

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden**

**Hamster Mieden**

Locatienummer: 1811



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01083136

Website: <http://www.hamstermieden.nl>

### Locatiegegevens

Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We kijken terug op een bewogen administratief jaar. In de loop van 2018 hebben we besloten om ons alsnog zelfstandig in te laten schrijven bij Sociaal Domein Fryslân om onduidelijkheid en onzekerheid te voorkomen. Hierdoor kwam er een uitgebreide administratieve taak bij die een grote inspanning vergde en nog niet is afgerond.

Dit is niet ten koste gegaan van de uitvoering van onze leer- en zorgactiviteiten. Deze hebben wij in samenwerking met ons begeleidingsteam ook in 2018 weer volop ten uitvoer kunnen brengen. Leer- en zorgboerderij Hamster Mieden verzorgt dagbesteding en logeerweekenden voor kinderen en jongeren, die houden van dieren en buiten bezig zijn. Zij krijgen met behulp van concrete boerderij-activiteiten daarbij die ondersteuning die bij hem of haar past, met als doel om stapjes vooruit te zetten. In 2018 hebben wij helaas een wachtlijst moeten hanteren omdat we helemaal bezet waren.

Het begeleidingsteam bestaat uit professioneel opgeleide medewerkers die de deelnemers op een plezierige wijze begeleiden in hun persoonlijke doelen.

Belangrijke punten op ons bedrijf zijn: samenleven, samenwerken met leeftijdsgenoten, wisselwerking tussen natuur en zorg, variatie in dieren en veel ruimte op de boerderij.

Wij werken aan het leren van vaardigheden, zelfredzaamheid, oplossingen zelf of samen bedenken, het uitvoeren van een opdracht, het aanbrengen/hervinden van dagritme en structuur, het reguleren van boosheid en driftbuien.

Wij bieden een leuke leerzame periode naast hun eigen gezin en school.

Ons motto: Groeien als mens!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar

Graag nemen we u mee om terug te kijken op het afgelopen jaar 2018.

De zorg

De zorg op de boerderij heeft zich ook in 2018 volledig toegespitst op de doelgroep van kinderen tot 12 jaar en jeugdigen van 12 tot 16 jaar. De zorgvormen die worden aangeboden zijn dagbesteding en logeerweekenden. Zowel groepsbegeleiding als individuele begeleiding is mogelijk.

In 2018 hebben we ons na in het eerste half jaar nog onder de administratie van Stichting Bezinn te vallen vanaf juli zelfstandig ingeschreven bij SDF.

Deelnemers

De deelnemers zijn in 2018 volop bij de boerderij-activiteiten betrokken. De inhoud van de boerderij-activiteiten worden afgestemd op de aan de deelnemer gestelde leerdoelen. Een aantal van de boerderij-activiteiten zijn benoemd in eerdere jaarverslagen.

Nieuwe activiteiten opgestart in 2018 zijn:

- het meer inzetten van technische klussen onder begeleiding van personen die hierin gespecialiseerd zijn.
- hoe kunnen we onze pony's meer inzetten in de zorgvraag.
- indien mogelijk wat kleine boodschappen halen bij lokale winkels die direct in de buurt van de boerderij zijn gevestigd.
- regelmatig wijzen op hoe te handelen in de groep in geval van brand

We blijven werken met vaste groepen deelnemers die elkaar treffen in de weekenden en tijdens dagbesteding op woensdag en zaterdag.

Het voordeel van elkaar kennen is wederzijds vanuit de begeleiding maar ook tussen de deelnemers onderling. Je weet wie wie is met zijn of haar gedrag en het is vertrouwd.

In de loop van 2018 zijn we met een wachtlijst gaan werken.

Medewerkers

Ons team van medewerkers speelt een belangrijke rol in het goed functioneren van onze zorgboerderij. Het leveren van goede begeleiding aan de deelnemers staat voorop maar het schrijven van rapportages, het onderhouden van contacten met ouders, evalueren en scholing van medewerkers hoort er allemaal bij. Naast wisseling van de orthopedagoog is daarnaast een adviseur jeugd ingeschakeld om met ons het *Toetsingskader* Verantwoorde Hulp voor Jeugd (VHJ) te checken en daar waar nodig verbeterpunten aan te brengen.

