

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Locatienummer: 1805



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	6
2 Voorwoord	7
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	7
2.2 Zorgboerderij in beeld	7
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	13
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	51
9 Doelstellingen	52
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	52
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	52
9.3 Plan van aanpak	53
Overzicht van bijlagen	54

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Registratienummer: 1805

Bouwensputseweg 6, 4471 RC Wolphaartsdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20144677

Website: <http://www.kwekerij-kaljouw.nl>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Registratienummer: 1805

Bouwensputseweg 6, 4471 RC Wolphaartsdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ongeval (1)
- medicatie (1)
- ongeval (2)
- ongeval (2a)
- ongeval (2b)
- MIC
- MIC a
- MIC b
- ongeval (3)
- ongeval (3a)
- ongeval (3b)
- agressie (1)
- agressie (1a)
- agressie (1b)
- agressie (2)
- agressie (2a)
- agressie (2b)
- agressie (3)
- agressie (3a)
- agressie (3b)
- ongeval (4)
- ongeval (4a)
- ongeval(4b)

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2018 was een jaar met grote veranderingen, zeker wat betreft deelnemers die meedoen aan de dagbesteding en ook qua verblijf. In februari hebben we afscheid genomen van een bewoner, die ook meedeed aan de dagbesteding. Dit omdat hij ontoelaatbaar gedrag vertoonde, wat tot uiting kwam in o.a. verbale agressie en vreemd gedrag. Met name naar 1 begeleidster toe, die een aantal weken thuis heeft gezeten omdat de situatie te bedreigend werd. Daarom hebben we samen met Emergis gekeken voor een andere plek voor meneer. Dit kon op 12 februari gebeuren. Toen kon de medewerker weer terugkomen. We hebben wel aangifte gedaan tegen deze man. Nadat deze man bij ons uitgeschreven was bleef hij ons en anderen van de zorgkwekerij (ook deelnemers) lastigvallen via bijvoorbeeld facebook. Dit is op den duur opgehouden.

We hebben als team besloten om als 24-uurs zorg geen mensen meer op te nemen met zware verslavingsproblematiek. En beter te selecteren. Omdat we nu 3 bewoners hebben gehad met ernstige gedragsproblemen, waardoor er veel agressie ontstaat. Hier zijn we onvoldoende op in gesteld en dit geeft te veel onrust bij de andere deelnemers. Ook kijken we beter naar de kinderen en volwassenen die naar de dagbesteding willen komen of die wel bij de doelgroepen passen die we begeleiden.

Eind maart is er een jongen van 16 in komen wonen. Hij gaat door de weeks naar school. Na de zomervakantie is hij naar een andere school gegaan omdat de vorige school niet voldeed en hij veel verzuimde. Nu gaat hij 2x per week naar school en loopt hij in principe 2 dagen per week stage. Dit is nog wel een moeilijk iets voor hem om dit vol te kunnen houden. Maar hij werkt er hard aan. Verder gamed hij graag en kookt en bakt graag. Bij mooi weer fietst hij ook graag.

In juli is er een meisje van 16 jaar komen wonen. Het was eerst bedoeld voor crisis, maar ze is wel gebleven voor langere tijd. En nu woont ze nog bij ons. Zij gaat niet naar school, maar volgde eerst dagbesteding op een andere zorgboerderij. Daar is ze aan het einde van het jaar mee gestopt. Nu volgt ze dagbesteding bij ons. Ze is in het najaar begonnen met therapie. Daar zit ze nu in de afrond fase. Zij is gek op dieren en kan daar hier naar hartelust haar ei in kwijt. Ook is zij erg creatief.

De andere twee bewoners zitten er al langer. Waar de man van 53 jaar al heel wat jaren hier zit. Hij trekt graag op met een jongen van 16 jaar van de dagbesteding. En een jongetje van 7 jaar van de zaterdag trekt ook graag met hem op.

De jongeman van 22 jaar is nog steeds opzoek naar zelfstandige woonruimte. Dit gaat moeizaam. Hiervoor hebben we iemand van Buitenkans ingeschakeld om hem hierin te begeleiden. We hopen dat hij in 2019 een eigen woning vindt. Hij past niet zo goed bij de rest van de deelnemers en bewoners. Hij heeft heel andere prioriteiten en bemoeit zich amper met de andere deelnemers. Heeft daar ook geen klik mee.

We hadden een deelnemer via zuidwester, die is 2 maanden gestopt omdat het mis ging tussen hem en een andere deelnemer. Maar toen die persoon niet meer op de zorgkwekerij kwam is hij weer voorzichtig teruggekomen. Nu draait hij weer volledig mee.

We hebben dit jaar via zuidwester meerdere nieuwe deelnemers gekregen via onderaannemerschap. Voor de zaterdag 2 volwassen dames en voor de vrijdag en zaterdag een volwassen man. Ook voor door de week twee volwassen deelnemers. We hebben regelmatig overleg met zuidwester over de desbetreffende deelnemers.

Met name de deelnemers van de dagbesteding liet duidelijk een groei zien. Af en toe werd het best wel druk, niet altijd, omdat niet alle deelnemers even trouw komen. Vooral de zaterdag is erg druk. Daarom werkt de zorgboerin nu ook op de zaterdag mee op de dagbesteding.

Voor de zaterdag is er in november een jongen van 7 jaar bijgekomen. Voor de rest is het aantal gelijk gebleven.

Een mevrouw van de dagbesteding is een poos niet geweest, mede omdat ze in de gevangenis zat. We verwachten eigenlijk niet meer dat zij terugkomt. Al zei ze zelf dat ze op den duur weer zou komen.

We mogen dus een positieve groei zien, wat zich ook vertaalt in een positief financieel jaar.

De kwekerij liet iets meer groei zien, maar hier kan nog wel meer groei inkomen. Dat willen we ook gaan aanpakken. Mede door op de markt in Wolphaartsdijk te gaan staan in het voorjaar en in de zomer. De verkoop via de website loopt niet echt, daar willen we in 2019 mee stoppen. Daardoor gaan we in 2019 de website aanpakken.

De bus van het bedrijf (peugeot partner) ging steeds meer onderhoud vragen, dus ook meer kosten. Daarom hebben we eind november vervangen voor een renault traffic. Eerst wilden we een elektrische wagen, maar de actieradius is voor ons nog te laag. Doordat we de meeste deelnemers zelf halen en brengen maken we veel kilometers.

We hebben nog steeds verbouwingsplannen. Door de vele vraag naar 24- uurs zorg en/of crisisopvang willen we uitbreiden. En de kamer in het huis van de zorgboer en zorgboerin weer vrij krijgen. Zodat zij ook weer meer privacy hebben. Daarom hebben we in september/oktober een architect uitgenodigd voor de bouwtekeningen. Maar hij is daar nog steeds niet mee klaar. Daarom kunnen we nog geen vergunning aanvragen bij de gemeente. We hopen dit in 2019 af te ronden.

De verandering in personeel dit jaar komt omdat de administrateur in juni met pensioen is gegaan. Begin november is er een stagiaire bijgekomen voor 7 uur per week. Zij doet de opleiding social work in Breda. De taken van hem zijn overgenomen door de zorgboerin. Omdat dat nogal veel werk geeft, helpt hij nog 2x in de maand aan de boekhouding. Dit om de zorgboerin te ontlasten. Bij andere vragen mag de zorgboerin nog steeds een beroep op hem doen.

Doordat het werk op het bedrijf steeds meer wordt hebben we besloten er een medewerker bij te nemen in 2019. De procedure is net afgerond en per 1 maart 2019 begint de nieuwe begeleidster. Zij heeft net de opleiding SPH afgerond. We willen haar samen met Annelies het stukje jeugd op laten pakken. (SKJ) Angharad heeft in december haar opleiding specifieke doelgroepen niveau 4 met succes afgerond.

