nog niet altijd gebruikt worden.

Het hele kwaliteits systeem is in doorgenomen door de auditor en voldoet weer aan alle eisen. De aanpassingen zaten voornamelijk in:

- klachten reglementen o.a. voor vrijwilligers
- eisen vanuit jeugdwet (VOG, Bereikbaarheid en regievoering)
- noodplan
- privacy eisen

BUURTEN:

2017 werden de activiteiten gecontinueerd. Op de Zorgbuurderij zijn dorpsbewoners welkom, ze kunnen elkaar ontmoeten en activiteiten ontplooiën.

Dorpstuin:

Voor het eerst heeft een deelheemer van de Zorgbuurderij een rol vervuld op de dorpstuin. De deelheemer was verantwoordelijk voor het bed van de bladgroenten. In de loop van het seizoen kwam daar de verantwoordelijkheid voor het bonenbed bij. Dit is heel goed verlopen. Voor de deelHeemer erg leuk om van waarde en betrokken te zijn bij de groep. De leden van de Dorpstuin waren ook erg tevreden. Een leuke samenwerking!

Er zijn veel werkdagen georganiseerd, vergaderingen geweest en een avond samen eten waar ook vluchtelingen woonachtig in Stedum waren uitgenodigd. Tijdens NL- Doet en Burendag is er gewerkt aan de afwerking van de schuur. Mensen konden leren om met leem te stucken

Op 21 april 2017 tijdens de open dag is de kalk hennepschuur officieel geopend door wethouder Bé Schollemma uit Loppersum. Ook waren alle subsidieverstrekkers uitgenodigd om de opening bij te wonen. Er zijn symbolisch handafdrukken in leem gezet als opening ritueel.

Het is gelukt om in 2017 de kalk- hennepschuur wind en waterdicht te krijgen. Er zijn deuren gemaakt en geplaatst. Ook is de ruimte om de schuur heen bestraat en heringericht. We hebben er een mooie parkeerplaats bij gekregen.

Textielcafé:

Een succesvol concept. Steeds meer mensen vinden hun weg en elke vrijdagochtend zijn er gemiddeld 8 personen aanwezig. Mensen komen voor de gezelligheid en om elkaar ontmoeten. Ze zijn samen bezig met breien en haken onder genot van een kopje koffie en vaak eigen gemaakte baksels. Het textielcafé was ook de hele zomer van 2017 open.

In de zomer worden er soms tijdens het textielcafé producten van de tuin geoogst en ingemaakt tot jam, sappen of chutney's

De Rijdende Popschool

De Zorgbuurderij bood in 2017 locatie aan de rijdende popschool voor het 5e seizoen. In 2017 oefenden elke vrijdag 2 jeugdbandjes en één volwassen band. Samen muziek maken onder leiding van een bandcoach en vaak een stagiaire.

Rustpunt

In 2017 is de oetpoestplek een officieel Rustpunt geworden. Het rustpunt is een landelijk initiatief en trekt iets meer bezoekers voor een kopje koffie of thee.

Verhuur:

In de weekenden wordt er veel gebruik gemaakt van de locatie voor kleinschalige bijeenkomsten, vergaderingen, familiebijeenkomsten en scholingen.

PR activiteiten:

- 21 april een open dag georganiseerd.
- Veel pers belangstelling door de open dag van Radio- en TV noord, Dagblad van het Noorden en een fotoreportage in het tijdschrift Boerderij, een inhoudelijk stuk in Belgisch landbouwblad.
- interview in de Boerderij (boerin Margreet)
- uitgave boek landschappelijk bouwen (met interview van ons en foto op de voorkant van de Heemen)
- Als spreker uitgenodigd op de Lady's Day. Voor 800 boerinnen gesproken in samenwerking met Yvon Jaspers over het thema "anders kijken"
- Er is bedrijfsfilm gemaakt voor de lady's Day
- Meegewerkt aan foto reportage voor expositie "Boerderij in Beeld" (als multifunctioneel bedrijf)
- Uitgave fotoboek "Boerderij in Beeld"
- Door aardbeving 8 januari veel belangstelling van pers (radio en tv noord/goede morgen nederland/radio538)

We hebben gemiddeld over het jaar weinig deelHeemers gehad. Daardoor veel tijd kunnen (moeten) besteden aan nieuwe eisen, financiering, schrijven van een toekomstplan en PR activiteiten. Dit heeft kwaliteitsverhogend gewerkt. Ook is er een nieuwe toestroom van deelHeemers ontstaan eind september 2017

Bijlagen

- bijlagen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad:

De landbouw en de zorgsector (en zeker de doelgroep jeugd) zijn onderhevig aan grote veranderingen en volgen elkaar in rap tempo op. De kwaliteit is erg belangrijk in beide sectoren en de regels en controle mechanismen wordt steeds uitgebreider en strenger. Deze ontwikkelingen maken dat de administratie last in beide sectoren erg hoog is.

