Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Hamster Mieden

Locatienummer: 1811

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 8

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 8

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiairs 11

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 15

6 Terugkoppeling van deelnemers 16

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 16

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 22
7.5 Strafbare handelingen 22
7.6 Klachten 22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 33
9.3 Plan van aanpak 33
Overzicht van bijlagen 34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Educatieve Vee- Natuurboerderij Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01083136

Website: http://www.hamstermieden.nl

Locatiegegevens

Hamster Mieden

Registratienummer: 1811

De Buorren 66, 9289 HH Drogeham

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 een bewogen jaar!

Terugblikkend op 2020 hebben we een bijzonder jaar gehad.

Het was spannend welke impact de coronacrisis op onze deelnemers en op ons bedrijf zou hebben. Tijdens de eerste lockdownperiode konden we geen deelnemers op het bedrijf ontvangen en hebben wij met onze medewerkers de contacten en begeleiding zo goed als mogelijk langs digitale wijze verzorgd. Geprobeerd is de deelnemers thuis alternatieve begeleiding te bieden om hun ontwikkeling toch wat op peil te houden en/of de belasting thuis zo beperkt mogelijk te kunnen houden. Het was een periode van roeien met de riemen die we hadden. Maar na een maand zijn we toch weer voorzichtig gestart met een enkele deelnemer op het bedrijf als de situatie urgent werd. Dit alles in overleg met deelnemers, ouders, opdrachtgevers en gebiedsteammedewerkers van de gemeenten.

Uiteindelijk hebben we de deelnemers voor de rest van het jaar kunnen begeleiden op het bedrijf zelf, zodat de invloed van de coronacrisis voor deelnemers en het bedrijf beperkt is gebleven.

Een ander spannend punt dat dit jaar extra aandacht vroeg was de audit van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien'. Ons bedrijf is uitvoerig getoetst aan de kwaliteitscriteria van dit keurmerk. We zijn positief beoordeeld zodat we het keurmerk hebben kunnen behouden. De conclusie en het advies van de auditor luidde: *"Wat een mooie combinatie van een vrij traditioneel agrarisch erf in combinatie met professionele zorg. Veel ruimte voor agrarische beleving maar ook begeleiding op een niveau waar grotere zorgaanbieders jaloers op kunnen zijn. Dat dit zich vertaalt in goede contacten met andere zorgaanbieders en veel nieuwe aanmeldingen bevestigt dit alleen maar. SDF, koester deze aanbieder! Absoluut positief advies."*

Wij zijn met onze medewerkers dan ook zeer content met deze beoordeling. Een hele mooie opsteker voor ons.

Tot slot is ook nog zeker het vermelden waard de uitslag van het jaarlijks onafhankelijk tevredenheidsonderzoek 'Vanzelfsprekend' onder deelnemers en naastbetrokkenen van kinderen die de vragenlijst zelf nog niet in kunnen vullen. Samengevat zijn onze deelnemers en naast betrokkenen zeer tevreden over onze dienstverlening en de omgeving waarin we de dienstverlening verzorgen.

Kortom een bewogen jaar dat we gelukkig positief hebben kunnen afsluiten. Onze dank gaat hierbij ook met name uit naar onze medewerkers die ondanks belemmeringen en maatregelen door corona zich toch tot het uiterste hebben ingezet voor onze deelnemers.

Thom en Tsjikke Krol

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hamster Mieden verzorgt:

- diverse jeugdzorgtrajecten voor kinderen en jongeren die houden van dieren en buitenleven. Met behulp van gezins- en (in hoofdzaak) boerderij-activiteiten werken we aan persoonlijke leerdoelen zoals het verminderen van hun gedragsproblematiek en/of gedragsstoornis en het verbeteren van vaardigheden. Onze jeugdhulptrajecten worden zowel door de week als in het weekend aangeboden en kunnen worden aangevuld met verblijf. Hamster Mieden werkt met een professioneel en betrokken team. Daarnaast wordt er samen gewerkt met andere gespecialiseerde zorgaanbieders.

- zorg en onderwijs voor degenen die (tijdelijk) een andere omgeving nodig hebben om te kunnen leren. Dit doen we tijdens hun verblijf op de boerderij in samenwerking met een bevoegde docent van het Steunpunt Zorg & Onderwijs Fryslân.

Op bijgevoegde foto's ziet u een luchtfoto van ons bedrijf en 2 activiteitenfoto's.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar.

Deelnemers. De eerste helft van 2020 is op verrassende wijze verlopen. Eerst is weer gestart op de gebruikelijke wijze. Halverwege maart mochten we geen jongeren meer ontvangen en hebben we op een digitale wijze (beeldbellen) contact met hen gehouden. Eerst stond wel centraal of de jongere zich goed voelde en wat met de nieuwe situatie kon omgaan. Daarnaast hebben we geprobeerd enige begeleiding, handvatten gegeven om onze deelnemers ook activiteiten thuis te kunnen laten doen. Uiteindelijk zijn we na een maand voorzichtig weer gestart met een enkele deelnemer als de situatie urgent werd. Een klein groepje deelnemers werd over de hele week verspreid om de veiligheid te kunnen waarborgen. Daarnaast zijn diverse hygiënische - en afstandsmaatregelen getroffen. In mei zijn we weer gestart met kinderen <12 jaar en juni ook weer gestart met jongeren van >12 jaar.