Scholing

We hebben in 2018 diverse cursussen gevolgd w.o. vlaggensysteem via Regie Centrum. Deze heeft onze handelingsmogelijkheden vergroot. Een overzicht van de gevolgde cursussen vindt u in hoofdstuk 8.5.

Het leven op de boerderij

Kenmerkend voor het leven op een boerderij is dat de boerderij rekening houdt met de vier seizoenen in een jaar.

In de lente

Volop nieuw leven op de boerderij met de geboorte van kalfjes, lammetjes en kuikentjes. Kijken en zelf ook proberen een hindernis te nemen tijdens de jaarlijkse survival run in Kootstertille. Daarnaast wordt de jaarlijkse ronde langs de afrastering gemaakt om gebreken te herstellen. Zodra het weer het dan toelaat, kunnen de dieren weer naar buiten.

De moestuin wordt ingedeeld en verdeeld onder de deelnemers. Niet alleen buiten worden er dingen aangepast ook zijn een paar verblijfsruimten wat anders ingericht toegespitst op het beter verblijf van de deelnemers.

Zomer

De meeste dieren lopen buiten en moeten gecontroleerd worden, een tocht met de pony's en veldwerkzaamheden als hooi maken en op de zolder brengen. Vakantie opvangweken aan begin en einde van de zomervakantie. De moestuin vraagt in de zomer de nodige aandacht om later in het seizoen te kunnen genieten van ons eigen producten. In augustus/september worden bramen geplukt, geplukt, gegeten en verwerkt.

Herfst

Oogsten uit de moestuin en een gezamenlijk bezoek aan het Concours Hippique met de kinderen. De Gondelvaart op Wielen is een moment

in het jaar om ouders/verzorgers en kinderen uit te nodigen om gezamenlijk met ons naar toe te gaan met na afloop olieballen. Een gezellig samenzijn waarbij er contact komt tussen ouders onderling.

De koeien krijgen een plek in de stal en dit betekent een extra bezigheid in de morgen met voeren en op strooien.

Winter

We zijn meer binnen te vinden of gaan met z'n allen de boomwallen onderhouden en takken bulten in vuur en vlam zetten. Ook houden we voor Plaatselijk Belang het dorp netjes. De schilder heeft groot onderhoud uitgevoerd en we blijven de buiten omgeving opfleuren.

Zilliz is steeds meer de registratie en dossiervorming van onze deelnemers. We ontdekken steeds meer de mogelijkheden en willen deze automatisering benutten om de groter wordende administratie druk te stroomlijnen.

Financiering van de zorg De financiering gaat via pgb en zorg in natura volgens het nieuwe bekostigingssysteem van Sociaal Domein Fryslân van specialistische jeugdhulp in Fryslân. Er wordt gewerkt van uit profielen en intensiteiten en verblijfscomponent.

Ondersteunend netwerk

Dit netwerk bestaat uit jeugdteams gemeenten (inbreng deelnemers en afstemming goede zorgplek), de Stichting en (regio Fryslân) Vereniging BEZINN, FLZ organisatie landbouw en zorg, de orthopedagoog (intake, zorgplan en evaluatie), de regionale intervisiegroep Zorgboeren (bespreking praktijkcasussen, nieuwe ontwikkelingen, gezamenlijke knelpunten en uitnodiging deskundigen voor bepaalde thema's en de SVB/PGB (beheer financiën).

Kwaliteitssysteem

2017 heeft de audit van het kwaliteitssysteem plaatsgevonden. En is het kwaliteitskeurmerk opnieuw behaald (feb. 2018). Door extra drukte in 2018 vanwege het inschrijfsysteem en de overdracht hiervan, helaas het invullen van het nieuwe kwaliteitssysteem wat uitgesteld.

Om dit jaar verslag te completeren was het wel nodig het in te vullen wat ons opnieuw opscherpt om een kloppende planning te maken voor 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Soms wordt je geleefd door de waan van de dag en wat zich op dat moment voor doet.