Wat ik moeilijk vindt is omgaan met de vele onzekerheden. Onzekerheden en late beslissingen in de regelgeving in de landbouwsector. Het vraagt erg veel van de flexibiliteit van de ondernemer. Met betrekking tot de aardbevingsproblematiek leven we ook met onzekerheden en weten we niet wat ons nog te wachten staat met betrekking tot aardbevingen maar ook op het gebied van versterken. Hoe ingrijpend zal dit zijn voor onze gebouwen en ons als bewoners. Wanneer vindt dit allemaal plaats? Dit geldt ook voor de Zorgbuurderij; kunnen we blijven werken vanuit het gebouw? Is het tijdens de verbouwingen veilig genoeg voor de deelHeemers? Wat moet er allemaal geregeld worden? Allemaal vragen die leven.

Daarnaast staat de bedrijfsvoering van de Boerderij door de fosfaatregelgeving opeens onder financiële druk. Dit heeft veel invloed op ons als ondernemers. De Zorgbuurderij had weinig deelHeemers in 2017 wat veel invloed had op mijn motivatie omdat de verhouding inkomsten en de hoge administratieve last niet in balans waren.

Wat heb ik er van geleerd:

Ik probeer daar waar ik geen invloed op heb los te laten, als is dat niet altijd even makkelijk. Ik heb veel geleerd dit jaar over een open house procedure en heb geleerd om de hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden en prioriteiten te stellen. Ook heb ik noodzakelijkerwijs geleerd om meer commercieëler te kijken naar het Zorgen en Buurten. De eerste jaren kon ik me financieel meer veroorloven. Nu is de Zorgbuurderij een serieuze tak geworden die echt noodzakelijk is om het gehele bedrijf te laten overleven.

Welke veranderingen doorgevoerd:

We hebben in 2017 een frequent (elke maand/6 week) vergader- en overleg schema opgezet met de samenwerkingspartners om alle veranderingen vorm te geven, regievoering, intervisie, aanbesteding afstemmen, indicaties verlengen, bereikbaarheid enz waren onderdeel van deze bijeenkomsten.

Er is een nieuw administratiesysteem opgezet om zelf zorgaanbieder te kunnen blijven binnen het RIGG.

Veranderingen doorgevoerd in de boekhouding om verantwoording te kunnen afleggen naar het ministerie.

Wat gaan we nog doen:

Onderzoeken met de gemeente Loppersum om op pilotbasis iets te kunnen betekenen voor het participeren, preventie en respijt voor ouderen en jeugd.

ook onderzoeken we of we richting trajectfinanciering kunnen binnen deze gemeente om de administratieve lasten te verlichten.

Aanpassingen doen om de Zorgbuurderij klaar maken voor alle nieuwe privacy regels in mei 2018.

Ondersteunend netwerk:

Ik ben erg tevreden met het ondersteunend netwerkwerk. We overleggen over de nieuwe deelHeemers, hun hulpvragen en kijken samen naar de begeleidingsplannen en de evaluaties. Hierdoor krijg je goede tips en blijf je scherp in je hulpverlening.

Doelstellingen voor 2017 waren:

- 1)samenwerking en scholing met contactpartner Elker optimaliseren en continueren
- 2)samenwerking en overleg met samenwerkingspartners optimaliseren en continueren
- 3)concept Boeren, Zorgen en Buurten evalueren en optimaliseren
- 4)De kalk- hennepschuur afmaken en inrichten en het buitengebied opnieuw inrichten met als aandachtspunt uitbreiding van parkeerplaatsen
- 5)blijven laten zien wat je doet en je visie blijven uitdragen, middels sociale media, website, folders en het organiseren van een open dag op 21 april 2017

1) De samenwerking met Elker is prima verlopen. Ik vindt het erg jammer dat de hele constructie van het RIGG weer gaat veranderen. En ik heb moeten kiezen voor een ander administratiekantoor. Niet een keuze omdat ik ontevreden was maar omdat Elker geen administratiekantoor meer is. De scholing is niet actief aangeboden bij de samenwerkingspartners. Via BEZINN heb ik scholing kunnen volgen

2) Dit doel is volledig behaald.

3) Dit heeft geresulteerd in het schrijven van een toekomstplan voor de Heemen. Ik zal hem als bijlage toevoegen.

4) Deels behaald. De schuur is nog niet af, het ontbreekt aan financieen dit gaat we komend jaar weer oppakken. Het buitengebied is volledig opnieuw ingericht en dus behaald.