In de tweede helft van het jaar hebben we de jeugdigen rustig weer op de gebruikelijke wijze kunnen begeleiden en hebben ze uiteindelijk toch gewenste resultaten kunnen behalen, ondanks een periode van vertraging. Alleen de externe activiteiten en uitjes konden in deze periode niet plaatsvinden. Hiervoor zijn alternatieve activiteiten bedacht op het bedrijf en in de directe omgeving.

Toename deelnemers. In de 2e helft van het jaar hebben we een aardige toename van deelnemers gekregen. Hadden we in het begin van het jaar 45 deelnemers, aan het eind van het jaar zaten we op 55 deelnemers. Steeds meer ouders, gebiedsteammedewerkers en organisaties als Accare, Mee Friesland, Reik weten ons steeds beter te vinden. Zo vertelden een paar ouders ons dat speciaal naar ons wordt verwezen omdat wij heel concreet aan resultaten van gestelde leerdoelen werken. Ondanks de behoorlijke toename hebben we de kwaliteit van de dienstverlening goed op orde kunnen houden door de goede structuur rondom de begeleidingscyclus, een zorgvuldige intake, uitbreiding van uren van vaste medewerkers, de zorgboer en de inzet van stagiaires.

Updaten formulieren en informatiedocumenten voor ouders geüpdated. In 2019 hebben we met name gewerkt aan het goed op orde krijgen en houden van onze deelnemersdossiers. Omdat 2020 ook in het teken stond van de audit van het keurmerk hebben we ons dit jaar meer gericht op het controleren en toetsen van alle formulieren en documenten met informatievoorziening rondom de begeleidingscyclus en of deze nog voldeden aan kwaliteitscritera van het keurmerk. Alle formulieren die in omloop waren ten behoeve van de begeleidingscyclus zijn doorlopen en waar nodig inhoudelijk aangepast. Deze zijn allemaal als bijlagen bijgevoegd in de werkbeschrijving.

Audit keurmerk. De audit heeft in december 2020 plaatsgevonden. Gelukkig zijn we positief beoordeeld, hetgeen heeft geresulteerd in een nieuw certificaat.

Zorg en onderwijs. Zijn we in 2019 gestart met zorg en onderwijs, in 2020 hebben we dit voort kunnen zetten met een paar nieuwe deelnemers erbij. We gaan deze tak rustig verder ontwikkelen.

Renovatie. Begin 2020 hebben we de vernieuwing van de sanitaire ruimte voor dames voltooid. In 2021 wordt gestart met vernieuwing van de sanitaire ruimte voor heren.

Scholing. Helaas hebben we niet alle geplande scholing als gevolg van de coronacrisis kunnen volgen. De opleidingen zijn wel doorgegaan, maar bijscholingscursussen zijn vaak afgelast. Inmiddels worden bijscholingscursussen weer zo goed als mogelijk georganiseerd en zullen we deze in 2021 alsnog volgen. De eerste staat al gepland op 15 maart 2021 en betreft een (herhalings)cursus Vlaggensysteem (grenzen grensoverschrijding seksualiteit) en de Meldcode.

Ondersteunend netwerk De contacten met het netwerk zijn ook beperkt gebleven. Contacten hoofdzakelijk online. Hopelijk kan ook dit in 2021 weer vaker fysiek plaatsvinden. Dit netwerk bestaat uit jeugdteams van de gemeentes (contact over deelnemers) De stichting en (regio Fryslân) vereniging BEZINN (belangenbehartiging voor zorgboeren, Federatie Landbouw en Zorg (kwaliteitsysteem), onze orthopedagoog (betrokken bij het zorgproces van alle deelnemers), de intervisiegroep (bespreking van praktijkcasussen, nieuwe ontwikkeling in het werkveld, knelpunten in de zorg), de regionale zorgboerenbijeenkomsten (elkaar ontmoeten en knelpunten in het werkveld bespreken, deskundigen uitnodigen om bepaalde onderwerpen te bespreken).

Financiering van de zorg. De zorg die wij bieden vloeit voort uit de Jeugdwet en wordt betaald door de gemeenten. We hebben hiervoor een contract met Sociaal Domein Fryslân die namens de gemeente optreedt. Omdat soms meerdere organisaties bij een gezin zijn betrokken en de financiën tegenwoordig bij één contractant ligt, fungeren we de ene keer als hoofdaannemer en een andere keer als onderaannemer. We hebben de financiële schade als gevolg van sluiting gelukkig beperkt kunnen houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Alles overziende kunnen we over 2020 concluderen dat de schade als gevolg van de corona-crisis beperkt is gebleven. Onze deelnemers hebben zich er uiteindelijk goed doorheen geslagen en we hebben weinig terugval geconstateerd vanuit onze zorgverlening. Hetzelfde geldt voor ons, onze medewerkers en ons bedrijf. Bepaalde achterstanden (bijv. scholing) kunnen we mogelijk in 2021 weer inhalen. Ook geconcludeerd dat we stevig in onze schoenen staan en flexibel kunnen opereren.

