

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Locatienummer: 1805



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Registratienummer: 1805

Bouwensputseweg 6, 4471 RC Wolphaartsdijk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 20144677

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen/zorgkwekerij-vogelvlucht>

Locatiegegevens

Zorgkwekerij Vogelvlucht

Registratienummer: 1805

Bouwensputseweg 6, 4471 RC Wolphaartsdijk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Ons varken Bolus zoekt verkoeling op een warme zomerdag in het schelpenbadje.

Paarden Sien en Pablo kijken samen vanuit de wei naar een overvliegende, hartvormige ballon.

De bloemen in bloei in de kwekerij van de zorgboer.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2021 stond wederom, net als het voorgaande jaar, in het teken van de Corona-pandemie. Angst voor besmetting, zelftests en quarantaines, van zowel deelnemers als medewerkers en de 1,5 meter regel als norm.

Ondanks al onze inspanningen hebben we de zorgkwekerij op de valreep, in oktober toch nog een week moeten sluiten, i.v.m. een besmetting met corona van de zorgboer die hij had opgelopen door contact met een jeugdige deelnemer, voor wie de 1,5 meter regel niet gold. Ondanks dat het op dat moment om slechts één besmette persoon leek te gaan, leek het ons de verstandigste beslissing, tot iedereen die met deze bewuste persoon en jeugdige in aanraking was geweest, getest was en de uitslag van deze test bekend.

Op deze ene week, waarin de gevolgen groot waren na, hebben wij de zorgkwekerij verder gelukkig het hele jaar geopend kunnen houden voor de deelnemers van de dagbesteding. Het verzuim was dit jaar nog wel relatief hoog, zowel onder het personeel als de deelnemers. Dit niet altijd omdat men zich echt te ziek voelde om te werken, maar vooral ook uit voorzorg.

Corona riep, ondanks het feit dat we het klappen van de zweep nu wel een eind kennen, toch nog best vaak vragen op. Want, als er bijvoorbeeld iemand verkouden was, maar zich niet ziek voelde, niet naar het werk kwam uit voorzorg tot bleek of hij of zijn corona had of niet, was dat dan een ziekmelding of bijzonder verlof? En bij een negatieve corona-test, maar mét milde verkoudheidsklachten, mocht je dan wel of niet komen werken? De antwoorden op onze vragen vonden wij altijd wel, maar kostte soms best de nodige tijd en inspanning in de vorm van telefoontjes naar de GGD of het zoeken van informatie op internet. We hebben wel veel gehad aan de nieuwsbrieven van 'kwaliteit laat je zien' en de corona-updates per mail, waarvoor dank!

Voor sommige deelnemers was het soms moeilijk om zich aan alle corona-maatregelen te houden. Enkele vergaten het als gevolg van hun beperking, anderen misten een knuffel of vriendelijk schouderklopje. En één persoon zei zelfs 'niet aan corona te doen'!

Het kostte de zorgboer en -boerin en het zorgpersoneel met regelmaat heel wat daad- en overtuigingskracht om een ieder zich aan alle maatregelen te laten houden. Sommige deelnemers en bewoners vonden het moeilijk dat anderen zich minder goed aan de regels wilden houden, uit angst voor besmetting. Dit riep af en toe wat discussie en irritatie op, of toename van de ervaring van negatieve stress bij deelnemers of bewoners. Met goede uitleg aan iedereen en de vraag om respect voor elkaars anders zijn en eigen beleving hebben we, nu terugkijkend op wat hopelijk bijna het einde is van deze roerige paar jaar, een en ander samen toch tot een goed einde weten te brengen. De corona-periode was intensief, heeft veel van een ieder op onze zorgkwekerij gevergd en dan vooral op het mentale vlak, maar was ook leerzaam en heeft onze onderlinge banden beslist nog meer versterkt dan ervoor al het geval was, wat we als een mooie ontwikkeling en beloning voor onze extra inzet ervaren.

Mede met de corona-pandemie als motivatie, hebben we onze kantine vergroot naar 1,5 keer de eerdere grootte. Dit maakte het kunnen handhaven van de 1,5 meter regel in de groep een stuk eenvoudiger zonder de groepsgrootte te hoeven inkrimpen. Wel zijn we doorgegaan met het lunchen in twee groepen, één van 12:00 tot 12:25 uur en één van 12:30 tot 12:55 uur, waar we na de sluiting in 2020 aan het begin van de pandemie mee gestart zijn toen de kantine nog niet vergroot was. We zullen dit ook in de toekomst blijven doen, omdat het, vooral door de mensen met ASS, ADHD of LVB, die snel overprikkeld raken in grotere groepen met veel gepraat en beweging, als prettig wordt ervaren. Ook blijft de regel dat een ieder zijn of haar eigen lunch meeneemt van thuis, die na de eerste lock-down is ingevoerd. Iedereen is hier inmiddels aan gewend en uit hygiënisch oogpunt in het algemeen, is ervoor gekozen dit ook na het vervallen van de corona-maatregelen zo te houden.

Naast de kantine is ook de werkplaats verplaatst en vergroot t.b.v. de mogelijkheden voor deelnemers en bewoners om zich met bouwkundige werkzaamheden bezig te houden, zoals bijvoorbeeld het nieuw bouwen van stallen of hokken voor de dieren, of reparatie ervan, of (houten) hekwerk en onderhoud van en op het terrein.

In april 2021 had een toetsing moeten plaatsvinden voor de RI&E door het Stigas. Wegens hoge werkdruk door veelvuldig verzuim door medewerkers met corona gerelateerde klachten, waarvan sommige ook langdurig, d.w.z. een week of langer en de bijkomende extra werkzaamheden voor de wel aanwezige zorgverleners met tegelijk een forse verbouwing in volle gang, is dit er helaas bij ingeschoten.

