

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

**Maatschap H.A. Reijrink en C.M.J. Reijrink-Raijmakers | De Wederloop**

**De Wederloop**

Locatienummer: 1804



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap H.A. Reijrink en C.M.J. Reijrink-Raijmakers | De Wederloop

Registratienummer: 1804

Lage Haghorst 9, 5087 TX Diessen

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17264036

Website: <http://www.dewederloop.nl>

### Locatiegegevens

De Wederloop

Registratienummer: 1804

Lage Haghorst 9, 5087 TX Diessen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Wederloop is een zorgboerderij gelegen aan de rand van natuur gebied 't Broek.

Er wordt dagbesteding geboden aan mensen met een uiteenlopende zorgvraag. Hierdoor staat de zorgproblematiek niet centraal maar wat men nog kan en wil ondernemen. Welzijn en eigen regie staan hoog in het vaandel. De visie is kortgezegd dat iedereen in zijn/haar kracht gezet wordt. Er wordt toegezien op een juiste balans binnen de groep.

Er is een breed aanbod van activiteiten zowel buiten als binnen zijn er veel mogelijkheden. Deelnemers hebben hier een eigen inbreng in. Met regelmaat worden er nieuwe activiteiten aangeboden. Op gebied van bewegen, muziek, koken, dierverzorging en creatief bezig zijn. Er zijn verschillende dieren aanwezig, er is een timmerruimte, jeu de boule baan en een duo fiets. Er worden ritten gemaakt in de golfkar of met paard en huifkar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Doordat er in februari/maart een pandemie uitbrak (Corona) is er dit jaar veel meer thuisbegeleiding gegeven dan andere jaren. De Wederloop is altijd open gebleven. Dit in goed overleg met GGD en RIVM. In maart kwam er maar een beperkte groep deelnemers naar De Wederloop. Alle anderen kregen begeleiding thuis sommige doordat er fysiek iemand van De Wederloop thuis in de thuissituatie begeleiding gaf andere werden gebeld. Iedereen ontving elke 14 dagen Het Wedernieuws. Een nieuwsblad wat in het leven geroepen is om mensen met elkaar in contact te houden en hen te informeren over wat er zich in tussen tijd afspeelde op De Wederloop.

De Wederloop heeft hun 5 jarig bestaan niet kunnen vieren vanwege de Corona crisis.

Er is een alpaca schuilhut in de vorm van een hooimijt gebouwd. Er middels sponsoring een beleef tv aangekocht. Wederom zijn wij dankbaar voor iedereen die hier een steentje aan bij gedragen heeft. Onze speciale dank gaat uit naar stichting Annetje Puijenbroek.

In de financiering van de zorg is niet veranderd. Wel bemerken we dat sommige gemeente de zorg enkel nog door SZZ samenwerkende zorgboerenzuid laat verlopen. Zij zien dit als rechtstreeks met De Wederloop. Daardoor kan er geen WMO zorg meer via andere hoofdaanemers verlopen enkel nog WLZ zorg.

Via de hoofdaanemers is er sprake van een ondersteund netwerk. Daarnaast is er met regelmaat contact met huisartsen, psychologen, fysiotherapeuten of andere voorkomende disciplines.

De Wederloop heeft verschillende taakhouders binnen het team. Kwaliteit waarborging is een taak van de leidinggevende. Daarnaast heeft een teamlid als taak Hygiene en een andere het coördineren van de interieur verzorging.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- uitsluitcriteria
- De Wederloop klachtenreglement
- CVP clientvertrouwenspersoon

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De uitbraak van de pandemie (Corona) heeft veel invloed gehad.

Hierdoor zijn protocollen aangepast en nieuwe protocollen aangemaakt.

Er is een COVID systeem gemaakt door de ICT. Wekelijks krijgen alle deelnemers een melding via de email om de lijst door te lopen. Hierdoor wordt er breed gescreend dit om De Wederloop zo veilig mogelijk te houden. Mensen met klachten of waarvan naaste klachten vertonen mogen niet naar De Wederloop toe komen. Pas weer als het duidelijk is dat er geen sprake van Corona is.

Twee teamleden zijn inmiddels volledig ingewerkt in alle voorkomende taken en administratie rondom intake, indicaties en facturatie. Het aantal FTE is hiermee toegenomen. Waardoor de leidinggevende meer tijd overhoudt voor de ontwikkeling van het zorglandgoed.

Er is een nieuwe website gemaakt.

De Wederloop is zeer tevreden met het ondersteunend netwerk. Hierdoor is De Wederloop goed geïnformeerd over belangrijke ontwikkelingen binnen de zorg. Tevens kan De Wederloop daar waar nodig advies vragen aan diverse disciplines.