De eerste helft van 2020 heeft de Corona-crisis veel invloed gehad op onze bedrijfsvoering. Van half maart tot 1 mei 2020 is het bedrijf gesloten geweest. Wel zijn we op alternatieve wijze zo goed als mogelijk via bijv. beeldbellen in contact gebleven. In moeilijke situaties konden deelnemers in hele kleine groepjes uiteindelijk wel op ons bedrijf komen en werd dit zo verspreid mogelijk verdeeld over door-de-weekse-dagen omdat ze niet naar school konden, en over het weekenden. Waar mogelijk werd wel verder gewerkt aan leerdoelen. In mei zijn we weer gestart met jeugdigen tot 12 jaar en in juni ook weer met de groepen van 12 jaar en ouder. Hetzelfde gold voor het aanbieden van zorg en onderwijs.

Na de zomervakantie hebben we weer zoals gebruikelijk de draad kunnen oppakken met uitzondering van externe activiteiten en in november met een aantal aanpassingen zijn we door kunnen gaan.

Uiteindelijk hebben we in de loop van het jaar ook weer goede resultaten kunnen behalen en zijn veel gestelde leerdoelen behaald.

Wat we van de eerste periode hebben geleerd is om nog eerder contact te zoeken en zo mogelijk alternatieve begeleiding te bieden. Daarnaast eerder in geval van noodzaak kinderen toch de mogelijkheid te bieden om op het bedrijf te komen in aangepaste vorm en tijden.

Onze doelstelling van vorig jaar was "Hoe kunnen we de onderwijs en zorgactiviteiten goed op elkaar afstemmen." We hebben dit eerst met één deelnemer opgestart.

We kunnen zeggen dat deze doelstelling is behaald. De deelnemer heeft hele goede vorderingen kunnen maken op onderwijsterrein. Hij studeert nu weer met plezier, zit goed in zijn vel en kan goed leren, haalt goede cijfers. In de loop van 2020 is afgesproken om hem voorzichtig opbouwend weer lessen te geven op zijn school. Dit gaat redelijk goed. Hij krijgt ook nu nog les op de boerderij. Daarnaast zijn er nog 2 leerlingen bij gekomen die op de boerderij juist wel vooruitgang boeken. Onderwijs en zorgactiviteiten zijn goed op elkaar af te stemmen en mooi aanvullend op elkaar. Uiteindelijk wordt weer voorzichtig de stap gezet naar de school. Het onderwijs wordt verzorgd door een docent van het Steunpunt Zorg en Onderwijs Fryslân. De zorgboer volgt ook de intervisies die door dit steunpunt worden verzorgd.

De intervisiestudiegroep en contacten met andere zorgboeren zijn in 2020 onder de maat gebleven. We vinden het dan ook heel belangrijk om in 2021 intervisiestudiegroep en contacten met andere zorgboeren weer op gang te krijgen. Wel ontvangen een aantal medewerkers vanuit hun opleiding ook intervisie, maar wat het ondersteunend netwerk in algemene zin betreft kan dit in 2021 beter.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Totaal in

Zorg (01-01-2020)	Totale instroom van 01-01-2020 tot 01-01-2021	Totaal uit zorg (31-12-2020)	Totaal in zorg (01-01-2020)	Reden uitstroom
45 deelnemers	16	6	55	• Leerdoelen behaald en hierdoor de zorg kunnen afsluiten (4) • Verhuizing (1) • Andere zorgaanbieder op ons verzoek (2 (uit één gezin)).

Aanpassingen n.a.v. toename deelnemers: voor alle duidelijkheid, de deelnemers verblijven verspreid over een paar dagdelen per week tot 1 à 2 weekenden per maand op ons bedrijf. Per groep van max. 10 deelnemers zijn altijd 3 begeleiders betrokken. Daarnaast uitbreiding uren zorgboer en uren vaste medewerkers en aantal stagiaires van 1 naar 3.

De zorg die we aanbieden is: begeleiding/behandeling aanvullend met verblijf

Zorgzwaarte: binnen de kaders van onze in- en exclusiecriteria (zie bijlage)

Begeleidingsvorm: Individuele- en groepsbegeleiding.

Wet: Jeugdwet

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- In- en exclusiecriteria

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen concluderen dat de jeugdigen zich er in 2020 goed doorheen hebben geslagen ondanks (tijdelijke) beperktere alternatieve contacten/begeleiding. Er is tijdens (tussen)evaluaties niet echt sprake van achteruitgang geconstateerd. Zodra we de jeugd weer op het bedrijf mochten ontvangen kon vrij snel weer de gebruikelijke activiteiten worden opgepakt, met uitzondering van de externe activiteiten. Gelukkig mochten we tijdens de 2e lockdownperiode open blijven en konden we met kleine aanpassingen toch verder gaan.

Naar onze mening passen de deelnemers goed bij ons zorgaanbod. Dit heeft ook te maken met een duidelijke omschrijving van onze jeugdhulptrajecten met in- en exclusiecriteria en een zorgvuldig intakeprocedure volgen. Wij zien geen aanleiding om hier veranderingen in aan te brengen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wijzigingen team :

Het afgelopen jaar is het team van werknemers in hoofdzaak stabiel gebleven. Eén parttime pedagogisch medewerker is vertrokken omdat zij dit werk uiteindelijk niet meer kon combineren met haar andere baan in het onderwijs. Gelukkig kon de vrijkomende functie direct worden ingevuld door een medewerker die het jaar er voor tijdelijk bij ons werkzaam is geweest.

Functioneringsgesprekken:

De functioneringsgesprekken hebben begin 2020 plaatsgevonden.

Ontwikkelingen n.a.v. feedback:

het verbeteren van het procesmatig werken en wie waar verantwoordelijk voor is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

- Stagiaires:
- Hoeveel stagiairs u heeft gehad en voor welke periode.