De AVG heeft ons heel wat hoofdbrekens gekost. We zitten in er mee omgaan nog in een leerproces, wat we in 2019 hopen af te ronden. We hebben er een extern bedrijf voor ingehuurd, die bekeek of we voldoen aan de norm en waar we nog mee aan de slag kunnen. Toch is de hele materie van het AVG best moeilijk te begrijpen voor ons. We begrijpen het wel in grote lijnen, maar er mee werken vraagt onze aandacht. Wat betekent het nu precies voor ons bedrijf in de praktijk. Hier zijn we volop mee bezig. Waar nodig zoeken we hulp.

Doordat de zorgboerin het papierwerk onder haar hoede heeft en het voor haar allemaal nieuw was, wordt 2019 een jaar waarop de puntjes op de i gezet gaan worden. Nu had de zorgboerin door alle drukte op het bedrijf niet alle tijd om veranderingen door te voeren. Het jaar 2018 was voor haar een jaar van alles ontdekken en dingen aanleren. Doordat zij de afgelopen jaren weinig gewerkt heeft in het bedrijf en in 2018 volledig weer ging meewerken, moest daar ook een balans in gevonden worden.

Het werken met de werkbeschrijving was ook nieuw, maar geeft wel veel inzichten in hoe het bedrijf werkt en waar de verbeterpunten liggen. Daar wordt 2019 voor gebruikt om aan de verbeterpunten te werken.

Al met al was 2018 een jaar met positieve ontwikkelingen en veel veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De agressie van een bewoner heeft veel impact gehad. Dit heeft zijn weerslag gelegd bij deelnemers en medewerkers. Hierdoor zijn we tot de conclusie gekomen dat we zeker voor de 24- uurs zorg een strengere selectie zullen houden. Geen verslavingsproblematiek meer en ernstige gedragsproblematiek. Ook zullen we bij de dagbesteding strenger selecteren. Past de persoon wel tussen de bestaande groep. Ook heeft de desbetreffende werknemer een cursus omgaan met agressie gevolgd.

Ook de nieuwe deelnemers heeft invloed gehad op de samenstelling van de groep. Het aanpassen aan elkaar. Door meer deelnemers vraagt dit ook meer van het team. En hebben we de conclusie getrokken dat er een medewerker bij moet komen, om alles beter te kunnen begeleiden en de zorgboer en zorgboerin meer te ontlasten, omdat de groei van hen ook meer vraagt. Minder vrije tijd en dat moet meer worden.

Ook het overnemen van het werk van de administrateur heeft vooral voor de zorgboerin veel invloed gehad. Zij moest alles leren, dit vroeg veel tijd en energie. Buiten het meer werk hebben in de 24-uurszorg en dagbesteding. Daarin was het zoeken naar de juiste balans. Het is de bedoeling ook de rest van het team meer te betrekken bij het papierwerk, zodat niet alles op de schouders van de zorgboerin komt te liggen.

Het stukje van de AVG heeft ook invloed gehad op het team, wat zijn de eisen, waaraan moeten we voldoen. Hoe behalen we de doelstellingen van het AVG. We kwamen er achter dat we er nog niet helemaal klaar voor zijn en nog niet alles helemaal duidelijk voor is. Hier gebruiken we de 1e 4 maanden van 2019 voor.

We zijn tevreden met het ondersteunend netwerk. Maar we willen in 2019 bekijken of we dat nog kunnen uitbreiden, wat we daar nog in nodig hebben. Maar de contacten die er zijn worden als positief ervaren.

De doelstellingen.

1. Op het energieneutrale vlak nemen wij de nodige maatregelen. Zo zijn we naar een bijeenkomst geweest van de gemeente geweest die gaat over duurzaamheid.

Verdere maatregelen zoals een boiler/ zonnepanelen worden meegenomen in de verbouwplannen. Zodra we kunnen beginnen met verbouwen willen we dat ook realiseren.

2. De doelstelling van de cursus omgaan met agressie volgen is behaald en hebben we de conclusie getrokken zwaar verslaafden niet op te nemen in de 24- uurs zorg en dagbesteding

3. Het realiseren van nieuwe appartementen hebben we niet gehaald, omdat de bouwtekeningen nog niet klaar zijn en wij van de gemeente nog toestemming moeten krijgen. We zullen er in 2019 alles aan doen om de vergunning rond te krijgen.

4. Doelstelling kwekerij om het teeltklimaat van de hortensia met aanbrengen schaduwgaas bij 1e teeltbed buiten is nog niet behaald. Dit proberen we in 2019 te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

verslaving / aantal deelnemers januari: 1 / december: 2 / bijgekomen geen, vertrokken: 1

sociaal -psychisch / aantal deelnemers januari: 2 / december: 4 bijgekomen: 2, vertrokken: geen

autisme: aantal deelnemers januari: 1 / december: 1 / bijgekomen: 0, vertrokken: 0

licht verstandelijk gehandicapten / aantal deelnemers januari: / december: 3, bijgekomen: 3, vertrokken: geen

jeugd / aantal deelnemers januari: 7 / december: 10 bijgekomen: 3, vertrokken: geen

De zorg wordt verleend uit de jeugdwet, WLZ en WMO

We hebben in 2018 4 inwonenden eind december. Er waren er in januari 3. Waarvan er 1 is vertrokken in februari omdat hij niet meer te handhaven was in de groep. Verbale agressie. Deze persoon had een behoorlijk verslavingsproblematiek en was licht verstandelijk beperkt. In de loop van het jaar zijn er twee jeugdigen inwoners bij gekomen. Waarvan er 1 met autisme en gedragsproblemen. En 1 jeugdige met psychische problematiek.

De andere twee bewoners hebben diabetes, Waarbij de ene autisme heeft en de ander gedragsproblematiek en licht verstandelijk beperkt.

Alle vier de inwoners zijn 24 uur per dag aanwezig.

De andere doelgroepen die hierboven benoemd zijn krijgen dagbesteding. Zij komen 1 dagdeel per week t/m 5 dagen per week voor dagbesteding.

3 van de bewoners volgen ook enkele dagdelen dagbesteding bij ons.

De reden van uitstroom van de verslavingszorg inwoner komt door agressief gedrag wat vertoont werd naar medewerkers. En door zijn gedrag hij niet meer te handhaven was in de groep.

Wij werken volgens de volgende begeleidingsmethode: Gentle teaching. Deze methode is vooral bedoeld voor mensen met een verstandelijke beperking en/of ernstig probleemgedrag. Deze methode is erop gericht een relatie te ontwikkelen tussen de begeleider en cliënt zonder straffen of belonen en zonder de nadruk te leggen op problematisch gedrag. Wij gaan uit van de volgende standpunten: elkaar respecteren, elkaar accepteren en elkaar proberen vooruit te helpen. Ons doel is om alle cliënten te ondersteunen bij het zoeken naar eigenwaarde, innerlijke rust en zingevende activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben groei doorgemaakt dit jaar met het aantal deelnemers, met name de dagbesteding. Er is 1 deelnemer vertrokken, die inwonend was en ernstig verslaafd; hij gaf steeds weer problemen naar het personeel toe, en betrok ook de deelnemers hierbij. We zijn tot de conclusie gekomen dat we voor intern geen verslaafden meer willen opnemen.

De zorgzwaarte is toegenomen door de deelnemers die erbij zijn gekomen. Dit komt ook door de combinatie somatische- en psychische beperking. We zijn tot de conclusie gekomen dat er een begeleidster als personeelslid bij moet komen; dit wordt gerealiseerd in 2019.

Er zijn intern 2 jeugdigen bij gekomen. Dit geeft weer een andere zorgzwaarte dan volwassenen. We zijn tot de conclusie gekomen dat we dit een leuke uitdaging vinden en we het contact met ouders/ vertegenwoordigers beter kunnen doen. Het overleg tussen ons en hen is voor verbetering vatbaar.