Doordat bepaalde deadlines gehaald moeten worden gaat dit voor en ook de zorg haar aandacht vraagt wat het belangrijkste onderdeel is.

Maar omdat we nu weten wat van ons gevraagd wordt kunnen we voor in 2019 dit verzamelen en makkelijker verantwoorden. Ook binnen het kwaliteitssysteem bestaat nu planning en attenderingsmail zodat het jaar rond gewerkt wordt aan de verschillende onderdelen. Een goede vinger aan de pols.

Alle formulieren van het begeleidingstraject zijn aangepast aan de geldende eisen i.s.m. orthopedagoog en het team wat er nu staat functioneert naar wens en nu nog de optimalisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep op ons bedrijf is jeugd met indicatie:

- Kinderen tot 12 jaar en
- Jeugdigen van 12 – 16 jaar

Aantal deelnemers

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Logeerweekend	29	5	5	29
Dagbesteding	20	6	6	20
Totaal	49	11	11	49

Een paar deelnemers hebben een indicatie voor bijv. 2 logeer weekenden. Hetzelfde geldt voor de dagbesteding, dat deelnemers meerdere dagdelen benutten. Daarnaast is er een wachtlijst.

Reden uitstroom

Verhuisd	1
Naar vervolgonderwijs of combinatie dagbesteding	4
Andere zorgaanbieder	2
Andere interesses door leeftijd	4
Totaal	11

De zorgzwaarte is licht of midden. De begeleidingsvorm is gericht op individuele en/of groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

2018 heeft ons doen besluiten om de maximale leeftijd van de deelnemers van 18 naar 16 te verlagen. Wel hebben we geconstateerd dat we niet alleen met de deelnemer op de zorgboerderij te doen hebben maar ook met hun sociale (leef) omgeving.

We hebben van alle deelnemers alle formulieren geactualiseerd en van de nodige handtekeningen voorzien. Door de aanschaf van Zilliz is dit ook voor elke medewerker overzichtelijk en te raadplegen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We kunnen terug zien op een jaar met veel wijzigingen. 5 medewerkers zijn gebleven, 3 zijn vertrokken en 4 zijn hiervoor in de plek gekomen. Reden van vertrek zijn heel divers; opnieuw naar school, een andere baan en gezinsuitbreiding. In goed overleg is vertrek en invulling geregeld en ze hebben elkaar kunnen inwerken en taken kunnen overdragen. Voor de kinderen was het duidelijk dat hun vertrouwde begeleider zou vertrekken en waarom. Doordat de nieuwe medewerker enkele weekenden meegedraaid heeft kon men aan elkaar en de gebruiken wennen. De uitbreiding in medewerkers is met name geweest op het praktische vlak (werkhok, hutten bouwen, reparaties en moestuin). De functie van orthopedagoog is in goed overleg gegaan. En ook na de bevalling konden we nog van haar ervaring en diensten gebruik maken. De zorg voor de kinderen is niet verminderd maar eerder verbeterd. Met alle medewerkers wordt in mei/juni een functioneringsgesprek georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Hoewel we erg hechten aan een vast team en herkenbare medewerkers kun je personeel niet verplichten om te blijven. Persoonlijke omstandigheden maken dat men kiest voor een andere situatie en/of werkplek. Als we naar de kinderen kijken zien we ook een snelle aanpassing aan nieuwe medewerkers. Een voordeel is dat wel een vaste groep medewerkers aanwezig blijft.

We streven ernaar om het personeel bij te scholen op de onderdelen die we van belang vinden voor ons bedrijf. En bij de selectie van nieuwe medewerkers hebben we gekozen voor specialiteiten die passen bij onze doelgroep; voor 2018 meer technische inslag.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben voor alle medewerkers een in company cursus georganiseerd voor vlaggensysteem (hierbij zijn ook collega zorgboeren uitgenodigd) en daarnaast dit aangeboden aan de ouders van de deelnemers. Wat is gepast seksueel gedrag passend bij de leeftijd?