Aantal stagiaires: 3

Periode :

- Februari 2020 t/m januari 2021
- September 2020 t/m mei 2021
- September 2020 t/m mei 2021
- Voor welke opleidingen de stagiairs stage lopen en wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn.

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker Friesland College Heerenveen

- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker Noorderpoort Groningen

- Maatschappelijke Zorg (persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen) Friese Poort

Leeuwarden

- Hoe u de begeleiding van stagiairs heeft georganiseerd.

Elke stagiaire werkt samen met een vaste begeleider die bij de uitvoering van de werkzaamheden aanwijzingen en sturing kan geven waar nodig.

- Of u met alle stagiairs één of meerdere evaluatiegesprekken heeft gehouden.

Ja, regelmatig aan het einde van een dag besproken met stagiaire hoe de dag is verlopen en naast positieve feedback ook wat verbeterpunten aangegeven. Halverwege de stageperiode een gesprek over de voortgang van de leerdoelen, opgedane ervaringen en ontwikkelingen, verbeterpunten en vervolgstap(pen). Eindevaluatie ter afronding van de stage. Maar ook henzelf volop gelegenheid gegeven om advies/ondersteuning te vragen.

- Welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiairs.
  - Bij de start eerst waarnemen welke vorm van begeleiding van kinderen aan kan. De ene stagiaire heeft bijv. al een natuurlijk overwicht, terwijl een andere stagiaire eerst met individuele begeleiding van een kind kan starten. Ook de mate van zelfstandigheid is vaak verschillend. Na de start en opgedane ervaringende begeleiding verder uitbouwen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben momenteel een goed professioneel en ervaren team (op universitair, hbo en middelbaar niveau) dat goede en verantwoorde begeleiding kan bieden en open staat voor doorontwikkeling en scholing.

Dit jaar zijn we ook gaan werken met stagiaires. Er waren veel die belangstelling hadden. Hiervan een paar aangenomen omdat we ook hen een kans willen bieden om praktijkervaring op te doen. Een extra oog voor toezicht en een extra helpende hand voor ondersteunende begeleiding is altijd welkom.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Hoewel ook voor 2020 duidelijke doelen zijn gesteld, hebben we deze niet allemaal kunnen behalen door afgelastingen en annuleringen a.g.v. corona-crisis. Geprobeerd wordt in 2021 de niet behaalde doelen in 2021 wel te behalen, hetzij via fysieke of online trainingen/cursussen.

Doelen afgelopen jaar:
* alle medewerkers kennis en bevoegdheid van medicatieverstrekking; een paar medewerkers gaan nog de basistraining volgen en anderen
volgen weer een herhalingstraining: doel helaas niet behaald omdat de training hiervoor is geannuleerd. Aangezien tegenwoordig ook onlinetrainingen mogelijk zijn wordt geprobeerd de training in 2021 te volgen, bij voorkeur fysiek en anders online als deze online wordt aangeboden.
* doorlopende ontwikkeling individuele werknemers; aantal medewerkers zijn nog met de opleiding bezig. doel bereikt: ondanks de corona-crisis konden medewerkers hun opleiding na aanpassingen voortzetten.
* bijscholingscursussen om bij te blijven op ons vakgebied incl. skj-trainingen;. doelen slechts deels bereikt.
* (herhalings)cursussen voor de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen op het bedrijf en het beheersen, verlenen van hulp bij calamiteiten. EHBO, BHV: doelen deels behaald. 3 medewerkers hebben (herhalings) cursus BHV/AED gevolgd en behaald.
* intervisie (met collega's Bezinn). doel niet behaald. Zou worden opgestart maar niet doorgegaan.

Ook stond een (herhalings)curcus Vlaggensysteem (omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag) en Meldcode op de planning. Helaas ook afgelast. Staat nu voor 15 maart 2021 in de planning.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medicatie:

afgelast.

Ontwikkeling individuele werknemers:

Scholing : Leergang Paard en Hulpverlening NHL Stenden (3 modules over 2 jaar)

Behaald: module 2 behaald. Nu bezig met afronding module 3 (praktijktoets en visiestuk).

Door wie: 1 medewerker

Scholing: Kindercoach door CIVAS Opleidingen (2 jaar)

Behaald : door omstandigheden nog niet behaald. Planning 2021.

Door wie: 1 medewerker

Scholing: Pedagogiek NHL Stenden (4-jarige hbo-opleiding)

Behaald : 3e jaar behaald. Nu bezig met het 4e jaar.

Door wie: 1 medewerker

Bijscholing:

Scholing: Behandelen van sociaal-emotionele problematiek

Behaald: ja

Door wie: 1 medewerker

Scholing: E-learning moduele: van DSM-IV naar DSM-5 voor de specialist

Behaald: ja

Door wie: 1 medewerker

Scholing: BHV/AED

Behaald: ja

Door wie: 3 medewerkers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doelen komend jaar:
* alle medewerkers kennis en bevoegdheid van medicatieverstrekking; een paar medewerkers gaan nog de basistraining volgen en anderen
volgen weer een herhalingstraining.