Doelstellingen van vorig jaar:

Zorg blijven dragen voor een tevreden groep deelnemers, een goede sfeer en een stabiel en enthousiast team. Tevens mee blijven gaan met de tijd.

Deze doelstelling is behaald. Wel is de sfeer beleving door de Corona regels met de 1,5 meter afstand voor sommige mensen toch net wat anders. Veel mensen horen niet goed en kunnen daardoor andere niet goed verstaan.

De Wederloop is daar waar mogelijk samen blijven werken met andere zorgorganisaties.

Het ontwikkelen van een zorglandgoed is een traject wat tijd vergt. Stap voor stap wordt het plan verder uitgewerkt. Momenteel wordt er vooral ingezet op het verkrijgen van een breder draagvlak.

Momenteel kunnen wij hier geen verdere acties voor inplannen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers begin 2020: 60

Aantal gestart in 2020: 30

Aantal gestopt: 30

Aantal deelnemers einde van 2020: 60

Reden van beëindiging zorg: Opname, overlijden, einde traject, hoge zorgdrempel hierdoor niet willen gaan. Dit jaar verschillende tijdelijke stop indicaties vanwege angst voor Corona besmetting.

Dit jaar met momenten een grote wachtlijst gehad.

De Wederloop biedt dagbesteding/dagverzorging. In enkele situatie begeleiding thuis en lichamelijke verzorging (douchen)

Er wordt zorg in verschillende zorgzwaarte geboden. Wel wordt er altijd gekeken naar wat passend is in de groep. De balans wordt bewaakt.

We bieden zorg vanuit WMO en WLZ zowel ZIN als PGB. Een enkeling komt particulier middels eigenvergoeding.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groepen zijn goed in balans. We werken met een signaleringsplan. Als de zorgzwaarte van deelnemers toeneemt dan wordt een signaleringsplan ingevuld. Familie wordt dan gewaarschuwd. Dat de zorgbehoefte van hun familielid toeneemt en De Wederloop binnen korte termijn de zorg mogelijk niet meer kan bieden. Het team en met nadruk de zorg inhoudelijk contact persoon bewaakt het groepsproces. Deelnemers moeten hier nog enigzins deel van uit kunnen maken.

Deze signalen worden naast familie ook met andere betrokkenen professionals besproken. Zodat deelnemers tijdig aangemeld worden voor een intensievere vorm van zorg zoals 24-uurszorg.

Er wordt tijdig geanticipeerd op een toename aan zorgzwaarte. Hier zijn geen verdere acties nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van De Wederloop is het afgelopen jaar voor een deel van samenstelling veranderd.

Enkele (ex) medewerkers hebben geen verlenning van hun contract gekregen. De leidinggevende streeft naar een stabiel team waar binnen een goede balans is. Een balans door een samenstelling van verschillende competentie. Wat betreft opleidingsachtergrond, maar ook wat betreft persoonlijkheid. Daarbij is het van belang dat ieder teamlid zijn/haar functie aan kan en zo goed mogelijk uitvoert. Samenhorigheid en daarnaast professionaliteit zijn van groot belang. Belangrijk dat men samenwerkt om een zo goed mogelijk zorg te bieden van een goede kwaliteit.

Er zijn teamleiders aangewezen. Dit is een groepje van 4 medewerkers. Op alle dagen van de week is een van hen aanwezig op vakantie en ziekte dagen na. Zij sturen dan de groep/team aan. Zij zijn dan eerste aanspreekpunt. Hierdoor kan de leidinggevende zich veel meer richten op de ontwikkeling van De Wederloop. Als de leidinggevende niet aanwezig is blijft de volledige zorg gecontinueerd en op een goede manier aangestuurd en gecontroleerd.

ZZP' r: De Wederloop heeft 1 ZZP'r (manager 24 uurszorg) Hij ondersteunt bij de ontwikkeling van het zorglandgoed.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Stagiaires zorg en welzijn:

2 BOL

1 BBL (prinsheerlijk)

Groen:

1 BOL

Daarnaast nog meerdere stagiaires gehad voor een maatschappelijke stage of oriënterende stage.

Hun taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van de opleiding en het leerjaar.

De stagiaires hebben altijd ieder een vaste stagebeleidster. Er wordt gekeken wie van het team het beste de stagiaire kan begeleiden.

Alle stagiaire hebben een feedback schrift. Hierin vermelden ze hun leerdoelen en wordt feedback door het team ingeschreven. Hierdoor heeft de stage begeleidster een beter beeld van zijn of haar vooruitgang. De rest van het team heeft zo zich op de individuele leerdoelen van de stagiaires.

Met alle stagiaires zijn meerdere evaluatiegesprekken gehouden.