Omdat er veel kinderen zijn die houden van hutten bouwen en "iets" bouwen hebben we medewerkers aangenomen die iets hebben met creatief; scouting/muziek/kunst. De ervaringen van ons en de kinderen zijn erg positief en wordt gewaardeerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

cursus vlaggen systeem ; alle medewerkers

BHV; C, T en T

Meldcode; T

Fysieke weerbaarheid; L

Autisme lezingen; B, L, M, K en T

SKJ registratie; T, F, L

Autisme coach; C

Opleiding kindercoach; G

intervisie bijeenkomsten; M

Congres paarden coaching; Ten C

Oplossingsgericht werken; T

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Paarden coaching; C

inzet van dieren op de zorgboerderij; C en T

medicatie verstrekking; iedereen

opleiding kindercoach ; G

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Een leven lang leren iets wat we erg belangrijk vinden op onze boerderij voor deelnemers en medewerkers.

Nieuwe ontwikkelingen maken dat (bij)scholing belangrijk is. Wettelijke eisen vragen bijscholing van bepaalde medewerkers. De orthopedagoog zal alle medewerkers informeren over de richtlijnen jeugdhulp.

Ook een medewerker heeft persoonlijke voorkeuren en interesses door deze te benutten wordt iedereen "er beter van". Bij kinderen steken we in op datgene waar iemand goed in is en proberen dit uit te breiden. Zo ook voor onze medewerkers in de functionering gesprekken vragen we waar ze meer van willen weten of zich verder in willen specialiseren. Ook (zorg) vragen maken dat we kiezen voor zorg gerelateerde cursussen/opleidingen. Waar we nog (meer) naar zoeken uitdagende buiten activiteiten die alle zintuigen prikkelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met alle deelnemers minimaal 1x een evaluatie gesprek gehad n.a.v. zorgplan met ouders en jeugdwerker. Dit door eigen contractering door SDF in 2018. Verder wordt er regelmatig besproken met ouders tijdens brengen en halen hoe het gaat met hun kind. Verder zijn er bij meer complexe deelnemers MDO overleggen en is er tussentijds overleg in geval van hoofd- en onder aannemerschap.

We doen ook mee aan Vanzelfsprekend en hierin kan op deelnemer niveau aangegeven worden hoe men de zorg ervaart en eventueel besproken worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We krijgen terug van ouders en deelnemers dat ze tevreden zijn met de zorg en begeleiding op Hamster Mieden.

Dit stem ons tevreden en een reactie van een ouder is ; "mijn kind mag zijn wie hij is bij jullie ...."

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten zijn geweest volgens de planning(maart/juni/september/december) voor alle 4 de logeergroepen en de dagbesteding.

We vragen de deelnemers wat ging er goed in dit weekend en wat zou beter kunnen? Vaak kunnen we dit koppelen aan hun leerdoelen en de groep vragen hoe men hierover denkt.

Als de deelnemers en wij met een tevreden gevoel terug kijken op het afgelopen weekend en de reactie zijn overwegend; leuk, goed, gezellig, wil nog niet naar huis , we willen nog een dropping en we hebben nog niet....

Natuurlijk zijn er altijd punten ter verbetering en verandering, maar hier wachten we niet mee tot evaluatie moment maar "vatten de koe direct bij de horens" om in boerderij termen te spreken.

Enkele vb. van wijzigingen die doorgevoerd zijn; extra rust momenten voor/in de groep en kinderen die het nodig hebben, op verschillende plekken eten als de groep als te druk wordt ervaren, starten met eten met de kids die er zijn en niet wachten op de laatste die arriveert, laatste deel van de middag inplannen om de gebruikte materialen op te ruimen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan door op de door ons gekozen weg. We proberen alert te blijven voor mogelijke aanpassingen. Het meest in het oog springend zijn de rust momenten, ook voor de hele groep ervaren we dat bv. 5 minuten stil zijn tijdens het eten de meeste kinderen prima bevalt. Maar even met elkaar praten tijdens het eten is ook waardevol. We zoeken naar de meest werkbare versie. Die is per groep verschillend afhankelijk van leeftijd, samenstelling en persoonlijkheid. Een belangrijk punt wat we in willen voeren is dat we leerdoelen uit zorgplannen willen koppelen aan de dagelijkse rituelen en de activiteiten op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Uit de rapportage van Vanzelfsprekend die in de periode van 1 november 2017 tot 31 november 2018 heeft plaats gevonden komen de volgende resultaten.