* (herhalings)curcus Vlaggensysteem (omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag) en Meldcode.
* doorlopende ontwikkeling individuele werknemers; aantal medewerkers zijn nog met de opleiding bezig.
* bijscholingscursussen om bij te blijven op ons vakgebied incl. skj-trainingen;.
* (herhalings)cursussen voor de veiligheid en gezondheid van de aanwezigen op het bedrijf en het beheersen, verlenen van hulp bij calamiteiten. EHBO, BHV
* intervisie (met collega's Bezinn)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de coronacrisis niet alle geplande scholing kunnen volgen. Dit proberen we in 2021 in te halen.

Onze medewerkers krijgen volop de gelegenheid bij ons om zich verder te ontwikkelen en bijscholing en herhalingscursussen te volgen. Zij maken hier dan ook graag gebruik van.

Zo krijgen de medewerkers steeds meer kennis en ervaring om de deelnemers die werken aan hun leerdoelen met behulp van gezins- en boerderij-activiteiten telkens beter te begeleiden. In 2021 worden meer activiteiten met de pony gedaan om leerdoelen te bereiken. Hier zal een nadere beschrijving voor worden gemaakt. In 2021 kan door gevolgde opleidingen ook worden gestart met een nadere beschrijving van de huidige activiteiten in relatie met leerdoelen, domeinen en methodieken. Met de (opfris)cursussen wordt beoogd om de veiligheid van deelnemers goed te kunnen waarborgen en scherp te blijven in het tijdig signaleren van mogelijk onveilige situaties (intern/extern) voor het kind en kennis te hebben wat hiermee te kunnen/mogen doen.

Naast scholing en intervisie behandelen we tijdens onze teamvergadering ook altijd een praktijkcasus, nemen we o.a. de meldcode, aandachtspunten van het vlaggensysteem (rondom seksueel (grensoverschrijdend) gedrag) door.

Voor volgend jaar staat een (herhalings)training van :

- signaleren kindermishandeling, huiselijk geweld en het gebruik van de Meldcode

- vlaggensysteem, signaleren en bespreken van seksueel (grensoverschrijdend) gedrag

- medicatietraining

op het programma.

Daarnaast worden door 'SKJ'-medewerkers curussen gevolgd in relatie met hun SKJ-bevoegdheid en maken medewerkers gebruik van een aantal cursussen georganiseerd door de Vereniging BEZINN.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de start van een deelnemer wordt een zorgplan opgesteld waarin o.a. begeleidings-/behandelingsdoelen zijn opgenomen, op welke wijze het komende half jaar hier aan wordt gewerkt. Daarnaast aandachtspunten die uit de risico-inventarisatie zijn voortgekomen. Dan wordt een half jaar aan de doelen gewerkt en wordt hierover gerapporteerd. Tussenevaluatie: Na een half jaar wordt aan de hand van een tussenevaluatieformulier een gesprek met de deelnemer en/of ouders gevoerd. Dan worden o.a. de in het zorgplan gestelde leerdoelen, de gemaakte veiligheidsafspraken en eventueel het gebruik van medicatie geëvalueerd. Daarnaast wordt naar de ervaringen de deelnemer en/of de ouders gevraagd of ze tevreden zijn en/of er verbeterpunten zijn. Indien ook andere partijen bij het traject zijn betrokken worden deze ook bij de evaluatiegesprekken betrokken. Eindevaluatie: Een half jaar na de tussenevaluatie vindt een eindevaluatiegesprek plaats waarbij aan de hand van een eindevaluatieformulier wordt beoordeeld of de gestelde leerdoelen wel, deels of niet zijn behaald. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de GAS-score methodiek. Ook wordt de tevredenheid van de deelnemer en/of ouders besproken.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of een vervolgtraject met nieuwe leerdoelen nodig is of dat de deelnemer kan uitstromen. Bij een vervolgtraject wordt eerst weer een zorgplan opgesteld. Bij uitstroom wordt met deelnemer en/of ouders aan de hand van een uitstroomformulier een eindgesprek gevoerd. Met elke deelnemer worden tijdens een (herstel/duurzaam traject)
twee evaluatiegesprekken gehouden

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken komen tot nu toe weinig verbeterpunten die aanleiding geven tot 'algemene' aanpassingen. In het begin werden nog wel eens te grote doelen gesteld die binnen een bepaald tijdsbestek niet haalbaar bleken. Dus doelen worden kleiner gesteld. Hooguit een doel aanpassen of activiteiten die op het betreffende doel zijn toegespitst zo nodig aanpassen, aanvullen. Dat uit de evaluaties ook niet veel verbeterpunten naar voren komt heeft naar onze mening ook te maken met een goede zorgvuldige voorbereiding als een deelnemer binnenkomt. Ook dit jaar zijn alle formulieren rondom de begeleidingscyclus weer doorgenomen en geüpdated. Gesprekken worden gevoerd met behulp van deze formulieren. Activiteiten worden afgestemd op de gestelde leerdoelen. Onze gedragswetenschapper ondersteunt ons hierbij. Dit geldt ook voor de evaluaties. Onze medewerkers kunnen haar ook om ondersteuning vragen. Regelmatig worden rapportages over de ontwikkelingen/vorderingen/het welbevinden van de deelnemers geschreven. Tussendoor bijv. tijdens halen en brengen is over en weer veel contact met ouders. Dus zodra er wat is wordt hier direct werk van gemaakt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben in 2020 een aantal keren plaatsgevonden in de tweede helft van het jaar. De deelnemers mochten zelf onderwerpen aandragen die ter sprake kwamen. Hierbij was het belangrijk dat het onderwerpen waren die gerelateerd zijn aan de zorgboerderij. Er is onder andere besproken wat deelnemers van de activiteiten op de zorgboerderij vinden, wat ze het leukste vinden om te doen op de zorgboerderij en wat ze van de begeleiding vinden. De deelnemers zijn tevreden met activiteiten die worden aangeboden. Ondanks dat ze de activiteiten erg leuk vinden mogen er volgens een aantal nog wat meer sportactiviteiten worden gehouden.