De samenwerking met zuidwester i.v.m. deelnemers voor de dagbesteding loopt over het algemeen goed. Al zouden ze met afspraken inplannen, waarbij wij op afwijkende tijden vervoer moeten regelen, beter overleg kunnen plegen. Verder verloopt het contact goed.

Uiting van agressie is minder geworden, omdat 1 bewoner met verbale agressie is verhuisd.. Al hebben we nog 1 inwoner met een kort lontje, wat stress veroorzaakt bij personeel en deelnemers. We hopen ook dat deze persoon in 2019 ons gaat verlaten, omdat hij zelfstandige woonruimte heeft gevonden. En we zo agressie meer in de hand hebben. Hier zullen we bij nieuwe bewoners en deelnemers dagbesteding beter op selecteren.

Voor de rest gaat het over het algemeen goed tussen de deelnemers onderling. Al is het wel geven en nemen. Want het zijn allemaal individuen met hun eigen problematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is stabiel gebleven. De administratief medewerker is begin juni met pensioen gegaan. Zijn taken zijn bij de zorgboerin terecht gekomen. Wel is het zo dat genoemde werknemer nog enige werkzaamheden aanhoudt. In november is er een stagiaire bijgekomen.

Met 1 werknemer is er een functioneringsgesprek geweest, de andere is er bij ingeschoten. Dit doen we begin 2019, zodat we eind 2019 nog 2 functioneringsgesprekken hebben, met de nieuw werknemer erbij 3.

Doordat de administratieve werknemer er grotendeels mee gestopt is, ligt er meer druk bij de zorgboerin, en vraagt dit ook meer van de andere personeelsleden; maar door de toename van deelnemers is het nog zoeken naar de juiste balans. We hebben in het afgelopen jaar wel geprobeerd meer teamoverleg te hebben vanwege het groeiend aantal deelnemers, om nog meer op een lijn te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In november is er 1 stagiaire bijgekomen. Ze doet de opleiding Social Work aan de Avans Hogeschool in Breda. De stageperiode loopt van 8 november 2018 tot en met 20 juli 2019. De begeleiding gebeurt door de andere personeelsleden. De hoofdstagebegeleider is Annelies. Annelies en stagiaire houden beiden in de gaten of de gestelde doelen worden gehaald. Annelies voert de evaluatiegesprekken.

De stagiaire helpt bij het begeleiden van de deelnemers, zij heeft als taak de deelnemers te activeren en te motiveren. Daarbij helpt ze bij allerlei werkzaamheden die nodig zijn om de dagbesteding draaiende te houden, zoals het helpen bij huishoudelijke taken.

Ook hebben zij tot taak te helpen bij de dierv verzorging en de deelnemers daarin ook te begeleiden.

En hebben zij de taak hun opdrachten / doelen die zij voor school in de praktijk moeten uitvoeren ook te doen tijdens de stage.

Zij moeten kennis nemen van de doelen van de deelnemers en observeren en signaleren en rapporteren.

Er hebben in 2018 nog geen evaluatiegesprekken plaats gevonden, omdat de stagiaire nog maar net met de stage was begonnen. We hebben dus nog geen conclusies kunnen trekken en hier iets mee kunnen doen.

De evaluatiegesprekken worden gevoerd met de stagebegeleider en zorgboer(-in).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door het vertrek van de administratief medewerker komen er meer taken bij voor de andere personeelsleden, m.n. voor de zorgboerin. Dit vergt tijd om de goede balans te vinden en de taken onderling goed te verdelen. Daar wordt 2019 voor gebruikt om een juist takenpakket te maken voor iedere werknemer en de zorgboer-boerin. De zorgboerin is er achter gekomen dat ze ook taken wat betreft de administratieve kant kan delegeren. Verder liep het onderling goed en hebben we geprobeerd meer teamoverleg te hebben. Ook was het weer even wennen dat we weer een stagiaire hebben, maar dit heeft ook zijn voordelen. Gelukkig hebben we een geschoolde praktijkopleider.

Eén van de medewerkers heeft haar diploma behaald voor persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau vier. En de verpleegkundige is bezig de BIG registratie te verlengen.

Ook wordt er waar nodig bijgeschoold en heeft één medewerker een opleiding voor preventiemedewerker gehaald.

We zijn ook tot de conclusie gekomen dat we in 2019 een medewerker erbij nodig hebben die een opleiding zorg en welzijn niveau vier minimaal moet hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis omtrent omgaan met agressie werd bijgeschoold. Ook heeft één van de medewerkster haar diploma gehaald. Ook wordt de bhv cursus jaarlijks herhaald. Er werd gekeken wat er nodig is voor de SKJ registratie. Ook werd er gekeken wat er nodig is om de BIG registratie te verlengen.

Het doel van omgaan met agressie is behaald. De BIG registratie is nog niet helemaal afgerond. En het is nog niet helemaal duidelijk welke cursussen, bijeenkomsten er nodig zijn voor het SKJ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Angharad heeft een cursus voor preventiemedewerker gevolgd en deze heeft ze met succes afgerond.

Angharad heeft haar opleiding persoonlijkbegeleider specifieke doelgroepen niveau 4 met een diploma afgerond.

Angharad heeft de cursus omgaan met agressie met succes gevolgd.

Annelies heeft verschillende bijeenkomsten bezocht i.v.m. de privacywet.

Annelies heeft haar BHV basis gehaald.

Zorgboerin heeft een cursus medicatie met succes gevolgd.

Zorgboerin heeft een bijeenkomst over de privacywet bijgewoond.

Zorgboer heeft de bijeenkomsten van SZZ bijgewoond en een bijeenkomst bijgewoond aangaande spuitlicentie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Elk jaar op herhaling BHV voor desbetreffende medewerker. I.N. nieuwe medewerker en/ of zorgboerin BHV basis.

Cursussen en bijeenkomsten volgen voor SKJ registratie. Nieuwe medewerker SKJ registreren en cursussen en bijeenkomsten volgen die ervoor nodig zijn.

BIG registratie voor verpleegkundige moet op orde zijn.

De zorgboerin zoekt uit welke cursussen ze moet volgen om haar werk professioneel te kunnen blijven uitvoeren.

Waar nodig worden er cursussen gevolgd om kennis en vaardigheden te vergroten. Wordt voor elk teamlid apart beoordeeld.

Zorgboer volgt jaarlijks een bijeenkomst om zijn spuitlicentie te behouden. En rond zijn theorie nog af voor de mencursus.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Eén medewerkster heeft haar opleiding met een diploma afgerond en is nu nog meer gekwalificeerd in het begeleiden van de deelnemers. Ook kan zij nu de taak op zich nemen als preventiemedewerker.

Ook hebben we nu voldoende gekwalificeerd personeel voor de begeleiding van de deelnemers.