Er was al een duidelijke inwerkmap stagiaires en duidelijke beschrijving voor de stage begeleidsters. Hierdoor weet iedereen wat van hem of haar verwacht wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Wederloop heeft 13 vrijwilligers. De uren zijn wisselend. De meeste komen een of twee halve dagen.

Hun taken en verantwoordelijkheden verschillen:

ondersteuning van de deelnemers bij activiteiten

koken

Het halen en wegbrengen van de deelnemers. (chauffeur)

Begeleiding bieden in de timmerruimte

Huifkar besturen (mennen)

Voorzitter cliëntenraad

De vrijwilligers hebben 1 aanspreekpunt binnen het team.

Daarnaast kunnen zij zich zo nodig richten tot de teamleidster van die betreffende dag.

Er is een vrijwilligerschrift waarin alle recente informatie in vermeld wordt. Bijvoorbeeld wie van de deelnemers opgenomen is of wie nieuw gestart.

De vrijwilligers vroegen om meer duidelijkheid. Dit krijgen ze nu doordat ze een aanspreekpunt hebben en doordat er teamleiders zijn die zorgen voor de planning en aansturing van de dag.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De Wederloop heeft voldoende bevoegd en bekwaam personeel om stagiaires en vrijwilligers aan te sturen en te begeleiden.

Doordat er teamleiders zijn is er altijd een aanspreekpunt/aansturing op de werkvloer.

Dit geeft duidelijkheid. Hierdoor is er structuur en een vorm van rust.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### OVERZICHT Opleidingsplan 2020

C. R: Leidinggevende/directeur

- Verpleegkundige niveau 4 : Juni 2018 BIG registratie opgehaald.
- Colloquium doctum Recht
- Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes 2019
- Cursus examinering stagiaires 2019
- Informatieve bijeenkomst zoönose 2019
- Informatieve avond over onbegrepen gedrag. 2019
- Informatieve avond over zorg en dwang. 2019
- BHV herhaling

1. Herhaling BHV half 2020
2. Herhaling EHBO gedurende gehele jaar. (lid EHBO de Beerzen)
3. Bijwonen alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk
4. Bijscholing diabetes (is verplaatst naar 2021)
5. HACCP cursus (dit leerdoel is nog niet bereikt wordt meegenomen naar 2021)
6. Examineren stagiaires

Niet gepland wel gevolgd: Online uitleg over SROI en online workshop nieuwe medezeggenschapswet

M. N

- Activiteiten begeleiding niveau 4
- Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes 2019
- Informatieve bijeenkomst zoönose 2019
- Informatieve bijeenkomst onbegrepen gedrag. 2019
- BHV

1. Herhaling BHV juli 2020

## 2. Bijwonen alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

### I. v. H

- Verzorgde VZ
  - Verkorte opleiding kraamzorg
  - Gespecialiseerd verzorgende psychogeriatric
  - Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes 2019
  - Informatieve bijeenkomst zoönose 2019
  - Informatieve bijeenkomst onbegrepen gedrag. 2019
  - BHV
1. Bijscholing diabetes. (is verplaatst naar 2021)
  2. Herhaling BHV half 2020
  3. Herhaling EHBO gehele jaar. (lid EHBO de Beerzen)
  4. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

### J. B

- Verzorgende MDGO VZ
  - Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes
  - Informatieve bijeenkomst zoönose 2019
1. Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes en katheter zorg juni 2019
  2. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

### M. O

- Gediplomeerd maatschappelijke zorg en verzorgende IG
- Certificaat HACCP
- Informatieve bijeenkomst zoönose 2019
- Informatieve avond over zorg en dwang. 2019

1. 1. Competentie verantwoord medicatie gebruik en subcutaan injecteren behaald. Bij goed gevolg behalen diploma in 2019 daarna bijscholen in 2021. Wordt in juni 2019 bijgeschoold
2. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.
3. Behalen van BHV.

#### M. O

- Diploma maatschappelijke zorg niveau 4
- Informatieve bijeenkomst zoönose 2019
- BHV

1. Bijscholing diabetes. (verzet naar 2021)
2. Herhaling BHV najaar 2020.

#### I. N

- MDGO AW
- Niet bevoegd en bekwaam om medicijnen te geven.

1. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

#### D. H

- Verzorgende niveau 3 + IG

1. Bijscholing diabetes. 2020
2. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

## J. v. G

- Helpende niveau 2 plus
- Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes 2019
- Informatieve bijeenkomst zoönose 2019

1. Cursus EHBO
2. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

## M. S

- Helpende niveau 2
- Informatieve bijeenkomst zoönose 2019

## E. L

- Adviseur duurzame leefomgeving
- BHV juni 2019

1. Opleiding HBO verpleegkundige

## K. P

- Taxi chauffeuse
- Informatie bijeenkomst zoönose 2019.

1. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

## R. R

- Manager groothandel.
- Ondersteunt bij vervoer en administratie.

1. Volgt HBO Bedrijfskunde MER (management economie en recht)

## J. R

- Zaterdag hulp als extra ondersteuning.

1. Volgt opleiding manager groothandel

M. M

- Verzorgende IG niveau 3 (22-06-2017 behaald)
- BHV

1. Bijscholing verantwoord medicijn gebruik en diabetes 2019
2. Herhaling BHV najaar 2020
3. Bijwonen van alzheimer café en andere bijeenkomsten in het netwerk.

De opleidingsdoelen zijn bereikt. Echter na contact met opleidorganisatie bleek dat de bijscholing voor diabetisch en verantwoord medicatie gebruik pas weer gevolgd hoeft te worden in september 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

7 Medewerkers hebben de herhaling van BHV gevolgd.

3 medewerkers de herhaling voor EHBO

14 medewerkers hebben kennistoets hygiëne van GGD gevolgd.

Diabetes en verantwoord medicatiegebruik is verzet naar 2021.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

opleidingsdoelen 2021

7 medewerkers gaan de herhaling BHV volgen

3 medewerkers de herhaling EHBO

3 medewerkers gaan cursus omgaan met probleemgedrag volgen

14 medewerkers gaan cursus/herhaling verantwoord medicijn gebruik en diabetes volgen

1 de leidinggevende gaat cursus HACCP volgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



**Bijlagen**

- opleidingsdoelen 2021

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks de pandemie hebben alle BHV 'rs de herhaling gevolgd.

De afgelopen jaren zijn telkens nagenoeg alle leerdoelen behaald.

Medewerkers zouden graag meer kennis opdoen over hoe om te gaan met probleemgedrag bij mensen met NAH en of dementie. Leidinggevende zoekt hier een passende cursus/workshop voor.

Komend jaar staan de volgende scholingen op het programma:

- Begeleiden van stagiaires
- Herhaling BHV
- Herhaling EHBO
- Herhaling/cursus verantwoord medicatie geven en diabetes
- cursus HACCP
- cursus omgaan met onbegrepen gedrag
- bijscholing over probleemgedrag bij mensen met dementie en NAH

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er worden minimaal twee evaluatiegesprekken gehouden. Hiervan is een verslag opgenomen in hun dossier of in hun Zorgleefplan bij een vernieuwing van het plan.

Alle onderwerpen betreffende het Zorgleefplan worden besproken. Zoals: de doelen en acties, de risicotaxatie, privacy, mobiliteit, toiletgang etc.

Daarnaast wordt besproken hoe de zorg bevalt en hoe het gaat in de thuissituatie. Of de geboden zorg voldoet of dat er mogelijk meer zorg nodig is. Ook wordt er gevraagd of er belangrijke veranderingen zijn zoals veranderingen van medicatie. Elke Zorgleefplan vernieuwing (jaarlijks) wordt een nieuw medicatieoverzicht gevraagd.

De regel is dat de zorg elk halfjaar geëvalueerd wordt. Afhankelijk van hoe lang deelnemers al bij De Wederloop komen is dat afgelopen jaar 1 of 2 keer geweest.

Dit zijn de officiële evaluatie momenten waar een evaluatie formulier van ingevuld wordt of een notitie in het zorgleefplan. Daarnaast wordt de zorg regelmatig geëvalueerd dit wordt in de rapportage verwerkt. ZIC(zorginhoudelijke contactpersonen elke deelnemer heeft een medewerker die voor hem haar ZIC is. ZIC 's hebben regelmatig een gesprek met deelnemers en mantelzorgers en evalueren de zorg en stellen die waar nodig bij. Belangrijke zaken en of aanpassingen worden doorgegeven aan de rest van het team. Dit middels onderlinge rapportage en teamoverleggen.

Daarnaast is er regelmatig overleg met andere disciplines die zorg bieden aan onze deelnemers. Hierdoor wordt de zorg goed op elkaar afgestemd. Bijvoorbeeld thuisbeleidingsorganisaties, thuiszorg, dementieconsulenten, zorgtrajectbegeleiders, huisarts, praktijkondersteuners.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de deelnemers en hun mantelzorgers erg tevreden over de geboden zorg. Bij verschillende evaluaties is aangegeven een uitbreiding van de dagen te wensen.

De zorg wordt met regelmaat geëvalueerd en dit wordt op een goede manier verwerkt in evaluatie of zorgleefplan.