5) Dit doel is ruimschoots behaald. We hebben nog niet eerder zoveel mogelijkheden gehad om via kranten, tijdschriften, exposities, boeken en zelfs via TV onze visie en mening uit te dragen. We zijn ook dit jaar actief geweest op de sociale media (facebook, twitter en instagram)

We hebben prachtige nieuwe folders gemaakt over alle onderdelen van de Heemen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Toekomstplan De Heemen 2017-2018

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Ik heb in het nieuw ingediende kwaliteitssysteem nieuwe namen gebruikt. Naschoolse zorg bleek een verwarrende term. Naschoolse zorg is nu jeugdzorg. Dagzorg is nu dagbesteding (voor zowel Jeugd als 18+)

Op Zorgbuurderij de Heemen bieden we jeugdzorg. We bieden hier dagbesteding op de woensdagmiddag. Een groep van 15.00 tot 19.00. Daarnaast bieden we dagbesteding voor kinderen die thuiszitten en weer in het ritme moeten komen van 8.00 tot 16.30. Ook kinderen die op school vastlopen en toestemming hebben van de leerplichtambtenaar om een aantal dagdelen dagbesteding in te zetten. Ook bieden we individuele begeleiding. (kinderen met autisme, adhd of gedragsproblemen)

Daarnaast bieden we dagbesteding aan 18+. De doelgroep is autisme, licht verstandelijk beperkt of sociale problematiek.

Jeugdzorg dagbesteding 6-12 jaar

start 01-01-2017: 4

erbij: 0

eraf:2

totaal 31-12-2017: 2

Jeugdzorg dagbesteding 12-18 jaar

start 01-01-2017: 1

erbij:2

eraf:0

totaal 31-12-2017: 3

Jeugdzorg individuele begeleiding 6-18 jaar

totaal 01-01-2017:1

erbij:1

eraf:0

totaal:31-12-2017: 2

Dagbesteding 18+

start 01-01-2017: 1

erbij: 1

eraf: 0

totaal 31-12-2017: 2

Onderaanneming:

start 01-01-2017:5

erbij:7

eraf:2

totaal 31-12-2017: 10

totaal deelheemers Zorgbuurderij: begin 2017: 7 en einde 2017: 9

totaal cliënten in onderaanneming: begin 2017: 5 en einde 2017:10.

Totaal in zorg op 31-12-2017 zijn 19 cliënten

17 deelheemers via Elker en betaald uit de Jeugdwet

1 DeelHeemer via BEZINN betaald uit WMO

1 DeelHeemer via PGB betaald uit WMO

Op de Zorgbuurderij zijn twee deelheemers gestopt. Bij een kind was er sprake van gezins verandering en dus de dagbesteding niet meer nodig. Een deelHeemer ging naar het voortgezet onderwijs en stopte in verband met zijn leeftijd.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er was een lage bezetting in de dagbestedingsgroep op woensdagmiddag het grootste deel van 2017. We hebben de kinderen hierdoor veel aandacht kunnen geven. De kinderen voelen zich met de begeleiding in een huiselijke omgeving veilig en vertrouwd waardoor ze zich kunnen ontwikkelen op allerlei gebieden en zijn we in staat om zorg op maat te bieden. Ze kunnen meedoen met activiteiten van de Boerderij, Dorpstuin of Zorgbuurderij. We nemen ze mee in het ritme van de natuur en de Boerderij. Er is geen dagdeel hetzelfde al heeft het wel zijn ritme. Ouders en kinderen zijn tevreden en we zien de deelheemers zich positief ontwikkelen en kunnen stellen dat het zorgaanbod passend is voor de deelheemers.

Het is erg belangrijk om een goede intake te doen waarbij de hulpvraag duidelijk wordt. Vervolgens is het belangrijk dat het kind affiniteit heeft met onze plek en zich veilig voelt bij de begeleiding. Dit zijn zeer belangrijke voorwaarden om de zorg te doen slagen.

We zijn erg blij dat aan het eind van het jaar er nieuwe aanmelding binnen kwamen voor de Zorgbuurderij. Ook zijn we blij met het feit dat wel blijkt dat er behoefte is aan ondersteuning bij leerproblemen in het onderwijs en dat er behoefte is aan therapie in ons gebied. Hopelijk hebben de PR activiteiten hier een positieve invloed op gehad. We hebben doelen kunnen bereiken waardoor zorg werd beindigd.

We hebben geen essentieële dingen hoeven veranderen. We hebben wel door besprekingen van casussen en de evaluaties zelf goed voor te bereiden, stappen gemaakt in het beter beschrijven van de ontwikkelingen van de deelheemers.

We gaan zo door met de werkwijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken niet met personeel.

Er is één ZZP-er die één deelheermer individueel begeleid. We houden regelmatig overleg en we houden een functioneringsgesprek. Waarin we elkaar op de hoogte houden van de kwaliteit en scholing mogelijkheden. Dit jaar in het teken van regievoering en inschrijven bij het SKJ register. We hebben ondersteuning geboden in het schrijven van begeleidingsplannen. De samenwerking verloopt goed en heeft geen acties nodig. We continueren de overleggen en de afspraken over regievoering

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit jaar geen stagiaires gehad, omdat we te weinig dagdelen hebben met een redelijk aantal deelheemers.