En heeft de zorgboerin zich voldoende verdiept in het reilen en zeilen van het bedrijf en wat de eisen hiervoor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn van 12 deelnemers evaluaties geweest. Wij streven er naar dit vaker dan eenmaal per jaar te doen, zo'n één keer per kwartaal, afhankelijk van de individuele behoeften van de deelnemer. Bewoners hebben minder vaak een evaluatie nodig dan deelnemers van de dagbesteding. En jeugdigen vaker dan volwassenen in verband met de vaak sneller gaande veranderingen die zij doormaken. Sommige indicaties vinden plaats in combinatie met verlenging van de indicatie. Met de jeugdigen zijn de evaluaties samen met de ouder(s) en de gedragsdeskundige van het bedrijf gehouden. Met de deelnemers van Zuidwester in samenspraak met de deelnemer en begeleiding van Zuidwester. Waar nodig zijn de doelen en acties aangepast en nieuwe doelen opgesteld. Op één na zijn alle deelnemers geëvalueerd. Eén bewoner van de zorgboerderij heeft geen evaluatie gehad, omdat hij dat niet wilde. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt beoordeeld hoe een deelnemer zich ontwikkelt op de zorgboerderij, of hij zich hier veilig en op zijn gemak voelt, of de begeleiding naar wens verloopt en de gestelde doelen (kunnen) worden behaald of zijn behaald. Wat er nodig is om nieuw gestelde doelen te behalen. Naar toekomstplannen en -perspectief en hoe we de begeleiding daar zoveel mogelijk op kunnen afstemmen. Vooralsnog zijn deelnemers en wettelijke vertegenwoordigers tevreden geweest over de geleverde hulp bij het behalen van hun doelen en de zorg die zij ontvangen. Jeugdigen laten vaak een aanzienlijke positieve ontwikkeling zien in hun zelfbeeld en -vertrouwen, hun niveau van zelfstandigheid en wat betreft hun toekomstperspectieven, iets waar wij erg blij mee zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier
- evaluatieformulier wonen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vooralsnog zijn deelnemers en wettelijke vertegenwoordigers tevreden geweest over de geleverde hulp bij het behalen van hun doelen en de zorg die zij ontvangen. Met name de jeugdigen laten vaak een aanzienlijke positieve ontwikkeling zien in hun zelfbeeld en -vertrouwen, hun niveau van zelfstandigheid en wat betreft hun toekomstperspectieven, iets waar wij erg blij mee zijn. De jeugdigen in de leeftijd tussen 15 en 17 jaar die bij ons wonen hebben grote sprongen vooruit gemaakt sinds zij bij ons verblijven. Zijn b.v. een beroepsopleiding gestart of hebben voor het eerst werk gevonden. Over deelnemers in de zelfde leeftijdscategorie die hier voor dagbesteding komen kan hetzelfde worden gezegd, al verloopt deze ontwikkeling net iets langzamer. Doelen van volwassen bewoners en deelnemers wiens woon- en werksituaties op dit moment zeker zijn, zijn vooral gericht op het behouden van gezondheid, stabiliteit, structuur, rust en deze zekerheid. Leerpunt is vooral de nieuw opgedane ervaring dat niet alle bewoners de intentie hebben zich hier verder te ontwikkelen, aan hun toekomst te werken of zich te gedragen volgens de geschreven en ongeschreven regels, normen en waarden van de boerderij. Verbeterpunt is om voortaan voor een nieuwe bewoner hier komt, duidelijker en vollediger schriftelijk kenbaar te maken wat deze geschreven en ongeschreven regels, waarden en normen zijn en de bewoner te laten tekenen voor akkoord om zich hier aan te houden, zodat er minder makkelijk aan getornd kan worden. In het team is al gesproken hoe we dit concreet vorm gaan geven in het nieuwe jaar. Er is een overleg gepland op woensdag 6 maart waarna een actie- en doelenlijst zal worden opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij plannen eens per kwartaal een deelnemersoverleg, na de lunch op de eerste woensdagmiddag van de maand, omdat dan de meeste deelnemers en bewoners aanwezig zijn. Onderwerpen die worden aangedragen betreffen vooral het opruimen en schoonhouden van de gezamenlijke ruimte, omdat het vaak dezelfde zijn die zich hier mee bezig houden en dezelfde die hun snor drukken. Dit blijkt een grote ergernis die ook niet zo 1,2,3, de wereld uit geholpen is. Het blijft een terugkerend probleem. Ook het meenemen van visite of logés door bewoners die dan vervolgens meegenomen worden naar de gezamenlijke ruimte bleek een bron van ergernis. Naar aanleiding hiervan zijn afspraken gemaakt, waaronder de afspraak dat visite of logés niet in de gezamenlijke ruimtes mogen komen, alleen in de eigen leefomgeving van de bewoner, met diens toestemming. Tijdens het volgende teamoverleg worden meer regels opgesteld, o.a. m.b.t. corveetaken en een vaste corveelijst gemaakt, en regels opgesteld die zullen worden beschreven en waarvoor akkoord moet worden gegeven door deelnemers en bewoners. Afspraken en taken worden wel aangepast aan de leeftijd en mogelijkheden van de deelnemers en bewoners en wederom driemaandelijks geëvalueerd en bijgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- deelnemersoverleg
- deelnemersoverleg 2

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verdeling en uitvoering van huishoudelijke taken blijkt, vooral voor bewoners een grote bron van ergernis en een terugkerend probleem. Er blijkt duidelijk verschil bij mensen voor wie de boerderij als 'hun territorium' voelt en voor mensen die hier alleen voor dagbesteding komen wat betreft hun wensen en behoeften. Bij bewoners is meer behoefte aan respect voor hun leefomgeving en -ruimte en hun privacy, terwijl bij deelnemers voor dagbesteding de nadruk vooral ligt op het aanbod van activiteiten, welke hun voorkeur hebben en hoe de zorgboerderij hier optimaal aan tegemoet kan komen. Mogelijk is een apart bewonersoverleg naast het deelnemersoverleg een idee... Wij zullen dit tijdens het eerder genoemde teamoverleg met onder meer dit doel, bespreken als optie en ook bij de bewoners peilen of hier apart behoefte aan is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het is er in 2018 bij ingeschoten om een tevredenheidsmeting onder de deelnemers te houden. Dit staat nu gepland voor week 11. De tevredenheidsmeting wordt anoniem ingevuld.

We hebben een tevredenheidsmeting voor dagbesteding en voor wonen. Dit zijn bestaande formulieren.

Zoals ik al hierboven zei is het in de planning niet meegenomen. Dit is een nalatigheid.

We hebben inmiddels de tevredenheidsmeting onder de deelnemers gehouden. En omdat het in 2018 niet is gebeurd houden we in december nog een tevredenheidsmeting. Hier hebben we een actiepunten van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting
- tevredenheidsmeting wonen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben geen conclusies kunnen trekken, omdat de meting niet is gehouden. Als de meting wordt gehouden in week 11, worden de uitkomsten geëvalueerd in het team. Waar nodig actie ondernomen. En wordt de conclusie benoemd in het eerst volgende deelnemersoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Ongeval 1 (zie bijlage bij 1.3) Een bijtincident. Wij hebben op de boerderij een hond die erg moet wennen aan nieuwe mensen. Maar na een paar keer gezien te hebben gaat dit goed. Alleen bij deze deelnemer bleef de hond een bange indruk houden en beet uit het niets de deelnemer in zijn been. De deelnemer hield hier een blauwe plek aan over. Besloten om de hond bij nieuwe mensen in het huis van de zorgboer te doen, om nieuwe bijtincidenten te voorkomen. De nazorg is voornamelijk gedaan door de instelling waar de deelnemer woont. Het incident had voorkomen kunnen worden door beter op het gedrag van de hond te letten en om de hond te scheiden van de deelnemer.

Ongeval 2 (zie bijlage bij 1.3) Automutilatie. Een bewoner automutileert al langer, hiervan waren we ook op de hoogte. Maar mevrouw heeft toch 2x zichzelf gesneden met een scheermes, wat ze in bezit bleek te hebben. De 1e keer heeft mevrouw dit niet gemeld en bleek het later ontstoken te zijn. Toen ermee naar de dokter geweest en toen heeft mevrouw antibiotica gekregen en bleef ze onder controle van de huisarts. De 2e keer is het via een medewerker gemeld en konden we ermee naar de dokter die het gehecht heeft en haar nog een poosje onder controle heeft gehad. Had dit voorkomen kunnen worden? Ik denk het niet. Mevrouw bouwde teveel spanning op en kon dit niet uiten, alleen door automutileren. Om dit gedrag in de toekomst te voorkomen is het belangrijk om goed te observeren, te signaleren en middelen te verwijderen. Dit is ook gebeurd.