We hebben 35 vragenlijsten uitgezet en hiervan zijn er 21 volledig retour gekomen en verwerkt (14 door de kinderen zelf ingevuld en 7 door naastbetrokkenen). Enkele deelnemers waren net op de boerderij en hebben we niet meegenomen in de rapportage. Evenzo zijn er ook enkele deelnemers vertrokken die we via onze eigen evaluatie formulieren hebben bevraagd naar hun bevindingen van de zorg en de boerderij.

De vragen zijn onder te verdelen in ; motieven van de kinderen;

Om iets te leren 62%  
Om tot rust te komen en te ontspannen 54%  
Om iets met de dieren te kunnen doen 46%  
Om ze thuis meer rust te geven 46%  
Om te logeren/ Om nieuwe vrienden te maken 38%

Resultaten die de kinderen aangeven;

Door contact met dieren voel me beter 92%  
Ik heb al veel geleerd op de boerderij 92%  
Helpen op de boerderij geeft me voldoening 91%  
Ik heb vrienden gemaakt op de boerderij 82%  
Ik voel me vrij op de boerderij 73%

De deelnemers hebben voor de boerderij; 8.6 de boer; 8.7 en het geboden werkzaamheden; 8.4 als rapportcijfers gegeven

In het volgende overzicht staan de cijfers over de tevredenheid van de deelnemers over vijf aspecten van de boerderij.

Hoe wordt de boerderij beoordeeld? 8,2

Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij? 7,2

Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding? 7,5

Wat vind ik van de andere deelnemers? 7,2

Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving? 6,9

Bij kinderen, jongeren is ook aan naastbetrokkenen gevraagd hun waardering aan te geven.

Het contact met de begeleiding is goed 9,3

De begeleiding is er altijd voor mij als ik hen iets wil vragen 8,6

Ik voel me serieus genomen door de begeleiding 8,6

Er is voldoende deskundigheid op de boerderij 8,5

Met de uitkomsten van dit onderzoek zijn wij tevreden, wel willen we voor het komende jaar proberen iedereen zover te krijgen om deel te nemen. Dit willen we doen door gericht diegene te benaderen die nog niet gereageerd hebben. Het is vaak geen onwil maar tijd en kennis van internet die maken dat men er niet toe komt



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- rapportage Vanzelfsprekend 2018

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie uit deze tevredenheidsmeting is dat we het best goed doen gelet op de gegeven reacties.

We willen iets eerder starten met deelnemers en ouders vragen om de rapportage in te vullen, zodat we van iedereen een reactie (kunnen) krijgen.

Door per weekend de vragenlijsten te versturen kunnen we ook gericht controleren en navraag doen als ze de volgende maand weer komen logeren hoe het ermee staat en of het lukt om in te vullen.

De vragen in de vragenlijsten zijn soms te abstract voor de deelnemers (jongeren) en daarom moeilijk te beantwoorden. Verzoek aan Vanzelfsprekend om de bewoording aan te passen. B.v. "Haal je voldoening uit je activiteiten op de boerderij?"

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Iemand is gevallen tijdens het glijden op ijs bij de boerderij en heeft hierbij een kleine snee in zijn wenkbrauw opgelopen.

Ouders benaderd en medewerker zorgboerderij is naar de huisarts gegaan, die heeft wenkbrauw geplakt.

Iemand heeft zich tijdens schillen appel in de vinger gesneden; pleister geplakt en aan ouders gemeld; dit is leerproces geweest voor kind volgens ouders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een klacht (door oud deelnemer) ingediend bij en behandeld door klachten bureau van FLZ. Over een voorval van jaar ervoor.

Deze klacht bestond uit 5 onderdelen waarvan 4 ongegrond zijn verklaard en 1 gegrond.

We hebben binnen het bedrijf hieruit geleerd dat de leeftijd binnen de groep niet te groot moet zijn om dergelijke voorvallen in de toekomst te voorkomen. En als de mogelijkheid bestaat met de indiener van de klacht in gesprek te komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we altijd al proberen binnen de boerderij om direct te reageren op voorvallen en met elkaar in gesprek gaan.

In geval van de klacht is dit gesprek er nooit geweest, wat we nog steeds betreuren.

We hebben de orthopedagoog nogmaals naar onze procedure laten kijken en een nieuwe versie opgesteld en dit binnen het team besproken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- nieuwe versie procedure incidenten

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 15-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Het vorige bedrijf is gestopt met zijn werkzaamheden en Kees Vriezema heeft zijn activiteiten overgenomen voor 2019 een uitgebreidere check gedaan en rapportage aangeleverd en besproken op 15 februari. Via het abonnement van Stigas zijn de openstaande acties voor R&I uitgevoerd.

#### Controle speeltoestellen/apparaten en machines

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018

**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2019

#### Functionerende planning over het jaar 2017

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Moet staan onder nieuwe actie in de actielijst 2019

#### Het tijdig inplannen van acties en deze meer op elkaar afstemmen, zodat kan worden toegewerkt naar jaarplanning.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Elk jaar kijken of er nieuwe of bestaande acties aangepast moeten worden.

#### Bijwerken van het kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op de valreep alle informatie verwerkt in kwaliteitssysteem en ook jaarverslag ingediend

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** in samenspraak met onze orthopedagoog aangepast

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers gesprekken gevoerd.

**Checken medicijnlijsten vanuit apotheek**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van alle kinderen zijn de lijsten bijgewerkt zodat er een actueel overzicht is van 2018.

**Inspraakmoment Herten**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** laatste inspraak moment 2018 Herten

**Inspraakmoment Puppies**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018  
**Actie afgerond op:** 14-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste inspraak moment 2018 Puppies

**Inspraakmoment Pauwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018  
**Actie afgerond op:** 07-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** laatste inspraak moment 2018 Pauwen

**Inspraakmoment Wolven**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2018  
**Actie afgerond op:** 21-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** laatste inspraak moment 2018 Wolven groep

**Vergadering team Hamster Mieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** team overleg met hoofdonderwerp Zilliz

**Intervisiebijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat onder nieuwe actie in de actielijst 2019 eerst volgende keer 21 januari

**Invullen vragenlijsten tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitdraai gemaakt naar aanleiding van alle ingevulde lijsten van deelnemers. Zie verder in de bijlage.

**Verbreding/verdieping in Autisma**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Volgen van lezing Colette de Bruin door Georgina, Bart, Lisette en Kim

**Vergadering team Hamster Mieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2018  
**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Iedereen aanwezig tijdens team overleg

**Agenderen veiligheid tijdens inspraakavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Instructie avonden 26 maart en 10 april voor het personeel over werking en hoe om te gaan met het vlaggen systeem. Dit wordt ook aangeboden voor ouders in oktober.

**Vaardigheid omgaan stappenplan meldcode kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bijeenkomst bijgewoond van scholingscommissie van Bezinn over training Meldcode. Waardevolle manier om met elkaar te kijken naar situaties die zich voordoen en hoe te handelen via een vast stappenplan.

**Controle brandblussers en EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Henk de Groot van Groot in BHV en brandbeveiliging heeft de jaarlijkse controle gedaan van de brandblussers. 10 jaar oude blussers vervangen.**Gondelvaart op Wielen Drogeham****Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2018**Actie afgerond op:** 22-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op de zaterdag de Gondelvaart op Wielen bezocht in het dorp. We hadden geluk want het weer was deze zaterdag super (vrijdag was afgelast i.v.m. onweer en harde wind). In totaal 20 ouders aanwezig. Mooie winnaar was Bizon jacht.**Cursus BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 20-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Aan BHV herhalingscursus mee gedaan. Volop nieuwe informatie over veiligheid, omgaan met verwondingen, oefening AED en het blussen van een beginnende brand. Waardevol ingeval dat.....**Uitwerken acties die voortkomen uit Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben van de meeste kinderen nu een reactie terug. Het grootste struikelblok was dat deelnemers hun wachtwoord vergeten waren en we liepen aan tegen gewijzigde email adressen. We kunnen nu een uitdraai maken over afgelopen jaar.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In september hebben we in alle weekend groepen besproken en geoefend met "Wat te doen bij brand?" Dit was nodig omdat er nieuwe deelnemers in verschillende groepen gekomen waren. Het verzamelbord is nu weer bij iedereen bekend.**Vanzelfsprekend in vullen; tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2018**Actie afgerond op:** 29-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** heb deze actie al eerder ingevuld vandaar niet terugkerende actie maar is het wel



**Vergadering team Hamster Mieden****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2018**Actie afgerond op:** 24-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Team overleg met deel van team niet iedereen kon aanwezig zijn in de komende weekenden besproken met afwezige personeelsleden.**Nieuwe klachtenprocedure toevoegen in informatiemap nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 29-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In de informatie map voor nieuwe deelnemers zijn de nieuwe klachten procedure.**Informeren van deelnemers over de nieuwe klachtenprocedure doormiddel van uitdeelbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** gedaan juni 2018**Opnemen nieuwe regeling klachtprocedure in kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** 29-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bestaande deelnemers hadden al een klachten procedure op papier gekregen. Voor 2018 is deze aangepast en opnieuw uit gedeeld. Verder ook de geschillen commissie vermeld en de mogelijkheid van vertrouwens persoon bij AJK, moet nog in kwaliteitssysteem komt met de nieuwe invulling.**Omgaan met fysieke weerbaarheid****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Limke heeft deze cursus gevolgd en was er goed over te spreken, komt ook nog een vervolg op via opleiding commissie Bezinn**Implementeren nieuwe bekostiging specialistische jeugdhulp en nieuwe profielen****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** eerder al als afgewerkt aangegeven**Implementeren nieuwe bekostiging specialistische jeugdhulp en nieuwe profielen****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 29-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In eerste half jaar van 2018 is hieraan volop aandacht besteed en na 17 juli zijn de deelnemers overgeschreven van stichting Bezinn naar zb Hamster Mieden en gegevens verwerkt in VEKOZO

**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via de vereniging Bezinn zijn we aangesloten bij Vanzelfsprekend en alle deelnemers hebben hieraan deelgenomen in jaarverslag komt rapportage terug over 2017**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruiming wordt niet geoefend, we bespreken het i.v.m. stress onder de deelnemers. We willen de brandweer uitnodigen voor een demonstratie en oefening.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het noodplan wordt minimaal 2x per jaar besproken en elke keer als er een nieuwe deelnemer in de groep komt ook weer in de groep behandeld.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In kader van eigen contractering SDF is voor elke deelnemer profiel/intensiteit met bijbehorend zorgplan opgesteld en zijn afspraken gemaakt voor evaluatie na 3 maanden.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 zijn de volgende cursussen/opleidingen gevolgd; vlaggensysteem, BHV, weerbaarheidstraining, thuis opleiding autisme, meldcode huiselijk geweld, lezing autisme.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle acties zijn beschreven in de actielijst 2018. Sommige acties zijn al uitgevoerd.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We zijn via de vereniging Bezinn aangesloten bij Stichting AVG en hebben daar alle stappen doorlopen. Middels dit systeem hebben we de belangrijke stappen in de nieuwe AVG wet toegepast op Hamster Mieden.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018

**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** We hebben enkele acties al uitgevoerd zoals publicatie op [zorgboeren.nl](http://zorgboeren.nl) andere acties staan in de actielijst omschreven.

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Gecontroleerd en juist ingevoerd.

#### Zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Keurmerk voor dit jaar weer ontvangen.

#### Vergadering team Hamster Mieden

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017

**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Niet meer van toepassing)

**Cursus (SKJ) Seksuele Ontwikkeling bij kinderen en jongeren / methodiek Vlaggensysteem (26 maart en 10 april 2018)****Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers en zorgboer hebben deze cursus gevolgd en met certificaat behaald. Tevens SKJ registratie punten.**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Implementeren nieuwe bekostiging specialistische jeugdhulp en nieuwe profielen****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Aanvragen audit december 2017****Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers Vanzelfsprekend 2016****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Intervisiebijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019

**Checken medicijnlijsten vanuit apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Het tijdig inplannen van acties en deze meer op elkaar afstemmen, zodat kan worden toegewerkt naar jaarplanning.****Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019**Inspraakmoment Herten****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2019**Functionerende planning over het jaar 2019****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2019**Planning evaluaties zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019**Inspraakmoment Pauwen****Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2019**Inspraakmoment Puppies****Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2019**Vergadering team Hamster Mieden****Geplande uitvoerdatum:** 26-06-2019**Inspraak moment Wolven****Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019**Controle speeltoestellen/apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Bijwerken van het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 12-01-2020**Functioneringsgesprekken personeel. Uitkomst verwerken in JV 2019****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Beoordeling jaarverslag aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2020**Vergadering team Hamster Mieden****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerste team overleg in 2019 nieuwe orthopedagoog aanwezig.**Intervisiebijeenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Inspraakmoment Puppies****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de aanwezige ouders besproken wat er allemaal van ons wordt verwacht aan (ondertekende) papieren en het waarom. Verder ook benoemd dat we graag tijdig op de hoogte willen worden gebracht bij verhindering. Ook gewijzigde thuis situaties horen we graag z.s.m..**Inspraak moment Wolven****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de aanwezige ouders besproken wat er allemaal van ons wordt verwacht aan (ondertekende) papieren en het waarom. Verder ook benoemd dat we graag tijdig op de hoogte willen worden gebracht bij verhindering. Ook gewijzigde thuis situaties horen we graag z.s.m..**Inspraakmoment Herten****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Met de ouders van herten weekend het nut van risico inventarisatie besproken en toegelicht.**Planning evaluaties zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** het eerste half jaar onder eigen contract SDF tussen evaluaties gedaan voor betrokken deelnemers**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** gedaan op de valreep**Beoordeling jaarverslag aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Aanvragen, maar kon de actie niet terug vinden onder onze site bij landbouw en zorg maar ga ervan uit dat dit automatisch gebeurd met indienen van jaarverslag**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Begeleiding kinderen in de thuissituatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Georgina en Cynthia volgen opleiding in 2019

**Inspraakmoment Pauwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Met de aanwezige ouders besproken wat er allemaal van ons wordt verwacht aan (ondertekende) papieren en het waarom. Verder ook benoemd dat we graag tijdig op de hoogte willen worden gebracht bij verhindering. Ook gewijzigde thuis situaties horen we graag z.s.m..

**Vergadering team Hamster Mieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** zie notulen Zilliz

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Ik heb de aandachtspunten zo goed als mogelijk toegelicht en hoop dat het zo voldoende is. Misschien een opmerking bij onderdeel incidenten heb ik de nieuwe versie van mei 2019 toegevoegd maar bedacht me later dat dit eigenlijk bij jaar verslag over 2019 thuis hoort. Maar geeft wel aan dat het onze aandacht heeft. Bij de klacht wil ik eigenlijk niet te uitgebreid ingaan op de situatie omdat het een voorval uit ander jaar betreft. Wel hebben we zoals aangegeven de leeftijd grens verlaagd naar 16 jaar (uitsluitingscriteria) Voor vragen neem gerust contact op met vriendelijke groeten Thom Krol 06-44028495

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het lijkt een hele lijst maar door gedurende het jaar te rapporteren en eraan herinnerd te worden werkt wel.

De acties zijn afgewerkt en andere komen cyclisch terug.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de bestaande situatie stabiliseren en standaardiseren qua administratie.

Door de meerwaarde van de zorgboerderij nog meer toe te passen hopen we het de deelnemers en ons zelf nog leuker te maken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zilliz optimaliseren

Overzicht van activiteiten koppelen aan zorgvragen

en de rapportage formaliseren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De actie lijst is naar mijn idee volledig en geeft een mooie planning jaarrond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • rapportage Vanzelfsprekend 2018

- 7.7 • nieuwe versie procedure incidenten