We hebben in 2017 met drie vrijwilligers gewerkt. Een vrijwilliger is gestopt i.v.m. verhuizing en de andere vrijwilliger kreeg een baan. Met beiden wederzijds zeer prettig samengewerkt. We werken nu met nog één vrijwilliger die voorbereidingen doet voor de maaltijd. Deze samenwerking loopt al 6 jaar naar wederzijdse tevredenheid.

We halen en brengen nu zelf sommige deelheemers. We zijn op zoek naar een geschikte nieuwe vrijwilliger, staat al in de actie lijst.

De ZZP-er is SKJ geregistreerd en bekwaam voor het individueel begeleiden van een deelheermer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen waren:

-samenwerking zorg, onderwijs en therapie te verbinden.

We hebben dit jaar intensief overleg met elkaar gehad waarin veel aandacht was voor casus besprekingen, intervisie, regelgeving, organisatie van zorg, kwaliteit en keuzes m.b.t tot beleid.

Ik heb overleggen van Elker en Bezzinn gevolgd waar naast organisatorische zaken ook inhoudelijke zaken besproken werden.

Dit jaar heb ik veel geleerd over administratieve, beleids en financiële zaken. Door een eerste financiële verantwoording af te leggen, een aanbesteding te doen en je audit afleggen kom je alle facetten op die terreinen tegen.

We hebben een start gemaakt met een regiogroep van BEZINN van collega zorgboeren om samen inhoudelijke zaken op te pakken en kennis met elkaar te delen. We zijn nu twee keer bij elkaar geweest en we zijn een app-groep gestart om elkaar te ondersteunen bij vragen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is gevolgd door Zorgboer, Zorgboerin en medewerker van de Boerderij in 2017.

Er is geen opleiding of training gevolgd dit jaar.

Informatiebijeenkomsten bijgewoond waarin onderwerpen als de nieuwe privacy wet, SKJ registratie, aanbesteding RIGG en klantentevredenheid werden besproken.

Intervisie bijeenkomsten 4 dit jaar gedaan door zorgboerin.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De SKJ- registratie behouden/behalen voor de zorgboerin en de ZZP-er de daarvoor nodige bijscholingen volgen (punten behalen)

- inhoudelijke kennis van de doelgroepen op peil houden
- gespreks technieken op peil houden
- registratie en plannen schrijven, op niveau houden (rekening houdend met de privacywet per mei 2018)
- zorgboerin blijft op de hoogte van de ontwikkelingen en indien nodig volgt hier info bijeenkomsten voor.
- Zorgboerin houd haar organisatie vaardigheden op niveau.

Bovenstaande vaardigheden zijn nodig op kwalitatief goede zorg te blijven verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De veranderingen en eisen in de jeugdzorg hebben voor de kleinschalige Zorgbuurderij de Heemen veel energie gevraagd om deze ontwikkelingen te volgen en in beleid te zetten. De inhoudelijke scholing is daardoor wat achter gebleven. Ik heb veel geleerd over beleidszaken in de jeugdgezondheidszorg. Hier administratief veel kennis opgedaan om via VECOZO en andere systemen de zorgregistratie op orde te maken. Keuzes maken en financieel inzicht hebben over de bedrijfsvoering daar heb ik dit jaar ook veel in geleerd.

De komende tijd zal nog tijd vragen om alle indicaties op orde te krijgen en alles goed te laten verlopen. Ik hoop in het tweede deel van het jaar tijd te hebben voor meer inhoud en minder administratieve zaken

De cursus oplossingsgericht werken staat op de planning en de cursus sociaal competentie model

Verder ga ik me verdiepen in de trajectfinanciering voor de gemeente loppersum

Ook zal ik me inzetten als secretaris om de regiobijeenkomsten van BEZINN met collega boeren inhoud te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij nieuwe deelheemers jeugd hou ik een evaluatie gesprek na de proefperiode. Daarna doe ik dat twee keer per jaar en wel voor de zomervakantie en kerstvakantie. Het kan dus in dit schema zijn dat ik drie keer in het eerste jaar evalueer. Ook evalueer ik vaker als daar redenen voor zijn. In dit jaar is dat wel eens geweest omdat dit een vraag was van de regievoerder om een indicatie te kunnen verlengen.

Bij nieuwe deelheemers 18 plus hou ik een evaluatiegesprek na de proefperiode. Daarna doe ik dat minimaal één keer per jaar.

In 2017 heb ik 16 evaluatie gesprekken gevoerd met alle 11 de individuele deelheemers van 2017

Ik volg mijn evaluatie formulier en leg dit ook vast.