Ongeval 3 (zie bijlage 1.3) val te water. Bij het te water gaan met de kano is een deelnemer te water geraakt. Hij had zelf geen letsel, alleen materiële schade. Dat vond de deelnemer het ergste. Het incident had kunnen voorkomen door voorzichtiger in te stappen en geen waardevolle spullen zo mee het water op te gaan. De nazorg was in orde, want de deelnemer maakte zich alleen druk om de kapotte spullen en die zijn via de verzekering van het bedrijf vergoed. En meneer kon weer om nieuwe spullen en toen was meneer weer tevreden. Deze meneer heeft autisme en dan is het heel moeilijk hem ervan te overtuigen dat zijn handelen beter anders had gekund dan hij gewend is, omdat zijn handelen weleens verkeerd kan aflopen. Maar meneer was ervan overtuigd dat er niets kon gebeuren en hij zijn spullen niet moest beschermen, ook al had hij ander advies gekregen.

Ongeval 4 (zie bijlage 1.3) op hol slaan pony met de ponykar. Tijdens het rijden raakte het hoofdstel los van de pony. Deelnemer ging weer op de kar zitten toen de pony op hol sloeg met deelnemer erbij. Er was geen letsel, alleen schrik. De deelnemer is goed opgevangen door medewerker. Het blijft punt om altijd goed te controleren of het tuigage gebreken heeft en het goed bevestigd is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie (1) (zie bijlage 1.3) Mevrouw had een antibioticakuur, deze moest 's middags gegeven worden op een andere tijd dan de overige medicijnen. Nu is het medicijn 1x vergeten te geven. Toen we het ontdekten was het al bijna tijd om de volgende gift te geven, daarom deze keer niet alsnog te geven, maar de kuur wel afgemaakt. Er was geen merkbaar gevolg. Bij medicatie die tijdelijk zijn goed in de gaten houden dat je die een bepaalde periode moet geven, waarbij de desbetreffende deelnemer ook geacht wordt hier zorg voor te dragen omdat de medicatie alleen aangereikt wordt.

Medicatie 2 (zie bijlage 3.1) Ik weet niet zeker of dit incident onder medicatie valt, maar heeft wel invloed op de bloedsuikerwaarde. Want overmatig alcohol gebruik en diabetes type 1 gaan niet samen, hierdoor schommelt de bloedsuikerwaarde en kreeg meneer een hypo waarop er actie moest ondernomen worden om het bloedsuiker weer op peil te krijgen. Hier is overleg over geweest met de diabetes verpleegkundige en stappen ondernomen om het alcohol gebruik van meneer te verminderen.

Het zorgen dat we tijdelijke medicatie en afwijkende tijden van toedienen te waarborgen is door je wekker te zetten of een alarm met notitie te laten afgaan op je telefoon.

Ook is het belangrijk dat de deelnemer hier ook zijn verantwoordelijkheid inneemt. Want bij dagbesteding is er alleen een wekkerfunctie. Dat is dan soms ook letterlijk de wekker zetten.

Bij de inwoners is het ook de verantwoordelijkheid van de bewoner zelf om te attenderen op de juiste tijd van inname. Zodat er altijd twee zijn die de tijd in de gaten houdt. Voor de desbetreffende medewerker is het belangrijk het uitdelen van medicatie aan de desbetreffende inwoner op te nemen in het werkschema van de dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

agressie 1 (zie bijlage1.3) Een deelnemer bedreigde een begeleider met de dood via de zorgboerin. Hij was het niet eens met wat zij over hem schijnbaar had verteld. We vermoeden dat dit door drugsgebruik kwam, dat deze bewoner erg achterdochtig werd. Hiervan een melding gedaan bij de politie en desbetreffende werknemer niet meer op de werkvloer laten komen tot bewoner uit huis geplaatst is. Contact opgenomen met zijn externe begeleider en gezocht naar een andere woonplek. Drugsgebruik kan leiden tot agressie en dat heeft zijn weerslag op medewerkers en medebewoners en deelnemers. Het ging zover dat deze bewoner niet meer te handhaven was in de groep.

agressie 2 (zie bijlage 1.3) Bewoner kon er niet tegen dat hij werd aangesproken op zijn gedrag in de gemeenschappelijke ruimte, wat storend was voor medebewoners. Ging hier verbaal agressief tegen in en er werd tegen deuren en kasten geschopt. Aangegeven dat dergelijk gedrag niet wordt geaccepteerd en hij anders kan vertrekken. Dit incident had verder geen gevolgen voor bewoner, maar het is zaak hier duidelijke afspraken over te maken, duidelijk grenzen aangeven en consequent zijn. Deze meneer is bekend met een kort lontje.

agressie 3 (zie bijlage 1.3) Een jeugdige deelnemer was het niet eens dat iemand anders op een plek ging zitten waar hij eigenlijk wilde zitten. Werd hier boos over en liep weg en smet de deur dicht. Daarna uit frustratie zijn zusje aangevallen, die hier niets mee te maken had. Dit incident aan ouder gemeld. Er werden geen consequenties verbonden aan dit voorval. Wel is het zaak om hierover in gesprek te gaan met deelnemer en hem leren omgaan met frustraties en hier op een juiste wijze naar te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tot de conclusie gekomen dat we een strengere selectie moeten houden bij de intake, m.n. van de 24-uurs zorg. Dat we geen verslaafden meer zullen opnemen en ook kijken naar de achtergrond of de persoon niet bekend staat om zijn of haar agressieve gedrag. Ook duidelijkere afspraken maken over hoe om te gaan met agressief gedrag en wat de consequenties kunnen zijn bij agressie.

Voor medewerkers i.n. een cursus aanbieden omgaan met agressie.

Zorgvuldig omgaan met het uitreiken van medicijnen en dit door gekwalificeerd personeel laten doen en het bijscholen wat betreft medicatie.

Een ongeluk zit in een klein hoekje. Daarom is het belangrijk dat er altijd begeleiding is bij activiteiten, zeker bij de omgang met dieren. En zorgvuldig werken en oplettendheid van de begeleiding van belang is.

En dat incidenten altijd gemeld moeten worden via MIC formulier en aan familie of wettelijk vertegenwoordiging of instelling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- procedure agressie deelnemers
- afspraken agressie medewerkers
- selectiebeleid

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2018

Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De ontruimingsoefening heeft plaats gevonden. Er kan wel beter meer uitleg aan de deelnemers en bewoners gegeven worden, omdat het nog niet helemaal soepel verliep

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 24-12-2018 (Afgerond)

controle machines/speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2018

Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)

De verwerking van patiëntgegevens vindt vanaf dit moment plaats op een manier die voldoet aan de eisen van de AVG.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Alle afspraken m.b.t. de AVG zijn in samenwerking en samenspraak met de SZZ vastgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: De afspraken met SZZ m.b.t. AVG zijn vastgelegd.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er heeft een brandoefening plaats gevonden op 21-11-2018. Alles is naar wens verlopen.

deelnemersoverleg (4)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

deelemersoverleg (3)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-06-2018 (Afgerond)

deelnemersoverleg (4)

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)

deelemersoverleg (3)

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2018
Actie afgerond op: 29-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is een deelnemersoverleg geweest op : 20-02-2018 25-06-2018 21-11-2018

zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Actie afgerond op: 30-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 17 mei 2018 is de dierenarts langs geweest voor de jaarlijkse inentingen en het periodiek ontwormen van onze dieren. Daarbij is de zoönosen checklist ingevuld. Het rapport heeft de dierenarts opgestuurd naar GD. En op 30 mei kregen we bericht van GD dat ons bedrijf een Zoönosen verantwoord bedrijf is.

Het is duidelijk of het hebben van een Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) voor ons verplicht is. Ook is duidelijk of, ook indien niet verplicht, er een FG zal worden aangesteld vanuit de Samenwerkende Zorgboeren Zuid.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 19-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben op 19-07-2018 een bedrijfsscan laten uitvoeren i.v.m. de AVG. Daaruit is gebleken dat we geen FG nodig hebben voor ons bedrijf. Daar zijn we te klein voor. Maar we hebben wel een eindverantwoordelijke nodig en dat is Marianne Kaljouw.

eventueel doelgroep verslaving afstoten

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In een teamoverleg hebben we besproken of we de doelgroep verslaving nog zullen doen. Uit het overleg is gebleken dat we geen nieuwe cliënten met verslaving zullen aannemen. Alleen als zij de verslaving achter zich gelaten hebben. Dus ze mogen in het verleden wel verslaafd geweest zijn, maar ze moeten de verslaving nu onder controle hebben.