De Wederloop blijft twee keer per jaar officieel evalueren en daarnaast met regelemaat contact houden met de mantelzorgers/ 1e contactpersonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden elk jaar vier inspraakmomenten. Onze deelnemers en mantelzorgers die aanwezig zijn worden dan gevraagd hoe de zorg bevalt en of zij nieuwe ideeën hebben. Ook mantelzorgers zijn van harte welkom. De inspraak momenten zijn gehouden op de volgende data :

**Maandag 24 februari om 15.00 uur**

**Woensdag 3 juni om 15.00 uur**

**Vrijdag 4 september om 15.00 uur**

**Donderdag 19 november om 15.00 uur**

Deelnemers gaven aan tevreden te zijn over de begeleiding en de voeding. Graag zouden ze een keer erwtensoep en pannenkoeken eten. Een enkeling gaf aan dat hij lang in de bus zit. Dit kan bij deze deelnemer niet voorkomen worden omdat dhr. verder weg woont.

Sommige gaven aan wat langer te moeten wachten op koffie. Dit komt doordat men i.v.m. corona regels verder uit elkaar zit.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers geven vaak aan dat alles goed is. De laatste twee inspraak momenten is de groep in drie opgesplitst. Hierdoor ontstaat er gemakkelijker een gesprek waarin aangegeven wordt wat men graag verbetert ziet.

Er is besloten voor iedere ruimte een koffie en thee kan klaar te zetten. Hierdoor is iedereen sneller voorzien van koffie en thee.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft in december/januari plaatsgevonden. Doordat het digitale tevredenheidssysteem niet goed werkte moesten we toch overgaan op papieren invullijsten. Hierdoor is het niet gelukt om in november het tevredenheidsonderzoek uit te voeren.

Er zijn 60 vragenlijsten uitgezet.

Er zijn 36 vragenlijsten ingeleverd.

Onderwerpen:

- Waarom is voor de boerderij gekozen
- Hoe wordt de boerderij beoordeeld
- Hoe tevreden is men over zichzelf op de boerderij
- Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding

- Wat vindt men van de andere deelnemers
- Hoe tevreden is men over de mogelijkheden om mee te kunnen doen in de samenleving
- Welke effecten bemerkt men
- Wat zou men graag anders of meer willen op de boerderij
- Welk rapportcijfer geeft men de zorgboerderij
- Eventuele opmerkingen

In algemene zin is men zeer tevreden over de begeleiding.

Wat betreft de activiteiten is men tevreden maar zou men graag nog meer afwisseling zien.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle ingevulde lijsten zijn volledig doorgenomen en er is een samenvatting per lijst van gemaakt. Daarna een overzicht per lijst van opvallende punten waar De Wederloop verbetering aan kan brengen. Daarnaast is de opdracht om deze verbeteringen door te voeren uitgezet richting het team.

Een aantal punten die naar voren kwamen:

Deelnemers geven aan nieuwe activiteiten te wensen. Het oogt dat dit vooral voor de mannen het geval is.

Begeleiding moet er voor waken dat deelnemers die geen aandacht vragen toch voldoende aandacht krijgen.

Begeleiding moet alert zijn op juiste zitplaatsen doordat men nu zelf niet kan kiezen. (i.v.m. Corona richtlijnen)

De Wederloop heeft activiteitenbegeleiders in dienst. Zij krijgen de opdracht om samen met de deelnemers nieuwe activiteiten te bedenken, te plannen en uit te voeren.

De volgende gemiddelde cijfers komen uit het tevredenheidsonderzoek:

Activiteiten: 7,9

Begeleiding: 8,6

Algemeen: 8,2

Over het algemeen zijn de deelnemers zeer tevreden over de begeleiding. Ook zijn ze duidelijk tevreden over voeding en vervoer.

Wel geeft men aan graag nieuwe activiteiten te ondernemen. Dus hier gaan we ons komend jaar op richten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

08-02-2020

Gevallen door voorover bukken

Dhr. wilde iets van de grond pakken en raakte hierdoor uit balans.

Dit had niet voorkomen kunnen worden. Dhr. pakte plotseling iets van de grond.

Contact opgenomen met 1e contactpersoon

Goed gehandeld.

13-03-2020

Mannelijke alpaca viel twee deelnemers aan.

Niemand gewond geraakt alleen geschrokken. Tijdens paartijd opletten met het betreden van de weide. Zorg dat je een schep, bezem, hark oid bij je hebt zodat je de alpaca van je af kan houden. Het waren deelnemers van de actieve groep. Zij zijn nog jong en goed ter been. Tijdens paartijd niet met senioren in de weide gaan.

Deelnemers gerustgesteld en hengst is in de stal gezet.

Goed gehandeld

17-03-2020

Gevallen doordat dhr. uit balans raakte.

Begeleiding gaat dhr. leren met rollator te lopen.