Daarnaast hadden we in het team ook afgesproken om in 2020 koffiemomenten voor ouders/deelnemers te organiseren aan het begin van een logeerweekend of dagbesteding. Ouders/deelnemers hebben dan op een afgesproken moment de ruimte om met de begeleiders van dat weekend over een afgesproken onderwerp te sparren. Omdat in maart het coronavirus onder ons kwam, zijn deze koffiemomenten niet uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven in de inspraakmomenten aan dat ze tevreden zijn. We hebben al extra sport-/spelactiviteiten georganiseerd.

We proberen in 2021 de 'koffiemomenten' op te starten of indien niet haalbaar door coronacrisis een alternatief te bedenken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Korte samen vatting tevredenheid onderzoek deelnemers of naastbetrokkenen.

We hebben deze keer de korte lijnen strategie toegepast ; opsturen en in hun bezoekmoment in laten vullen. Dit geeft een hoge respons van de 45 deelnemers: 38 ingevulde reacties. De verdeling op de boerderij is 21 % meisjes en de 79 % jongens. Van 5 deelnemers heeft de naastbetrokkene de antwoorden voor de deelnemer ingevuld.

Het merendeel van de deelnemers komt 1 tot 2 keer per week (63%).

Motieven kinderen/jongeren

Kinderen en jongeren geven de volgende motieven op om naar de boerderij te gaan (in % deelnemers)

Om iets te leren; 53

Om iets met de dieren te kunnen doen; 53

Om te spelen; 53

Om ze thuis meer rust te geven; 41

Om tot rust te komen en te ontspannen; 34

Om nieuwe vrienden te maken; 34

Om mezelf te kunnen zijn; 28

Om er even tussenuit te zijn: 28

Om leeftijdsgenoten te ontmoeten; 28

Om te leren positiever over mezelf te denken; 28

Om van anderen te leren hoe met: 25

problemen om te gaan: 22

Om de boer te helpen: 19

Om te kunnen werken: 16

Om van de vrijheid te genieten: 9

Om een nieuwe start te maken: 9

Om bezig te kunnen zijn in de tuin: 9

Om te logeren:9

Om zelfkennis op te doen: 6

De deelnemers hebben in de evaluatiemeting aangegeven in hoeverre ze geholpen zijn bij het bereiken van hun doelen.

In tabel 7 is aangegeven of de deelnemers zelf vinden of ze op de hiervoor aangegeven doelen de gewenste vooruitgang hebben behaald.

Tabel 7: Resultaten van kinderen en jongeren op de boerderij

N.B. De percentages zijn berekend op basis van de deelnemers die deze vragenset hebben ingevuld. Het percentage is berekend door de positieve scores te delen door het totaal van positief, negatief en neutraal.

Ik heb vrienden gemaakt op de boerderij; 91

Door contact met dieren voel me beter; 87

Ik heb al veel geleerd op de boerderij; 84

Ik kom hier tot rust; 75

Ik voel me vrij op de boerderij; 71

Helpen op de boerderij geeft me voldoening; 66

Ik heb hier een nieuwe start kunnen maken69

Het is fijn om op de boerderij te logeren; 63

Thuis is er nu meer rust; 63

Ik leer hier over mezelf; 63

Ik ben hier meer mezelf geworden; 66

Ik denk nu positiever over mezelf; 66

Door te werken voel ik me prettiger; 52

Door in de tuin te werken voel ik me beter;30

Op de boerderij ben ik rustiger; 100

Ik leer waar ik goed in ben; 100

Cijfer boer(in) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Gemiddelde

De scores(33) kunnen als rapportcijfers worden gelezen en liggen tussen 1 en 10.

Vraag N Gemiddelde

Hoe wordt de boerderij beoordeeld? 7,7

Hoe tevreden ik ben over mijzelf op de boerderij? 8,0

Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding? 8,2

Wat vind ik van de andere deelnemers? 8,3

Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving? 7,9

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met de uitkomsten van de resultaten uit dit onderzoek zijn we zeer content. Kinderen kunnen in hun beantwoording heel direct zijn , zoals bv meer skelters en meer trampolines terwijl wij als volwassenen denken 10 skelters en 2 trampolines moet toch genoeg zijn. Maar dit is hun visie op de boerderij en activiteiten.

Deelnemers en naastbetrokkenen zijn tevreden over ons. We bieden hen een omgeving waarin ze goed aan hun leerdoelen kunnen werken.

In de gesprekken met en tussen de deelnemers kun je ook zoeken naar andere oplossingen als in de ochtend Jan op de trampoline en in de middag mag Piet en als goed gaat kunnen jullie ook nog net voor naar huis gaan samen op de trampoline.