Voeg de actiepunten uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 25-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze kunnen we nog niet afronden. We wachten op bericht van SZZ, waarbij wij aangesloten zijn, om te weten wat zij hiervoor geregeld hebben. Daarna kunnen wij pas actiepunten toevoegen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**Voeg jaarlijks terugkerende acties aan de actielijst toe.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**uitbreiden kantine****Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren** [brand](#) [en](#)**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2018**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 06-02-2018 (Afgerond)**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)**klachtenprocedure op de website zetten****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 02-03-2018 (Afgerond)

Met alle begeleiders om de tafel om te bespreken of we overgaan tot een ander doelgroep.

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

promoten van de hortensia d.m.v. reclame

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

verbetering teeltklimaat hortensia / kuipplanten hortensia

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

het afronden scholing Persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

deelnemersoverleg (2) / inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

deelnemersoverleg (1)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Ieder half jaar worden de cliënten geëvalueerd. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

Bij vertoon van agressie direct op anticiperen door vooraf duidelijke afspraken te maken over het niet accepteren van agressie en consequenties indien dit toch gebeurt.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Agressieprotocol aanscherpen, RI&E formulieren invullen en (laten) ondertekenen.**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Twee keer in het jaar een tevredenheidsmeting houden.** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Licht de werking van het ondersteunend netwerk toe.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**het uitbreiden van de kantoorruimte****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**het uitbreiden van de kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**werven van vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

afronding scholing Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**het uitbreiden van de kantoorruimte****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**afronding scholing Persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2016**Actie afgerond op:** 05-02-2018 (Afgerond)**deelnemersoverleg (1)****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)

deelnemersoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**het realiseren van een aanpalende stal voor het nieuwe paard****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**het aanvragen van een audit voor Wonen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2018 (Afgerond)**geen aanstekers rond laten slingeren door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 15-01-2018 (Afgerond)**geen aanstekers door deelnemers laten rondslingeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)**deelnemer verwijderd van zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)**toezien dat er geen aanstekers blijven rondslingeren door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)**geen aanstekers van deelnemers laten slingeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)**geen aanstekers van deelnemers laten slingeren****Geplande uitvoerdatum:** 11-01-2018**Actie afgerond op:** 11-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Privacyverklaring is schriftelijk en in begrijpelijke taal toegevoegd aan de dossiers van de bewoners en deelnemers en de deelnemers zijn geïnformeerd over onder meer: het doel van de verwerking van hun gegevens, aan wie u deze verstrekt en hoe lang u deze bewaart. Ook zijn zij geïnformeerd over de wijze waarop zij hun rechten kunnen uitoefenen. De privacyverklaring is zowel op papier als online beschikbaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Er is een verwerkingsregister aangelegd. Hierin staan alle soorten persoonsgegevens die in onze zorgkwekerij worden bewaard, de wijze waarop u deze verwerkt, voor welk doel etc.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Nieuwe en al bestaande rechten van patiënten worden nageleefd.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

inspraak momenten deelnemers en bewoners, 4x per jaar. inspraak

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

brandmeldcentrale controleren brand

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

EHBO middelen aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Het is bekend of er en zo ja, welke datalekken bij de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) zijn gemeld. Alle datalekken zijn genoteerd.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

De risico's van verwerkingssystemen zijn geanalyseerd d.m.v. 'Privacy Impact Assessment (PIA)'.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019

Alle medewerkers zijn (en blijven) op de hoogte van de benodigde kennis en bewustwording rondom de AVG en kunnen op de juiste manier gegevens verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2019

actualiseren van de eigen website

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Wij kunnen aantonen dat wij privacybeleid hebben, uitvoeren en bijhouden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Door te werken volgens het protocol van de keuken en kookactiviteiten, kan er worden aangetoond dat er voedselveilig wordt gewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

In de keuken hangen werkinstructies over persoonlijke hygiëne.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Er is een schoonmaakschema voor de ruimten die worden gebruikt. Hierin staat met welke middelen en met welke frequentie er moeten worden schoongemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Er is een protocol ten aanzien van dierplagen aanwezig (zie bijlage protocollen). Er wordt bijgehouden welke bestrijding wanneer en door wie wordt uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Algemene bedrijfskenmerken invullen.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019

Werkinstructies hygiënisch werken**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Logboek medicijnen en vaccinaties bij dieren opstellen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**logboek legionella preventie opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019

Annelies is bekwaam en verantwoordelijk voor controle van en op medicatieverstrekking. Zij kijkt de medicatie voorafgaand aan verstrekking na en signaleert en corrigeert eventuele fouten in de geleverde medicatie. Zij tekent dit af op een aftekenlijst. De verstrekker handelt volgens het advies van Annelies m.b.t. de toediening en blijft indien nodig bij de cliënt ter controle zodat zeker is dat de medicatie ook daadwerkelijk is ingenomen of anderszins toegediend. Na toediening wordt ook door de verstrekker afgetekend op de hiertoe bestemde medicatie aftekenlijst van de individuele cliënt. Deze manier van handelen m.b.t. het medicatiegebruik is voor 25 juni 2019 gerealiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2019**zoönosencertificaat verlengen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**het uitvoeren van de regels van de AVG****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**controle machines/speeltoestellen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

schaduwgaas aanbrengen hortensia

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

zoönosen papieren in orde maken voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

navragen waar een deelnemer voor verzekerd is verzekering

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

De zorgboerderij is op de hoogte van het Warenwetbesluit Hygiëne van Levensmiddelen en hier wordt aan voldaan.

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

medicijnpaspoort actualiseren voor elke deelnemer

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Zorgplannen maken voor de deelnemers vanuit zuidwester. Zover ze nog niet gedaan zijn.

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

deelnemers dossier wonen bijwerken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

Laten plaatsvinden van evaluatiegesprekken met stagiaires. Deze en uitkomst hiervan beschrijven in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019

balans vinden in de administratie, zo nodig delegeren.

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Een nieuwe takenverdeling maken voor elk lid van het team. takenverdeling

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019

Toevoegen de verzekeringspapieren SZZ**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Beschrijven en toevoegen verzekeringspapieren die betrekking hebben op personeel.** verzekering**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Op papier zetten waarop duidelijk gemaakt is waar de deelnemers wel en niet voor verzekerd zijn via de zorgboerderij.** verzekering**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Voor iedere werknemer afzonderlijk een takenpakket op schrift stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Plan van aanpak maken terrein schoon, netjes en opgeruimd te houden.****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-06-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**Weten welke cursussen en bijeenkomsten er nodig zijn voor het SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**aanbrengen schaduwgaas 1e teeltbed buiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019

Heraudit. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

deelemersoverleg (3)

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

Iemand in dienst nemen voor de schoonmaak van kantine en sanitair

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2019

Verlengen BIG registratie verpleegkundige big

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019

BIG registratie in orde maken. A.E. van de Waarsenburg.

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019

zorgplannenbijwerken volgens Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019

deelnemersdossier bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2019

Grasland realiseren op kerkenland voor de paarden.