Vaste onderwerpen die aan bod komen zijn:

Heb je het naar je zin, wat vindt je leuk en minder leuk, wat zou er mogen veranderen.

Wat heb je de afgelopen tijd aan taken/activiteiten gedaan en wat ga je de komende tijd uitvoeren.

Verloopt de begeleiding naar wens, welke vorm en is dit passend en welke afspraken maken we hierover.

We bespreken de vorderingen van de leerdoelen, vanuit de begeleiding en vanuit de ouder/deelheemer

We stellen nieuwe leerdoelen op.

Er wordt een nieuw medicatie overzicht gevraagd indien nodig.

Alle evaluaties zijn positief over sfeer, activiteiten, begeleiding en vorderingen.

In één evaluatie hebben we vastgesteld dat we een individuele begeleiding stop gingen zetten omdat dat niet naar tevredenheid verliep vanuit beide partijen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De locatie, de activiteiten, de sfeer en de begeleiding en vorderingen van de zorgverlening verloopt naar tevredenheid van alle partijen

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn moeilijk te organiseren. Ouders van de kinderen die hier komen zijn zwaar belast. Overleggen met het CJG, met de zorgboerderij in evaluaties en vaak het halen en brengen vraagt veel. Dit naast dat het kind vaak al veel van ouders vraagt. De lijnen zijn heel kort, de meeste ouders spreek ik bij het halen en brengen en in het verleden is gebleken dat ouders hier geen belangstelling voor hebben als alles naar tevredenheid verloopt. In 2017 was het het grootste deel van het jaar dat er drie kinderen in de groep kwamen waarvan twee ouders of moeilijk kunnen komen of geen belangstelling hiervoor hebben. Ik laat een bijeenkomst doorgaan bij drie of meer aanmeldingen. Ik los dit op om met de kinderen bij het afsluiten voor de zomervakantie met een BBQ en voor de kerstvakantie met een gourmet een moment te nemen of zij veranderingen willen in begeleiding of activiteiten. Ook ouders vraag ik dan persoonlijk.

Er zijn eind 2018 nieuwe deelheemers bijgekomen wat weer nieuwe kansen biedt. Ik zal het huidige systeem vasthouden en in mei en oktober 2018 ouders uitnodigen voor een inspraakbijeenkomst.

De kinderen zijn tevreden en vinden veranderingen over het algemeen niet fijn. Wel komen er ideeën als een frituur aanschaffen.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit blijft een moeilijk te organiseren bijeenkomst voor het grootste deel onze doelgroep jeugd. Omdat er veel gevraagd wordt van ouders en omdat er best veel momenten zijn waar men de gelegenheid heeft om hun mening of ideeën te ventileren. Daarnaast zijn de ouders en kinderen tevreden en vindt men het minder nodig om te komen.

Ik blijf het wel belangrijk vinden om het aan te bieden omdat eventuele ontevredenheid in een groep misschien eerder ventileerd wordt, als in een één op één gesprek (evaluatiegesprek)

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari vindt altijd de tevredenheids meting plaats. We hebben eigen vragenlijsten opgenomen in het kwaliteitssysteem die ik de deelheemers en ouders laat invullen.

Er zijn 9 uitgezet onder de kinderen en deelheemers
er zijn ook 9 uitgezet onder de ouders

Alle 9 van de deelheemers zijn retour gekomen
er zijn 4 van de ouders retour gekomen

onderwerpen voor de dagbesteding groep en individuele begeleiding kinderen zijn:
werk/activiteiten; werkplek; andere deelheemers; sfeer/hoe voel ik mij op de ZB

onderwerpen voor deelheemers 18+ zijn:
informatie, begeleiders; begeleiding; werk/activiteiten; zorgbuurderij; andere deelheemers; inspraak

voor ouders:
informatie; begeleiders; begeleiding; werk/activiteiten; zorgbuurderij; andere deelheemers; inspraak

Er kwam uit:

Deelheemers 18+
werk activiteiten ZB cijfer 8,5
begeleiding ZB cijfer 9,5

Kinderen
werk/activiteiten
leuk 6 ;gaat wel - ;vervelend -

begeleiders
leuk 6 ;gaatwel- ;vervelend-

werkplek
leuk 6 ;gaatwel - :vervelend-

andere deelheemers
leuk6 ;gaat wel- ;vervelend-

sfeer/hoe voel ik mij
leuk5 ;gaat wel 1 ;vevelend-

Ouders:
cijfer activiteiten zorgbuurderij; 8
cijfer begeleiding; 8,5

Het is een kleine meting en een moment opname.

Conclusies kun je hier niet echt uit trekken.

Voor mij wel een bevestiging dat er geen onvrede is en dat men voldoende inspraak mogelijkheden ervaart.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het verloop van de tevredenheidsmeting voldoet. Ik heb geen verbeterpunten op de meting

leerpunten/verbeterpunten:

Er komen geen concrete verbeterpunten uit. Aandachtpunten blijven altijd: kwaliteit van de begeleiding, aandacht voor veiligheid en hygiëne op Boerderij en Zorgbuurderij.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgbuurderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

overleggen dorpstuin bezoeken en werkochtenden over afstemming afmaken schuur, inrichting en herinrichten buiten terrein zorgbuurderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

website up to date houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

overleggen bezoeken met Elker over samenwerking en scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

jaarlijkse controle via ambient voor controle van apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: abiant is geweest

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

werving nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe folders gemaakt en open dag gehad op 21 april

overleggen plannen om de twee maand met samenwerkingspartners als ondersteunend netwerk en nieuwe ideeën ontwikkelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan, zelf dit jaar vaker geweest in verband met intervisie en aanbesteding RIGG

verhuur lokatie blijven aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: is succesvol, blijven we continueren

pipo wagen gaan verhuren voor overnachtingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: in folder opgenomen van verhuur. geen PR gedaan

bij elke evaluatie van de Deelheemers de medicatie overzichten van de apotheek actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

veiligheid garanderen i.v.m. aardbevingen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: tijdens aanpak risicovolle elementen aan de boerderij was de werkplek afgezet. De kleine schuur is nu de sloopvergunning van rond. Tot die tijd is het afgezet en is iedereen op de hoogte dat het niet betreden mag worden. Het plan voor aanpak van de Zorgbuurderij is nu goedgekeurd en we wachten op de uitvoering. Hier verder nu geen actie voor nodig

wettelijke verplichtingen/ wijzigingenverwerken/toepassen in kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: id verwijderen, bereikbaarheid bij calamiteiten melden en communiceren, skj registratie regelen, ondersteunend netwerk met SKJ voor dagbesteding en orthopedagoog voor individuele begeleiding klachten regelement op website melden.

facebookpagina's actief bijhouden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: regelmatig iets plaatsen op de pagina van de Zorgboerderij (na open dag nieuwe indeling op Facebook gemaakt met de nieuwe logo's)

veiligheid garanderen i.v.m. aanpassing buitengebied zorgbuurderij en afmaken kalk hennepschuur**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens het klussen is de werkplek afgezet geweest, ook tijdens het aanpassen van de buiten gebied, maken van parkeerplaatsen is de plek afgezet geweest.**in begeleidingsplannen van alle deelnemers het ondersteunend netwerk benoemen en de SKJ geregistreerde professional vastleggen in het plan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**klachtenprocedure voor de vrijwilligers maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**in communicatie dagzorg en naschoolse zorg veranderd in dagbesteding en jeugdzorg, dit in kwaliteitssysteem aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**dierenweide gestopt, dit aanpassen in kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**herhaling aanvraag via dierenarts en gd zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**evaluatie formulier aanpassen met item over als kind ouder is als 12 jaar is gedrag en zorg/activiteiten nog passend****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)

samenwerkingsovereenkomst met praktijk Samenwijs en Praktijk De Ezelsbrug aanpassen op de eisen voor het ondersteunend netwerk**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**ladders op boerderij controleren, die niet voldoen weggoien en evt nieuwe aanschaffen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**parkeer plekken creëren in nieuw in te richten buitengebied van Zorgbuurderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**intake aanpassen, overlegmomenten en taakverdeling van andere betrokkenen instanties inbedden in formulier bij complexe zorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**inleveren nieuw kwaliteitssysteem met alle bijlagen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**VOG die ouders als drie jaar zijn verlengen of opnieuw aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 30-03-2017 (Afgerond)**folders met nieuwe producten maken en verspreiden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**organiseren open dag op 21 april 2017****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)

Voorjaar 2017 buitengebied zorgbuurderij herinrichten**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**financiële verantwoording met accountants verklaring overleggen RIGG****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**financiële jaarverslag met accountantverklaring digitaal aanleveren aan ministerie van volkgezondheid welzijn en sport****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**concept Boeren, Zorgen, buurten evalueren en eventueel aanpassingen doen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**EHBO dozen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**inspraak bijeenkomst ouders mei 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**inspraakbijeenkomst kinderen/vrijwilligers juli 2107 BBQ****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)**inspraakbijeenkomst ouders okt 2017****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 06-04-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-10-2017 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

verhuur Zorgbuurderij professionaliseren, afspraken opstellen, schoonmaak eisen opstellen, prijzen aanpassen, mogelijkheden uitbreiden**Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actualisatie van de RI&E, overzetten naar nieuwe aanbieder en lid worden****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**verbandmiddelen vervangen in EHBO doos****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**financieel verslag door elkaar laten afronden voor RIGG van 2017****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**nieuwe vrijwilligers werven voor vervoer, met BHV****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**overeenkomst met administratie kantoor BEZINN afsluiten****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

aanstellen van klachtenfunctionaris voor zorgboerderij in combinatie met andere zorgboerderijen in de buurt (eerst volgende regiobijeenkomst) daarna klachten reglement aanpassen en uitdeelbrief meegeven

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

als klachtenfunctionaris, vertrouwenspersoon zijn gevonden benoemd samen met collega zorgboeren, hier een uitdeelbrief aan de cliënten meegeven

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (Zie Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

aanpassing doen voor de nieuwe privacy wet per 1 mei 2018

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

financieel jaarverslag jeugdzorg naar ministerie

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

inspraakavond voor ouders in mei organiseren

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 23-04-2018

concreet plan schrijven voor gemeente (vervolg op toekomstplan) voor preventieve zorg jeugd, doelgroep ouderen en ontschotting

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Denk er ook aan de jaarlijks terugkerende acties voor 2018 toe te voegen: oefenen calamiteitenplan, BHV herhaling, keuring van de brandblussers, verlenging van het zoönosekeurmerk. Wanneer u deze als jaarlijks terugkerend aanvinkt, komen die vanzelf elk jaar terug.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

maatregelen nemen voor privacywet

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Houd de komende tijd ook de website <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl> in de gaten voor nieuws op het gebied van AVG en mogelijke aanpassingen.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

kwaliteits systeem overzetten naar KWAPP

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

tijdens aanpak risicovolle elementen van de Zorgbuurderij passende maatregelen nemen. (stuten achtergevel en delen van de muren worden verstevigd.

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

cursus oplossingsgericht werken volgen bij BEZINN

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

inspraak moment voor de kinderen tijdens BBQ in juli

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 18-07-2018

jaarlijkse controle via abiant voor controle van apparaten en machines

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

inspraakavond voor ouders in oktober organiseren

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2018

financiën bijeenbrengen om de schuur af te maken

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

werken aan het afmaken van de kalk hennepschuur

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

inspraakmoment voor de kinderen organiseren tijdens gourmet tijdens de afsluiting voor kerst

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018

scholing via Elker/bezinn/collega zorgboerderijen

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

intervisie bezoeken

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

website up to date houden

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

facebookpagina's actief bijhouden

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

wettelijke verplichtingen/ wijzigingenverwerken/toepassen in kwaliteitssysteem**Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**veiligheid garanderen i.v.m. aardbevingen****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**bij elke evaluatie van de Deelheemers de medicatie overzichten van de apotheek acuealiseren****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**pipo wagen gaan verhuren voor overnachtingen****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**verhuur lokatie blijven aanbieden****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleggen plannen om de twee maand met samenwerkingspartners als ondersteunend netwerk en nieuwe ideeën ontwikkelen.****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**werving nieuwe deelnemers****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**website up to date houden****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleggen dorpstuin bezoeken en werkochtenden over afstemming afmaken schuur, inrichting en herinrichten buiten terrein zorgbuurderij****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

risico inventarisatie maken van de jeugdzorg kinderen in dien nodig**Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleg met de NAM over verbouwingen zorgbuurderij****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**veiligheidsmaatregelen of andere acties ondernemen die nodig zijn om de zorg door te laten lopen tijdens bouwwerkzaamheden m.b.t. aardbevingsproblematiek****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**continueren van overleg met regievoerders****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleggen, regievoering en functineringsgesprek met zzp-er continueren****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**online cursus sociaal competentie model volgen****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**overleg over trajectfinanciering bij gemeente loppersum bijwonen.****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**regiobijeenkomsten organiseren voor BEZINN met collega zorgboeren****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**afspraken bezoeken met gemeente over trajectfinanciering****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: geef de beschrijving van vrijwilligers op de daartoe bestemde plaats (vraag 4.5)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

U beschrijft de mogelijkheden tot inspraak van ouders en kinderen, beschrijf in uw volgende jaarverslag ook de mogelijkheden voor 18+ deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

tevredenheidsonderzoek afnemen

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? een keer per jaar oefenen en goed observeren en regelmatig eens terugvragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2014

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> met mezelf

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: zie jaarverslag 2014

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> zijn geen medewerkers, als die er komen gaan we dit regelen, is niet de verwachting dit jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en verstuurd en goedbevonden

brandveilige kast in ruimte voor gevaarlijke stoffen plaatsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**bord plaatsen met de mededeling dat bezoekers zich moeten melden bij de zorgboer of boerin.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** postadres toegevoegd, kvk en rechtsvorm nodig???**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** voor de kerst vakantie de meeste halfjaarlijkse evaluatie gesprekken gehouden, een paar in de vakantie. Ook de nieuwe deelheemers hun proef periode geëvalueerd en de begeleidingsplannen opgesteld.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gesprekken gevoerd met vrijwilligers en zzp ers**intervisie bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** intervisie dit jaar geïntegreerd in samenwerkingsoverleg**inspraakbijeenkomst kinderen/vrijwilligers dec 2017 gourmet****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 20 december afgesloten met alle deelheemers en vrijwilligers met gourmet, teruggekeken op het afgelopen jaar en wat wil je graag anders het komend jaar. Geen actie punten uit gekomen.

scholing via Elker/bezinn/collega zorgboerderijen**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** dit jaar bijeenkomsten bezocht over de aanbesteding RIGG, veranderingen jeugdwet BEZINN/SKJ, bijeenkomsten gemeente over WMO met andere zorgaanbieders. Scholing over doelen stellen gevolgd. Inhoudelijke scholing volgend jaar weer op de agenda**website up to date houden****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** toevoegingen gedaan in tekst, bereikbaarheid en klachten reglement toegevoegd.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? een keer per jaar laten we de brandmelder afgaan en oefenen we wat we moeten doen. Dit doe ik zelf****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** vv.v**intake formulier aanpassen, laten ondertekenen door ouders/deelheemer****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** actie punt van de audit , formulier aangepast en in kwaliteitssysteem gezet**inschrijven SKJ register****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** mijn vooraanmelding is op 30 januari 2018 omgezet in een aanvraag tot registratie in de kamer van Jeugdprofessionals van de SKJ registratie**Vecozo certificaten aanvragen****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze zijn aangevraagd en aangeleverd aan administratiekantoor bezinn

24 uren bereikbaarheid bij calamiteiten op website en in overeenkomst zetten

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 06-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 24 uren bereikbaarheid staat op de website vermeld

verplicht winterbanden plaatsen onder auto voor vervoer Zorgbuurderij

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 06-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eis van het Rigg, is uitgevoerd

administratie regelen en omzetten voor Jeudzorg RIGG van contractpartner ELKER naar administratiekantoor BEZINN

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 06-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is in volle gang.....

alle ID kopie verwijderen uit dossiers en computer

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 06-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is gedaan

klachten procedure uitbreiden, met toevoeging AJK voor zorg vanuit jeugdwet en op website plaatsen

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 09-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: actie punt n.a.v. audit, aangepast en in kwaliteitssysteem gezet

overeenkomst met Marianne Hoornstra maken (orthopedogoog generalist) voor overige producten van het RIGG

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: overeenkomst is gemaakt en ondertekend

overeenkomst met Petra kuiper (SKJ registratie) voor product dagbesteding RIGG maken

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 15-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: overeenkomst per 01-01-2018 is ondertekend voor het RIGG

klachten reglement vrijwilligers/medewerkers maken en uploaden kwaliteitssysteem.

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: is n.a.v. audit gemaakt en upgeload

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opvolger van R&I aanmaken en abonnement nemen

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

opnemen in intake dat ID gezien is

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

huisregels uitbreiden met afspraken over sociale media gebruik van deelnemers

Verantwoordelijke: Margreet Wiersema
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

protocol opstellen voor omgaan met grensoverschrijdend gedrag (gele/ rode kaart??)**Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**klachtenprocedure voor medewerkers/ vrijwilligers opstellen en toevoegen aan kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**tevredenheidsonderzoek afnemen****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**tevredenheidsonderzoek afnemen****Verantwoordelijke:** Margreet Wiersema**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

vindt de actie lijst met de reminders per mail fijn werken.

de acties zijn verder per onderdeel al beschreven

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- We willen duurzamere zorg gaan bieden. Meer focus op menselijk contact en minder op administratie en controle. In openheid en vertrouwen positievere en efficiëntere zorg leveren.
- Het aantal deelheemers uitbreiden naar 5 deelheemers per dagdeel.
- Ontschotter zorg bieden die verbindingen maakt tussen zorg, onderwijs, participatie, preventie, welzijn en therapie.
- doelgroep ouderen toevoegen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- onderzoeken samen met de gemeente wat we kunnen betekenen in het ontschotten van de zorg
- onderzoeken of we de administratieve last kunnen verminderen door trajectfinanciering
- aanpassingen doen in administratie in het kader van de privacywet
- onderzoek doen naar uitbreiding doelgroep ouderen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

ik ben momenteel in gesprek met de gemeente naar aanleiding van het toekomst plan wat ik had geschreven

Ik ga een concreet plan maken hoe ik graag zorg voor de gemeente wil leveren voor ouderen en preventie jeugd (soort respijtzorg) en wat ik hier voor nodig ben. Mogelijk kan dit in een soort pilot

De eerste afspraak over traject financiering staat in maart gepland en zal in 2018 een vervolg krijgen.

De hele administratie analyseren en maatregelen nemen als het niet voldoet aan de eisen, denk aan mail verkeer, informatie in de computer enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• bijlagen
------------	--

3.2	• Toekomstplan De Heemen 2017-2018
------------	--