1e contactpersoon ingelicht

Goed gehandeld

25-05-2020

Onwel geworden.

Mw. was op het terrein. Leidinggevende was in de buurt die erbij geroepen. Met rolstoel mw. naar binnen gebracht. Tensie en bloedsuiker gemeten. Ranja gegeven.

1e contactpersoon ingelicht.

Goed gehandeld.

Ongepast gedrag

Dhr. naar huisgebracht. Dhr. was onder invloed van alcohol en dat is verboden bij De Wederloop.

Contact opgenomen met thuisbegeleiding en voorval besproken.

Goed gehandeld

10-06-2020

gestruikeld

mw. had niet gezien dat er een rollator stond en viel er over heen.

In vervolg er zorg voor dragen dat rollators aan de kant staan.

1e contactpersoon ingelicht

21-08-2020

Soep over zich heen geknoeid

De soep was niet meer erg warm maar toch voor de zekerheid gekoeld.

Ook kleding gewisseld.

1e contactpersoon ingelicht

Goed gehandeld

08-09-2020

Aangelopen

Mw. was al onrustig haar nabijheid geboden. Toch is ze aangelopen in een onbewaakt moment.

1e contactpersoon ingelicht.

Als mensen onrustig zijn moeten ze onder continu toezicht staan.

Dat is een verbeterpunt.

07-11-2020

Naast stoel gaan zitten

Dhr. ging perongeluk naast zijn stoel zitten.

Dhr. had zich niet bezeerd.

1e contactpersoon ingelicht.

Goed gehandeld,

21-12-2020

Tijdens gym verloor mw. haar evenwicht en viel op haar elleboog.

Elleboog gekoeld.

1e contactpersoon ingelicht

goed gehandeld

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

13-01-2020

Medicatie vergeten doordat deze halverwege dag overgedragen is aan collega.

Contact opgenomen met 1e contactpersoon

In vervolg niet meer de medicatie aan een ander overdragen maar hetgeen je aan het doen bent.

Er is goed gehandeld

30-01-2020

Deelnemer aangelopen doordat het toezicht niet goed overgedragen was.

Deelnemers die aan kunnen lopen krijgen 1 persoon die continu toezicht biedt.

Familie is ingelicht en betrokken medewerker is op deze fout aangesproken.

Er is goed gehandeld

04-02-2020

medicatie vergeten doordat deelnemer een extra dag kwam

Degene die medicatie geeft is verantwoordelijk. Als er nieuwe starters, proefdagen of als iemand een dag extra komt moet degene die medicatie geeft altijd controleren of die persoon medicatie gebruikt. Daarnaast is het de afspraak hier in de agenda op te attenderen.

1e contactpersoon op de hoogte gebracht.

Goed gehandeld

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.3 Agressie**

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

17-07-2020

Deelnemer heeft medewerker omver geduwd.

Het was bekend dat mw. probleem gedrag kon vertonen.

Was niet te voorkomen.

1e contactpersoon ingelicht.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

**7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie:



Het grootste risico is valgevaar. Hier is begeleiding daar waar enigzins mogelijk en nodig extra alert op.

De meeste voorvallen waren niet te voorkomen.

Dit jaar maar twee keer medicatie vergeten. De aanscherping van de protocol rondom medicatie geven heeft een verbetering opgeleverd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### controle elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Al het gereedschap is gecontroleerd. Bij slechte werking of beschadiging aan kabels zijn deze vervangen.

#### Controle lijst data bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Lijst bijscholing is gecontroleerd. De nodige bijscholingen zijn gevolgd. Er stond een bijscholing gedragscomplex gedrag gepland deze is i.v.m. Corona verzet naar eind 2021.

#### controle lijst VOG

**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** De VOG lijst is gecontroleerd. Tevens nieuwe medewerkers eraan toegevoegd en voor alle VOG ouder dan drie jaar en de nieuwe medewerkers nieuwe VOG aangevraagd.

#### controle dossiers leidinggevende en ZIC

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle dossier zijn gecontroleerd en daar waar nodig zijn er zaken aangevuld.

#### Herhaling BHV en EHBO

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle medewerkers met BHV diploma hebben herhaling gevolgd. Degene met EHBO hebben online leerstof gekregen van de EHBO vereniging om thuis door te nemen. Dit vanwege corona.

**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2020**Actie afgerond op:** 19-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Het inspraakmoment wordt in drie verschillende ruimtes gehouden. Actieve groep: Begeleiding prima, activiteiten aanbod goed, Voeding goed, vervoer goed. Huiskamer/keuken: Begeleiding goed, activiteiten aanbod goed, Voeding soms te zout, vervoer goed, overige irritatie over gebruik mondkapjes sommige houden deze niet goed op. Dit geeft irritatie bij andere. Serre: Begeleiding goed, aanbod activiteiten alles is leuk graag meer schilderen, voeding gehakt is zout, verder is het eten altijd lekker, koffie is soms niet warm genoeg. Vervoer goed een vindt dat hij te lang in bus zit. (kunnen we niet veranderen dhr. komt van ver) Overige: elektrische stoel werkt niet (stroom stond er niet op)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** 02-11-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Alle blussers zijn gecontroleerd.**Vrijwilligers avond****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** i.v.m. Corona geen vrijwilligers avond gehouden. Alle vrijwilligers individueel gesproken en zaken geëvalueerd.**bijscholing diabetes****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Contact gehad met first care. Aanbieder herhalingscursus. Pas in september 2021 hoeft team De Wederloop pas weer bijscholing te volgen over diabetes en verantwoord medicatie gebruik.**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2020**Actie afgerond op:** 04-09-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn geen bijzonderheden gemeld.

**inspraakmoment 2**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	03-06-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	08-09-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Vanaf nu is besloten om de inspraakmomenten per ruimte te houden. Er zijn drie ruimten: De huiskamer/keuken, Serre en de actieve ruimte. Actieve groep: Is tevreden over geboden begeleiding, aanbod van activiteiten vindt men prima, een enkeling geeft aan gebruik mondkapjes lastig te vinden(tijdens vervoer), Men geeft aan dat tuin gereedschap en gereedschap in timmerruimte vaak niet terug op zijn plaats gelegd wordt. Dat zou men graag verbeterd zien. Ook duurt het lang voor het hekwerk gemaakt wordt. Serre: Geboden begeleiding is naar wens. Ruim aanbod in activiteiten, Voeding is afwisselend, goede porties, graag een keer erwtensoep en pannenkoeken. Een deelnemer vindt dat hij lang in de bus zit. verder willen ze dat we zo door gaan. Huiskamer/keuken: Begeleiding is gezellig en zorgzaam, activiteiten zijn gezellig graag een keer diamond painting inzetten. Voeding is altijd goed. Graag een keer spuitjes. Het vervoer is goed geregeld.

**calamiteiten oefening**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	27-08-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	04-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Calamiteiten oefening is goed verlopen. Binnen 1,5 minuut was iedereen bij de verzamelplaats. Er is gecontroleerd of alle deelnemers, stagiaires, vrijwilligers en medewerkers bij de verzamelplaats waren en alle ruimtes zijn gecontroleerd.

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-07-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Klachten reglement is aangepast en op de site van zorgboeren. nl en de site van De Wederloop geplaatst.

**Twee keer per jaar evaluatie zorgleefplannen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-06-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	Alle zorgleefplannen zijn geëvalueerd en jaarlijks vernieuwd. Dit heeft in de meeste gevallen telefonisch plaatsgevonden i.v.m. de Corona uitbraak.

**open dag en 5 jarig bestaan**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	07-06-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	31-12-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	I.v.m. de Corona uitbraak is het niet mogelijk geweest om een open dag te houden en het 5 jarig bestaan te vieren. We hopen hier komend jaar alsnog aandacht aan te kunnen geven.

**Update kwaliteitssysteem**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-06-2020
<b>Actie afgerond op:</b>	02-06-2020 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	kwaliteitsysteem daar waar nodig bijgewerkt.

**Dierverblijf Alpaca weide**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het dierverblijf is bijna af. De timmerman werkt deze na de vorst volledig af.

**Vrijwilligersavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2020  
**Actie afgerond op:** 24-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar maar 1 vrijwilligersavond gehouden i.v.m. Corona en de daar uit voorkomende beperkingen. Dit was een informatieve avond en tevens een avond waar vrijwilligers allerlei verbeterpunten en ideeën aan konden geven. Daarna een informeel samen zijn. Dit jaar was het vooral informatie vanuit De Wederloop naar de vrijwilligers. Wel hebben de vrijwilligers verbeterpunten en punten van aandacht aangegeven. Er zijn verbeterpunten besproken voor de timmerruimte en het informeren van de vrijwilligers. Verder werd aangegeven dat men graag meer duidelijkheid zou krijgen vanuit team. Wat verwacht het team van de vrijwilligers. Alle punten zijn besproken met het team en samen met de vrijwilligers zijn alle punten aangepakt en verbeterd en geëvalueerd.

**Nakijken en zo nodig vernieuwen protocollen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle protocollen zijn nagelezen en daar waar nodig aangepast. Tevens zijn er nieuwe protocollen gemaakt i.v.m. de Corona uitbraak.

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers hebben meerdere gesprekken plaatsgevonden. Minimaal 1 formeel functioneringsgesprek.

**inspraakmoment 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020  
**Actie afgerond op:** 24-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Men gaf aan tevreden te zijn. Deze keer zijn er geen nieuwe ideeën door de deelnemers aangedragen.

**mantelzorg avond****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2020**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)

**Toelichting:** I.v.m. Corona was de mantelzorgavond verschoven naar juli. Het betrof een mantelzorgavond met deelnemers. Uitleg gegeven over wat afgelopen tijd ondernomen is en wat de toekomst plannen zijn. Tevens laatste investeringen onder de aandacht gebracht. Zoals nieuwe bus waar iedereen een eigen stoel heeft. Hierdoor meer afstand en veiligheid i.v.m. besmettingsgevaar door de Corona uitbraak. Tevens de gelegenheid gegeven voor inspraak en inbreng van nieuwe ideeën. Deze keer de mensen een invullijst gegeven omdat we de ervaringen hebben dat mensen in een grote groep minder snel zaken willen bespreken.

**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Oefening is vlot verlopen.**EHBO koffer controleren****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Actie afgerond op:** 20-07-2020 (Afgerond)**Toelichting:** Controle en aangevuld

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**Actie afgerond op:** 30-03-2020 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)**Controle lijst data bijscholing****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2020**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2020**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Afgerond)

**Inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel

**Inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2020  
**Actie afgerond op:** 12-02-2020 (Niet meer van toepassing)

**Noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**actualisatie van de RI&E maken plan van aanpak**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**controle lijst VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 07-02-2020 (Afgerond)

**Opstellen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**cliëntenraad komt meerdere keren per jaar bij elkaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)

**bijeenkomst cliëntenraad**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2019  
**Actie afgerond op:** 15-01-2020 (Afgerond)

**Inspraak moment**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019  
**Actie afgerond op:** 10-02-2020 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**overzicht nieuwe activiteiten hierbij rekening gehouden met nieuwe activiteiten voor mannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021

**cursus HACCP**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021

**Aanbod nagaan van cursus over probleemgedrag bij mensen met dementie en NAH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**Update kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021

**mantelzorg avond**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021

**Vrijwilligersavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2021

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021



**Nakijken en zo nodig vernieuwen protocollen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**teamuitje**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**dag weg met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**EHBO koffer controleren**

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021

**calamiteiten oefening**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

**bijsholing diabetes**

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2021

**cursus/herhaling verantwoord medicijngebruik en diabetes**

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021

**Vrijwilligers avond**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

**Controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2021

**Inspraakmoment 4**

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2021

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

**Twee keer per jaar evaluatie zorgleefplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Herhaling BHV en EHBO**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**controle dossiers leidinggevende en ZIC**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**controle lijst VOG**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**Controle lijst data bijscholing**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**controle elektrische apparaten**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

**actualisatie van de RI&E maken plan van aanpak**

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022

**Noodplan controleren**

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2022

**Opstellen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)**

Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Noodplan controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Noodplan gecontroleerd en aangepast.

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2020  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**actualisatie van de RI&E maken plan van aanpak**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021  
**Toelichting:** Actiepunten RI&E uitgevoerd. PMO Preventief Medisch onderzoek vermeld in ziekte verzuim protocol en onder aandacht van medewerkers gebracht. De actie hekken plaatsen rond silo's. Gedeelte silo's zijn verwijderd en de overige worden dit jaar verwijderd.

**Opstellen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2021  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bijna alle acties van de actielijst worden genoteerd in onze agenda.

Hierdoor worden alle zaken op het juiste moment uitgevoerd, geëvalueerd en gerapporteerd.

Doordat veel actie punten herhaalt worden is het gemakkelijk de actielijst up to date te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Team stabiel houden en de deelnemers tevreden
2. Behoud van een goede ongedwongen sfeer waar zelf regie en welzijn centraal staan en waar iedereen in hun kracht gezet wordt.
3. Uitbreiding van de dagbesteding
4. Bouw kas
5. Ontwikkeling zorglandgoed

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1. Team stabiel houden en de deelnemers tevreden
2. Behoud van een goede ongedwongen sfeer waar zelf regie en welzijn centraal staan en waar iedereen in hun kracht gezet wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zo gauw mogelijk wordt er een teamuitje/avond gepland

Als het weer kan plannen we een uitstapje met de deelnemers

Er worden nieuwe activiteiten bedacht en uitgevoerd. Deelnemers worden hierbij betrokken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- plan van aanpak 2021

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**9.3**            • plan van aanpak 2021

**5.3**            • opleidingsdoelen 2021

**3.1**            • uitsluitcriteria  
• De Wederloop klachtenreglement  
• CVP clientvertrouwenspersoon