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2019

uitbreiden kantoorruimte

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

uitbouwen kantoor

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers en bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019

Tevredenheidsmeting ouders/ wettelijk vertegenwoordigers jeugdige deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2019**Ondersteunend netwerk aanpassen i.n. ondersteunend****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**het realiseren van een douche bij kamer en slaapkamer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**realiseren 3e appartement****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**zonnepanelen op het dak en plaatsen boiler****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**dakafwerking carport en bestrating voor carport****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**deelnemersoverleg (4)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**duurzaamheid toepassen op het bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**realiseren nieuw appartement nieuw****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren brand en****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020

herhalingscursus BHV Hans en Angharad herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**checklist hygiëne invullen** checklist**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**apparatuur controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**brandblusapparaten en EHBO-middelen controleren** brand en**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De brandblusapparaten zijn nagekeken zo ook de ehbo- middelen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hans en Angharad hebben de herhalingscursus gedaan. En Annelies heeft in mei 2018 BHV basis gehaald.**herhalingscursus BHV Hans en Angharad** herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 5 februari 2019 hebben Hans en Angharad een herhalingscursus gevold voor BHV. Dit hebben ze voldoende afgerond. En nu is hun BHV weer voor een jaar geldig.**nieuw personeel aannemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In januari 2019 hebben we een advertentie geplaatst op indeed voor een sociaal pedagogisch medewerker niveau 4. Daar hebben we voldoende reacties opgekregen. Na schifting hebben we er 8 uitgenodigd op gesprek. Na deze gesprekken hebben we een keus gemaakt. En desbetreffende persoon ingelicht. Per 1 maart 2019 begint deze vrouw van 24 jaar. Die net klaar is met de opleiding SPH.

Toetsing + beschrijving jeugd**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**het realiseren van een douche bij een van de woonruimten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze kan stoppen, want dit actiepunt staat er dubbel in.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** **Indienen Jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het teamoverleg heeft plaatsgevonden.**Deelnemersoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het deelnemersoverleg heeft plaatsgevonden en er is een verslag van gemaakt.**Teamoverleg** **bewonersoverleg** **deelnemersoverleg** **evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gedaan.**Conclusie tevredenheidsmeting delen met deelnemers en bewoners.** **tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is tijdens het deelnemersoverleg besproken met de deelnemers.**toestemming vragen gemeente voor bouwen extra woonruimte** **extra****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op 6 maart is de aanvraag voor de bouwvergunning ingediend.

VOG aanvraag stagiaire

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De V.O.G. aanvraag van de stagiaire is aangevraagd en afgegeven.

VOG aanvraag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De VOG aanvraag van de zorgboer en zorgboerin is afgegeven.

functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben bij een medewerker een functioneringsgesprek gehouden. Voor de andere 2 medewerkers wordt een functioneringsgesprek ingepland.

Toetsing kwaliteitskader gehandicaptenzorg+ beschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Toetsing kwaliteitskader gehandicaptenzorg is beschreven.

Toetsing WMO en beschrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Toetsing WMO is beschreven.

RI&E kwekerij opzetten ri&ekwekerij ri&ekwekerij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De RI&E kwekerij is ingevuld. Nu nog de eindevaluatie en het plan van aanpak.

schema achterwacht instellen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Als je alleen werkt en de zorgboer(in) zijn niet aanwezig op het terrein wordt er een achterwacht ingezet. Dit nemen we mee in de planning. Gebeurt dit op korte termijn, dan wordt er direct een achterwacht geregeld.

tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is gehouden in week 12 en besproken tijdens het deelnemersoverleg op 09-04-2019.**toestemming gemeente voor bouwplan****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De bouwplannen zijn ingediend ter beoordeling, in de hoop dat we toestemming krijgen om uit te breiden. De gemeente is langs geweest om te komen krijgen en ze hadden nog vragen. Nu ligt de aanvraag ter beoordeling bij de gemeente en wachten we op hun besluit.**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Medewerker heeft deelgenomen aan workshop Werken met een meldcode bij Bureau B&W en is op de hoogte van de werkwijze, rechten en plichten m.b.t (vermoedens van) huiselijk geweld.**register gevaarlijke stoffen maken** gevaarlijke**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een register gevaarlijke stoffen**deelnemersdossier bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De dossiers zijn bijgewerkt volgens de norm van KWAPP**deelnemers dossier wonen bijwerken** deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De dossiers zijn bijgewerkt volgens de norm van federatie en Landbouw**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

bouwen van een nieuw appartement**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We moesten de aanvraag voor het bouwen van een nieuw appartement intrekken, omdat het zoals het er nu uitziet niet strookt met de omgevingsvergunning.**Vergunning aanvragen voor staanplaats markt****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In maart hebben we een vergunning aangevraagd bij de gemeente Goes om een staanplaats te krijgen in Wolphaartsdijk voor de verkoop van planten. Deze vergunning hebben we op 26 april gekregen. En zijn we 1 mei begonnen.**tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen** tevredenheidsmeting**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** verslag tevredenheidsvragenlijst is aangepast met verbeterpunten en acties.**het aanpassen van het formulier omgaan met gereedschap** omgaan met**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben het formulier omgaan met gereedschap aangepast.**verbeteren bestaande appartementen** verbetering**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit kunnen we nog niet doen omdat de gemeente nog geen beslissing heeft genomen over de bestaande appartementen of ze wel gedoogd worden.**aanpassen huisreglement****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De huisregels zijn geëvalueerd en waar nodig aangepast.

aanpassen samenlevingsregels wonen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De samenlevingsregels wonen zijn geëvalueerd en waar nodig aangepast.**evalueren visie, zonodig aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben de bestaande visie bekeken, geëvalueerd en aangepast naar het heden.**analyse maken van de risico's in de zorg** analyse**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** er is een analyse gemaakt van de risico's in de zorg op onze zorgkwekerij.**checklist hygiëne invullen** checklist**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De checklist hygiëne is ingevuld. Daar zijn actiepunten uit voort gekomen die we in de werkbeschrijving hebben bijgevoegd.**aanvragen van relatienummer RVO****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Relatienummer RVO ontvangen**whiteboard ophangen in kantoor i.v.m. aanwezigheid op bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het whiteboard hangt op in kantoor en wordt dagelijks bij gehouden.**aanvragen van schriftelijke toestemming voor verblijf****Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We wachten op het besluit van de gemeente, zo nodig schakelen we een extern bureau in om ons te helpen de vergunning te krijgen.

toepassen algemene verordening gegevensbescherming voor personeel en deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Toepassen algemene verordening gegevensbescherming voor personeel en deelnemers wordt toegepast.**formulier omgaan met gereedschappen en machines bijwerken.** gereedschappen en**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Formulier omgaan met gereedschappen en machines is bijgewerkt.**evaluatieformulier wonen aanpassen.** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben naar het bestaande formulier gekeken voor evaluatie wonen en dat is in orde, dus hoefde niet aangepast te worden.**deelnemersovereenkomst maken ambulante zorg****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een deelnemersovereenkomst gemaakt voor ambulante zorg**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plan van aanpak bij weglopen****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** plan van aanpak bij weglopen is gemaakt.**afspraken omgaan met sociale media door deelnemers vastleggen** sociale**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn afspraken over omgaan sociale media door deelnemers vastgelegd.

protocol aanpassen opslag en uitdelen medicijnen uitdelen**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Wij hebben het protocol voor opslag en uitdelen medicijnen aangepast.**uitdeelbrief opstellen beleid medicijnen zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Uitdeelbrief voor beleid medicijnen op de zorgboerderij is opgesteld.**beschrijving continuïteit crisis bedrijf opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Hoe waarborgen we de continuïteit van zorg bij crisis is beschreven.**beschrijven van de continuïteit zorg voor 24-uurs zorg** continuïteit 24 uren**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit is verwerkt in het wordbestand continuïteit van zorg bij crisis.**het opzetten van een ondersteunend netwerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In overleg met SZZ, waar wij bij aangesloten zijn, blijkt SZZ in de persoon van Ellen Hoeckx ons ondersteunend netwerk te zijn.**schriftelijke vastlegging van de evaluaties van de samenwerking** evaluaties**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit doen de samenwerkingspartners zelf en wij krijgen daar meestal een verslag van.**herhalingscursus BHV Annelies** herhalingscursus**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De Herhalingscursus BHV Annelies is gepland op 18 juni 2019

RI&E kwekerij opzetten **ri&ekwekerij** **ri&ekwekerij** **ri&ekwekerij****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** ri&e kwekerij is opgezet en afgerond**Planning maken evaluaties wonen en dagbesteding** **planning** **evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Planning is gemaakt en hangt zichtbaar op in kantoor**regievoerder regelen jeugdige deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle jeugdige deelnemers hebben een regievoerder**BIG registratie in orde maken. A.E. van de Waarsenburg.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op zaterdag 21 september 2019 doet A.E. van de Waarsenburg weer examen.**zorgplannenbijwerken volgens Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn alle zorgplannen nagelopen, alleen hebben we van de mensen van zuidwester nog niet voor iedereen een zorgplan. Verder zijn alle zorgplannen actueel.**woonbegeleidingsplan aanpassen aan woonbegeleidingsplan Kwapp****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De zorgplannen worden gemaakt voor bewoners vanuit ONS. En er wordt een persoonlijke RI&E ingevuld.**Toestemming rond krijgen bij de gemeente voor het bieden van verblijf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben zwart op wit dat we verblijf mogen bieden. De juiste papieren hebben we terug gevonden.

schriftelijk vastleggen wat verzekerd is vanuit de zorgboerderij voor de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Per 1 juni 2019 zijn onze verzekeringen overgenomen door één organisatie en is duidelijk waar de deelnemers voor verzekerd zijn.

AVG op orde hebben

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben de AVG op orde. Weten waar we op moeten letten en rekening mee moeten houden wat betreft het AVG.

Ondersteunend netwerk aanpassen i.n. ondersteunend

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Als ondersteunend netwerk hebben we SZZ, die ook intervisiebijeenkomsten gaat organiseren. Wel kregen we de tip om ons netwerk uit te breiden voor bredere ondersteuning. Hier gaan we in 2019 verder mee aan de slag, vandaar dat we de actie laten terugkomen.

Buitenbed perkplanten realiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Is niet gerealiseerd, heeft een andere bestemming gekregen, namelijk groententuin. Dit omdat de huidige groententuin moet verdwijnen omdat op dat stuk gras komt voor de paarden.

Ondertekenen vervoersregeling door deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We hebben zover als mogelijk was het formulier meegegeven aan de deelnemers voor ondertekening. We hebben het alleen nog niet van iedereen terug gehad. Hier zijn we mee bezig.

bijsluiters opvragen bij de apotheek

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De bijsluiters van de medicatie van de bewoners is opgevraagd bij de apotheek

het afronden van de acties rondom de AVG

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: We weten hoe we met het AVG om moeten gaan en hiermee moeten werken.

apparatuur controleren**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De machines die in de werkplaats gebruikt worden zijn gecontroleerd.**Bezems, schrobbers en trekkers hangen van de vloer af.****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Is gebeurd.**medicijnpaspoort actualiseren voor elke deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben aan elke deelnemer gevraagd om een actueel overzicht, maar hebben nog niet van iedereen een reactie terug gehad. Hier zijn we mee bezig.**afspraken rond medicijngebruik in het deelnemersdossier aanleggen** medicijn**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor degene waar dit op van toepassing is, hebben we vastgelegd. Samen met het medicijnprotocol uitgedeeld.**toevoegen bijsluiters medicijngebruik deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zover het lukte hebben we de bijsluiters van de medicijnen verzameld van de medicatie die de deelnemers gebruiken. Waar we ze missen, kunnen we ze raadplegen in het farmacotherapeutisch kompas.**schriftelijk vastleggen verzekeringen personeel** verzekering**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Dit staat goed beschreven in het verslag van de nieuwe verzekeraar. De polissen krijgen we per 1 juni 2019.**Terrein netter en strakker aanzien geven****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We zijn druk bezig om aan deze actie te voldoen. Om dit actiepoint tot een goed einde te brengen maken we voor het terrein aanpakken een plan van aanpak.

Kantine en sanitair opgeruimd en schoon houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit gaat goed. We werken nu volgens een schoonmaakrooster.

deelnemersdossier bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De dossiers zijn zover als mogelijk bijgewerkt. Al moeten we op sommige papieren nog wachten omdat we die nog niet terug ontvangen hebben of nog geen reactie hebben terug gekregen van de deelnemers. Hier zitten we achteraan.

deelnemers dossier wonen bijwerken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De dossiers zijn zo goed als afgerond. Alleen moeten we van sommige ouders nog handtekeningen ontvangen. Hier zitten we achteraan.

RI&E kwekerij opzetten ri&ekwekerij ri&ekwekerij ri&ekwekerij ri&ekwekerij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dit is gebeurd. De preventiemedewerker heeft dit samen gedaan met de zorgboer.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-05-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Afspraken maken omtrent agressief gedrag voor medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De afspraken omtrent agressief gedrag voor medewerkers zijn op schrift gesteld en bijgevoegd bij het jaarverslag.

afspraken maken voor agressief gedrag deelnemers dagbesteding**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afspraken voor agressief gedrag deelnemers zijn op schrift gesteld en bijgevoegd als bijlage bij het jaarverslag.**afspraken maken wat betreft agressie bewoners****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Afspraken agressie wat betreft bewoners is samengevoegd met de afspraken voor deelnemers en als bijlage toegevoegd bij het jaarverslag.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn wat de voortgang van de actiepunten betreft in gebreke gebleven. Dit komt omdat het in de gaten houden of de actiepunten gedaan worden en gedaan zijn, sinds maart 2018 door de zorgboerin gedaan wordt. Alleen moest zij hier nog mee leren omgaan en hield ze nog te weinig rekening met de geplande uitvoerdatum. Dit zal in 2019 veel beter gaan. Nu weet de zorgboerin hoe ze ermee moet werken. En kan ze het team hier beter in aansturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen meerdere kamers realiseren voor de 24- uurs zorg.

We willen wat we hebben stabiliseren. En eventueel nog wat groeien in de dagbesteding.

We willen 2 personeelsleden SKJ geregistreerd laten zijn en blijven en als het mogelijk is ook de zorgboerin.

We willen de kwaliteit van zorg verbeteren, mede door scholing.

Voor de kwekerij meer uitbreiding in omzet.

Op het energieneutrale vlak de nodige maatregelen treffen, zoals zonnepanelen.

Verbetering teeltklimaat hortensia

De kwekerij, terrein en leefomgeving(o.a kantine) opgeruimd en schoon houden.

Uitbreiding kantoor

Bij intake inschatting juiste inschatting maken of desbetreffende persoon in de bestaande groep past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Realiseren van een kamer voor 24- uurs opvang.

Uitbreiding kantoor.

Aanbrengen schaduwgaas voor hortensia.

Op de markt in Wolphaartsdijk staan in voorjaar en zomer met planten uit de kwekerij.

Buitenbed realiseren voor perkplanten.

Verbeteren website

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Toestemming vragen gemeente voor uitbreidingsplannen.

Vergunning aanvragen staanplaats markt

Voor verbeteren website contact opnemen met maker website en de administrateur die met pensioen is.

Zodra verbouwing kan beginnen worden ook de energieneutrale aanpassingen aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 1.3**
- ongeval (1)
 - medicatie (1)
 - ongeval (2)
 - ongeval (2a)
 - ongeval (2b)
 - MIC
 - MIC a
 - MIC b
 - ongeval (3)
 - ongeval (3a)
 - ongeval (3b)
 - agressie (1)
 - agressie (1a)
 - agressie (1b)
 - agressie (2)
 - agressie (2a)
 - agressie (2b)
 - agressie (3)
 - agressie (3a)
 - agressie (3b)
 - ongeval (4)
 - ongeval (4a)
 - ongeval(4b)

- 6.1**
- evaluatieformulier
 - evaluatieformulier wonen

- 6.5**
- tevredenheidsmeting
 - tevredenheidsmeting wonen

- 6.3**
- deelnemersoverleg
 - deelnemersoverleg 2

- 7.7**
- procedure agressie deelnemers
 - afspraken agressie medewerkers
 - selectiebeleid