De RI&E's zullen, m.i.v. november dit jaar door onze nieuwe (preventie)medewerker worden uitgevoerd. Zij heeft als ondersteunend netwerk telefonisch overleg met de Hogere Veiligheidskundige van het RI&E gehad om te bespreken wat er voor de audit, die naar verwachting in mei 2022 zal plaatshebben, nog gecontroleerd en/of geregeld dient te worden en zal er in 2022 zorg voor dragen dat aan gemaakte afspraken voor de audit voldaan is. Hieraan voorafgaand zal zij hiertoe een Plan van Aanpak maken. De Hogere Veiligheidskundige van het RI&E komt op 14-03-2022 de boerderij bezoeken voor een toetsing en advies.

Wij beseffen dat er nog heel wat werk aan de winkel is om te kunnen voldoen aan de eisen zoals gesteld door de Arboret via plan, do, check en act (PDCA) en dan met name op het gebied van Risico-inventarisatie en -evaluatie, voorlichting en het aanbieden van een periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (PAGO), evenals het op de hoogte zijn van de mogelijkheid gebruik te maken van een Arbeidsomstandighedenprekureur.

Door de uitgebreide verbouwing zullen er meer zaken bekeken moeten worden en getoetst op veiligheidsnormen door de RI&E veiligheidskundige van het Stigas. Ook zal er voor de audit weer flink moeten worden aangepakt en opgeruimd op het terrein, waar na de verbouwing nog aardig wat sloopafval en niet gebruikt bouw materiaal op is achtergebleven. Graag willen wij terug naar de situatie zoals op de dag van onze laatste audit in 2020, toen het zonnetje scheen en wij vol vertrouwen de auditor konden ontvangen om hem onze mooie zorgkwekerij, deelnemersgroep en ons geweldige team te laten zien!

Na de CORONA- crisis, als de daarvoor 'normale' situatie weer van toepassing is, zonder beperkingen hopen wij in kaart te kunnen brengen wat de bedrijfseconomische gevolgen van de CORONA-crisis zijn geweest. Dan kunnen wij pas echt overzien wat de gevolgen van de CORONA crisis zijn (geweest) voor onze bedrijfseconomische situatie en hoe de ontwikkelingen de motivatie of mogelijkheden van de deelnemersgroep heeft beïnvloed. Indien wij voldoende draagvlak houden, hopen wij de oude situatie vanaf nu weer te kunnen oppakken en waarborgen, waarbij bijvoorbeeld weer meer deelnemers per dagdeel tegelijk opgevangen kunnen worden, wegens het vervallen van de 1,5 meter regel, wat ook weer invloed heeft op de bedrijfseconomische gezondheid van de zorgkwekerij en hoe wij e.e.a. weer op een positieve manier kunnen beïnvloeden en herstellen. De zorg die wij leveren wordt gefinancierd d.m.v. PGB, iWMO, via SZZ en d.m.v. onderaannemerschap.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Met name het relatief hoge (ziekte)verzuim van medewerkers met corona-gerelateerde klachten heeft een grote bijdrage geleverd aan het oplopen van achterstanden in de uitvoering van geplande acties. Wij hebben een klein team, waarbinnen het uitvallen van slechts één teamlid al direct voelbaar is en consequenties heeft voor de continuïteit van de zorg, maar vooral ook van de overkoepelende taken, zoals de werkbeschrijving, het schrijven van het jaarverslag, de RI&E. Merkbaar was, dat wij niet aan onze taken toe kwamen en vreesden dat als dit zo door zou gaan, dit ten koste zou gaan van de kwaliteit van zorg voor onze deelnemers en bewoners en de geestelijke gezondheid van onze werknemers. Daarom hebben wij, ondanks ons beperktere budget, toch gekozen voor het aannemen van een nieuwe medewerker in november van dit jaar. Daarmee kwam weer wat meer ademruimte en de rust en tijd om ons volledige takenpakket terug op te pakken, in plaats van alleen de directe zorg voor de deelnemers en bewoners. Van belang wordt het, om bij ziekteverzuim een vervanger voor het uitgevallen teamlid te realiseren. Dit kan iemand van binnen het team zijn die die dag(en) kan werken, of iemand van buitenaf, zoals een uitzendbureau of een ZZP-er.

De zorg voor onze deelnemers en bewoners staat voor ons altijd bovenaan onze prioriteitenlijst. En wij zijn ook zeer tevreden over de door ons geleverde zorg aan deze mensen, wat door hen zelf wordt beaamd. We zien het terug in stabiliteit, vertrouwen en een gevoel van veiligheid. Een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan en mag zijn en leren en groeien en zich ontwikkelen met onze ondersteuning. Iets waar wij al hele mooie resultaten mee hebben behaald. Echter, door deze focus op de kwaliteit van onze zorg, schieten andere taken, die ook heel erg belangrijk zijn, er vaak bij in als er ook maar de kleinste kink in de kabel komt. Als kleinschalig bedrijf zijn we daarin kwetsbaar. We zullen een ondersteunend netwerk moeten gaan creëren van zorgprofessionals die ons kunnen komen versterken in tijden van nood. De eerder genoemde uitzendkrachten of ZZP-ers, maar indien mogelijk ook bijvoorbeeld flexwerkers op basis van een 0 uren of min-max contract. Dit wordt een belangrijk doel voor volgend jaar, zeker ook met het oog op de Arbo-omstandigheden van onze medewerkers.

Onze doelstellingen van het vorige jaar waren:

- Het gerealiseerd hebben van de geplande verbouwingen, duurzaam en klimaatneutraal.