We gaan dan ook door met het verder ontwikkelen van onze jeugdhulptrajecten en verbeteringen. Mijn idee is om nog meer met de uitkomsten door de deelnemers gegeven van de tevredenheids meting met hen in gesprek te gaan en aanpassingen door te voeren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident	Oorzaak	Actie	Nazorg	Leerpunten/aanpassingen
Deelnemer beschadigt zichzelf met een scherp voorwerp (schaar), in aanwezigheid andere deelnemer. Begeleider haalde net drinken uit de aangrenzende keuken (tussendeur altijd open).	Was n.a.v. risico-inventarisatie bekend dat deelnemer mogelijk zichzelf kon beschadigen/pijn kon doen: Risico: laag Betrokken begeleiders waren hiervan op de hoogte en hielden haar altijd extra in de gaten.	Beschadiging niet dusdanig dat dit aanleiding gaf tot verzorging met een desinfecterend middel en/of pleister.	Ouder heeft voorval aan psycholoog deelnemer voorgelegd. Daarna zijn in overleg extra maatregelen getroffen om een dergelijk incident te voorkomen. (alleen gebruik scherpe voorwerpen als begeleider naast deelnemer zit).	In principe was alles goed afgestemd. Risico was laag. Deelnemer was inmiddels al vier jaar op HM en zelfbeschadiging was nog niet eerder voorgevallen. Direct daarna afgestemd op de nieuwe situatie. Dit is uiteindelijk van korte duur geweest. Tijdens de eindevaluatie is geconcludeerd dat het na een aantal jaren de tijd ook rijp was om uit te stromen en is deelnemer naar een ander zorgadres gegaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Medicatie	Oorzaak	Actie	Nazorg	Leerpunten/aanpassingen
Deelnemer	Overdracht	Medicatie	Medicatie	Naast het eerder al visueel maken van medicijnverstrekking voor

vergeet zijn medicijnen te nemen.	toezicht vergeten	overgeslagen.	niet ingenomen.	deelnemers en begeleiders op white board wordt nu ookvoor deelnemers die een afwijkend innametijdstip hebben door begeleider een alarm op zijn/haar smartphone ingesteld. Daarnaast wordt met ouders overlegd (na advies apotheek/arts) overlegd of inname ook op het vaste pauzemoment van de meeste deelnemers mag worden ingenomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het incident geeft geen aanleiding tot verbeteringen. Op zelfbeschadiging was een laag risico vastgesteld. Een aantal jaren is het ook niet voorgevallen. Op het moment dat het zich voordeed zijn direct aanvullende maatregelen getroffen. Nu is ze 2 maanden na het incident uitgestroomd. Anders was uiteindelijk ook meegewogen in hoeverre het voor de langere duur nog veilig genoeg voor haar was om op ons

bedrijf te komen als begeleiding niet geïntensiveerd kon worden.

Het tijdig innemen van medicijnen door deelnemers op andere tijden dan onze pauzemomenten blijft een aandachtspunt. We vertrouwen er op met het inschakelen van een alarm hier tijdig aan herinnerd te worden. Daarnaast proberen we in overleg met ouders (na advies arts/apotheker) het tijdstip naar pauzemomenten te verschuiven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

maak beter duidelijk dat op de zolder van de stal klimmen gewoon niet mag (nog teveel een uitdaging).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Scholing en opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 30-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken personeel. Uitkomst verwerken in JV 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

case Onderwijs en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Intervisiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Inspraakmoment Herten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

zorg voor een afgesloten kettingkast bij de skelters

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 27-11-2020, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020
Actie afgerond op: 23-11-2020 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 23-10-2020 (Afgerond)

Het tijdig inplannen van acties en deze meer op elkaar afstemmen, zodat kan worden toegewerkt naar jaarplanning.

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze dag is hiervoor ingezet en benut en zal elk jaar aan de medewerkers worden voorgesteld.

Planning evaluaties zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 18-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een dag georganiseerd waarop onze orthopedagoog aanwezig was en alle medewerkers om alle (elkaars) zorgplannen te bespreken. De opzet was bedoeld om een uniforme manier van rapporteren te hanteren, zodat het voor een ieder herkenbaar (en overdraagbaar is bij vervanging). Door gezamenlijk aanwezig te zijn wordt op een efficiënte manier met elkaar afgestemd.

case Onderwijs en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 02-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is nooit afgerond maar is van vele ontwikkelingen afhankelijk. We hebben ervoor gekozen om deze activiteit aan te bieden voor kinderen die (even) niet naar school kunnen. Door Corona is roet in het eten gegooid of heeft juist een versnelling gegeven. We hebben op dit moment 3 deelnemers binnen zorg en onderwijs. Doel is om de deelnemers onderwijs te (blijven) bieden. We hebben dit opgepakt door samenwerking te zoeken met Steunpunt Zorg & Onderwijs Fryslân. Er wordt op de deelnemers toegespitst onderwijs aangeboden.

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2020
Actie afgerond op: 03-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Binnen alle weekend groepen en de kinderen die de dagbesteding bezoeken zijn alle gegevens binnen en in de map verzameld. Bijhouden van de regelmatige veranderingen is nu aan de orde.

Beoordeling jaarverslag aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: beoordeling aangevraagd en goedgekeurd in mei 2020

Inspraak moment Wolven

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2020
Actie afgerond op:	15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Binnen alle weekend groepen is het volgende besproken; brandveiligheid, vlaggensysteem en medicatie voorschriften m.b.t. medicijnen, bakje, lijsten.