Naast het verplaatsen en vergroten van de werkplaats en het vergoten van de kantine zijn er op deze gebieden nog geen duurzaamheidsbevorderende doelen bereikt.

- Een opgeruimd, representatief en uitnodigend bedrijfsterrein waarin de visie van de zorgkwekerij tot uitdrukking komt.

Dit was er zeker na de vorige audit. Echter ten tijde van de verbouwingen is hier minimaal aandacht meer aan besteed, waardoor het terrein momenteel nog vol ligt met voor de bouw gebruikte of te gebruiken materialen.

- SMART gerealiseerd zijn van doelen, tijdsplanning en nakomen van gemaakte afspraken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden zijn zo nodig gedelegeerd.

Voor het nakomen van afspraken is hierbij een aandachtspunt gebleken. Met een 'to do' lijst heeft de bedrijfsleider elke week SMART beschreven welke acties uit de werkbeschrijving door wie, voor wanneer uitgevoerd dienden te worden. In de praktijk lukte dit echter niet. Mogelijk door het eerder genoemde gebrek aan tijd van de medewerkers om aan deze taken toe te komen naast de directe zorg voor de deelnemers en bewoners.

- Eén vaste medewerker volgt met ingang van mei 2021 de opleiding tot paardencoach. Dit is september geworden, maar deze medewerker is hier sindsdien volop en erg enthousiast mee bezig.

- De zorgboerin is inzetbaar als therapiehondbegeleider en heeft hiervoor de benodigde opleiding gevolgd.

Dit doel is niet behaald en zal in de toekomst waarschijnlijk ook niet behaald gaan worden, dus dit doel mag komen te vervallen.

- Twee van onze vaste medewerkers zijn SKJ geregistreerd. Dit doel is behaald!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij zijn dit jaar begonnen met 10 deelnemers met LVB. 1 daarvan is in de loop van het jaar vertrokken. Dit wegens agressieve uitspraken over een medewerker, die hij zei wat aan te zullen doen. Andere deelnemers voelden zich hier onveilig en bedreigd door en ook de algehele houding van deze deelnemer werd als onaangenaam ervaren. Na gedegen overleg binnen ons team en met onze gedragsdeskundige is besloten de dagbesteding hier te beëindigen. Wij hebben op dit moment 9 deelnemers met LVB.

Wij zijn dit jaar begonnen met 4 deelnemers met ASS en deze zijn er op dit moment ook nog allemaal.

Wij zijn dit jaar begonnen met 9 deelnemers met psychosociale problematiek waarvan er 1 maar een aantal maanden is geweest omdat haar voorkeur uitging naar het werk in de plantenkassen, maar zij dit toch te koud vond. Mogelijk besluit deze deelnemer na de lente in 2022 terug te komen.

In november van dit jaar (2021) hebben we een nieuwe zorgmedewerker MBO Niveau 4 in dienst genomen voor 24 uur per week, wegens het toenemende aantal deelnemers en de lichte toename in de zorgzwaarte.

Wij bieden begeleiding en beperkt wonen voor volwassenen met een PGB. Begeleiding is zowel in groepsverband als individueel en op verzoek ambulant. Dat laatste is op dit moment niet aan de orde.

De zorgzwaarte is afgestemd op het aanbod van onze zorgkwekerij. D.w.z. er wordt rekening gehouden met inclusie- en exclusie criteria.

De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet, PGB, iWLZ en WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is in onze deelnemersgroep een lichte toename geweest van mensen met LVB. Dit betreft vooral mensen in de leeftijd tussen de 20 en 30 jaar. Twee deelnemers met LVB zijn boven de 60. Wij merken dat het aantal mensen met LVB dat nu op onze zorgkwekerij komt, goed in evenwicht is met de andere deelnemerscategorieën en dit elkaar op een positieve manier aanvult en beïnvloedt. Wij vermoeden dat, als er meer mensen met LVB bij zouden komen, dit zou verschuiven naar een negatieve balans en wij dan ook ons zorgpersoneel zouden moeten gaan aanpassen naar vooral mensen met een opleiding in de verstandelijk gehandicapten sector. Ons streven is om maximaal de helft van het totale aantal deelnemers mensen met LVB aan te nemen op onze zorgkwekerij en evenveel met andere soorten beperkingen die binnen onze doelgroepen vallen. Met het toenemen van het totale aantal deelnemers zou er ook meer ruimte kunnen komen voor mensen met LVB en dan wellicht ook voor een medewerker met een diploma in de verstandelijk gehandicaptenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Na het met ontslag gaan van een medewerker in februari 2020 is er rust gekomen binnen het team en is ons team stabiel. Onze verpleegkundige is van ons huidige zorgpersoneel dat werkzaam is op de zorgkwekerij, nu het langst in loondienst, enige tijd later versterkt met de komst van een HBO Social Worker SPH. Toen de eerstgenoemde collega wegviel, kwam er ruimte voor een nieuwe medewerker. Dit werd een BBL-leerling HBO Social Work, die nu inmiddels als gediplomeerde, beginnende Social Worker bij ons ervaring op doet. Door nog meer toename van de groep deelnemers, echter met beperkt budget voor nog een gediplomeerde werknemer erbij, is er toen voor gekozen een 'algemeen medewerker' aan te nemen, ter ondersteuning van het zorgpersoneel en onder hun supervisie werkzaam. Later in het jaar is er nog een algemeen medewerker aangenomen voor alleen de zaterdagen, zij volgt momenteel de opleiding HBO-V. Zoals eerder genoemd, liep het zorgpersoneel in 'corona-tijd' tegen toenemende werkdruk aan, wat is aangegeven bij de zorgboer en -boerin. Daar is gehoor aan gegeven en ondanks het nog steeds beperkte budget is toch ons team in november versterkt met de komst van een nieuwe, doorgewinterde MBO 4 collega activiteitenbegeleiding met veel even zoveel ervaring en affiniteit met het werken op een boerderij, waar we heel blij mee zijn! Er zijn, op één na, niet met alle medewerkers functioneringsgesprekken gehouden vanwege ziekte van de zorgboerin. Wij zullen deze alsnog in het komende jaar zo vroeg mogelijk laten plaatshebben over het jaar 2021 en daarna weer jaarlijks op de normale tijd herhalen.

Onze onafhankelijke gedragsdeskundige werkt bij ons op ZZP-basis. Zij heeft structureel elke twee weken op de zaterdagochtend twee gesprekken, met onze beide jongvolwassen bewoners. Met haar is een evaluatie- in plaats van een functioneringsgesprek geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Na het afscheid van onze vorige stagiair, die ons overigens pas heeft laten weten haar diploma te hebben behaald na haar laatste stageperiode elders (nog van harte gefeliciteerd namens ons allemaal!) zijn er dit jaar in september twee stagiairs ons team komen versterken. Eén doet de MBO 4 opleiding MZ en zit in het examenjaar, de andere is tweedejaars HBO Social Worker in opleiding. Onze gediplomeerde Social Worker met de meeste werkervaring draagt zorg voor de begeleiding op de werkvloer van in ieder geval de HBO stagiairs en helpt bij het voorbereiden van opdrachten en evalueert opdrachten met de stagiairs. Zij plant ook de evaluatiegesprekken met de school en voert deze uit en houdt contact met de stagebegeleider vanuit de opleiding. Met beide stagiairs zijn evaluatiegesprekken geweest. De gediplomeerde MBO 4 verpleegkundige doet de begeleiding van de MBO niveau 4 stagiairs, tenzij zij in hun examenjaar zitten. Zij treedt dan namelijk op als examinator in haar rol als praktijkopleider en moet 'objectief' kunnen beoordelen. Daarom heeft zij geen bemoeienis met het leerproces tot aan de examens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij merken dat wij het hebben van stagiairs als welkome aanvulling op ons team ervaren. Het afscheid nemen aan het eind van een leerperiode valt ons dan ook echt altijd weer even zwaar! Dit geldt zowel voor ons team als voor de deelnemers en bewoners. We zijn een hecht team, mede door de kleinschaligheid ervan en we hebben gemerkt dat voor ons een persoonlijke klik met elkaar echt een grote meerwaarde heeft omdat we veel lief en leed met elkaar delen door de jaren heen. Om dit goed te kunnen blijven aankunnen, hebben we elkaar soms echt best hard nodig! Maar tot nu toe slagen wij hier nog altijd goed in en versterkt dit alleen maar onze onderlinge werkwijze en loyaliteit naar elkaar in zeer positieve zin. Door onze krachten, soms ook met vallen en weer opstaan, te bundelen, hebben

wij ons echt ontwikkeld tot een kundig team professionals dat zeer zeker beschikt over de vaardigheden bevoegdheden en bekwaamheden om ons toch soms wel complexe clubje deelnemers op verantwoorde wijze en volgens de missie en visie van onze zorgkwekerij te begeleiden, en dat bij elkaar terecht kan met al onze zorgen, vragen, tegenslagen en successen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Paola Hoogerland, onze BBL-leerling, heeft op 23-07-2021 haar diploma Ad Social Work behaald. Het doel hiervan was, dat zij inzetbaar zou worden als gediplomeerd zorgverlener op HBO-niveau. Dit doel is behaald. Paola is daarom nu in dienst genomen als HBO Social Worker, t.b.v. de professionele, verantwoorde begeleiding van onze deelnemers en bewoners. Diana Francke heeft op 24-09-2021 haar aanvullende scholing voor SKJ via Haka Content met goed gevolg afgerond. Het opleidingsdoel was: het behalen van de SKJ-registratie. Dit doel is behaald. Zij is daarmee nu ook SKJ geregistreerd. Op 09-02-2021 hebben Annelies van de Waarsenburg en Diana Francke de verdiepingscursus Geef me de 5 met goed gevolg afgerond. Het doel hiervan was, na de basiscursus al in het jaar daarvoor te hebben gevolgd en afgerond, het nog professioneler en met nog meer kennis en kunde professioneel kunnen begeleiden van jeugdigen en volwassenen met ASS. Dit doel is behaald. Marianne Kaljouw, de zorgboerin, heeft haar tweejaarlijkse certificaat voor medicatieverstrekking behaald op 09-03-2021. Het doel hiervan was het verantwoord en bekwaam kunnen toedienen en verstrekken van medicatie. Dit doel is behaald. Op 17-05-2021 hebben Marianne Kaljouw en Diana Francke en op 01-10-2021 Hans Kaljouw en Annelies van de Waarsenburg hun BHV-herhalingscursus gedaan en behaald. Het doel hiervan was het op peil houden van de kennis, benodigd voor een verantwoorde en kundige bedrijfshulpverlening, waaronder brandbestrijding en EHBO. Dit doel is behaald. Paola Hoogerland en Naomi Korstanje hebben beide een tweedaagse cursus LVB bij MEE gevolgd en met goed gevolg afgerond op 5 en 12 oktober. Het doel was het beter leren omgaan met het gedrag van mensen met een licht verstandelijke beperking. Dit doel is behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat Medicatie Marianne Kaljouw

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Paola Hoogerland, onze BBL-leerling, heeft op 23-07-2021 haar diploma Ad Social Work behaald. Diana Francke heeft op 24-09-2021 haar aanvullende scholing voor SKJ via Haka Content met goed gevolg afgerond. Op 09-02-2021 hebben Annelies van de Waarsenburg en Diana Francke de verdiepingscursus Geef me de 5 met goed gevolg afgerond. Marianne Kaljouw, de zorgboerin, heeft haar tweejaarlijkse certificaat voor medicatieverstrekking behaald op 09-03-2021. Op 17-05-2021 hebben Marianne Kaljouw en Diana Francke en op 01-10-2021 Hans Kaljouw en Annelies van de Waarsenburg hun BHV-herhalingscursus gedaan en behaald. In september van dit jaar is Annelies van de Waarsenburg begonnen met de opleiding Cognitief coachen met paarden. Het is de bedoeling dat zij dit na diplomering gaat inzetten voor mensen van buiten de zorgkwekerij, dus niet voor deelnemers van de dagbesteding op de zorgkwekerij. Hun naasten die geen indicatie hebben of geen deelnemer zijn op onze zorgkwekerij kunnen hier wél gebruik van maken indien zij dit wensen. Onze gedragsdeskundige heeft een klinische les gegeven over hechtingsproblematiek voor het gehele team, ondersteund door een Powerpoint presentatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze medewerkers dienen op de hoogte te zijn van de ziektebeelden die onze deelnemers en bewoners hebben en over de belangrijkste vaardigheden om op de juiste wijze met deze mensen om te gaan te beschikken. Ook: waar let je op, wat observeer je, wanneer moet je ingrijpen, wanneer juist niet. Wat zijn de specifieke gedragingen van een bepaald persoon met een bepaalde beperking en hoe speel ik daar op in? Onze medewerkers zouden verder allemaal kennis moeten hebben over medicatie en bevoegd en bekwaam moeten zijn deze, in ieder geval orale medicatie en oog- of oordruppels uit te reiken, toe te dienen en af te tekenen. Daarom willen wij aan al onze medewerkers een cursus medicatieveiligheid aanreiken en toedienen aanbieden en mogelijk zelfs verplicht stellen indien de noodzaak hiertoe blijkt te bestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle leerdoelen van dit jaar zijn behaald. Het lijkt erop dat hiermee een ieders kennis en kunde nu 'up to date' is en er op een cursus medicatieveiligheid - verstrekken en toedienen- na, op dit moment geen directe, belangrijke scholingsbehoefte is. Mocht er behoefte aan scholing zijn binnen het team, is dit vanzelfsprekend wel bespreekbaar, mits er voldoende budget voor is en de scholing in dienst is van de deelnemers van de dagbesteding of bewoners, of de dieren, en praktisch toepasbaar is op de zorgkwekerij.

Voor het komende jaar is de cursus medicatieveiligheid voor nu in ieder geval de belangrijkste en hier is onder de medewerkers ook echt behoefte aan en vraag naar..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Gemiddeld zijn er dit jaar 14 evaluatiegesprekken geweest. 14 evaluatiegesprekken met 14 deelnemers. Nog niet met alle deelnemers, omdat enkele in 2021 bij ons gestart zijn en hun eerste evaluatie daarom pas in 2022 staat gepland. Wij bespreken tijdens een evaluatie in ieder geval of de deelnemer het naar zijn of haar zin heeft op de zorgkwekerij, of ze tevreden zijn over de begeleiding, of ze nog tips voor ons hebben ter verdere verbetering van onze zorgverlening en alles daaromheen. Daarnaast worden de zorgdoelen geëvalueerd. Is er voldoende ruimte geweest om aan zorgdoelen te werken, is de begeleiding hierin actief ondersteunend geweest, hebben de actie bijgedragen aan het eindresultaat en op welke manier? Zijn zorgdoelen behaald? Moeten bepaalde zorgdoelen worden herzien? Welke kunnen komen te vervallen? In algemene zin blijkt dat de deelnemers zich prettig voelen op de zorgkwekerij en de begeleiding als kundig en professioneel ervaren, maar met een vriendschappelijk 'sausje'. Dit ervaren zij als extra prettig. Er heerst bij ons geen 'instellings-sfeer' maar een meer huiselijke sfeer, alleen dan met heel kundige 'familieleden' op het gebied van geestelijke gezondheids- en gehandicaptenzorg. De meeste doelen zijn lange termijn doelen, vaak is een doel het vasthouden van het huidige functioneringsniveau. Vaak is stilstand alleen al het hoogst haalbare en in ieder geval geen achteruitgang, wat al heel positief is! Slechts een enkeling heeft doelen waarin het vergroten van de zelfstandigheid naar een zelfstandig leven staan. Toch is dit in het verleden wel voorgekomen en ook gelukt, met nog kort wat ambulante begeleiding tot we deze bewoner echt helemaal 'los' konden laten, maar dit was wel iets wat ons enorm veel voldoening heeft gegeven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voorals mens met LVB hebben bovenal behoefte aan een strak gestructureerd vast dagprogramma, waarin inspanning en ontspanning elkaar afwisselen. De zorgdoelen liggen vooral bij het handhaven van het huidige functioneringsniveau. De lat wordt niet te hoog gelegd, al mag er best wat gezonde uitdaging in zitten, maar zonder de deelnemer met LVB teveel te frustreren waar dit niet bijdraagt aan een positieve en door hem of haar zelf gewenste ontwikkeling. Soms is 'de dag goed doorkomen' al een doel op zich. Ook dat is prima. Verbeterpunten zijn er zeker geweest, ik denk wel dat we deze al direct bij het ontstaan ervan hebben aangepakt, waardoor er op dit moment geen verbeterpunten meer zijn. Ik denk dan bijvoorbeeld aan het belang van individuele dagprogramma's voor mensen met LVB, duidelijkheid, voorspelbaarheid, het stipt na (laten) komen van afspraken, de lijntjes niet teveel laten vieren, want dan overziet men het niet meer, enzovoort. We signaleren en sturen dan eigenlijk vrijwel direct bij tot het gewenste resultaat bereikt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben ook dit jaar anoniem een deelnemers- en bewonerstevredenheidsonderzoek gehouden, door middel van een anonieme vragenlijst. De uitkomsten schrijven wij op en de uitkomsten delen wij aan de hand van percentages. Wij bieden ook deelnemersoverleggen aan, maar hier is bij ons erg weinig animo voor, waardoor dit tot nu toe niet van de grond is gekomen.

Terugkerende onderwerpen zijn het schoon en opgeruimd houden van het terrein, wat door de deelnemers herhaaldelijk als aandachtspunt wordt aangemerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Terugkerende onderwerpen zijn het schoon en opgeruimd houden van het terrein, wat door de deelnemers herhaaldelijk als aandachtspunt wordt aangemerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hebben wij anoniem een deelnemers- en bewonerstevredenheidsonderzoek gehouden, door middel van een anonieme vragenlijst. De uitkomsten schrijven wij op en de uitkomsten delen wij aan de hand van percentages. Van alle 21 uitgereikte vragenlijsten hebben wij er ongeveer 80% teruggekregen. Voor de onderwerpen: zie de bijlage.

We scoren op alle vragen met minimaal 80% voldoende en vaak ook 100%.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting dagbesteding

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het schoon en opgeruimd houden van het terrein blijft een terugkerend punt van aandacht. Hiervoor is reeds een actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén deelnemer vindt het erg leuk om te helpen met het werken met de jongere paarden. Ondanks over het algemeen kundige begeleiding is het in een onbewaakt ogenblik een aantal keren voorgekomen dat deelnemer een trap van het paard opliep tijdens een training of wandeling. De oorzaak was dan veelal het niet opvolgen van instructie door de begeleiding en een wat onrustige benadering van het paard. Na zo'n incident nam de begeleiding het paard direct over van de deelnemer en onderzocht de ernst van de verwonding waarna daar al dan niet actie op ondernomen werd door b.v. koelen, of het inschakelen van een derde om eerste hulp te verlenen. Dit bleek gelukkig in geen van de drie keren nodig. Er is als reactie op de incidenten goed gehandeld, wel heeft hetzelfde incident zich drie keer kunnen voordoen. Hier had eerder in ingegrepen kunnen worden. Nu mag de deelnemer nog steeds met het paard werken indien hij dit wenst, maar pas ná het loswerken van het paard door een begeleider en in de buitenbak, niet buiten het erf en alleen onder supervisie van de begeleiding die, zodra een gevaarlijke situatie lijkt te ontstaan, direct ingrijpt. Sinds deze aanpak zijn er geen incidenten meer geweest. Wij melden elk incident op een MIC meldingsformulier. Deze wordt in het team geëvalueerd en dan wordt de zorg aangepast met als doel het voorkomen van herhaling van eenzelfde of vergelijkbaar incident.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2021 geen incidenten met medicatie voorgedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is halverwege dit jaar een dreiging van agressie geweest toen een deelnemer had aangegeven een medewerker te zullen gaan belagen en rondliep met een rond zijn hand gewikkelde ketting. Hier voelden deelnemers en medewerkers zich erg onprettig en onveilig bij. Wij hebben de situatie ingeschat en leek geen sprake van acuut gevaar, wel van dreiging. De medewerker die het doel van de deelnemer was, is in het woonhuis gaan zitten, terwijl een collega, die niet in zijn 'allergie' zat, met de deelnemer ging praten. Na een gesprek met betreffende deelnemer en diens persoonlijk begeleider vanuit zijn woonvorm, is besloten de dagbesteding bij onze zorgkwekerij voor deze deelnemer te beëindigen. We hebben de situatie binnen het team geëvalueerd en zijn tevreden met hoe we dit hebben aangepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met paarden door deelnemers blijft altijd een risicovolle activiteit, zeker met de grotere paarden. Het blijven dieren en ze kunnen altijd onvoorspelbaar en onvoorspeld gedrag laten zien. Daarom is het van belang dat ieder teamlid op dezelfde wijze te werk gaat bij het begeleiden van deelnemers met de paarden. Het lijkt zinvol om hier een standaard protocol voor te gaan maken, zodat iedereen altijd weet hoe gehandeld dient te worden tijdens het werken met paarden door deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Laten plaatsvinden van evaluatiegesprekken met stagiaires. Deze en uitkomst hiervan beschrijven in JV 2021

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle verplichte evaluaties hebben plaatsgevonden en zijn gedocumenteerd en ondertekend.

Evaluatie gedragsdeskundige.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)

Inspraak momenten deelnemers en bewoners, 4x per jaar. inspraak

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)

EHBO middelen aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 04-10-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)

Deelnemersoverleg plannen om behoefte aan vaste inspraakmomenten te peilen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)

Check het webadres van de website bij uw Bedrijfsgegevens in de Kwapp, de link klopt niet.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)

Herhalingscursus BHV Hans en BHV cursus Diana herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 17-05-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprek vrijwilliger.

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Niet meer van toepassing)

Aanvang Post-HBO basisopleiding tot paardencoach te Putten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aangevangen met de opleiding.

Zoönosenpapieren in orde maken voor 2021.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 03-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 oktober 2021 behaald.

Proeftijdsgesprek vrijwilliger voeren en vervolg bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Niet meer van toepassing)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 16-11-2021 (Afgerond)

Buitenbed voor perkplanten realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Niet meer van toepassing

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Taakomschrijving maken algemeen medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Vrijwilligersbeleid schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Functiebeschrijving vrijwilliger maken.

Geplande uitvoerdatum: 20-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Laatste zoönosenkeurmerk toevoegen als bijlage.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Preventiewerker toevoegen aan functiebeschrijving zorgboerin en weghalen uit functiebeschrijving verpleegkundige.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Nieuwe versie Zorgroute toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

Checklist hygiëne invullen checklist

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 14-05-2021 (Afgerond)

RI&E wonen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2021
Actie afgerond op: 13-05-2021 (Afgerond)

KS bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2021
Actie afgerond op: 13-05-2021 (Afgerond)

Klachtenreglement is gepubliceerd onder 'Zorg' in de presentatie op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021

Actie afgerond op: 13-05-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: De planning is gemaakt waarmee ik de werkbeschrijving voor 20 mei hoop te hebben afgerond.

EHBO middelen aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actie afgerond op: 03-05-2021 (Afgerond)

Alle begeleidingsplannen (zorgplannen) updaten.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021

Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)

Data van afgifte VOG's Jordy en Eva toevoegen in Werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Jordy en Eva lopen inmiddels geen stage meer bij ons.

Dossiers bewoners bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021

Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

ST!R registratie actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: 11-05-2021 (Afgerond)

Toelichting: Dit gebeurt januari 2022.

EHBO middelen aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Toelichting: Elk half jaar wordt de EHBO koffer gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Laten plaatsvinden van evaluatiegesprekken met stagiaires. Deze en uitkomst hiervan beschrijven in JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

Controle machines/speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)

realiseren nieuw appartement nieuw

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer aan de orde.

Opleiding tot paardencoach volgen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2021
Actie afgerond op: 28-02-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Samenwerkingsafspraken partners toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Plan van Aanpak maken t.b.v. RI&E voor het jaar 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Brandblusapparaten controleren. brand en

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Plan van aanpak maken met SMART geformuleerde doelen en een tijdslimiet waarbinnen alle acties moeten zijn afgehandeld.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Zorgen dat alle deelnemers geëvalueerd zijn en de zorgplannen geactualiseerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle machines/speeltoestellen controle

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Brandmeldcentrale laten controleren. brand

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2021

Duurzaamheid toepassen op het bedrijf

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

Training medicatie volgen en behalen Marianne Kaljouw.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Tevredenheidsmeting dagbesteding en wonen. tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2021

Evaluatie praktische toepasbaarheid scholing en ontwikkeling in het afgelopen jaar.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsmeting deelnemers en bewoners.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Tevredenheidsmeting ouders/ wettelijk vertegenwoordigers jeugdige deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**KS bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Functieomschrijvingen van alle werknemers toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Lijst maken van gewenste en benodigde werkzaamheden t.b.v. veiligheid en zo optimaal mogelijke, meest efficiënte bedrijfsvoering.****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2022**Deelnemersoverleg inplannen voor 2022****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Plan van aanpak RI&E maken****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2022**Plan van Aanpak RI&E toevoegen aan werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2022**Personeelsdossier controleren en zo nodig updaten en aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Apparatuur controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Aanleggen van ventilatie in de werkplaats.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022

Organogram actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Opleidingsplan maken en toevoegen aan punt 3.3.6

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Nieuwe exit procedure schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Medicijnpaspoorten actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Mogelijkheid 'flexpool' medewerkers onderzoeken, of om 0-urencontracten aan gaan bieden. Anders uitzendbureau's benaderen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Protocol vervaging bij ziekteverzuim schrijven en in de praktijk brengen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

SMART 'groot opruimplan' schrijven en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Functioneringsgesprekken plannen en uitvoeren met alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

SMART geformuleerd groot opruimplan maken en uitvoeren, daarna onderhoudsplan maken en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bedrijfsvoering overdragen aan bedrijfsleider en taken toevoegen en verwijderen van taakomschrijvingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Gesprek plannen met accountant, financieel adviseur zorgboer en -boerin en bedrijfsleider.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

RI&E toetsing plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Stigas Veiligheidskundige uitnodigen voor een RI&E toetsing en advies.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2022

Nieuwe VOG aanvragen zorgboer en- boerin vóór 25 maart 2022

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2022

Cursus 'Praktisch medicatie geven voor anders opgeleiden' aanbieden aan alle medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Kraampje maken waarin groenten uit de moestuin en andere zelfgemaakte producten kunnen worden verkocht.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Verplaatsen van de kantoorruimte naar een andere kamer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Functioneringsgesprekken houden met alle vaste medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Leerlingenmap controleren en zonodig updaten en aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Nieuwe procedure uitstroom wonen schrijven.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

In overleg met het Stigas alle actiepunten t.b.v. de RI&E dorlopen.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

RI&E rapportage toevoegen aan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

SMART plan van aanpak maken t.b.v. het realiseren van een Arbobeleid dat voldoet aan de voorwaarden van de Arbowet.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

SMART plan van aanpak maken t.b.v. het obstakelvrij maken van het terrein t.b.v. de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Arbobeleid schrijven dat voldoet aan de eisen van de Arbowet en alle betrokkenen hierover informeren.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

RI&E plannen, laten toetsen door het Stigas, knel en aandachtspunten n.a.v. rapportage d.m.v. acties aanpakken en oplossen.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Bij verbouwingen duurzaamheid als doel stellen en duurzaamheid realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Cursus medicatieveiligheid - verstrekken en toedienen - aanbieden aan ons team zorgverleners.

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Actielijst bijwerken en actualiseren met SMART doelen

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2022

Noodplattegronden en de RI&E actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actualiseren klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Visie actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Aanpassen arbeidsovereenkomsten aan de actuele situatie.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2022

Checklist hygiëne invullen checklist

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

Verzekeringen checken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Evaluatiegesprek ZZP-ers plannen en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2022

Inspraak momenten deelnemers en bewoners, 4x per jaar. inspraak

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Cursus medicatieverstrekking voor alle (zorg)medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Herhalen medische handelingen elke drie jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Protocol maken m.b.t. het percentage deelnemers met LVB in vergelijking tot mensen met andere vormen van beperkingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Stageovereenkomsten updaten.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Noodplan actualiseren.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Zoönosen papieren in orde maken voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Behalen van het diploma 'cognitief coachen met paarden'

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Zoönosenpapieren in orde maken voor 2021.

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

EHBO middelen aanvullen

Geplande uitvoerdatum: 13-11-2022

Herhalingscursus BHV Hans en BHV cursus Diana herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2022

Laten plaatsvinden van evaluatiegesprekken met stagiaires. Deze en uitkomst hiervan beschrijven in JV 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Notulen laatste deelnemersoverleg toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Checklist hygiëne 2023 invullen

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Taken team aanpassen aan huidige situatie (15-02-2022).

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

Recentste certificaat medicatie training Marianne Kaljouw uploaden/inscannen en toevoegen aan werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2023

Zoönosen papieren in orde maken voor 2021

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Functies team actualiseren.**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Dagelijkse planning en 'to do list' actualiseren en toevoegen aan 3.1.9.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuw formulier functioneringsgesprek maken.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Taken team aanpassen aan huidige situatie (15-02-2022).****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Notulen laatste deelnemersoverleg toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Recentste certificaat medicatie training Marianne Kaljouw uploaden/inscannen en toevoegen aan werkbeschrijving.****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst is onvoldoende. Er wordt niet genoeg prioriteit aan gegeven en op de lange baan geschoven.

Mogelijk is te hoge werkdruk onder het personeel een oorzaak. Dat is een punt voor op het eerst komende teamoverleg. De actielijst heeft echter echt aandacht en verbeterpunten waar we hopelijk in 2022 een mooie nieuwe start mee kunnen gaan maken. We lopen ver achter en stilstand is achteruitgang. Overigens wilde ik de acties wijzigen, maar ik kon de data niet wijzigen. Op mijn p.c. reageerde de datum niet als ik er met mijn muis op klikte om deze te wijzigen naar een later moment. Met de deadline voor het inleveren van het jaarverslag vóór 1 maart in zicht, heb ik het maar even zo gelaten maar hoop het nog op tijd te kunnen wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende vijf jaar bevat op termijn overname van het bedrijf, de zorgkwekerij, door de huidige bedrijfsleider. De zorgboer en -boerin willen wel betrokken blijven bij het bedrijf, maar niet meer als de eigenaren en eindverantwoordelijken. Het voornemen is dat in ieder geval het woonhuis al in 2022 aan de bedrijfsleider zal worden verkocht, die dan, wel nog in dienst van de zorgkwekerij en de huidige eigenaren, alvast een begin zal maken met de verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering, ook de financiële bedrijfsvoering. Binnen dan en vijf jaar hoopt zij, bij gebleken geschiktheid ook het bedrijf over te kunnen nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Overname van het woonhuis op het terrein van de zorgkwekerij door de bedrijfsleider, die dan op het terrein van de zorgkwekerij gaat wonen en de bedrijfsvoering gaat doen.
- Het gerealiseerd hebben van de geplande verbouwingen, duurzaam en klimaatneutraal.
- Een opgeruimd, representatief en uitnodigend bedrijfsterrein waarin de visie van de zorgkwekerij tot uitdrukking komt.
- SMART gerealiseerd zijn van doelen, tijdsplanning en nakomen van gemaakte afspraken, werkzaamheden en verantwoordelijkheden zijn zo nodig gedelegeerd.
- Creëren van een ondersteunend netwerk van zorgprofessionals die ons kunnen komen versterken in tijden van nood. D.w.z. uitzendkrachten of ZZP-ers, maar indien mogelijk ook bijvoorbeeld flexwerkers op basis van een 0- uren of min-max contracten. Dit wordt een belangrijk doel voor volgend jaar, zeker ook met het oog op het optimaliseren van de Arbo-omstandigheden van onze medewerkers.
- Een arbobeleid schrijven dat voldoet aan de eisen van de ARBO-wet en hiernaar handelen.
- Een RI&E toetsing en rapportage van het Stigas realiseren, waarna voor het eind van de zomer 2022 alle knel- en aandachtspunten zijn opgelost en onze RI&E voldoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Momenteel zijn we in gesprek met hypotheekers en geldschietters om de overname van het woonhuis door de bedrijfsleider te kunnen realiseren.
- Ook de bedrijfsvoering zal met ingang van maart 2022 door haar worden overgenomen, ook de financiële bedrijfsvoering. De zorgboer en -boerin blijven eigenaar en eindverantwoordelijk, de bedrijfsleider komt per 1 februari 2022 38 uur i.p.v. 28 uur per week in loondienst om aan alle taken te kunnen toekomen.

- Binnen vijf jaar zou zij indien mogelijk dan ook het bedrijf willen overnemen, met de daarbij behorende taken en verantwoordelijkheden in overeenstemming met wat de SZZ nodig acht om in aanmerking te blijven komen voor het keurmerk 'Kwaliteit Laat Je Zien! Hiertoe zullen wij de financiële situatie in kaart moeten gaan brengen om te kijken wat de mogelijkheden binnen een termijn van vijf jaar zullen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Tevredenheidsmeting dagbesteding |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 5.1 | <ul style="list-style-type: none">• Certificaat Medicatie Marianne Kaljouw |
|------------|--|