Inspraakmoment Puppies

Geplande uitvoerdatum:	08-02-2020
Actie afgerond op:	08-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Binnen alle weekend groepen is het volgende besproken; brandveiligheid, vlaggensysteem en medicatie voorschriften m.b.t. medicijnen, bakje, lijsten.

Inspraakmoment Pauwen

Geplande uitvoerdatum:	01-02-2020
Actie afgerond op:	01-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Binnen alle weekend groepen is het volgende besproken; brandveiligheid, vlaggensysteem en medicatie voorschriften m.b.t. medicijnen, bakje, lijsten.

Vergadering team Hamster Mieden

Geplande uitvoerdatum:	27-01-2020
Actie afgerond op:	29-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In dit team overleg is het volgende besproken; geupdate formulieren in Zilliz wat wordt verstaan onder; begeleiding /behandeling en ontlasting ouders. bespreking formulieren incidenten input informatie huiselijk geweld en/of vlaggensysteem verwijs index stand van zaken medicatie map deelnemers ouderavond en zomervakantie

Inspraakmoment Herten

Geplande uitvoerdatum:	25-01-2020
Actie afgerond op:	25-01-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Binnen alle weekend groepen is het volgende besproken; brandveiligheid, vlaggensysteem en medicatie voorschriften m.b.t. medicijnen, bakje, lijsten.

Functioneringsgesprekken personeel. Uitkomst verwerken in JV 2019

Geplande uitvoerdatum:	03-02-2020
Actie afgerond op:	29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting:	In 2019 is met alle personeels leden een functioneringsgesprek geweest (deze zijn opgestuurd naar de Personeels maatschap)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie het ingediende verslag

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-02-2020 (Afgerond)

Controle speeltoestellen/apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 03-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is later uitgevoerd op 3 februari 2020 i.v.m. in planning uitvoerder. Rapportage ontvangen en te lezen in de bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Tevredenheidsonderzoek Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

training Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-06-2021

Aanvraag VOG Thom

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Planning evaluaties zorgplannen

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2021

Checken medicijnlijsten vanuit apotheek

Geplande uitvoerdatum: 02-10-2021

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021

Zorgplan en SMART formuleren

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2021

(herhalings)cursussen medicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

(herhalings)cursus BHV/AED

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

check bijlagen intake- en informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Bijwerken van het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Inspraakmoment Herten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Intervisiebijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Zolder stal afschermen met 1 meter hoog hekwerk met tussenbalk

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-10-2023

(herhalings)cursus Vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

(herhalings)cursus Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2023

Controle speeltoestellen/apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

check bijlagen intake- en informatiemap

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Intervisie is een professionele uitwisseling tussen medewerkers die werkzaam zijn in hetzelfde vakgebied. Het doel is de deskundigheid van de betrokkenen te bevorderen en de kwaliteit van het werk te verbeteren

(herhalings)cursus Vlaggensysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Het Vlaggensysteem stimuleert gezond seksueel gedrag en draagt bij aan het voorkómen en terugdringen van seksueel grensoverschrijdend gedrag onder kinderen en jongeren. Het biedt professionele opvoeders handvatten om seksueel gedrag adequaat te beoordelen, het bespreekbaar te maken en om gepast te reageren.

(herhalings)cursus Meldcode

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Doel van de wet meldcode is dat er sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode biedt een concreet stappenplan waaruit blijkt wat professionals moeten doen bij signalen van geweld. En dat werkt

maak de RIE compleet met een rondgang door een veiligheidskundige (Stigas of anders). Heb aandacht voor die 25 personen-norm.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Afronding wat later dan gepland omdat veiligheidskundige Stigas niet eerdere datum kon inplannen. Zie eindrapport RIE. Actiepunt gepland.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum:	01-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 13-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zorgboer, gezinsleden, medewerkers, stagiairs en/of zo mogelijk vrijwilligers voldoen aan de huidige norm van de VOG.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum:	20-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Webinar Extranet Zilliz tbv toegang Zilliz/dossier voor ouders/deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	26-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 02-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Om het te laat uitvoeren van de actiepunten te verminderen verwerken we de actielijst vanaf 2021 als bijlage en agendapunt voor het teamoverleg, om de actielijst beter in beeld te houden en tijdig aan de uitvoering van acties te werken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Stabiliseren huidig zorgaanbod:
4 weekenden
dagbesteding op woensdag en zaterdag
vakantie opvang in voorjaars- , mei, zomer en herfst vakantie

Zorg en onderwijs activiteiten op dinsdag t/m donderdag uitbreiden.

Zorgfinanciering veilig stellen

Intervisie optimaliseren

Social media optimaliseren

Administratie van de organisatie meer automatiseren

Gebouwen en voorzieningen in goede staat houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- zorg en onderwijs activiteiten op dinsdag t/m donderdag uitbreiden

- meedoen aan aanbesteding jeugdzorg Fryslân

- volgen training intervisie

- vernieuwen website

- training benutting meer mogelijkheden w.o. invoering financiële gegevens cliëntensysteem Zilliz

- de sanitaire ruimte voor heren vernieuwd en de toiletvoorziening bij de daglocaliteit

Z

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Concrete stap: training benutting meer mogelijkheden w.o. invoering financiële gegevens cliëntensysteem Zilliz

De overige activiteiten staan gepland voor dit jaar, maar data zijn nog niet bekend, of werkzaamheden vinden over het gehele jaar plaats.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.1	• In- en exclusiecriteria
6.5	• Tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend'